



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

e-Zahtjev za vozačku dozvolu

korisničke upute

verzija 2.3

31.08.2021.

Sadržaj

| | | |
|---------|---|----|
| 1. | Uvod | 3 |
| 2. | e-Zahtjev za vozačku dozvolu | 5 |
| 2.1 | Početna stranica za prijavu na uslugu kroz sustav e-Građani | 7 |
| 2.2 | Predaja zahtjeva | 8 |
| 2.2.1 | Prvo izdavanje HR vozačke dozvole..... | 8 |
| 2.2.1.1 | Način preuzimanja dokumenata | 8 |
| 2.2.1.2 | Odabir kategorije..... | 9 |
| 2.2.1.3 | Prilaganje dokumenata..... | 9 |
| 2.2.1.4 | Kontakt podaci i napomena..... | 12 |
| 2.2.1.5 | Potvrda ispravnosti podataka..... | 12 |
| 2.2.1.6 | Online način plaćanja | 15 |
| 2.2.2 | Zamjena HR vozačke dozvole | 18 |
| 2.3 | Pregled predanih zahtjeva..... | 19 |
| 2.3.1 | Detaljan pregled zahtjeva..... | 21 |
| 2.3.2 | Dopuna zahtjeva..... | 23 |
| 2.3.3 | Odustajanje od zahtjeva | 25 |
| 2.4 | Odjava..... | 27 |

1. Uvod

Ovim dokumentom opisan je način korištenja usluge za predaju zahtjeva za vozačku dozvolu kroz sustav e-Građani, tj. e-Zahtjeva za vozačku dozvolu.

Namijenjen je podnositeljima zahtjeva koji podnose zahtjev za:

- prvu HR vozačku dozvolu na temelju uvjerenja o položenom vozačkom ispitu i
- zamjenu HR vozačke dozvole osim iz razloga da je vozačka dozvola ukradena ili izgubljena.

e-Zahtjevi se rješavaju u **redovnom postupku** (rok izrade vozačke dozvole **od 30 dana**).

Podnositelj e-Zahtjeva može uz naknadu zatražiti dostavu vozačke dozvole poštom.

Podnositelji zahtjeva će moći pod određenim uvjetima:

- predati zahtjev i elektronički ga potpisati
- pregledati zahtjev
- dopuniti zahtjev i elektronički ga potpisati
- odustati od zahtjeva i elektronički potpisati odluku o odustajanju.

Prilikom predaje zahtjeva omogućeno je prilaganje potrebnih dokumenata:

- uvjerenje o položenom vozačkom ispitu
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti – zdravstveno uvjerenje
- dokaz o kvalifikacijama profesionalnih vozača
- dokaza o izvršenim uplatama:
 - o troška za izradu vozačke dozvole
 - o upravne pristojba
 - o troškova za dostavu vozačke dozvole poštom (ukoliko se podnositelj odluči za ovakav način preuzimanja vozačke dozvole).

Podaci za uplate:

| | Troškovi izrade i dostave (dostava poštom) | Troškovi izrade bez dostave (osobno preuzimanje) |
|--------------------------|---|---|
| Primatelj | DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE | DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE |
| Iznos (kn) | 181,00 | 151,00 |
| IBAN ili broj računa | HR1210010051863000160 | HR1210010051863000160 |
| Model | HR65 | HR65 |
| Poziv na broj primatelja | 7005-477-(OIB) | 7005-477-(OIB) |
| Opis plaćanja | Troškovi izrade vozačke dozvole i dostave | Troškovi izrade vozačke dozvole |

Predane zahtjeve će u roku od 3 radna dana obraditi referenti u nadležnim policijskim upravama ili policijskim postajama (PU/PP).

Ukoliko podnositelj ispunjava uvjete i priložio je svu potrebnu dokumentaciju zahtjev će se prihvatiti i zaprimiti, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail.

Ukoliko podnositelj nije priložio svu potrebnu dokumentaciju od podnositelja će se jedan put zatražiti da ga dopuni u navedenom roku, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail.

Ukoliko podnositelj ne ispunjava uvjete zahtjev će se odbiti, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail, te će naknadno na adresu prebivališta putem pošte dobiti rješenje.

Ukoliko podnositelj nije priložio svu potrebnu dokumentaciju niti nakon proteka roka za zatraženu dopunu, zahtjev će se odbaciti, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail, te će naknadno na adresu prebivališta putem pošte dobiti rješenje.

U svakom trenutku, do zaprimanja, odbijanja ili odbacivanja zahtjeva, podnositelj može odustati od zahtjeva.

e-Zahtjev se smatra okončanim ako je zaprimljen, odbijen, odbačen ili obustavljen.

Podnositelj zahtjeva može dobiti podatke o statusu izrade vozačke dozvole u nadležnoj policijskoj upravi odnosno postaji podnošenja zahtjeva. Kontakti policijskih uprava i postaja se mogu pronaći na poveznici: <https://mup.gov.hr/vijesti/provjerite-nacin-rada-upravnih-poslova-svoje-policijske-uprave/286653>.

2. e-Zahtjev za vozačku dozvolu

Uvjeti za predaju zahtjeva su da korisnik:

- Ima e-OI s važećim identifikacijskim i potpisnim certifikatom
- Ima prijavljeno prebivalište/boravište
- Ima uredan status (aktivan OIB)
- Nema zahtjev u rješavanju predan bilo na šalteru u PU/PP bilo kroz sustav e-Građani
- Nema prijavljen privremeni odlazak osim radi školovanja.

Ukoliko nisu ispunjeni navedeni uvjeti korisnik neće moći predati zahtjev, ali će moći pregledati podatke.

Implementirane funkcionalnosti su:

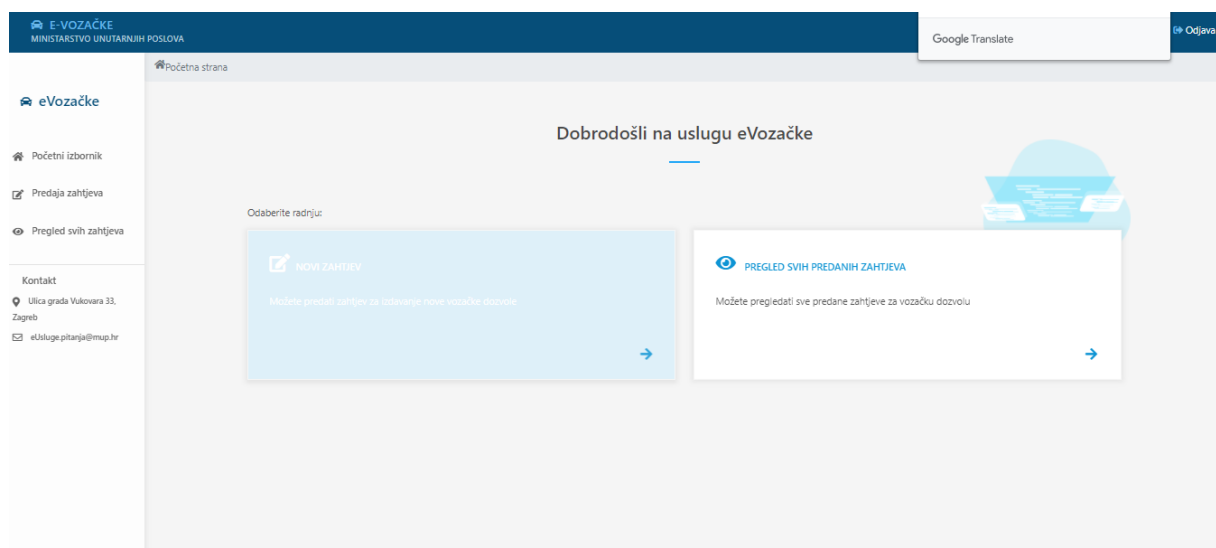
1. Predaja zahtjeva: prvo izdavanje HR vozačke dozvole / zamjena HR vozačke dozvole
2. Pregled predanih zahtjeva radi
 - a. Pregleda zahtjeva
 - b. Dopune određenog zahtjeva s popisa
 - c. Odustajanja od određenog zahtjeva
 - d. On-line plaćanja
3. Odjava sa usluge

Mogući su sljedeći slučajevi:

1. Podnositelj nema zahtjev u rješavanju niti HR vozačku dozvolu
2. Podnositelj nema zahtjev u rješavanju ali ima ranije izdanu HR vozačku dozvolu
3. Podnositelj ima zahtjev u rješavanju.

