



Švicarsko - hrvatski
program suradnje



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo unutarnjih poslova
Ravnateljstvo civilne zaštite

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga:

**DODJELA BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA POTICANJE RAZVOJA
PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE NAMIJENJENIH
EVIDENTIRANIM MINSKIM ŽRTVAMA TE ČLANOVIMA NJIHOVIH OBITELJI ZA 2022.
GODINU**



1. OPĆE ODREDBE

Pozivom na dostavu projektnih prijedloga „Dodjela bespovratnih financijskih sredstava za poticanje razvoja poduzetništva na području Republike Hrvatske namijenjenih evidentiranim minskim žrtvama te članovima njihovih obitelji za 2022. godinu“ dodjeljuju se bespovratna financijska sredstva u sklopu projekta „Razminiranje i društveno-gospodarska integracija“ financiranog u okviru Švicarsko-hrvatskog programa suradnje.

Švicarska Konfederacija uspostavila je 2006. godine Financijski mehanizam švicarskog doprinosa procesu proširenja Europske unije koji je usmjeren na nove države članice EU i predstavlja izraz švicarske solidarnosti s Europom u preuzimanju dijela tereta vezano uz aktivnosti koje se poduzimaju u cilju smanjivanja ekonomskih i socijalnih nejednakosti na području Europske unije.

Okvirni sporazum između Švicarskog saveznog vijeća i Vlade RH o provedbi Švicarsko-hrvatskog programa suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene EU potpisan je u Zagrebu 30. lipnja 2015. godine.

Sklapanjem Okvirnog sporazuma uspostavio se pravni okvir u odnosima Hrvatske i Švicarske koji je osnova za povlačenje i bespovratno korištenje financijskih sredstava u okviru Švicarsko-hrvatskog programa suradnje te se odredbe Okvirnog sporazuma primjenjuju na dodjelu bespovratnih sredstava u sklopu ovog Poziva.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije prihvatljivosti prijavitelja te kriterije odabira, kao i pravila provedbe projekata koji će se financirati u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).



1.1. POJMOVI I KRATICE

Bespovratna financijska sredstva	Bespovratna financijska sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove.
Dan	Kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovog Poziva.
Ciljna skupina	Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektne aktivnosti.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
MES	Minsko-eksplozivna sredstva.
NUS	Neeksplozivna ubojna sredstva.
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
Nacionalna koordinacijska jedinica (NKJ)	Tijelo državne uprave nadležno za koordinaciju Švicarsko-hrvatskog programa suradnje (Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije).
Odluka o financiranju	Odluka kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajni postupak kojim se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.
Prijavitelj	Svaka fizička i pravna osoba koja je izravno odgovorna za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.



Projekt	Niz aktivnosti čiji je cilj ostvarenje jasno određenih rezultata unutar određenog vremenskog roka i s određenim proračunom.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika i Ministarstva unutarnjih poslova kojim se utvrđuje najviši iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz Švicarsko-hrvatskog programa suradnje i nacionalnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti.

1.2. SVRHA POZIVA I PREDMET POZIVA

Svrha Poziva na dostavu projektnih prijedloga je provedba manjih ulaganja u sklopu projekta „Razminiranje i društveno-gospodarska integracija“ financiranog iz Švicarsko-hrvatskog programa suradnje.

Naime, Projekt se sastoji od dvije komponente:

- 1.) razminiranje zaštićenih šuma i šumskog zemljišta na području Sisačko-moslavačke županije, kao preduvjet sigurnosti stanovništva koje živi na tom području,
- 2.) društveno-gospodarska integracija žrtava mina i njihovih užih obitelji kroz razvoj programa društveno-gospodarskog osnaživanja.

U sklopu provedbe 2. komponente jedan od preduvjeta za razvoj programa društveno-gospodarskog osnaživanja bio je uspostava jedinstvene baze podataka o osobama stradalima od eksplozivnih ostataka rata (MES-a i NUS-a), odnosno minskim žrtvama i članovima njihovih obitelji te prikupljanje i obrada podataka o minskim žrtvama i članovima njihovih obitelji (uži članovi obitelji – supružnici i djeca) za što je bila angažirana agencija za ispitivanje tržišta Ipsos d.o.o.. Provedeno je kvantitativno istraživanje čiji je osnovni cilj bio prikupiti podatke o žrtvama mina, ali i o svim bliskim članovima obitelji, i kvalitativno istraživanje s glavnim ciljem identificiranja potreba civilnih žrtava mina i njihovih obitelji kako bi se poboljšali njihovi društveno-gospodarski uvjeti života te povećala kvaliteta života. Prikupljeni su podaci za ukupno 423 žrtve i 473 člana obitelji žrtava mina, pri čemu je utvrđeno da su one živjele ili žive u ukupno 403 jedinstvena kućanstva, od čega je proveden intervju s 45 sudionika u sklopu kvalitativnog istraživanja.



