

## **OPIS POSLOVA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

**1. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za upravne poslove i državljanstvo, Služba za upravne poslove, Odjel za poslove oružja, viši savjetnik (nadzornik za unutarnje poslove)** – Vodi upravni postupak iz djelokruga Odjela, a posebno u svezi izdavanja odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske te reprodukcije glazbe u ugostiteljskim objektima. Obavlja najsloženije poslove koji zahtjevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu; pruža stručnu pomoć i usmjerava djelatnike PU i PP koji rade na tim poslovima. Priprema i izrađuje izvješća o radu. Sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije te naputaka. Odgovara na pismene zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova. Obavlja upravni i stručni nadzor nad radom PU i PP; predlaže poduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka u njihovom radu; instruiira djelatnike koji rade na poslovima oružja građana; izrađuje izvješća o utvrđenom stanju, zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom u Republici Hrvatskoj te s time u vezi poduzima sve pravne radnje vezano za pokrenute upravne sporove iz djelokruga Odjela; te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o nabavi i posjedovanju oružja građana ("Narodne novine", broj: 94/18., 42/20. i 114/22.)
2. Pravilnik o obrascima i cijeni isprava te obrascima i evidencijama o oružju i streljivu (NN 102/19 , 155/22. i 70/23)
3. Pravilnik o zdravstvenim pregledima za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za držanje i nošenje oružja (NN 36/20)
4. Pravilnik o načinu i postupku izvještavanja nadležnog tijela o promjeni zdravstvenog stanja vlasnika oružja (NN 36/20)

**2. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za upravne poslove i državljanstvo, Služba za upravne poslove, Odjel za promet i vozila, viši savjetnik (nadzornik za unutarnje poslove)** - Vodi upravni postupak iz djelokruga Odjela, a posebno u svezi izdavanja odobrenja za izdavanje pokusnih i prenosivih pločica, u svezi izdavanja odobrenja za održavanje športskih i drugih priredbi i aktivnosti na cestama i dr., obavlja najsloženije poslove koji zahtjevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu u području registracije motornih i priključnih vozila, izdavanja vozačkih dozvola i zamjene vozačkih dozvola izdanih izvan Republike Hrvatske, vodi propisane očevidnike, obavlja upravni i stručni nadzor nad radom PU i PP, predlaže poduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka u njihovom radu, izrađuje izvješća o utvrđenom stanju i instruiira djelatnike koji rade na ovim poslovima. Sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije, prati i proučava propise iz područja Zakona o sigurnosti prometa na cestama i postojećih podzakonskih propisa, međunarodnih konvencija i ostale propise glede registracije vozila na motorni pogon i priključnih vozila, izdavanja i zamjene vozačkih dozvola; odgovara na pismene zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova; zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom u Republici Hrvatskoj te s time u vezi poduzima sve pravne radnje vezano za pokrenute upravne sporove iz djelokruga Odjela; te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23)
2. Pravilnik o registraciji i označavanju vozila ("Narodne novine", broj: 130/17)
3. Pravilnik o vozačkim dozvolama ("Narodne novine", broj: 2/19 i 102/20)

**3. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za upravne poslove i državljanstvo, Služba za državljanstvo, viši savjetnik (nadzornik za unutarnje poslove)** – Obavlja najsloženije poslove nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa koji se odnose na unutarnje poslove, vodi upravni postupak stjecanja i prestanka hrvatskog državljanstva i izrađuje upravne akte, sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti, obavlja stručni nadzor nad obradom najsloženijih sustavnih i drugih pitanja, obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim nadzorima. Prati, usmjerava i instruirá djelatnike u PU/PP u provedbi propisa te obavlja nadzor u svezi postupka stjecanja i prestanka te utvrđivanja hrvatskog državljanstva. Odgovara i daje tumačenja u svezi državljanstva na upite drugih tijela i zainteresiranih osoba te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama, zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom u Republici Hrvatskoj te s time u vezi poduzima sve pravne radnje vezano za pokrenute upravne sporove iz djelokruga Službe.

### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o hrvatskom državljanstvu ("Narodne novine", broj: 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 130/11, 110/15, 102/19 i 138/21).

