



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Sukladno 2. Dijelu, Glavi I. Odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, dalje u tekstu: Zakon), te Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12, dalje u tekstu Uredba), svim zainteresiranim gospodarskim subjektima daje se:

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDE

ZA

PROVEDBU POSTUPKA JAVNE NABAVE USLUGA IZ DODATKA II.B

godišnje usluge pregleda za sanitarne iskaznice, održavanja tečajeva, analize brisova djelatnika koji rade na pripremi hrane, analize uzoraka hrane i vode, te preventivna cijepljenja.

CPV: 85100000- 0 - Zdravstvene usluge.

Evidencijski broj nabave: 104/2012-MV

Zagreb, lipanj 2012.

SADRŽAJ

1. Zahtjev za prikupljanje ponuda
2. Ponudbeni list
3. Prilog ponudbenom listu ako se radi o zajednici ponuditelja
4. Obrazac Izjave o nekažnjavanju
5. Troškovnik

1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, internetska adresa

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo unutarnjih poslova, Ulica grada Vukovara 33, 10 000 Zagreb, OIB: 36162371878, www.mup.hr (dalje u tekstu: Naručitelj).

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Ministarstvo unutarnjih poslova RH, Sektor za nabavu, Ilica 335, Zagreb, tel. 01/4887-422, fax. 01/3788-826, kontakt osoba: Natalija Horvatin Prelčec, e-mail: nhorvatin@mup.hr

3. Evidencijski broj nabave

104/2012-MV

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Takvi subjekti ne postoje.

5. Vrsta postupka javne nabave

Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona.

6. Procijenjena vrijednost nabave

280.000,00 kuna bez PDV-a.

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

10. Opis predmeta nabave i CPV oznaka

- godišnja usluge pregleda za sanitarne iskaznice, održavanja tečajeva, analize brisova djelatnika koji rade na pripremi hrane, analize uzoraka hrane i vode, te preventivnih cijepjenja.

- **CPV:** 85100000- 0 - Zdravstvene usluge.

11. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

12. Količina predmeta nabave

Sukladno Troškovniku u prilogu.

13. Tehničke specifikacije i troškovnik

Tehničke specifikacije sadržane su u Troškovniku koji je prilog ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda (dalje u tekstu; Zahtjev).

14. Mjesto isporuke robe

Sukladno Troškovniku u prilogu.

15. Rok pružanja usluge

Odabrani ponuditelj se obvezuje predmetnu uslugu pružati 1 (jednu) godinu od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

16. Razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti **izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta**, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, **jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo** u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti **ne smiju biti stariji od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva prethodno navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni

izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Traženi dokumenti dostavljaju se za gospodarski subjekt i za osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Napomena: Gospodarski subjekti sa sjedištem u RH svoju nekažnjavanost mogu dokazati izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika. Obrazac navedene Izjave nalazi se u privitku ovog Zahtjeva.

2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, **koji ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz prethodnog stavka, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno 2. Dijelu, Glavi IV., Odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 16.1, 16.2 i 16.3 Zahtjeva utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi dokumenti iz točke 16. Zahtjeva mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničkog dokumenta.

17. Uvjeti sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost

U svrhu dokazivanja uvjeta sposobnosti ponuditelji moraju dostaviti:

1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava može se dostaviti u neovjerenoj preslici, a **ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca** od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja dokaz pravne i poslovne sposobnosti svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti pojedinačno.

2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima

Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima u posljednje tri godine za izvršenje iste ili slične usluge, sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

Ovaj dokaz podnosi se u obliku **popisa značajnih ugovora** o uslugama izvršenih u posljednje tri (3) godine **s iznosom i datumom pružene usluge**, te nazivom druge ugovorne strane (naručitelja), **popraćenog s najmanje jednom potvrdom naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)**. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt prilaže se njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Svi dokumenti iz točke 17. Zahtjeva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničkog dokumenta.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

18. Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice ponuditelja, ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti navedenih u točki 16.1 i 16.2 ovog Zahtjeva i to dostavom odgovarajućih dokaza navedenih u tim točkama.

U svrhu dokazivanja uvjeta sposobnosti svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaz pravne i poslovne sposobnosti sukladno točki 17.1. ovog Zahtjeva.

Za ostale dokaze sposobnosti, gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

19. Sadržaj i način izrade ponuda

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list i prilog ako se radi o zajednici ponuditelja,

2. **jamstvo za ozbiljnost ponude,**
3. **dokumente** kojima ponuditelj dokazuje **da ne postoje obvezni razlozi isključenja,**
4. **tražene dokaze sposobnosti,**
5. **popunjeni troškovnik,**
6. **ostalo** traženo u Zahtjevu (izjave).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ponude i svakog od njezinih dijelova. Dijelove ponude kao što je uzorak koji ne može biti uvezan ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

20. Način dostave

Ponuditelj dostavlja ponudu u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom na adresu naručitelja:

Ministarstvo unutarnjih poslova

Sektor za nabavu

Ilica 335, 10000 Zagreb

Ponuda za nadmetanje

„Javnozdravstvene usluge“

Ev.br. 104/2012-MV

„NE OTVARAJ“

preporučenom poštom, osobno u „Glavnu pisarnicu“ naručitelja ili osobno „na ruke“ osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima, navedene u točki 2. Zahtjeva.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

21. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

22. Način elektroničke dostave ponude

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

23. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenama u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude (bez PDV-a) moraju biti uračunati svi zavisni troškovi i popusti.