Istraživanjem je utvrđeno kako je za ovako rizičnu ciljnu skupinu nužno razviti intervencije utemeljene na suvremenom psihosocijalnom modelu osnaživanja zajednica, obitelji i pojedinaca. Pri tome treba uvažavati hijerarhiju potreba kako bi se zadovoljavanjem onih temeljnijih stvorio kapacitet za prihvaćanje intervencija usmjerenih na osnaživanje za zadovoljavanje potreba višeg reda, uključujući samoaktivaciju, samoaktualizaciju i podizanje kapaciteta za životno poduzetništvo. To naravno neće biti moguće ostvariti kod starijih i teškog zdravstvenog i psiho-fizičkog stanja, ali kod njih je takvim pristupom moguće podići kvalitetu života. Kod jednog dijela žrtava i najvećeg dijela članova obitelji, ovakav pristup može također podići kvalitetu života osnažujući životnu perspektivnost. Upravo kao preduvjet poboljšanja društveno-gospodarskog statusa žrtava mina i njihovih obitelji od izrazite je važnosti aktivnim mjerama suzbijanja nezaposlenosti doprinijeti smanjenju broja nezaposlenih žrtava mina i njihovih obitelji kao specifične društvene skupine. Aktivne mjere suzbijanja nezaposlenosti potiču potražnju za radom što se ostvaruje različitim programima za otvaranje novih radnih mjesta, prekvalifikacijom i stručnim osposobljavanjem radnika (Bilić, 2014.)¹

Rezultati istraživanja su bili korišteni kod osmišljavanja programa podrške u području psihosocijalne, edukativne i savjetodavne pomoći evidentiranim minskim žrtvama te članovima njihovih obitelji u Republici Hrvatskoj u svrhu poboljšanja njihovih životnih uvjeta. Trenutno je u tijeku provedba programa koja uključuje radionice s ciljem poboljšanja psihosocijalnog stanja žrtava mina i njihovih obitelji uključujući jačanje pozicije na tržištu rada. Osim pružanja podrške u vidu dodatne izobrazbe, u sklopu Projekta su planirana i ulaganja u svrhu pokretanja novih poslova ili već postojećih poslova žrtava mina i članova njihovih obitelji za što će se u sklopu ovog Poziva dodjeljivati bespovratna financijska sredstva. Svrha Poziva je pružanje potpore za zapošljavanje i jačanje kapaciteta već postojećih poslova žrtava mina i članova njihovih obitelji čime se direktno doprinosi društveno-gospodarskog integraciji žrtava mina i njihovih obitelji na način da se povećava udio zaposlenih osoba čime se znatno utječe na smanjenje socijalne isključenosti, podizanje kvalitete života i veću kupovnu moć ove ciljne skupine.

1.3. CILJ POZIVA I CILJNA SKUPINA

Cilj Poziva je podrška za provođenje manjih intervencijskih mjera pomoći ciljnoj skupini - osobama stradalim od mina i neeksplozivnih ubojnih sredstava po završetku ratnih operacija te članovima njihovih užih obitelji s prebivalištem na području Republike Hrvatske. Manje intervencijske mjere uključuju potpore male vrijednosti za pokretanje novih poslova te za unaprjeđenje postojećih poslova krajnjim korisnicima iz ciljne skupine.

¹ Bilić, N. i M. Jukić, „Nezaposlenost mladih - ekonomski, politički i socijalni problem s dalekosežnim posljedicama za cjelokupno društvo“, Pravni vjesnik, Vol 30., No 2., 2014., str. 485-505.



Bespovratna financijska sredstva će se dodjeljivati u dvije grupe:

Grupa 1.: žrtve mina i članovi njihovih obitelji koji pokreću novi posao,

Grupa 2.: žrtve mina i članovi njihovih obitelji koji žele unaprijediti postojeći posao.

1.4. FINACIJSKA ALOKACIJA, IZNOSI I INTENZITET FINACIJSKIH SREDSTAVA

Bespovratna financijska sredstva dodjeljuju se putem postupka dodjele, najkasnije do 14. studenog 2022. godine do 12 sati.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih financijskih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je 1.500.000,00 HRK.

Intenzitet potpore iznosi 100% prihvatljivih troškova.

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava koja se mogu dodijeliti po jednom projektnom prijedlogu je 100.000,00 HRK.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

1.5. ISPLATA SREDSTAVA

Jednokratno, na račun poslovnog subjekta, u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore, a pod uvjetom dostave instrumenata osiguranja naplate (bjanko zadužnica) i rješenja nadležnog registra, odnosno tijela (npr. sudski registar, obrtnička komora, nadležno ministarstvo) o upisu poslovnog subjekta od strane podnositelja zahtjeva.

2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA

2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji po ovom Javnom pozivu su:

- za Grupu 1. potpora: žrtve mina i članovi njihovih obitelji koje pokreću novi posao kao fizičke ili pravne osobe, poduzetnici, osnivači ili vlasnici pravnog subjekta;



- za Grupu 2. potpora: žrtve mina i članovi njihovih obitelji - subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, registrirani kao: d.o.o., j.d.o.o. obrt ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo.

