



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

KLASA: 001-01/22-01/278
URBROJ: 511-01-156-22-3
Zagreb, 13. svibnja 2022.

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluke i Rješenja Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, br. 78/17 i 89/19) te odobrenja Ministarstva pravosuđa i uprave, Klasa: 112-02/22-01/38, Urbroj: 514-08-01-02/01-22-03 od 30. ožujka 2022. godine i Klasa:112-01/22-01/338,Urbroj: 514-08-01-02/02-22-02 od 27. travnja 2022. godine Ministarstvo unutarnjih poslova raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

- 1. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove**
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu
Služba za međunarodnu zaštitu
Odjel za postupak međunarodne zaštite
- samostalni upravni referent – 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
- područje društvenih ili humanističkih znanosti
- državni ispit II. razine

- 2. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove**
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu
Služba za međunarodnu zaštitu
Odjel za dublinski postupak
- samostalni upravni referent – 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
- područje društvenih ili humanističkih znanosti
- državni ispit II. razine

- 3. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,**
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu
Služba za međunarodnu zaštitu

Odjel za integraciju

- nadzornik za unutarnje poslove – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
- područje društvenih ili humanističkih znanosti
- državni ispit II. razine

4. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove

Sektor za upravne poslove i državljanstvo

Služba za upravne poslove

Odjel za promet i vozila

- nadzornik za unutarnje poslove – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
- područje društvenih znanosti
- državni ispit II. razine

5. Uprava za materijalno-financijske poslove

Sektor za financije i proračun

Služba za računovodstvene poslove

Odjel za obračun plaća

- policijski tehničar za poslove obračuna plaća – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- državni ispit I. razine

6. Uprava za materijalno-financijske poslove

Sektor za financije i proračun

Služba za računovodstvene poslove

Odjel za računovodstvo

- policijski tehničar za poslove računovodstva – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- državni ispit I. razine

7. Uprava za materijalno-financijske poslove

Sektor za upravljanje nekretninama

Služba za investicije i nekretnine

Odjel za investicije i investicijsko održavanje

- stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
- područje tehničkih znanosti
- državni ispit II. razine

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje za sva radna mjesta moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani člankom 48. Zakona o državnim službenicima, a ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti punoljetne osobe oba spola.

Obvezni probni rad za sva radna mjesta traje 3 mjeseca.

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno čl. 56. Zakona o državnim službenicima.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje ministar unutarnjih poslova.

Komisija utvrđuje popis kandidata/kinja prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate/kinje s tog popisa upućuje na testiranje i razgovor (intervju).

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima/kinjama (intervjua).

Smatra se da je kandidat/kinja koji nije pristupio/la testiranju ili razgovoru, povukao/la prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju.

Komisija u razgovoru (intervjuu) s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> i web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> objavit će se vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora (intervjua), najmanje pet dana prije održavanja testiranja i razgovora.

Na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju ovim javnim natječajem, sadržaj i način testiranja, te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje istovremeno s objavom javnog natječaja.

Kandidati/kinje koji se prijavljuju za više radnih mjesta, podnose jednu prijavu na javni natječaj u kojoj su obvezni navesti redni broj i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuju.

U prijavi na javni natječaj navode se podaci podnositelja/ljice prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela po mogućnosti e-adresa), redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Obrazac prijave na javni natječaj nalazi se na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti:

1. životopis,
2. presliku diplome, odnosno svjedodžbe za radna mjesta za koja je kao uvjet predviđena srednja stručna sprema,

3. elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji iz kojih je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema,
4. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju kao što je navedeno u stručnim uvjetima za pojedino radno mjesto (uvjerenje/potvrda, ugovor o radu ili rješenje poslodavca na temelju kojeg se može utvrditi rad na odgovarajućim poslovima i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),
5. presliku isprave o položenome državnom ispitu (ako podnositelj ima položen državni ispit),
6. dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju, ukoliko ostvaruju takva prava.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom u postupku javnog natječaja, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom/kinjom prijavljenim na javni natječaj. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan/na je priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani kandidati/kinje bit će pozvani da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostave uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje/ga ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te izvornike drugih dokaza o ispunjenju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijma u državnu službu.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, neposredno ili poštom na adresu:

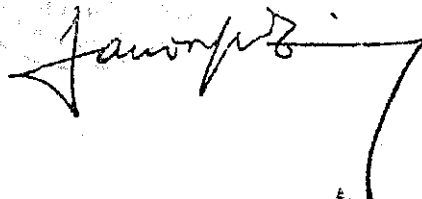
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Uprava za ljudske potencijale
Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima
Zagreb, Ulica grada Vukovara 33,
s naznakom "za javni natječaj"

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> i web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, ministar će obustaviti postupak po ovom natječaju.

