



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

KLASA: 001-01/23-01/1569
URBROJ: 511-01-156-23-1
Zagreb, 14. srpnja 2023.

Ministarstvo unutarnjih poslova, sukladno članku 76., 76. a. i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22) objavljuje

**POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ
U MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA,
UPRAVU ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE**

Ministarstvo unutarnjih poslova poziva državne službenike/ce, službenike/ce tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike/ce iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj na sljedeća radna mjesta:

**1. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu,
Služba za prihvata i smještaj tražitelja međunarodne zaštite,
nadzornik za unutarnje poslove – 2 izvršitelja**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- područje društvenih ili humanističkih znanosti
- državni ispit II. razine
- vozačka dozvola B kategorije

Opis posla:

Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja iz nadležnosti Prihvatišta, obavlja najsloženije poslove u vezi primjene zakona i drugih propisa koji se odnose na poslove međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite, zaprimanja zahtjeva za međunarodnu zaštitu te ograničenja kretanja tražitelja međunarodne zaštite; inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa i surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa, prati i izučava međunarodne sporazume i zakonodavstvo Europske unije s područja međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite te ograničenja slobode kretanja; sudjeluje u izradi i provedbi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja, obavlja poslove koji zahtijevaju samostalnost i stručnost u radu; ostvaruje kontakte i surađuje s drugim tijelima javne vlasti i jedinicama lokalne i područne samouprave; surađuje s nevladinim i međunarodnim organizacijama; priprema i provodi edukaciju i stručnu izobrazbu, odgovara na pisane predstavke i upite građana i drugih tijela; vodi propisane očevidnike; priprema i izrađuje izvješća o radu i druge službene zabilješke; nadzire stanje osoba smještenih u Prihvatištu i na temelju toga predlaže mjere za individualni tretman, izrađuje socijalnu anamnezu, obavlja poslove oko ostvarivanja prava osoba smještenih u

Prihvatilište i oko uključivanja djece tražitelja međunarodne zaštite, predškolske i školske dobi, u obrazovni sustav Republike Hrvatske, pruža stručnu pomoć u svladavanju teškoća osoba u Prihvatilištu, predlaže i neposredno provodi razne oblike pomoći tim osobama, ostvaruje kontakte s nadležnim službama u ili izvan Ministarstva u cilju rješavanja uočenih poteškoća, surađuje sa zdravstvenim ustanovama, obrazovnim institucijama, humanitarnim organizacijama i nevladinim udrugama, zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom RH te s tim u vezi poduzima sve pravne radnje za pokrenute sporove iz djelokruga Prihvatilišta, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

**2. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu,
Služba za prihvata i smještaj tražitelja međunarodne zaštite,
Prihvatilište za tražitelje međunarodne zaštite u Kutini,
nadzornik za unutarnje poslove – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- područje društvenih ili humanističkih znanosti
- državni ispit II. razine
- vozačka dozvola B kategorije

Opis posla:

Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja iz nadležnosti Prihvatilišta, obavlja najsloženije poslove u vezi primjene zakona i drugih propisa koji se odnose na poslove međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite, zaprimanja zahtjeva za međunarodnu zaštitu te ograničenja kretanja tražitelja međunarodne zaštite; inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa i surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa, prati i izučava međunarodne sporazume i zakonodavstvo Europske unije s područja međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite te ograničenja slobode kretanja; sudjeluje u izradi i provedbi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja, obavlja poslove koji zahtijevaju samostalnost i stručnost u radu; ostvaruje kontakte i surađuje s drugim tijelima javne vlasti i jedinicama lokalne i područne samouprave; surađuje s nevladinim i međunarodnim organizacijama; priprema i provodi edukaciju i stručnu izobrazbu, odgovara na pisane predstave i upite građana i drugih tijela; vodi propisane očevidnike; priprema i izrađuje izvješća o radu i druge službene zabilješke; nadzire stanje osoba smještenih u Prihvatilištu i na temelju toga predlaže mjere za individualni tretman, izrađuje socijalnu anamnezu, obavlja poslove oko ostvarivanja prava osoba smještenih u Prihvatilište i oko uključivanja djece tražitelja međunarodne zaštite, predškolske i školske dobi, u obrazovni sustav Republike Hrvatske, pruža stručnu pomoć u svladavanju teškoća osoba u Prihvatilištu, predlaže i neposredno provodi razne oblike pomoći tim osobama, ostvaruje kontakte s nadležnim službama u ili izvan Ministarstva u cilju rješavanja uočenih poteškoća, surađuje sa zdravstvenim ustanovama, obrazovnim institucijama, humanitarnim organizacijama i nevladinim udrugama, zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom RH te s tim u vezi poduzima sve pravne radnje za pokrenute sporove iz djelokruga Prihvatilišta, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

**3. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu,
Služba za međunarodnu zaštitu,
Odjel za postupak međunarodne zaštite,
nadzornik za unutarnje poslove – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- područje društvenih ili humanističkih znanosti ili interdisciplinarno područje znanosti
- državni ispit II. razine

Opis posla:

Provodi upravni postupak i obavlja druge poslove vezane uz postupak povodom zahtjeva za međunarodnu i privremenu zaštitu; prati promjene pravne stečevine Europske unije iz područja svoje nadležnosti; zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje u svezi s pokrenutim upravnim sporovima protiv odluka koje donosi Odjel, analizira stanje i pojave u provedbi propisa iz područja svoje nadležnosti te sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije; sudjeluje u radu radnih i stručnih skupina Europske unije iz područja svoje nadležnosti; sudjeluje u izradi prijedloga nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije iz područja svoje nadležnosti; sudjeluje u radu Europskog potpornog ureda za azil; sudjeluje u izradi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja i provedbi projekata, daje stručna mišljenja i tumačenja zakona i provedbenih propisa; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama ovog Ministarstva, tijelima državne vlasti, međunarodnim i nevladinim organizacijama u postupku međunarodne zaštite, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

**4. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu,
Služba za međunarodnu zaštitu,
Odjel za dublinski postupak,
nadzornik za unutarnje poslove – 2 izvršitelja**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- područje društvenih ili humanističkih znanosti
- državni ispit II. razine

Opis posla:

Prikuplja i obrađuje uzete otiske papilarnih linija tražitelja međunarodne zaštite (EURODAC kategorija 1) i određenih kategorija državljana trećih zemalja (EURODAC kategorije 2 i 3) te brine za njihovo pravovremeno slanje u Centralnu jedinicu sustava EURODAC; utvrđuje sve relevantne činjenice na osnovu kojih se može odrediti odgovornost države članice za razmatranje zahtjeva državljanina treće države za međunarodnu zaštitu (dublinski postupak); vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja u dublinskom postupku i zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje u svezi s pokrenutim upravnim sporovima protiv odluka koje donosi Odjel; koordinira postupak preuzimanja, odnosno postupak vraćanja stranaca sukladno obvezama utvrđenim u dublinskom postupku; koordinira aktivnosti oko konačne identifikacije i verifikacije u slučaju „pogotka“ u Centralnoj jedinici sustava EURODAC; surađuje s nadležnim tijelima država članica vezano uz razmjenu podataka o tražiteljima međunarodne zaštite sukladno pravnoj stečevini Europske unije; zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom te s tim u vezi poduzima sve pravne radnje vezano za pokrenute uprave sporove iz djelokruga Odjela; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva unutarnjih poslova koje u okviru svoje nadležnosti obavljaju poslove vezane za provedbu dublinskog postupka, migracija i stranaca općenito; sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije; sudjeluje u radu radnih i stručnih skupina Europske unije iz područja svoje nadležnosti; sudjeluje u izradi prijedloga nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije iz područja svoje

nadležnosti; , sudjeluje u izradi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja i provedbi projekata, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

**5. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu,
Služba za strance,
Odjel za zakonite boravke stranaca,
nadzornik za unutarnje poslove – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- područje društvenih ili humanističkih znanosti
- državni ispit II. razine

Opis posla:

Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja iz nadležnosti Odjela; zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje u svezi s pokrenutim upravnim sporovima protiv odluka koje donosi Odjel, obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu u području zakonitih boravaka stranaca; obavlja upravni i stručni nadzor nad radom policijskih uprava i policijskih postaja te predlaže poduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka u njihovom radu; daje mišljenja i upute djelatnicima u policijskim upravama i policijskim postajama koji rade na poslovima zakonitih boravaka stranaca; sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije; sudjeluje u izradi naputaka za provedbu propisa iz područja svoje nadležnosti; sudjeluje u radu radnih i stručnih skupina Europske unije iz područja svoje nadležnosti; sudjeluje u izradi prijedloga nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije iz područja svoje nadležnosti; sudjeluje u izradi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja i provedbi projekata, odgovara na pisane zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova; provodi edukaciju i stručnu izobrazbu u svezi poslova sa strancima; vodi propisane očevidnike; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja.

Plaća navedenih radnih mjesta utvrđena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01, 38/01 (ispravak), 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 (ispravak), 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 (ispravak), 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/2011, 31/12, 49/212, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22), te se će se za svaku navršenu godinu radnog staža korigirati postotak po toj osnovi za 0,5% po godini i obračunava se po koeficijentu složenosti poslova radnog mjesta nadzornik za unutarnje poslove 1,697.

Prijaviti se mogu i državni službenici odnosno službenici tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenici iz javnih službi koji nemaju položen državni ispit propisane razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 56. Zakona o državnim službenicima.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti **u roku 15 (petnaest) dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva unutarnjih poslova.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

U prijavi za navedena radna mjesta potrebno je navesti osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i adresu elektroničke pošte), te broj i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

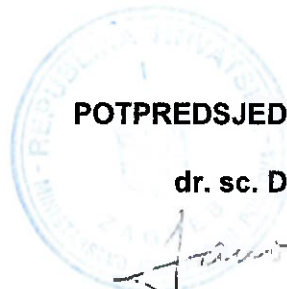
Uz vlastoručno potpisanu prijavu, kandidati/kinje dužni/e su priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci - preslika diplome
- dokaz o radnom iskustvu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci
- elektronički zapis ili presliku radne knjižice i/ili potvrdu poslodavca o poslovima na kojima je kandidat/kinja radio/la ili ugovor o radu ili rješenje o rasporedu na radno mjesto, odnosno drugi dokaz iz kojeg su vidljivi poslovi na kojima je kandidat/kinja radio/la

Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: ljudski.potencijali@mup.hr s naznakom Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo unutarnjih poslova, Upravu za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove **uz navođenje broja i naziva radnog mjesta za koje se prijavljuje.**

Odabir kandidata/kinja koji će biti pozvani na razgovor/intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata/kinja u odnosu na potrebe radnog mjesta.



POTPREDSJEDNIK VLADE I MINISTAR

dr. sc. Davor Božinović