

OPIS POSLOVA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, nadzornik za unutarnje poslove – Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja iz nadležnosti Prihvatilišta, posebice u postupku ograničenja kretanja tražitelja međunarodne zaštite, vodi dio upravnog postupka u dijelu koji se odnosi na zaprimanje zahtjeva za međunarodnu zaštitu, obavlja najsloženije poslove u vezi primjene zakona i drugih propisa koji se odnose na poslove međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite, zaprimanja zahtjeva za međunarodnu zaštitu, inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa i surađuje u izradi nacрта zakona i drugih propisa iz područja svoje nadležnosti, prati i izučava međunarodne sporazume i zakonodavstvo Europske unije s područja međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite te ograničenja slobode kretanja, ostvaruje kontakte i surađuje s drugim tijelima javne vlasti i jedinicama lokalne i područne samouprave, surađuje s nevladinim i međunarodnim organizacijama, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

2. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, nadzornik za unutarnje poslove – vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja iz nadležnosti Prihvatilišta, obavlja najsloženije poslove u vezi primjene zakona i drugih propisa koji se odnose na poslove međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite, zaprimanja zahtjeva za međunarodnu zaštitu te ograničenja kretanja tražitelja međunarodne zaštite, inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa i surađuje u izradi nacрта zakona i drugih propisa, prati i izučava međunarodne sporazume i zakonodavstvo Europske unije s područja međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite te ograničenja slobode kretanja, sudjeluje u izradi i provedbi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja, surađuje s nevladinim i međunarodnim organizacijama, priprema i provodi edukaciju i stručnu izobrazbu, odgovara na pisane predstavke i upite građana i drugih tijela, vodi propisane očevidnike, obavlja poslove oko ostvarivanja prava osoba smještenih u Prihvatilište i oko uključivanja djece tražitelja međunarodne zaštite, predškolske i školske dobi, u obrazovni sustav Republike Hrvatske, pruža stručnu pomoć u svladavanju teškoća osoba u Prihvatilištu, predlaže i neposredno provodi razne oblike pomoći tim osobama, ostvaruje kontakte s nadležnim službama u ili izvan Ministarstva u cilju rješavanja uočenih poteškoća, surađuje sa zdravstvenim ustanovama, obrazovnim institucijama, humanitarnim organizacijama i nevladinim udrugama, zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom RH te s tim u vezi poduzima sve pravne radnje za pokrenute sporove iz djelokruga Prihvatilišta, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

3. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za strance, Odjel za zakonite boravke stranaca, nadzornik za unutarnje poslove - Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja iz nadležnosti Odjela, zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje u svezi s pokrenutim upravnim sporovima protiv odluka koje donosi Odjel, obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu u području zakonitih boravaka stranaca, obavlja upravni i stručni nadzor nad radom policijskih uprava i policijskih postaja te predlaže poduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka u njihovom radu, sudjeluje u izradi naputaka za provedbu propisa iz područja svoje nadležnosti, sudjeluje u radu radnih i stručnih skupina Europske unije iz područja svoje nadležnosti, sudjeluje u izradi prijedloga nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije iz područja svoje nadležnosti, provodi edukaciju i stručnu izobrazbu u svezi poslova sa strancima, vodi propisane očevidnike, obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o strancima („Narodne novine“, broj: 133/20, 114/22 i 151/22)
2. Pravilnik o boravku državljana trećih zemalja u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 20/22 i 155/22)
3. Zakon o državljanima država članica Europskog gospodarskog prostora i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 66/19, 53/20, 144/20 i 114/22)
4. Pravilnik o ulasku i boravku u Republici Hrvatskoj državljana država članica Europskog gospodarskog prostora i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 107/20, 148/20, 86/21 i 155/22)

4. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za postupak međunarodne zaštite, nadzornik za unutarnje poslove - Provodi upravni postupak i obavlja druge poslove vezane uz postupak povodom zahtjeva za međunarodnu i privremenu zaštitu, prati promjene pravne stečevine Europske unije iz područja svoje nadležnosti, zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje u svezi s pokrenutim upravnim sporovima protiv odluka koje donosi Odjel, analizira stanje i pojave u provedbi propisa iz područja svoje nadležnosti te sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije, sudjeluje u radu Europskog potpornog ureda za azil, sudjeluje u izradi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja i provedbi projekata, surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama ovog Ministarstva, tijelima državne vlasti, međunarodnim i nevladinim organizacijama u postupku međunarodne zaštite, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15, 127/17 i 33/23)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

5. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za dublinski postupak, nadzornik za unutarnje poslove - Prikuplja i obrađuje uzete otiske papilarnih linija tražitelja

međunarodne zaštite i određenih kategorija državljana trećih zemalja te brine za njihovo pravovremeno slanje u Centralnu jedinicu sustava EURODAC, utvrđuje sve relevantne činjenice na osnovu kojih se može odrediti odgovornost države članice za razmatranje

zahtjeva državljanina treće države za međunarodnu zaštitu (dublinski postupak), vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja u dublinskom postupku i zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje u svezi s pokrenutim upravnim sporovima protiv odluka koje donosi Odjel, zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom te s tim u vezi poduzima sve pravne radnje vezano za pokrenute uprave sporove iz djelokruga Odjela, sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije, sudjeluje u radu radnih i stručnih skupina Europske unije iz područja svoje nadležnosti, sudjeluje u izradi prijedloga nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije iz područja svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15, 127/17 i 33/23)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
3. Uredba (EU) br. 604/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. lipnja 2013. o utvrđivanju kriterija i mehanizama za određivanje države članice odgovorne za razmatranje zahtjeva za međunarodnu zaštitu koji je u jednoj od država članica podnio državljanin treće zemlje ili osoba bez državljanstva

6. Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Prihvatni centar za strance, nadzornik za unutarnje poslove – psiholog – Obavlja pojedinačna i grupna ispitivanja osobnosti stranaca u Centru radi utvrđivanja njihovog psihološkog profila, obavlja psihološko testiranje, daje stručno mišljenje sa prognozom ponašanja i prijedlogom tretmana za novodošlog stranca, obavlja terapijsko-savjetodavni rad sa strancem, osigurava potrebnu suradnju sa drugim službama, sa socijalnim radnikom sudjeluje u izradi stručnih analiza i materijala vezanih za poslove i zadatke poduzetih mjera pomoći strancima i vođenju propisanih evidencija, obavlja i ostale zadaće po nalogu rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o psihološkoj djelatnosti (Narodne novine, br. 98/19 i 18/22)
2. Zakon o strancima (Narodne novine, br. 133/20, 114/22 i 151/22)
3. Pravilnik o boravku u prihvatnom centru za strance i načinu izračuna troškova prisilnog udaljenja (Narodne novine, br. 145/251 i 155/22)

7. Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Prihvatni centar za strance, nadzornik za unutarnje poslove – socijalni djelatnik – Obavlja ispitivanja stranaca u Centru radi utvrđivanja njihovog socijalno-ekonomskog statusa i socijalnih utjecaja koji su od značaja za rad sa strancima u procesu resocijalizacije; obavlja socijalnu anamnezu, organizira upoznavanje stranaca sa radom Centra i Pravilima boravka u Tranzitnom prihvatnom centru za strance; anketira strance, daje prijedloge i mišljenje o potrebi poduzimanja određenih mjera tijekom boravka u Centru; predlaže program postupanja prema strancima i priprema program dnevnih aktivnosti; obavlja pripreme za prihvata / otpust stranaca u Centru, surađuje sa ostalim djelatnicima u procesu prisilnog udaljenja stranca, surađuje sa zdravstvenim službama, centrima za socijalnu skrb i drugim ustanovama, radi rješavanja socijalnih potreba stranaca u Centru, vodi evidenciju o strukturi novoprimitih stranaca i poduzetim mjerama, obavlja i ostale zadaće po nalogu neposredno nadređenog službenika. U pripravnosti je 24 sata dnevno.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o strancima (Narodne novine, br. 133/20, 114/22 i 151/22)