Primjer1: Podnositelj nema zahtjev u rješavanju i nema HR vozačku dozvolu. Može:

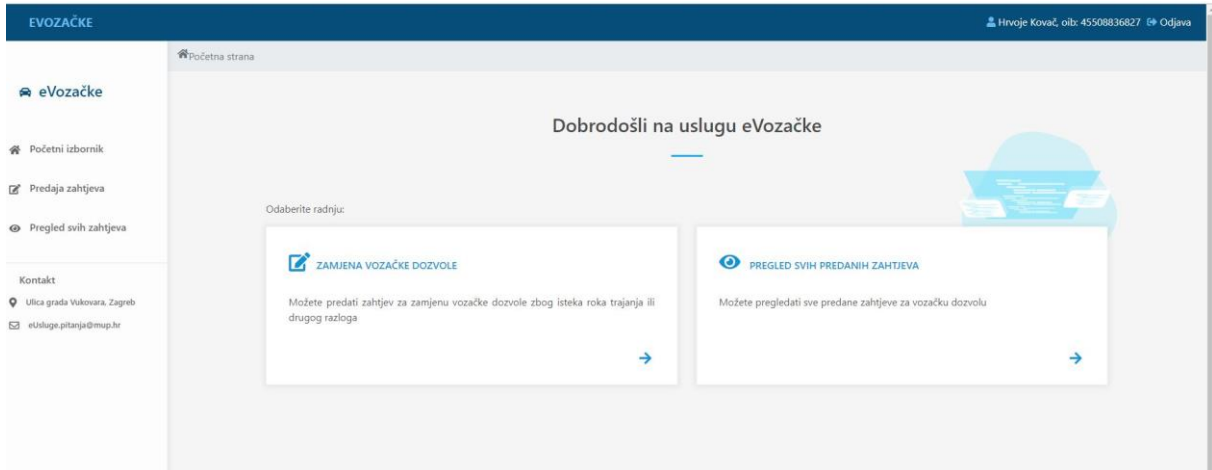
- predati zahtjev (prva HR vozačka dozvola)
- dobiti popis zahtjeva (na popisu se mogu naći negativno riješeni e-Zahtjevi) koji se mogu pregledati.



Primjer2: Podnositelj nema zahtjev u rješavanju i ima HR vozačku dozvolu.

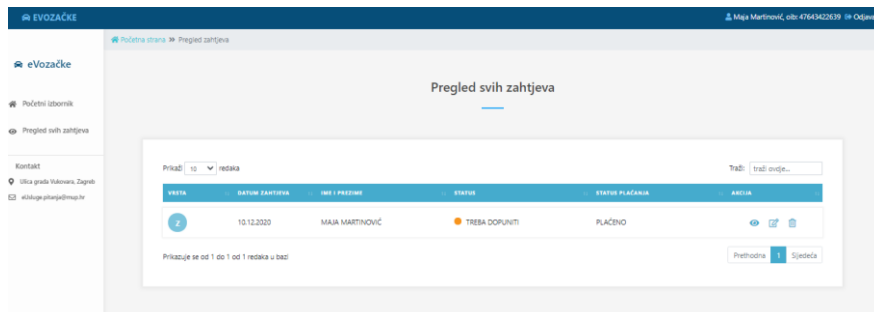
Može :

- predati zahtjev (zamjena HR vozačke dozvole) i
- dobiti popis zahtjeva i vozačkih dozvola radi pregleda.



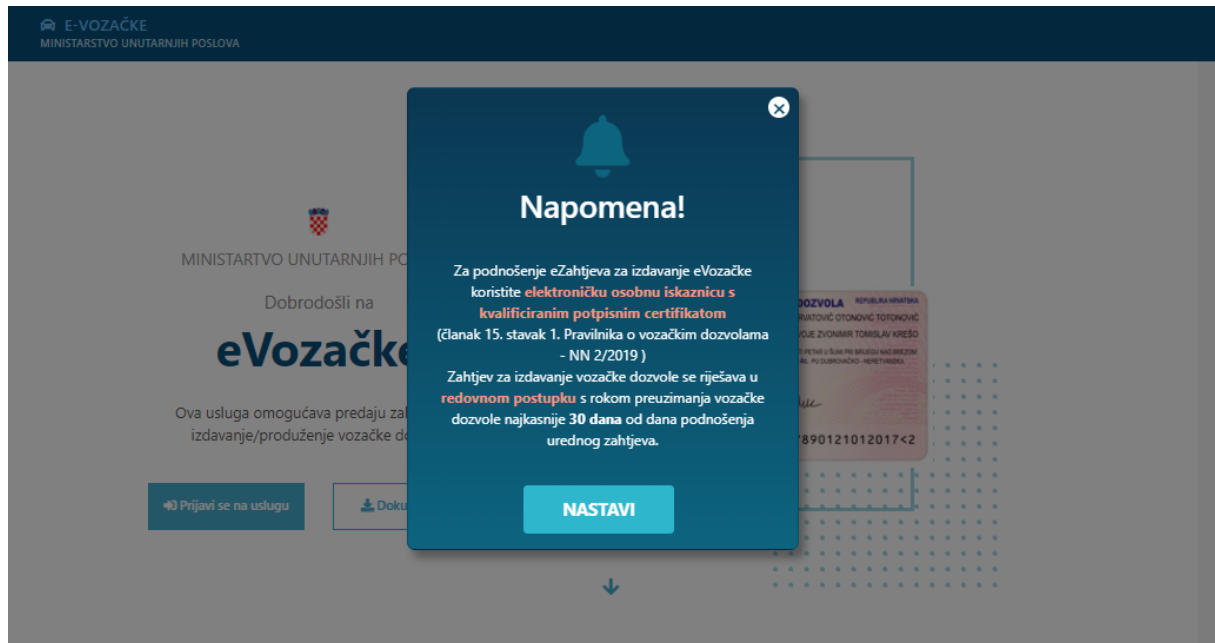
Primjer 3: Podnositelj ima zahtjev u rješavanju. Nema mogućnosti predaje novog zahtjeva dok se ne okonča onaj koji je u tijeku.

Može dobiti popis zahtjeva i vozačkih dozvola radi pregleda.

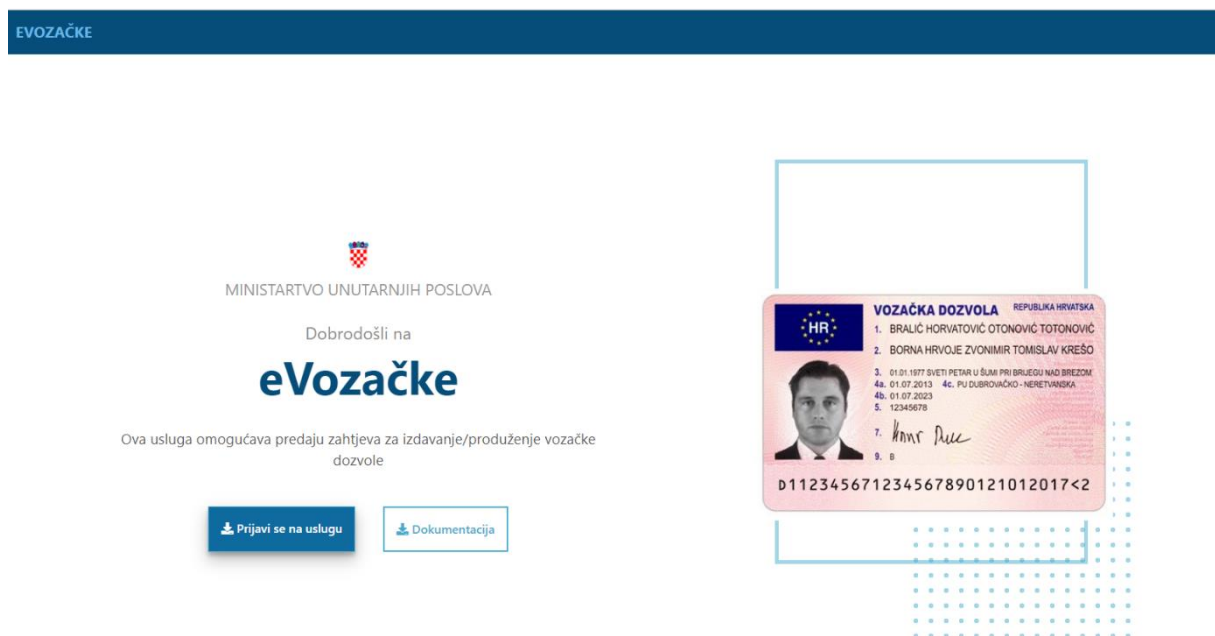


2.1 Početna stranica za prijavu na uslugu kroz sustav e-Građani

Prijavom na uslugu za predaju e-Zahtjeva za vozačku dozvolu kroz sustav e-Građani otvara se prozor s napomenom da se za podnošenje zahtjeva koristi elektronička osobna iskaznica, te da se zahtjev rješava u redovnom postupku.



Nakon što se potvrdi Nastavak otvara se početni ekran za prijavu na e-uslugu (gumb Prijavi se) i mogućnost preuzimanja korisničkih uputa (gumb Dokumentacija).



