

Služba za planiranje, realizaciju okvirnih sporazuma, ugovora i jednostavnu nabavu

Priprema prijedlog godišnjeg plana nabave na temelju raspoloživih financijskih sredstava iz proračuna, prati realizaciju, izvršenje i plaćanje ugovornih obveza, priprema račune za likvidiranje; Provodi postupke jednostavne nabave za Ministarstvo temeljem usvojenog Plana nabave na teret financijskih sredstava iz proračuna; Suraduje sa Središnjim državnim uredom za središnju javnu nabavu; utvrđuje ukupne potrebe za nabavom roba i usluga koje se nabavljaju kroz sustav središnje javne nabave; izrađuje ugovore na temelju okvirnih sporazuma sklopljenih od strane Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu; uspostavlja i upravlja bazom podataka o sklopljenim ugovorima temeljem okvirnih sporazuma koji su zaključeni za potrebe središnje javne nabave; vodi registar ugovora i okvirnih sporazuma; izrađuje statistička izvješća u vezi s provedenim postupcima i zaključenim ugovorima; objedinjava i obrađuje podatke iz djelokruga Službe za cjelokupno Ministarstvo; pruža stručnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga. provodi i odgovara za poslove nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi; pruža stručnu pomoć i kontrolira poštivanje propisane procedure i temeljnih načela javne nabave; obavlja i dogovara sve poslove pripreme ponudbene dokumentacije u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Službe za planiranje, realizaciju okvirnih sporazuma, ugovora i jednostavnu nabavu ustrojavaju se sljedeći odjeli:

13.2.2.1. Odjel za planiranje

13.2.2.2. Odjel za realizaciju okvirnih sporazuma, ugovora i jednostavnu nabavu Ministarstva

13.2.2.3. Odjel za realizaciju okvirnih sporazuma i ugovora Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu