



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

KLASA: 080-05/19-01/2  
URBROJ: 511-01-156-19-40  
Zagreb, 26. rujna 2019.

Temeljem članka 138. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 142/06, 770/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17 i 70/19) i članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19) te odobrenja Ministarstva uprave, Klasa: 112-02/19-01/384, Urbroj: 515-03-01-02/6-19-2 od 12. travnja 2019. godine, Ministarstvo unutarnjih poslova raspisuje

**OGLAS**  
**za prijam na određeno vrijeme**  
**u Ministarstvo unutarnjih poslova**  
**zbog privremeno povećanog opsega posla, najdulje do godinu dana**

**1.UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE, ODJEL ZA SMJEŠTAJ I UGOSTITELJSTVO**

**Kuhar – 3 izvršitelja, mjesto rada Grad Zagreb i Zagrebačka županija**

Stručni uvjeti:

-srednja strukovna škola

**2.UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE, ODJEL ZA SMJEŠTAJ I UGOSTITELJSTVO**

**Pomoćni djelatnik u kuhinji – 4 izvršitelja, mjesto rada Grad Zagreb i Zagrebačka županija**

Stručni uvjeti:

-osnovna škola ili niža stručna sprema

**3.UPRAVA ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE, PRIHVATILIŠTE ZA TRAŽITELJE MEĐUNARODNE ZAŠTITE U ZAGREBU**

**Djelatnik na tekućem održavanju-domar – 1 izvršitelj, mjesto rada Grad Zagreb i Zagrebačka županija**

Stručni uvjeti:

-srednja strukovna škola

**4.UPRAVA ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE, PRIHVATILIŠTE ZA TRAŽITELJE MEĐUNARODNE ZAŠTITE U KUTINI**

**Pomoćni djelatnik u kuhinji – 1 izvršitelj, mjesto rada Kutina**

Stručni uvjeti:

-osnovna škola ili niža stručna sprema

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete propisane odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 49. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti punoljetne osobe oba spola.

Namještenici se primaju u državnu službu na određeno vrijeme uz probni rad od dva mjeseca.

U prijavi na oglas obavezno se navode osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, po mogućnosti e-adresa), redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Obrazac prijave nalazi se web stranici Ministarstva unutarnjih poslova. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati/kinje su dužni/e priložiti:

- životopis,
- presliku svjedodžbe o završenoj osnovnoj odnosno srednjoj školi (ovisno za koje se radno mjesto podnosi prijava)
- dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju, ukoliko ostvaruju takva prava.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu te koja je potpisana.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest na adresu elektroničke pošte koju je naznačila u prijavi ili na kućnu adresu.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj: 121/17), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj: 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj: 157/13, 152/14 i 39/18) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Postupak po oglasu provodi komisija koju imenuje ministar unutarnjih poslova. Komisija utvrđuje popis kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete i čije prijave su pravodobne i potpune te s tim kandidatima obavlja razgovor (intervju).

Obavijest osobama koje se ne smatraju kandidatima prijavljenim na oglas, bit će poslana elektroničkim putem ili na kućnu adresu.

Vrijeme i mjesto održavanja razgovora objavit će se na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> i web stranici Ministarstva uprave [www.uprava.gov.hr](http://www.uprava.gov.hr) najkasnije pet dana prije dana određenog za razgovor (intervju).

Za osobu koja ne pristupi razgovor (intervjuu) smatrat će se da je povukla prijavu na oglas te se neće smatrati kandidatom.

Podaci o plaći i opis poslova objavit će se na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>, istovremeno s objavom oglasa.

Izabrani kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak te izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma.

O rezultatima oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> i web stranici Ministarstva uprave [www.uprava.gov.hr](http://www.uprava.gov.hr), a dostava svim kandidatima/kinjama se smatra izvršenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva uprave.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposredno ili poštom u roku od 8 dana od dana objave oglasa na web stranici Ministarstva uprave i [www.uprava.gov.hr](http://www.uprava.gov.hr) i na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> na adresu:

**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**  
**Uprava za ljudske potencijale**  
**Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima**  
**Zagreb, Ulica grada Vukovara 33**  
**s naznakom „oglas za prijam namještenika na određeno vrijeme“**

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne postignu zadovoljavajuće rezultate na intervjuu, provedba postupka po ovom oglasu će se obustaviti.



dr.sc. Davor Božinović

## OPISI POSLOVA RADNIH MJESTA

### **KUHAR**

Priprema hranu u kuhinji; brine o čistoći suđa u kuhinji.

### **POMOĆNI DJELATNIK U KUHINJI**

Pomaže kuharu u pripremi hrane; čisti prostor i uređaje u kuhinji.

### **DJELATNIK NA TEKUĆEM ODRŽAVANJU – DOMAR**

Vodi brigu o tekućem održavanju objekata, opreme i uređaja te odgovara za njihovu ispravnost; obavlja poslove manjih popravaka i zamjena; otklanja manje kvarove na objektima, instalacijama, namještaju i opremi; vodi brigu o vanjskim površinama i njihovom uređenju, te o hortikulturnim nasadima; rukuje sistemom centralnog grijanja; vodi knjigu dnevnog pregleda.

**Plaća radnih mjesta** određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013 i 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/15 i 71/18) i Odlukom o visini osnovice za plaće državnih službenika i namještenika (Narodne novine, br.40/2009).