



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

KLASA: 112-01/21-03/1
URBROJ: 511-01-156-21-17
Zagreb, 29. ožujka 2021.

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluke i Rješenja Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, br. 78/17 i 89/19) te odobrenja Ministarstva pravosuđa i uprave, Klasa: 112-02/20-01/359, Urbroj: 514-U-03-01-02/1-20-5 od 19. studenog 2020. godine i Ministarstva financija, Klasa: 400-06/20-01/177, Urbroj: 513-05-01-21-31 od 27. siječnja 2021. godine Ministarstvo unutarnjih poslova raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

**1. Ravnateljstvo policije,
Zapovjedništvo specijalne policije,
Zrakoplovna jedinica
-pilot helikoptera III kategorije – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema ili završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od 3 godine ili više stručna sprema s najmanje 8 godina radnog iskustva u obavljanju policijskih poslova
- područje društvenih, prirodnih ili tehničkih znanosti
- položen državni stručni ispit
- Uvjet radnog mjesta:
 - a) Kopilot na dvomotornom helikopteru AW139 ili EC135 ili B212, ili
 - b) Pilot ili kopilot na dvomotornom helikopteru EC135 u više-pilotskim operacijama (multi-pilot) ili
 - c) Pilot na jednomotornim helikopterima i
 - d) Dozvola CPL-H s ATPL-H teorijom

**2. Ravnateljstvo policije,
Zapovjedništvo specijalne policije,
Zrakoplovna jedinica
-pilot helikoptera V kategorije – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema ili

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od 3 godine ili viša stručna sprema s najmanje 8 godina radnog iskustva u obavljanju policijskih poslova
- područje društvenih, prirodnih ili tehničkih znanosti
- položen državni stručni ispit
- Uvjet radnog mjesta:
ATPL-H teorija

**3. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor policijske tehnike i opreme,
Služba policijske opreme i odore
-razvojni inženjer za policijsku opremu i odoru – 1 izvršitelj/ica**

- Stručni uvjeti:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema ili završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od 3 godine ili viša stručna sprema s najmanje 8 godina radnog iskustva u obavljanju policijskih poslova
 - područje društvenih, prirodnih ili tehničkih znanosti
 - položen državni stručni ispit

**4. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor policijske tehnike i opreme,
Služba policijske tehnike i naoružanja,
Odjel za naoružanje i ubojna sredstva
-tehničar za specijalne sustave – puškar – 1 izvršitelj/ica**

- Stručni uvjeti:
- srednja stručna sprema, policijska škola, gimnazija ili srednja strukovna škola
 - položen državni stručni ispit

**5. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor policijske tehnike i opreme,
Služba policijske tehnike i naoružanja,
Odjel za policijsku tehniku i zaštitu od ionizirajućih zračenja
-tehničar za specijalne audio/video sustave – 1 izvršitelj/ica**

- Stručni uvjeti:
- srednja stručna sprema, policijska škola, gimnazija ili srednja strukovna škola
 - položen državni stručni ispit

**6. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor za financije i proračun,
Služba za računovodstvene poslove,
Odjel za obračun plaća
-policijski tehničar za poslove obračuna plaća – 2 izvršitelja/ice**

- Stručni uvjeti:
- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni stručni ispit

**7. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor za financije i proračun,
Služba za računovodstvene poslove,
Odjel za računovodstvo
-policijski tehničar za poslove računovodstva – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

**8. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor za financije i proračun,
Služba za financijsko planiranje i izvršenje proračuna,
Odjel za financijsko planiranje i analize
-stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- područje društvenih znanosti
- položen državni stručni ispit

**9. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor za upravljanje nekretninama,
Služba za investicije i nekretnine,
Odjel za investicije i investicijsko održavanje
-nadzornik za unutarnje poslove – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- područje tehničkih znanosti
- položen državni stručni ispit

**10. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor za upravljanje nekretninama,
Služba za investicije i nekretnine,
Odjel za investicije i investicijsko održavanje
-stručni suradnik – 1 izvršitelja/ica**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- područje tehničkih znanosti
- položen državni stručni ispit

**11. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor za upravljanje nekretninama,
Služba za investicije i nekretnine,**

