

OPIS POSLOVA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Uprava za materijalno-financijske poslove, Sektor za financije i proračun, Služba za računovodstvene poslove, Odjel za obračun plaća, policijski tehničar za poslove obračuna plaća – Izvršava unos podataka za obračune plaća i ostalih naknada prema utvrđenom rasporedu zaduženja djelatnika po ustrojstvenim jedinicama, pregledava prispjelu dokumentaciju, na uočene nepravilnosti poduzima radnje u svrhu ispravaka; izvršava unos svih obustava djelatnika; radi na pripremi podataka za knjiženje plaće za svakog djelatnika, kompletira dokumentaciju o isplaćenom bolovanju na teret HZZO te ispisuje potrebne obrasce za refundaciju istih; izdaje potvrde o plaći na zahtjev djelatnika; upisuje podatke i ovjerava obrasce o kreditnoj sposobnosti, popunjava obrasce za mirovinsku osnovicu, kompletira i odlaže dokumentaciju po svakom djelatniku; izvršava obračune po prethodnim razdobljima na zahtjev pravne službe, odvjetništva, ili suda te o svim aktivnostima informira nadležnog rukovoditelja; odgovoran je za urednu pohranu trajne dokumentacije dosjea po djelatnicima i godinama u za to određenim prostorima; izvršava kontrolu obračuna naknada bolovanja na teret HZZO-a, vodi evidenciju o izvršenim isplata i usklađuje iste s HZZO-a; provjerava doznake za ortopedska pomagala, prati i provodi propise iz zdravstvenog osiguranja i dr; zadužen za zaprimanje ulazne pošte i prosljeđivanje izlazne pošte drugim korisnicima kroz sustav e-GOP.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o porezu na dohodak (Narodne novine, br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/22, 151/22)
2. Kolektivi ugovor za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/2022, 127/22)

2. Uprava za materijalno-financijske poslove, Sektor za financije i proračun, Služba za financijsko planiranje i izvršenje proračuna, Odjel za financijsko planiranje i analize, nadzornik za unutarnje poslove - Obavlja poslove izrade prijedloga državnog proračuna za rad Ministarstva; prikuplja i obrađuje zahtjeve korisnika, provjerava utemeljenost zahtjeva na pozitivnim propisima, nacionalnim programima i drugim smjernicama i aktima, te usklađenost istih sa usvojenim smjernicama makroekonomske politike vezano na pripremu državnog proračuna; izrađuje financijske planove ustrojstvenih jedinica na temelju odobrenih sredstava u državnom proračunu kao i izmjene i dopune financijskih planova te kontrolira njihovo provođenje; surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa vezi s financijskim poslovanjem i unutarnjim poslovima, izrađuje kalkulacije cijena tiskanica i usluga u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u izradi Plana nabave; pruža stručnu pomoć ustrojstvenim jedinicama iz svog djelokruga rada; izrađuje financijska izvješća i potrebne analize financijskog poslovanja; izrađuju izvješća o realizaciji financijskih planova Ministarstva za Kolegij ministra ili Ministarstvo financija; postupa na propisani način s dokumentacijom označenom određenim stupnjem tajnosti.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o proračunu (Narodne novine, br. 144/21)
2. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 37/22)

3. Uprava za materijalno-financijske poslove, Sektor za nabavu, Služba nabave za europske projekte, Odjel za planiranje i realizaciju ugovora, stručni suradnik –

Sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga godišnjeg plana nabave na temelju raspoloživih financijskih sredstava koja su osigurana kroz europske projekte; prati izvršenja Plana nabave, realizaciju, izvršenje i plaćanje ugovornih obveza; priprema račune za likvidiranje izrađuje izvješća o izvršenju, izrađuje statistička izvješća u vezi s provedenim postupcima i zaključenim ugovorima; objedinjava i obrađuje podatke iz djelokruga Službe za cjelokupno Ministarstvo; vodi evidenciju o rokovima isporuke i evidenciju isporučene robe; surađuje s ostalim službama unutar Uprave za materijalno-financijske poslove, te ostalim ustrojstvenim jedinicama u svrhu cjelovitog i učinkovitog poslovanja, prati sve izmjene zakona, sugerira i predlaže promjene postupanja u slučaju promjena zakonske regulative, priprema za donošenje rješenja u upravnom postupku iz svog djelokruga rada; obavještava ostale ustrojstvene jedinice o terminima i dolasku naručene robe; postupa na propisani način s dokumentacijom označenom određenim stupnjem tajnosti.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22)
2. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/17 i 75/20)
3. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, br. 101/17 i 144/20)
4. Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave (Narodne novine, br. 65/17)
5. Uredba o javnoj nabavi u području obrane i sigurnosti (Narodne novine, br. 19/18)

4. Kabinet ministra, Služba za unutarnju kontrolu, Odjel za unutarnju kontrolu i nadzor – Split, policijski tehničar za analize i evidencije –

Vodi evidencije o radnom vremenu djelatnika ustrojstvene jedinice potrebne za obračun plaća, unosi i ažurira navedene podatke u sustavu COP-a; Obavlja poslove zaprimanja i otpreme pošte; Prati i ažurira kretanje pošte putem digitalne platforme EGOP; Prati, zaprima i prosljeđuje podatke i informacije zaprimljene putem telekomunikacijskih i informatičkih sustava; Prima i upućuje stranke u ustrojstvenoj jedinici; Vodi urudžbeni zapisnik, UP zapisnik, registar, rokovnik i druge propisane uredske evidencije ustrojstvene jedinice; Zadužuje i razvodi akte i predmete; Obavlja prijepis; Obavlja sređivanje i kompletiranje dokumenata i predmeta, te po okončanju dostavu istih u pismohranu; Brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala; Provodi analize i sačinjava izvješća vezano za poslove iz djelokruga rada; Obavlja i druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o policiji (Narodne novine, br. 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16, 66/19)
2. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22)
3. Zakon o sustavu državne uprave (Narodne novine, br. 66/19)
4. Zakon o tajnosti podataka (Narodne novine, br. 79/07, 86/12)
5. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

6. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (Narodne novine, br. 107/12)

5. Glavno tajništvo, Služba za uredske poslove, Arhiv hrvatske policije iz Domovinskog rata, voditelj Arhiva hrvatske policije iz Domovinskog rata – Organizira i upravlja radom arhiva, prati poslovne procese unutar Odjela, prati propise iz djelokruga rada, stručno usmjerava djelatnike, te odgovara za pravodoban, stručan i zakonit rad. Brine o uvjetima prikupljanja, digitaliziranja i čuvanja arhivske građe koja je nastala djelovanjem hrvatske policije u Domovinskom ratu te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)
2. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine, br. 61/18, 98/19, 114/22)
3. Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine, br. 105/20)
4. Zakon o tajnosti podataka (Narodne novine, br. 79/07, 86/12)

6. Glavno tajništvo, Služba za uredske poslove, Arhiv hrvatske policije iz Domovinskog rata, policijski tehničar – Vodi arhivsku evidenciju za arhivsku građu koja se nalazi u arhivu; prikuplja, čuva, obrađuje i digitalizira arhivsku građu koja je nastala djelovanjem hrvatske policije u Domovinskom ratu; izdaje potvrde o činjenicama koje su sadržane u izvornicima ili kopijama arhivske građe; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)
2. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine, br. 61/18, 98/19, 114/22)
3. Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine, br. 105/20)
4. Zakon o tajnosti podataka (Narodne novine, br. 79/07, 86/12)