Sljedeći korak je prijava na NIAS (Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav) koji posreduje između pojedinih usluga u sustavu e-Građani i izdavatelja vjerodajnica (elektroničkih potvrda identiteta krajnjih korisnika), provjerava korisnikov identitet i omogućuje pristup e-usluzi. Ova e-usluga zahtijeva vjerodajnicu eOsobna koja ima visoku razinu sigurnosti.

2.2 Predaja zahtjeva

Predaja zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole vrši se po koracima. Ovisno o tome je li podnositelju ranije izdana HR vozačka dozvola ovisi i redosljed koraka. Dva su slučaja:

- Prvo izdavanje HR vozačka dozvole ili
- Zamjena HR vozačke dozvole.

2.2.1 Prvo izdavanje HR vozačke dozvole

2.2.1.1 Način preuzimanja dokumenata

Prvi korak predaje zahtjeva za prvo izdavanje HR vozačke dozvole je izbor načina preuzimanja izrađene vozačke dozvole. Vozačka dozvola može se preuzeti u policijskoj upravi odnosno policijskoj postaji (PU/PP) ili poštom.

The screenshot shows the 'NOVI OBRAZAC' (New Form) page in the 'eVozačke' system. The user is prompted to 'POPUNITE SLJEDEĆE PODATKE VEZANE UZ ZAHTEJ' (Fill in the following data related to the request). The first step is 'Način preuzimanja dokumenta' (Document pickup method). There are two options: 'U POLICIJSKOJ UPRAVI/POSTAJI' (at the police station/post office) and 'DOSTAVA POŠTOM' (by mail). The first option is selected with a checkmark. Below this, there is a dropdown menu to 'Odaberite policijsku upravu/postaju' (Select police station/post office). The dropdown is open, showing a list of options: 'Odaberite Policijsku upravu/postaju', 'B PP ČIKOMERŠTEC-SUŠEGRAD', 'B PP DUBRAVA', 'PP BLOK', 'PP BELI MANASTIR', 'PP BELUŠIĆE', 'PP BENKOVAC', 'PP BEOGRAD', 'PP BRUČ', and 'DD BILJE'. A 'Dobaviti' (Get) button is visible on the right side of the form.

Ukoliko se odabere preuzimanje vozačke dozvole u PU/PP potrebno je odabrati PU/PP koja će zaprimiti zahtjev i u kojoj će se preuzeti izrađena vozačka dozvola. Popis se otvara klikom na strelicu s desne strane okvira i složen je abecednim redom.

Ukoliko se odabere dostava vozačke dozvole putem pošte potrebno je odabrati adresu za dostavu. To mogu biti samo adrese prebivališta ili boravišta ako podnositelj ima prijavljeno aktivno boravište. Ukoliko ima samo prebivalište ili boravište na popisu će biti samo ta jedna adresa.

2.2.1.2 Odabir kategorije

Drugi korak je označavanje je li podnositelj zahtjeva profesionalni vozač i odabir kategorija za koje podnositelj želi vozačku dozvolu.

The screenshot shows a web form titled 'Način preuzimanja dokumenta' (Document Retrieval Method) with a green checkmark icon. Below it, the second step is 'Odabir kategorije' (Category Selection), indicated by a blue circle with the number '2'. The form contains two sections:

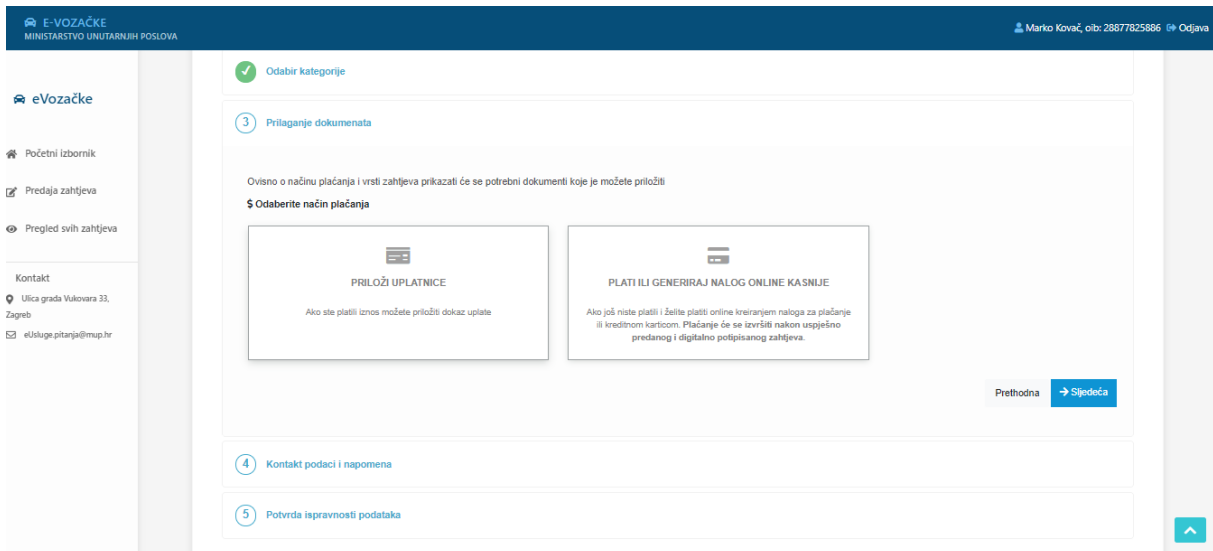
- Odaberite jeste li profesionalni vozač?** (Select if you are a professional driver?): Two buttons labeled 'DA' (Yes) and 'NE' (No).
- Odaberite kategorije** (Select categories): A grid of radio buttons for various vehicle categories: A1, A2, A, B, BE, C1, C1E, C, CE, D, DE, F, G, H, AM, D1, and D1E.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Prethodna' (Previous) and 'Sjedeća' (Next) with a right-pointing arrow.

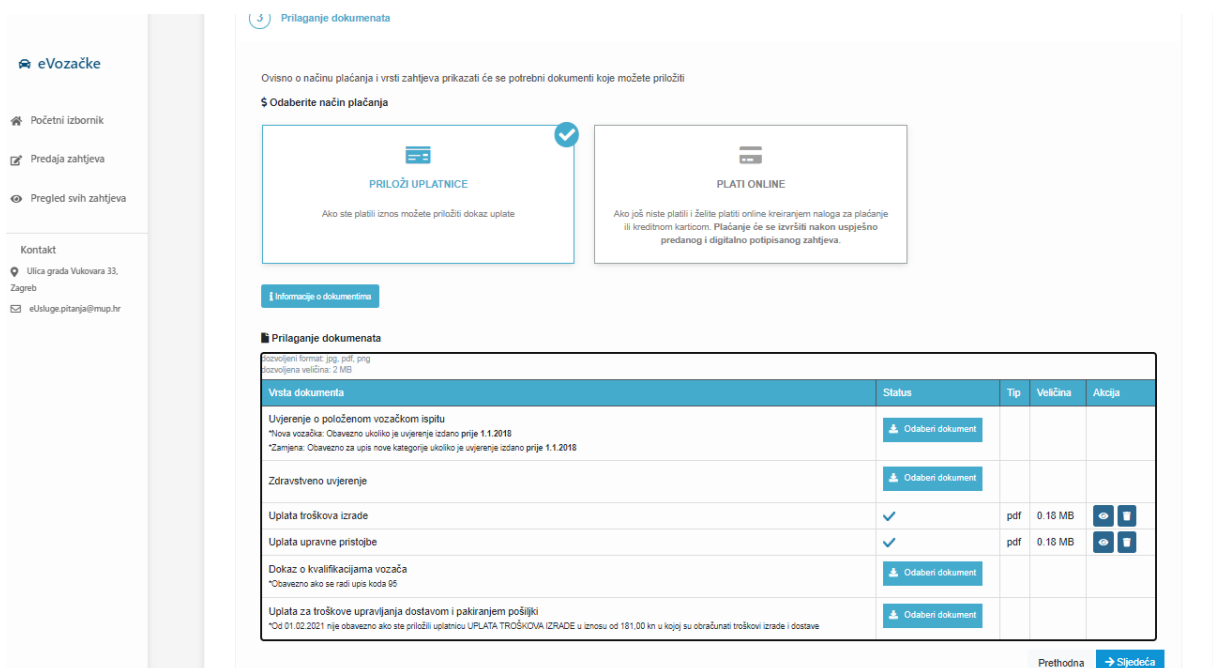
2.2.1.3 Prilaganje dokumenata

Treći korak je odabir načina plaćanja prilaganjem uplatnica ili online plaćanje, te prilaganje dokumenata. Ovisno o vrsti zahtjeva i načinu plaćanja prikazati će se popis dokumenata koje je potrebno priložiti. Popis sadrži sljedeće podatke:


1. vrsta dokumenta
2. status dokumenta
3. tip (.jpg, .pdf, .png)
4. veličina (dozvoljena je 2 MB)
5. akcija.



