



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

KLASA: 100-01/19-01/20
URBROJ: 511-01-156-19-1
Zagreb, 15. listopada 2019.

Sukladno članku 61. stavku 11. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17 i 70/19) i članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17 i 89/19), Ministarstvo unutarnjih poslova raspisuje

OGLAS

za prijam u državnu službu na određeno vrijeme

1. GLAVNO TAJNIŠTVO, SLUŽBA ZA UREDSKE POSLOVE,

STRUČNI REFERENT – 2 izvršitelja/ice, do povratka državnih službenika koji su stalno raspoređeni na navedeno radno mjesto

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

2. RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA, SLUŽBA INSPEKCIJSKIH POSLOVA,

INSPEKTOR ZAŠTITE OD POŽARA, EKSPLOZIVA I ORUŽJA - 1 izvršitelja/ica, do povratka državnog službenika koji je stalno raspoređen na navedeno radno mjesto

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- područje prirodnih, društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

3. RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE SPLIT, SLUŽBA INSPEKCIJSKIH POSLOVA,

INSPEKTOR ZAŠTITE OD POŽARA, EKSPLOZIVA I ORUŽJA - 2 izvršitelja/ice, do povratka državnih službenika koji su stalno raspoređeni na navedeno radno mjesto

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- područje prirodnih, društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

4. RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, SEKTOR ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE, INSPEKCIJA ZAŠTITE OD POŽARA, VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE, NADZORNIK ZA UNUTARNJE POSLOVE ZAŠTITE OD POŽARA – 1 izvršitelj/ica, do povratka državnog službenika koji je stalno raspoređen na navedeno radno mjesto
Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- područje prirodnih, biotehničkih, tehničkih ili društvenih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

5. UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE, SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE, ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO, NADZORNIK ZA UNUTARNJE POSLOVE - 1 izvršitelj/ica, do povratka državne službenice koja je stalno raspoređena na navedeno radno mjesto
Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- područje društvenih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

6. UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE, SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE, ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO, VIŠI POLICIJSKI TEHNIČAR ZA POSLOVE RAČUNOVODSTVA - 1 izvršitelj/ica, do povratka državne službenice koja je stalno raspoređena na navedeno radno mjesto
Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
- područje društvenih znanosti
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

7. UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE, SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE, ODJEL ZA OBRAČUN PLAĆA, POLICIJSKI TEHNIČAR ZA POSLOVE OBRAČUNA PLAĆA - 1 izvršitelj/ica, do povratka državne službenice koja je stalno raspoređena na navedeno radno mjesto
Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

8. SEKTOR ZA STRANCE I MEĐUNARODNU ZAŠTITU, SLUŽBA ZA PRIHVAT I SMJEŠTAJ TRAZITELJA MEĐUNARODNE ZAŠTITE, PRIHVATILIŠTE ZA TRAZITELJE MEĐUNARODNE ZAŠTITE U KUTINI, SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT – 1 izvršitelj/ica, do povratka državne službenice koja je stalno raspoređena na navedeno radno mjesto
Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- područje društvenih, humanističkih ili prirodnih znanosti
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

9. SEKTOR ZA STRANCE I MEĐUNARODNU ZAŠTITU, SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU ZAŠTITU, ODJEL ZA POSTUPAK MEĐUNARODNE ZAŠTITE, NADZORNIK ZA UNUTARNJE POSLOVE – 1 izvršitelj/ica, do povratka državne službenice koja je stalno raspoređena na navedeno radno mjesto

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- područje humanističkih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu; poznavanje nekog drugog svjetskog jezika

10. SEKTOR ZA STRANCE I MEĐUNARODNU ZAŠTITU, SLUŽBA ZA STRANCE, ODJEL ZA VIZE, UPRAVNI REFERENT – 1 izvršitelj/ica, do povratka državne službenice koja je stalno raspoređena na navedeno radno mjesto

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

11. SEKTOR ZA UPRAVNE POSLOVE I DRŽAVLJANSTVO, SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE, ODJEL ZA PRIJAVNIŠTVO I OSOBNE ISPRAVE, UPRAVNI REFERENT – 1 izvršitelj/ica, do povratka državne službenice koja je stalno raspoređena na navedeno radno mjesto

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

12. UPRAVA POLICIJE, PROTUEKSPLOZIJSKA SLUŽBA, ADMINISTRATIVNI TAJNIK – 1 izvršitelj/ica, do povratka državne službenice koja je stalno raspoređena na navedeno radno mjesto

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

13. POLICIJSKA AKADEMIJA, MUZEJ POLICIJE, STRUČNI REFERENT – 1 izvršitelj/ica, do povratka državnog službenika koji je stalno raspoređen na navedeno radno mjesto