7. Uprava za ljudske potencijale, Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima, Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala, Odjel za planiranje i zapošljavanje, policijski tehničar za poslove prijama – Zaprima prijave i dokumentaciju u svezi natječaja, internog oglasa za popunu radnih mjesta policijskih službenika, postupaka temeljem objavljenog Popisa slobodnih radnih mjesta policijskih službenika ili oglasa za prijam u državnu službu, priprema predmete i tabele s osnovnim podacima o prijavljenim kandidatima za sve navedene kategorije koje se odnos na poslove prijama, kreira tabele, unosi i ažurira rezultate obavljenih provjera, testiranja kandidata i razgovora s njima, prema podacima komisija za provedbu javnog natječaja i internog oglasa, kao i povjerenstva za odabir kandidata koji su podnijeli zamolbe temeljem objavljenog Popisa slobodnih radnih mjesta policijskih službenika, izrađuje rang liste kandidata i dostavlja ih komisiji ili povjerenstvu, na temelju podataka dostavljenih od strane policijskog službenika za organizaciju prijama u službu dostavlja tekst objave oglasa, odnosno obustave javnog

natječaja i internog oglasa nadležnim ustrojstvenim jedinicama i službama radi objave istih, obavještava kandidate o rezultatima provedenog postupka na osnovi Popisa slobodnih radnih mjesta policijskih službenika, natječaja i internog oglasa i vraća im dokumentaciju, vraća dokumentaciju osobama koje su dostavile nepotpune i nepravovremene prijave za postupak premještaja policijskih službenika na osnovi Popisa slobodnih radnih mjesta policijskih službenika, natječaj i interni oglas, odgovara na podnesene prijave za prijam u radni odnos koje nisu vezane za natječaj i interni oglas, izrađuje potreba rješenja iz djelokruga rada, vodi upravni postupak.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)
3. Zakon o policiji (Narodne novine, br. 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16, 66/19)

8. Uprava za ljudske potencijale, Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima, Služba za statusne i radno-pravne poslove, policijski tehničar za analize i evidencije – Vodi evidencije o radnom vremenu djelatnika ustrojstvene jedinice potrebne za obračun plaća, unosi i ažurira navedene podatke u sustavu COP-a; Obavlja poslove zaprimanja i otpreme pošte; Prati i ažurira kretanje pošte putem digitalne platforme EGOP; Prati, zaprima i prosljeđuje podatke i informacije zaprimljene putem telekomunikacijskih i informatičkih sustava; Prima i upućuje stranke u ustrojstvenoj jedinici; Vodi urudžbeni zapisnik, UP zapisnik, registar, rokovnik i druge propisane uredske evidencije ustrojstvene jedinice; Zadužuje i razvodi akte i predmete; Obavlja prijepis; Obavlja sređivanje i kompletiranje dokumenata i predmeta, te po okončanju dostavu istih u pismohranu; Brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala; Provodi analize i sačinjava izvješća vezano za poslove iz djelokruga rada; Obavlja i druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)
3. Zakon o policiji (Narodne novine, br. 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16, 66/19)

9. Uprava za materijalno-financijske poslove, Sektor prometne tehnike, Služba cestovnih prometnih sredstava, policijski tehničar za registraciju vozila – Provodi registraciju cestovnih motornih vozila Ministarstva, planira i zahtijeva nabavku registarskih pločica i dokumenata vozila, vrši izdavanje operativne dokumentacije, vodi propisanu evidenciju te arhivu dokumentacije vozila, prati, izučava i primjenjuje zakonske propise, skrbi o ispravnom i sigurnom čuvanju dokumentacije vozila, odgovara za primjenu zakona i propisa iz svog djelokruga rada, po nalogu voditelja Službe i inspektora prometne tehnike-voditelja obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe; za svoj rad odgovoran je voditelju Službe i inspektoru prometne tehnike-voditelju.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, br. 67/08,48/10,74/11,80/13,158/13,92/14,64/15,108/17,70/19, 42/20, 85/22 i 114/22)
2. Pravilnik o registraciji i opremi vozila Ministarstva unutarnjih poslova (Narodne novine, br. 63/07)
3. Pravilnik o tehničkim pregledima vozila (Narodne novine, br. 16/18, 63/19 117/20 i 100/22)
4. Zakon o obveznim osiguranjima u prometu (Narodne novine, br. 151/05, 36/09,75/09, 76/13 i 152/14)