2. Pravilnik o boravku u prihvatnom centru za strance i načinu izračuna troškova prisilnog udaljenja (Narodne novine, br. 145/251 i 155/22)

8. Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Prihvatni centar za strance, policijski tehničar za higijensko-zdravstvene poslove – Provodi higijensko – medicinski postupak za osobe koje dolaze ili borave u Centru. Nadgleda higijensko-epidemiološko stanje. Suraduje s liječnikom, skrbi o uzimanju, izmjeni, provođenju propisane terapije, vodi računa o nabavci lijekova i drugih medicinskih potrepština za ambulantu Centra i sudjeluje kod trijaže. Vodi administrativne poslove u djelokrugu medicinske službe te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama. U pripravnosti je 24 sata dnevno.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o strancima (Narodne novine, br. 133/20, 114/22 i 151/22)
2. Pravilnik o boravku u prihvatnom centru za strance i načinu izračuna troškova prisilnog udaljenja (Narodne novine, br. 145/251 i 155/22)
3. Pravilnik o načinu pružanja zdravstvene zaštite strancu koji nezakonito boravi u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 116/18)

9. Glavno tajništvo, Služba za uredske poslove, Arhiv hrvatske policije iz Domovinskog rata, voditelj Arhiva hrvatske policije iz Domovinskog rata – Organizira i upravlja radom arhiva, prati poslovne procese unutar Odjela, prati propise iz djelokruga rada, stručno usmjerava djelatnike, te odgovara za pravodoban, stručan i zakonit rad. Brine o uvjetima prikupljanja, digitaliziranja i čuvanja arhivske građe koja je nastala djelovanjem hrvatske policije u Domovinskom ratu te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)
2. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine, br. 61/18, 98/19, 114/22)
3. Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine, br. 105/20)
4. Zakon o tajnosti podataka (Narodne novine, br. 79/07, 86/12)

10. Glavno tajništvo, Služba za uredske poslove, Arhiv hrvatske policije iz Domovinskog rata, policijski tehničar – Vodi arhivsku evidenciju za arhivsku građu koja se nalazi u arhivu; prikuplja, čuva, obrađuje i digitalizira arhivsku građu koja je nastala djelovanjem hrvatske policije u Domovinskom ratu; izdaje potvrde o činjenicama koje su sadržane u izvornicima ili kopijama arhivske građe; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)
2. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine, br. 61/18, 98/19, 114/22)
3. Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine, br. 105/20)
4. Zakon o tajnosti podataka (Narodne novine, br. 79/07, 86/12)

11. Uprava za materijalno-financijske poslove, Sektor za nabavu, Služba nabave za europske projekte, Odjel za planiranje i realizaciju ugovora, stručni suradnik – Sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga godišnjeg plana nabave na temelju raspoloživih financijskih

sredstava koja su osigurana kroz europske projekte; prati izvršenja Plana nabave, realizaciju, izvršenje i plaćanje ugovornih obveza; priprema račune za likvidiranje izrađuje izvješća o izvršenju, izrađuje statistička izvješća u vezi s provedenim postupcima i zaključenim ugovorima; objedinjava i obrađuje podatke iz djelokruga Službe za cjelokupno Ministarstvo; vodi evidenciju o rokovima isporuke i evidenciju isporučene robe; surađuje s ostalim službama unutar Uprave za materijalno-financijske poslove, te ostalim ustrojstvenim jedinicama u svrhu cjelovitog i učinkovitog poslovanja, prati sve izmjene zakona, sugerira i predlaže promjene postupanja u slučaju promjena zakonske regulative, priprema za donošenje rješenja u upravnom postupku iz svog djelokruga rada; obavještava ostale ustrojstvene jedinice o terminima i dolasku naručene robe; postupa na propisani način s dokumentacijom označenom određenim stupnjem tajnosti.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22)
2. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br.65/17 i 75/20)
3. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, br. 101/17, 144/20 i 30/23)
4. Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave (Narodne novine, br. 65/17)
5. Uredba o javnoj nabavi u području obrane i sigurnosti (Narodne novine, br. 19/18)