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

14. UPRAVA ZA GRANICU, MOBILNA JEDINICA ZA PROVEDBU NADZORA DRŽAVNE GRANICE, ADMINISTRATIVNI TAJNIK – 1 izvršitelj/ica, do povratka državne službenice koja je stalno raspoređena na navedeno radno mjesto

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

15. UPRAVA ZA LJUDSKE POTENCIJALE, SEKTOR ZA RAZVOJ I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, SLUŽBA ZA PLANIRANJE I RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA, ODJEL ZA PLANIRANJE I ZAPOŠLJAVANJE, POLICIJSKI TEHNIČAR ZA POSLOVE PRIJAMA - 1 izvršitelj/ica, do povratka državne službenice koja je stalno raspoređena na navedeno radno mjesto

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

16. UPRAVA ZA LJUDSKE POTENCIJALE, SEKTOR ZA POTPORU, SLUŽBA ZA POTPORU LJUDSKIM POTENCIJALIMA, ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, VIŠI STRUČNI REFERENT – 1 izvršitelj/ica, do povratka državne službenice koja je stalno raspoređena na navedeno radno mjesto

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
- područje društvenih znanosti
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osoba se prima u državnu službu uz obvezan probni rad od dva mjeseca.

Na oglas se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 56. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa), redni broj, naziv ustrojstvene jedinice i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Kandidati/kinje koji se prijavljuju za više radnih mjesta, podnose jednu prijavu na oglas u kojoj su obvezni navesti redne brojeve, nazive ustrojstvenih jedinica i nazive radnih mjesta za koja se prijavljuju.

Obrazac prijave na oglas nalazi se na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati/kinje dužni su priložiti:

1. životopis
2. presliku diplome ili presliku svjedodžbe
3. dokaz o radnom iskustvu (preslika radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja),
4. za cijelo razdoblje koje je kao stručni uvjet navedeno u oglasu, dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (uvjerenje/potvrda, ugovor o radu ili rješenje poslodavca na temelju kojeg se može utvrditi rad na odgovarajućim poslovima i vremensko razdoblje u kojem je podnositelj obavljao navedene poslove),
5. presliku isprave o položenom državnom ispitu (ako podnositelj ima položen državni ispit)

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat/kinja predočit će izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa na internetskoj stranici Ministarstva uprave www.uprava.gov.hr neposredno ili poštom na adresu:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima
Ulica grada Vukovara 33, Zagreb
s naznakom »Za oglas«

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja ne podnese pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenom na oglas.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dužne su u prijavi na oglas pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01 i 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14 i 39/18) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos kod zadnjeg poslodavca.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos kod zadnjeg poslodavca.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Komisiju za provedbu oglasa (u nastavku teksta: Komisija) imenuje ministar unutarnjih poslova.

Komisija utvrđuje popis kandidata/kinja prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a čije su prijave pravodobne i potpune, kandidate/kinje s tog popisa upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima/kinjama (intervjua).

Testiranje za radno mjesto pod rednim brojem 9. provodi se u dvije faze. Prva faza se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja stranog jezika.

Testiranje za radna mjesta pod rednim brojevima 1.-8. i 10.-16. provodi se u jednoj fazi, a sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la testiranju ili razgovoru, više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju ovim oglasom, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> istovremeno s objavom oglasa.

Na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> i web-stranici Ministarstva uprave www.uprava.gov.hr objavit će se vrijeme i mjesto održavanja testiranja najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

Izabrani kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu na određeno vrijeme, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje/ga ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, a nedostavljanje traženih isprava smatra se odustajanjem od prijma u državnu službu.

O rezultatima oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni/e javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu na određeno vrijeme izabranog kandidata na web stranici Ministarstva uprave www.uprava.gov.hr i web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od javne objave na web stranici Ministarstva uprave.

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, ministar unutarnjih poslova će obustaviti postupak po ovom oglasu.



