



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

KLASA: 112-01/24-03/836  
URBROJ: 511-01-156-24-1  
Zagreb, 3. lipnja 2024.

Na temelju članka 160. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 155/23), članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, br. 78/17 i 89/19) i odobrenja Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Klasa: 112-01/24-01/682, Urbroj: 514-08-01-01/05-24-02 od 21. svibnja 2024. godine i Klasa: 112-01/24-01/644, Urbroj: 514-08-01-01/05-24-02 od 14. svibnja 2024. godine Ministarstvo unutarnjih poslova raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**

**za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme**

**1. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,  
Sektor za upravne poslove i državljanstvo,  
Služba za upravne poslove,  
Odjel za prijavištvo i osobne isprave,  
suradnik – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- područje društvenih ili humanističkih znanosti
- državni ispit II. razine
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

**2. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,  
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu,  
viši savjetnik – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- područje društvenih znanosti
- državni ispit II. razine
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

**3. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,  
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu,  
Služba za prihvat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite,  
viši savjetnik – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski

- sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- područje društvenih znanosti ili interdisciplinarno područje znanosti
- državni ispit II. razine
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- vozačka dozvola B kategorije

**4. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,  
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu,  
Služba za prihvata i smještaj tražitelja međunarodne zaštite,  
viši savjetnik – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- područje društvenih znanosti ili humanističkih znanosti
- državni ispit II. razine
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- vozačka dozvola B kategorije

**5. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,  
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu,  
Služba za prihvata i smještaj tražitelja međunarodne zaštite,  
Prihvatilište za tražitelje međunarodne zaštite u Zagrebu,  
policijski tehničar – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- državni ispit I. razine
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- vozačka dozvola B kategorije

**6. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,  
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu,  
Služba za prihvata i smještaj tražitelja međunarodne zaštite,  
policijski tehničar – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- državni ispit I. razine
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- vozačka dozvola B kategorije

**7. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove,  
Sektor za strance i međunarodnu zaštitu,  
Služba za međunarodnu zaštitu,  
Odjel za integraciju  
suradnik – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- područje društvenih ili humanističkih znanosti
- državni ispit II. razine
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

**8. Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“  
Služba traseoloških vještačenja,  
policijski tehničar – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola

- državni ispit I. razine
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

**9. Uprava za ljudske potencijale,  
Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima,  
Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala.  
Odjel za planiranje i zapošljavanje,  
policijski tehničar – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola
- državni ispit I. razine
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

**10. Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“  
Služba za digitalnu forenziku,  
kriminalistički tehničar u centru – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, policijska škola, gimnazija ili srednja strukovna škola
- državni ispit I. razine
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- zvanje viši policajac ili samostalni policajac

**11. Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“  
Služba traseoloških vještačenja,  
vještak u centru – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema ili završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine ili viša stručna sprema
- područje prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti
- državni ispit II. razine
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- zvanje policijski inspektor ili viši policijski inspektor

**12. Ravnateljstvo policije,  
Policijska akademija „Prvi hrvatski redarstvenik“,  
Služba za koordinaciju i provođenje projekata i istraživanja,  
policijski tehničar – vježbenik – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola

**13. Ravnateljstvo policije,  
Policijska akademija „Prvi hrvatski redarstvenik“,  
Veleučilište kriminalistike i javne sigurnosti,  
policijski tehničar – vježbenik – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili srednja strukovna škola

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje za radna mjesta moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani člankom 52. Zakona o državnim službenicima, a ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti punoljetne osobe oba spola.



Obvezni probni rad traje 3 mjeseca za radna mjesta pod rednim brojem **1. – 9.**

Na temelju članka 50. stavka 1. Zakona o policiji („Narodne novine“ br. 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16 i 66/19) za radna mjesta pod rednim brojem **10. i 11.** probni rad traje 6 mjeseci.

Osoba koja se prima u policiju mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- imati hrvatsko državljanstvo,
- biti mlađa od 30 godina, kod prvog zaposlenja, ako se prima na radno mjesto srednje stručne spreme,
- imati posebnu psihičku i tjelesnu zdravstvenu sposobnost,
- ispunjavati posebno propisanu razinu tjelesne motoričke sposobnosti,
- biti osobno dostojna za obavljanje policijske službe,
- ne smije biti član političke stranke.