**4. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za strance, Odjel za zakonite boravke stranaca, viši savjetnik (nadzornik za unutarnje poslove)** – Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja iz nadležnosti Odjela; zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje u svezi s pokrenutim upravnim sporovima protiv odluka koje donosi Odjel, obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu u području zakonitih boravaka stranaca; obavlja upravni i stručni nadzor nad radom policijskih uprava i policijskih postaja te predlaže poduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka u njihovom radu; daje mišljenja i upute djelatnicima u policijskim upravama i policijskim postajama koji rade na poslovima zakonitih boravaka stranaca; sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije; sudjeluje u izradi naputaka za provedbu propisa iz područja svoje nadležnosti; sudjeluje u radu radnih i stručnih skupina Europske unije iz područja svoje nadležnosti; sudjeluje u izradi prijedloga nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije iz područja svoje nadležnosti; sudjeluje u izradi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja i provedbi projekata, odgovara na pisane zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova; provodi edukaciju i stručnu izobrazbu u svezi poslova sa strancima; vodi propisane očevidnike; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja.

### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o strancima („Narodne novine“, broj: 133/20, 114/22 i 151/22),

2. Pravilnik o boravku državljanina trećih zemalja u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 20/22 i 155/22),
3. Uredba o načinu izračuna i visini sredstava za uzdržavanje državljanina treće zemlje u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 14/21),
4. Zakon o državljanima država članica Europskog gospodarskog prostora i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 66/19, 53/20, 144/20 i 114/22),
5. Pravilnik o ulasku i boravku u Republici Hrvatskoj državljanina država članica Europskog gospodarskog prostora i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 107/20, 148/20, 86/21 i 155/22).

**5. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za strance, Odjel za vize, viši savjetnik (nadzornik za unutarnje poslove)** – Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu na području viza, u Hrvatskom viznom informacijskom sustavu razmjenjuje informacije s drugim viznim tijelima, daje mišljenje u postupku za izdavanje vize i suglasnost u postupku za produljenje vize, sudjeluje u provođenju zajedničke vizne politike EU, sudjeluje u unaprjeđenju Hrvatskog viznog informacijskog sustava ugradnjom novih funkcionalnosti radi pojednostavljenja postupka izdavanja i produljenja vize i efikasnije razmjene informacija između viznih tijela, vodi propisane očevidnike, obavlja upravni i stručni nadzor nad radom PU i PP, predlaže poduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka u njihovom radu, izrađuje izvješća o utvrđenom stanju i instruiira djelatnike koji rade na ovim poslovima. Sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije, prati i proučava propise iz područja viza te podzakonske propise, međunarodne konvencije, sudjeluje u izradi potrebnih naputaka za njihovu provedbu, odgovara na pismene zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova; ostvaruje kontakte s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva unutarnjih poslova i drugim državnim tijelima, te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Uredba (EZ) br. 810/2009 Europskog Parlamenta i Vijeća od 13. srpnja 2009. o uspostavi Zakonika Zajednice o vizama (Zakonik o vizama)
2. Zakon o strancima („Narodne novine“, broj: 133/20, 114/22 i 151/22),
3. Pravilnik o vizama („Narodne novine“, broj: 109/21),
4. Uredba o viznom sustavu („Narodne novine“, broj: 92/21),
5. Uredba o Hrvatskom viznom informacijskom sustavu („Narodne novine“, broj 36/13 i 105/17).

**6. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za postupak međunarodne zaštite, viši savjetnik (nadzornik za unutarnje poslove)** – Prikuplja, analizira i vodi podatke o zemljama podrijetla tražitelja međunarodne zaštite, analizira stanje i pojave na području međunarodne zaštite te prati promjene na europskoj i međunarodnoj razini iz navedenog područja, odgovara na pojedinačne upite donositelja odluka, sudjeluje u radu Europskog potpornog ureda za azil; surađuje s drugim tijelima i međunarodnim organizacijama, te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine, br. 70/15, 127/17 i 33/23)
2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

**7. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za postupak međunarodne zaštite, viši savjetnik (nadzornik za unutarnje poslove)** – Provodi upravni postupak i obavlja druge poslove vezane uz postupak povodom zahtjeva za međunarodnu i privremenu zaštitu; prati promjene pravne stečevine Europske unije iz područja svoje nadležnosti; zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje u svezi s pokrenutim upravnim sporovima protiv odluka koje donosi Odjel, analizira stanje i pojave u provedbi propisa iz područja svoje nadležnosti te sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije; sudjeluje u radu radnih i stručnih skupina Europske unije iz područja svoje nadležnosti; sudjeluje u izradi prijedloga nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije iz područja svoje nadležnosti; , sudjeluje u radu Europskog potpornog ureda za azil; sudjeluje u izradi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja i provedbi projekata, daje stručna mišljenja i tumačenja zakona i provedbenih propisa; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama ovog Ministarstva, tijelima državne vlasti, međunarodnim i nevladinim organizacijama u postupku međunarodne zaštite, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine, br. 70/15, 127/17 i 33/23)
2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