Žrtve mina i članovi njihovih obitelji su oni prijavitelji koji mogu dokazati svoj status žrtve mina ili člana uže obitelji žrtve nastradale po završetku ratnih operacija u Republici Hrvatskoj, ili da su evidentirani u Bazi žrtava mina RH koju vodi MUP RH, a mogu biti:

- civilna žrtva mina
- suprug / supruga civilne žrtve mina
- dijete, brat, sestra, roditelj civilne žrtve mina koji spadaju u ciljnu skupinu ovog Poziva.

Prihvatljivi prijavitelji moraju imati prebivalište/sjedište fizičke osobe ili pravnog subjekta na području Republike Hrvatske. Ako je prijavitelj pravna osoba, osnivanje u cijelosti mora biti u privatnom vlasništvu.

Tablica 1: pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelja

UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA
Pripadnost ciljanoj skupini prihvatljivoj za prijavu tj. da je prijavitelj civilna žrtva mina nastradala po završetku ratnih operacija u Republici Hrvatskoj ili ukoliko je prijavitelj član njegove/njene uže obitelji (suprug / supruga civilne žrtve mina, dijete, brat, sestra, roditelj civilne žrtve mina i ostali srodnici koji spadaju u ciljnu skupinu ovog poziva)	Dokaz o stradavanju minske žrtve i, ako je primjenjivo, dokaz o srodstvu
Prijavitelj – fizička osoba – ima prebivalište u Republici Hrvatskoj	Potvrda o prebivalištu
Pripadnost ciljanoj skupini Grupe 2 - Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, registrirani kao: d.o.o.,	Izvadak nadležnog registra, odnosno tijela (npr., sudski registar, obrtnička komora, nadležno ministarstvo)



j.d.o.o. obrt ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo	
Prijavitelj - pravna osoba – ima sjedište pravnog subjekta na području Republike Hrvatske i osnivanje je u cijelosti u privatnom vlasništvu	Izvadak nadležnog registra, odnosno tijela (npr., sudski registar, obrtnička komora, nadležno ministarstvo)
Korisnik nije ostvario potporu za istu svrhu iz drugih izvora	Obrazac 4. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
Prijavitelj udovoljava svim zahtjevima povezanim s pravilima dodjele državnih potpora utvrđenima u Programu de minimis. Ukupan iznos potpore male vrijednosti (de minimis) koja se dodjeljuje jednom poduzetniku, uključujući traženi iznos potpora male vrijednosti prema ovom Pozivu, ne prelazi 200.000,00 EUR u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća fiskalna godina i prethodne dvije godine), odnosno 100.000,00 EUR u sektoru prometa.	Obrazac 5. Izjava o korištenim državnim potporama i potporama male vrijednosti
Ima stručne, organizacijske, iskustvene i ljudske potencijale koji jamče kvalitetnu provedbu projekta	Obrazac 3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
Protiv podnositelja / osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi se kazneni postupak	Potvrda o nekažnjavanju i da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak
Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja
Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Obrazac 3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava



Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora	Obrazac 3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
--	--

2.1.2. KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE PRIJAVITELJA

Prijavitelj nije prihvatljiv za sudjelovanje u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) Ako ne pripada ciljnoj skupini prihvatljivoj za prijavu, sukladno točki 1.3. ovog Poziva
- b) Ako je već ostvario potporu za istu svrhu iz drugih izvora, ili je iskoristio državnu potporu do maksimalnog intenziteta
- c) ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja pravomoćno osuđena za neko kazneno djelo i ako je protiv nje pokrenut kazneni postupak
- d) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- e) ako je u sukobu interesa;
- f) ako nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- g) ako nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
- h) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje Švicarsko-hrvatskim programom suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije;



- i) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje Švicarsko-hrvatskim programom suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije.

2.2. BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PO PRIJAVITELJU

Prijavitelj se može prijaviti samo s jednim projektnim prijedlogom po ovom Pozivu..

3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. LOKACIJA

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

3.2. TRAJANJE I POČETAK PROVEDBE

Planirano trajanje provedbe projekata je **do najviše 9** mjeseci, od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa na ugovoru te istječe završetkom provedbe projektnih aktivnosti. Krajnji rok za završetak projektnih aktivnosti je **9** mjeseci od potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- jačanje poslovnih kapaciteta prijavitelja kroz nabavu opreme, modernizaciju prostora i opreme te usluge u svrhu unaprjeđenja poslovanja te jačanja pozicije na tržištu



- usluga tehničke pomoći i savjetovanja koji se odnose na prikupljanje dokumentacije, pripremu za prijavu na ovaj javni poziv, izradu poslovnog plana te pomoć u provedbi poslovnog plana do 15% ukupne vrijednosti tražene potpore.

3.4. NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Neprihvatljive su sve aktivnosti koje nisu navedene kao prihvatljive.

4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama.