POTPREDsjedNIK VLADe I MINISTAR

dr. sc. Davor Božinović



OPIS POSLOVA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za postupak međunarodne zaštite, samostalni upravni referent - Provodi upravni postupak i obavlja druge poslove vezane uz postupak povodom zahtjeva za međunarodnu i privremenu zaštitu, zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje u svezi s pokrenutim upravnim sporovima protiv odluka koje donosi Odjel, surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama ovog Ministarstva, tijelima državne vlasti, međunarodnim i nevladinim organizacijama u postupku međunarodne zaštite.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 70/15 i 127/17)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21)

2. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za dublinski postupak, samostalni upravni referent - Prikuplja i obrađuje uzete otiske papilarnih linija tražitelja međunarodne zaštite i određenih kategorija stranaca te brine za njihovo pravovremeno slanje u Centralnu jedinicu sustava EURODAC, utvrđuje sve relevantne činjenice na osnovu kojih se može odrediti odgovornost države članice za ispitivanje zahtjeva državljanina treće države za međunarodnu zaštitu, vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja u dublinskom postupku, koordinira i provodi postupak preuzimanja, odnosno postupak vraćanja stranaca sukladno obvezama utvrđenim u dublinskom postupku, koordinira aktivnosti oko konačne identifikacije i verifikacije u slučaju „pogotka“ u Centralnoj jedinici sustava EURODAC, surađuje s nadležnim tijelima država članica vezano uz razmjenu podataka o tražiteljima međunarodne zaštite sukladno pravnoj stečevini Europske unije.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 70/15 i 127/17)
2. Uredba (EU) br. 604/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. lipnja 2013. o utvrđivanju kriterija i mehanizama za određivanje države članice odgovorne za razmatranje zahtjeva za međunarodnu zaštitu koji je u jednoj od država članica podnio državljanin treće zemlje ili osoba bez državljanstva
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21)

3. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za integraciju, nadzornik za unutarnje poslove - Obavlja poslove vezane uz integraciju stranaca kojima je odobren azil ili supsidijarna zaštita ili privremena zaštita u Republici Hrvatskoj, priprema i prati provedbu individualnih planova integracije, koordinira aktivnosti unutar Ministarstva i drugih državnih tijela radi provođenja mjera integracije stranaca, surađuje s međunarodnim i nevladinim organizacijama, vodi interne evidencije i priprema izvješća o poduzetim aktivnostima, odgovara na pisane predstavke i upite građana i drugih tijela, priprema i izrađuje izvješća o radu, sudjeluje u radu radnih i stručnih skupina Europske unije iz područja svoje nadležnosti, sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za korištenje sredstava Europske unije, sudjeluje u izradi stajališta o zajedničkim politikama Europske unije iz svog područja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 70/15 i 127/17)
2. Direktiva 2011/95/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2011. o standardima za kvalifikaciju državljana trećih zemalja ili osoba bez državljanstva za ostvarivanje međunarodne zaštite, za jedinstveni status izbjeglica ili osoba koje ispunjavaju uvjete za supsidijarnu zaštitu te za sadržaj odobrene zaštite (preinačena), (SL L 337, 20. 12. 2011.)
3. Zakon o strancima („Narodne novine“ br. 133/20)

4. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za upravne poslove i državljanstvo, Služba za upravne poslove, Odjel za promet i vozila, nadzornik za unutarnje poslove - Vodi upravni postupak iz djelokruga Odjela, a posebno u svezi izdavanja odobrenja za izdavanje pokusnih i prenosivih pločica, u svezi izdavanja odobrenja za održavanje športskih i drugih priredbi i aktivnosti na cestama i dr., obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu u području registracije motornih i priključnih vozila, izdavanja vozačkih dozvola i zamjene vozačkih dozvola izdanih izvan Republike Hrvatske, sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije, prati i proučava propise iz područja Zakona o sigurnosti prometa na cestama i postojećih podzakonskih propisa, međunarodnih konvencija i ostale propise glede registracije vozila na motorni pogon i priključnih vozila, izdavanja i zamjene vozačkih dozvola, odgovara na pismene zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20)
2. Pravilnik o registraciji i označavanju vozila ("Narodne novine" br. 130/17)
3. Pravilnik o vozačkim dozvolama ("Narodne novine" br. 2/19 i 102/20)