Ukoliko je odabran načina plaćanja prilaganjem uplatnica pojavljuje se slijedeći ekran :



Klik na status dokumenta Odaberi dokument otvara formu za izbor datoteke za prilaganje.

Ukoliko je priložen krivi dokument može se obrisati klikom na gumb  u stupcu Akcija.

Na isti način se vrši prilaganje bilo kojeg drugog dokumenta u predmetnoj aplikaciji.

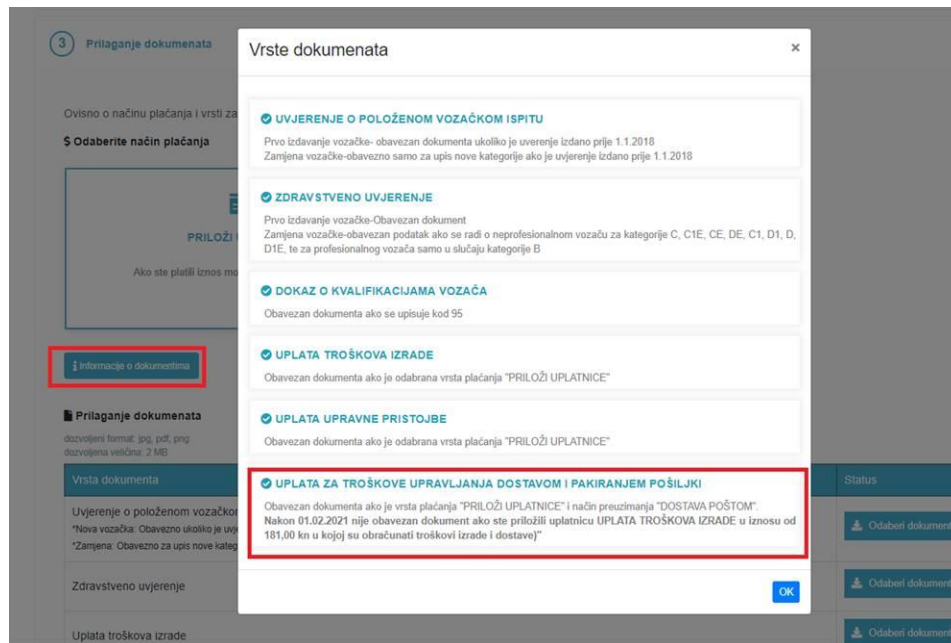
Obavezni dokumenti su Uplata troškova izrade i Zdravstveno uvjerenje. Dokument Uplata upravne pristojbe nije obavezan od 1.9.2021. stupanjem na snagu nove Uredbe o tarifi upravnih pristojbi.

Ukoliko je podnositelj odabrao preuzimanje vozačke dozvole poštom i vrstu plaćanja „PRILOŽI UPLATNICE“ obavezan dokument je i Uplata za troškove upravljanja dostavom i pakiranjem pošiljki.

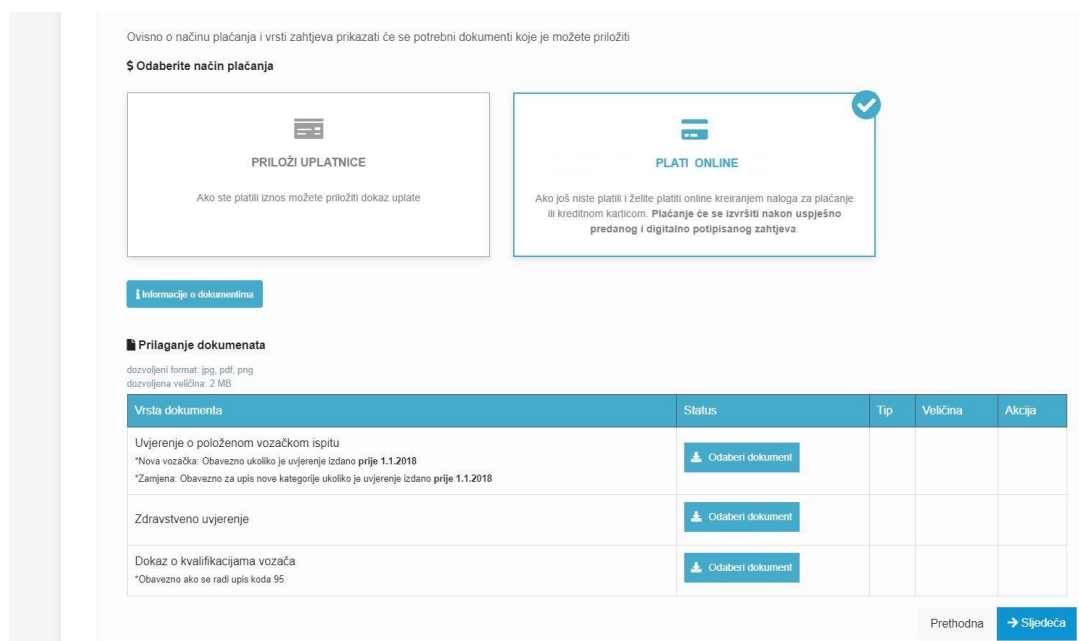
Nakon 1.2.2021. ovo više nije obavezan dokument ako ste priložili uplatnicu Uplata troškova izrade u iznosu od 181,00 kn u kojoj su obračunati troškovi izrade i dostave.

Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu se mora priložiti ukoliko je izdano prije 1.1.2018. godine. Za uvjerenja izdana nakon 1.1.2018. godine, nije nužno njihovo prilaganje budući su takva uvjerenja dostupna MUP-a elektronskim putem na HAK sustavu za vozačke ispite.

Na gumbu „Informacije o dokumentima“ možete dobiti detaljne informacije za svaku vrstu dokumenta.



Ukoliko je odabran načina plaćanja online pojavljuje se slijedeći ekran:



Uplata troškova, upravne pristojbe i troškova dostave, ukoliko se podnositelj odlučio za preuzimanje vozačke dozvole poštom, vrši se preusmjeravanjem nakon elektronskog potpisivanja zahtjeva. U

slučaju da se odabere online način plaćanja vrši se preusmjerenje na način kako je opisano u poglavlju 2.2.1.6. Online način plaćanja.

Na gumbu „Informacije o dokumentima“ možete dobiti detaljne informacije za svaku vrstu dokumenta.

2.2.1.4 Kontakt podaci i napomena

Četvrti korak je unos e-mail adrese, broja mobitela i napomene podnositelja zahtjeva.

Unos e-mail adrese i telefonskog broja je obavezan, dok unos napomene nije obavezan.

Obavezno provjeriti ispravnost unosa kontakt podataka na koje će pristići sve obavijesti vezane za podneseni zahtjev.

4 Kontakt podaci i napomena

Mail adresa
test@test.com

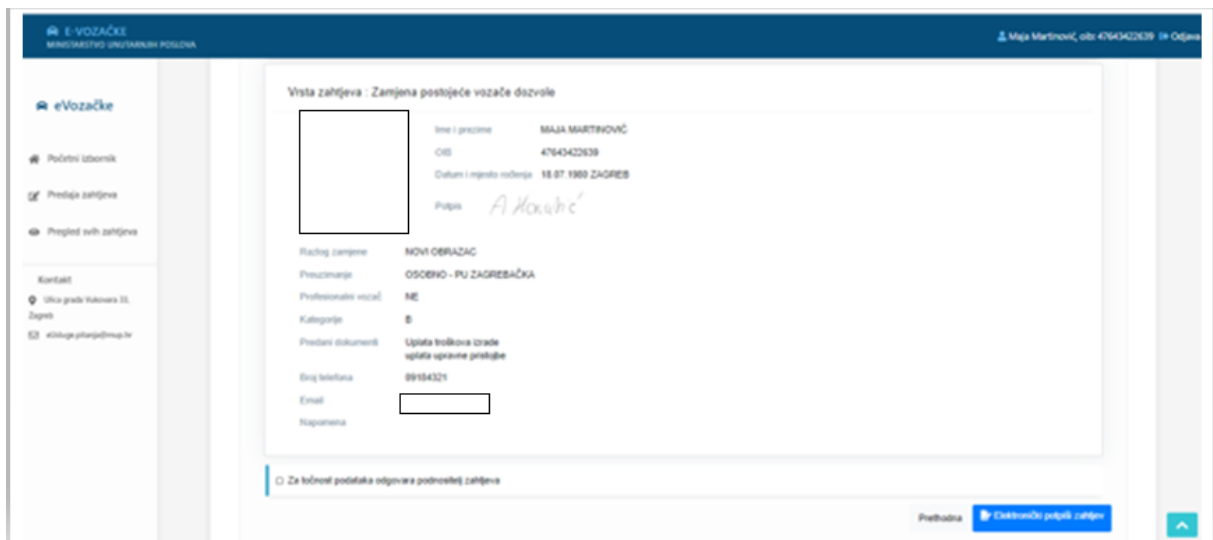
Telefonski broj
098788887
primjer formata broja telefona : 0980154566

