



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**

**Komisija za provedbu javnog natječaja
za imenovanje ravnatelja/ica upravnih organizacija u sastavu Ministarstva unutarnjih
poslova, objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 99/2019 od 18. listopada 2019.
godine**

**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG
MJESTA**

Zagreb, listopad 2019. godine

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA

RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

1. Ravnatelj/ica Ravnateljstva civilne zaštite – 1 izvršitelj/ica kojega/u imenuje Vlada Republike Hrvatske na razdoblje od četiri (4) godine.

OPIS POSLOVA:

Organizira, rukovodi i upravlja radom Ravnateljstva civilne zaštite, koordinira rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica te s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, sudjeluje u izradi strateških planova Ministarstva unutarnjih poslova i planova rada, nadzire i usmjerava cjelokupan proces pripreme i provedbe projekata iz nadležnosti Ravnateljstva, brine o provedbi zakona i drugih propisa, donosi rješenja iz područja rada upravnih i inspekcijskih poslova (zaštite od požara, vatrogastva i civilne zaštite, proizvodnje i prometa eksplozivnih tvari i oružja, privatne zaštite i detektivskih poslova, protuminskog djelovanja i radiološke i nuklearne sigurnosti), nadzire ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje državnih intervencijskih postrojbi, donosi provedbene propise kad je na to izrijekom zakonom ovlašten, interne napatke, standardne operativne postupke i druge akte radi provođenja dijela zakona koji se odnose na izvanredne događaje u okviru svog djelokruga rada, sudjeluje u aktivnostima međunarodne suradnje s područja rada Ravnateljstva, nadzire stručnu i administrativnu potporu Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i predlaže podzakonske propise koji reguliraju rad Stožera.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću radnog mjesta ravnatelja/ice čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 3,700 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

UPRAVA ZA LJUDSKE POTENCIJALE

2. Ravnatelj/ica Uprave – 1 izvršitelj/ica kojeg/u imenuje Vlada Republike Hrvatske na razdoblje od četiri (4) godine.

OPIS POSLOVA:

Neposredno upravlja i organizira rad Uprave, organizira i nadzire obavljanje stručnih poslova vezanih za osiguravanje jedinstvenog planiranja razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima u Ministarstvu; kreira metodologiju procesa planiranja, razvoja i upravljanja karijerom policijskih službenika i drugih zaposlenika Ministarstva, upravlja procesima profesionalnog razvoja i obrazovanja, zapošljavanja, napredovanja, školovanja te drugih prava, obveza i odgovornosti zaposlenika Ministarstva, predlaže razvojne strategije Ministarstva u području upravljanja ljudskim potencijalima; definira strateške ciljeve u upravljanju ljudskim potencijalima, upravlja procesima potpore ljudskim potencijalima, koordinira i upravlja imovinsko pravnim postupcima kao i radno pravnim sporovima, poslovima prvostupanjskog i drugostupanjskog disciplinskog sudovanja kao i u vezi s poduzimanjem preventivnih i drugih pravnih radnji radi zaštite interesa Republike Hrvatske.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću radnog mjesta ravnatelja/ice čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 3,700 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE

3. Ravnatelj/ica Uprave – 1 izvršitelj/ica kojeg/u imenuje Vlada Republike Hrvatske na razdoblje od četiri (4) godine.

OPIS POSLOVA:

Neposredno upravlja i organizira rad Uprave, obavlja upravne i stručne poslove vezane uz financiranje Ministarstva; organizira izradu prijedloga državnog proračuna za Ministarstvo i korisnike proračunskih sredstava i pomoći iz Europske unije sredstava u nadležnosti Ministarstva i obavlja poslove izvršavanja državnog proračuna za Ministarstvo i korisnike proračunskih sredstava u nadležnosti Ministarstva; organizira poslove izrade financijskih planova, periodičnih proračuna i završnog računa te obavlja konsolidaciju za sve korisnike u nadležnosti Ministarstva; organizira poslove obračuna i isplate plaće; sudjeluje i koordinira pri izradi prijedloga strateškog plana Ministarstva; definira strateške i posebne ciljeve te izrađuje i prati pokazatelje rezultata i uspješnosti kao i utvrđivanje rizika; obavlja poslove nabave za potrebe Ministarstva sukladno zakonu; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz svog djelokruga rada; izrađuje načine postupanja u različitim procesima rada u Upravi; utvrđuje potrebu te predlaže nabavu prometnih sredstava, organizira strategiju njihova održavanja te organizira izradu posebnih tehničkih sredstava i specijalne opreme za potrebe policije te skrbi o potrebama i održavanju naoružanja, streljiva, kao i o tehničkoj zaštiti za sigurnost i zaštitu osoba i objekata, u okviru zaštite od ionizirajućih zračenja sudjeluje u poslovima vezanim uz sigurnosne i zaštitne mjere djelatnika i uređaja u sustavu protueksplozijske kontrole objekata i osoba. Organizira ukupno skladišno poslovanje za opremu i sredstva iz svoje nadležnosti: opremu komunikacija, informatičku opremu, kriptološku opremu, prometna sredstva, odoru, odjeću i obuću, osobnu opremu, specijalnu opremu, naoružanje i ubojna sredstva; provodi planiranje i nadzire provođenje svih projekata Ministarstva iz nadležnosti Uprave; prati i analizira provedbu nabave opreme iz nadležnosti Uprave; definira strateške ciljeve, izrađuje i prati pokazatelje rezultata rada i uspješnosti, utvrđuje rizike, nadzire postavljene posebne ciljeve u strateškim planovima, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva, koordinira izradu strateških planova na nivou Uprave.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću radnog mjesta ravnatelja/ ice čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 3,700 i osnove za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.