5. Uprava za materijalno-financijske poslove, Sektor za financije i proračun, Služba za računovodstvene poslove, Odjel za obračun plaća, policijski tehničar za poslove obračuna plaća - Izvršava unos podataka za obračune plaća i ostalih naknada prema utvrđenom rasporedu zaduženja djelatnika po ustrojstvenim jedinicama, pregledava prispjelu dokumentaciju, izvršava unos svih obustava djelatnika, radi na pripremi podataka za knjiženje plaće za svakog djelatnika, kompletira dokumentaciju o isplaćenom bolovanju na teret HZZO te ispisuje potrebne obrasce za refundaciju istih, izdaje potvrde o plaći na zahtjev djelatnika, upisuje podatke i ovjerava obrasce o kreditnoj sposobnosti, popunjava obrasce za mirovinsku osnovicu, izvršava obračune po prethodnim razdobljima na zahtjev pravne službe, odvjetništva, ili suda, izvršava kontrolu obračuna naknada bolovanja na teret HZZO-a, vodi evidenciju o izvršenim isplata i usklađuje iste s HZZO-a, zadužen je za zaprimanje ulazne pošte i prosljeđivanje izlazne pošte drugim korisnicima kroz sustav e-GOP.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ br. 56/22)
2. Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20)

6. Uprava za materijalno-financijske poslove, Sektor za financije i proračun, Služba za računovodstvene poslove, Odjel za računovodstvo, policijski tehničar za poslove računovodstva - Obavlja unos podataka u poslovne knjige, temeljem vjerodostojnih i istinitih knjigovodstvenih isprava sastavljenih u vrijeme nastanka poslovnih događaja (unos i knjiženje računa za isporuke roba i usluga, obračunskih situacija, izvoda računa, izrada uplatnica i isplata za gotovinska plaćanja, evidencija imovine po zapisnicima o premještanju osnovnih

sredstava i sitnog inventara), zaprima sve računa za MUP RH dostavljene u elektronskom obliku, kalkulacije primki, usklađuje obveze i potraživanja sa dobavljačima i kupcima, pokreće postupke naplate potraživanja sudskim putem, dostavom dokumenata u nadležnu pravnu službu i u službu investicija, vrši obračune zateznih kamata, sudjeluje u usklađivanju analitičkih i sintetičkih konta pomoćnih knjigovodstava i glavne knjige, dostavlja i obrađuje popisne liste, utvrđuje viškove i manjkove, izrađuje izvješća o nabavama imovine, provodi preknjiženja temeljem Odluka o deklasifikaciji, prema zahtjevu rukovoditelja i drugih korisnika izrađuje odgovarajuće preglednike o prometu roba (po vrsti, mjestu, razdoblju i dr.).

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)

7. Uprava za materijalno-financijske poslove, Sektor za upravljanje nekretninama, Služba za investicije i nekretnine, Odjel za investicije i investicijsko održavanje, stručni suradnik

- Obavlja tehničko-administrativne poslove na ostvarenju izgradnje, adaptacije i investicijskog održavanja poslovnih prostora u sjedištu Ministarstva i na područjima policijskih uprava, kontrolira izvedbu radova koordiniranjem rada nadzorne službe i izvoditelja ili direktno rad izvoditelja, ovjerava račune-situacije izvedenih radova, sređuje podatke o nekretninama kao podlogu za donošenje odluka o investicijskim ulaganjima, obrađuje zahtjeve korisnika, obavlja najsloženije tehničko-administrativne poslove na ostvarenju projekata čija će se gradnja financirati iz EU fondova, organizira, priprema i neposredno provodi postupke nabave radova i usluga u vezi izrade tehničke dokumentacije, izgradnje, adaptacije i investicijskog održavanja poslovnih prostora u sjedištu Ministarstva i na područjima policijskih uprava, izrađuje dokumentaciju potrebnu za postupke nabave radova i usluga sukladno zakonskom propisima, prati realizaciju nabave radova i usluga.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“ 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
2. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
3. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ 78/15, 118/18, 110/19)

PLAĆA RADNIH MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013 i 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/15, 71/18, 59/19, 73/19, 63/2021 i 13/2022) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/22)