4.1.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI ZA POKRETANJE POSLA I SAMOZAPOŠLJAVANJE MINSKIH ŽRTAVA I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI

Prihvatljivi troškovi su:

- inicijalni troškovi osnivanja i registracije poslovnog subjekta
- doprinosi za troškove rada podnositelja zahtjeva kao jedne zaposlene osobe na puno radno vrijeme za vrijeme trajanje ugovora (do 9 mjeseci)
- uobičajeni tekući troškove za vrijeme trajanja ugovora (trošak knjigovodstva, zakup poslovnog prostora, obvezne članarine, administrativni troškovi i troškovi sitnog inventara i slično)
- troškovi kupnje i ugradnje strojeva, opreme i alata, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata za osnovnu djelatnost
- troškovi sirovine i potrošnog materijala (kod prerađivačke industrije i poljoprivrede) u maksimalnom iznosu do 15% vrijednosti tražene potpore



- trošak računalne opreme, računalnih programa i drugih IT sustava (kupnja ili zakup)
- manji intervencijski zahvati u prostoru gdje se obavlja poslovna djelatnost (obrtnički i drugi završni radovi u građevinarstvu)
- troškove ulaganja u mjere energetske učinkovitosti, povezane sa svrhom potpore
- marketinške usluge kojima se povećava vidljivost na tržištu (reklame, web dizajn, promidžbeni materijali i sl.)
- trošak usluge tehničke pomoći krajnjim korisnicima iz ciljne skupine za pripremu prijave, izradu poslovnog plana, upravljanje i pomoć u provedbi poslovnog plana, do max. iznosa 15% ukupne vrijednosti prijave.

NAPOMENA: Trošak tehničke pomoći za izradu poslovnog plana i pomoći pri prijavi na ovaj javni poziv može biti financiran čak i kada prijava ne bude odabrana za dodjelu potpore ukoliko je prijavitelj prihvatljiv i prođe administrativnu provjeru te njegova prijava na ocjenjivanju dobije najmanje 35 bodova (50% od maksimalnog broja bodova). Trošak se dokazuje valjanim računom i financira u iznosu do 5.000,00 HRK.

Prihvatljiv trošak je i PDV iskazan na računima, a za koji se ne može tražiti povrat prema propisima o PDV-u (svi korisnici potpora kako bi opravdali trošak PDV-a dostavljaju po završetku ugovornog razdoblja potvrdu da nisu u sustavu PDV-a).

Naknadne izmjene troškovnika nakon potpisa ugovora o dodjeli potpore nisu prihvatljive.

Navedeni prihvatljivi troškovi moraju:

- biti nužni za izvođenje aktivnosti navedenih u poslovnom planu
- odgovarati realnim tržišnim cijenama
- biti evidentirani na računu poslovnih subjekta u poreznoj ili računovodstvenoj dokumentaciji, s originalima dokumenata kojima se dokazuju navedeni troškovi.

MUP u svrhu utvrđivanja osnovanosti stavki iz troškovnika može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju (npr. dokaze o istraživanju tržišta i sl.).

Trošak solemnizacije bjanko zadužnice dio je prihvatljivih troškova programa, te ga je potrebno u okviru Obrasca proračuna predvidjeti posebnom stavkom pod neizravnim troškovima (zadužnica se ovjerava na ukupni iznos i ostaje u MUP-u do kraja provedbe projekta). Solemnizirana bjanko zadužnica dostavlja se isključivo prije potpisivanja Ugovora i nije potrebno dostaviti je prilikom prijave.



4.1.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI ZA UNAPRJEĐENJE POSTOJEĆIH POSLOVA MINSKIH ŽRTAVA I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI

- doprinosi za novozaposlenog radnika za 9 mjeseci
- troškovi kupnje i ugradnje strojeva, opreme, alata, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata za osnovnu djelatnost
- troškovi sirovine i potrošnog materijala (kod prerađivačke industrije i poljoprivrede) u maksimalnom iznosu do 15% vrijednosti tražene potpore
- nadogradnju strojeva i opreme u cilju unaprjeđenja i prilagodbe postojećim poslovima
- trošak računalne opreme, računalnih programa i drugih IT sustava (kupnja ili zakup)
- manje intervencijske zahvate u prostoru gdje se obavlja poslovna djelatnost (obrtnički i drugi završni radovi u građevinarstvu)
- troškove ulaganja u mjere energetske učinkovitosti, povezane sa svrhom potpore
- marketinške usluge kojima se povećava vidljivost na tržištu (reklame, web dizajn, promidžbeni materijali i sl.) u svrhu unaprjeđenja poslovanja
- trošak usluge tehničke pomoći krajnjim korisnicima iz ciljne skupine za pripremu prijave, izradu poslovnog plana, upravljanje i pomoć u provedbi poslovnog plana, do max iznosa 15% ukupne vrijednosti prijave.

NAPOMENA: Trošak tehničke pomoći za izradu poslovnog plana i pomoći pri prijavi na ovaj javni poziv može biti financiran čak i kada prijava ne bude odabrana za dodjelu potpore ukoliko je prijavitelj prihvatljiv i prođe administrativnu provjeru te njegova prijava na ocjenjivanju dobije najmanje 35 bodova (50% od maksimalnog broja bodova). Trošak se dokazuje valjanim računom i financira u iznosu do 5.000,00 HRK.