**8. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za dublinski postupak, viši savjetnik (nadzornik za unutarnje poslove)** – Prikuplja i obrađuje uzete otiske papilarnih linija tražitelja međunarodne zaštite (EURODAC kategorija 1) i određenih kategorija državljana trećih zemalja (EURODAC kategorije 2 i 3) te brine za njihovo pravovremeno slanje u Centralnu jedinicu sustava EURODAC; utvrđuje sve relevantne činjenice na osnovu kojih se može odrediti odgovornost države članice za razmatranje zahtjeva državljanina treće države za međunarodnu zaštitu (dublinski postupak); vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja u dublinskom postupku i zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje u svezi s pokrenutim upravnim sporovima protiv odluka koje donosi Odjel ; koordinira postupak preuzimanja, odnosno postupak vraćanja stranaca sukladno obvezama utvrđenim u dublinskom postupku; koordinira aktivnosti oko konačne identifikacije i verifikacije u slučaju „pogotka“ u Centralnoj jedinici sustava EURODAC; surađuje s nadležnim tijelima država članica vezano uz razmjenu podataka o tražiteljima međunarodne zaštite sukladno pravnoj stečevini Europske unije; zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom te s tim u vezi poduzima sve pravne

radnje vezano za pokrenute uprave sporove iz djelokruga Odjela; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva unutarnjih poslova koje u okviru svoje nadležnosti obavljaju poslove vezane za provedbu dublinskog postupka, migracija i stranaca općenito; sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije; sudjeluje u radu radnih i stručnih skupina Europske unije iz područja svoje nadležnosti; sudjeluje u izradi prijedloga nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije iz područja svoje nadležnosti; , sudjeluje u izradi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja i provedbi projekata, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15, 127/17 i 33/23)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
3. Uredba (EU) br. 604/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. lipnja 2013. o utvrđivanju kriterija i mehanizama za određivanje države članice odgovorne za razmatranje zahtjeva za međunarodnu zaštitu koji je u jednoj od država članica podnio državljanin treće zemlje ili osoba bez državljanstva
4. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

**9. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za dublinski postupak, suradnik (samostalni upravni referent)** – Prikuplja i obrađuje uzete otiske papilarnih linija tražitelja međunarodne zaštite (EURODAC kategorija 1) i određenih kategorija stranaca (EURODAC kategorije 2 i 3) te brine za njihovo pravovremeno slanje u Centralnu jedinicu sustava EURODAC; utvrđuje sve relevantne činjenice na osnovu kojih se može odrediti odgovornost države članice za ispitivanje zahtjeva državljanina treće države za međunarodnu zaštitu (dublinski postupak); vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja u dublinskom postupku; zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje u svezi s pokrenutim upravnim sporovima protiv odluka koje donosi Odjel; koordinira i provodi postupak preuzimanja, odnosno postupak vraćanja stranaca sukladno obvezama utvrđenim u dublinskom postupku; koordinira aktivnosti oko konačne identifikacije i verifikacije u slučaju „pogotka“ u Centralnoj jedinici sustava EURODAC; surađuje s nadležnim tijelima država članica vezano uz razmjenu podataka o tražiteljima međunarodne zaštite sukladno pravnoj stečevini Europske unije; zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom RH te s tim u vezi poduzima sve pravne radnje vezano za pokrenute uprave sporove iz djelokruga Odjela; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva unutarnjih poslova koje u okviru svoje nadležnosti obavljaju poslove vezane za provedbu dublinskog postupka, migracija i stranaca općenito te obavlja i druge poslove vezano za dublinski postupak.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15, 127/17 i 33/23)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
3. Uredba (EU) br. 604/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. lipnja 2013. o utvrđivanju kriterija i mehanizama za određivanje države članice odgovorne za

- razmatranje zahtjeva za međunarodnu zaštitu koji je u jednoj od država članica podnio državljanin treće zemlje ili osoba bez državljanstva
4. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

**10. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za dublinski postupak, policijski tehničar (policijski tehničar za dublinski postupak) –**

