



Na temelju članka 3. stavka 3. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („Narodne novine“ broj: 100/2011), uz prethodnu suglasnost Ministarstva uprave KLASA: 131-01/19-01/82, URBROJ: 515-03-01-02/2-19-2 od 02. svibnja 2019. godine i Ministarstva financija KLASA: 100-01/19-01/32, URBROJ: 515-05-01-19-2 od 08. svibnja 2019. godine, ministar donosi

PLAN PRIJMA

NA STRUČNO OSPOSABLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA ZA 2019. GODINU

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2019. godini prijam 176 osoba, od čega:

- 59 osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem,
- 16 osoba sa završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem ili stručnim studijem u trajanju od najmanje tri godine, i
- 101 osoba sa stečenom srednjom stručnom spremom.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i ustrojstvenih jedinica u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, sukladno odredbama Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima.

Plan prijama provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje, dok su sredstva za pokriće troškova prijevoza osigurana financijskim planom Ministarstva unutarnjih poslova.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Ministarstva unutarnjih poslova: www.mup.hr, na internetskoj stranici Ministarstva uprave: www.uprava.gov.hr i na internetskoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje: www.hzz.hr.

KLASA: 112-01/19-06/2
URBROJ: 511-01-156-19-8
Zagreb, 20.05.2019.


MINISTAR
dr.sc. Davor Božinović



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

KLASA: 112-01/19-06/2
URBROJ: 511-01-156-19-12
Zagreb, 29. svibnja 2019.

Na temelju članka 61.a Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, 92/2005, 107/2007, 27/2008, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 37/2013, 38/2013, 138/2015 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/2017) i članka 5. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima (Narodne novine, 100/2011), a sukladno Planu prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo unutarnjih poslova za 2019. godinu, Klasa:112-01/19-06/2, Urbroj:511-01-156-19-8 od 20.05.2019.godine, Ministarstvo unutarnjih poslova objavljuje

JAVNI POZIV

**za prijam osoba na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u
Ministarstvo unutarnjih poslova**

u trajanju od 12 mjeseci, s punim radnim vremenom, za slijedeća radna mjesta:

I. KABINET MINISTRA

**1. Služba za odnose s javnošću
stručni/a suradnik/ica – 2 izvršitelja**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- područje društvenih, humanističkih ili biotehničkih znanosti

**2. Služba za protokol
stručni/a suradnik/ca – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- područje društvenih ili tehničkih znanosti

**3. Služba za odnose s javnošću
stručni/a referent/ica fotograf/kinja – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja strukovna škola

II. RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

- 4. Služba za međunarodne poslove Civilne zaštite i pripremu projekata, Odjel za pripremu projekata stručni/a suradnik/ca za projekte - administrator – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- područje društvenih, humanističkih, prirodnih ili tehničkih znanosti

- 5. Sektor za pripravnost i koordinaciju, Služba za operativnu pripravnost, Odjel za pripravnost stručni/a suradnik/ca za pripravnost – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- područje društvenih, prirodnih ili tehničkih znanosti

- 6. Sektor za pripravnost i koordinaciju, Služba za opremanje i razvoj, Odjel za logističku potporu stručni/a suradnik/ca za logistiku – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- područje društvenih, prirodnih ili tehničkih znanosti

III. POLICIJSKA AKADEMIJA

- 7. Policijska škola „Josip Jović“ nastavnik/ca stručnih predmeta – 2 izvršitelja**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- područje društvenih, prirodnih ili humanističkih znanosti

- 8. Visoka policijska škola policijski/a službenik/ca – tajnik/ca Visoke policijske škole – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- diplomirani/a pravnik/ca ili magistar/rica prava

IV. CENTAR ZA FORENZIČNA ISPITIVANJA, ISTRAŽIVANJA I VJEŠTAČENJA „Ivan Vučetić“

- 9. Služba bioloških i kontaktnih vještačenja stručni referent/ica – tehničar/ka laborant/ica – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja strukovna škola ili gimnazija