Prihvatljiv trošak je i PDV iskazan na računima, a za koji se ne može tražiti povrat prema propisima o PDV-u (svi korisnici potpora kako bi opravdali trošak PDV-a dostavljaju po završetku ugovornog razdoblja potvrdu da nisu u sustavu PDV-a).

Naknadne izmjene troškovnika nakon potpisa ugovora o dodjeli potpore nisu prihvatljive.

Navedeni prihvatljivi troškovi moraju:

- biti nužni za izvođenje aktivnosti navedenih u poslovnom planu
- odgovarati realnim tržišnim cijenama



- biti evidentirani na računu poslovnih subjekta u poreznoj ili računovodstvenoj dokumentaciji, s originalima dokumenata kojima se dokazuju navedeni troškovi.

MUP u svrhu utvrđivanja osnovanosti stavki iz troškovnika može od podnositelja zahtijeva zatražiti dodatnu dokumentaciju (npr. dokaze o istraživanju tržišta i sl.).

Trošak solemnizacije bjanko zadužnice dio je prihvatljivih troškova programa, te ga je potrebno u okviru Obrasca proračuna predvidjeti posebnom stavkom pod neizravnim troškovima (zadužnica se ovjerava na ukupan iznos potpore i ostaje u MUP-u do kraja provedbe projekta). Solemnizirana bjanko zadužnica dostavlja se isključivo prije potpisivanja Ugovora i nije potrebno dostaviti je prilikom prijave.

4.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Potpora se ne može dodijeliti za neprihvatljive troškove kao što su:

- Nadoknativ PDV;
- Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- Trošak kupnje rabljene opreme;
- Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- Kamate na dug;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obvezni prema nacionalnom zakonodavstvu;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- Naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu korištenjem potpore);
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta;



- Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi u točkama 4.1.1. i 4.1.2 Poziva.

5. POSTUPAK PRIJAVE

5.1. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Cjelovitom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve popunjene prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga:

Obrazac 1. Opis projekta (Poslovni plan)	Papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe te preslika tog dokumenta dostavljena u elektronskom obliku (na CD-R-u ili USB-u)
Obrazac 2. Proračun (troškovnik) projekta	Papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe te preslika tog dokumenta dostavljena u elektronskom obliku (na CD-R-u ili USB-u)
Obrazac 3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka i prihvaćanju uvjeta/kriterija iz javnog poziva i suglasnost korištenja osobnih podataka prijavitelja radi objave dokumentacije za potrebe projekta	Papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe te preslika tog dokumenta dostavljena u elektronskom obliku (na CD-R-u ili USB-u)
Obrazac 4. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja	Papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe te preslika tog dokumenta dostavljena u elektronskom obliku (na CD-R-u ili USB-u)
Obrazac 5. Izjava o korištenim državnim potporama, javnim potporama i potporama male vrijednosti (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio deminimis potpore)	Papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe te preslika tog dokumenta dostavljena u elektronskom obliku (na CD-R-u ili USB-u)



Preslika osobne iskaznice prijavitelja i potvrda o prebivalištu prijavitelja	Papirnata verzija te preslika tog dokumenta dostavljena u elektronskom obliku (na CD-R-u ili USB-u)
Dokaz pripadnosti ciljanoj skupini prihvatljivoj za prijavu tj. da je prijavitelj civilna žrtva mina nastradala po završetku ratnih operacija u Republici Hrvatskoj ili ukoliko je prijavitelj član njegove/njene uže obitelji (suprug / supruga civilne žrtve mina, dijete, brat, sestra, roditelj civilne žrtve mina) dokaz o stradanju minske žrtve te dokaz o srodstvu;	Papirnata verzija te preslika tog dokumenta dostavljena u elektronskom obliku (na CD-R-u ili USB-u)
Izvadak nadležnog registra, odnosno tijela (npr., sudski registar, obrtnička komora, nadležno ministarstvo) kojom se dokazuje da je prijavitelj subjekt malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, registrirani kao: d.o.o., j.d.o.o. obrt ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo te da ima sjedište pravnog subjekta na području Republike Hrvatske i osnivanje je u cijelosti u privatnom vlasništvu, ako je primjenjivo	Preslika izvatka dostavljena u elektronskom obliku (na CD-R-u ili USB-u)
Ponude, predračuni i ugovori vezani za podnošenje zahtjeva za potporu: za nabavu strojeva i opreme, usluge marketinga, troškovnike za izvođenje radova, Ugovora za provedbu tehničke pomoći u slučaju korištenja usluge tehničke pomoći za pripremu poslovnog plana i prijave na javni poziv	Elektronička preslika dostavljena na CD-R-u ili USB-u
Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu na najmanje dvije godine (ukoliko se traže financijska sredstva za uređenje, opremanje i adaptaciju prostora) s Republikom Hrvatskom, odnosno jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je primjenjivo	Elektronička preslika dostavljena na CD-R-u ili USB-u (ukoliko je primjenjivo) Ako je prijavitelj vlasnik nekretnine na koju se odnose radovi, dužan je priložiti dokaz o vlasništvu (zemljišnoknjižni izvadak iz sustava e-Građani ili iz gruntovnice) kojim



