



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

PROSPNIK

br.52h, 53h

ČARAPE CRNE MUŠKE–
SVEČANA ODORA



Sadržaj

1 SVRHA DOKUMENTA	3
2 OPIS ČARAPA	3
2.1 Skica čarape	4
3 MATERIJALI	5
3.1 Osnovni materijal	5
4 RAZMJERNIK VELIČINA	6
5 OZNAČAVANJE	6
6 PAKIRANJE	6
7 KONTROLA KVALITETE	7
7.1 Kontrola kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala	7
7.2 Kontrola kvalitete u tehnološkom procesu	7
7.3 Kontrola kvalitete kod preuzimanja robe od isporučitelja	8
8 OSTALI UVJETI	9



1 SVRHA DOKUMENTA

Svrha ovog dokumenta je definiranje cijelokupnog procesa za dostizanje tražene funkcionalnosti i kvalitete predmetne robe i to počevši od izgleda i svih relevantnih elemenata predmetne robe s konkretnim mjerama, kvalitete pletiva i ugradbenih materijala te kvalitete izrade pa sve do označavanja i pakiranja robe kao i osiguranje kvalitete kontrolom ulaznih sirovina, kontrolom u tehnološkom procesu te u konačnici laboratorijska i vizualna kontrola prilikom isporuke.

2 OPIS ČARAPA

Čarape su crne boje klasičnog izgleda.

Čarapa je izrađena iz češljane pređe (merceriziranog pamuka), sa antibakterijskom obradom koja sprječava pojavu neugodnog mirisa i smanjuje mogućnost razvoja bakterija i gljivičnih oboljenja. Kombinacija materijala omogućava ugodnije obavljanje cijelodnevnih aktivnosti, ugodna je za nošenje i mekanog opipa. Čarapa je pletena na čaraparskom automatu, platirana s mješavinom izrađenom od elastanskog vlakna obamitana pamukom u glat (singl) pletivu s pojačanjem u peti i prstima. U okrajku (renderu) čarape nalaze se elastansko vlakno. Prsti čarapa se šivaju strojnim lančanjem.

Sva kemijska sredstva koja se koriste u izradi čarape moraju biti ekološka što je potrebno potvrditi posjedovanjem Öko-Tex Standard 100.

Budući da su elastomerna vlakna podložna starenju i degradaciji u relativno kratkom vremenu, pri čemu im se drastično mijenja elastičnost, proizvođač mora koristiti visokokvalitetna elastanska vlakna (Lycra, Dorlastan, Roica), s deklaracijom datuma proizvodnje elastomernog vlakna.

NAPOMENA: **Datum proizvodnje elastanskog vlakna (LYCRA, Dorlastan, Roica) na deklaraciji mora potvrditi da isto nije stajalo na skladištu više od jedne godine prije predaje ponude od strane ponuditelja (proizvedena do unatrag jedne godine od predaje ponude). Ponuda bez navedene deklaracije neće se uzeti u razmatranje u procesu odabira najpovoljnijeg ponuditelja.**

Preplet:

RENDER: rebrasti; svaka druga očica sa dodavanjem elastomerne niti

SARA: glat (singl) pletivo

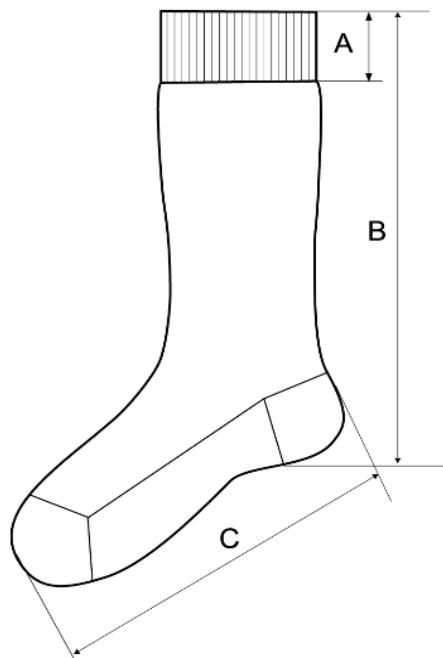
STOPALO: glat (singl) pletivo

PETA I PRSTI: glat (singl) pletivo



2.1 Skica čarape

Skica 1



Oznake mjera:

