



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

KLASA: 080-05/19-01/2  
URBROJ: 511-01-156-19-16  
Zagreb, 30. svibnja 2019.

Temeljem članka 138. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 142/06, 770/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17) i članka 4. stavka 3. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine broj 112/17, 12/18 i 2/19 - Dodatak I.), te odobrenja Ministarstva uprave, Klasa: 112-02/19-01/384, Urbroj: 515-03-01-02/6-19-2 od 12. travnja 2019. godine, Ministarstvo unutarnjih poslova raspisuje

**OGLAS**  
**za prijam namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme**  
**u Ministarstvo unutarnjih poslova**

**1. GLAVNO TAJNIŠTVO, SLUŽBA ZA UREDSKE POSLOVE**

**Dostavljač** – 1 izvršitelj, mjesto rada **Grad Zagreb i Zagrebačka županija**

Stručni uvjeti:

-osnovna škola ili niža stručna sprema

**2. UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE, ODJEL ZA SMJEŠTAJ I UGOSTITELJSTVO**

**Pomoćni djelatnik u kuhinji** – 3 izvršitelja, mjesto rada **Grad Zagreb i Zagrebačka županija**

Stručni uvjeti:

-osnovna škola ili niža stručna sprema

**3. UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE, ODJEL ZA ENERGETIKU I ODRŽAVANJE**

**Djelatnik na tekućem održavanju-domar** – 2 izvršitelja, mjesto rada **Grad Zagreb i Zagrebačka županija**

Stručni uvjeti:

-srednja strukovna škola

**4. UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE, ODJEL ZA ENERGETIKU I ODRŽAVANJE**

**Pomoćni djelatnik na tekućem održavanju** – 2 izvršitelja, mjesto rada **Grad Zagreb i Zagrebačka županija**

Stručni uvjeti:

-osnovna škola ili niža stručna sprema

**5. UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE, USLUŽNA JEDINICA VALBANDON**

**Spremačica** – 3 izvršitelja, mjesto rada **Valbandon**

Stručni uvjeti:

-osnovna škola ili niža stručna sprema

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete propisane odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 49. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti punoljetne osobe oba spola.

Prilikom sklapanja ugovora o radu ugovorit će se probni rad u trajanju dva mjeseca.

U prijavi na oglas obavezno se navode osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, po mogućnosti e-adresa), redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Obrazac prijave nalazi se web stranici Ministarstva unutarnjih poslova. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati/tkinje su dužni/e priložiti:

- životopis,
- presliku svjedodžbe o završenoj osnovnoj odnosno srednjoj školi (ovisno za koje se radno mjesto podnosi prijava)
- dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju, ukoliko ostvaruju takva prava.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu te koja je potpisana.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest na adresu elektroničke pošte koju je naznačila u prijavi ili na kućnu adresu.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj: 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj: 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, dokaz da je nezaposlen/a i dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kada se na oglas prijavljuje dijete smrtno stradalog, zatočenog i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Postupak po oglasu provodi komisija koju imenuje ministar unutarnjih poslova. Komisija utvrđuje popis kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete i čije prijave su pravodobne i potpune te s tim kandidatima obavlja razgovor (intervju).

Obavijest osobama koje se ne smatraju kandidatima prijavljenim na oglas, bit će poslana elektroničkim putem ili na kućnu adresu.

Vrijeme i mjesto održavanja razgovora objavit će se na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>, najkasnije pet dana prije dana određenog za razgovor (intervju).

Za osobu koja ne pristupi razgovor (intervjuu) smatrat će se da je povukla prijavu na oglas te se neće smatrati kandidatom.

Podaci o plaći i opis poslova objavit će se na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>, istovremeno s objavom oglasa.

Izabrani kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak te izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od namjere zasnivanja radnog odnosa.

Odluka o izboru kandidata/kinje dostavlja se javnom objavom na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>, a dostava svim kandidatima/kinjama se smatra izvršenom osmoga dana od dana javne objave. Protiv odluke o izboru kandidata/kinja, kandidat/kinja u postupku ima pravo prigovora ministru unutarnjih poslova u roku od osam dana od dana dostave odluke.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposredno ili poštom u roku od 8 dana od dana objave web stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>, na adresu:

**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**  
**Uprava za ljudske potencijale**  
**Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima**  
**Zagreb, Ulica grada Vukovara 33**  
**s naznakom „za oglas“**

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne postignu zadovoljavajuće rezultate na intervjuu, provedba postupka po ovom oglasu će se obustaviti.



MINISTAR

dr.sc. Davor Božinović

22

## **OPISI POSLOVA RADNIH MJESTA**

### **DOSTAVLJAČ**

Vrši internu dostavu i prijenos pošte ustrojstvenim jedinicama, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

### **POMOĆNI DJELATNIK U KUHINJI**

Pomaže kuharu u pripremi hrane; čisti prostor i uređaje u kuhinji.

### **DJELATNIK NA TEKUĆEM ODRŽAVANJU-DOMAR**

Vodi brigu o tekućem održavanju objekta, opreme i uređaja te odgovara za njihovu ispravnost; obavlja poslove manjih popravaka i zamjena; otklanja manje kvarove na objektima, instalacijama, namještaju i opremi; vodi brigu o vanjskim površinama i njihovu uređenju, te o hortikulturnim nasadima; rukuje sistemom centralnog grijanja; vodi knjigu dnevnog pregleda.

### **POMOĆNI DJELATNIK NA TEKUĆEM ODRŽAVANJU**

Radi s majstorima na održavanju objekta i opreme; obavlja transportne poslove; čisti odvodne kanale, te vrši košnju, čišćenje vanjskih površina; te ostale pomoćne poslove vezane uz održavanje objekata i vanjskih površina.

### **SPREMAČICA**

Čisti i sprema radne prostore i vanjske površine; pere stakla; skida i postavlja zavjese.

Plaća radnih mjesta određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti radnih poslova u državnoj službi ( Narodne novine, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 49/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18) i Odlukom o visini osnove za plaće državnih službenika i namještenika ( Narodne novine, br. 40/09).