- 10. Služba kemijsko-fizikalnih i toksikoloških vještačenja stručni/a referent/ica – tehničar/ka laborant/ica – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**11. Služba za osiguranje slijedivosti materijala vještačenja
administrativni/a referent/ica – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Office)

V UPRAVA POLICIJE

**12. Ured glavnog ravnatelja policije,
Služba za nadzor, unapređenje rada i razvoj policije
policijski/a službenik/ica za razvoj kadrovskih potreba – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- područje društvenih, prirodnih, tehničkih ili humanističkih znanosti

**13. Ured glavnog ravnatelja policije,
Služba za nadzor, unapređenje rada i razvoj policije
policijski/a službenik/ica za poslove opremanja policije – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- područje društvenih, prirodnih, tehničkih ili humanističkih znanosti

**14. Ured glavnog ravnatelja policije, Služba prevencije
policijski/a službenik/ica za prevenciju – 2 izvršitelja**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- područje društvenih, prirodnih, tehničkih ili humanističkih znanosti

**15. Ured glavnog ravnatelja policije,
Služba za stratešku međunarodnu policijsku suradnju
policijski/a službenik/ica za stratešku međunarodnu policijsku suradnju
– 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- područje društvenih, prirodnih, tehničkih ili humanističkih znanosti

**16.. Služba za sigurnost cestovnog prometa,
Odjel za osposobljavanje vozača i tehničke preglede vozila
policijski/a službenik/ica za osposobljavanje vozača i tehničke preglede vozila
– 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- policijska škola, gimnazija ili srednja strukovna škola

**17. Služba za sigurnost cestovnog prometa,
Odjel za sigurnost cestovnog prometa
policijski/a službenik/ica za sigurnost cestovnog prometa – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)

- područje društvenih ili tehničkih znanosti
- 18. Služba za javni red, Odjel za prevenciju i metodologiju rada policije policijski/a službenik/ica za zakonitost, taktiku i metodologiju rada policije – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
 - područje društvenih ili tehničkih znanosti
- 19. Zapovjedništvo Specijalne policije daktilograf/kinja – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola
- 20. Specijalna jedinica policije Rijeka daktilograf/kinja – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola
- 21. Specijalna jedinica policije Osijek daktilograf/kinja – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola
- VI UPRAVA KRIMINALISTIČKE POLICIJE**
- 22. Služba za međunarodnu policijsku suradnju policijski/a službenik/ica – prevoditelj/ica – 3 izvršitelja**
Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
 - područje humanističkih ili društvenih znanosti
 - znanje engleskog jezika
- VII UPRAVA ZA GRANICU**
- 23. Služba za susjedne zemlje, Odjel za graničnu suradnju policijski/a službenik/ica za graničnu suradnju – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
 - područje društvenih ili tehničkih znanosti
- 24. Služba za susjedne zemlje, Odjel za graničnu kontrolu policijski/a službenik/ica za nadzor obavljanja poslova granične kontrole – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
 - područje društvenih ili tehničkih znanosti
- 25. Služba za nezakonite migracije, Odjel za izvršenje mjera policijski/a službenik/ca za nezakonite migracije – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- područje društvenih ili humanističkih znanosti

**26. Služba pomorske i aerodromske policije, Odjel pomorske policije
policijski/a službenik/ica za pomorsku policiju i graničnu kontrolu u lukama na moru
– 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- područje društvenih ili tehničkih znanosti

**27. Prihvatni centar za strance
stručni/a referent/ica za higijensko-zdravstvene poslove – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja strukovna škola

**28. Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere
policijski/a službenik/ca za nadzor obavljanja poslova zaštite državne granice
– 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- područje društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti

**29. Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere
policijski/a službenik/ca za kompenzacijske mjere – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- područje društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti

**VIII UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNE ODNOSI
I FONDOVE EUROPSKE UNIJE**

**30. Služba za europske poslove i pripremu predsjedanja Vijećem EU,
Odjel za europske poslove
stručni/a suradnik/ca – 2 izvršitelja**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- područje društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
- znanje engleskog jezika