Napomena (opcionarno)
Napomena
256 preostalih znakova

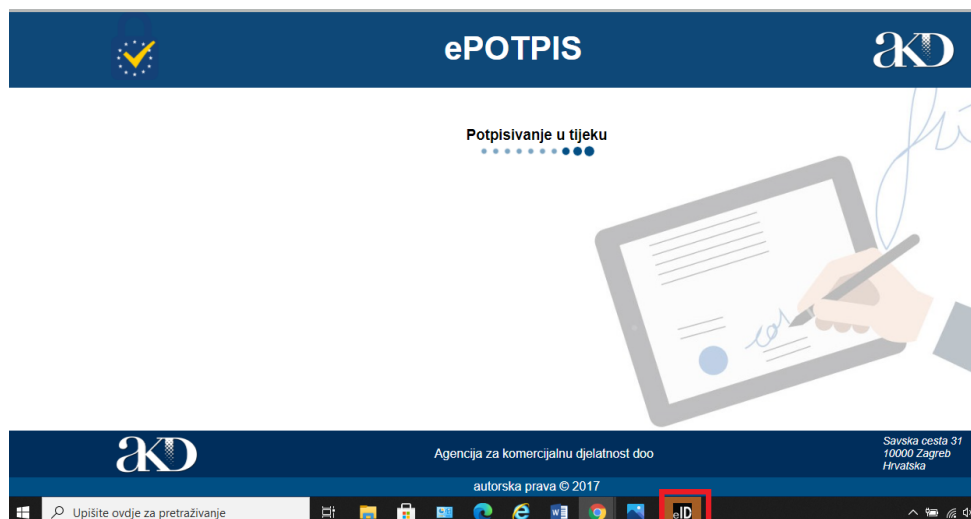
Prethodna → Sljedeća


2.2.1.5 Potvrda ispravnosti podataka


Peti korak je formiranje potvrde o predanom zahtjevu. Korisnik može pregledati evidentirane podatke i provjeriti njihovu točnost. Donji dio zahtjeva se može dohvatiti povlačenjem klizača prema dolje. Za nastavak je potrebno je označiti polje 'Za točnost podataka odgovara podnositelj zahtjeva', kojim se potvrđuje ispravnost podataka koji se nalaze na predanom zahtjevu.



Elektroničko potpisivanje zahtjeva se vrši na gumb „Elektronički potpiši zahtjev“ nakon čega se prelazi na stranicu AKD-a 'ePotpis'.

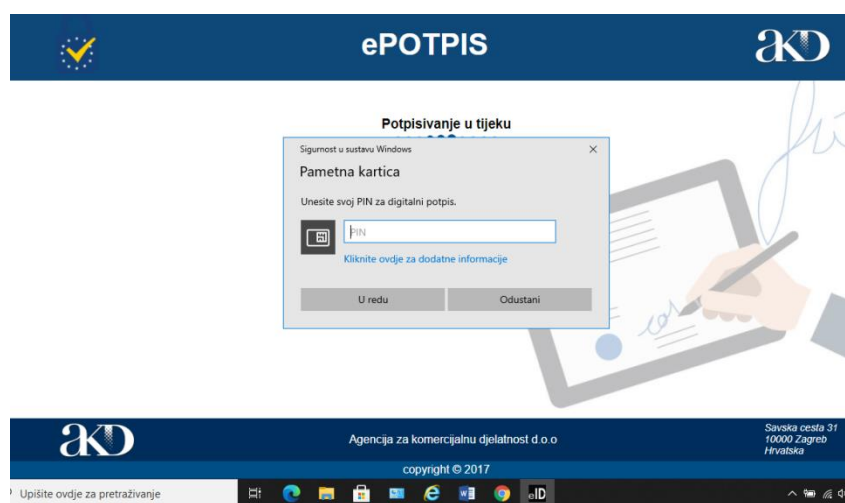


Klikom na gumb „POTPIŠI“ otvara se forma usluge za kreiranje elektroničkog potpisa vjerodajnicom eOI (ikona ).

U slučaju da prozor za elektroničko potpisivanje nije vidljiv, potrebno je provjeriti na traci popisa aplikacija koji su prozori otvoreni, te klikom na ikonu  otvoriti ga i postaviti ispred prozora aplikacije za predaju zahtjeva.

Usluga elektroničkog potpisa vjerodajnicom eOI opisana je u Uputama za korištenje vjerodajnice eOI za izradu elektroničkog potpisa u uslugama uključenim u sustav e-Građani koje možete naći na poveznici <https://eoi.akd.hr>.

Podnositelj zahtjeva odabire potpisni certifikat i upisuje potpisnu lozinku.



Nakon uspješnog elektroničkog potpisivanja podnositelju zahtjeva na mail koji je naveden u kontakt informacijama pristizhe obavijest sa adrese eVozacke@mup.hr o predanom zahtjevu zajedno s potvrdom u pdf formatu.

unos zahtjev za eVozačku

Poštovani

Obavještavamo Vas da je na dan 31.12.2020 putem sustava e-Građani, predan zahtjev

unos zahtjev za eVozačku

Napomena: Ovo je automatski generirana poruka, molimo ne odgovarajte na nju!

MUP, 2020

Nakon uspješno podnesenog zahtjeva prikazuje se pregled svih zahtjeva sa podacima o statusu zahtjeva i statusu plaćanja za zahtjeve kojima je način plaćanja on-line.

2.2.1.6 Online način plaćanja

U slučaju odabira načina on-line postupak plaćanja, postupak podnošenja zahtjeva se završava plaćanjem troškova. Zahtjev ne može biti prihvaćen sve dok nije završeno plaćanje troškova.

Informacije o povratu pogrešno ili više uplaćenog novca mogu se pronaći na link-u :


<https://mup.gov.hr/pristup-informacijama-16/povrat-novca/povrat-pogresno-ili-vise-uplacenog-novca-u-drzavni-proracun-236114/236114>.

Pregled svih zahtjeva

Prikaži 10 redaka Traži: traži ovdje...

| VRSTA DOKUMENTA | DATUM ZAHTEJVA | IME I PREZIME | STATUS | STATUS PLAĆANJA | AKCIJA |
|-----------------|----------------|---------------|--------|-----------------|--------|
| V | 16.10.2010 | HRVOJE KOVAČ | VAŽEĆA | | |
| Z | 08.12.2020 | HRVOJE KOVAČ | PREDAN | ZA UPLATU | |

Prikazuje se od 1 do 2 od 2 redaka u bazi Prethodna 1 Sljedeća

Plaćanje koje se pokreće klikom na ikonu  čime se otvara forma za e-PRISTOJBE na kojoj je potrebno odabrati jedan od način plaćanja: plaćanje karticom, slikajte i platite, plaćanje uplatnicom i Internet bankarstvom.

- Plaćanje karticom

Središnji državni portal e-Gradani

e-PRISTOJBE - Modul za povezivanje s elektroničkim uslugama

INFORMACIJE O ZAHTEJVU

Naziv usluge: **Izdavanje vozačke dozvole** Mjesto preuzimanja usluge: **MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**

Grupa usluge: **Prometne isprave** Vlasnik usluge: **MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**

ZAHTEJ ZA DRUGOG PRISTOJBENOG OBVEZNIKA

obveznik s OIB-om obveznik s putovnicom obveznik s iskaznicom / identifikatorom stranca

Specifikacija stavki +

Nalog za plaćanje -

| IBAN | MODEL | PNB | NAČIN PLAĆANJA | IZNOS | STATUS NALOGA |
|-----------------------|-------|----------------------|----------------|-----------|---------------|
| HR1210010051863000160 | HR63 | 5002-713-93280212316 | nalog | 166,00 kn | Neplaćeno |

Broj zahtjeva: **200004824** Status zahtjeva: **Za uplatu (kreirani poc)** Datum zahtjeva: **18.12.2020.** Datum zatvaranja:

Odaberite način plaćanja

- Plaćanje karticom
- Slikajte i platite
- Plaćanje uplatnicom
- Internet bankarstvo

© 2020. FINA Verzija: 0.1.21 [Korisničke upute](#) [Uvjeti korištenja](#) 18.12.2020 09:25:41

Odabirom opcije Plaćanje karticom otvara se forma za unos podataka o kartici.

