



Švicarsko - hrvatski  
program suradnje



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo unutarnjih poslova  
Ravnateljstvo civilne zaštite

## OBRAZAC 1.a

### POSLOVNI PLAN – pokretanje posla

*- molimo obavezno pročitati -*

*Poslovni plan mora biti popunjen na način da pruža nedvosmislene, realne i jasne prikaze aktivnosti koje namjeravate realizirati. Sve niže navedene stavke poslovnog plana moraju biti popunjene odgovarajućim podacima.*

*Molimo da poslovni plan popunite računalom, fontom Times New Roman, veličinom fonta 11. Po potrebi, moguće je dodati retke te proširiti rubrike.*

#### 1. Detaljno opišite djelatnost koju želite registrirati i kojom se želite baviti.

#### 2. Opišite način realizacije poslovnog plana.

Navedite i opišite proizvode koje planirate proizvoditi i/ili usluge koje planirate pružati.

Uvodi li se projektom novi proizvod / usluga na tržištu ili se radi o poboljšanju već postojećeg proizvoda / usluge? (ukratko opišite)



Švicarsko - hrvatski  
program suradnje



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo unutarnjih poslova  
Ravnateljstvo civilne zaštite

<p>Da li se kroz projekt uvodi novi tehničko-tehnološki ili poslovni proces? (ukratko opišite)</p>	
<p>Navedite na koji način ste identificirali potrebe za Vašim proizvodima/uslugama i kako se projektom odgovara na identificirane potrebe.</p>	
<p>Navedite i obrazložite na koji dio tržišta/područja se planirate orijentirati.</p>	
<p>Hoće li se ovim projektom ostvariti zapošljavanje? Ako da, koliko osoba?</p>	
<p>Opišite tijek realizacije poslovne ideje s realno definiranim ciljevima. (opis onoga što želite postići, vremenski okvir unutar kojeg ga želite ostvariti te strategije i aktivnosti koje su potrebne za njegovo dostizanje).</p>	
<p>Opišite način praćenja realizacije poslovne ideje. (opišite na koji način ćete iskazati uspješnost u ostvarenju postavljenih ciljeva)</p>	



Švicarsko - hrvatski  
program suradnje



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo unutarnjih poslova  
Ravnateljstvo civilne zaštite

Navedite koje ste materijalne resurse potrebne za obavljanje djelatnosti osigurali prije javljanja na javni poziv Ministarstva (npr. oprema, alati, mehanizacija, prostor, vozila, imovina, novčana sredstva i sl.) te što je još potrebno osigurati za početak rada.	
Navedite i obrazložite sličnosti i razlike s konkurentima te prednosti i slabosti konkurenata u odnosu na Vas.	
Navedite i opišite tko su Vaši potencijalni klijenti/kupci/korisnici.	
Navedite i opišite na koji način ćete obavještavati potencijalne kupce o ponudi svojih proizvoda/usluga te na koji način ćete ih potaknuti da kupuju/koriste Vaš proizvod/uslugu.	
Navedite dogovorene i planirane suradnje s dobavljačima i budućim poslovnim partnerima.	

**3. Navedite očekivanu projekciju proizvoda/pruženih usluga za 2 godine poslovanja, kao i očekivani prihod od poslovanja (ukoliko je potrebno, dodajte retke).**

Godina poslovanja	Proizvod / usluga	Godišnja količina proizvoda/usluga	Godišnji prihod po pojedinom proizvodu/usluzi	Ukupni prihod po godini
1. godina poslovanja				



Švicarsko - hrvatski  
program suradnje



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo unutarnjih poslova  
Ravnateljstvo civilne zaštite

2. godina poslovanja				

**4. Navedite i obrazložite procjenu ukupnog iznosa sredstava potrebnih za realizaciju poslovnog plana, te jasno opišite i povežite troškove iskazane u troškovniku s realizacijom poslovnog plana. Ukoliko su za realizaciju poslovnog plana uz potporu Ministarstva potrebna i dodatna novčana sredstva, potrebno je u tablici navesti konkretne izvore sredstava (kredit, ušteđevina i sl.) i potrebne iznose, te poduzete korake u smislu ostvarivanja istih.**

Izvor sredstava	Iznos	Poduzeti koraci

**5. Navedite jesu li Vam za obavljanje djelatnosti koju namjeravate registrirati potrebne dozvole i licence za rad, posjedujete li ih već ili na koji način ih planirate ishoditi, od kojih institucija i u kojem vremenskom roku očekujete dobivanje istih.**

--

**6. Navedite na kojim ste poslovima radili i koliko dugo prije nezaposlenosti, a odnose se na djelatnost iz poslovnog plana te ujedno opišite kako bi Vam to radno iskustvo moglo pomoći u ostvarivanju poslovnog plana.**



Švicarsko - hrvatski  
program suradnje



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo unutarnjih poslova  
Ravnateljstvo civilne zaštite

**7. Navedite svoje formalno obrazovanje (škola, fakultet, stečeno zvanje) te opišite na koji način je isto povezano s ostvarivanjem poslovnog plana. Navedite i dodatne edukacije koje ste pohađali i završili (npr. usavršavanje, osposobljavanje, stjecanje dodatnih znanja i vještina, edukacije potrebne za ishođenje licenci/dozvola za obavljanje djelatnosti i sl.).**

**8. Navedite i opišite što vidite kao moguće rizike/poteškoće/izazove u poslovanju te koji su Vaši odgovori na te rizike/poteškoće/izazove.**

**9. Opišite na koji način planirate osigurati financijsku održivost poslovnog plana nakon isteka financijske podrške ostvarene putem ovog Poziva.**



Švicarsko - hrvatski  
program suradnje



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo unutarnjih poslova  
Ravnateljstvo civilne zaštite



Švicarsko - hrvatski  
program suradnje



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo unutarnjih poslova  
Ravnateljstvo civilne zaštite

---

Podnositelj prijave / ovlaštena osoba za zastupanje

**Datum i mjesto ispunjavanja poslovnog plana:**



## OBRAZAC 2.a

### TROŠKOVNIK – pokretanje posla

*- molimo obavezno pročitati -*

*U nastavku je potrebno upisati podatke o konkretnim troškovima koje podnositelj namjerava podmiriti sredstvima potpore za samozapošljavanje, razrađene po stavkama, s točno navedenom namjenom i iznosom troška, a prilikom izrade troškovnika potrebno je voditi računa o prihvatljivim troškovima i uvjetima propisanim Javnim pozivom.*

*Prihvatljivost pojedinih troškova ocjenjuje Stručni tim. Popis prihvatljivih troškova naveden je u točki 4.1. Javnog poziva, a popis neprihvatljivih troškova u točki 4.2. Javnog poziva. Prilikom upisivanja troška u plan utroška sredstava nužno je voditi računa o najvišem iznosu do kojeg pojedini troškovi mogu biti sufinancirani, a što je također propisano točkom 4.1. Javnog poziva.*

*U planu utroška sredstava ne smiju biti navedeni troškovi za čije financiranje ste već ostvarili financijska sredstava iz javnih izvora/sredstava iz EU fondova.*

*Za podnositelje koji će biti u sustavu poreza na dodanu vrijednost, PDV prikazan u iznosima troškova neće se smatrati prihvatljivim troškom.*

*Molimo da troškovnik popunite na računalu, fontom Times New Roman, veličinom fonta 11. Po potrebi, moguće je dodati retke.*

R.br.	TROŠAK upisati konkretni naziv namjene sredstava potpore – <b>općenito</b> formulirati (npr. traktor, laptop, bušilica i sl.)	Pružatelj usluge / broj i datum ponude, predračuna, predugovora	Iznos troška (bez PDV-a)	Iznos troška (s PDV-om)	Iznos koji se traži od Ministarstva	PRIHVATLJIVOST TROŠKA (upisuje Stručni tim)





Švicarsko - hrvatski  
program suradnje



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo unutarnjih poslova  
Ravnateljstvo civilne zaštite

<b>UKUPNO</b>						

---

Podnositelj prijave / ovlaštena osoba za zastupanje

Datum i mjesto ispunjavanja troškovnika:



Švicarsko - hrvatski  
program suradnje



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo unutarnjih poslova  
Ravnateljstvo civilne zaštite