**Odjel za investicije i investicijsko održavanje – mjesto rada Split
-stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- područje tehničkih znanosti
- položen državni stručni ispit

**12. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor za upravljanje nekretninama,
Služba za uslužne poslove,
Odjel za smještaj i ugostiteljstvo
-administrativni referent – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Office)

**13. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor za upravljanje nekretninama,
Služba za uslužne poslove,
Uslužna jedinica Valbandon
-viši stručni referent – šef recepcije – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- područje društvenih ili tehničkih znanosti
- položen državni stručni ispit

**14. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor za upravljanje nekretninama,
Služba za uslužne poslove,
Uslužna jedinica Valbandon
-viši stručni referent za poslove knjigovodstva – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- područje društvenih znanosti
- položen državni stručni ispit

**15. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor za nabavu,
Služba nabave za europske projekte,
Odjel za planiranje i realizaciju ugovora
-stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- * - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- područje društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
- položen državni stručni ispit

**16. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor za nabavu,
Služba nabave za planiranje, realizaciju okvirnih sporazuma, ugovora i jednostavnu nabavu,
Odjel za planiranje
-stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- područje društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
- položen državni stručni ispit

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje za sva radna mjesta moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani člankom 48. Zakona o državnim službenicima, a ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti punoljetne osobe oba spola.

Obvezni probni rad traje 3 mjeseca za radno mjesto pod rednim brojem 6. – 16.

Na temelju članka 50. stavka 1. Zakona o policiji za radna mjesta pod rednim brojem 1.- 5. („Narodne novine“ br. 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16 i 66/19) probni rad traje 6 mjeseci. Za vrijeme trajanja probnog rada osoba je dužna završiti temeljni policijski tečaj te položiti državni stručni ispit u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada odnosno vježbeničkog staža sukladno odredbama članka 50. stavka 2. i 3. navedenog Zakona.

Osoba koja se prima u policiju mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- imati hrvatsko državljanstvo,
- imati posebnu psihičku i tjelesnu zdravstvenu sposobnost,
- ispunjavati posebno propisanu razinu tjelesne motoričke sposobnosti,
- biti osobno dostojna za obavljanje policijske službe,
- ne smije biti član političke stranke.

Posebnu psihičku i tjelesnu zdravstvenu sposobnost utvrđuje ovlaštena zdravstvena ustanova u Zagrebu te se ista utvrđuje sukladno mjerilima posebne psihičke i tjelesne zdravstvene sposobnosti navedene u Prilogu 1. Pravilnika o mjerilima i načinu utvrđivanja posebne psihičke i tjelesne zdravstvene sposobnosti za osobu koja se prima u policiju i policijskog službenika te sastavu i načinu rada zdravstvenih komisija u ovlaštenim zdravstvenim ustanovama („Narodne novine“, br. 113/12).

Dostojnost za obavljanje policijske službe provjerava nadležna policijska postaja na način koji je propisan Pravilnikom o načinu obavljanja provjere osobne dostojnosti za obavljanje policijske službe (Narodne novine br. 98/12).

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno čl. 56. Zakona o državnim službenicima.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje ministar unutarnjih poslova.

Komisija utvrđuje listu kandidata/kinja prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune te kandidate/kinje s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Smatra se da kandidat/kinja koji nije pristupio/la testiranju, povukao/la prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj fazi testiranja.

Komisija u razgovoru (intervjuu) s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> i web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> objavit će se vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora (intervjua), najmanje pet dana prije održavanja testiranja i razgovora.

Na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava ovim javnim natječajem, sadržaj i način testiranja, te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje istovremeno s objavom javnog natječaja.

Kandidati/kinje koji se prijavljuju za više radnih mjesta, podnose jednu prijavu na javni natječaj u kojoj su obvezni navesti redni broj i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuju.