10. Samostalna služba za suradnju s Vojnim ordinarijatom u Republici Hrvatskoj, policijski službenik za međunarodnu vjersku suradnju –Aktivno sudjeluje u organizaciji međunarodnih vojno-policijskih hodočašća, prati međunarodne stručne seminare vezane uz dušobrižništvo vojske i policije, obavlja poslove prijevoda, prijepisa i obrade međunarodnih akata duhovnog karaktera, organizira provođenje promidžbenih aktivnosti vjerskog sadržaja, priprema, planira, izrađuje i obrađuje materijale vjerskog sadržaja, priprema, analizira i obrađuje aktivnosti i dokumente s područja ekumenizma, izrađuje plan i program seminara i radnih sastanaka vjerskog sadržaja, sudjeluje u izradi godišnjih i mjesečnih planova rada, izrađuje akte vezane uz duhovnu skrb djelatnika Ministarstva unutarnjih poslova, izrađuje plan godišnjih seminara i međunarodnih susreta, sudjeluje i u izradi godišnjih i mjesečnih planova rada Službe, planira i usklađuje dnevne i mjesečne aktivnosti s voditeljem Službe, sudjeluje u izradi kalendara obilježavanja vjerskih i nacionalnih blagdana, te međunarodnih svečanosti i obljetnica, obavlja ostale poslove po potrebi i nalogu voditelja Službe.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o policiji (Narodne novine, br. 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16, 66/19)
2. Zakon o policijskim poslovima i ovlastima (Narodne novine, br. 76/09, 92/14, 70/19)
3. Ugovor između Svete stolice i Republike Hrvatske o dušobrižništvu katoličkih vjernika, pripadnika oružanih snaga i redarstvenih službi Republike Hrvatske (dostupan na službenoj stranici Hrvatske biskupske konferencije: <https://hbk.hr/ugovor-o-dusobriznistvu-katolickih-vjernika-pripadnika-oruzanih-snaga-i-redarstvenih-sluzbi-republike-hrvatske/>)

11. Uprava za ljudske potencijale, Sektor za potporu, Služba za potporu ljudskim potencijalima, policijski službenik – psiholog (mjesto rada: Policijska uprava varaždinska) - Sudjeluje u organizaciji, provođenju, kontroli i evidenciji obavljanja zdravstvenih pregleda. Prema potrebi ispituje psihološke karakteristike i donosi psihološku procjenu u postupku procjenjivanja zdravstvene radne sposobnosti zaposlenika, voditelj je tima za psihosocijalnu zaštitu u sjedištu. Suraduje i sudjeluje u radu zdravstvenih komisija,

vodi evidenciju, izrađuje stručna mišljenja. Prati opći zdravstveni status zaposlenika i u koordinaciji s javnozdravstvenim ustanovama sudjeluje u provođenju preventivnih zdravstvenih općih i specifičnih zaštitnih mjera. Organizira i neposredno pruža psihološku podršku u situacijama narušenog mentalnog zdravlja, provodi psihološke krizne intervencije kao i druge oblike psihološke podrške nakon provedenih intervencija, sudjeluje u psihološkoj pripremi visoko rizičnih akcija policijskih službenika, (uključujući pregovaračke i talačke situacije), provodi postupke psihološkog debriefinga s policijskim službenicima koji izvode visoko rizične operativne akcije, sudjeluje u procjeni i izboru prilikom upućivanja na specifične zadatke te specijalizirane poslove policijskih službenika, provodi preventivne psihosocijalne koncepte razvoja osobnih i socijalnih kompetencija za zaposlenike Ministarstva, prema potrebi surađuje s nadležnima za poslove dušobrižništva, surađuje i provodi postupke integrirane podrške s nadležnima za poslove dušobrižništva, surađuje s regionalnim timovima, uključuje se u postupanja po terenu prema potrebi

