



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

KLASA: 112-01/22-03/47
URBROJ: 511-01-156-22-1
Zagreb, 20. siječnja 2022.

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluke i Rješenja Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, br. 78/17 i 89/19) te odobrenja Ministarstva pravosuđa i uprave, Klasa: 112-02/20-01/359, Urbroj: 514-U-03-01-02/1-20-5 od 19. studenog 2020. godine, Klasa: 112-02/20-01/359, Urbroj: 514-08-01-02/05-21-08 od 27. travnja 2021. godine, Klasa: 112-02/21-01/635, Urbroj: 514-08-01-02/02-21-02 od 18. lipnja 2021. godine i Klasa: 112-02/21-01/945, Urbroj: 514-08-01-02/01-21-02 od 11. studenog 2021. godine te Ministarstva financija, Klasa: 400-06/20-01/177, Urbroj: 513-05-01-21-31 od 27. siječnja 2021. godine, Klasa: 400-06/20-01/177, Urbroj: 513-05-01-21-40 od 13. svibnja 2021. godine, Klasa: 400-06/20-01/177, Urbroj: 513-05-01-21-44 od 30. lipnja 2021. godine i Klasa: 100-01/21-01/163, Urbroj: 513-05-01-21-3 od 7. prosinca 2021. godine Ministarstvo unutarnjih poslova raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

1. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove

Sektor za strance i međunarodnu zaštitu

Služba za međunarodnu zaštitu

Odjel za postupak međunarodne zaštite

- nadzornik za unutarnje poslove – 3 izvršitelja/ice

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
- područje društvenih ili humanističkih znanosti
- položen državni stručni ispit

2. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove

Sektor za strance i međunarodnu zaštitu

Služba za strance

Odjel za zakonite boravke stranaca

- nadzornik za unutarnje poslove – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

- područje društvenih ili humanističkih znanosti
- položen državni stručni ispit

**3. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,
Sektor za upravne poslove i državljanstvo
Služba za upravne poslove
Odjel za prijavištvo i osobne isprave
- upravni referent – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

**4. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu
Služba za strance
Odjel za vize
- upravni referent – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

**5. Ravnateljstvo civilne zaštite
Područni ured civilne zaštite Zagreb
Služba za prevenciju i pripravnost
- stručni suradnik za prevenciju i pripravnost – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
- područje društvenih, humanističkih, prirodnih ili tehničkih znanosti
- položen državni stručni ispit

**6. Ravnateljstvo civilne zaštite
Sektor za radiološku i nuklearnu sigurnost
Služba za nuklearnu sigurnost
Odjel za okoliš i radioaktivni otpad
- stručni suradnik za okoliš i radioaktivni otpad – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
- područje prirodnih (polje fizika, kemija, biologija) ili tehničkih znanosti (polje fizika, elektrotehnika, kemijsko inž., strojarstvo, rudarstvo, naftno i geološko inž.) ili biotehničke struke (polje biotehn., prehrambena tehn., nutricionizam)
- položen državni stručni ispit

**7. Ravnateljstvo civilne zaštite
Sektor za radiološku i nuklearnu sigurnost
Služba za radiološku sigurnost
- samostalni nadzornik za radiološku sigurnost – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- područje prirodnih znanosti (polje fizika, kemija) ili tehničkih znanosti (polje fizika, kemijsko inženjerstvo, elektrotehnika, strojarstvo, rudarstvo, naftno i geološko inženjerstvo)
- položen državni stručni ispit

8. Uprava za granicu

Mobilna jedinica za provedbu nadzora državne granice

- administrativni tajnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

9. Glavno tajništvo

Sektor za pravne poslove i strateško planiranje

Služba za normativne poslove

Odjel za nadzor propisa

- policijski službenik za analizu – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema ili završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od 3 godine ili viša stručna sprema s najmanje 8 godina radnog iskustva u obavljanju policijskih poslova
- diplomirani pravnik ili magistar prava
- položen državni stručni ispit
- zvanje policijski inspektor