Zaprima, evidentira i za rad priprema pismena, zahtjeve i ostalu dokumentaciju iz djelokruga rada Odjela za dublinski postupak, obavlja administrativne poslove vezane za vođenje i evidenciju predmeta i pismena Odjela te organizaciju pohrane dokumentacije. Vodi evidencije o zaprimljenim podnescima i pismenima iz djelokruga rada Odjela. Unosi podatke u evidencije te zaprima i prosljeđuje podneske i informacije vezane za područje rada Odjela. Sudjeluje u izradi izvješća i statistika te izrađuje jednostavnija izvješća i statistike kao i jednostavnije kadrovske evidencije godišnjih odmora i radnih sastanaka. Obavlja administrativne poslove u vezi s provedbom upravnog postupka, vodi zapisnik tijekom radnih sastanaka, te priprema jednostavnije dopise. Brine o zalihama i nabavi uredskog i potrošnog materijala, te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09 i 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine, br. 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

**11. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za integraciju, viši savjetnik (nadzornik za unutarnje poslove) -**

Obavlja poslove vezane uz integraciju stranaca kojima je odobren azil ili supsidijarna zaštita ili privremena zaštita u Republici Hrvatskoj, priprema i prati provedbu individualnih planova integracije, koordinira aktivnosti unutar Ministarstva i drugih državnih tijela radi provođenja mjera integracije stranaca, surađuje s međunarodnim i nevladinim organizacijama, vodi interne evidencije i priprema izvješća o poduzetim aktivnostima, odgovara na pisane predstavke i upite građana i drugih tijela, priprema i izrađuje izvješća o radu, sudjeluje u radu radnih i stručnih skupina Europske unije iz područja svoje nadležnosti, sudjeluju u pripremi i provedbi projekata za korištenje sredstava Europske unije, sudjeluje u izradi stajališta o zajedničkim politikama Europske unije iz svog područja, te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15, 127/17 i 33/23)
2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

**12. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za integraciju, viši policijski tehničar (viši policijski tehničar za integraciju) –**

Vodi evidencije o

zaprimljenim podnescima i pismenima iz djelokruga rada Odjela, obavlja administrativne poslove u svezi s provedbom postupka integracije, vodi interne evidencije, priprema jednostavnije dopise, obavlja pripremne radnje vezano za poslove pomoći integracije stranaca kojima je odobrena međunarodna ili privremena zaštita, pruža osnovne informacije strankama, sudjeluje u izradi izvješća, te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15, 127/17 i 33/23)
2. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

**13. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, viši savjetnik (nadzornik za unutarnje poslove)** – Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja iz nadležnosti Prihvatišta, posebice u postupku ograničenja kretanja tražitelja međunarodne zaštite; vodi dio upravnog postupka u dijelu koji se odnosi na zaprimanje zahtjeva za međunarodnu zaštitu; obavlja najsloženije poslove u vezi primjene zakona i drugih propisa koji se odnose na poslove međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite, zaprimanja zahtjeva za međunarodnu zaštitu; inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa i surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa iz područja svoje nadležnosti, prati i izučava međunarodne sporazume i zakonodavstvo Europske unije s područja međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite te ograničenja slobode kretanja; sudjeluje u izradi i provedbi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja, obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu; ostvaruje kontakte i surađuje s drugim tijelima javne vlasti i jedinicama lokalne i područne samouprave; surađuje s nevladinim i međunarodnim organizacijama; priprema i provodi edukaciju i stručnu izobrazbu, odgovara na pisane predstavke i upite građana i drugih tijela; vodi propisane očevidnike; priprema i izrađuje izvješća o radu i druge službene zabilješke; obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09 , 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (NN br. 70/15 , 127/17 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 7/09)
4. Pravilnik o ostvarivanju materijalnih uvjeta prihvata (135/15 i 61/19)