12. Uprava za ljudske potencijale, Sektor za potporu, Služba za potporu ljudskim potencijalima, policijski službenik – psiholog (mjesto rada: Policijska uprava brodsko-posavska) Sudjeluje u organizaciji, provođenju, kontroli i evidenciji obavljanja zdravstvenih pregleda. Prema potrebi ispituje psihološke karakteristike i donosi psihološku procjenu u postupku procjenjivanja zdravstvene radne sposobnosti zaposlenika, voditelj je tima za psihosocijalnu zaštitu u sjedištu. Suraduje i sudjeluje u radu zdravstvenih komisija, vodi evidenciju, izrađuje stručna mišljenja. Prati opći zdravstveni status zaposlenika i u koordinaciji s javnozdravstvenim ustanovama sudjeluje u provođenju preventivnih zdravstvenih općih i specifičnih zaštitnih mjera. Organizira i neposredno pruža psihološku podršku u situacijama narušenog mentalnog zdravlja, provodi psihološke krizne intervencije kao i druge oblike psihološke podrške nakon provedenih intervencija, sudjeluje u psihološkoj pripremi visoko rizičnih akcija policijskih službenika, (uključujući pregovaračke i talačke situacije), provodi postupke psihološkog debriefinga s policijskim službenicima koji izvode visoko rizične operativne akcije, sudjeluje u procjeni i izboru prilikom upućivanja na specifične zadatke te specijalizirane poslove policijskih službenika, provodi preventivne psihosocijalne koncepte razvoja osobnih i socijalnih kompetencija za zaposlenike Ministarstva, prema potrebi surađuje s nadležnima za poslove dušobrižništva, surađuje i provodi postupke integrirane podrške s nadležnima za poslove dušobrižništva, surađuje s regionalnim timovima, uključuje se u postupanja po terenu prema potrebi

13. Uprava za ljudske potencijale, Sektor za potporu, Služba za potporu ljudskim potencijalima, policijski službenik – psiholog (mjesto rada: Policijska uprava dubrovačko-neretvanska) Sudjeluje u organizaciji, provođenju, kontroli i evidenciji obavljanja zdravstvenih pregleda. Prema potrebi ispituje psihološke karakteristike i donosi psihološku procjenu u postupku procjenjivanja zdravstvene radne sposobnosti zaposlenika, voditelj je tima za psihosocijalnu zaštitu u sjedištu. Suraduje i sudjeluje u radu zdravstvenih komisija, vodi evidenciju, izrađuje stručna mišljenja. Prati opći zdravstveni status zaposlenika i u koordinaciji s javnozdravstvenim ustanovama sudjeluje u provođenju preventivnih zdravstvenih općih i specifičnih zaštitnih mjera. Organizira i neposredno pruža psihološku podršku u situacijama narušenog mentalnog zdravlja, provodi psihološke krizne intervencije kao i druge oblike psihološke podrške nakon provedenih intervencija, sudjeluje u psihološkoj pripremi visoko rizičnih akcija policijskih službenika, (uključujući pregovaračke i talačke situacije), provodi postupke psihološkog debriefinga s policijskim službenicima koji izvode visoko rizične operativne akcije, sudjeluje u procjeni i izboru prilikom upućivanja na specifične zadatke te specijalizirane poslove policijskih službenika, provodi preventivne psihosocijalne koncepte razvoja osobnih i socijalnih kompetencija za zaposlenike Ministarstva, prema potrebi surađuje s nadležnima za poslove dušobrižništva, surađuje i provodi postupke integrirane

podrške s nadležnima za poslove dušobrižništva, surađuje s regionalnim timovima, uključuje se u postupanja po terenu prema potrebi