**31. Služba za europske poslove i pripremu predsjedanja Vijećem EU
Odjel za pripremu predsjedanja Vijećem EU
stručni/a suradnik/ca – 4 izvršitelja**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- područje društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
- znanje engleskog jezika

**32. Služba za međunarodne odnose i mirovne misije, Odjel za međunarodne odnose
stručni/a suradnik/ca – 2 izvršitelja**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
 - područje društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
 - znanje engleskog jezika
- 33. Služba za međunarodne odnose i mirovne misije, Odjel za prevođenje stručni/a suradnik/ca – 2 izvršitelja**
 Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
 - područje društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
 - znanje engleskog, njemačkog, francuskog ili drugog svjetskog jezika
- 34. Sektor za Schengensku koordinaciju i fondove EU, Služba za fondove EU, Odjel za područje azila, migracija i integracije stručni/a suradnik/ca – 2 izvršitelja**
 Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
 - područje društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
- 35. Sektor za Schengensku koordinaciju i fondove EU, Služba za fondove EU, Odjel za područje granica i viza stručni/a suradnik/ca – 2 izvršitelja**
 Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
 - područje društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
- 36. Sektor za Schengensku koordinaciju i fondove EU, Služba za fondove EU, Odjel za područje policijske suradnje, prevencije i suzbijanja kriminaliteta te upravljanje krizama stručni/a suradnik/ca – 2 izvršitelja**
 Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
 - područje društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
- 37. Sektor za Schengensku koordinaciju i fondove EU, Služba za europsko zakonodavstvo stručni/a suradnik/ca – 1 izvršitelj**
 Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
 - **magistar/rica prava**
- 38. Sektor za Schengensku koordinaciju i fondove EU, Služba za europsko zakonodavstvo stručni/a suradnik/ca – 1 izvršitelj**
 Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
 - **magistar/rica prava**
- IX GLAVNO TAJNIŠTVO**
- 39. Služba za uredske poslove administrativna/a referent/ica – 3 izvršitelja**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Office)

X UPRAVA ZA LJUDSKE POTENCIJALE

40. Sektor za potporu

Služba za imovinsko - pravne postupke i radno pravne sporove,

Odjel za imovinsko – pravne postupke

stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- područje društvenih znanosti

41. Sektor za potporu

Služba za imovinsko - pravne postupke i radno pravne sporove,

Odjeljak kancela

administrativni/a referent/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Office)

42. Sektor za potporu

Služba za imovinsko - pravne postupke i radno pravne sporove,

Odjel za imovinsko – pravne postupke

administrativni/a tajnik/ca – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

43. Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima

Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala,

Odjel za planiranje i zapošljavanje

stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- područje društvenih znanosti

44. Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima

administrativni/a tajnik/ca – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

XI UPRAVA ZA MATERIJALNO – FINANCIJSKE POSLOVE

45. Sektor za financije i proračun, Služba za računovodstvene poslove,

Odjel za računovodstvo

policijski/a tehničar/ka za poslove računovodstva – 3 izvršitelja

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

46. Sektor za financije i proračun, Služba za računovodstvene poslove,

Odjel za obračun plaća

policijski/a tehničar/ka za poslove obračuna plaća – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

