



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

PROSPNIK br.34

KAPA SLUŽBENA

1. TEMELJNA POLICIJA
2. GRANIČNA POLICIJA



Dokument je izrađen upotrebom slijedećih programa:

Microsoft® Office Word 2007

Microsoft® Office Visio 2007

Sadržaj

1	Uvod.....	3
1.1	Svrha dokumenta.....	3
2	OPIS KAPE SLUŽBENE	4
2.1	Skica kape	5
2.1.1	Izgled i dimenzije grba	6
3	MATERIJALI	7
3.1	Osnovni materijal	7
3.2	Ugradbeni materijali.....	8
4	OZNAČAVANJE.....	9
5	RAZMJERNIK VELIČINA.....	9
6	ERGONOMSKI ZAHTJEVI.....	9
7	PAKIRANJE	9
8	KONTROLA KVALITETE.....	10
8.1	Kontrola kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala	10
8.2	Kontrola kvalitete u tehnološkom procesu.....	10
8.3	Kontrola kvalitete kod preuzimanja robe od isporučitelja.....	11
9	OSTALI UVJETI	12



1 Uvod

Suvremeni svjetski trendovi razvoja novih tehnologija tehničkog tekstila, pametnih vlakana te tkanina za specijalne namjene, omogućuju i ukazuju na nužnost promjena dijelova policijske odore i primjenu novih, poboljšanih materijala. S neprestanim sve većim razvojem generičkih tipova vlakana, novih tehnologija omogućeno je poboljšanje dijelova policijske odore u cijelosti. Kao rezultati novih tehnologija, a samim time i dostupnost novih materijala poboljšanih tehničkih karakteristika neophodno je praćenje trendova na svjetskom tržištu vezanih za tehnologije primjenjive u specifičnostima obavljanja poslova policijskih službenika.

Svaki rod policije (temeljne policije, specijalne policije, interventne policije, granične policije, protuexplozijske zaštite, operativno-komunikacijskih centara policije i operativnih dežurstava, Uprave za posebne poslove sigurnosti, prometne policije, kriminalističke policije, Centra za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja "Ivan Vučetić", vodiča službenih pasa, instruktora policijskog treninga i drugih) specifičan je po složenosti svojih svakodnevnih radnih zadaća, koje uključuju djelovanje u raznim, koliko predviđenim, toliko ponekad i nepredviđenim situacijama, i sve to u širokom rasponu klimatskih uvjeta (vjetar, kiša, visoke/niske temperature), što nameće potrebu nošenja odore izrađene od visoko kvalitetnih materijala.

Zbog svega rečenog postoji opravdana potreba da se u okviru ovog Ministarstva započne sa razvojem poboljšanja policijske odore te je stoga u okviru Ministarstva unutarnjih poslova izrađena nova Uredba o izgledu odora policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova kao krovni dokument koji definira izgled policijske odore (NN 88/2011).

1.1 Svrha dokumenta

Svrha ovog dokumenta je definiranje cjelokupnog procesa za dostizanje tražene funkcionalnosti i kvalitete predmetne kape i to počevši od izgleda i svih relevantnih elemenata predmetnih kapa s konkretnim mjerama, kvalitete tkanine i ugradbenih materijala te kvalitete izrade pa sve do označavanja i pakiranja robe kao i osiguranje kvalitete kontrolom ulaznih sirovina, kontrolom u tehnološkom procesu te u konačnici laboratorijska i vizualna kontrola prilikom isporuke.



2 OPIS KAPE SLUŽBENE

Kapa službena se izrađuje od osnovne tkanine sirovinskog sastava pamuk i poliamidno vlakno, tamno plave boje u keper vezu koja je s naličja kaširana spužvom debljine 3 mm i ovalnog je oblika.

Pasica kape širine je 5,5 cm i izrađena je od specijalnog materijala (prešpan-karton) koji je otporan na savijanje i vlagu.

Unutarnji dio kape podstavljen je viskoznom tkaninom u boji osnovne tkanine, te je na pasicu našivena pamučna traka (znojnica) širine 4 cm koja služi za upijanje znoja.

