



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

KLASA: 112-01/23-03/3473
URBROJ: 511-01-156-23-1
Zagreb, 8. siječnja 2024.

Sukladno članku 165. stavku 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/2023), te odobrenju Ministarstva pravosuđa i uprave, Klasa: 112-01/23-01/1463, Urbroj: 514-08-01-02/05-23-02 od 18. prosinca 2023. godine Ministarstvo unutarnjih poslova raspisuje

OGLAS

za prijam u državnu službu na određeno vrijeme

**1. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu,
Služba za strance,
Odjel za vize**

- policijski tehničar za vize – 6 izvršitelja/ica (mjesto rada: Policijska uprava brodsko-posavska)

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- državni ispit I. razine

**2. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu,
Služba za strance,
Odjel za vize**

- viši policijski tehničar za vize – 2 izvršitelja/ice (mjesto rada: Policijska uprava brodsko-posavska)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- područje društvenih ili humanističkih znanosti
- državni ispit II. razine

**3. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu,
Služba za strance,
Odjel za vize**

- samostalni upravni referent – 6 izvršitelja/ica (mjesto rada: Policijska uprava brodsko-posavska)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- područje društvenih ili humanističkih znanosti
- državni ispit II. razine

**4. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu,
Služba za strance,**

Odjel za zakonite boravke stranaca

- samostalni upravni referent – 2 izvršitelja/ice (mjesto rada: Policijska uprava brodsko-posavska)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- područje društvenih ili humanističkih znanosti
- državni ispit II. razine

Osobe se primaju u državnu službu na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla na godinu dana.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osoba se prima u državnu službu uz obvezan probni rad od dva mjeseca.

Na oglas se mogu javiti i kandidati/kinje koji nemaju položen državni ispit. Sukladno članku 99. stavcima 3. i 4. Zakona državni službenik primljen u državnu službu na određeno vrijeme u trajanju dužem od godinu dana dužan je položiti državni ispit u roku od godine dana od dana početka rada u državnoj službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto. Državni službenik primljen u državnu službu na određeno vrijeme u trajanju od godinu dana ili kraćem trajanju, može polagati državni ispit po obavljenom radu.

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa), redni broj, naziv ustrojstvene jedinice i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Obrazac prijave na oglas nalazi se na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati/kinje dužni su priložiti:

1. životopis,
2. presliku diplome, odnosno svjedodžbe za radna mjesta za koja je uvjet predviđena srednja stručna sprema
3. elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji iz kojih je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema,
4. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju kao što je navedeno u stručnim uvjetima za radno mjesto (uvjerenje/potvrda, ugovor o radu ili rješenje poslodavca na temelju kojeg se može utvrditi rad na odgovarajućim poslovima i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),
5. presliku isprave o položenom državnom ispitu (ako podnositelj ima položen državni ispit),
6. dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju, ukoliko ostvaruju takva prava,

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat/kinja predočit će izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa na internetskoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> neposredno ili poštom na adresu:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Uprava za ljudske potencijale
Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima
Ulica grada Vukovara 33, Zagreb
s naznakom »Za oglas na određeno vrijeme«

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenom na oglas, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom/kinjom prijavljenim na oglas. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19 i 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pozivamo sve kandidate koje su osobe s invaliditetom, ukoliko im je potrebna razumna prilagodba prilikom provođenja pisanog dijela testiranja i intervjua, da potrebu za prilagodbom navedu u svojoj prijavi na javni natječaj i da se, nakon podnošenja prijave na javni natječaj, telefonski obrate na broj: 01 6122 252 ili porukom na e-mail: ljudski.potencijali@mup.hr radi pravovremenog osiguranja odgovarajuće prilagodbe.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan/na je priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Komisiju za provedbu oglasa (u nastavku teksta: Komisija) imenuje ministar unutarnjih poslova.

Komisija utvrđuje popis kandidata/kinja prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a čije su prijave pravodobne i potpune, kandidate/kinje s tog popisa poziva na razgovor (intervju).

Komisija u razgovoru (intervjuu) s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> i web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> objavit će se vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua), najmanje pet dana prije održavanja razgovora.

Na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju ovim oglasom.

Smatra se da je kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la razgovoru (intervjuu) povukao prijavu na oglas i više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Izabrani kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu na određeno vrijeme, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje/ga ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, a nedostavljanje traženih isprava smatra se odustajanjem od prijma u državnu službu.

O rezultatima oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni/e javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu na određeno vrijeme izabranog kandidata na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> i web stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od javne objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na razgovoru (intervjuu), ministar unutarnjih poslova će obustaviti postupak po ovom oglasu.



POTPREDSJEDNIK VLADE I MINISTAR

dr.sc. Davor Božinović

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA

1. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za strance, Odjel za vize - policijski tehničar za vize - Vodi interne evidencije o zaprimljenim podnescima i pismenima u svezi stranaca iz djelokruga rada Odjela, obavlja administrativne poslove te vrši potrebne provjere u Informacijskom sustavu Ministarstva, Šengenskom informacijskom sustavu (SIS), Hrvatskom viznom informacijskom sustavu (HVIS) u svezi postupka davanja mišljenja za izdavanje vize i produljenje vize, priprema dopise, vodi zapisnike, sudjeluje u izradi izvješća te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

2. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za strance, Odjel za vize - viši policijski tehničar za vize – Prati propise iz područja viza sukladno važećoj viznoj politici EU, obavlja poslove koji zahtijevaju samostalnost i stručnost u području viza, provodi zajedničku viznu politiku EU, prikuplja podatke i vrši provjere za davanja mišljenja za izdavanje vize na način da vrši provjere kroz Hrvatski vizni informacijski sustav (HVIS), Informacijski sustav Ministarstva, Šengenski informacijski sustav (SIS), putem dopisa daje smjernice PU/PP radi obavljanja terenskih provjera, obrađuje zahtjeve za odobrenje za prijenos umrle osobe zaprimljene od Ministarstva zdravstva, sudjeluje u izradi izvješća te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

3. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za strance, Odjel za vize - samostalni upravni referent - Obavlja poslove koji zahtijevaju samostalnost i stručnost u radu u području viza, vodi propisane očevidnike, u Hrvatskom viznom informacijskom sustavu razmjenjuje informacije s drugim viznim tijelima, daje mišljenje u postupcima za izdavanje vize i suglasnost za produljenje vize, sudjeluje u provođenju zajedničke vizne politike EU, obavlja upravni i stručni nadzor nad radom PU i PP, predlaže poduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka u njihovom radu, izrađuje izvješća o utvrđenom stanju i instruiraju djelatnike koji rade na ovim poslovima. Prati i proučava propise iz područja viza te podzakonske propise, međunarodne konvencije, sudjeluje u izradi potrebnih naputaka za njihovu provedbu, odgovara na pismene zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova, ostvaruje kontakte s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i drugim državnim tijelima te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

4. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za strance, Odjel za zakonite boravke stranaca - samostalni upravni referent - Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja iz nadležnosti Odjela, zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje u svezi s pokrenutim upravnim sporovima protiv odluka koje donosi Odjel, obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu u području zakonitih boravaka stranaca, daje mišljenja i upute djelatnicima u policijskim upravama i policijskim postajama koji rade na poslovima zakonitih boravaka stranaca, odgovara na pisane zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova, vodi propisane očevidnik, obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja.

PLAĆA RADNIH MJESTA

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013 i 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/15, 71/2018, 59/2019, 73/2019, 63/2021, 13/2022, 31/2022, 139/2022 i 26/2023) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/2022 i 127/2022)