U prijavi na javni natječaj navode se podaci podnositelja/ljice prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela po mogućnosti e-adresa), redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Obrazac prijave na javni natječaj nalazi se na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti:

1. životopis,
2. presliku diplome, odnosno svjedodžbe za radna mjesta za koja je kao uvjet predviđena srednja stručna sprema,
3. elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji iz kojih je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema,
4. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju kao što je navedeno u stručnim uvjetima za pojedino radno mjesto (uvjerenje/potvrda, ugovor o radu ili rješenje poslodavca na temelju kojeg se može utvrditi rad na odgovarajućim poslovima i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),

5. presliku isprave o položenome državnom ispitu (ako podnositelj ima položen državni ispit),
6. dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju, ukoliko ostvaruju takva prava,
7. za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2. i 12. dokaze o ispunjavanju uvjeta radnog mjesta.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom u postupku javnog natječaja, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom/kinjom prijavljenim na javni natječaj. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17 i 98/19), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan/na je priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani kandidati/kinje bit će pozvani da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostave uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje/ga ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te izvornike drugih dokaza o ispunjenju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijama u državnu službu.

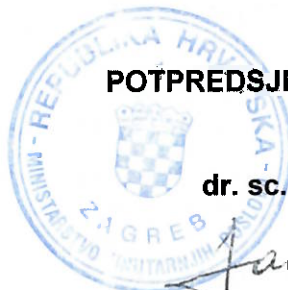
Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, neposredno ili poštom na adresu:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Uprava za ljudske potencijale
Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima
Zagreb, Ulica grada Vukovara 33,

s naznakom "za javni natječaj"

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> i web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, ministar će obustaviti postupak po ovom natječaju.



POTPREDSJEDNIK VLADE I MINISTAR

dr. sc. Davor Božinović

OPIS POSLOVA I PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE KANDIDATA

1. Ravnateljstvo policije, Zapovjedništvo specijalne policije, Zrakoplovna jedinica

- pilot helikoptera III kategorije - Obavlja sve poslove koje mu ovlaštenja upisana u letačkoj dozvoli ili knjižici letenja dozvoljavaju i za koja je stručno osposobljen. Za svoj rad odgovoran je zapovjedniku Zrakoplovne jedinice.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o policiji ("Narodne novine" br. 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16 i 66/19)
2. Uredba Europske Komisije (EU) 1178/2011, Part-FCL (Flight Crew Licencing)
3. Zakon o zračnom prometu ("Narodne novine" br. 69/09, 84/11, 127/13 i 92/14),
4. Odluka o donošenju Nacionalnog programa sigurnosti u zračnom prometu ("Narodne novine" br. 141/15),
5. Pravilnik o aerodromima ("Narodne novine" br. 100/19),
6. Pravilnik o zahtjevima za izvođenje operacija zrakoplovima i o organizacijskim zahtjevima kojima moraju udovoljavati operatori zrakoplova ("Narodne novine" br. 10/14 i 76/16)
7. Pravilnik o znacima državne pripadnosti i registracijskoj oznaci zrakoplova koji se upisuju u Hrvatski registar civilnih zrakoplova ("Narodne novine" br. 155/13)
8. Pravilnik o uvjetima kojima moraju udovoljavati operatori zrakoplova, osoblje i organizacije uključeni u održavanje i vođenje kontinuirane plovidbenosti EASA zrakoplova tijekom korištenja u državnim aktivnostima ("Narodne novine" br. 115/19),
9. Pravilnik o izvješćivanju događaja povezanih sa sigurnošću u zračnom prometu ("Narodne novine" br. 57/13),
10. Pravilnik o radnom vremenu članova posade zrakoplova ("Narodne novine" br. 57/13)
11. Pravilnik o letenju zrakoplova ("Narodne novine" br. 32/18 i 10/21)
12. Pravilnik o izvanaerodromskom slijetanju i uzlijetanju helikoptera ("Narodne novine" br. 57/19)