47. **Sektor za financije i proračun,
Služba za financijsko planiranje i izvršenje proračuna,
Odjel za financijsko planiranje i analize
stručni/a suradnik/ica, – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
 - područje društvenih znanosti
48. **Sektor za financije i proračun,
Služba za financijsko planiranje i izvršenje proračuna, Odjel za izvršenje proračuna
policijski/a tehničar/ka za nadzor izvršenja proračuna – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola
49. **Sektor za nabavu, Služba za planiranje, realizaciju okvirnih sporazuma,
ugovora i jednostavnu nabavu, Odjel za planiranje
policijski/a tehničar/ka – ekonom - nabavljač – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola
50. **Sektor za nabavu, Služba za planiranje, realizaciju okvirnih sporazuma,
ugovora i jednostavnu nabavu, Odjel za realizaciju okvirnih sporazuma,
ugovora i jednostavnu nabavu Ministarstva,
policijski/a tehničar/ka - ekonom - nabavljač – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola
51. **Sektor za nabavu, Služba za planiranje, realizaciju okvirnih sporazuma,
ugovora i jednostavnu nabavu, Odjel za realizaciju okvirnih sporazuma i
ugovora Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu
policijski/a tehničar/ka – ekonom - nabavljač – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola
52. **Sektor za nabavu, Služba za planiranje, realizaciju okvirnih sporazuma,
ugovora i jednostavnu nabavu, Odjel za realizaciju okvirnih sporazuma i
ugovora Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu
stručni/a suradnik/ca – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
 - područje društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
53. **Sektor za upravljanje nekretninama, Služba za uslužne poslove,
Odjel za energetiku i održavanje
viši/a policijski/a tehničar/ka za poslove tekućeg održavanja – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
 - područje društvenih ili tehničkih znanosti
- XII **UPRAVA ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE**
54. **Sektor za upravne poslove, strance i državljanstvo,
Služba za upravne poslove, Odjel za promet i vozila**

samostalni/a upravni/a referent/ica – 2 izvršitelja

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/1)
- područje društvenih znanosti

**55. Sektor za upravne poslove, strance i državljanstvo,
Služba za upravne poslove, Odjel za prijavništvo i osobne isprave
samostalni/a upravni/a referent/ica – 2 izvršitelja**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/1)
- područje društvenih ili humanističkih znanosti

**56. Sektor za upravne poslove, strance i državljanstvo,
Služba za upravne poslove, Odjel za postupak međunarodne zaštite
samostalni/a upravni/a referent/ica – 2 izvršitelja**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- područje društvenih ili humanističkih znanosti

**57. Sektor za upravne poslove, strance i državljanstvo,
Služba za upravne poslove, Odjel za Dublinski postupak
samostalni/a upravni/a referent/ica – 2 izvršitelja**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- područje društvenih ili humanističkih znanosti

**58. Sektor za upravne poslove, strance i državljanstvo,
Služba za upravne poslove,
Prihvatilište za tražitelje međunarodne zaštite u Zagrebu
samostalni/a upravni/a referent/ica – 2 izvršitelja**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- područje društvenih, humanističkih ili prirodnih znanosti

XIII POLICIJSKA UPRAVA BJELOVARSKO-BILOGORSKA

**59. Služba zajedničkih i upravnih poslova,
Odjel materijalno financijskih poslova (mjesto rada Bjelovar)
viši/a stručni/a referent/ica bilancista-konter – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
- područje društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti

**60. Postaja prometne policije Bjelovar
stručni/a referent/ica za poslove prekršajnog postupka – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**61. Policijska postaja Čazna
upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola
- 62. Policijska postaja Bjelovar
administrativni/a referent/ica za evidencije – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola
- XIV POLICIJSKA UPRAVA BRODSKO-POSAVSKA**
- 63. Služba zajedničkih i upravnih poslova,
Odjel za pravne poslove i ljudske potencijale (mjesto rada Slavonski Brod)
stručni/a referent/ica za kadrovske poslove – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola
- 64. Služba zajedničkih i upravnih poslova,
Odjel materijalno financijskih poslova (mjesto rada Slavonski Brod)
viši/a stručni/a referent/ica bilancista-konter – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
 - područje društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti
- 65. Služba zajedničkih i upravnih poslova,
Odjel za upravne poslove (mjesto rada Slavonski Brod)
viši/a upravni/a referent/ica – 2 izvršitelja**
Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
 - područje društvenih ili tehničkih znanosti
- 66. Postaja prometne policije Slavonski Brod
stručni/a referent/ica za poslove prekršajnog postupka– 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola
- XV POLICIJSKA UPRAVA DUBROVAČKO-NERETVANSKA**
- 67. Postaja granične policije Metković
administrativni/a referent/ica za evidencije – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola
- 68. Postaja prometne policije Dubrovnik
stručni/a referent/ica za poslove prekršajnog postupka – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola
- 69. Postaja granične policije Gruda
administrativni/a tajnik/ca – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola
- 70. Policijska postaja Metković
stručni/a referent/ica za poslove prekršajnog postupka - 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola
- 71. Služba pravnih, financijskih i tehničkih poslova,
Odjel za pravne poslove i ljudske potencijale (mjesto rada Dubrovnik)
stručni/a referent/ica za kadrovske poslove – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