Štitnik kape presvučen je umjetnom kožom crne boje.

Grb na kapi službenoj strojno je vezen, srebrnim koncem za niža, odnosno zlatnim koncem za viša policijska zvanja na podlozi od crne čoje, koja je ovalnog oblika. Grb je našiven na sredini prednjeg dijela kape.

Podbradnjak kape izrađen je od crne prirodne kože i ukrašen srebrnom trakom za niža i zlatnom za viša policijska zvanja, te je na kapu pričvršćen okruglim metalnim gumbom promjera 22 mm srebrne ili zlatne boje s natpisom RH i tropletom.

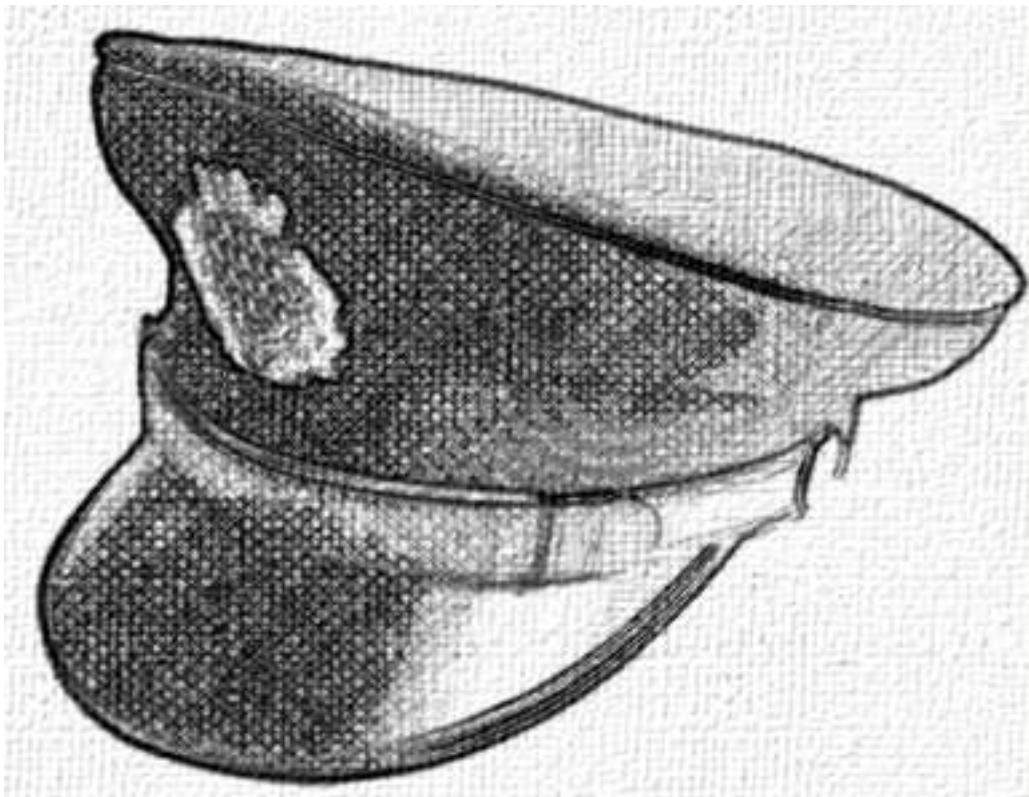
U obod kape s unutarnje strane dolazi čelična žica koja kapi daje pravilan oblik, a s vanjske strane ušiven je paspul srebrne ili zlatne boje ovisno o zvanju policijskog službenika.

Na pasicu s vanjske strane stavlja se ukrasna traka širine 4 cm, crne boje.

Napomena: potencijalni ponuditelj može dobiti na uvid predmetni dio odore.