14. Uprava za ljudske potencijale, Sektor za potporu, Služba za potporu ljudskim potencijalima, policijski službenik – psiholog (mjesto rada: Policijska uprava splitsko-dalmatinska) Sudjeluje u organizaciji, provođenju, kontroli i evidenciji obavljanja zdravstvenih pregleda. Prema potrebi ispituje psihološke karakteristike i donosi psihološku procjenu u postupku procjenjivanja zdravstvene radne sposobnosti zaposlenika, voditelj je tima za psihosocijalnu zaštitu u sjedištu. Surađuje i sudjeluje u radu zdravstvenih komisija, vodi evidenciju, izrađuje stručna mišljenja. Prati opći zdravstveni status zaposlenika i u koordinaciji s javnozdravstvenim ustanovama sudjeluje u provođenju preventivnih zdravstvenih općih i specifičnih zaštitnih mjera. Organizira i neposredno pruža psihološku podršku u situacijama narušenog mentalnog zdravlja, provodi psihološke krizne intervencije kao i druge oblike psihološke podrške nakon provedenih intervencija, sudjeluje u psihološkoj pripremi visoko rizičnih akcija policijskih službenika, (uključujući pregovaračke i talačke situacije), provodi postupke psihološkog debriefinga s policijskim službenicima koji izvode visoko rizične operativne akcije, sudjeluje u procjeni i izboru prilikom upućivanja na specifične zadatke te specijalizirane poslove policijskih službenika, provodi preventivne psihosocijalne koncepte razvoja osobnih i socijalnih kompetencija za zaposlenike Ministarstva, prema potrebi surađuje s nadležnima za poslove dušobrižništva, surađuje i provodi postupke integrirane podrške s nadležnima za poslove dušobrižništva, surađuje s regionalnim timovima, uključuje se u postupanja po terenu prema potrebi

15. Uprava za ljudske potencijale, Sektor za potporu, Služba za potporu ljudskim potencijalima, policijski službenik – psiholog (mjesto rada: Policijska uprava zagrebačka) Sudjeluje u organizaciji, provođenju, kontroli i evidenciji obavljanja zdravstvenih pregleda. Prema potrebi ispituje psihološke karakteristike i donosi psihološku procjenu u postupku procjenjivanja zdravstvene radne sposobnosti zaposlenika, voditelj je tima za psihosocijalnu zaštitu u sjedištu. Surađuje i sudjeluje u radu zdravstvenih komisija, vodi evidenciju, izrađuje stručna mišljenja. Prati opći zdravstveni status zaposlenika i u koordinaciji s javnozdravstvenim ustanovama sudjeluje u provođenju preventivnih zdravstvenih općih i specifičnih zaštitnih mjera. Organizira i neposredno pruža psihološku podršku u situacijama narušenog mentalnog zdravlja, provodi psihološke krizne intervencije kao i druge oblike psihološke podrške nakon provedenih intervencija, sudjeluje u psihološkoj pripremi visoko rizičnih akcija policijskih službenika, (uključujući pregovaračke i talačke situacije), provodi postupke psihološkog debriefinga s policijskim službenicima koji izvode visoko rizične operativne akcije, sudjeluje u procjeni i izboru prilikom upućivanja na specifične zadatke te specijalizirane poslove policijskih službenika, provodi preventivne psihosocijalne koncepte razvoja osobnih i socijalnih kompetencija za zaposlenike Ministarstva, prema potrebi surađuje s nadležnima za poslove dušobrižništva, surađuje i provodi postupke integrirane podrške s nadležnima za poslove dušobrižništva, surađuje s regionalnim timovima, uključuje se u postupanja po terenu prema potrebi

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE ZA RADNA MJESTA POD REDNIM BROJEM 10., 11., 12., 13. i 14. :

1. Zakon o psihološkoj djelatnosti ("Narodne novine", br. 98/2019 i 18/22).
2. Kodeks etike psihološke djelatnosti („Narodne novine“, br. 13/2005).
3. Pravilnik o psihosocijalnoj zaštiti zaposlenika Ministarstva unutarnjih poslova („Narodne novine“, broj: 73/18).
4. Pregrad, J. (ur.) (1996). Stres, trauma, oporavak. Udžbenik programa „Osnove psihosocijalne traume i oporavka“. Zagreb: Društvo za psihološku pomoć.

