



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

KLASA: 112-03/18-01/7
URBROJ: 511-01-156-18-1
Zagreb, 18. prosinca 2018.

Sukladno članku 61. stavku 8. i 50.b Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17) i Planu prijma u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2018. godinu („Narodne novine“, br. 43/18 i 52/18), Ministarstvo unutarnjih poslova raspisuje

OGLAS

za prijam u državnu službu na određeno vrijeme

Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije

Sektor za europske poslove i međunarodne odnose

Služba za europske poslove i pripremu predsjedanja Vijećem Europske unije

1. ODJEL ZA EUROPSKE POSLOVE

nadzornik za unutarnje poslove – 1 izvršitelj

- zbog privremeno povećanog opsega posla, najdulje do godinu dana

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- područje društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- znanje engleskog jezika

2. ODJEL ZA EUROPSKE POSLOVE

stručni suradnik – 1 izvršitelj

- zbog privremeno povećanog opsega posla, najdulje do godinu dana

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- područje društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- znanje engleskog jezika

3. ODJEL ZA PRIPREMU PREDSJEDANJA VIJEĆEM EUROPSKE UNIJE

nadzornik za unutarnje poslove – 1 izvršitelj

- zbog privremeno povećanog opsega posla, najdulje do godinu dana

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- područje društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- znanje engleskog jezika

4. ODJEL ZA PRIPREMU PREDSJEDANJA VIJEĆEM EUROPSKE UNIJE

stručni suradnik – 1 izvršitelj

- zbog privremeno povećanog opsega posla, najdulje do godinu dana

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- područje društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- znanje engleskog jezika

Uprava za upravne i inspekcijske poslove

Sektor za upravne poslove, strance i državljanstvo

Služba za strance i azil

5. ODJEL ZA STATUSNA PITANJA STRANACA

nadzornik za unutarnje poslove - 1 izvršitelj

- zbog privremeno povećanog opsega posla, najdulje do godinu dana

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- područje društvenih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osoba se prima u državnu službu uz obvezan probni rad od 2 mjeseca.

Na oglas se mogu prijaviti i osobe koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada.

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa), redni broj, naziv ustrojstvene jedinice i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Kandidati/kinje koji se prijavljuju za više radnih mjesta, podnose jednu prijavu na oglas u kojoj su obvezni navesti redne brojeve, nazive ustrojstvenih jedinica i nazive radnih mjesta za koja se prijavljuju.

Obrazac prijave na oglas nalazi se na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova www.mup.hr.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati/kinje dužni su priložiti:

1. životopis
2. presliku diplome,
3. dokaz o radnom iskustvu (preslika radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja),
4. za cijelo razdoblje koje je kao stručni uvjet navedeno u oglasu, dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (uvjerenje/potvrda, ugovor o radu ili rješenje poslodavca na temelju kojeg se može utvrditi rad na odgovarajućim poslovima i vremensko razdoblje u kojem je podnositelj obavljao navedene poslove),
5. presliku isprave o položenom državnom stručnom ispitu (ako podnositelj ima položen državni stručni ispit)

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidat/kinja predočit će izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa na internetskoj stranici Ministarstva uprave, na adresu:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima
Ulica grada Vukovara 33, Zagreb
s naznakom »Za oglas«

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja ne podnese pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenom na oglas.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dužne su u prijavi na oglas pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01 i 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14 i 39/18) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Komisiju za provedbu oglasa (u nastavku teksta: Komisija) imenuje ministar unutarnjih poslova.

Komisija utvrđuje popis kandidata/kinja prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a čije su prijave pravodobne i potpune, kandidate/kinje s tog popisa upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima/kinjama (intervjua).

Testiranje za radna mjesta pod rednim brojevima od 1 do 4 provodi se u dvije faze. Prva faza se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog jezika.

Testiranje za radno mjesto pod rednim brojem 5 provodi se u jednoj fazi, a sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la testiranju ili razgovoru, više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava ovim oglasom, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova www.mup.hr istovremeno s objavom oglasa.