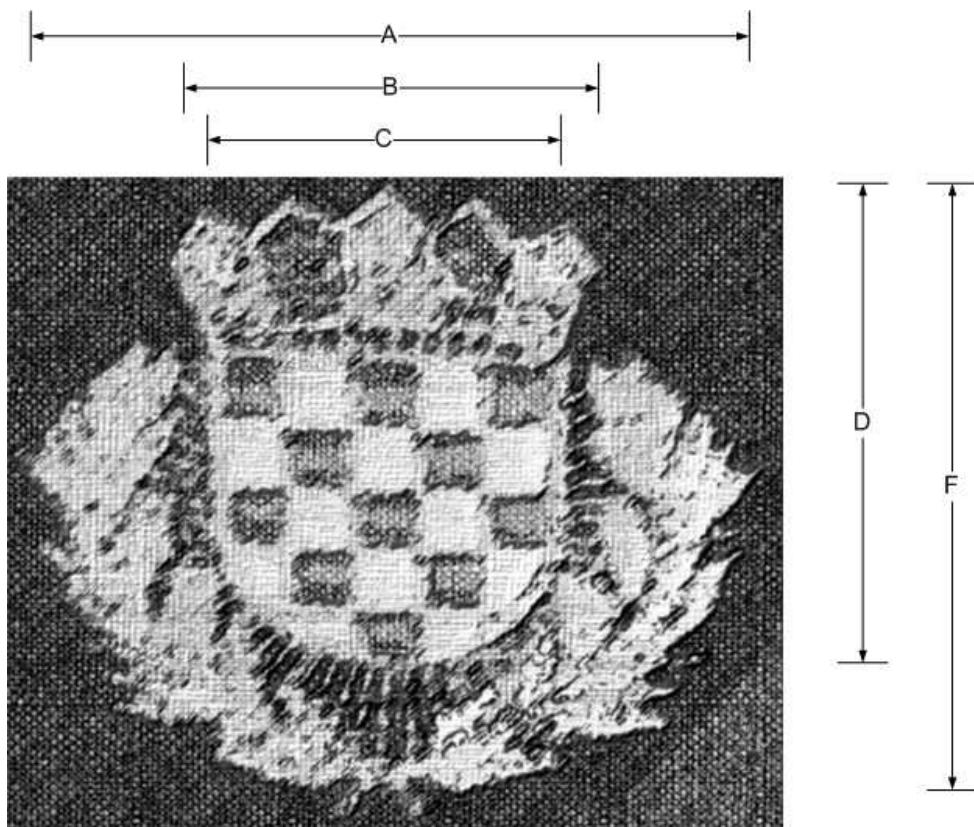


2.1 Skica kape





2.1.1 Izgled i dimenzije grba



Dimenzije grba su slijedeće:

- A - 60 mm
- B - 33 mm
- C - 28 mm
- D - 42 mm
- F - 55 mm



3 MATERIJALI

3.1 Osnovni materijal

a) Karakteristike osnovnog materijala

Osnovni materijal – tkanina keper 2/1

SVOJSTVO	Metoda ispitivanja	Zahtjev	Dozvoljeno odstupanje
1 Sirovinski sastav	Pravilnik o određenim metodama kvantitativne analize dvokomponentnih mješavina tekstilnih vlakana (N.N.41/10) Metoda br.4	50% PAMUK 50% POLIAMIDNO VLAKNO	± 5%
2 Finoća pređe	HRN ISO 7211-5	Osnova: tex 15,5x2 Potka: tex 16x2	± 10%
3 Gustoća tkanja	HRN EN 1049-2	Osnova: 38/1 cm Potka: 19/1 cm	± 10%
4 Površinska masa	HRN EN 12127	190 g/m ²	± 5%
5 Prekidna sila:	HRN EN ISO 13934-1	Osnova: 60 daN Potka: 55 daN	Min.
6 Postojanost obojenja: 6.1 Znoj alkalni 6.2 Znoj kiseli 6.3 Suho-mokro trenje 6.6 Kemijsko čišćenje 6.7 Svjetlo	Tamno plava HRN EN ISO 105-E04 HRN EN ISO 105-E04 HRN EN ISO 105-X12 HRN EN ISO 105-D01 HRN EN ISO 105-B02	5/5/5 5/5/5 4-5/5 4/4-5/4-5 5 - 6	
7 pH vrijednost	HRN EN 1413	4,5 < pH < 8,5	/
8 Prisutnost Azo bojila koja otpuštaju kancerogene amine:	EN 14362-1 EN 14362-2	Ne smiju biti prisutna	/
Postupak njege : Zaprljana mjesta pažljivo očistiti blagom otopinom deterdženta, koristeći spužvicu.			