**14. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, viši savjetnik (nadzornik za unutarnje poslove)** – Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja iz nadležnosti Prihvatišta, obavlja najsloženije poslove u vezi primjene zakona i drugih propisa koji se odnose na poslove međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite, zaprimanja zahtjeva za međunarodnu zaštitu te ograničenja kretanja tražitelja međunarodne zaštite; inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa i surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa, prati i izučava međunarodne sporazume i zakonodavstvo Europske unije s područja međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja

tražitelja međunarodne zaštite te ograničenja slobode kretanja; sudjeluje u izradi i provedbi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja, obavlja poslove koji zahtijevaju samostalnost i stručnost u radu; ostvaruje kontakte i surađuje s drugim tijelima javne vlasti i jedinicama lokalne i područne samouprave; surađuje s nevladinim i međunarodnim organizacijama; priprema i provodi edukaciju i stručnu izobrazbu, odgovara na pisane predstavke i upite građana i drugih tijela; vodi propisane očevidnike; priprema i izrađuje izvješća o radu i druge službene zabilješke; nadzire stanje osoba smještenih u Prihvatilištu i na temelju toga predlaže mjere za individualni tretman, izrađuje socijalnu anamnezu, obavlja poslove oko ostvarivanja prava osoba smještenih u Prihvatilište i oko uključivanja djece tražitelja međunarodne zaštite, predškolske i školske dobi, u obrazovni sustav Republike Hrvatske, pruža stručnu pomoć u svladavanju teškoća osoba u Prihvatilištu, predlaže i neposredno provodi razne oblike pomoći tim osobama, ostvaruje kontakte s nadležnim službama u ili izvan Ministarstva u cilju rješavanja uočenih poteškoća, surađuje sa zdravstvenim ustanovama, obrazovnim institucijama, humanitarnim organizacijama i nevladinim udrugama, zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom RH te s tim u vezi poduzima sve pravne radnje za pokrenute sporove iz djelokruga Prihvatilišta, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09 , 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (NN br. 70/15 , 127/17 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 7/09)
4. Pravilnik o ostvarivanju materijalnih uvjeta prihvata (135/15 i 61/19)

**15. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvata i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, suradnik (samostalni upravni referent)** –Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja u području rada Prihvatilišta, nadzire stanje osoba smještenih u Prihvatilištu i na temelju toga predlaže mjere za individualni tretman, izrađuje socijalnu anamnezu, obavlja poslove oko ostvarivanja prava osoba smještenih u Prihvatilište, pruža stručnu pomoć u svladavanju teškoća osoba u Prihvatilištu, predlaže i neposredno provodi razne oblike pomoći tim osobama, surađuje sa zdravstvenim ustanovama, humanitarnim organizacijama i nevladinim udrugama, izrađuje i druge službene zabilješke, vodi dio upravnog postupka u dijelu koji se odnosi na uzimanje zahtjeva za međunarodnom zaštitom, surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa, prati i proučava propise iz područja međunarodne zaštite, sudjeluje u izradi potrebnih naputaka za njihovu provedbu, odgovara na pismene zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (NN br. 70/15 i 127/17)
3. Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 7/09)

**16. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvata i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, policijski tehničar (policijski tehničar za prihvata i smještaj tražitelja međunarodne zaštite)** – Vodi evidencije o zaprimljenim podnescima i pismenima iz



djelokruga rada Prihvatišta, obavlja administrativne poslove u vezi s provedbom upravnog postupka, vodi zapisnik tijekom radnih sastanaka, sudjeluje u izradi izvješća, priprema jednostavnije dopise te obavlja dostavu te poslove prijevoza tražitelja međunarodne zaštite, rublja, potrošnog materijala, opreme i dr., obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (NN br. 70/15 , 127/17 33/23)
2. Pravilnik o ostvarivanju materijalnih uvjeta prihvata (135/15 i 61/19)

**17. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvata i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, Prihvatište za tražitelje međunarodne zaštite u Zagrebu, viši savjetnik (nadzornik za unutarnje poslove)** – vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja iz nadležnosti Prihvatišta, posebice u postupku ograničenja kretanja tražitelja međunarodne zaštite; vodi dio upravnog postupka u dijelu koji se odnosi na zaprimanje zahtjeva za međunarodnu zaštitu; obavlja najsloženije poslove u vezi primjene zakona i drugih propisa koji se odnose na poslove međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite, zaprimanja zahtjeva za međunarodnu zaštitu; inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa i surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa iz područja svoje nadležnosti, prati i izučava međunarodne sporazume i zakonodavstvo Europske unije s područja međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite te ograničenja slobode kretanja; sudjeluje u izradi i provedbi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja, obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu; ostvaruje kontakte i surađuje s drugim tijelima javne vlasti i jedinicama lokalne i područne samouprave; surađuje s nevladinim i međunarodnim organizacijama; priprema i provodi edukaciju i stručnu izobrazbu, odgovara na pisane predstavke i upite građana i drugih tijela; vodi propisane očevidnike; priprema i izrađuje izvješća o radu i druge službene zabilješke; obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09 , 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (NN br. 70/15 , 127/17 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 7/09)
4. Pravilnik o ostvarivanju materijalnih uvjeta prihvata (135/15 i 61/19)