Online plaćanje

Ovo je zaštićeni poslužitelj. Razmjena podataka između vašeg web preglednika i ove stranice sigurna je. Sigurnost podataka na ovim stranicama omogućena je pomoću TLS sigurnosnog protokola. Vrijeme preostalo za unos podataka za pamćenje: 14:55 minuta

Kartično plaćanje

Podaci o vlasniku kartice: * Obavezna polja

* Ime: **MAJA**

* Prezime: **MARTINOVIĆ**

* E-mail: **jherceg2@mup.hr**

Ulica i kućni broj: **TRIG STJEPANA RADIČA 11**

Grad: **CRIKVENICA**

Poštanski broj: **51260**

Zemlja: **Hrvatska**

Unesite broj kartice:

Datum isteka kartice:

CVV kod:

Način plaćanja: **- Odaberite broj rata -**

Informacije o narudžbi

Trgovac: **fina.hr**



Broj narudžbe: **7299-20307**

Sadržaj narudžbe: **ePristojbe, Izdavanje vozačke dozvole, 200004824**

Iznos narudžbe: **166,00 kn**

Konačna cijena s popustima: **166,00 kn**

Corvus Pay © 2020. Corvus Info doo Sva prava pridržana. Sigurnost plaćanja | Odgovornost | Zaštita osobnih podataka

Središnji državni portal e-Gradani

e-PRISTOJBE - Modul za povezivanje s elektroničkim uslugama

INFORMACIJE O ZAHTEJU

Naziv usluge: **Izdavanje vozačke dozvole**
 Mjesto preuzimanja usluge: **MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**

Grupa usluge: **Prometne isprave**
 Vlasnik usluge: **MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**

ZAHTEJ ZA DRUGOG PRISTOJBENOG OBEVZNIKA

obveznik s OIB-om obveznik s putovnicom obveznik s iskaznicom / identifikatorom stanca

Plaćanje karticom je uspješno provedeno. ✕

Specifikacija stavki +
 Nalog za plaćanje -

| IBAN | MODEL | PNB | NAČIN PLAĆANJA | IZNOS | STATUS NALOGA |
|-----------------------|-------|----------------------|----------------|-----------|---------------|
| HR1210010051863000160 | HR63 | 5002-713-00906422116 | | 166,00 kn | |

Nakon uspješno izvršenog plaćanja potrebno je kliknuti na gumb Zatvorite zahtjev nakon čega se vraćate na pregled svih zahtjeva sa podacima o statusu zahtjeva i statusu plaćanja.

Prikaži: 10 redaka Traži: traži ovdje...

| VRSTA | DATUM ZAHTEVA | IME I PREZIME | STATUS | STATUS PLAĆANJA | AKCIJA |
|-------|---------------|-----------------|-------------|-----------------|--------|
| Z | 17.12.2020 | MAJA MARTINOVIĆ | PREĐAN | PLAĆENO | |
| Z | 10.12.2020 | MAJA MARTINOVIĆ | OBUSTAVLJEN | PLAĆENO | |

Prikazuje se od 1 do 2 od 2 redaka u bazi Prethodna 1 Sjedeća

- o slikajte i platite

Odabirom opcije Slikajte i platite otvara se slijedeća forma :

Slikajte i platite ✕

NAZIV USLUGE
Izdavanje vozačke dozvole

| | | |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| PNB 5002-713-00906422116 | KOD 00906422116 | MODEL HR63 |
| IBAN HR1210010051863000160 | IZNOS 166,00 kn | |

< 1 / 1 >

Zatvorite

- o plaćanje uplatnicom

Odabirom opcije Plaćanje uplatnicom otvara se slijedeća forma :

| NALOG ZA NACIONALNA PLACANJA | | | |
|---|--|---|--|
| PLATELJ (naziv/ime i prezime) MAJA MARTINOVIC TRG STJEPANA RADIČA 11, 51260 CRKVENICA | | Valuta plaćanja: HRK Iznos: = 166,00 | Valuta i iznos: = 166,00 HRK (Budući iznos: stavljaju se Plaćaju) |
| IBAN iz kojeg nastaje plaćanje: HR1210010051863000160 | | IBAN na koji se plaćaju: HR1210010051863000160 | |
| PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE | | IBAN iz kojeg nastaje plaćanje: HR63 5002-713-00906422116 | IBAN na koji se plaćaju: HR61 5002-713-00906422116 |
| Šifra namjene: Upravna pristojba,2100004864,0090642211 | | Dana plaćanja: 6 | |
| Datum dostizanja: 6 | | Dajeta: | |
| Pažnja korisnika PU: | | Pažnja korisnika PU: | |
|  | | | |

- Internet bankarstvom

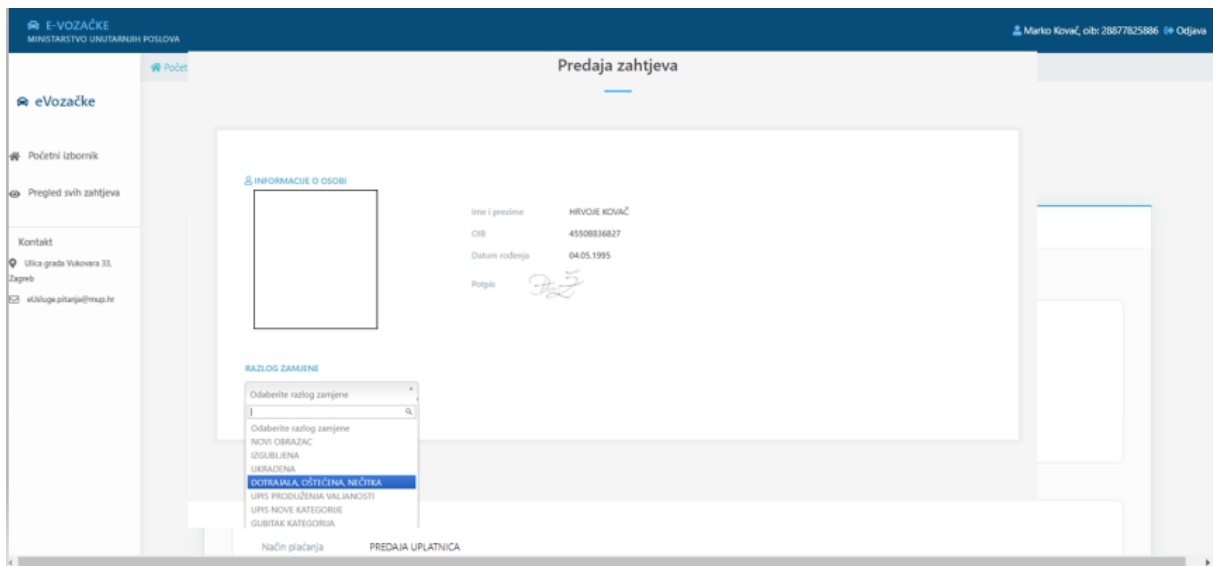
Odabirom opcije Plaćanje uplatnicom otvara se forma za odabir banke za online plaćanje :

Odaberite vašu banku ×

- Addiko Bank d.d., Zagreb
- Agram banka d.d., Zagreb
- Banka Kovanica d.d., Varaždin
- Croatia banka d.d., Zagreb
- Erste&Steiermärkische Bank d.d., Rijeka
- Hrvatska poštanska banka d. d., Zagreb
- Imex banka d.d., Split
- Istarska kreditna banka Umag d.d., Umag
- J&T banka d.d., Varaždin
- Karlovačka banka d.d., Karlovac

2.2.2 Zamjena HR vozačke dozvole

Prvi korak predaje zahtjeva je odabir razloga zamjene što je obvezan podatak.



Razlog zamjene je potrebno odabrati s popisa razloga. Popis se otvara klikom na strelicu s desne strane okvira, a odabir se vrši klikom na određeni razlog s popisa.

Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu je obavezno :

- u slučaju upisa nove kategorije ako je izdano prije 1.1.2018. godine što je navedeno kao Napomeni.

Zdravstveno uvjerenje je obavezno :

- za kategorije **C, C1E, CE, DE, C1, D1, D, D1E**
- ako se radi o profesionalnom vozaču za B kategoriju.

Dokaz o kvalifikaciji vozača je obavezan:

- kod upisa koda 95 što je navedeno kao Napomena.

Ostali koraci jedanaki su kao kod predaje zahtjeva za prvu HR vozačku dozvolu.

2.3 Pregled predanih zahtjeva

Korisnik klikom na poveznicu u lijevom dijelu ekrana može pregledati predane zahtjeve i ranije izdane vozačke dozvole klikom na gumb Pregled predanih zahtjeva. Popis sadržava slijedeće podatke:

- Vrsta dokumenta (Z – zahtjev, V – vozačka dozvola)
- Datum zahtjeva
- Ime i prezime
- Status zahtjeva
- Status plaćanja
- Akcija.