XVI POLICIJSKA UPRAVA ISTARSKA

72. Policijska postaja Poreč

stručni referent/ica za poslove prekršajnog postupka – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

73. Postaja prometne policije Pula

stručni referent/ica za poslove prekršajnog postupka– 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

74. Postaja prometne policije Rovinj

stručni referent/ica za poslove prekršajnog postupka– 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

75. Policijska postaja Umag

upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

76. Sektor za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,

Služba za upravne poslove,

Odjel za prijavništvo i osobne isprave (mjesto rada Pula)

upravni/a referent/ica za prijavništvo i osobne isprave – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

77. Sektor za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,

Služba za državljanstvo i statusna pitanja stranaca (mjesto rada Pula)

upravni/a referent/ica za državljanstvo, strance i azil – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

XVII POLICIJSKA UPRAVA KARLOVAČKA

78. Služba pravnih, financijskih i tehničkih poslova,

Odjel za pravne poslove i ljudske potencijale (mjesto rada Karlovac)

viši stručni/a referent/ica za kadrovske poslove – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
- područje društvenih ili tehničkih znanosti

79. Služba pravnih, financijskih i tehničkih poslova,

Odjel materijalno-financijskih poslova (mjesto rada Karlovac)

računovodstveni/a referent/ica likvidature – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

80. Policijska postaja Vojnić

upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**81. Služba pravnih, financijskih i tehničkih poslova,
Odjel za tehniku (mjesto rada Karlovac)
viši/a policijski/a tehničar/ka programer/ka – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine područje prirodnih ili tehničkih znanosti

**82. Postaja prometne policije Karlovac
stručni/a referent/ica za poslove prekršajnog postupka– 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

XVIII POLICIJSKA UPRAVA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA

**83. Policijska postaja Đurđevac
stručni/a referent/ica za poslove prekršajnog postupka– 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**84. Policijska postaja granične policije Koprivnica
daktilograf/kinja u smjeni – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**85. Postaja prometne policije Koprivnica
stručni/a referent/ica za poslove prekršajnog postupka– 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**86. Policijska postaja Križevci
upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

XIX POLICIJSKA UPRAVA KRAPINSKO-ZAGORSKA

**87. Služba zajedničkih i upravnih poslova,
Odjel za upravne poslove (mjesto rada Zabok)
upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**88. Služba zajedničkih i upravnih poslova,,
Odjel materijalno-financijskih poslova (mjesto rada Zabok)
računovodstveni/a referent/ica likvidature – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**89. Policijska postaja Pregrada
administrativni/a referent/ica za evidencije – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**90. Policijska postaja Klanjec
administrativni/a referent/ica za evidencije – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

XX POLICIJSKA UPRAVA LIČKO-SENJSKA

91. Policijska postaja Korenica

upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

92 Služba zajedničkih i upravnih poslova,, Odjel za upravne poslove (mjesto rada Gospić) upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

93. Interventna jedinica policije (mjesto rada Gospić) administrativni/a tajnik/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

94. Služba zajedničkih i upravnih poslova, Odjel za upravne poslove (mjesto rada Gospić) viši/a upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
- područje društvenih ili tehničkih znanosti

XXI POLICIJSKA UPRAVA MEĐIMURSKA

95 Postaja prometne policije Čakovec

stručni/a referent/ica za poslove prekršajnog postupka– 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

96. Policijska postaja Čakovec stručni/a referent/ica za poslove prekršajnog postupka– 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

97. Služba zajedničkih i upravnih poslova,, Odjel materijalno-financijskih poslova (mjesto rada Čakovec) računovodstveni/a referent/ica knjigovođa financijskog knjigovodstva – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

