

OPIS POSLOVA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, policijski tehničar za higijensko-zdravstvene poslove – Neposredno sudjeluje u prihvatu i smještaju tražitelja međunarodne zaštite. Provodi higijensko – medicinski postupak za osobe koje dolaze ili borave u Prihvatilištu. Nadgleda higijensko-epidemiološko stanje. Surađuje s liječnikom, skrbi o uzimanju propisane terapije i sudjeluje kod trijaže te prikuplja podatke i dokumentaciju. U suradnji s nevladinim udrugama i drugim tijelima mjerodavnim za zdravstvenu skrb koordinira i dogovara prijevoz i pratnju tražiteljima međunarodne zaštite prilikom odlaska liječniku i u druge zdravstvene svrhe. Vodi administrativne poslove i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

2. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, policijski tehničar za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite - Vodi evidencije o zaprimljenim podnescima i pismenima iz djelokruga rada Prihvatilišta, obavlja administrativne poslove u vezi s provedbom upravnog postupka, vodi zapisnik tijekom radnih sastanaka, sudjeluje u izradi izvješća, priprema jednostavnije dopise te obavlja dostavu te poslove prijevoza tražitelja međunarodne zaštite, rublja, potrošnog materijala, opreme i dr., obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

3. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, Prihvatilište za tražitelje međunarodne zaštite u Zagrebu, policijski tehničar za higijensko-zdravstvene poslove – Neposredno sudjeluje u prihvatu i smještaju tražitelja međunarodne zaštite. Provodi higijensko – medicinski postupak za osobe koje dolaze ili borave u Prihvatilištu. Nadgleda higijensko-epidemiološko stanje. Surađuje s liječnikom, skrbi o uzimanju propisane terapije i sudjeluje kod trijaže te prikuplja podatke i dokumentaciju. U suradnji s nevladinim udrugama i drugim tijelima mjerodavnim za zdravstvenu skrb koordinira i dogovara prijevoz i pratnju tražiteljima međunarodne zaštite prilikom odlaska liječniku i u druge zdravstvene svrhe. Vodi administrativne poslove i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

4. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, Prihvatilište za tražitelje međunarodne zaštite u Kutini, samostalni upravni referent –

Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja u području rada Prihvatilišta, nadzire stanje osoba smještenih u Prihvatilištu i na temelju toga predlaže mjere za individualni tretman, izrađuje socijalnu anamnezu, obavlja poslove oko ostvarivanja prava osoba smještenih u Prihvatilište, pruža stručnu pomoć u savladavanju teškoća osoba u Prihvatilištu, predlaže i neposredno provodi razne oblike pomoći tim osobama, surađuje sa zdravstvenim ustanovama, humanitarnim organizacijama i nevladinim udrugama, izrađuje i druge službene zabilješke, vodi dio upravnog postupka u dijelu koji se odnosi na uzimanje zahtjeva za međunarodnom zaštitom, surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa, prati i proučava propise iz područja međunarodne zaštite, sudjeluje u izradi potrebnih napatka za njihovu provedbu, odgovara na pismene zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

5. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, Prihvatilište za tražitelje međunarodne zaštite u Kutini, policijski tehničar za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite – Vodi evidencije o zaprimljenim podnescima i pismenima iz djelokruga rada Prihvatilišta, obavlja administrativne poslove u vezi s provedbom upravnog postupka, vodi zapisnik tijekom radnih sastanaka, sudjeluje u izradi izvješća, priprema jednostavnije dopise te obavlja dostavu te poslove prijevoza tražitelja međunarodne zaštite, rublja, potrošnog materijala, opreme i dr., obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

6. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za upravne poslove i državljanstvo, Služba za državljanstvo, samostalni upravni referent – Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte vezane uz postupak stjecanja hrvatskog državljanstva. Rješava složenije poslove u provedbi propisa u svezi navedenog postupaka. Odgovara na pismene zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova. Ostvaruje kontakte s drugim tijelima državne uprave. Izrađuje izvješća iz djelokruga rada.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
2. Zakon o državljanstvu („Narodne novine“, broj: 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94, 130/11, 110/15, 102/19 i 138/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

7. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za postupak međunarodne zaštite, samostalni upravni referent – Provodi upravni postupak i obavlja druge poslove vezane uz postupak povodom zahtjeva za međunarodnu i privremenu zaštitu, zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje u svezi s pokrenutim upravnim sporovima protiv odluka koje donosi Odjel, surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama ovog Ministarstva, tijelima državne vlasti, međunarodnim i nevladinim organizacijama u postupku međunarodne zaštite, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

8. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za dublinski postupak, policijski tehničar za dublinski postupak - Zaprima, evidentira i za rad priprema pismena, zahtjeve i ostalu dokumentaciju iz djelokruga rada Odjela za dublinski postupak, obavlja administrativne poslove vezane za vođenje i evidenciju predmeta i pismena Odjela te organizaciju pohrane dokumentacije. Vodi evidencije o zaprimljenim podnescima i pismenima iz djelokruga rada Odjela. Unosi podatke u evidencije te zaprima i prosljeđuje podneske i informacije vezane za područje rada Odjela. Sudjeluje u izradi izvješća i statistika te izrađuje jednostavnija izvješća i statistike kao i jednostavnije kadrovske evidencije godišnjih odmora i radnih sastanaka. Obavlja administrativne poslove u vezi s provedbom upravnog postupka, vodi zapisnik tijekom radnih sastanaka, te priprema jednostavnije dopise. Brine o zalihama i nabavi uredskog i potrošnog materijala, te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

9. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za integraciju, policijski tehničar za integraciju – Vodi evidencije o zaprimljenim podnescima i pismenima iz djelokruga rada Odjela, obavlja administrativne poslove u svezi s provedbom postupka integracije stranaca kojima je odobrena međunarodna ili privremena zaštita, vodi zapisnik tijekom rada sa strankama i radnih sastanaka, vodi interne evidencije Odjela, sudjeluje u izradi izvješća i statistika relevantnih za Odjel za integraciju te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

10. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za strance, Odjel za zakonite boravke stranaca, samostalni upravni referent – Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja iz nadležnosti Odjela, zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje u svezi s pokrenutim upravnim sporovima protiv odluka koje donosi Odjel, obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu u području zakonitih boravaka stranaca, daje mišljenja i upute djelatnicima u policijskim upravama i policijskim postajama koji rade na poslovima zakonitih boravaka stranaca, odgovara na pisane zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova, vodi propisane očevidnike, obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o strancima (Narodne novine, broj: 133/20, 114/22 i 151/22)
2. Pravilnik o boravku državljana trećih zemalja u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj: 20/22 i 155/22)
3. Zakon o državljanima država članica Europskog gospodarskog prostora i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj: 66/19, 53/20, 144/20 i 114/22)
4. Pravilnik o ulasku i boravku u Republici Hrvatskoj državljana država članica Europskog gospodarskog prostora i članova njihovih obitelji (Narodne novine, broj: 107/20, 148/20, 86/21 i 155/22)

11. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za strance, Odjel za vize, samostalni upravni referent – Obavlja poslove koji zahtijevaju samostalnost i stručnost u radu u području viza, vodi propisane očevidnike, u Hrvatskom viznom informacijskom sustavu razmjenjuje informacije s drugim viznim tijelima, daje mišljenje u postupcima za izdavanje vize i suglasnost za produljenje vize, sudjeluje u provođenju zajedničke vizne politike EU, obavlja upravni i stručni nadzor nad radom PU i PP, predlaže poduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka u njihovom radu, izrađuje izvješća o utvrđenom stanju i instruiraju djelatnike koji rade na ovim poslovima. Prati i proučava propise iz područja viza te podzakonske propise, međunarodne konvencije, sudjeluje u izradi potrebnih naputaka za njihovu provedbu, odgovara na pismene zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova, ostvaruje kontakte s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i drugim državnim tijelima te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o strancima (»Narodne novine« br. 133/20, 114/22 i 151/22)
2. Uredba o viznom sustavu (»Narodne novine« br. 92/21)
3. Pravilnik o vizama (»Narodne novine« br. 109/21)
4. UREDBA (EZ) br. 810/2009 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 13. srpnja 2009. o uspostavi Zakonika Zajednice o vizama
5. Uredba o hrvatskom viznom informacijskom sustavu (»Narodne novine« br. 36/13 i 105/17)

6. Uredba (EU) 2018/1806 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. studenoga 2018. o popisu trećih zemalja čiji državljani moraju imati vizu pri prelasku vanjskih granica i zemalja čiji su državljani izuzeti od tog zahtjeva

PLAĆA RADNIH MJESTA

Sukladno članku 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine, broj 27/01), a u svezi s člankom 144. stavkom 1. Zakona o državnim službenicima, vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013 i 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/15, 71/2018, 59/2019, 73/2019, 63/2021, 13/2022, 31/2022, 139/2022 i 26/2023) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/2022 i 127/2022).