Posebnu psihičku i tjelesnu zdravstvenu sposobnost utvrđuje ovlaštena zdravstvena ustanova u Zagrebu te se ista utvrđuje sukladno mjerilima posebne psihičke i tjelesne zdravstvene sposobnosti navedene u Prilogu 1. Pravilnika o mjerilima i načinu utvrđivanja posebne psihičke i tjelesne zdravstvene sposobnosti za osobu koja se prima u policiju i policijskog službenika te sastavu i načinu rada zdravstvenih komisija u ovlaštenim zdravstvenim ustanovama („Narodne novine“, br. 113/12 i 37/18).

Dostojnost za obavljanje policijske službe provjerava nadležna policijska postaja na način koji je propisan Pravilnikom o načinu obavljanja provjere osobne dostojnosti za obavljanje policijske službe (Narodne novine br. 98/12).

U svojstvu vježbenika u državnu službu primaju se osobe sa završenim obrazovanjem određene razine i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od 12 mjeseci. Vježbenici se primaju u državnu službu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad (vježbenički staž) od 12 mjeseci.

Vježbenik primljen u državnu službu na neodređeno vrijeme dužan je položiti državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje je raspoređen najkasnije u roku od godine dana od dana početka rada u državnoj službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto, s tim da najranije tri mjeseca prije isteka probnog rada može pristupiti polaganju državnog ispita.

Na radno mjesto **12. i 13.** osobe se primaju u državnu službu u svojstvu vježbenika - bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od 12 mjeseci. Osobe kojima je u evidencijama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje evidentiran radni staž na odgovarajućim poslovima, dužne su u prijavi na javni natječaj dostaviti i dokaz (potvrdu, rješenje, ugovor i sl.) iz kojeg je vidljivo na kojim su poslovima i u kojem razdoblju radili.

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima, odnosno članku 50. stavku 3. Zakona o policiji.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje ministar unutarnjih poslova.

Komisija utvrđuje popis kandidata/kinja prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate/kinje s tog popisa upućuje na testiranje i razgovor (intervju).

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima/kinjama (intervju).

Smatra se da je kandidat/kinja koji nije pristupio/la testiranju ili razgovoru, povukao/la prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju.

Komisija u razgovoru (intervjuu) s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> i web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije <https://mpu.gov.hr/> objavit će se vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora (intervju), najmanje pet dana prije održavanja testiranja i razgovora.

Na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/> objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju ovim javnim natječajem, sadržaj i način testiranja, te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje istovremeno s objavom javnog natječaja.

Kandidati/kinje koji se prijavljuju za više radnih mjesta, podnose jednu prijavu na javni natječaj u kojoj su obvezni navesti redni broj i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuju.

U prijavi na javni natječaj navode se podaci podnositelja/ljice prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela po mogućnosti e-adresa), redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Obrazac prijave na javni natječaj nalazi se na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova <https://mup.gov.hr/>

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti:

1. životopis,
2. preslik diplome, odnosno preslik svjedodžbe o završenom srednjoškolskom obrazovanju za radna mjesta za koja je kao uvjet predviđena srednja stručna sprema (osoba koja je obrazovanje završila u inozemstvu dužna je dostaviti i dokaz o vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije),
3. elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji iz kojih je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema (e-radna knjižica), a za radno mjesto 12. i 13. osobe kojima je u evidencijama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje evidentiran radni staž u određenoj stručnoj spremi, dužne su dostaviti i dokaz (potvrdu, rješenje, ugovor i sl.) iz kojeg će biti vidljivo na kojim su poslovima i u kojem razdoblju radili,
4. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju kao što je navedeno u stručnim uvjetima za pojedino radno mjesto (uvjerenje/potvrda, ugovor o radu ili rješenje poslodavca na temelju kojeg se može utvrditi rad na odgovarajućim poslovima i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),
5. preslik isprave o položenome državnom ispitu (ako podnositelj ima položen državni ispit),
6. dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju, ukoliko ostvaruju takva prava,
7. preslik vozačke dozvole B kategorije za radna mjesta za koja je kao uvjet propisana vozačka dozvola B kategorije.



Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik. Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom u postupku javnog natječaja, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom/kinjom prijavljenim na javni natječaj. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na javni natječaj dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pozivamo sve kandidate koje su osobe s invaliditetom, ukoliko im je potrebna razumna prilagodba prilikom provođenja pisanog dijela testiranja i intervjua, da potrebu za prilagodbom navedu u svojoj prijavi na javni natječaj i da se, nakon podnošenja prijave na javni natječaj, telefonski obrate na broj: 01 6122 252 ili porukom na e-mail: [ljudski.potencijali@mup.hr](mailto:ljudski.potencijali@mup.hr) radi pravovremenog osiguranja odgovarajuće prilagodbe.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan/na je priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

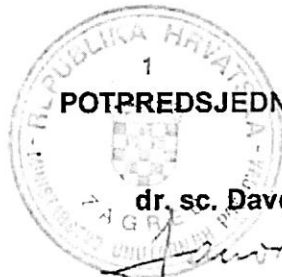
Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani kandidati/kinje bit će pozvani da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostave uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje/ga ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te izvornike drugih dokaza o ispunjenju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijma u državnu službu. Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, neposredno ili poštom na adresu:

**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**  
**Uprava za ljudske potencijale**  
**Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima**  
**Zagreb, Ulica grada Vukovara 33,**  
**s naznakom "za javni natječaj"**

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije <https://mpu.gov.hr/>. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, ministar će obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.



**POTPREDSJEDNIK VLADE I MINISTAR**

**dr. sc. Davor Božinović**



## OPIS POSLOVA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

**1. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za upravne poslove i državljanstvo, Služba za upravne poslove, Odjel za prijavištvo i osobne isprave, suradnik** – vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte u svezi prijave i odjave prebivališta i boravišta građana, osobnih iskaznica i putnih isprava. Rješava složenije poslove u provedbi propisa u svezi određivanja osobnog identifikacijskog broja iz nadležnosti Ministarstva kao registriranog tijela. Odgovara na pismene zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova. Vodi propisane očevidnike. Ostvaruje kontakte s drugim tijelima državne uprave. Izrađuje izvješća iz djelokruga rada.

### PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o prebivalištu (Narodne novine, br. 144/12, 158/13 i 114/22),
2. Pravilnik o sadržaju obrazaca i načina vođenja zbirke podataka o prebivalištu i boravištu (Narodne novine, br. 27/13),
3. Zakon o osobnoj iskaznici (Narodne novine, br. 62/15, 42/2020, 144/2020 114/22 i 18/24),
4. Pravilnik o obrascima i evidenciji osobnih iskaznica te organizacijskim, tehničkim i sigurnosnim mjerama u postupku izdavanja osobnih iskaznica (Narodne novine, br. 63/15 i 30/16, 70/2018 i 86/21),
5. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana (Narodne novine, br. 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15, 42/20 i 10/23),
6. Pravilnik o obrascima i evidencijama putnih isprava hrvatskih državljana te načinu dostave i preuzimanja izrađenih putovnica (Narodne novine, br. 4/10, 22/10, 85/15, 118/15, 130/17, 124/2019, i 27/21)
7. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09 i 110/21).

**2. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, viši savjetnik** – Obavlja složene poslove u primjeni zakona i drugih propisa koji se odnose na djelokrug Sektora, a koji zahtijevaju samostalnost i stručnost; sudjeluje u izradi i provedbi strategija, programa, zakona i drugih propisa u djelokrugu Sektora i usklađivanju tih zakona i propisa sa pravnom stečevinom Europske unije, prati promjene i procese u području rada Sektora, sudjeluje u izradi izvješća iz djelokruga Sektora te sudjeluje u izradi stručnih mišljenja, priprema odgovore na složenije predstavke, pritužbe i upite; sudjeluje u radu radnih i stručnih skupina Europske unije iz područja svoje nadležnosti; sudjeluje u izradi prijedloga nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije iz područja svoje nadležnosti; sudjeluje u pripremama predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije iz područja svoje nadležnosti, sudjeluje u izradi projekata za korištenje sredstava Europske unije.

### PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine, br. 70/15, 127/17, 33/23)

**3. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvata i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, viši savjetnik** – Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja iz nadležnosti Prihvatilišta, posebice u postupku ograničenja kretanja tražitelja međunarodne zaštite; vodi dio upravnog postupka u dijelu koji se odnosi na zaprimanje zahtjeva za



međunarodnu zaštitu; obavlja najsloženije poslove u vezi primjene zakona i drugih propisa koji se odnose na poslove međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite, zaprimanja zahtjeva za međunarodnu zaštitu; inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa i surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa iz područja svoje nadležnosti, prati i izučava međunarodne sporazume i zakonodavstvo Europske unije s područja međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite te ograničenja slobode kretanja; sudjeluje u izradi i provedbi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja, obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu; ostvaruje kontakte i surađuje s drugim tijelima javne vlasti i jedinicama lokalne i područne samouprave; surađuje s nevladinim i međunarodnim organizacijama; priprema i provodi edukaciju i stručnu izobrazbu, odgovara na pisane predstavke i upite građana i drugih tijela; vodi propisane očevidnike; priprema i izrađuje izvješća o radu i druge službene zabilješke; obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

#### PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine, br. 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)
4. Pravilnik o ostvarivanju materijalnih uvjeta prihvata (Narodne novine, br. 135/15 i 61/19)

**4. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvata i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, viši savjetnik** – Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja iz nadležnosti Prihvatilišta, obavlja najsloženije poslove u vezi primjene zakona i drugih propisa koji se odnose na poslove međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite, zaprimanja zahtjeva za međunarodnu zaštitu te ograničenja kretanja tražitelja međunarodne zaštite; inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa i surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa, prati i izučava međunarodne sporazume i zakonodavstvo Europske unije s područja međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite te ograničenja slobode kretanja; sudjeluje u izradi i provedbi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja, obavlja poslove koji zahtijevaju samostalnost i stručnost u radu; ostvaruje kontakte i surađuje s drugim tijelima javne vlasti i jedinicama lokalne i područne samouprave; surađuje s nevladinim i međunarodnim organizacijama; priprema i provodi edukaciju i stručnu izobrazbu, odgovara na pisane predstavke i upite građana i drugih tijela; vodi propisane očevidnike; priprema i izrađuje izvješća o radu i druge službene zabilješke; nadzire stanje osoba smještenih u Prihvatilištu i na temelju toga predlaže mjere za individualni tretman, izrađuje socijalnu anamnezu, obavlja poslove oko ostvarivanja prava osoba smještenih u Prihvatilište i oko uključivanja djece tražitelja međunarodne zaštite, predškolske i školske dobi, u obrazovni sustav Republike Hrvatske, pruža stručnu pomoć u svladavanju teškoća osoba u Prihvatilištu, predlaže i neposredno provodi razne oblike pomoći tim osobama, ostvaruje kontakte s nadležnim službama u ili izvan Ministarstva u cilju rješavanja uočenih poteškoća, surađuje sa zdravstvenim ustanovama, obrazovnim institucijama, humanitarnim organizacijama i nevladinim udrugama, zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom RH te s tim u vezi poduzima sve pravne radnje za pokrenute sporove iz djelokruga Prihvatilišta, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

#### PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)



2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine, br. 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)
4. Pravilnik o ostvarivanju materijalnih uvjeta prihvata (Narodne novine, br. 135/15 i 61/19)

**5. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvata i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, Prihvatilište za tražitelje međunarodne zaštite u Zagrebu, policijski tehničar –** Neposredno sudjeluje u prihvatu i smještaju tražitelja međunarodne zaštite. Provodi higijensko – medicinski postupak za osobe koje dolaze ili borave u Prihvatilištu. Nadgleda higijensko-epidemiološko stanje. Surađuje s liječnikom, skrbi o uzimanju propisane terapije i sudjeluje kod trijaže te prikuplja podatke i dokumentaciju. U suradnji s nevladinim udrugama i drugim tijelima mjerodavnim za zdravstvenu skrb koordinira i dogovara prijevoz i pratnju tražiteljima međunarodne zaštite prilikom odlaska liječniku i u druge zdravstvene svrhe. Vodi administrativne poslove i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

#### PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine, br. 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

**6. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvata i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, policijski tehničar –** Neposredno sudjeluje u prihvatu i smještaju tražitelja međunarodne zaštite. Provodi higijensko – medicinski postupak za osobe koje dolaze ili borave u Prihvatilištu. Nadgleda higijensko-epidemiološko stanje. Surađuje s liječnikom, skrbi o uzimanju propisane terapije i sudjeluje kod trijaže te prikuplja podatke i dokumentaciju. U suradnji s nevladinim udrugama i drugim tijelima mjerodavnim za zdravstvenu skrb koordinira i dogovara prijevoz i pratnju tražiteljima međunarodne zaštite prilikom odlaska liječniku i u druge zdravstvene svrhe. Vodi administrativne poslove i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

#### PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine, br. 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

**7. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za integraciju, suradnik –** Sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz integraciju stranaca kojima je odobren azil ili supsidijarna zaštita ili privremena zaštita u Republici Hrvatskoj, pomaže u pripremi i praćenju provedbe individualnih planova integracije, pomaže pri koordiniranju aktivnosti unutar Ministarstva i drugih državnih tijela radi provođenja mjera integracije stranaca, surađuje s međunarodnim i nevladinim organizacijama, priprema odgovore na pisane predstavke i upite građana i drugih tijela, vodi interne evidencije i priprema izvješća o poduzetim aktivnostima, priprema i izrađuje izvješća o radu, pomaže u pripremi i provedbi projekata za korištenje sredstava Europske unije, te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

#### PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine, br. 70/15, 127/17 i 33/23)



**8. Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“, Služba traseoloških vještačenja, policijski tehničar** – Zaprima pismena, upisuje u propisane upisnike i zapisnike, vodi uredske evidencije, odgovarajuće informatičke baze podataka, registre, rokovnik, zadužuje i razvodi pismena, dostavlja predmete u rad, otprema poštu, obavlja poslove sređivanja i otpreme dokumenata i predmeta u pismohranu, čuva predmete prema stupnjevima tajnosti, obavlja poslove prijepisa te druge administrativno - tehničke poslove prema nalogu nadređenog službenika.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br.75/21)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (Narodne novine, br.107/12)

**9. Uprava za ljudske potencijale, Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima, Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala, Odjel za planiranje i zapošljavanje, policijski tehničar** – Zaprima prijave i dokumentaciju u svezi natječaja, internog oglasa za popunu radnih mjesta policijskih službenika, postupaka temeljem objavljenog Popisa slobodnih radnih mjesta policijskih službenika ili oglasa za prijam u državnu službu, priprema predmete i tabele s osnovnim podacima o prijavljenim kandidatima za sve navedene kategorije koje se odnos na poslove prijama, kreira tabele, unosi i ažurira rezultate obavljenih provjera, testiranja kandidata i razgovora s njima, prema podacima komisija za provedbu javnog natječaja i internog oglasa, kao i povjerenstva za odabir kandidata koji su podnijeli zamolbe temeljem objavljenog Popisa slobodnih radnih mjesta policijskih službenika, izrađuje rang liste kandidata i dostavlja ih komisiji ili povjerenstvu, na temelju podataka dostavljenih od strane policijskog službenika za organizaciju prijama u službu dostavlja tekst objave oglasa, odnosno obustave javnog natječaja i internog oglasa nadležnim ustrojstvenim jedinicama i službama radi objave istih, obavještava kandidate o rezultatima provedenog postupka na osnovi Popisa slobodnih radnih mjesta policijskih službenika, natječaja i internog oglasa i vraća im dokumentaciju, vraća dokumentaciju osobama koje su dostavile nepotpune i nepravovremene prijave za postupak premještanja policijskih službenika na osnovi Popisa slobodnih radnih mjesta policijskih službenika, natječaj i interni oglas, odgovara na podnesene prijave za prijam u radni odnos koje nisu vezane za natječaj i interni oglas, izrađuje potreba rješenja iz djelokruga rada, vodi upravni postupak.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 155/23)
2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)
3. Zakon o policiji (Narodne novine, br. 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16, 66/19, 155/23)