	<p>se dokazuje vlasništvo na nekretnini za koju se podnosi projektni prijedlog).</p> <p>Ako je nekretnina na koju se odnose radovi predviđeni projektnim prijedlogom dana na korištenje ili je u zakupu prijavitelja, prijavitelj je dužan priložiti ugovor/rješenje o korištenju/zakupu (u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave). Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev MUP-a.</p>
--	---

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

Nehajska 5

10000 Zagreb.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Poziva, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta", uz naznaku grupe u okviru koje se projekt prijavljuje:

Poziv na dostavu projektnih prijedloga:

*DODJELA BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA POTICANJE RAZVOJA
PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE NAMIJENJENIH
EVIDENTIRANIM MINSKIM ŽRTVAMA TE ČLANOVIMA NJIHOVIH OBITELJI ZA 2022.
GODINU*

"Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva"

Prijava projekta za *grupu 1 / za grupu 2*

Datum na paketu/omotnici naznačen od strane poštanskog ureda smatra se trenutkom predaje prijave na Poziv. Prijave koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma neće biti uzete u razmatranje.



Prijavitelj može prijaviti samo jednu prijavu po ovom Pozivu.

Prijave dostavljene na neki drugi način, nepravilno označene, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene. Odbačene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.

5.2. ROKOVI ZA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Prijave se mogu slati od datuma objave Poziva do roka za dostavu: **14. studenog 2022. u 12 sati.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma naznačenog kao rok za prijavu na natječaj.

Prijave poslane izvan roka neće se razmatrati.

5.3. POVLAČENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom na adresu:

Ministarstvo unutarnjih poslova

Ravnateljstvo civilne zaštite

Nehajska 5

10000 Zagreb.

5.4. IZMJENE PROJEKTOG PRIJEDLOGA NAKON PREDAJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA NA POZIV

Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na poziv nisu moguće, osim u slučaju navedenom pod točkom 5.5.



5.5. IZMJENE I DOPUNE POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici <https://mup.hr>.

5.6. DODATNE INFORMACIJE

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postavljati kontinuirano tijekom trajanja poziva, a najkasnije 14 dana prije isteka roka za prijavu, isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu swiss-cro.mup@mup.hr.

Odgovori na upite u najkraćem mogućem roku, ne duže od 7 radnih dana, poslat će se izravno na adrese s kojih su zaprimljeni, a odgovori na postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici: <https://mup.hr> i to najkasnije 7 dana prije isteka roka za prijavu.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

6. POSTUPAK DODJELE

6.1. OCJENJIVANJE PRIJAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Ministarstvo unutarnjih poslova osnovat će Povjerenstvo za administrativnu provjeru. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele. U postupku provjere Ministarstvo unutarnjih poslova može od prijavitelja zatražiti dodatna pojašnjenja vezano uz dostavljenu dokumentaciju što ne podrazumijeva naknadnu dostavu ili izmjenu obvezne dokumentacije koja bi mogla dovesti do izmjene sadržaja projektne prijave što bi bilo u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim prijaviteljima.

Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom u za to određenom roku.



Rok za administrativnu provjeru pristiglih projektnih prijedloga je 14 dana od roka dostave projektnih prijave.

Propisani (administrativni) kriteriji	DA	NE
1. Omotnica je zatvorena.		
2. Na omotnici postoji naznaka „Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta Poziva“.		
3. Na omotnici su naznačeni datum i točno vrijeme podnošenja prijave.		
4. Na omotnici je naznačen naziv Poziva.		
5. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku.		
6. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskog praga postavljenog u pozivu.		
7. Razdoblje trajanja projektnih aktivnosti je unutar vremenskog praga postavljenog u Pozivu (9 mjeseci).		
8. Prijavitelj je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim Uputama za prijavitelje u točki 2.1 ovog Poziva.		
9. Svi dokumenti i izjave propisani Uputama za prijavitelje su dostavljeni i to na propisanim obrascima.		



10. Za fizičke osobe potvrda o prebivalištu i preslika osobne iskaznice prijavitelja, a za pravne osobe dokaz o pravnom statusu prijavitelja (izvadak iz odgovarajućeg registra vlasništva obrta, trgovačkog društva ili nositelja gospodarstva)		
--	--	--

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom kriteriju za administrativnu provjeru, bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih administrativnih uvjeta nije više potrebna. Nakon administrativne provjere pristiglih i zaprimljenih prijava, Povjerenstvo će izraditi popis svih prijavitelja čije prijave su zadovoljile propisane administrativne uvjete, kao i popis svih prijavitelja čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva. Prijave koje su zadovoljile sve propisane administrativne uvjete Poziva upućuju se na fazu procjene kvalitete tj. stručno ocjenjivanje.

MUP će pisanim putem, u roku od osam radnih dana od donošenja Odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje, obavijestiti sve prijavitelje čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete, o razlozima odbijanja njihove prijave. Prijavitelji koji zaprimaju obavijest da njihove prijave nisu zadovoljile propisane uvjete imaju pravo u roku od osam dana dostaviti prigovor na Odluku o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje (više o prigovorima u odjeljku 6.2.1. „Prigovori“).