b) Spektralne karakteristike boje tkanine – tamno plava boja

Koordinate boja D ₆₅								
Boja – tamno plava	L*	a*	b*	C*	h°	X	Y	Z
ZAHTJEV	16,39	-0,91	-4,46	4,55	258,50	2,02	2,18	2,94
Dozvoljeno odstupanje	-1≤dL*≤+0,5	-0,8≤dC*≤+0,8	-0,8≤dH*≤+0,8		dE*= 1,5 (+ 0,3)			

3.2 Ugradbeni materijali

Pomoći materijali i pribor ugrađen u kapu službenu mora zadržati sva kemijska i fizikalna svojstva i opterećenja za vrijeme redovnog korištenja i održavanja.

U kapu službenu su ugrađeni slijedeći pomoći materijali:

- čelična žica
- umjetna koža
- prirodna koža
- čoja
- pamučna traka
- viskozna podstava
- konac za šivanje
- konac za strojno vezenje

SVOJSTVO	Metoda ispitivanja	Zahtjev	Dozvoljeno odstupanje
1 Konac za šivanje, tamno plave postojane boje			
Sirovinski sastav	Pravilnik o određenim metodama kvantitativne analize dvokomponentnih mješavina tekstilnih vlakana (N.N.41/10) Metoda br. 7 ili HRN EN ISO 1833-11	60% poliestersko vlakno, 40% pamuk	± 10%
Finoća	HRN EN ISO 2060	12,5 x 3 tex (80/3 Nm)	/
2 Konac za strojno vezenje grba, srebrne ili zlatne boje (ovisno o zvanju policijskog službenika), te crvene, bijele, plave i svjetlo plave boje			
Sirovinski sastav	kvalitativna	100% poliestersko vlakno	/



4 OZNAČAVANJE

Kapa se označava trajnom ušivnom etiketom sa slijedećim podacima:

- šifra isporučitelja
- veličinski broj
- simboli načina održavanja i njege proizvoda HRN EN ISO 3758:2008, u skladu s propisanim zahtjevima na kvalitetu materijala.

Trajna ušivna etiketa ušiva se na znojnicu u unutarnji stražnji dio kape.

5 RAZMJERNIK VELIČINA

Kape se izrađuju u veličinama od 51-64 u koraku od po 1 cm za svaki broj.

Veličinski broj kape odgovara opsegu glave u čeonom dijelu.

Isporučitelj ima obvezu izraditi kape manjih brojeva od 51 i većih od 64 po narudžbi Ministarstva.

6 ERGONOMSKI ZAHTJEVI

Isporučitelj je dužan prije redovne proizvodnje, a po zahtjevu naručitelja dostaviti po tri kape od svakog broja radi testiranja na ergonomsku prihvatljivost.

7 PAKIRANJE

Roba mora biti pakirana na način da bude zaštićena od izravnog utjecaja prašine i vlage, mehaničkih oštećenja prilikom transporta i skladištenja.

Kape se komadno pakiraju u prozirnu plastičnu vrećicu, na kojima je isporučitelj obvezan naljepnice s bar kodom.

Ministarstvo unutarnjih poslova će isporučitelju dostaviti tabelu u excel formatu (.xls) u koju je isporučitelj dužan unijeti sadržaj bar koda za svaki artikl i njegov naziv, veličinski broj i količinu. Tako popunjenu tabelu isporučitelj mora dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova u elektroničkom obliku prije prve isporuke robe na centralno skladište MUP-a.

U peteroslojnu kartonsku kutiju slaže se maksimalno 20 komada kapa iste veličine. Kutija se izvana zatvara neutralnom ljepljivom trakom, a na bočnim stranama nalaze se podaci:

- naziv artikla
- veličina i broj komada u kutiji
- naziv isporučitelja
- godina proizvodnje
- barkod slijedećeg sadržaja (naziv isporučitelja, naziv proizvoda, boja, količina, veličina).