5. Glavina, I., Vukosav, J. (2011). Stres u policijskoj profesiji. *Policija i sigurnost*, 20 (1), 32-46.
6. Baboselac-Marić, M. (2014). Obilježja policijske kulture. *Policija i sigurnost*, 23 (3), 239-250.

16. Uprava za materijalno-financijske poslove, Sektor policijske tehnike i opreme, Služba policijske tehnike i naoružanja, Odjel za policijsku tehniku i zaštitu od ionizirajućih zračenja, konstruktor I – Projektira i konstruira sustave tehničke zaštite i policijske tehnike; izrađuje projekte; predlaže i sudjeluje u uvođenju tehničkih sredstva u upotrebu u Ministarstvo te prikuplja, analizira i planira potrebne količine; organizira i obavlja verificirano ispitivanje tehničkih sredstava; izrađuje naputke i dokumentaciju za rad s tehničkim sredstvima, opremom tehničke zaštite; izrađuje sukladno zahtjevu korisnika tehničke specifikacije za nabavu; učestvuje u projektiranju i instaliranju te skrbi o održavanju nadzornih sustava; inicira i prati razvoj zakonskih i provedbenih propisa vezanih za tehnička sredstva i zaštitu od ionizirajućeg zračenja; predlaže rješenja i nadzire provođenje istih; po potrebi obavlja poslove odgovorne osobe za zaštitu od ionizirajućeg zračenja u Ministarstvu; u okviru zaštite od ionizirajućeg zračenja predlaže, usmjerava i prati provedbu sigurnosnih mjera; surađuje s mjerodavnim institucijama po pitanju nadzora, kvalitete, provedbe mjera, načina zaštite i metodologije postupanja u slučaju izvanrednih situacija; u dogovoru s voditeljem Odjela ostvaruje i održava stručne kontakte s pojedinim policijskim službama te domaćim i stranim institucijama i proizvođačima tehničkih sredstava; priprema izvješća, mišljenja, očitovanja, zahtjeve, naloge i planove; po potrebi sudjeluje u operativnim akcijama. Po nalogu voditelja Službe ili voditelja Odjela obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe; Za svoj rad odgovoran je voditelju Službe i voditelju Odjela.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o privatnoj zaštiti (Narodne novine, br. 16/20 i 114/22)
2. Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite (Narodne novine, br. 198/03 i 16/20)
3. Zakon o radiološkoj i nuklearnoj sigurnosti (Narodne novine, br. 141/13, 39/15, 130/17, 118/18, 21/22, 114/22)
4. Pravilnik o ustroju i provedbi mjera zaštite od ionizirajućeg zračenja (Narodne novine, br. 28/15)
5. Uredba o standardima i uvjetima koje moraju ispunjavati granični prijelazi za učinkovito i sigurno obavljanje granične kontrole (Narodne novine, br. 57/14, 16/18 i 1/23)

17. Uprava za materijalno-financijske poslove, Sektor policijske tehnike i opreme, Služba policijske tehnike i naoružanja, Odjel za policijsku tehniku i zaštitu od ionizirajućih zračenja, inženjer za specijalne, audio/video sustave – Obavlja poslove na uspostavljanju i održavanju sustava elektronike, mikroelektronike i automatike te audio i video sustava i uređaja, mjernih instrumenata za kontrolu brzine kretanja vozila te sustava i uređaja za automatsko prepoznavanje i očitavanje registarskih oznaka vozila te sustave tehničke zaštite, audio i video sustave i uređaje vezano uz sobe za snimanje razgovora kriminalističke policije i soba za zadržavanje, ručnih i stacionarnih termovizijskih kamera i