POTPREDSJEDNIK VLADE I MINISTAR

dr.sc. Davor Božinović

OPIS POSLOVA I PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE KANDIDATA

1. GLAVNO TAJNIŠTVO, SLUŽBA ZA UREDSKE POSLOVE,

STRUČNI REFERENT - Vodi arhivsku evidenciju za arhivsku građu koja se nalazi u arhivu; izdaje potvrde o činjenicama koje su sadržane u izvornicima ili kopijama arhivske građe; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 7/2009)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova („Narodne novine“, br. 107/2012)

2. RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA, SLUŽBA INSPEKCIJSKIH POSLOVA,

INSPEKTOR ZAŠTITE OD POŽARA, EKSPLOZIVA I ORUŽJA - Neposredno sudjeluje u kriminalističkoj obradi požara, tehnoloških eksplozija, havarija i drugih akcidentalnih događaja; obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona iz proizvodnje, prometa i prijevoza opasnih tvari te proizvodnje i prometa vatrenog oružja; utvrđuje posebne uvjete, pregled glavnog projekta, tehnički pregled građevine; obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona iz područja zaštite od požara i eksplozija na građevinama; utvrđuje posebne uvjete, pregled glavnog projekta, tehnički pregled građevine; sudjeluje u radu sa drugim državnim inspekcijskim službama i organima na izvršenju zajedničkog posla; izrađuje prijedloge rješenja i drugih akta u upravnom postupku; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada inspekcije.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/2010)
2. Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima („Narodne novine“, br. 108/1995 i 56/2010)
3. Zakon o eksplozivnim tvarima te proizvodnji i prometu oružja („Narodne novine“, br. 70/2017)

3. RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE SPLIT, SLUŽBA INSPEKCIJSKIH POSLOVA,

INSPEKTOR ZAŠTITE OD POŽARA, EKSPLOZIVA I ORUŽJA - Neposredno sudjeluje u kriminalističkoj obradi požara, tehnoloških eksplozija, havarija i drugih akcidentalnih događaja; obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona iz proizvodnje, prometa i prijevoza opasnih tvari te proizvodnje i prometa vatrenog oružja; utvrđuje posebne uvjete, pregled glavnog projekta, tehnički pregled građevine; obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona iz područja zaštite od požara i eksplozija na građevinama; utvrđuje posebne uvjete, pregled glavnog projekta, tehnički pregled građevine; sudjeluje u radu sa drugim državnim inspekcijskim službama i organima na izvršenju zajedničkog posla; izrađuje prijedloge rješenja i drugih akta u upravnom postupku; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada inspekcije.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/2010)
2. Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima („Narodne novine“, br. 108/1995 i 56/2010)
3. Zakon o eksplozivnim tvarima te proizvodnji i prometu oružja („Narodne novine“, br. 70/2017)

4. RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, SEKTOR ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE, INSPEKCIJA ZAŠTITE OD POŽARA, VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE, NADZORNIK ZA UNUTARNJE POSLOVE ZAŠTITE OD POŽARA - Neposredno sudjeluje u

kriminalističkoj obradi najsloženijih požara, tehnoloških eksplozija, havarija i drugih akcidentnih događaja. Obavlja najsloženije poslove nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa koji se odnose na zaštitu od požara i tehnološke eksplozije, predlaže izmjene i dopune zakona i drugih propisa i sudjeluje u izradi nacрта zakona i drugih propisa iz područja svog djelokruga te usklađivanju propisa s pravnom stečevinom Europske unije, obavlja stručni nadzor nad obradom najsloženijih sustavnih i drugih pitanja, obavlja najsloženije poslove koji zahtjevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu. Vodi propisane očevidnike. Sudjeluje u postupcima donošenja dokumenata zaštite okoliša i prostornog uređenja. Utvrđuje posebne uvjete i obavlja tehnički pregled najsloženijih građevina od posebnog interesa za RH. Vodi upravni postupak, izrađuje prijedloge rješenja i drugih akta u upravnom postupku, donosi upravni akt u slučajevima propisanim zakonom čiju provedbu nadzire. Provodi postupak ovlašćivanja pravnih i fizičkih osoba za obavljanje određenih poslova iz područja zaštite od požara. Obavlja i druge poslove iz djelokruga inspekcije i po nalogu.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/2010)
2. Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima („Narodne novine“, br. 108/1995 i 56/2010)

5. UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE, SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE, ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO, NADZORNIK ZA UNUTARNJE POSLOVE - Organizira i kontrolira rad u financijskom

knjigovodstvu, knjigovodstvu osnovnih sredstava i sitnog inventara, materijalnom knjigovodstvu, prati zakonske propise i druge interne akte ili odluke i kontrolira provedbu istih, odgovara za šifarnik u aplikaciji financije i knjigovodstvo, sudjeluje u izradi periodičnih, godišnjih, konsolidiranih i statističkih izvješća i obračuna, brine o provođenju inventura, iskazivanju inventurnih razlika i knjiženja istih temeljem odluka i rješenja, izrađuje analitički računski plan Ministarstva; rukovodi povjerenstvom (zaprima dokumentaciju, obrađuje istu i donosi Prijedlog odluke o rashodu) za rashodovanje materijalne imovine MUP-a.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 87/2008, 136/2012 i 15/2015)

6. UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE, SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE, ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO, VIŠI POLICIJSKI TEHNIČAR ZA POSLOVE RAČUNOVODSTVA - Prati propise iz područja

knjigovodstva i njihovu pravilnu primjenu. Kontira i knjiži prihode i izdatke po vrstama projekata, konta i mjesta troška, kontrolira zaprimljenu dokumentaciju, sadržaj priloženih dokumenata, naznačenu poziciju, izvor i konto terećenja ili oprihodovanja; sudjeluje u izradi potrebnih šifrnika knjiženja, izradi mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvješća i dr.; daje upute o knjiženjima dokumenata po liniji rada unutar službe i PU.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 87/2008, 136/2012 i 15/2015)

7. UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE, SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE, ODJEL ZA OBRAČUN PLAĆA,

POLICIJSKI TEHNIČAR ZA POSLOVE OBRAČUNA PLAĆA - Izvršava unos podataka za obračune plaća i ostalih naknada prema utvrđenom rasporedu zaduženja djelatnika po ustrojstvenim jedinicama, pregledava prispjelu dokumentaciju, na uočene nepravilnosti poduzima radnje u svrhu ispravaka; radi na pripremi podataka za knjiženje plaće za svakog djelatnika; izdaje potvrde o plaći na zahtjev djelatnika; upisuje podatke i ovjerava obrasce o kreditnoj sposobnosti, popunjava obrasce za mirovinsku osnovicu, kompletira i odlaže dokumentaciju po svakom djelatniku; odgovoran je za uredno arhiviranje trajne dokumentacije dosjea po djelatnicima i godinama u za to određenim prostorima; izvršava kontrolu obračuna naknada bolovanja na teret HZZO-a, prati i provodi propise iz zdravstvenog osiguranja i dr.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“, br. 115/2016 i 106/2018)

8. SEKTOR ZA STRANCE I MEĐUNARODNU ZAŠTITU, SLUŽBA ZA PRIHVAT I SMJEŠTAJ TRAŽITELJA MEĐUNARODNE ZAŠTITE, PRIHVATILIŠTE ZA TRAŽITELJE MEĐUNARODNE ZAŠTITE U KUTINI,

SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT - Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja u području rada Prihvatilišta, nadzire stanje osoba smještenih u Prihvatilištu i na temelju toga predlaže mjere za individualni tretman, pruža stručnu pomoć u savladavanju teškoća osoba u Prihvatilištu, surađuje sa zdravstvenim ustanovama, humanitarnim organizacijama i nevladinim udrugama, surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa, prati i proučava propise iz područja međunarodne zaštite, odgovara na pismene zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 70/2015, 127/2017 i 63/2019)
2. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 7/2009)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/2009)

9. SEKTOR ZA STRANCE I MEĐUNARODNU ZAŠTITU, SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU ZAŠTITU, ODJEL ZA POSTUPAK MEĐUNARODNE ZAŠTITE,

NADZORNIK ZA UNUTARNJE POSLOVE - Obavlja konsekutivno i simultano prevođenje i prevođenje pismena i stručnih tekstova i područja svoje nadležnosti; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama pomaže u pripremi ugovora međunarodno pravnog karaktera kao i drugih akata, stalno se stručno usavršava, a osobito u pogledu stručne terminologije iz područja međunarodne zaštite te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 70/2015, 127/2017 i 69/2019)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/2009)

10. SEKTOR ZA STRANCE I MEĐUNARODNU ZAŠTITU, SLUŽBA ZA STRANCE,

ODJEL ZA VIZE, UPRAVNI REFERENT - Vodi interne evidencije o zaprimljenim podnescima i pismenima u svezi stranaca iz djelokruga rada Odjela, obavlja administrativne poslove u svezi

postupka davanja suglasnosti za izdavanje vize, vodi zapisnike, sudjeluje u izradi izvješća te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 7/2009)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova („Narodne novine“, br. 107/2012)
3. Zakon o strancima („Narodne novine“, br. 130/2011, 74/2013, 69/2017 i 46/2018)

11. SEKTOR ZA UPRAVNE POSLOVE I DRŽAVLJANSTVO, SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE, ODJEL ZA PRIJAVNIŠTVO I OSOBNE ISPRAVE,

UPRAVNI REFERENT - Vodi upravni postupak, obavlja poslove u svezi prebivališta i boravišta građana, određuje matične brojeve građana, obavlja poslove vezano za osobni identifikacijski broj iz nadležnost Ministarstva kao registarskog tijela, ažurira evidenciju prebivališta i boravišta, putnih isprava i osobnih iskaznica, nalaže upis u knjigu državljana, evidentira promjene osobnog imena; vodi evidencije o zaprimljenim zahtjevima, te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o osobnoj iskaznici („Narodne novine“, br. 62/2015)
2. Zakon o prebivalištu („Narodne novine“, br. 144/2012 i 158/2013 - Uredba o izmjeni Zakona o prebivalištu)
3. Zakon o matičnom broju („Narodne novine“, br. 9/1992 i 66/2002)
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/2009)