**18. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvata i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, Prihvatište za tražitelje međunarodne zaštite u Zagrebu, suradnik (samostalni upravni referent)** – Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja u području rada Prihvatišta, nadzire stanje osoba smještenih u Prihvatištu i na temelju toga predlaže mjere za individualni tretman, izrađuje socijalnu anamnezu, obavlja poslove oko ostvarivanja prava osoba smještenih u Prihvatište, pruža stručnu pomoć u savladavanju teškoća osoba u Prihvatištu, predlaže i neposredno provodi razne oblike pomoći tim osobama, surađuje sa zdravstvenim ustanovama, humanitarnim organizacijama i nevladinim udrugama, izrađuje i druge službene zabilješke, vodi dio upravnog postupka u dijelu koji se odnosi na uzimanje zahtjeva za međunarodnom

zaštitom, surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa, prati i proučava propise iz područja međunarodne zaštite, sudjeluje u izradi potrebnih naputaka za njihovu provedbu, odgovara na pismene zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (NN br. 70/15 i 127/17)
3. Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 7/09)

**19. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, Prihvatilište za tražitelje međunarodne zaštite u Zagrebu, policijski tehničar (policijski tehničar za higijensko – zdravstvene poslove )** – Neposredno sudjeluje u prihvatu i smještaju tražitelja međunarodne zaštite. Provodi higijensko – medicinski postupak za osobe koje dolaze ili borave u Prihvatilištu. Nadgleda higijensko-epidemiološko stanje. Surađuje s liječnikom, skrbi o uzimanju propisane terapije i sudjeluje kod trijaže te prikuplja podatke i dokumentaciju. U suradnji s nevladinim udrugama i drugim tijelima mjerodavnim za zdravstvenu skrb koordinira i dogovara prijevoz i pratnju tražiteljima međunarodne zaštite prilikom odlaska liječniku i u druge zdravstvene svrhe. Vodi administrativne poslove i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (NN br. 70/15 , 127/17 i 33/23)
2. Pravilnik o standardima zdravstvene zaštite tražitelja međunarodne zaštite i stranca pod privremenom zaštitom (NN br. 80/13 i 15/18)

**20. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, Prihvatilište za tražitelje međunarodne zaštite u Kutini, policijski tehničar (policijski tehničar za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite)** – Vodi evidencije o zaprimljenim podnescima i pismenima iz djelokruga rada Prihvatilišta, obavlja administrativne poslove u vezi s provedbom upravnog postupka, vodi zapisnik tijekom radnih sastanaka, sudjeluje u izradi izvješća, priprema jednostavnije dopise te obavlja dostavu te poslove prijevoza tražitelja međunarodne zaštite, rublja, potrošnog materijala, opreme i dr., obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (NN br. 70/15 , 127/17 33/23)
2. Pravilnik o ostvarivanju materijalnih uvjeta prihvata (135/15 i 61/19)

**21. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, policijski tehničar (policijski tehničar za higijensko – zdravstvene poslove)** – Neposredno sudjeluje u prihvatu i smještaju tražitelja međunarodne zaštite. Provodi higijensko – medicinski postupak za osobe koje dolaze ili borave u Prihvatilištu.

Nadgleda higijensko-epidemiološko stanje. Suraduje s liječnikom, skrbi o uzimanju propisane terapije i sudjeluje kod trijaže te prikuplja podatke i dokumentaciju. U suradnji s nevladinim udrugama i drugim tijelima mjerodavnim za zdravstvenu skrb koordinira i dogovara prijevoz i pratnju tražiteljima međunarodne zaštite prilikom odlaska liječniku i u druge zdravstvene svrhe. Vodi administrativne poslove i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (NN br. 70/15 , 127/17 i 33/23)
2. Pravilnik o standardima zdravstvene zaštite tražitelja međunarodne zaštite i stranca pod privremenom zaštitom (NN br. 80/13 i 15/18)

#### **PLAĆA RADNIH MJESTA**

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, br. 22/2024 i 33/2024) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br.56/2022, 127/2022, 58/2023, 128/2023 i 29/2024).