

Na temelju članka 5.c stavka 4. Zakona o policiji («Narodne novine«, br. 34/11., 130/12., 89/14. – vjerodostojno tumačenje, 151/14., 33/15., 121/16. i 66/19) te prethodnog mišljenja Odbora za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Hrvatskoga sabora (klasa: _____, broj: _____, od _____ 2020.), Povjerenstvo za rad po pritužbama u Ministarstvu unutarnjih poslova je na x. sjednici održanoj _____ 2020., donijelo

POSLOVNIK

O NAČINU RADA I ODLUČIVANJA POVJERENSTVA ZA RAD PO PRITUŽBAMA

Glava I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Poslovníkom o načinu rada po pritužbama (dalje u tekstu: Poslovník), sukladno Zakonu o policiji (dalje u tekstu: Zakon), uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanje Povjerenstva za rad po pritužbama (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

(1) Sjedište Povjerenstva je u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 33.

Glava II. OBVEZE I PRAVA PREDsjedNIKA, POTPREDsjedNIKA I ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 3.

(1) Predsjednik, potpredsjednik i članovi Povjerenstva zastupaju i predstavljaju Povjerenstvo pred državnim tijelima Republike Hrvatske, te drugim domaćim i međunarodnim tijelima i ustanovama u zemlji i inozemstvu.

(2) Predsjednik, potpredsjednik i članovi Povjerenstva brinu se za očuvanje neovisnog položaja Povjerenstva.

Članak 4.

(1) Predsjednik Povjerenstva osim poslova utvrđenih Zakonom obavlja i sljedeće poslove:

1. potpisuje akte čije je donošenje u nadležnosti Povjerenstva,
2. daje inicijative, prijedloge i smjernice u područjima iz nadležnosti Povjerenstva,
3. podnosi prijedlog Poslovníka o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva, kao i prijedloge ostalih akata iz nadležnosti Povjerenstva, te po potrebi prijedloge izmjena i dopuna istih,

4. predsjednik podnosi financijska i druga izvješća Ministarstvu unutarnjih poslova (dalje u tekstu: Ministarstvo),

5. obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i drugim aktima Povjerenstva.

Članak 5.

(1) Potpredsjednik obavlja poslove predsjednika Povjerenstva za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti, te druge poslove za koje ga predsjednik Povjerenstva ovlasti.

(2) U razdoblju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Povjerenstva i potpredsjednika, poslove iz nadležnosti predsjednika Povjerenstva obavlja drugi član kojeg predsjednik za to odredi.

Članak 6.

(1) Predsjednik, potpredsjednik i članovi Povjerenstva sudjeluju u radu na sjednicama Povjerenstva, na kojima imaju pravo podnositi prijedloge, postavljati pitanja, raspravljati i glasovati, te obavljaju druge poslove određene Zakonom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Povjerenstva.

Članak 7.

(1) Član Povjerenstva ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati u radu na sjednicama Povjerenstva te podnositi prijedloge, postavljati pitanja, raspravljati i glasovati;

2. biti informirani o svim podacima i informacijama iz djelokruga rada Povjerenstva;

3. nedolazak na sjednicu Povjerenstva valjaním opravdanjem najaviti i opravdati predsjedniku Povjerenstva najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Povjerenstva;

3. obavljati sve zadaće i nastupati u ime Povjerenstva u poslovima koje mu Povjerenstvo povjeri i o tome podnijeti pisano ili usmeno izvješće;

5. obavljati zadaće predsjednika Povjerenstva u slučaju spriječenosti predsjednika ili potpredsjednika Povjerenstva;

6. postupati s dokumentima koji imaju oznaku tajnosti na način propisan zakonom i drugim podzakonskim propisima koji uređuju to područje;

7. dostaviti sve podatke potrebne za isplatu naknade i ostale isplate;

8. uredno obavljati zadaću izvjestitelja i poštivati dogovorene rokove za izradu izvještaja;

9. obavljati druge poslove određene zakonom, Poslovníkom i drugim aktima Povjerenstva.

Članak 8.

Predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Povjerenstva izdaje se iskaznica kojom, od dana imenovanja za člana Povjerenstva pa do dana razrješenja ili isteka mandata, dokazuju članstvo u Povjerenstvu i prava iz Zakona.