2. Ravnateljstvo policije, Zapovjedništvo specijalne policije, Zrakoplovna jedinica

- pilot helikoptera V kategorije - Obavlja sve poslove koje mu ovlaštenja upisana u letačkoj dozvoli ili knjižici letenja dozvoljavaju i za koja je stručno osposobljen. Za svoj rad odgovoran je zapovjedniku Zrakoplovne jedinice. Obavlja poslove pripravnika za profesionalnog pilota helikoptera. U procesu školovanja, leti helikopterom pod nadzorom nastavnika letenja za obuku profesionalnih pilota do stjecanja dozvole profesionalnog pilota helikoptera (EASA CPL-H). Nakon stjecanja dozvole profesionalnog pilota helikoptera, leti pod nadzorom instruktora letenja do stjecanja iskustva od 100 sati naleta na helikopteru u svojstvu profesionalnog pilota helikoptera.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o policiji ("Narodne novine" br. 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16 i 66/19)
2. Uredba Europske Komisije (EU) 1178/2011, Part-FCL (Flight Crew Licencing)
3. Zakon o zračnom prometu ("Narodne novine" br. 69/09, 84/11, 127/13 i 92/14),
4. Odluka o donošenju Nacionalnog programa sigurnosti u zračnom prometu ("Narodne novine" br. 141/15),
5. Pravilnik o aerodromima ("Narodne novine" br. 100/19),
6. Pravilnik o zahtjevima za izvođenje operacija zrakoplovima i o organizacijskim zahtjevima kojima moraju udovoljavati operatori zrakoplova ("Narodne novine" br. 10/14 i 76/16)
7. Pravilnik o znacima državne pripadnosti i registracijskoj oznaci zrakoplova koji se upisuju u Hrvatski registar civilnih zrakoplova ("Narodne novine" br. 155/13)
8. Pravilnik o uvjetima kojima moraju udovoljavati operatori zrakoplova, osoblje i organizacije uključeni u održavanje i vođenje kontinuirane plovidbenosti EASA zrakoplova tijekom korištenja u državnim aktivnostima ("Narodne novine" br. 115/19),
9. Pravilnik o izvješćivanju događaja povezanih sa sigurnošću u zračnom prometu ("Narodne novine" br. 57/13),
10. Pravilnik o radnom vremenu članova posade zrakoplova ("Narodne novine" br. 57/13)
11. Pravilnik o letenju zrakoplova ("Narodne novine" br. 32/18 i 10/21)
12. Pravilnik o izvanaerodromskom slijetanju i uzlijetanju helikoptera ("Narodne novine" br. 57/19)

3. Uprava za materijalno-financijske poslove, Sektor policijske tehnike i opreme, Služba policijske opreme i odore

- **razvojni inženjer za policijsku opremu i odoru** - Dizajnira i konstruira policijsku opremu i odoru temeljem korisničkih zahtjeva; priprema tehničku dokumentaciju u svrhu definiranja karakteristika tkanina i ostalih materijala potrebnih za izradu odore; u dogovoru s načelnikom Službe ostvaruje i održava stručne kontakte s pojedinim policijskim službama te domaćim i stranim institucijama i proizvođačima. Za potrebe postupaka nabave izrađuje tehničke specifikacije policijske opreme i odore na osnovu taktičko-tehničkih zahtjeva korisnika, Prati nova tehnološka dostignuća i predlaže načine usvajanja i primjene istih u okviru policijske opreme i odore, sudjeluje u procesu nabave policijske opreme i odore u dijelu koji se odnosi na definiranje tehničkih karakteristika, vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga rada, izdaje nalog skladištu za izdavanje policijske opreme i odore; pruža stručnu pomoć i obavlja nadzor i inspeksijske poslove iz svoje nadležnosti.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o izgledu odora policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova („Narodne novine“ br. 88/11, 129/11 i 100/13)
2. Pravilnik o načinu i uvjetima za ostvarivanje prava policijskih službenika na građansko odijelo („Narodne novine“ br. 64/11)
3. Uredba o vrstama naoružanja i opreme policijskih službenika („Narodne novine“ br. 42/06)
4. Pravilnik o sirovinskom sastavu i nazivima tekstila („Narodne novine“ br. 41/10)

5. Pravilnik o metodama kvantitativne analize trokomponentnih mješavina tekstilnih vlakana („Narodne novine“ br. 41/10)
6. Pravilnik o određenim metodama kvantitativne analize dvokomponentnih mješavina tekstilnih vlakana („Narodne novine“ br. 41/10)

