



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

KLASA: 080-05/21-01/1  
URBROJ: 511-01-156-21-1  
Zagreb, 07. lipnja 2021.

Temeljem članka 138. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 770/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19), članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17 i 89/19) te odobrenja Ministarstva pravosuđa i uprave, Klasa: 112-02/20-01/359, Urbroj: 514-U-03-01-02/1-20-5 od 19. studenog 2020. godine i Ministarstva financija, Klasa: 400-06/20-01/177, Urbroj: 513-05-01-21-31 od 27. siječnja 2021. godine, Ministarstvo unutarnjih poslova raspisuje

**OGLAS**  
**za prijam namještenika na neodređeno vrijeme**  
**u Ministarstvo unutarnjih poslova**

**1.Uprava za materijalno-financijske poslove,**  
**Sektor za upravljanje nekretninama,**  
**Služba za uslužne poslove,**  
**Odjel za energetiku i održavanje**  
**Spremačica – 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Rijeka**  
Stručni uvjeti:  
-osnovna škola ili niža stručna sprema

**2.Uprava za materijalno-financijske poslove,**  
**Sektor za upravljanje nekretninama,**  
**Služba za uslužne poslove, odjel za energetiku i održavanje**  
**Djelatnik na tekućem održavanju – domar – 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Grad Zagreb i**  
**Zagrebačka županija**  
Stručni uvjeti:  
-srednja strukovna škola

**3.Uprava za materijalno-financijske poslove,**  
**Sektor za upravljanje nekretninama,**  
**Služba za uslužne poslove,**  
**Odjel za energetiku i održavanje**  
**Pomoćni djelatnik na tekućem održavanju – 4 izvršitelja/ice, mjesto rada Grad Zagreb i**  
**Zagrebačka županija**  
Stručni uvjeti:  
-osnovna škola ili niža stručna sprema

**4.Uprava za materijalno-financijske poslove,**  
**Sektor policijske opreme i tehnike ,**  
**Služba centralnog skladišta**  
**Skladištar – 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Grad Zagreb i Zagrebačka županija**  
Stručni uvjeti:  
-gimnazija ili srednja strukovna škola

## **5. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,**

### **Prihvatište za tražitelje međunarodne zaštite u Zagrebu**

**Djelatnik na tekućem održavanju – domar – 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Grad Zagreb i Zagrebačka županija**

Stručni uvjeti:

- srednja strukovna škola
- vozačka dozvola B kategorije

## **6. Glavno tajništvo, Služba za uredske poslove**

**Dostavljač – 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Grad Zagreb**

Stručni uvjeti:

- osnovna škola ili niža stručna sprema

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete propisane odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 49. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti punoljetne osobe oba spola.

Namještenici se primaju u državnu službu na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

U prijavi na oglas obavezno se navode osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, po mogućnosti e-adresa), redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Obrazac prijave nalazi se web stranici Ministarstva unutarnjih poslova.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati/kinje su dužni/e priložiti:

- životopis,
- presliku svjedodžbe o završenoj osnovnoj odnosno srednjoj školi (ovisno za koje se radno mjesto podnosi prijava)
- dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju, ukoliko ostvaruju takva prava
- za radno mjesto pod rednim brojem 5. presliku vozačke dozvole B kategorije.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu te koja je potpisana.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest na adresu elektroničke pošte koju je naznačila u prijavi ili na kućnu adresu.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj: 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj: 157/13, 152/14 i 39/18) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.



Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Postupak po oglasu provodi komisija koju imenuje ministar unutarnjih poslova. Komisija utvrđuje popis kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete i čije prijave su pravodobne i potpune te s tim kandidatima obavlja razgovor (intervju).

Obavijest osobama koje se ne smatraju kandidatima prijavljenim na oglas, bit će poslana elektroničkim putem ili na kućnu adresu.

Vrijeme i mjesto održavanja razgovora objavit će se na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> i web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> najkasnije pet dana prije dana određenog za razgovor (intervju).

Za osobu koja ne pristupi razgovoru (intervjuu) smatrat će se da je povukla prijavu na oglas te se neće smatrati kandidatom.

Podaci o plaći i opis poslova objavit će se na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>, istovremeno s objavom oglasa.

Izabrani kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak te izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma.

O rezultatima oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> i web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/>, a dostava svim kandidatima/kinjama se smatra izvršenom istekom osmoga dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

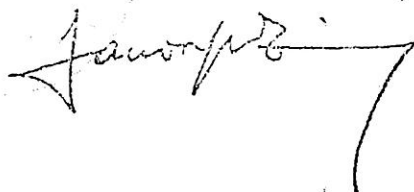
Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposredno ili poštom u roku od 8 dana od dana objave oglasa u Narodnim novinama na adresu:

**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**  
**Uprava za ljudske potencijale**  
**Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima**  
**Zagreb, Ulica grada Vukovara 33**  
**s naznakom „oglas za prijam namještenika na neodređeno vrijeme“**

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne postignu zadovoljavajuće rezultate na intervjuu, provedba postupka po ovom oglasu će se obustaviti.

POTPREDSJEDNIK VLADE I MINISTAR

dr.sc. Davor Božinović



## **OPISI POSLOVA RADNIH MJESTA**

### **DJELATNIK NA TEKUĆEM ODRŽAVANJU – DOMAR**

Vodi brigu o tekućem održavanju objekata, opreme i uređaja te odgovara za njihovu ispravnost; obavlja poslove manjih popravaka i zamjena; otklanja manje kvarove na objektima, instalacijama, namještaju i opremi; vodi brigu o vanjskim površinama i njihovom uređenju, te o hortikulturnim nasadima; rukuje sistemom centralnog grijanja; vodi knjigu dnevnog pregleda.

### **POMOĆNI DJELATNIK NA TEKUĆEM ODRŽAVANJU**

Radi s majstorima na održavanju objekta i opreme; obavlja transportne poslove; čisti odvodne kanale, te vrši košnju, čišćenje vanjskih površina; te ostale pomoćne poslove vezane uz održavanje objekata i vanjskih površina.

### **SPREMAČICA**

Čisti i sprema radne prostore i vanjske površine; pere stakla; skida i postavlja zavjese.

### **SKLADIŠTAR**

Vodi brigu o pravilnom smještaju, ispravnosti i čuvanju svih roba smještenih u skladištima u nadležnosti Službe; obavlja istovar i preuzimanje prispjele robe; uskladištava robu po grupama roba; vodi skladišnu evidenciju; preuzima i izdaje robu; brine o pravilnom rukovanju i pakiranju kod transporta, po potrebi radi u smjenama. Obavlja fizičke poslove kod manipulacije robom. Odgovoran je za održavanje čistoće i urednosti skladišta. Na prijedlog voditelja Službe sudjeluje u popisnim povjerenstvima.

### **DOSTAVLJAČ**

Vrši internu dostavu i prijenos pošte ustrojstvenim jedinicama, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

**Plaća radnih mjesta** određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013 i 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/15 i 71/18) i Odlukom o visini osnovice za plaće državnih službenika i namještenika (Narodne novine, br.40/2009).