- A) visina rendera
- B) visina lista čarape (sara)
- C) duljina stopala čarape



3 MATERIJALI

3.1 Osnovni materijal

PLETIVO / crne boje

a) Karakteristike pletiva za čarape crne

SVOJSTVO	Metoda ispitivanja	Zahtjev	Dozvoljeno odstupanje
1 Sirovinski sastav čarape Finoča pređe	Pravilnik o određenim metodama kvantitativne analize trokomponentnih mješavina tekstilnih vlakana (N.N.41/10) Metoda br.4 HRN ISO 2060	91% pamuk mercerizirani, 7% poliamidno vlakno, 2% elastansko vlakno - prsti i peta: 100% mercerizirani pamuk Nm 100/2 / poliamidno vlakno 44/13x2 dtex - stopalo i sara: 100% mercerizirani pamuk Nm 100/2 / elastansko vlakno obamitano pamukom 22 dtex; - render: 100% mercerizirani pamuk Nm 100/2 / elastansko vlakno obamitano pamukom 22 dtex / elastansko vlakno 130/78/23x1 dtex (Lycra, Dorlastan, Roica)	± 10%
2 Dimenzijske promjene pri pranju na 40°C:	HRN EN 25077, HRN EN ISO 6330-5A, sušenje A	±5% po duljini i širini	Maks.
3 Otpornost pletiva na habanje – određivanje prekida uzorka uz opterećenje od 9 kPa	HRN EN ISO 12947-2	> 20 000	Min.
4 Postojanost obojenja: 4.1 Znoj alkalni 4.2 Znoj kiseli 4.3 Suho trenje (po dužini/širini) 4.4 Mokro trenje(po dužini/širini) 4.5 Pranje pri 40°C	Crna HRN EN ISO 105-E04 HRN EN ISO 105-E04 HRN EN ISO 105-X12 HRN EN ISO 105-X12 HRN EN ISO 105-C06 postupak A1S	4/4 4/4 4-5 3-4 4/4-5	Min.
5 Postupak njege: HRN EN ISO 3758			



4 RAZMJERNIK VELIČINA

VELIČINA	9	10	11	12	13	14
VISINA LISTA ČARAPE B, cm	25	26	27	28	29	30
DULJINA STOPALA ČARAPE C, cm	22	24	26	28	30	32
VISINA RENDERA A cm	5	5	5	5	5	5
VELIČINA OBUĆE	35-38	39/40	41/42	43/44	45/46	47-50

Tolerancija svih mjera je ± 5%.

5 OZNAČAVANJE

Svaki par čarapa mora imati pričvršćenu papirnatu etiketu koja se šiva na render i sadrži najmanje slijedeće elemente i podatke:

- naziv proizvođača,
- veličinski broj,
- sirovinski sastav,
- simboli načina održavanja i njega proizvoda HRN EN ISO 3758:2008, u skladu s propisanim zahtjevima na kvalitetu materijala.

6 PAKIRANJE

Roba mora biti pakirana na način da bude zaštićena od izravnog utjecaja prašine i vlage, mehaničkih oštećenja prilikom transporta i skladištenja.

Pakira se po 5 pari čarapa istog veličinskog broja zajedno, na kojima je isporučitelj obvezan staviti naljepnice s bar kodom.

Ministarstvo unutarnjih poslova će isporučitelju dostaviti tabelu u excel formatu (.xls) u koju je isporučitelj dužan unijeti sadržaj bar koda za svaki artikl i njegov naziv, veličinski broj i količinu. Tako popunjenu tabelu isporučitelj mora dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova u elektroničkom obliku prije prve isporuke robe na centralno skladište MUP-a.

Po 100 pari čarapa se pakira u kartonsku kutiju koja mora biti dobro zatvorena neutralnom ljepljivom trakom i osiguravajućom trakom.