**10. Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“, Služba za digitalnu forenziku, kriminalistički tehničar u centru** – Priprema materijal za vještačenje sukladno matrici kompetencije i po napatku vještaka; samostalno izvodi jednostavnije preglede, ispitivanja, mjerenja i kemijske analize; kao stručna osoba na poziv nadležnih tijela sudjeluje u radu na mjestu događaja; skrbi o materijalima vještačenja kod njihove otpreme, te vodi popisnike o istome; obavlja poslove vođenja elektronskih baza podataka; skrbi o kemikalijama i laboratorijskom inventaru, o čemu također vodi odgovarajuće popisnike; vodi brigu o redu i sigurnosti u laboratoriju, neposredno sudjeluje u

primjeni sustava upravljanja kvalitetom, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenoga rukovoditelja.

#### PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Kazneni zakon (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), Glava XXV. Kaznena djela protiv računalnih sustava, programa i podataka
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (Narodne novine, br. 107/12)

**11. Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“, Služba traseoloških vještačenja, vještak u centru** – Obavlja manje složena prometna vještačenja i druga vještačenja prema matrici kompetencije; u slučajevima kad bi njegova prisutnost bila korisna za davanje nalaza i mišljenja, na poziv nadležnih tijela sudjeluje u radu na mjestu događaja; predlaže i uvodi nove metode i unaprjeđuje postojeće metode rada; neposredno sudjeluje u primjeni i poboljšavanju sustava upravljanja kvalitetom, nadzire i usmjerava rad tehničara u predmetima vještačenja; vodi brigu o povjerenoj mu opremi i potrošnom materijalu te predlaže njihovu nabavu; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog rukovoditelja.

#### PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Pevec-Kulišić-Knao: Zbirka zadataka s klasifikacijskih ispita za tehničke fakultete, Školska knjiga Zagreb
2. Jecić, S., Mehanika II, Kinematika i dinamika, Tehnička knjiga, Zagreb, 1995
3. Zovak, G., Šarić, Ž.: Prometno tehničke ekspertize i sigurnost, nastavni materijal Fakultet prometnih znanosti, 2017.
4. Rotim, F., Peran, Z.: Forenzika prometnih nesreća, Hrvatsko znanstveno društvo za promet, Zagreb, 2011.

**12. Ravnateljstvo policije, Policijska akademija „Prvi hrvatski redarstvenik“, Služba za koordinaciju i provođenje projekata i istraživanja, policijski tehničar – vježbenik** – Vodi evidencije o radnom vremenu djelatnika ustrojstvene jedinice potrebne za obračun plaća, unosi i ažurira navedene podatke u sustavu COP-a; Obavlja poslove zaprimanja i otpreme pošte; Prati i ažurira kretanje pošte putem digitalne platforme EGOP; Prati, zaprima i prosljeđuje podatke i informacije zaprimljene putem telekomunikacijskih i informatičkih sustava; Prima i upućuje stranke u ustrojstvenoj jedinici; Vodi urudžbeni zapisnik, UP zapisnik, registar, rokovnik i druge propisane uredske evidencije ustrojstvene jedinice; Zadužuje i razvodi akte i predmete; Obavlja prijepis; Obavlja sređivanje i kompletiranje dokumenata i predmeta, te po okončanju dostavu istih u pismohranu; Brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala; Provodi analize i sačinjava izvješća vezano za poslove iz djelokruga rada; Obavlja i druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

#### PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 155/123)
2. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

**13. Ravnateljstvo policije, Policijska akademija „Prvi hrvatski redarstvenik“, Veleučilište kriminalistike i javne sigurnosti, policijski tehničar – vježbenik** – U suradnji s dekanom i prodekanima utvrđuje raspored nastave; organizira rad obrazovnih grupa po



rasporedu; surađuje s nastavnicima oko organiziranja ispita, surađuje oko izvođenja nastave s drugim fakultetima i vanjskim suradnicima i organizira nastavu i vježbe redovnih i izvanrednih studenata. Vođenje svih evidencija Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti i ažuriranje istih (ISVU, Mozvag, SRCE, CARNET i dr.).

#### PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 155/123)
2. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

#### **PLAĆA RADNIH MJESTA**

Plaća radnih mjesta državnih i policijskih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, br. 22/24) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23, 29/24).