4. Uprava za materijalno-financijske poslove,

Sektor policijske tehnike i opreme,

Služba policijske tehnike i naoružanja,

Odjel za naoružanje i ubojna sredstva

- tehničar za specijalne sustave – puškar - Kontrolira naoružanje, obavlja servis, održavanje i popravak oružja, montira i upucava dodatke na naoružanju. Obavlja ostale poslove iz svog područja rada. U dogovoru s voditeljem Radionice za kontrolu i popravak naoružanja održava stručne kontakte s pojedinim policijskim službama. Obavlja verificirano ispitivanje naoružanja, ubojnih sredstava, streljiva, opreme i sl. Predlaže uvođenje naoružanja, ubojnih sredstava, streljiva, opreme i sl. u upotrebu u Ministarstvo. Izrađuje naputke i dokumentaciju za rad s naoružanjem, ubojnim sredstvima, streljivom, opremom i sl. Prati stanje na području primjene i proizvodnje naoružanja, ubojnih sredstava, streljiva, opreme i sl. Koristi i daje smjernice za rad s naoružanjem, ubojnim sredstvima, streljivom, opremom i sl. Odgovara za primjenu zakona i propisa iz svog djelokruga rada.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o nabavi i posjedovanju oružja građana („Narodne novine“ br. 94/18 i 42/20)
2. Zakon o eksplozivnim tvarima te proizvodnji i prometu oružja („Narodne novine“ br. 70/17 i 141/20)
3. Uredba o vrstama naoružanja i opreme policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova („Narodne novine“ br. 42/06)
4. Pravilnik o načinu raspolaganja s oružjem i streljivom oduzetim u upravnom, prekršajnom i kaznenom postupku i oružju predanom Ministarstvu unutarnjih poslova („Narodne novine“ br. 149/14 i 35/18)
5. Pravilnik o načinu ispitivanja i označavanja vatrenog oružja, oružja iz kategorije „C“ i naprava („Narodne novine“ br. 54/18 i 27/21)
6. Pravilnik o vrstama i dozvoljenim kalibrima oružja za samoobranu („Narodne novine“ br. 33/08).

5. Uprava za materijalno-financijske poslove,

Sektor policijske tehnike i opreme,

Služba policijske tehnike i naoružanja,

Odjel za policijsku tehniku i zaštitu od ionizirajućih zračenja

- tehničar za specijalne audio/video sustave - Priprema opremu, obavlja montažu i ispitivanje elektroničkih, mikroelektroničkih i automatskih uređaja te audio i video sustava i uređaja na uporabi u svim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, mjernih instrumenata za kontrolu brzine kretanja vozila te sustava i uređaja za automatsko prepoznavanje i očitavanje registarskih oznaka vozila te sustave tehničke zaštite, audio i video sustave i uređaje vezano uz sobe za snimanje razgovora kriminalističke policije i soba za zadržavanje, ručnih i stacionarnih termovizijskih kamera i dan/noć kamera. Izvršava poslove vezano uz opremanje i održavanje audio/video sustava i sustava autonomnog napajanja u mobilnim stožerima Ministarstva. Aktivno sudjeluje u provedbi kontrole kvalitete obavljene vanjske usluge popravaka opreme. Po potrebi sudjeluje kao operater audio/video opreme u mobilnim stožerima Ministarstva na zahtjev ustrojstvenih jedinica Ravnateljstva policije.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ br. 16/20)
2. Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite („Narodne novine“ br. 198/03)
3. Uredba o standardima i uvjetima koje moraju ispunjavati granični prijelazi za učinkovito i sigurno obavljanje granične kontrole („Narodne novine“ br. 57/14 i 16/18)
4. Zakon o radiološkoj i nuklearnoj sigurnosti („Narodne novine“ br. 141/13, 39/15, 130/17 i 118/18)
5. Pravilnik o ustroju i provedbi mjera zaštite od ionizirajućeg zračenja („Narodne novine“ br. 28/15)

6. Uprava za materijalno-financijske poslove, Sektor za financije i proračun, Služba za računovodstvene poslove, Odjel za obračun plaća