Na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova www.mup.hr i web-stranici Ministarstva uprave www.uprava.gov.hr objavit će se vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora (intervjua), najmanje pet dana prije održavanja testiranja i razgovora.

Izabrani kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijemu u državnu službu na određeno vrijeme, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje/ga ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, a nedostavljanje traženih isprava smatra se odustajanjem od prijma u državnu službu.

O rezultatima oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni/e javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu na određeno vrijeme izabranog kandidata na web-stranici Ministarstva uprave www.uprava.gov.hr i web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova www.mup.hr.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od javne objave na web-stranici Ministarstva uprave.

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, ministar unutarnjih poslova će obustaviti postupak po ovom oglasu.

MINISTAR
dr.sc. Davor Božinović



OPIS POSLOVA I PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE KANDIDATA:

UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNE ODNOSI I FONDOVE EUROPSKE UNIJE, SEKTOR ZA EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNE ODNOSI, SLUŽBA ZA EUROPSKE POSLOVE I PRIPREMU PREDSDJEDANJA VIJEĆEM EUROPSKE UNIJE

1. ODJEL ZA EUROPSKE POSLOVE

nadzornik za unutarnje poslove - daje mišljenja te obavlja druge poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; izravno te putem nadležnih tijela Republike Hrvatske obavlja europske poslove iz nadležnosti Ministarstva; obavlja neposrednu i kontinuiranu komunikaciju i kontakte sa stručnjacima ustrojstvenih jedinica Ministarstva i savjetnicima u Stalnom predstavništvu Republike Hrvatske pri Europskoj uniji i pri Europskoj zajednici za atomsku energiju, te po nalogu nadređenog rukovoditelja i s predstavnicima drugih država, institucija i tijela Europske unije; objedinjava i usuglašava prijedloge nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije vezanim uz područje unutarnjih poslova; usuglašava očitovanja ustrojstvenih jedinica na prijedloge dokumenata Europske unije koja predlažu/donose tijela Europske unije; izrađuje materijale vezane uz europske poslove u svrhu priprema ministra i drugih dužnosnika za sastanke; sudjeluje u pripremama za međunarodne kontakte u pogledu europskih poslova te prati njihovo ostvarenje; po nalogu nadređenog rukovoditelja izravno surađuje s institucijama Europske unije; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i tijelima državne uprave vezano uz europske poslove.

2. ODJEL ZA EUROPSKE POSLOVE

stručni suradnik - izravno te putem nadležnih tijela Republike Hrvatske obavlja europske poslove iz nadležnosti Ministarstva; obavlja neposrednu i kontinuiranu komunikaciju i kontakte sa stručnjacima ustrojstvenih jedinica Ministarstva i savjetnicima u Stalnom predstavništvu Republike Hrvatske pri Europskoj uniji i pri Europskoj zajednici za atomsku energiju, te po nalogu nadređenog rukovoditelja i s predstavnicima drugih država, institucija i tijela Europske unije; objedinjava prijedloge nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije vezanim uz područje unutarnjih poslova; izrađuje materijale vezane uz europske poslove u svrhu priprema ministra i drugih dužnosnika za sastanke; sudjeluje u pripremama za međunarodne kontakte u pogledu europskih poslova te prati njihovo ostvarenje; po nalogu nadređenog rukovoditelja izravno surađuje s institucijama Europske unije; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i tijelima državne uprave vezano uz europske poslove.

3. ODJEL ZA PRIPREMU PREDSDJEDANJA VIJEĆEM EUROPSKE UNIJE

nadzornik za unutarnje poslove – daje mišljenja te obavlja druge poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; izravno te putem nadležnih tijela Republike Hrvatske obavlja europske poslove iz nadležnosti Ministarstva; obavlja neposrednu i kontinuiranu komunikaciju i kontakte sa stručnjacima ustrojstvenih jedinica Ministarstva i savjetnicima u Stalnom predstavništvu Republike Hrvatske pri Europskoj uniji i pri Europskoj zajednici za atomsku energiju, te po nalogu nadređenog rukovoditelja i s predstavnicima drugih država, institucija i tijela Europske unije; po potrebi, zajedno sa stručnjacima nadležnih ustrojstvenih jedinica, sudjeluje na sastancima radnih skupina i tijela Europske unije, kao i u radu europskih agencija; vodi evidencije i piše izvješća sa sastanaka tijela Europske unije i sudjelovanja predstavnika u području unutarnjih poslova; objedinjava i usuglašava prijedloge nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije vezanim uz područje unutarnjih poslova; usuglašava očitovanja ustrojstvenih jedinica na prijedloge