XXII POLICIJSKA UPRAVA OSJEČKO-BARANJSKA

98. Sektor pravnih, financijskih i tehničkih poslova,

Služba za pravne poslove i ljudske potencijale,

Odjel za ljudske potencijale (mjesto rada Osijek)

viši/a stručni/a referent/ica za kadrovske poslove – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
- područje društvenih ili tehničkih znanosti

99. Sektor pravnih, financijskih i tehničkih poslova, Služba za pravne poslove i ljudske potencijale, Odjel za ljudske potencijale (mjesto rada Osijek)

stručni/a referent/ica za kadrovske poslove – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

- 100. Sektor pravnih, financijskih i tehničkih poslova,
Služba materijalno - financijskih poslova,
Odjel financijskih poslova (mjesto rada Osijek)
računovodstveni referent/ica – knjigovođa financijskog knjigovodstva – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

- 101. Sektor pravnih, financijskih i tehničkih poslova,
Služba materijalno - financijskih poslova,
Odjel financijskih poslova (mjesto rada Osijek)
stručni/a suradnik/ica – analitičar/ka – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VII/I)
- magistar/ica ekonomije ili diplomirani ekonomist/ica

- 102. Sektor za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,
Služba za državljanstvo i statusna pitanja stranaca (mjesto rada Osijek)
viši/a upravni/a referent/ica za državljanstvo i strance – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
- područje društvenih ili tehničkih znanosti

- 103. Sektor za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,
Služba za upravne poslove,
Odjel za prijavništvo i osobne isprave (mjesto rada Osijek)
upravni/a referent/ica za prijavništvo i osobne isprave – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

XXIII POLICIJSKA UPRAVA POŽEŠKO-SLAVONSKA

- 104. Služba zajedničkih i upravnih poslova,
Odjel za upravne poslove (mjesto rada Požega)
upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

- 105. Policijska postaja Pakrac
upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

- 106. Služba zajedničkih i upravnih poslova, Odjel za tehniku (mjesto rada Požega)
policijski/a tehničar/ka za računalnu i EOP tehniku – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja strukovna škola

XIV POLICIJSKA UPRAVA PRIMORSKO-GORANSKA

- 107. Sektor za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,
Služba za upravne poslove,**

Odjel za prijavištvo i osobne isprave (mjesto rada Rijeka)
upravni/a referent/ica za prijavištvo i osobne isprave – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

108. Sektor za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,
Služba za upravne poslove, Odjel za prometne isprave (mjesto rada Rijeka)
upravni/a referent/ica za prometne isprave – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

109. Policijska postaja Crikvenica
stručni/a referent/ica za poslove prekršajnog postupka – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

XXV POLICIJSKA UPRAVA SISAČKO-MOSLAVAČKA

110. Policijska postaja Glina
stručni/a referent/ica za poslove prekršajnog postupka – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

111. Policijska postaja Kutina
upravni referent/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

112. Policijska postaja Petrinja
upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

113. Policijska postaja Novska
stručni/a referent/ica za poslove prekršajnog postupka – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

114. Postaja granične policije Hrvatska Kostajnica
upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

XXVI POLICIJSKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKA

115. Postaja prometne policije Split
stručni/a referent/ica za poslove prekršajnog postupka – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

116. Postaja granične policije Vrgorac
upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

117. Postaja granične policije Imotski
viši/a upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
- područje društvenih ili tehničkih znanosti

**118. Sektor za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,
Služba za upravne poslove (mjesto rada Split)
administrativni/a referent/ica – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Office)

**119. Policijska postaja Brač
upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**120. Sektor za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,
Služba za državljanstvo i statusna pitanja stranca (mjesto rada Split)
upravni/a referent/ica za državljanstvo i strance – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

XXVII POLICIJSKA UPRAVA ŠIBENSKO-KNINSKA

**121. Služba upravnih poslova, državljanstva i statusnih pitanja stranaca,
Odjel za upravne poslove (mjesto rada Šibenik)
administrativni/a referent/ica – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Office)