- policijski tehničar za poslove obračuna plaća - Izvršava unos podataka za obračune plaća i ostalih naknada prema utvrđenom rasporedu zaduženja djelatnika po ustrojstvenim jedinicama, pregledava prispjelu dokumentaciju, na uočene nepravilnosti poduzima radnje u svrhu ispravaka; izvršava unos svih obustava djelatnika; radi na pripremi podataka za knjiženje plaće za svakog djelatnika, kompletira dokumentaciju o isplaćenom bolovanju na teret HZZO te ispisiše potrebne obrasce za refundaciju istih; izdaje potvrde o plaći na zahtjev djelatnika; upisuje podatke i ovjerava obrasce o kreditnoj sposobnosti, popunjava obrasce za mirovinsku osnovicu, kompletira i odlaže dokumentaciju po svakom djelatniku; izvršava obračune po prethodnim razdobljima na zahtjev pravne službe, odvjetništva, ili suda te o svim aktivnostima informira nadležnog rukovoditelja; odgovoran je za uredno arhiviranje trajne dokumentacije dosjea po djelatnicima i godinama u za to određenim prostorima.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 33/20 i 138/20)
2. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ br. 112/17, 12/18, 2/19, 119/19 i 66/20)

7. Uprava za materijalno-financijske poslove, Sektor za financije i proračun, Služba za računovodstvene poslove, Odjel za računovodstvo

- policijski tehničar za poslove računovodstva - Obavlja unos podataka u poslovne knjige, temeljem vjerodostojnih i istinitih knjigovodstvenih isprava sastavljenih u vrijeme nastanka poslovnih događaja (unos i knjiženje računa za isporuke roba i usluga, obračunskih situacija, izvoda računa, izrada uplatnica i isplatnica za gotovinska plaćanja, evidencija imovine po zapisnicima o premještanju osnovnih sredstava i sitnog inventara, izrada izlaznih faktura temeljem Ugovora, Sporazuma, Naloga i sl. , knjiženje po temeljnicama i internim obračunima i dr.) te vrši: otvaranje šifri partnera (na nivou MUP RH) u informacijskom sustavu za praćenje računovodstvenih poslova; formalnu, računsku i materijalnu ispravnost dokumenata; zaprima sve računa za MUP RH dostavljene u elektronskom obliku; kalkulacije primki; usklađuje obveze i potraživanja sa dobavljačima i kupcima, dostavlja IOS-e i opomene, pokreće postupke naplate potraživanja sudskim putem, dostavom dokumenata u nadležnu pravnu službu i u službu investicija, priprema inventurne liste i obrađuje popisana stanja te utvrđuje viškove i manjkove.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)

8. Uprava za materijalno-financijske poslove, Sektor za financije i proračun, Služba za financijsko planiranje i izvršenje proračuna, Odjel za financijsko planiranje i analize

- **stručni suradnik** - Obavlja poslove izrade prijedloga državnog proračuna za rad Ministarstva; prikuplja i obrađuje zahtjeve korisnika, provjerava utemeljenost zahtjeva na pozitivnim propisima, nacionalnim programima i drugim smjernicama i aktima, te usklađenost istih sa usvojenim smjernicama makroekonomske politike vezano na pripremu državnog proračuna; izrađuje financijske planove ustrojstvenih jedinica na temelju odobrenih sredstava u državnom proračunu kao i izmjene i dopune financijskih planova te kontrolira njihovo provođenje; obavlja kontrolu nad zakonitim i namjenskim trošenjem sredstava u svim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, sastavlja o tome izvješća te predlaže mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti u poslovanju; surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa vezi s financijskim poslovanjem i unutarnjim poslovima, izrađuje kalkulacije cijena tiskanica i usluga u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15)
2. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. godinu („Narodne novine“ br. 135/20)

9. Uprava za materijalno-financijske poslove, Sektor za upravljanje nekretninama, Služba za investicije i nekretnine, Odjel za investicije i investicijsko održavanje

- **nadzornik za unutarnje poslove** - Obavlja tehničko-administrativne poslove na ostvarenju izgradnje, adaptacije i investicijskog održavanja poslovnih prostora u sjedištu Ministarstva i na područjima policijskih uprava; kontrolira izvedbu radova koordiniranjem rada nadzorne službe i izvoditelja ili direktno rad izvoditelja; ovjerava račune-situacije izvedenih radova; sređuje podatke o nekretninama kao podlogu za donošenje odluka o investicijskim ulaganjima; izrađuje tehničke podatke o nekretninama za koje isti ne postoje; pripremnim radnjama sudjeluje u radu radnih skupina i povjerenstava iz područja investicijskih ulaganja; obrađuje zahtjeve korisnika, obilazi objekte i izrađuje procjene potrebnih investicijskih ulaganja; pripremnim radnjama sudjeluje u izradi godišnjih i dugoročnih planova ulaganja u izgradnju, adaptaciju i investicijsko održavanje građevina; obavlja najsloženije tehničko-administrativne poslove na ostvarenju projekata čija će se gradnja financirati iz EU fondova; te u svrhu realizacije tih projekata organizira, priprema i neposredno provodi postupke javne nabave radova i usluga.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
2. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
3. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ 78/15, 118/18 i 110/19)

