



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

KLASA: 112-01/21-03/6
URBROJ: 511-01-156-21-1
Zagreb, 25. veljače 2021.

Na temelju članka 45. i 74.a stavka 1. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19) i članka 22. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17 i 89/19), ministar unutarnjih poslova raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ica upravnih organizacija u sastavu Ministarstva unutarnjih poslova

RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

1. ravnatelj/ica Ravnateljstva civilne zaštite – 1 izvršitelj/ica kojega/u imenuje Vlada Republike Hrvatske na razdoblje od četiri godine.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili diplomski specijalistički stručni studij
- područje društvenih, prirodnih ili tehničkih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela
- položen državni ispit

UPRAVA ZA LJUDSKE POTENCIJALE

2. ravnatelj/ica Uprave – 1 izvršitelj/ica kojega/u imenuje Vlada Republike Hrvatske na razdoblje od četiri godine.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili diplomski specijalistički stručni studij
- područje društvenih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela
- položen državni ispit

UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE

3. ravnatelj/ica Uprave – 1 izvršitelj/ica kojeg/u imenuje Vlada Republike Hrvatske na razdoblje od četiri godine.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili diplomski specijalistički stručni studij
- područje društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela
- položen državni ispit

Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i uvjete iz članka 48. Zakona o državnim službenicima. Na navedena radna mjesta ne mogu biti imenovane osobe za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Obvezni probni rad traje tri mjeseca.

Natjecati se mogu i kandidati/kinje koji/e nemaju položen državni ispit, odnosno državni ispit odgovarajuće razine uz obvezu polaganja navedenoga ispita u zakonom propisanom roku. Državni ispit nije dužan/a polagati kandidat/kinja koji/a ima položen pravosudni ispit.

Javni natječaj provodi komisija koju imenuje ministar.

Komisija za provedbu javnog natječaja utvrđuje listu kandidata/kinja koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te ih poziva na razgovor (intervju) radi utvrđivanja njihovih stručnih znanja, sposobnosti i vještina te dosadašnjih rezultata u radu.

Razgovor (intervju) s kandidatima/kinjama provodi ministar ili osoba koju on za to ovlasti.

Za predloženog kandidata/kinju provest će se sigurnosna provjera. Ravnatelja/icu rješenjem imenuje Vlada Republike Hrvatske na temelju prijedloga ministra i rezultata sigurnosne provjere.

Opis poslova i podaci o plaći za radna mjesta za koje je raspisan javni natječaj navedeni su na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>.

Mjesto i vrijeme održavanja razgovora (intervjua) bit će objavljeni na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> i na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> najmanje pet dana prije održavanja razgovora (intervjua).

Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi razgovoru (intervjuu) smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni natječaj te se neće smatrati kandidatom/kinjom.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja/ice prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresa) i redni broj radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice)
- preslik diplome,
- dokaz o radnom iskustvu (preslika radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja),
- za cijelo razdoblje koje je kao stručni uvjet navedeno u javnom natječaju, dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (uvjerenje/potvrda, ugovor o radu ili

rješenje poslodavca na temelju kojeg se može utvrditi rad na odgovarajućim poslovima i vremensko razdoblje u kojem je podnositelj obavljao navedene poslove),

– preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu, odnosno državnom stručnom ispitu odnosno uvjerenje/svjedodžbu o položenom pravosudnom ispitu

– podatke o ispunjavanju uvjeta istaknutih rezultata rada u području od značaja za rad državnog tijela sukladno članku 4. stavku 4. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u državnoj službi („Narodne novine“, broj 77/07, 13/08 i 81/08).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat/kinja dužan/a je predložiti izvornik.

Kandidat/kinja koji/a se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema posebnom zakonu, dužan/na je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17 i 98/19), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dužan/na je priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema popisu koji je dostupan na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja putem sljedeće poveznice: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan/na je i priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan/na je priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/kinja pripadnik/ica nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj pripadnosti.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o imenovanju dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, neposredno ili poštom na adresu:

Ministarstvo unutarnjih poslova

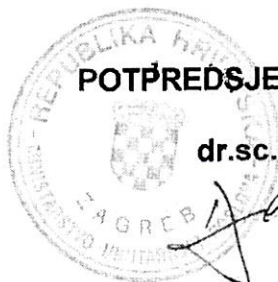
Ulica grada Vukovara 33, 10 000 Zagreb

s naznakom: »Za javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice, broj radnog mjesta i naziv ustrojstvene jedinice«.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidatom/injom prijavljenim/om na natječaj smatrat će se samo onaj/a kandidat/kinja koji/a je podnio/lijela pravodobnu i potpunu prijavu i koji/a ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni objavom rješenja Vlade Republike Hrvatske o imenovanju ravnatelja/ice upravne organizacije u sastavu Ministarstva unutarnjih poslova na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> i na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.



POTPREDsjedNIK VLADE I MINISTAR

dr.sc. Davor Božinović



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**

**Komisija za provedbu javnog natječaja
za imenovanje ravnatelja/ica upravnih organizacija u sastavu Ministarstva unutarnjih
poslova, objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 24/2021 od 10. ožujka 2021. godine**

**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG
MJESTA**

Zagreb, ožujak 2021. godine

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA

RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

1. Ravnatelj/ica Ravnateljstva civilne zaštite – 1 izvršitelj/ica kojega/u imenuje Vlada Republike Hrvatske na razdoblje od četiri (4) godine.