12. Uprava za materijalno-financijske poslove, Sektor policijske tehnike i opreme, Služba policijske tehnike i naoružanja, Odjel za policijsku tehniku i zaštitu od ionizirajućih zračenja, inženjer za specijalne, audio/video sustave – Obavlja poslove na uspostavljanju i održavanju sustava elektronike, mikroelektronike i automatike te audio i video sustava i uređaja, mjernih instrumenata za kontrolu brzine kretanja vozila te sustava i uređaja za automatsko prepoznavanje i očitavanje registarskih oznaka vozila te sustave tehničke zaštite, audio i video sustave i uređaje vezano uz sobe za snimanje razgovora kriminalističke policije i soba za zadržavanje, ručnih i stacionarnih termovizijskih kamera i dan/noć kamera. Izvršava poslove vezano uz opremanje i održavanje audio/video sustava i sustava autonomnog napajanja u mobilnim stožerima Ministarstva. Aktivno sudjeluje u provedbi kontrole kvalitete obavljene vanjske usluge popravaka opreme. Po potrebi sudjeluje kao operater audio/video opreme u mobilnim stožerima Ministarstva na zahtjev ustrojstvenih jedinica Ravnateljstva policije. Vodi brigu o opremi za simultano prevođenje i o službenom ozvučenju u vlasništvu Ministarstva, a po potrebi sudjeluje kao operater ozvučenja za razna službena događanja u organizaciji Ministarstva. Sudjeluje u organiziranju i uspostavljanju elektroničkih sustava u akcijama i izvanrednim situacijama koje provodi policija; pruža stručnu pomoć djelatnicima; planira rezervne dijelove i opremu; obavlja obuku korisnika; po potrebi sudjeluje u dežurstvu u svim uvjetima; sudjeluje po potrebi u terenskom radu i uspostavi specijalnih sustava i sustava tehničke zaštite, odgovara za primjenu zakona i propisa iz svog djelokruga rada, po potrebi sudjeluje u operativnim akcijama Ministarstva, Po potrebi sudjeluje u terenskom radu i uspostavi specijalnih sustava, sustav zaštite državne granice i sustava tehničke zaštite, po potrebi kao ispomoć sudjeluje u terenskom radu i uspostavi sustava za protudiverzijski pregled osoba i stvari (rendgenski uređaji, detektori metala za pregled osobne prtljage i stvari). Na prijedlog voditelja Službe sudjeluje u popisnim povjerenstvima.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o privatnoj zaštiti (Narodne novine, br. 16/20 i 114/22)
2. Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite (Narodne novine, br. 198/03 i 16/20)
3. Zakon o radiološkoj i nuklearnoj sigurnosti (Narodne novine, br. 141/13, 39/15, 130/17, 118/18, 21/22, 114/22)

4. Pravilnik o ustroju i provedbi mjera zaštite od ionizirajućeg zračenja (Narodne novine, br. 28/15)
5. Uredba o standardima i uvjetima koje moraju ispunjavati granični prijelazi za učinkovito i sigurno obavljanje granične kontrole (Narodne novine, br. 57/14, 16/18 i 1/23)

PLAĆA RADNIH MJESTA

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013 i 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/15, 71/2018, 59/2019, 73/2019, 63/2021, 13/2022, 31/2022, 139/2022 i 26/2023) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/2022 i 127/2022).