**122. Služba pravnih, financijskih i tehničkih poslova,
Odjel materijalno - financijskih poslova (mjesto rada Šibenik)
računovodstveni/a referent/ica – blagajnik/ca – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**123. Policijska postaja Knin
upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**124. Policijska postaja Vodice
upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**125. Postaja prometne policije Šibenik
stručni/a referent/ica za poslove prekršajnog postupka – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

XXVIII POLICIJSKA UPRAVA VARAŽDINSKA

**126. Služba zajedničkih i upravnih poslova,
Odjel za upravne poslove (mjesto rada Varaždin)
upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**127. Služba zajedničkih i upravnih poslova,
Odjel materijalno-financijskih poslova (mjesto rada Varaždin)
računovodstveni/a referent/ica - knjigovođa financijskog knjigovodstva – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**128. Služba zajedničkih i upravnih poslova,
Odjel materijalno-financijskih poslova (mjesto rada Varaždin)
računovodstveni/a referent/ica - knjigovođa financijskog knjigovodstva – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**129. Policijska postaja Varaždin
stručni/a referent/ica za poslove prekršajnog postupka – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

XXIX POLICIJSKA UPRAVA VIROVITIČKO-PODRAVSKA

**130. Služba zajedničkih i upravnih poslova,
Odjel za upravne poslove (mjesto rada Virovitica)
upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**131. Služba zajedničkih i upravnih poslova,
Odjel materijalno-financijskih poslova (mjesto rada Virovitica)
računovodstveni/a referent/ica - knjigovođa financijskog knjigovodstva – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

**132. Služba zajedničkih i upravnih poslova,
Odjel materijalno-financijskih poslova (mjesto rada Virovitica)
računovodstveni/a referent/ica –blagajnik/ca – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

XXX POLICIJSKA UPRAVA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA

**133. Služba pravnih, financijskih i tehničkih poslova,
Odjel za tehniku (mjesto rada Vinkovci)
viši/a policijski/a tehničar/ka prometne tehnike – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
- područje društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti

**134. Služba pravnih, financijskih i tehničkih poslova,
Odjel za tehniku (mjesto rada Vinkovci)
viši/a policijski/a tehničar/ka za računalnu i EOP tehniku – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
- područje prirodnih ili tehničkih znanosti

**135. Postaja granične policije Ilok
administrativni/a referent/ica za evidencije – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

136. Služba upravnih poslova, državljanstva i statusnih pitanja stranaca, Odjel za upravne poslove (mjesto rada Vinkovci) upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

137. Služba upravnih poslova, državljanstva i statusnih pitanja stranaca, Odjel za upravne poslove (mjesto rada Vinkovci) administrativni/a referent/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Office)

XXXI POLICIJSKA UPRAVA ZADARSKA

138. Postaja prometne policije Zadar daktilograf/kinja u smjeni – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

139. Služba policije (mjesto rada Zadar) daktilograf/kinja u smjeni – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

140. II Policijska postaja Zadar daktilograf/kinja u smjeni – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

141. Služba upravnih poslova, državljanstva i statusnih pitanja stranaca, Odjel za državljanstvo i statusna pitanja stranaca (mjesto rada Zadar) upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

142. Postaja granične policije Gračac upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

XXXII POLICIJSKA UPRAVA ZAGREBAČKA

143. Sektor za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Služba za državljanstvo i statusna pitanja stranca, Odjel za statusna pitanja stranaca (mjesto rada Zagreb) upravni/a referent/ica za strance – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

144. Sektor za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Služba za upravne poslove, Odjel za prometne isprave (mjesto rada Zagreb) upravni/a referent/ica za prometne isprave – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- gimnazija ili srednja strukovna škola