OPIS POSLOVA:

Organizira, rukovodi i upravlja radom Ravnateljstva civilne zaštite, koordinira rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica te s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, sudjeluje u izradi strateških planova Ministarstva unutarnjih poslova i planova rada, nadzire i usmjerava cjelokupan proces pripreme i provedbe projekata iz nadležnosti Ravnateljstva, brine o provedbi zakona i drugih propisa, donosi rješenja iz područja rada upravnih i inspekcijskih poslova (zaštite od požara, vatrogastva i civilne zaštite, proizvodnje i prometa eksplozivnih tvari i oružja, privatne zaštite i detektivskih poslova, protuminskog djelovanja i radiološke i nuklearne sigurnosti), nadzire ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje državnih intervencijskih postrojbi, donosi provedbene propise kad je na to izrijekom zakonom ovlašten, interne napatke, standardne operativne postupke i druge akte radi provođenja dijela zakona koji se odnose na izvanredne događaje u okviru svog djelokruga rada, sudjeluje u aktivnostima međunarodne suradnje s područja rada Ravnateljstva, nadzire stručnu i administrativnu potporu Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i predlaže podzakonske propise koji reguliraju rad Stožera.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću radnog mjesta ravnatelja/ice čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 3,700 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

UPRAVA ZA LJUDSKE POTENCIJALE

2. Ravnatelj/ica Uprave – 1 izvršitelj/ica kojeg/u imenuje Vlada Republike Hrvatske na razdoblje od četiri (4) godine.

OPIS POSLOVA:

Neposredno upravlja i organizira rad Uprave, organizira i nadzire obavljanje stručnih poslova vezanih za osiguravanje jedinstvenog planiranja razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima u Ministarstvu; kreira metodologiju procesa planiranja, razvoja i upravljanja karijerom policijskih službenika i drugih zaposlenika Ministarstva, upravlja procesima profesionalnog razvoja i obrazovanja, zapošljavanja, napredovanja, školovanja te drugih prava, obveza i odgovornosti zaposlenika Ministarstva, predlaže razvojne strategije Ministarstva u području upravljanja ljudskim potencijalima; definira strateške ciljeve u upravljanju ljudskim potencijalima, upravlja procesima potpore ljudskim potencijalima, koordinira i upravlja imovinsko pravnim postupcima kao i radno pravnim sporovima, poslovima prvostupanjskog i drugostupanjskog disciplinskog sudovanja kao i u vezi s poduzimanjem preventivnih i drugih pravnih radnji radi zaštite interesa Republike Hrvatske.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću radnog mjesta ravnatelja/ice čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 3,700 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE

3. Ravnatelj/ica Uprave – 1 izvršitelj/ica kojeg/u imenuje Vlada Republike Hrvatske na razdoblje od četiri (4) godine.

OPIS POSLOVA:

Neposredno upravlja i organizira rad Uprave, obavlja upravne i stručne poslove vezane uz financiranje Ministarstva; organizira izradu prijedloga državnog proračuna za Ministarstvo i korisnike proračunskih sredstava i pomoći iz Europske unije sredstava u nadležnosti Ministarstva i obavlja poslove izvršavanja državnog proračuna za Ministarstvo i korisnike proračunskih sredstava u nadležnosti Ministarstva; organizira poslove izrade financijskih planova, periodičnih proračuna i završnog računa te obavlja konsolidaciju za sve korisnike u nadležnosti Ministarstva; organizira poslove obračuna i isplate plaće; sudjeluje i koordinira pri izradi prijedloga strateškog plana Ministarstva; definira strateške i posebne ciljeve te izrađuje i prati pokazatelje rezultata i uspješnosti kao i utvrđivanje rizika; obavlja poslove nabave za potrebe Ministarstva sukladno zakonu; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz svog djelokruga rada; izrađuje načine postupanja u različitim procesima rada u Upravi; utvrđuje potrebu te predlaže nabavu prometnih sredstava, organizira strategiju njihova održavanja te organizira izradu posebnih tehničkih sredstava i specijalne opreme za potrebe policije te skrbi o potrebama i održavanju naoružanja, streljiva, kao i o tehničkoj zaštiti za sigurnost i zaštitu osoba i objekata, u okviru zaštite od ionizirajućih zračenja sudjeluje u poslovima vezanim uz sigurnosne i zaštitne mjere djelatnika i uređaja u sustavu protueksplozijske kontrole objekata i osoba. Organizira ukupno skladišno poslovanje za opremu i sredstva iz svoje nadležnosti: opremu komunikacija, informatičku opremu, kriptološku opremu, prometna sredstva, odoru, odjeću i obuću, osobnu opremu, specijalnu opremu, naoružanje i ubojna sredstva; provodi planiranje i nadzire provođenje svih projekata Ministarstva iz nadležnosti Uprave; prati i analizira provedbu nabave opreme iz nadležnosti Uprave; definira strateške ciljeve, izrađuje i prati pokazatelje rezultata rada i uspješnosti, utvrđuje rizike, nadzire postavljene posebne ciljeve u strateškim planovima, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva, koordinira izradu strateških planova na nivou Uprave.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću radnog mjesta ravnatelja/ice čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 3,700 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.