12. UPRAVA POLICIJE, PROTUEKSPLOZIJSKA SLUŽBA,

ADMINISTRATIVNI TAJNIK - Obavlja administrativno - tehničke poslove u ustrojstvenoj jedinici: zaprimanje i otpremanje pošte; vođenje urudžbenog zapisnika i drugih evidencija ustrojstvene jedinice; sređivanje, odlaganje i čuvanje dokumenata i predmeta sukladno klasifikacijskom planu; brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala; obavlja i druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 7/2009)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova („Narodne novine“, br. 107/2012)

13. POLICIJSKA AKADEMIJA, MUZEJ POLICIJE,

STRUČNI REFERENT - Prima stranke; prima i otprema poštu; vodi uredsko i administrativno poslovanje načelnika Policijske akademije; prema potrebi obavlja prijepis materijala, vodi upravni postupak i izrađuje rješenja kojima se odlučuje o pravima i obvezama zaposlenika te obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Policijske akademije.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 7/2009)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova („Narodne novine“, br. 107/2012)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/2009).

14. UPRAVA ZA GRANICU, MOBILNA JEDINICA ZA PROVEDBU NADZORA DRŽAVNE GRANICE,

ADMINISTRATIVNI TAJNIK - Obavlja administrativno - tehničke poslove u ustrojstvenoj jedinici: zaprimanje i otpremanje pošte; vođenje urudžbenog zapisnika i drugih evidencija ustrojstvene jedinice; sređivanje, odlaganje i čuvanje dokumenata i predmeta sukladno klasifikacijskom planu; brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala; obavlja i druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 7/2009)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova („Narodne novine“, br. 107/2012)

15. UPRAVA ZA LJUDSKE POTENCIJALE, SEKTOR ZA RAZVOJ I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, SLUŽBA ZA PLANIRANJE I RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA, ODJEL ZA PLANIRANJE I ZAPOŠLJAVANJE,

POLICIJSKI TEHNIČAR ZA POSLOVE PRIJAMA - Zaprima prijave i dokumentaciju u svezi natječaja, internog oglasa za popunu radnih mjesta policijskih službenika, postupaka temeljem objavljenog Popisa slobodnih radnih mjesta policijskih službenika ili oglasa za prijam u državnu službu, priprema predmete i tabele s osnovnim podacima o prijavljenim kandidatima za sve navedene kategorije koje se odnos na poslove prijama, izrađuje rang liste kandidata i dostavlja ih komisiji ili povjerenstvu, obavještava kandidate o rezultatima provedenog postupka na osnovi Popisa slobodnih radnih mjesta policijskih službenika, natječaja i internog oglasa i vraća im dokumentaciju, odgovara na podnesene prijave za prijam u radni odnos koje nisu vezane za natječaj i interni oglas, izrađuje potrebna rješenja iz djelokruga rada, vodi upravni postupak.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 92/2005, 107/2007, 27/2008, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 37/2013, 38/2013, 61/2017 i 70/2019),
2. Zakon o policiji („Narodne novine“, br. 34/2011, 130/2012, 89/2014, 33/2015, 121/2016, 66/2019),
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/2009).

16. UPRAVA ZA LJUDSKE POTENCIJALE, SEKTOR ZA POTPORU, SLUŽBA ZA POTPORU LJUDSKIM POTENCIJALIMA, ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, VIŠI STRUČNI REFERENT

- Vodi upravni postupak i izrađuje rješenja o dodjeli spomen značke, prijave i objave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje, upravlja administrativnim podacima zaposlenika; zaprima zahtjeve za utvrđivanje statusa hrvatskog branitelja, prikuplja potrebne podatke i dokumentaciju, te izrađuje potvrde o utvrđenom statusu hrvatskog branitelja. Obavlja administrativno - tehničke poslove; obavlja i druge poslove sukladno utvrđenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 92/2005, 107/2007, 27/2008, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 37/2013, 38/2013, 61/2017 i 70/2019),
2. Zakon o policiji („Narodne novine“, br. 34/2011, 130/2012, 89/2014, 33/2015, 121/2016 i 66/2019),
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/2009).

PLAĆA RADNIH MJESTA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013 i 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/15, 71/18, 59/19 i 73/19) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br.40/2009).