dokumenata Europske unije koja predlažu/donose tijela Europske unije; izrađuje materijale vezane uz europske poslove u svrhu priprema ministra i drugih dužnosnika za sastanke; sudjeluje u pripremama za međunarodne kontakte u pogledu europskih poslova te prati njihovo ostvarenje.

ODJEL ZA PRIPREMU PREDSJEDANJA VIJEĆEM EUROPSKE UNIJE

stručni suradnik - izravno te putem nadležnih tijela Republike Hrvatske obavlja europske poslove iz nadležnosti Ministarstva; obavlja neposrednu i kontinuiranu komunikaciju i kontakte sa stručnjacima ustrojstvenih jedinica Ministarstva i savjetnicima u Stalnom predstavništvu Republike Hrvatske pri Europskoj uniji i pri Europskoj zajednici za atomsku energiju, te po nalogu nadređenog rukovoditelja i s predstavnicima drugih država, institucija i tijela Europske unije; po potrebi, zajedno sa stručnjacima nadležnih ustrojstvenih jedinica, sudjeluje na sastancima radnih skupina i tijela Europske unije, kao i u radu europskih agencija; objedinjava prijedloge nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije vezanim uz područje unutarnjih poslova; izrađuje materijale vezane uz europske poslove u svrhu priprema ministra i drugih dužnosnika za sastanke; sudjeluje u pripremama za međunarodne kontakte u pogledu europskih poslova te prati njihovo ostvarenje; po nalogu nadređenog rukovoditelja izravno surađuje s institucijama i tijelima Europske unije u pogledu priprema za predsjedanje; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i tijelima državne uprave vezano uz europske poslove; skrbi o stalnom poboljšanju međunarodnih i europskih komunikacija u skladu s diplomatskim protokolom.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje za sva radna mjesta:

1. Zakon o suradnji Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske u europskim poslovima (Narodne novine br. 81/13)
2. Odluka o osnivanju Međuresorne radne skupine za europske poslove (Narodne novine br. 78/13 i 43/16),
3. Odluka o uspostavi strukture za pripremu i provedbu Predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020 (Narodne novine br. 60/18)

UPRAVA ZA UPRAVNE I INSPEKCIJSKE POSLOVE, SEKTOR ZA UPRAVNE POSLOVE, STRANCE I DRŽAVLJANSTVO SLUŽBA ZA STRANCE I AZIL

4. ODJEL ZA STATUSNA PITANJA STRANACA

nadzornik za unutarnje poslove

nadzornik za unutarnje poslove – vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja u području statusnih pitanja i rada stranaca; predlaže poduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka u radu; inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa i sudjeluje u njihovoj izradi; prati i proučava zakonske i podzakonske propise s područja boravka i rada stranaca; odgovara na pisane zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova; zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje vezano za pokrenute upravne sporove protiv odluka koje donosi Odjel; vodi propisane očevidnike.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o strancima (Narodne novine, br. 130/11, 74/13, 69/17 i 46/18)

2. Pravilnik o statusu i radu državljana trećih zemalja u RH (Narodne novine, br. 52/12, 81/13, 38/15, 100/17 i 61/18)
3. Pravilnik o načinu utvrđivanja uvjeta za ulazak i boravak u Republici Hrvatskoj državljana država članica Europskog gospodarskog prostora i članova njihovih obitelji (Narodne novine, br. 126/12, 81/13, 38/15, 85/15 i 132/17)
4. Uredba o načinu izračuna i visini sredstava za uzdržavanje državljanina treće zemlje u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj: 35/18).

Plaća svih radnih mjesta određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13 i 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18) i Odlukom o visini osnove za plaće državnih službenika i namještenika (Narodne novine, br. 40/09).