Na bočnim stranicama kutije nalaze se podaci:

- naziv artikla,
- veličina i broj pari u kutiji,
- naziv proizvođača,
- godina proizvodnje,
- barkod sljedećeg sadržaja (šifra proizvoda, naziv proizvoda, boja, veličina, rod policije).



7 KONTROLA KVALITETE

7.1 Kontrola kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala

Isporučitelj je dužan prije redovne proizvodnje, a po zahtjevu naručitelja dostaviti po tri para čarapa od svakog broja radi testiranja na ergonomsku prihvativost.

Dokumentirano praćenje kontrole ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala (svjedodžba o kvaliteti, proizvođačke specifikacije i sl.) od strane isporučitelja.

Isporučitelj ima obvezu dostaviti stručnoj službi Ministarstva unutarnjih poslova sveukupnu dokumentaciju kojom dokazuje kvalitetu ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala, a prije početka samog procesa proizvodnje.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak osnovnih sirovina i pomoćnog materijala u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe dobivene dokumentacije od isporučitelja s kvalitetom izuzetih uzoraka. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostaviti će isporučitelju.

7.2 Kontrola kvalitete u tehnološkom procesu

Isporučitelj ima obvezu provoditi stalnu kontrolu kvalitete pojedinih faza izrade robe te pregleda robe do pakiranja.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izvršiti vizualnu kontrolu robe u procesu proizvodnje, a minimalno jednom tijekom proizvodnje nakon proizvedenih 10% pari od ukupno naručene količine robe. Vizualna kontrola se bazira na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak osnovnih sirovina i pomoćnog materijala u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe dobivene dokumentacije od isporučitelja s kvalitetom izuzetih uzoraka. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostaviti će isporučitelju.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak robe iz proizvodnje u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe robe sa zahtjevima Ministarstva unutarnjih poslova iz ovog Propisnika. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostaviti će isporučitelju.



7.3 Kontrola kvalitete kod preuzimanja robe od isporučitelja

Nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova stručna služba MUP-a obavit će vizualnu kontrolu robe baziranu na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara.

Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti od broja pari proizvoda u partiji pripremljenoj za isporuku.

Broj pari u isporuci	Broj uzoraka za pregled
do – 50	8
51 – 150	20
151 – 500	50
501 – 3200	125
3201 – 10000	200

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova izvršit će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti sa tehničkim uvjetima ovog propisnika.

Za laboratorijsko ispitivanje uzima se:

- na svakih 1000 pari jedan uzorak za isporuke do 5000 pari,
- na svakih 3000 pari jedan uzorak za isporuke veće od 5000 pari.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova obavit će akreditirani laboratorijski o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostaviti će isporučitelju.

Isporučitelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova istu količinu robe u istim veličinskim brojevima kao zamjenu za robu koja je korištena u laboratorijskim ispitivanjima bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u ovom propisniku.



8 OSTALI UVJETI

U slučaju da predstavnici stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova za potrebe izuzimanja uzoraka opisanih pod točkama 7.1 i 7.2, moraju putovati izvan Republike Hrvatske, isporučitelj ima obvezu snositi troškove prijevoza i smještaja za pet članova stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova.

Ministarstvo unutarnjih poslova ima pravo u slučaju potrebe u roku od 30 dana od zaprimanja cijelokupne količine robe zatražiti od Isporučitelja da izvrši zamjenu veličinskih brojeva u količini od maksimalno 1% od ukupno naručene količine, ali ne više od 100 predmetne robe neovisno o količini naručene robe.

Nakon što od Ministarstva unutarnjih poslova zaprimi zahtjev za zamjenom veličinskih brojeva Isporučitelj ima obvezu u roku od 30 dana izvršiti traženu zamjenu preuzete robe u određenom veličinskom broju za isti model robe u drugom veličinskom broju u količini maksimalno 1% od ukupno prodane količine, ali ne više od 100 pari neovisno o količini naručene robe, i to bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.