Pregled svih zahtjeva

Prikaži 10 redaka Traži: traži ovdje...

| VRSTA DOKUMENTA | DATUM ZAHTEVA | IME I PREZIME | STATUS | STATUS PLAĆANJA | AKCIJA |
|-----------------|---------------|---------------|--------|------------------|--------|
| V | 16.10.2010 | HRVOJE KOVAČ | VAŽEĆA | | |
| Z | 08.12.2020 | HRVOJE KOVAČ | PREDAN | POTREBNO PLATITI | |

Prikazuje se od 1 do 2 od 2 redaka u bazi Prethodna 1 Sljedeća

Akcije koje korisnik može poduzeti su:

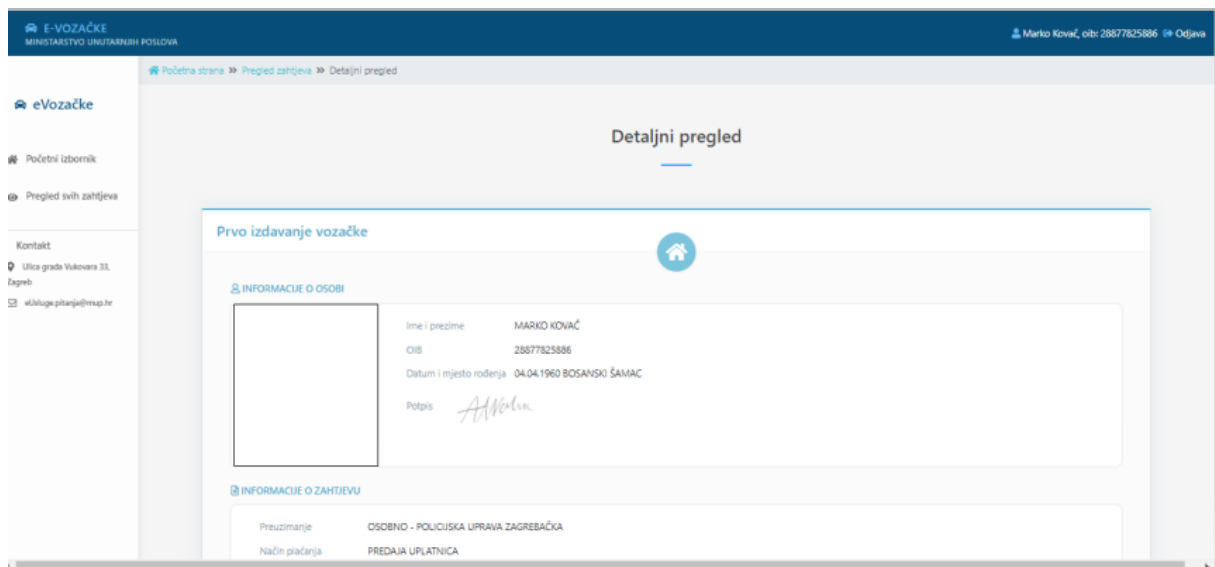
- Detaljan pregled
- Dopuniti zahtjev
- Odustati od zahtjeva
- Platiti .

Detalji o određenom zahtjevu se mogu pregledati klikom na ikonu , dopuna zahtjeva se može izvršiti klikom na ikonu , odustati od zahtjeva se može klikom na i platiti klikom na .

2.3.1 Detaljan pregled zahtjeva


Detaljan pregled zahtjeva vrši se klikom na ikonu  određenog zahtjeva nakon čega se pojavljuju podaci grupirani na :

- Informacije o osobi (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, potpis)
- Informacije o zahtjevu (način preuzimanja, način plaćanja)
- Kontakt informacije (broj telefona, mail, napomena)
- Popis predanih dokumenata (status, tip, veličina, akcija)
- Povijest zahtjeva (datum statusa, status zahtjeva)
- Povijest plaćanja (datum statusa, status plaćanja).



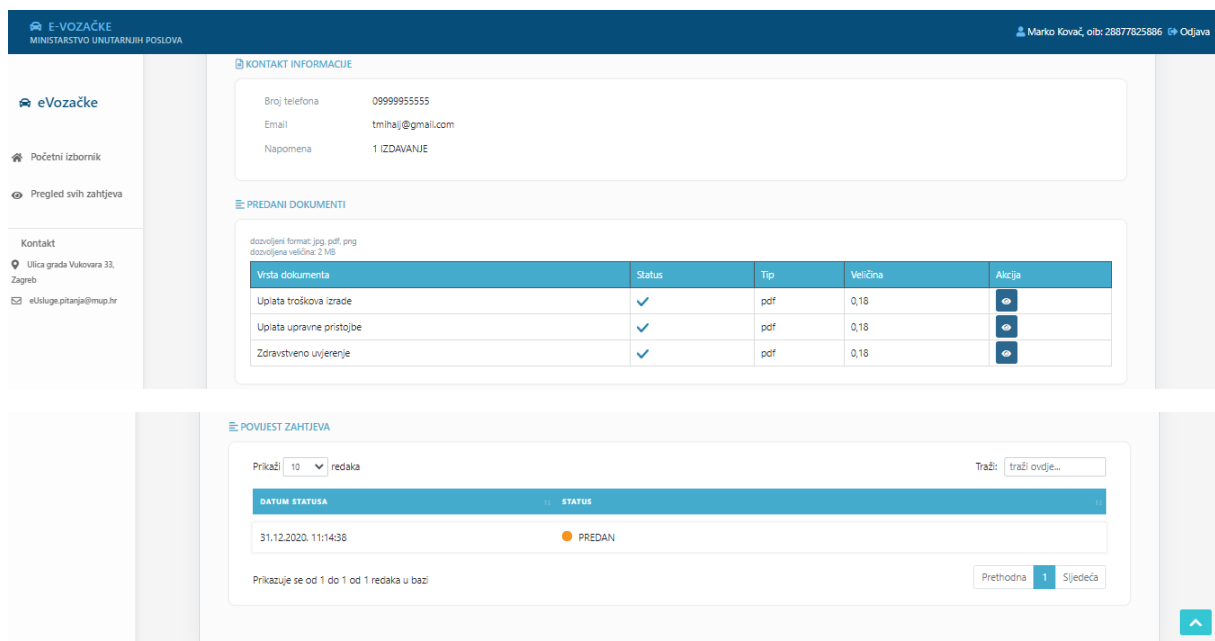
The screenshot shows the 'Prvo izdavanje vozačke' (First issuance of driver's license) application page. The page title is 'Detaljni pregled' (Detailed view). The main content is divided into two sections: 'INFORMACIJE O OSOBI' (PERSONAL INFORMATION) and 'INFORMACIJE O ZAHTEJVU' (REQUEST INFORMATION).

INFORMACIJE O OSOBI:

- Ime i prezime: MARKO KOVAČ
- OIB: 28877825886
- Datum i mjesto rođenja: 04.04.1960 BOSANSKI ŠAMAC
- Potpis: 

INFORMACIJE O ZAHTEJVU:

- Preuzimanje: OSOBNO - POLICIJSKA UPRAVA ZAGREBAČKA
- Način plaćanja: PREDAJA UPLATNICA






The screenshot shows the 'Kontakt informacije' (CONTACT INFORMATION) and 'Predani dokumenti' (SUBMITTED DOCUMENTS) sections of the application page.

KONTAKT INFORMACIJE:

- Broj telefona: 09999955555
- Email: tmiha@gmail.com
- Napomena: 1 IZDAVANJE

PREDANI DOKUMENTI:

| Vrsta dokumenta | Status | Tip | Veličina | Akcija |
|--------------------------|--------|-----|----------|---|
| Uplata troškova izrade | ✓ | pdf | 0,18 |  |
| Uplata upravne pristojbe | ✓ | pdf | 0,18 |  |
| Zdravstveno uvjerenje | ✓ | pdf | 0,18 |  |

POVIJEST ZAHTEJEVA:

Prikaži: 10 redaka Traži:

| DATUM STATUSA | STATUS |
|----------------------|----------|
| 31.12.2020. 11:14:38 | ● PREDAN |


Prikazuje se od 1 do 1 od 1 redaka u bazi Prethodna 1 Sljedeća

POVIJEST PLAĆANJA

Prikaži: 10 redaka Traži: traži ovdje...


| DATUM STATUSA | STATUS PLAĆANJA |
|--------------------|-----------------|
| 4.1.2021. 14:51:24 | ZA UPLATU |

Prikazuje se od 1 do 1 od 1 redaka u bazi Prethodna 1 Sjedeća

Detaljan pregled podataka o vozačkim dozvolama vrši se klikom na ikonu  određenog retka nakon čega se pojavljuju podaci grupirani na :

- Informacije o vozačkoj dozvoli
 - Datum izdavanja
 - Datum do kada vrijedi
 - Izdana od (tijelo izdavanja)
 - Serijski broj
 - Status dozvole
- Popis kategorija:
 - Oznaka kategorije
 - Datum prvog izdavanja
 - Do kada vrijedi
 - Ograničenja.