**10. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor za upravljanje nekretninama,
Služba za investicije i nekretnine,
Odjel za investicije i investicijsko održavanje**

- **stručni suradnik** - Obavlja tehničko-administrativne poslove na ostvarenju izgradnje, adaptacije i investicijskog održavanja poslovnih prostora u sjedištu Ministarstva i na područjima policijskih uprava; kontrolira izvedbu radova koordiniranjem rada nadzorne službe i izvoditelja ili direktno rad izvoditelja; ovjerava račune-situacije izvedenih radova; sređuje podatke o nekretninama kao podlogu za donošenje odluka o investicijskim ulaganjima; izrađuje tehničke podatke o nekretninama za koje isti ne postoje; pripremnim radnjama sudjeluje u radu radnih skupina i povjerenstava iz područja investicijskih ulaganja; obrađuje zahtjeve korisnika, obilazi objekte i izrađuje procjene potrebnih investicijskih ulaganja; pripremnim radnjama sudjeluje u izradi godišnjih i dugoročnih planova ulaganja u izgradnju, adaptaciju i investicijsko održavanje građevina; obavlja najsloženije tehničko-administrativne poslove na ostvarenju projekata čija će se gradnja financirati iz EU fondova; te u svrhu realizacije tih projekata organizira, priprema i neposredno provodi postupke javne nabave radova i usluga.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
2. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
3. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ 78/15, 118/18 i 110/19)

**11. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor za upravljanje nekretninama,
Služba za investicije i nekretnine,
Odjel za investicije i investicijsko održavanje – mjesto rada Split**

- **stručni suradnik** - Obavlja tehničko-administrativne poslove na ostvarenju izgradnje, adaptacije i investicijskog održavanja poslovnih prostora u sjedištu Ministarstva i na područjima policijskih uprava; kontrolira izvedbu radova koordiniranjem rada nadzorne službe i izvoditelja ili direktno rad izvoditelja; ovjerava račune-situacije izvedenih radova; sređuje podatke o nekretninama kao podlogu za donošenje odluka o investicijskim ulaganjima; izrađuje tehničke podatke o nekretninama za koje isti ne postoje; pripremnim radnjama sudjeluje u radu radnih skupina i povjerenstava iz područja investicijskih ulaganja; obrađuje zahtjeve korisnika, obilazi objekte i izrađuje procjene potrebnih investicijskih ulaganja; pripremnim radnjama sudjeluje u izradi godišnjih i dugoročnih planova ulaganja u izgradnju, adaptaciju i investicijsko održavanje građevina; obavlja najsloženije tehničko-administrativne poslove na ostvarenju projekata čija će se gradnja financirati iz EU fondova; te u svrhu realizacije tih projekata organizira, priprema i neposredno provodi postupke javne nabave radova i usluga.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
2. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
3. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ 78/15, 118/18 i 110/19)

**12. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor za upravljanje nekretninama,
Služba za uslužne poslove,
Odjel za smještaj i ugostiteljstvo**

- **administrativni referent** - Zaprima pismena, upisuje u propisane upisnike i zapisnike, vodi uredske evidencije, odgovarajuće informatičke baze podataka, registre, rokovnik, zadužuje i razvodi pismena, dostavlja predmete u rad, otprema poštu, obavlja poslove arhiviranja, čuva predmete prema stupnjevima tajnosti, obavlja poslove prijepisa te druge administrativno - tehničke poslove prema nalogu nadređenog službenika.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09)

**13. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor za upravljanje nekretninama,
Služba za uslužne poslove,
Uslužna jedinica Valbandon**