8 KONTROLA KVALITETE

8.1 Kontrola kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala

Dokumentirano praćenje kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala (svjedodžba o kvaliteti, proizvođačke specifikacije i sl.) od strane isporučitelja.

Isporučitelj ima obvezu dostaviti stručnoj službi Ministarstva unutarnjih poslova sveukupnu detaljnu dokumentaciju kojom dokazuje kvalitetu ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala, **a osobito za bojila za tkaninu** (naziv proizvođača, vrsta bojila, itd.), i to obvezno prije početka samog procesa proizvodnje.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak osnovnih sirovina i pomoćnog materijala u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe dobivene dokumentacije od isporučitelja s kvalitetom izuzetih uzoraka. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju.

8.2 Kontrola kvalitete u tehnološkom procesu

Isporučitelj ima obvezu provoditi stalnu kontrolu kvalitete pojedinih faza izrade od krojenja, šivanja, dorade, pregleda robe do pakiranja.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izvršiti vizualnu kontrolu robe u procesu proizvodnje, a minimalno jednom tijekom proizvodnje nakon proizvedenih 10% komada od ukupno naručene količine robe. Vizualna kontrola se bazira na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak osnovnih sirovina i pomoćnog materijala u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe dobivene dokumentacije od isporučitelja s kvalitetom izuzetih uzoraka. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku isporučitelja.. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju jednom izuzeti po tri slučajno odabrana komada robe iz proizvodnje u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe robe sa zahtjevima Ministarstva unutarnjih poslova iz ovog Propisnika. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju.



8.3 Kontrola kvalitete kod preuzimanja robe od isporučitelja

Nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova stručna služba MUP-a obavit će vizualnu kontrolu robe baziranu na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine boje i sličnih parametara.

Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti od broja komada proizvoda u partijski pripremljenoj za isporuku.

Broj komada u isporuci	Broj uzoraka za pregled
do – 50	8
51 – 150	20
151 – 500	50
501 – 3200	125
3201 – 10000	200

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova izvršit će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumice uzetog od strane stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti sa tehničkim uvjetima ovog propisnika.

Za laboratorijsko ispitivanje uzima se:

- na svakih 1000 komada jedan uzorak za isporuke do 5000 komada,
- na svakih 3000 komada jedan uzorak za isporuke veće od 5000 komada.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova obavit će akreditirani laboratorijski o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostaviti će isporučitelju.

Isporučitelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova istu količinu robe u istim veličinskim brojevima kao zamjenu za robu koja je korištena u laboratorijskim ispitivanjima bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u ovom propisniku.



9 OSTALI UVJETI

U slučaju da predstavnici stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova za potrebe izuzimanja uzoraka opisanih pod točkama 8.1 i 8.2, moraju putovati izvan Republike Hrvatske, isporučitelj ima obvezu snositi troškove prijevoza i smještaja za pet članova stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova.

Ministarstvo unutarnjih poslova ima pravo u slučaju potrebe u roku od 30 dana od zaprimanja cijelokupne količine robe zatražiti od Isporučitelja da izvrši zamjenu veličinskih brojeva u količini od maksimalno 1% od ukupno naručene količine, ali ne više od 100 komada predmetne robe neovisno o količini naručene robe.

Nakon što od Ministarstva unutarnjih poslova zaprimi zahtjev za zamjenom veličinskih brojeva Isporučitelj ima obvezu u roku od 30 dana izvršiti traženu zamjenu preuzete robe u određenom veličinskom broju za isti model robe u drugom veličinskom broju u količini maksimalno 1% od ukupno prodane količine, ali ne više od 100 komada neovisno o količini naručene robe, i to bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.

Na isporučenoj robi na bilo kojem dijelu s vanjske strane nije dozvoljeno postavljanje u cijelosti ili djelomično logotip, znak, slogan i/ili naziv proizvođača ili dobavljača.

Na područjima naličja robe koja su vidljiva prilikom nošenja također nije dozvoljeno postavljanje u cijelosti ili djelomično logotip, znak, slogan i/ili naziv proizvođača ili dobavljača.