Detaljni pregled

Vozačka 

INFORMACIJE O VOZAČKOJ DOZVOLI

| | |
|--------------|---|
| Datum od | 16.10.2010 |
| Datum do | 16.10.2030 |
| Izdana od | PU ZAGREBAČKA |
| SerijskiBroj | 435678 |
| Status | ● VAŽEĆA |

POPIS KATEGORIJA

Prikaži: 10 redaka Traži: traži ovdje...

| KATEGORIJA | VRIJEDI OD | VRIJEDI DO | OGRANIČENJE |
|------------|------------|------------|-------------|
| AM | 16.10.2010 | 16.10.2030 | 100 |

Prikazuje se od 1 do 1 od 1 redaka u bazi Prethodna 1 Sjedeća

2.3.2 Dopuna zahtjeva

U slučaju da zahtjev nije potpun na kontakt mail pristiže mail o potrebi nadopune s navedenim dokumentima:


Poštovana/poštovani,
u vezi Vašeg zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole zaprimljenog putem sustava eGrađani izvješćujemo Vas da je isti nepotpun te je za prihvaćanje zahtjeva potrebno priložiti:

Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu

Molimo Vas da ne odgovarate na ovu poruku nego da u roku od 8 dana

izvršite potrebne nadopune u Vašem e-zahrtjevu preko aplikacije za predaju zahtjeva na sustavu e-gradani!

Na portalu Ministarstva unutarnjih poslova www.mup.hr možete pronaći odgovore na često postavljena pitanja, korisničke upute i naputke za rješavanje pojedinih problema.



Podnositelj zahtjeva može dopuniti zahtjev u statusu 'treba dopuniti'. Postupak dopune se pokreće klikom na ikonu  čime se otvara forma za dopunu.

1 Dopuna dokumenata

Prilaganje potrebnih dokumenata

Potrebno je dopuniti sljedeće dokumente:
ZDRAVSTVENO UVJERENJE

dozvoljeni format: jpg, pdf, png
dozvoljena veličina: 2 MB

| Vrsta dokumenta | Status | Tip | Veličina | Akcija |
|---------------------------------------|--|-----|----------|---|
| UVJERENJE O POLOŽENOM VOZAČKOM ISPITU | ✓ | pdf | 0,08 |  |
| ZDRAVSTVENO UVJERENJE |  ODABERI DOKUMENT | | | |

[→ Sljedeća](#)

Na formi za dopunu označeni su koraci koje treba dopuniti. Na gornjem primjeru to je prilaganje zdravstvenog uvjerenja.

Postupak dopune završava elektroničkim potpisivanjem dopunjenog zahtjeva.

Nakon uspješnog elektroničkog potpisivanja, podnositelju zahtjeva na mail koji je naveden u kontakt informacijama pristiže obavijest sa adrese eVozacke@mup.hr o dopuni zahtjeva zajedno s potvrdom u pdf formatu.

Elektronički zapis.pdf
248 KB

dopuna zahtjeva za eVozačku

Poštovani

Obavještavamo Vas da je na dan 16.12.2020 putem sustava e-Građani, predan zahtjev

dopuna zahtjeva za eVozačku



Napomena: Ovo je automatski generirana poruka, molimo ne odgovarajte na nju!

MUP, 2020

Nakon uspješno dopunjenog zahtjeva prikazuje se pregled svih zahtjeva sa podacima o statusu zahtjeva i statusu plaćanja.


Pregled svih zahtjeva

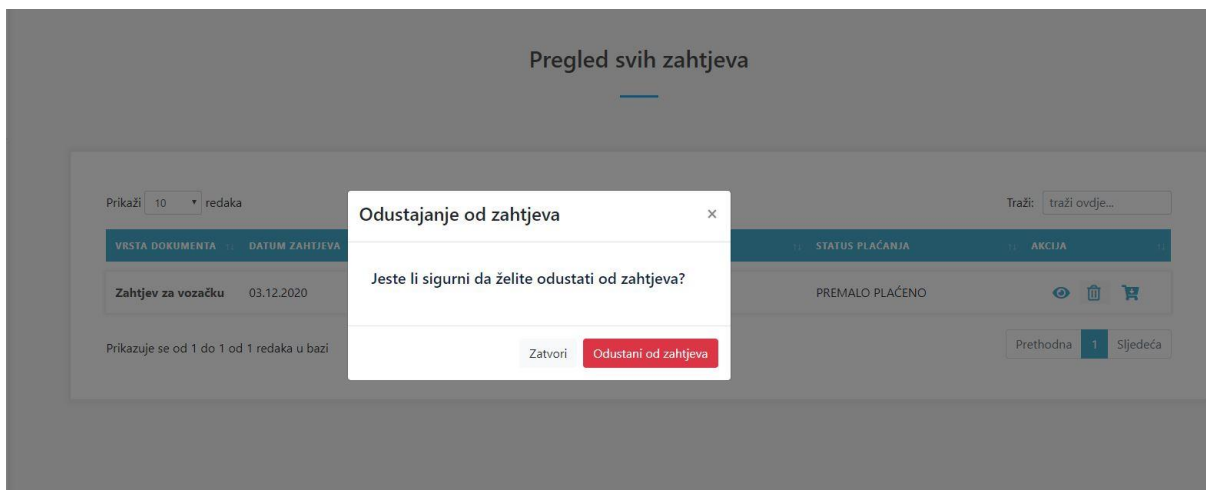
Prikaži 10 redaka Traži: traži ovdje...

| VRSTA | DATUM ZAHTJEVA | IME I PREZIME | STATUS | STATUS PLAĆANJA | AKCIJA |
|-------|----------------|-----------------|----------|-----------------|---|
| Z | 10.12.2020 | MAJA MARTINOVIĆ | DOPUNJEN | PLAĆENO |   |

Prikazuje se od 1 do 1 od 1 redaka u bazi Prethodna 1 Sljedeća

2.3.3 Odustajanje od zahtjeva

Podnositelj zahtjeva može odustati od zahtjeva. Postupak odustajanja pokreće se klikom na ikonu  nakon čega je potrebno potvrditi odustajanje od zahtjeva.



Postupak odustajanja završava elektroničkim potpisivanjem zahtjeva za odustajanjem.

Nakon uspješnog elektroničkog potpisivanja, podnositelju zahtjeva, na mail koji je naveden u kontakt informacijama, pristiže obavijest sa adrese eVozacke@mup.hr o odustajanju od zahtjeva zajedno s potvrdom u pdf formatu.



eVozacke@mup.hr

Odustajanje zahtjeva za vozačku putem e-Građana



Elektronički zapis.pdf
90 KB

odustajanje od zahtjeva za eVozačku

Poštovani

Obavještavamo Vas da je na dan 22.12.2020 putem sustava e-Građani, predan zahtjev

odustajanje od zahtjeva za eVozačku

Napomena: Ovo je automatski generirana poruka, molimo ne odgovarajte na nju!

MUP, 2020

Nakon odustajanja zahtjeva prikazuje se pregled svih zahtjeva sa podacima o statusu zahtjeva i statusu plaćanja.

Početna strana » Pregled zahtjeva

Pregled svih zahtjeva

Uspješno odustajanje od zahtjeva! Potvrda o odustajanju od zahtjeva je poslana na email adresu:
Napomena: Na nalogu imate već uplaćeni iznos te ga nije moguće poništiti, povrat novca možete tražiti od nadležnog tijela X

Prikaži 10 redaka Traži: traži ovdje..

| VRSTA | DATUM ZAHTEJVA | IME I PREZIME | STATUS | STATUS PLAĆANJA | AKCIJA |
|-------|----------------|-----------------|---------|-----------------|--------|
| Z | 10.12.2020 | MAJA MARTINOVIĆ | ODUSTAO | PLAĆENO | |

2.4 Odjava

Odjava iz usluge se pokreće klikom na gumb **Odjavi** što otvara formu za jedinstvenu odjavu koja prikazuje popis trenutnih sjednica.

Središnji državni portal e-Građani

NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav MARIO HORVAT

Elektronička usluga **e-Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole** je u Vaše ime zatražila jedinstvenu odjavu s NIAS-a. Niže su navedene Vaše trenutne sjednice koje će biti odjavljene.

| Naziv servisa | Vrijeme sjednice | Jedinstvena odjava |
|--|---------------------|--------------------|
| e-Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole | 30.6.2017. 10:38:22 | + |

Dozvoli Ne dozvoli

Copyright © 2017 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana. v3.0.9 FINA
Korisnički identifikator 079F-F004-C274-57FE-57D3-C70C-6557-E1A7

Odjava se vrši klikom na **Dozvoli**, nakon čega se prikazuje obavijest o rezultatu jedinstvene odjave.

Središnji državni portal e-Građani

NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav MARIO HORVAT

Jedinstvena odjava Vašeg računa je provedena, rezultat jedinstvene odjave se nalazi u nastavku:

| Naziv servisa | Status |
|--|----------|
| e-Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole | uspješno |

Nastavi

Copyright © 2017 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana. v3.0.9 FINA
Korisnički identifikator 079F-F004-C274-57FE-57D3-C70C-6557-E1A7