- **viši stručni referent – šef recepcije** - Brine o poslovanju recepcije; obavlja dnevni obračun; piše raspored rada recepcionara; predlaže cijene usluga smještaja; daje prijedlog korištenja smještajnih kapaciteta; prima i potvrđuje rezervacije; zadužuje robu i blokove za usluge koje recepcija prodaje.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Pravilnik o sustavu eVisitor („Narodne novine“ br. 43/20)
2. Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju („Narodne novine“ br. 140/15)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09)

**14. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor za upravljanje nekretninama,
Služba za uslužne poslove,
Uslužna jedinica Valbandon**

- **viši stručni referent za poslove knjigovodstva** - Organizira, koordinira i kontrolira zakonito i pravovremeno knjiženje svih poslovnih događaja; kontrolira dokumentaciju svih roba i usluga i vodi brigu o pravovremenom plaćanju svih obveza; izrađuje odgovarajuća izvješća u vezi poslovanja; organizira godišnji popis; prati i izučava zakonske propise; obavlja ostale poslove u djelokrugu rada.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15)

**15. Uprava za materijalno-financijske poslove,
Sektor za nabavu,
Služba nabave za europske projekte,
Odjel za planiranje i realizaciju ugovora**

- **stručni suradnik** - Sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga godišnjeg plana nabave na temelju raspoloživih financijskih sredstava koja su osigurana kroz europske projekte; prati izvršenja Plana nabave, realizaciju, izvršenje i plaćanje ugovornih obveza; priprema račune za

likvidiranje izrađuje izvješća o izvršenju, izrađuje statistička izvješća u vezi s provedenim postupcima i zaključenim ugovorima; objedinjava i obrađuje podatke iz djelokruga Službe za cjelokupno Ministarstvo; vodi evidenciju o rokovima isporuke i evidenciju isporučene robe; surađuje s ostalim službama unutar Uprave za materijalno-financijske poslove, te ostalim ustrojstvenim jedinicama u svrhu cjelovitog i učinkovitog poslovanja, prati sve izmjene zakona, sugerira i predlaže promjene postupanja u slučaju promjena zakonske regulative, priprema za donošenje rješenja u upravnom postupku iz svog djelokruga rada; obavještava ostale ustrojstvene jedinice o terminima i dolasku naručene robe; postupa na propisani način s dokumentacijom označenom određenim stupnjem tajnosti.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16)
2. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20)
3. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 101/17 i 144/20)
4. Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17)
5. Uredba o javnoj nabavi u području obrane i sigurnosti („Narodne novine“ br. 19/18)

16. Uprava za materijalno-financijske poslove,

Sektor za nabavu,

Služba nabave za planiranje, realizaciju okvirnih sporazuma, ugovora i jednostavnu nabavu,

Odjel za planiranje

- **stručni suradnik** - Sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga godišnjeg plana nabave na temelju raspoloživih financijskih sredstava iz proračuna; prati izvršenja Plana nabave, realizaciju, izvršenje i plaćanje ugovornih obveza; surađuje s ostalim službama unutar Uprave za materijalno-financijske poslove, te ostalim ustrojstvenim jedinicama u svrhu cjelovitog i učinkovitog poslovanja, prati sve izmjene zakona, sugerira i predlaže promjene postupanja u slučaju promjena zakonske regulative, sudjeluje u pripremi za donošenje rješenja u upravnom postupku iz svog djelokruga rada; Neposredno sudjeluje u realizaciju ugovora izrađujući i izdajući narudžbenice po zaključenim ugovorima, obavlja postupke jednostavne nabave, postupa na propisani način s dokumentacijom označenom određenim stupnjem tajnosti.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16)
2. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20)
3. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 101/17 i 144/20)
4. Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17)
5. Uredba o javnoj nabavi u području obrane i sigurnosti („Narodne novine“ br. 19/18)

PLAĆA RADNIH MJESTA DRŽAVNIH I POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005,

131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013 i 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/15, 71/18, 59/19 i 73/19) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br.40/2009), a plaća radnih mjesta policijskih službenika određena je Uredbom o plaćama policijskih službenika (Narodne novine, broj: 129/11, 82/12, 25/13, 140/13, 32/15, 40/15, 40/16, 11/17, 129/17, 5/18, 66/18, 109/18 i 24/19) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj: 40/09)