dan/noć kamera. Izvršava poslove vezano uz opremanje i održavanje audio/video sustava i sustava autonomnog napajanja u mobilnim stožerima Ministarstva. Aktivno sudjeluje u provedbi kontrole kvalitete obavljene vanjske usluge popravaka opreme. Po potrebi sudjeluje kao operater audio/video opreme u mobilnim stožerima Ministarstva na zahtjev ustrojstvenih jedinica Ravnateljstva policije. Vodi brigu o opremi za simultano prevođenje i o službenom ozvučenju u vlasništvu Ministarstva, a po potrebi sudjeluje kao operater ozvučenja za razna službena događanja u organizaciji Ministarstva. sudjeluje u organiziranju i uspostavljanju elektroničkih sustava u akcijama i izvanrednim situacijama koje provodi policija; pruža stručnu pomoć djelatnicima; planira rezervne dijelove i opremu; obavlja obuku korisnika; po potrebi sudjeluje u dežurstvu u svim uvjetima; sudjeluje po potrebi u terenskom radu i uspostavi specijalnih sustava i sustava tehničke zaštite, odgovara za primjenu zakona i propisa iz svog djelokruga rada, po potrebi sudjeluje u operativnim akcijama Ministarstva, Po potrebi sudjeluje u terenskom radu i uspostavi specijalnih sustava, sustav zaštite državne granice i sustava tehničke zaštite, po potrebi kao ispomoć sudjeluje u terenskom radu i uspostavi sustava za protudiverzijski pregled osoba i stvari (rendgenski uređaji, detektori metala za pregled osobne prtljage i stvari). Na prijedlog voditelja Službe sudjeluje u popisnim povjerenstvima.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o privatnoj zaštiti (Narodne novine, br. 16/20 i 114/22)
2. Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite (Narodne novine, br. 198/03 i 16/20)
3. Zakon o radiološkoj i nuklearnoj sigurnosti (Narodne novine, br. 141/13, 39/15, 130/17, 118/18, 21/22, 114/22)
4. Pravilnik o ustroju i provedbi mjera zaštite od ionizirajućeg zračenja (Narodne novine, br. 28/15)
5. Uredba o standardima i uvjetima koje moraju ispunjavati granični prijelazi za učinkovito i sigurno obavljanje granične kontrole (Narodne novine, br. 57/14, 16/18 i 1/23)

18. Uprava za materijalno-financijske poslove, Služba centralnog skladišta, policijski službenik – skladištar – Vodi brigu o smještaju i čuvanju oružja i streljiva u centralnom i regionalnim skladištima Ministarstva; vodi skladišnu evidenciju oružja i streljiva; preuzima, izdaje i ispisuje skladišnu dokumentaciju; brine o pravilnom rukovanju i pakiranju oružja i streljiva kod transporta. Odgovara za primjenu zakona i propisa iz svog djelokruga rada, po potrebi sudjeluje u operativnim akcijama Ministarstva. Po nalogu voditelja Službe obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o policiji (Narodne novine, br. 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16, 66/19)
2. Zakon o tajnosti podataka (Narodne novine, br. 79/07, 86/12)
3. Pravilnik o načinu raspolaganja s oružjem i streljivom oduzetim u upravnom, prekršajnom i kaznenom postupku i oružjem predanom Ministarstvu unutarnjih poslova te o načinu rada povjerenstva koje odlučuje o takvom oružju (Narodne novine, br. 149/14, 35/18 i 94/18)

PLAĆA RADNIH MJESTA

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013 i 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/15, 71/2018, 59/2019, 73/2019, 63/2021, 13/2022 i 31/2022) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br.56/22 i 127/22), a plaća radnih mjesta policijskih službenika određena je Uredbom o plaćama policijskih službenika (Narodne novine, broj: 129/11, 82/12, 25/13, 140/13, 32/15, 40/15, 40/16, 11/17, 129/17, 5/18, 66/18, 109/18, 24/19 i 7/22) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br.56/22 i 127/22).