



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA

**PO JAVNOM NATJEČAJU
ZA IMENOVANJE RAVNATELJA/ICA UPRAVNIH ORGANIZACIJA U SASTAVU
MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA
OBJAVLJENOG U „NARODNIM NOVINAMA“, BROJ 126/2023. OD
27. LISTOPADA 2023. GODINE**

Zagreb, listopad 2023. godine

OPIS POSLA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

1. UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNE ODNOSI I FONDOVE EUROPSKE UNIJE - ravnatelj/ica Uprave – 1 izvršitelj/ica kojeg/u imenuje Vlada Republike Hrvatske na razdoblje od četiri (4) godine.

OPIS POSLOVA:

Neposredno upravlja i organizira rad Uprave; organizira, koordinira i prati rad Sektora, poduzima mjere za učinkovitost u radu Sektora u području europskih i međunarodnih poslova te provedbi svih europskih i međunarodnih aktivnosti Ministarstva, nadzire pripremu, izradu i provedbu međunarodnih ugovora i akata iz djelokruga Ministarstva, dostavlja Kabinetu ministra sve relevantne materijale vezano uz europske i međunarodne poslove u svrhu pripreme ministra i drugih dužnosnika za sastanke te predlaže nadležnom državnom tajniku mjere za unaprjeđivanje europskih i međunarodnih poslova te izvještava o provedbi istih, koordinira i prati aktivnosti vezane za provođenje Schengenske pravne stečevine iz djelokruga rada Ministarstva, surađuje s nadležnim tijelima Europske unije, koordinira i prati aktivnosti vezane za korištenje fondova za unutarnje poslove, nadzire obavljanje poslova vezane uz druge programe i fondove Europske unije te koordinira i nadzire provođenje aktivnosti iz područja europskog zakonodavstva. Za svoj rad odgovora državnom tajniku nadležnom za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije.

2. UPRAVA ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE - ravnatelj/ica Uprave – 1 izvršitelj/ica kojeg/u imenuje Vlada Republike Hrvatske na razdoblje od četiri (4) godine.

OPIS POSLOVA:

Organizira, upravlja i rukovodi radom Uprave, prati i proučava stanje u svim područjima rada Uprave te donosi strateške odluke o obavljanju poslova koji su u nadležnosti Uprave. Povjerava obavljanje zadaća koje su u nadležnosti Uprave rukovodećim i ostalim službenicima kojima rukovodi, vodi brigu o pravilnom, pravovremenom i zakonitom izvršavanju obveza Uprave kod neposredne primjene propisa u postupcima kojima se izravno ili neizravno odlučuje o pravima, pravnim interesima i obvezama fizičkih i pravnih osoba; donosi rješenja u upravnom postupku iz područja rada Uprave, a po potrebi potiče reorganizaciju određenih aktivnosti u Upravi i temeljito preispitivanje spornih pitanja radi unapređenja rada. Definira strateške ciljeve, imenuje koordinateure za rizike, nadzire praćenje pokazatelja rezultata i uspješnosti u provedbi posebnih ciljeva u strateškim planovima, rizike i ostvarenje postavljenih posebnih ciljeva u strateškim planovima, te koordinira izradu strateških planova na razini Uprave. Kontinuirano surađuje i koordinira rad s drugim tijelima državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te stručnim i znanstvenim ustanovama u područjima koja su u nadležnosti Uprave, sudjeluje u aktivnostima međunarodne suradnje u području rada Uprave, sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga propisa iz nadležnosti Uprave i usklađivanja tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije, sudjeluje u izradi prijedloga nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije iz područja rada Uprave.

PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA:

Plaću radnog mjesta ravnatelja/ice čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 3,700 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.