Glava III. SJEDNICE POVJERENSTVA

Članak 9.

- (1) Sjednice Povjerenstva održavaju se u postupcima povodom pritužbi iz čl. 5. b Zakona.
- (2) Sjednicu Povjerenstva saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.
- (3) Sjednice se održavaju po potrebi, u pravilu najmanje jednom mjesečno.
- (3) Na zahtjev najmanje tri člana Povjerenstva, predsjednik Povjerenstva dužan je sazvati sjednicu Povjerenstva u roku od 15 dana.
- (4) Ukoliko predsjednik Povjerenstva ne sazove sjednicu Povjerenstva u roku iz stavka 3. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje tri člana Povjerenstva, sjednicu Povjerenstva će sazvati potpredsjednik Povjerenstva u roku od 8 dana.

Članak 10.

- (1) Poziv za sjednicu Povjerenstva predsjednik Povjerenstva upućuje svim članovima Povjerenstva pisanim putem ili putem elektroničke pošte u pravilu najmanje pet radnih dana prije održavanja sjednice Povjerenstva, a po potrebi, kada to okolnosti predmeta zahtijevaju, poziv se može uputiti i u kraćem roku prije održavanja sjednice.
- (2) U pozivu za sjednicu Povjerenstva određuje se datum i vrijeme održavanja sjednice, mjesto održavanja, prijedlog dnevnog reda, a mogu se priložiti i radni materijali potrebni za raspravljanje po predloženim točkama dnevnog reda i odlučivanja na sjednici Povjerenstva.
- (3) Sjednicu je moguće održati i telefonskim putem ili korištenjem elektroničkih sredstava komunikacije.
- (4) Na prvoj sljedećoj sjednici Povjerenstva u pravilu se podnose odluke sa sjednice iz stavka 3. ovog članka na potvrdu.

Članak 11.

- (1) Sjednica Povjerenstva se ne može održati ako na sjednici Povjerenstva nije nazočna većina članova Povjerenstva.

Članak 12.

- (1) Predsjednik Povjerenstva predlaže dnevni red sjednice Povjerenstva.
- (2) Na početku svake sjednice Povjerenstva predsjednik Povjerenstva poziva članove Povjerenstva da se izjasne o prihvatanju dnevnog reda.

(3) Predsjednik, potpredsjednik i članovi Povjerenstva mogu na samoj sjednici Povjerenstva predložiti izmjenu prijedloga dnevnog reda na način da se iz predloženog dnevnog reda izostave pojedine teme ili dnevni red dopuni novim temama.

(4) Dnevni red utvrđuje se većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Članak 13.

(1) Ako postoje okolnosti koje utječu ili ometaju javni red i mir, ili ugrožavaju zdravlje i sigurnost ljudi u prostoru u kojem se sjednica Povjerenstva održava, te u slučaju potrebe za kraćim odmorom, predsjednik, potpredsjednik ili član Povjerenstva mogu predložiti prekid sjednice. U tom slučaju, o prekidu i vremenu nastavka sjednice Povjerenstva odlučuje se zaključkom većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Glava IV. AKTI POVJERENSTVA I NAČIN ODLUČIVANJA

Članak 14.

(1) Akti Povjerenstva su zapisnici, odluke, mišljenja, zaključci, izvješća, te drugi akti doneseni u određenom području rada iz nadležnosti Povjerenstva.

(2) O utemeljenosti prigovora donosi se odluka.

(3) Prema odluci povjerenstava prigovor može biti:

- utemeljen,
- djelomično utemeljen,
- neutemeljen,
- nepotvrđen.

(4) O postupovnim pitanjima donosi se zaključak.

(5) Temeljem članka 5. c st. 8. Zakona, jednom godišnje Povjerenstvo podnosi izvješće o svome radu Hrvatskom saboru.

Članak 15.

(1) O sjednicama Povjerenstva, a po potrebi i o drugim radnjama Povjerenstva sastavlja se zapisnik. Zapisnik sastavlja član Povjerenstva ili druga osoba koju odredi predsjednik Povjerenstva.

(2) Na prvoj sljedećoj sjednici Povjerenstva u pravilu se usvaja zapisnik s prethodne sjednice Povjerenstva.

Članak 16.