10. Glavno tajništvo

Sektor za pravne poslove i strateško planiranje

Služba za normativne poslove

Odjel za izradu propisa

- policijski službenik za izradu propisa – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema ili završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od 3 godine ili viša stručna sprema s najmanje 12 godina radnog iskustva u obavljanju policijskih poslova
- diplomirani pravnik ili magistar prava
- položen državni stručni ispit
- zvanje viši policijski inspektor

11. Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“

Služba za osiguranje slijedivosti materijala vještačenja

- administrativni referent – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Office)

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje za sva radna mjesta moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani člankom 48. Zakona o državnim službenicima, a ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti punoljetne osobe oba spola.

Obvezni probni rad traje 3 mjeseca za radna mjesta pod rednim brojem 1. – 8. i 11.

Na temelju članka 50. stavka 1. Zakona o policiji („Narodne novine“ br. 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16 i 66/19) za radna mjesta pod rednim brojem 9. i 10. probni rad traje 6 mjeseci. Za vrijeme trajanja probnog rada osoba je dužna završiti temeljni policijski tečaj te položiti državni stručni ispit u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada odnosno vježbeničkog staža sukladno odredbama članka 50. stavka 2. i 3. navedenog Zakona.

Osoba koja se prima u policiju mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- imati hrvatsko državljanstvo,
- imati posebnu psihičku i tjelesnu zdravstvenu sposobnost,
- ispunjavati posebno propisanu razinu tjelesne motoričke sposobnosti,
- biti osobno dostojna za obavljanje policijske službe,
- ne smije biti član političke stranke.

Posebnu psihičku i tjelesnu zdravstvenu sposobnost utvrđuje ovlaštena zdravstvena ustanova u Zagrebu te se ista utvrđuje sukladno mjerilima posebne psihičke i tjelesne zdravstvene sposobnosti navedene u Prilogu 1. Pravilnika o mjerilima i načinu utvrđivanja posebne psihičke i tjelesne zdravstvene sposobnosti za osobu koja se prima u policiju i policijskog službenika te sastavu i načinu rada zdravstvenih komisija u ovlaštenim zdravstvenim ustanovama („Narodne novine“, br. 113/12).

Dostojnost za obavljanje policijske službe provjerava nadležna policijska postaja na način koji je propisan Pravilnikom o načinu obavljanja provjere osobne dostojnosti za obavljanje policijske službe (Narodne novine br. 98/12).

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno čl. 56. Zakona o državnim službenicima.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje ministar unutarnjih poslova.

Komisija utvrđuje popis kandidata/kinja prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate/kinje s tog popisa upućuje na testiranje i razgovor (intervju).

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima/kinjama (intervjua).

Testiranje se za radna mjesta 1. – 10. provodi u jednoj fazi, a za radno mjesto 11. testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računali.

Smatra se da je kandidat/kinja koji nije pristupio/la testiranju ili razgovoru, povukao/la prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju.

Komisija u razgovoru (intervjuu) s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> i web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> objavit će se vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora (intervjua), najmanje pet dana prije održavanja testiranja i razgovora.

Na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju ovim javnim natječajem, sadržaj i način testiranja, te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje istovremeno s objavom javnog natječaja.

Kandidati/kinje koji se prijavljuju za više radnih mjesta, podnose jednu prijavu na javni natječaj u kojoj su obvezni navesti redni broj i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuju.