PROCJENA KVALITETE

MUP osniva Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijava koji vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira usvojenima od strane Upravljačkog odbora projekta Razminiranje i društveno-gospodarska integracija. Članovi Povjerenstva u fazi procjene kvalitete moraju izraditi rang listu privremeno odabranih projektnih prijedloga, privremenu rang listu rezervnih projektnih prijedloga i listu projektnih prijedloga koji nisu ostvarili propisani minimalni broj bodova (manje od 42 boda), a na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača. Rezervna lista sastoji se od projekata koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu uvršteni na popis privremeno odabranih projektnih prijedloga. Ukoliko se neki od privremeno odabranih projekata sa popisa ne ugovori nakon procesa dostave dodatne dokumentacije, ili se alociraju dodatna sredstva za ovaj Poziv, zamjenjuje se prvom sljedećom projektnom prijavom sa rezervne liste koja se uklapa u raspoloživi financijski okvir. Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima dodjele.



Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijava izrađuje Izvješće o ocjenjivanju kvalitete s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Pododjeljak se može vrednovati ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimaln o ostvariva ocjena
1. Kvaliteta projektnog prijedloga, vrijednost za novac			
a. Doprinosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?	5	1	5
b. Koliko su jasno definirani i realni ciljevi poslovnog plana u smislu njihova ostvarivanja?	5	1	5
c. Jesu li aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s očekivanim rezultatima projekta? Je li Poslovni plan jasan i izvediv?	5	2	10
d. Je li vjerojatno da će indikatori biti ostvareni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti? Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive pokazatelje ishoda projekta?	5	2	10
e. Prijavitelj realno i jasno opisuje osnovne financijske aspekte projekta tijekom	5	1	5



njegove provedbe (likvidnost, izvori i uvjeti financiranja)			
2. Razina inovativnosti			
a. Predstavlja li inovacija novi proizvod / uslugu ili poboljšanje (proizvoda / usluge) u odnosu na ciljano tržište?	5	1	5
b. Doprinosi li inovacija poboljšanju i provedbi novih tehničko-tehnoloških ili poslovnih procesa	5	1	5
3. Dizajn i zrelost projekta			
a. Projekt doprinosi rješavanju identificiranih potreba na tržištu	5	1	5
b. Cilj, svrha i očekivani rezultati projekta realno su definirani, opisani i međusobno povezani, dok su aktivnosti opisane i usklađene s troškovima	5	1	5
4. Operativni kapaciteti prijavitelja			
Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i kompetencija za provedbu Poslovnog plana te ima li dostatne upravljačke sposobnosti i iskustvo u djelatnosti u kojoj želi pokrenuti/unaprijediti posao?	5	1	5
5. Upravljanje rizicima			
Prepoznaje li projektni prijedlog rizike na odgovarajući način te predlaže li mjere ublažavanja rizika?	5	1	5
6. Održivost projekta			



Prijavitelj realno i jasno opisuje strategiju financiranja nakon završetka provedbe projekta?	5	1	5
---	---	---	---

Maksimalan broj ostvarenih bodova je 70.

Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu najmanje **42** bodova (60 posto od ukupnog broja bodova) ne mogu biti uvrštene na popis (rang listu) ocijenjenih projekata. Prijavitelji će nakon provedene procjene kvalitete dobiti obavijest o statusu njihovog projektnog prijedlog na što imaju pravo u roku od osam dana dostaviti prigovor na procjenu kvalitete (više o prigovorima u odjeljku 6.4. „Prigovori“).

Temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijava, MUP može provesti reviziju obrasca proračuna (čišćenje proračuna) kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti ili ako se projekt ne može financirati u cijelosti. U slučaju da se nakon revizije obrasca proračuna oslobode dodatna sredstva, MUP može aktivirati rezervnu listu na način da se od prvog prijavitelja s rezervne liste zatraži dostava dodatne dokumentacije.

Nakon revizije obrasca proračuna, Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijava izrađuje nacrt Odluke o financiranju i predlaže donošenje Odluke o financiranju. Rang lista privremeno odabranih projektnih prijedloga i privremena rang lista rezervnih projektnih prijedloga objavit će se na mrežnim stranicama MUP-a.

6.2. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE

Sukladno poglavlju 1.5. MUP će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji se, nakon faze ocjenjivanja kvalitete, nalaze na listi privremeno odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava. Dodatna dokumentacija sadrži sljedeće:

DOKUMENT	VERZIJA
Solemnizirana bjanko zadužnica na iznos potpore	Izvornik dostavljen na adresu MUP-a

Dodatnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku kojeg prijavitelju odredi MUP, a prijaviteljima koji ne dostave dodatnu dokumentaciju u određenom roku odbit će se prijava i



zamijeniti prvom sljedećom projektnom prijavom s rezervne liste koja se uklapa u raspoloživi financijski okvir. Od prvog prijavitelja s rezervne liste zatražit će se dostava dodatne dokumentacije.