(1) Predsjednik Povjerenstva može u postupcima iz čl. 5. b Zakona imenovati jednog ili više članova Povjerenstva kao izvjestitelja u pojedinom predmetu, vodeći računa o ravnomjernoj raspodjeli poslova.

(2) Predsjednik Povjerenstva predmete izvjestiteljima raspoređuje po abecednom redu članova Povjerenstva tako vodeći računa o ravnopravnoj raspodjeli predmeta u tijeku godine.

(3) Izvjestitelj obrađuje predmet te Povjerenstvu podnosi izvještaj o tome koje je sporne okolnosti potrebno utvrditi, te koje je podatke, obavijesti, očitovanja i dokumentaciju potrebno pribaviti, ili provjeriti za donošenje odluke u pojedinom predmetu.

(4) Izvjestitelj radi obavljanja poslova iz ovog članka može, ako to procijeni potrebnim za donošenje odluke, zahtijevati od ustrojstvene jedinice nadležne za unutarnju kontrolu u sjedištu Ministarstva dodatne provjere, poduzimanje konkretnih mjera i radnji te zatražiti mišljenje drugih stručnih službi Ministarstva. Isto mogu zahtijevati i ostali članovi Povjerenstva.

(5) Izvještaj sadrži analizu spornih okolnosti, analizu primjenjivih odredbi pravnih normi, analizu pribavljenih podataka, obavijesti, očitovanja i dokumentacije, te prijedlog odluke u pojedinom predmetu

(6) Izvjestitelj podnosi izvještaj predsjedniku Povjerenstva da je predmet spreman za raspravljanje u pravilu na idućoj sjednici. Uz prijedlog odluke izvjestitelj je dužan dostaviti i kratak sažetak sadržaja predmeta.

Članak 17.

(1) Odluku o utemeljenosti prigovora članovi Povjerenstva donose na sjednicama Povjerenstva većinom glasova svih članova Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo u pravilu na sjednici Povjerenstva neće razmatrati predmete uz koje nisu priloženi potrebni izvještaji izvjestitelja.

(3) Na sjednici član izvjestitelj usmeno obrazlaže nacrt odluke i prema potrebi daje dopunska obrazloženja.

(4) Nakon toga predsjednik Povjerenstva otvara raspravu.

(5) Po završenoj raspravi o predmetu, predsjednik iznosi na odlučivanje prijedlog člana izvjestitelja, a zatim i druge prijedloge iznesene u raspravi o predmetu.

(6) Ako Povjerenstvo ne prihvati izvještaj i prijedlog odluke člana izvjestitelja, radi dopune, vratit će predmet članu izvjestitelju ili zadužiti drugoga člana izvjestitelja za obradu predmeta.

(7) Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Članak 18.

(1) Predsjednik, potpredsjednik i članovi Povjerenstva, ukoliko nisu suglasni s mišljenjem za kojeg je glasovala većina, mogu izdvojiti svoje mišljenje.

(2) Izdvojeno mišljenje unosi se u zapisnik nakon glasovanja o predloženoj odluci, a pisano izrađeno izdvojeno mišljenje s obrazloženjem dostavlja se u predmet u roku od osam dana od njegovog iskazivanja.

Članak 19.

(1) Povjerenstvo će odgovor u pisanom obliku dostaviti podnositelju prigovora, glavnom ravnatelju policije, osobi ovlaštenoj za pokretanje disciplinskog postupka protiv policijskog službenika čiji rad je bio predmet pritužbe i o tome obavijestiti ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za unutarnju kontrolu u sjedištu Ministarstva.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka izrađuju i potpisuju članovi Povjerenstva koji su sudjelovali u donošenju odluke.

Članak 20.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Povjerenstva dužni su odmah otkloniti svoje sudjelovanje u radu na pojedinom predmetu, ukoliko smatraju da postoje okolnosti koje bi bile od utjecaja na njihov profesionalan, pošten, savjestan, odgovoran i nepristran rad, odnosno ukoliko postoje okolnosti koje bi ukazivale na sukob interesa u odnosu na konkretnog policijskog službenika u čijem predmetu Povjerenstvo donosi odluku.

Glava V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Povjerenstvo donosi Poslovnik natpolovičnom većinom glasova svih članova Povjerenstva.

(2) Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dobivanja pozitivnog mišljenja Odbora za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Hrvatskoga sabora.

Zagreb, 13. svibnja 2020.

Predsjednik Povjerenstva