U prijavi na javni natječaj navode se podaci podnositelja/ljice prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela po mogućnosti e-adresa), redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Obrazac prijave na javni natječaj nalazi se na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti:

1. životopis,
2. presliku diplome, odnosno svjedodžbe za radna mjesta za koja je kao uvjet predviđena srednja stručna sprema,
3. elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji iz kojih je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema,
4. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju kao što je navedeno u stručnim uvjetima za pojedino radno mjesto (uvjerenje/potvrda, ugovor o radu ili rješenje poslodavca na temelju kojeg se može utvrditi rad na odgovarajućim poslovima i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),
5. presliku isprave o položenome državnom ispitu (ako podnositelj ima položen državni ispit),
6. dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju, ukoliko ostvaruju takva prava.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom u postupku javnog natječaja, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom/kinjom prijavljenim na javni natječaj. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s

invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan/na je priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

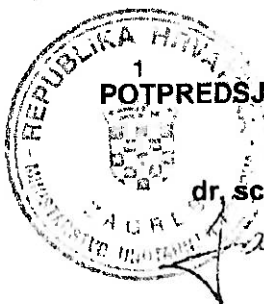
Izabrani kandidati/kinje bit će pozvani da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostave uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje/ga ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te izvornike drugih dokaza o ispunjenju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijma u državnu službu.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, neposredno ili poštom na adresu:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Uprava za ljudske potencijale
Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima
Zagreb, Ulica grada Vukovara 33,
s naznakom “za javni natječaj”

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> i web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, ministar će obustaviti postupak po ovom natječaju.



1
POTPREDsjedNIK VLADE I MINISTAR

dr. sc. Davor Božinović

OPIS POSLOVA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za postupak međunarodne zaštite, nadzornik za unutarnje poslove — Provodi upravni postupak i obavlja druge poslove vezane uz postupak povodom zahtjeva za međunarodnu i privremenu zaštitu, prati promjene pravne stečevine Europske unije iz područja svoje nadležnosti, analizira stanje i pojave u provedbi propisa iz područja svoje nadležnosti te sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije, sudjeluje u izradi prijedloga nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije iz područja svoje nadležnosti, sudjeluje u radu Europskog potpornog ureda za azil, daje stručna mišljenja i tumačenja zakona i provedbenih propisa, surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama ovog Ministarstva, tijelima državne vlasti, međunarodnim i nevladinim organizacijama u postupku međunarodne zaštite, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 70/15 i 127/17)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21)

2. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za strance, Odjel za zakonite boravke stranaca, nadzornik za unutarnje poslove – Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja iz nadležnosti Odjela, zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje u svezi s pokrenutim upravnim sporovima protiv odluka koje donosi Odjel, obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu u području zakonitih boravaka stranaca, obavlja upravni i stručni nadzor nad radom policijskih uprava i policijskih postaja te predlaže poduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka u njihovom radu, sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije, sudjeluje u izradi prijedloga nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije iz područja svoje nadležnosti, provodi edukaciju i stručnu izobrazbu u svezi poslova sa strancima, obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o strancima („Narodne novine“ br. 133/20)
2. Pravilnik o statusu i radu državljana trećih zemalja u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 52/12, 81/13, 38/15, 100/17, 61/18, 116/18 i 146/20)
3. Zakon o državljanima država članica Europskog gospodarskog prostora i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 66/19, 53/20 i 144/20)
4. Pravilnik o ulasku i boravku u Republici Hrvatskoj državljana država članica Europskog gospodarskog prostora i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 107/20, 148/20 i 86/21)

3. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za upravne poslove i državljanstvo, Služba za upravne poslove, Odjel za prijavništvo i osobne isprave upravni referent – Vodi upravni postupak, obavlja poslove u svezi prebivališta i boravišta građana, određuje matične brojeve građana, ažurira evidenciju prebivališta i boravišta, putnih isprava i osobnih iskaznica, nalaže upis u knjigu državljana, evidentira promjene osobnog imena, obavlja druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o osobnoj iskaznici („Narodne novine“, br. 62/15, 42/20 i 144/20)
2. Zakon o prebivalištu („Narodne novine“, br. 144/12 i 158/13 - Uredba o izmjeni Zakona o prebivalištu)
3. Zakon o matičnom broju („Narodne novine“, br. 9/92 i 66/02)
4. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana („Narodne novine“, br. 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15 i 42/20)

4. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za strance, Odjel za vize, upravni referent – Vodi interne evidencije o zaprimljenim podnescima i pismenima u svezi stranaca iz djelokruga rada Odjela, obavlja administrativne poslove u svezi postupka davanja suglasnosti za izdavanje vize, vodi zapisnike, sudjeluje u izradi izvješća i obavlja druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o strancima („Narodne novine“ br. 133/20)
2. Pravilnik o vizama („Narodne novine“ br. 109/21)
3. Uredba o Hrvatskom viznom informacijskom sustavu („Narodne novine“ br. 36/13, 105/17)
4. Uredba o viznom sustavu („Narodne novine“ br. 92/21)

5. Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba za prevenciju i pripravnost, stručni suradnik za prevenciju i pripravnost – Pruža potporu voditelju Odjela u provedbi zadaća pripreme i provedbe poslova prevencije, pripravnosti i analitike, pruža potporu u organizaciji vježbi civilne zaštite, pruža potporu u raščlambi izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, sudjeluje u realizaciji projekata koji se financiraju iz EU fondova.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21)
2. Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“ br. 85/20)

6. Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za radiološku i nuklearnu sigurnost, Služba za nuklearnu sigurnost, Odjel za okoliš i radioaktivni otpad, stručni suradnik za okoliš i radioaktivni otpad – Prikuplja, sređuje, evidentira i dostavlja podatke za potrebe Odjela prema metodološkim i drugim uputama, statistički obrađuje podatke i izrađuje tablice i grafičke prikaze podataka iz djelokruga Odjela, pruža pomoć i podršku za pripremu i provedbu projekata koje financira Europska unija ili Međunarodna agencija za atomsku energiju, sudjeluje u poslovima izdavanja odobrenja za djelatnosti zbrinjavanja radioaktivnog otpada i iskorištenih izvora, priprema dokumentaciju u postupku izdavanja rješenja i suglasnosti za smještaj, projektiranje, gradnju, uporabu te razgradnju objekta u kojem se zbrinjava radioaktivni otpad, sudjeluje u izradi izvještaja o stanju zaštite od ionizirajućih zračenja u Republici Hrvatskoj i obavlja druge poslove iz djelokruga rada Odjela.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21)
2. Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“ br. 85/20)

3. Zakon o radiološkoj i nuklearnoj sigurnosti („Narodne novine“ br. 141/13, 39/15, 130/17 i 118/18)

7. Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za radiološku i nuklearnu sigurnost, Služba za radiološku sigurnost, samostalni nadzornik za radiološku sigurnost – Vodi i rješava upravne postupke u upravnim stvarima izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti s izvorima ionizirajućeg zračenja, izdavanje rješenja o registraciji za djelatnosti s izvorima ionizirajućeg zračenja te najsloženije poslove vezano uz obavijest o namjeri te izuzimanje od obveze ishoda odobrenja/rješenja o registraciji, sudjeluje u donošenju odluke o opravdanosti djelatnosti s izvorima ionizirajućeg zračenja, daje dozimetrijske procjene izlaganja ionizirajućem zračenju izloženih radnika te stanovništva od medicinskog ozračenja u suradnji sa stručnjacima za medicinsku fiziku, odobrava preporučeno dozno ograničenje za profesionalno ozračenje, pruža stručnu pomoć i po potrebi sudjeluje u provedbi i pripravnosti za slučaj izvanrednog događaja, sudjeluje u postupku potvrđivanja stručnjaka za zaštitu od ionizirajućeg zračenja te stručnjaka za medicinsku fiziku, sudjeluje u izradi strateških dokumenata, izvješća, godišnjih planova iz područja radiološke sigurnosti, sudjeluje u izradi izvještaja o stanju zaštite od ionizirajućih zračenja u Republici Hrvatskoj i obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21)
2. Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“ br. 85/20)
3. Zakon o radiološkoj i nuklearnoj sigurnosti („Narodne novine“ br. 141/13, 39/15, 130/17 i 118/18)

