



Švicarsko - hrvatski
program suradnje



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo unutarnjih poslova
Ravnateljstvo civilne zaštite

OBRAZAC 1.b

POSLOVNI PLAN: Unaprjeđenje postojećeg posla

Na pitanja je potrebno jasno i detaljno odgovoriti. Neodgovaranje na pojedina pitanja ukazuje na nepotpunost poslovnog plana, zbog čega isti može ostvariti manje ili nula bodova.

Poslovni plan je potrebno popuniti računalom, fontom Times New Roman, veličinom fonta 11. Po potrebi, moguće je dodati retke te proširiti rubrike.

1. Hoće li se ovim projektom ostvariti zapošljavanje? Ako da, koliko osoba?

2. Navedite glavni cilj i svrhu poslovnog plana unaprjeđenja postojeće djelatnosti, odnosno opravdanost dodjeljivanja novčane potpore vašem poslovnom planu.

3. Navedite na koji način ste identificirali potrebe za Vašim proizvodima/uslugama i kako se projektom odgovara na identificirane potrebe.

4. Opišite detaljno sadržaj, realizaciju i ciljeve poslovnog plana na način da pružite jasnu i detaljniju sliku o tome što i kako namjeravate raditi.

5. Navedite koje aktivnosti (korake) morate poduzeti kako biste realizirali poslovni plan (npr. od načina nabavke sirovina do plasmana finalnog proizvoda, ishođenja potrebnih



Švicarsko - hrvatski
program suradnje



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo unutarnjih poslova
Ravnateljstvo civilne zaštite

odobrenja/potvrda/certifikata potrebnih za plasiranje proizvoda na tržište i drugo).

6. Opišite način praćenja realizacije poslovne ideje s provjerljivim pokazateljima ishoda poslovnog plana. (opišite na koji način ćete iskazati uspješnost u ostvarenju postavljenih ciljeva i rezultata)

7. Da li se projektom uvodi novi ili poboljšava već postojeći proizvod/usluga u odnosu na ciljano tržište ili tehničko-tehnološki ili poslovni proces.(ukratko opišite)

8. Navedite odgovornu osobu za provedbu poslovnog plana te njegovo iskustvo i kompetencije.

9. Navedite zašto su stavke navedene u troškovniku (Prilog 2) važne za provedbu poslovnog plana.



Švicarsko - hrvatski
program suradnje



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo unutarnjih poslova
Ravnateljstvo civilne zaštite

--

10. Navedite i pojasnite osigurane izvore financijskih sredstava za provedbu poslovnog plana. Ako se radi o vlastitim sredstvima, uštedevini, kreditu i slično, u donju tablicu navedite točne iznose čija namjena je ulaganje u realizaciju poslovnog plana. Također napomenite ukoliko nemate osigurane dodatne izvore financijskih sredstava za provedbu poslovnog plana.

IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	IZNOS U HRK
Kredit	
Uštedevina/Vlastita sredstva	
Potpore iz javnih izvora/EU fondova	
Ostalo	
UKUPNO	- HRK

--

11. Navedite i opišite rizike/poteškoće s kojima se možete susresti tijekom provedbe poslovnog plana. Navedite konkretne aktivnosti kojima namjeravate ublažiti ili spriječiti identificirane rizike/poteškoće.

--

12. Navedite i opišite kakve poslovne rezultate očekujete po realizaciji poslovnog plana te u kojem vremenskom roku isto namjeravate postići.

--



Švicarsko - hrvatski
program suradnje



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo unutarnjih poslova
Ravnateljstvo civilne zaštite

--

13. Iskažite procjenu prihoda poslovanja tijekom dvogodišnjeg razdoblja temeljem poduzetih aktivnosti.

Godina poslovanja	Proizvod/usluga	Godišnja količina proizvoda/usluga	Godišnji ukupni prihod pojedinog proizvoda/usluge
2023.			
2024.			

14. Opišite na koji način planirate osigurati financijsku održivost poslovnog plana nakon isteka financijske podrške ostvarene putem ovog Poziva.

--

Podnositelj prijave / ovlaštena osoba za
zastupanje

Datum i mjesto ispunjavanja poslovnog plana:

--

--



OBRAZAC 2.b

TROŠKOVNIK – unaprjeđenje postojećeg posla

- molimo obavezno pročitati -

U nastavku je potrebno upisati podatke o konkretnim troškovima koje podnositelj namjerava podmiriti sredstvima potpore za unaprjeđenje posla, razrađene po stavkama, s točno navedenom namjenom i iznosom troška, a prilikom izrade troškovnika potrebno je voditi računa o prihvatljivim troškovima i uvjetima propisanim Javnim pozivom.

Prihvatljivost pojedinih troškova ocjenjuje Stručni tim. Popis prihvatljivih troškova naveden je u točki 4.1. Javnog poziva, a popis neprihvatljivih troškova u točki 4.2. Javnog poziva. Prilikom upisivanja troška u plan utroška sredstava nužno je voditi računa o najvišem iznosu do kojeg pojedini troškovi mogu biti sufinancirani, a što je također propisano točkom 4.1. Javnog poziva.

U planu utroška sredstava ne smiju biti navedeni troškovi za čije financiranje ste već ostvarili financijska sredstava iz javnih izvora/sredstava iz EU fondova.

Za podnositelje koji će biti u sustavu poreza na dodanu vrijednost, PDV prikazan u iznosima troškova neće se smatrati prihvatljivim troškom.

Molimo da troškovnik popunite na računalu, fontom Times New Roman, veličinom fonta 11. Po potrebi, moguće je dodati retke.

R.br.	TROŠAK upisati konkretni naziv namjene sredstava potpore – općenito formulirati (npr. traktor, laptop, bušilica i sl.)	Pružatelj usluge / broj i datum ponude, predračuna, predugovora	Iznos troška (bez PDV-a)	Iznos troška (s PDV-om)	Iznos koji se traži od Ministarstva	PRIHVATLJIVOST TROŠKA (upisuje Stručni tim)