U Troškovnik je potrebno upisati jediničnu cijenu stavke (kn bez PDV-a), ukupnu cijenu stavke (kn bez PDV-a), cijenu ponude bez PDV-a (kn), iznos PDV-a (kn), cijenu ponude s PDV-om (kn), (sve pojašnjeno u Troškovniku).

Jedinične cijene kao i cijena ponude fiksne su i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

24. Valuta u kojoj se izražava cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

25. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

26. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku. Iznimno dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

27. Rok valjanosti ponude

Ponuditelj je obvezan navesti rok valjanosti ponude koji ne smije biti kraći od 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

28. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Ukoliko ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona i broj faksa, za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

29. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku izvršenja usluge koju će izvršiti pojedini podizvoditelj, te podatke o samom podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada uslugu koju će izvršiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati

podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.

30. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 14.000,00 kuna za cjelokupan predmet nabave.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv nadmetanja za koje se izdaje i evidencijski broj nabave naručitelja.

Jamstvo banke mora važiti do isteka roka valjanosti ponude i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN90/11), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. istog Zakona o javnoj nabavi te odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave koji završava danom izvršnosti odluke o odabiru, odnosno nakon proteka mirovanja (5 dana od dana dostave odluke o odabiru ili poništenju). Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

31. Potrebne izjave

Uz ponudu, ponuditelj je obavezan dostaviti sljedeće izjave:

- **Izjava o nepromjenjivosti cijena** za vrijeme trajanja ugovora,
- **Izjava o solidarnoj odgovornosti** zajednice ponuditelja u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

Sve izjave moraju biti ovjerene pečatom i potpisane od ovlaštene osobe ponuditelja.

32. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: **Ministarstvo unutarnjih poslova, Sektor za nabavu, Ilica 335, 10000 Zagreb** preporučenom poštom, osobno u „Glavnu pisarnicu“ naručitelja ili osobno „na ruke“ osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima, navedene u točki 2. Zahtjeva.

Krajnji rok za dostavu ponuda je **06.07.2012., u 12.00 sati**.

Ponuda mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do datuma i u vrijeme određeno u Zahtjevu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude otvaraju ovlaštene predstavnici naručitelja.

33. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

S ponuditeljem koji bude odabran kao najpovoljniji zaključit će se ugovor o nabavi usluge koji će sadržavati sljedeće bitne odredbe:

- predmet ugovora,
- cijena i način plaćanja,
- rok izvršenja usluge,
- sve tehničke zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ugovorena kazna za kašnjenje s izvršenjem ugovorenih obveza.

34. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

35. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je 30 dana od dana izvršenja usluge, a temeljem ispostavljenog računa izvršitelja usluge (u skladu s poslovanjem korisnika Državnog proračuna).

36. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Sukladno članku 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

37. Zahtjev za prikupljanje ponuda dostupan je na sjedećoj internetskoj stranici:

www.mup.hr

38. Datum objave zahtjeva na navedenoj internetskoj stranici:

19.06.2012.

39. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja, a naručitelj je obavezan posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje staviti na raspolaganje najkasnije 4 (četiri) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno kako bio naručitelj mogao pripremiti dodatne informacije i objašnjenja, te dostaviti odgovor u zakonskom roku.

Ponuditelj koji zahtijeva dodatne informacije i objašnjenja vezano uz dokumentaciju za nadmetanje može se obratiti naručitelju pisanim putem: Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Sektor za nabavu, Ilica 335, 10000 Zagreb, telefon

01/4887-422, telefaks 01/3788-826.

Ponuditelj mora proučiti sve upute, obrasce, uvjete i pojedinosti iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj snosi rizik i ponuda mu može biti odbijena ako ne navede sve potrebne podatke koji se traže ili ne dostavi dokaze koji se traže dokumentacijom za nadmetanje ili ako ponuda koju podnosi ne zadovoljava uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko uočite da bilo koji traženi uvjet u dokumentaciji za nadmetanje nije korektno odrađen, molimo Vas da nas o tome odmah pismeno izvijestite kako bi po stručnom usuglašavanju isti mogli pravovremeno ispraviti.

Zagreb, 18. lipnja 2012.

NAČELNIK SEKTORA ZA NABAVU

Davor Poljanec

Prilog:

- ponudbeni list,
- prilog ponudbenom listu ako se radi o zajednici ponuditelja,
- obrazac Izjave o nekažnjavanju,
- troškovnik.