145. **Sektor pravnih, financijskih i tehničkih poslova,
Služba za pravne poslove i ljudske potencijale,
Odjel za ljudske potencijale (mjesto rada Zagreb)
stručni/a referent/ica za kadrovske poslove – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola
146. **Sektor pravnih, financijskih i tehničkih poslova,
Služba za tehniku, Odjel za informatiku i komunikacije
viši/a policijski/a tehničar/ka za radio komunikacije – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
- područje prirodnih ili tehničkih znanosti
147. **Sektor pravnih, financijskih i tehničkih poslova,
Služba za tehniku, Odjel za informatiku i komunikacije
viši/a policijski/a tehničar/ka za računalnu tehniku – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
- područje prirodnih ili tehničkih znanosti
148. **Policijska postaja Samobor
upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola
149. **Policijska postaja Sesvete
viši/a upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
- područje društvenih ili tehničkih znanosti
150. **I. Postaja prometne policije Zagreb
stručni/a referent/ica za poslove prekršajnog postupka – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola
151. **II. Postaja prometne policije Zagreb
stručni/a referent/ica za poslove prekršajnog postupka – 1 izvršitelj**
Stručni uvjeti:
- gimnazija ili srednja strukovna škola

Obavezno je da kandidati/kinje ispunjavaju i uvjete propisane člankom 4. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima, odnosno da:

- a) je prijavljen/a u evidenciju nezaposlenih osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, sa stečenim akademskim nazivom magistra/ice struke ili stručnog specijalista/ice ili stručnim nazivom sveučilišnog ili stručnog prvostupnika/ce struke ili sa završenom srednjom školom u četverogodišnjem trajanju;
- b) ima odgovarajući stupanj obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta za čije se obavljanje prima na stručno osposobljavanje;

- c) nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u smislu odredbi Zakona o državnim službenicima (nema više od jedne godine radnog iskustva u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci);
- d) ne postoje zapreke za prijam u državnu službu utvrđene odredbom članka 49. stavka 1. Zakona o državnim službenicima.

Kandidati/inje moraju biti prijavljeni u evidenciju nezaposlenih najmanje 30 dana i smiju imati do godine dana evidentiranog staža u zvanju za kojeg su se obrazovale (ukoliko se ne radi o prvom zaposlenju).

Iznimno, za osobe koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (Narodne novine, broj 107/2007), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. toga Zakona.

U prijavi na Javni poziv kandidati/kinje trebaju navesti osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, OIB, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela, te po mogućnosti e-mail adresu) i redni broj i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuju. Obrazac prijave nalazi se na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova (www.mup.hr).

Uz ispunjeni obrazac prijave, a u kojemu je potrebno navesti sva radna mjesta iz javnog poziva za koja se prijavljuje, obavezno je dostaviti sljedeće priloge i dokaze o ispunjavanju uvjeta:

1. životopis,
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome, uvjerenja ili svjedodžbe),
3. elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (preslika)
4. dokaz državljanstva (preslika domovnice, osobne iskaznice, putovnice ili vojne iskaznice)
5. preslika uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom pozivu. Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a kandidati/kinje su prije sklapanja pisanog ugovora dužne dostaviti na uvid originalne dokumente.

Nakon utvrđivanja koji kandidati/kinje ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog poziva, te za koje se ocijeni da na temelju, u prijavi iskazanih interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije, u najvećoj mjeri udovoljavaju uvjetima pojedinog radnog mjesta, bit će pozvani na razgovor (intervju). Nakon provedenog postupka i obavljenog razgovora (intervjua), odluku o izboru kandidata/kinje donosi ministar unutarnjih poslova.

O terminima i mjestu održavanja razgovora (intervjua) kandidati/kinje će biti obaviješteni putem e-maila ili telefona.

Obavijest o izboru i poziv na potpisivanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa bit će poslani samo izabranim kandidatima/kinjama.

Izabrani kandidati/kinje ne ostvaruju status državnog službenika/ce, ne zasnivaju radni odnos i ne primaju naknadu za rad, osim naknade koju osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

S kandidatom/kinjom izabranim na stručno osposobljavanje zaključuje se pisani ugovor u kojem se utvrđuje radno mjesto za čije se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave Javnog poziva od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima
Zagreb, Ulica grada Vukovara 33
s naznakom " za javni poziv"

Javni poziv će biti objavljen na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje(www.hzz.hr) i web stranici Ministarstva unutarnjih poslova (www.mup.hr).



MINISTAR

dr.sc. Davor Božinović