8. Uprava za granicu, Mobilna jedinica za provedbu nadzora državne granice administrativni tajnik – Obavlja administrativno - tehničke poslove u ustrojstvenoj jedinici: zaprimanje i otpremanje pošte, primanje i prosljeđivanje podataka i informacija putem telekomunikacijskog sustava, primanje i upućivanje stranaka u ustrojstvenoj jedinici, vođenje urudžbenog zapisnika i drugih evidencija ustrojstvene jedinice, obavlja druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 75/21)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova („Narodne novine“, br. 107/12)

9. Glavno tajništvo, Sektor za pravne poslove i strateško planiranje, Služba za normativne poslove, Odjel za nadzor propisa, policijski službenik za analizu – Analizira i prati primjenu zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga Ministarstva te potrebu donošenja odnosno izmjena i dopuna zakona i podzakonskih propisa iz djelokruga rada Ministarstva, sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz djelokruga rada Ministarstva, obavlja druge složene poslove iz djelokruga rada Odjela i Službe po nalogu voditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o policiji („Narodne novine“, br. 34/11, 130/12, 89/14 – vjerodostojno tumačenje, 151/14, 33/15, 121/16 i 66/19)
2. Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“, br. 66/19)
3. Zakon o Vladi Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 150/11, 119/14, 93/16, 116/18)

4. Poslovnik Vlade Republike Hrvatske ("Narodne novine", br. 154/11, 121/12, 7/13, 61/15, 99/16, 57/17, 87/19, 88/20)
5. Poslovnik Hrvatskog sabora ("Narodne novine", br. 81/13, 113/16, 69/17, 29/18, 53/20, 119/20- Odluka Ustavnog suda RH, 123/20)
6. Jedinствена методолошко – nomotehnička pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor ("Narodne novine", br. 74/15)

10. Glavno tajništvo, Sektor za pravne poslove i strateško planiranje, Služba za normativne poslove, Odjel za izradu propisa, policijski službenik za izradu propisa – Neposredno sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz djelokruga rada Ministarstva, obavlja i druge složenije poslove iz djelokruga rada Odjela i Službe po nalogu voditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o policiji ("Narodne novine" br. 34/11, 130/12, 89/14 – vjerodostojno tumačenje, 151/14, 33/15, 121/16 i 66/19)
2. Zakon o sustavu državne uprave ("Narodne novine" br. 66/19)
3. Zakon o Vladi Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 150/11, 119/14, 93/16, 116/18)
4. Poslovnik Vlade Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 154/11, 12/12, 7/13, 61/15, 99/16, 57/17, 87/19, 88/20)
5. Poslovnik Hrvatskog sabora ("Narodne novine" br. 81/13, 113/16, 69/17, 29/18, 53/20, 119/20- Odluka Ustavnog suda RH, 123/20)
6. Jedinствена методолошко – nomotehnička pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor ("Narodne novine", br. 74/15)

11. Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“, Služba za osiguranje slijedivosti materijala vještačenja, administrativni referent – Zaprima pismena, upisuje u propisane upisnike i zapisnike, vodi uredske evidencije, dostavlja predmete u rad, otprema poštu, obavlja poslove arhiviranja, obavlja poslove prijepisa te druge administrativno - tehničke poslove prema nalogu nadređenog službenika

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 75/21)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova („Narodne novine“, br. 107/12)

PLAĆA RADNIH MJESTA DRŽAVNIH I POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013 i 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/15, 71/18, 59/19 i 73/19) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 40/2009), a plaća radnih mjesta policijskih službenika određena je Uredbom o plaćama policijskih službenika (Narodne novine, broj: 129/11, 82/12, 25/13, 140/13, 32/15, 40/15, 40/16,

11/17, 129/17, 5/18, 66/18, 109/18, 24/19 i 7/22) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj: 40/09)