6.3. ODLUKA O FINANCIRANJU

Odluka o financiranju se donosi za prijave koje su uspješno prošle prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Čelnik Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir izvješće o provedenoj administrativnoj provjeri, popis (rang-listu) Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijava iz faze procjene kvalitete uključujući Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete koje uključuje aktivnosti revizije obrasca proračuna. Prije donošenja Odluke o financiranju, svi prigovori moraju biti razriješeni.

Prethodno, Odluku o financiranju potvrđuje Upravljački odbor projekta Razminiranje i društveno-gospodarska integracija.

Nakon donošenja Odluke o financiranju MUP će javno objaviti rezultate Poziva s podacima o prijaviteljima i projektima kojima su odobrena financijska sredstva te odobrenim iznosima.

MUP će pisanim putem, u roku od osam radnih dana od donošenja Odluke o financiranju, obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, prijavitelje čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i prijavitelje čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i razlozima nefinanciranja prijavljenog projekta.

6.4. PRIGOVORI

Prijavitelji mogu uputiti prigovor:

1. na Popis prijavitelja koji ne zadovoljavaju administrativne uvjete za prijavu, u roku od osam dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o razlozima nezadovoljavanja administrativnih uvjeta;
2. na Izvješće o ocjenjivanju kvalitete s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog, u roku od osam dana od zaprimanja pisanog izvješća
3. na Odluku o financiranju, u roku od osam dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o razlozima ne odobravanja dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu:



MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Ilica 335

10000 Zagreb.

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja), nepotpisani te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB)
- naziv Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

O prigovoru odlučuje čelnik MUP-a u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prethodnog mišljenja posebnog Povjerenstva za postupanje po prigovoru.

Čelnik MUP-a osniva Povjerenstvo za postupanje po prigovoru u čijem sastavu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnog natječaja te ocjeni projekata.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Prijavitelje se o odluci o zaprimljenom prigovoru obavještava pisanim putem.

6.5. ODREDBE VEZANE UZ DODATNA POJAŠNJENJA TIJEKOM POSTUPKA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, MUP može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom MUP-a u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele. Dodatna pojašnjenja ne mogu izmijeniti projekt i ne smiju narušiti načelo jednakog postupanja.



6.6. UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i Švicarske darovnice u sklopu projekta Razminiranje i društveno-gospodarska integracija) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 dana od donošenja Odluke o financiranju.

6.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Poziva	5. rujna 2022.
Rok za slanje prijava	14. studenog 2022.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	Kontinuirano, a najkasnije 14 dana prije isteka roka za prijavu
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	Kontinuirano po zaprimanju pitanja, u roku ne dužem od 7 radnih dana, a najkasnije 7 dana prije isteka roka za prijavu.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	14 dana od roka za prijavu projektnih prijedloga
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	8 radnih dana od donošenja Odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje
Rok za ocjenjivanje kvalitete pristiglih projektnih prijedloga	30 dana od upućivanja na stručno ocjenjivanje
Rok za slanje Izvješća o ocjenjivanju kvalitete s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog	8 dana od donošenja Izvješća o ocjenjivanju kvalitete



Rok za objavu Odluke o financiranju i slanje obavijesti prijaviteljima	60 dana od roka za prijavu projektnih prijedloga
Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju

7. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

A. Popis prijavnih obrazaca i priloga

Obrazac 1.A Opis projekta za pokretanje posla

Obrazac 1.B Opis projekta za unaprjeđenje postojećeg posla

Obrazac 2.A Troškovnik za pokretanje posla

Obrazac 2.B Troškovnik za unaprjeđenje postojećeg posla

Obrazac 3. Izjava prijavitelja / ovlaštene osobe za zastupanje o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava te suglasnost korištenja osobnih podataka prijavitelja radi objave dokumentacije za potrebe projekta

Obrazac 4. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

Obrazac 5. Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti.

8. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja putem Švicarsko-hrvatskog programa suradnje. Potpisivanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Korisnik ujedno prihvaća da informacije o njemu kao nositelju projekta, nazivu projekta kao i iznosu sufinanciranja projekta budu javno objavljene. U skladu s Ugovorom Korisnik provodi aktivnosti informiranja javnosti koje će provoditi u skladu s uputama dobivenima od Ministarstva unutarnjih poslova. Kako bi se osigurala javnost i vidljivost trošenja javnih sredstava iz Švicarsko-hrvatskog programa suradnje, sve aktivnosti informiranja i komunikacije, kao i svi proizvedeni materijali, oprema te tiskane i elektroničke publikacije trebaju sadržavati sljedeće osnovne elemente:

- logotipove MUP-a i Švicarsko-hrvatskog programa suradnje,
- Izjavu o sredstvima potpore (Švicarsko-hrvatskog programa suradnje).



Švicarsko - hrvatski
program suradnje



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo unutarnjih poslova
Ravnateljstvo civilne zaštite

Sadržaj materijala namijenjen informiranju i komunikaciji treba biti na hrvatskom, a po potrebi i na engleskom jeziku.