



Sukladno 2. Dijelu, Glavi I. Odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13, dalje u tekstu: Zakon), te Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12, dalje u tekstu: Uredba), svim zainteresiranim gospodarskim subjektima daje se:

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNE NABAVE USLUGA IZ DODATKA II. B
za nabavu
godišnje usluge pregleda za sanitarne iskaznice, održavanja tečajeva, analize brisova djelatnika
koji rade na pripremi hrane, analize uzoraka hrane i vode, te preventivna cijepljenja**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, INTERNETSKA ADRESA

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo unutarnjih poslova
Ulica grada Vukovara 33
10000 Zagreb
OIB: 36162371878
www.mup.hr
(dalje u tekstu: Naručitelj)

2. KONTAKT PODACI

Ministarstvo unutarnjih poslova RH
Sektor za nabavu
Ilica 335
10000 Zagreb
Kontakt osoba: Natalija Horvatin Prelčec
T: +385 1 4887 422
F: +385 1 3788 826
E: nhorvatin@mup.hr

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja.

Pod uvjetom da je Zahtjev za prikupljanjem ponuda (dalje u tekstu: Zahtjev) dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Zahtjev, naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ponuditelj koji zahtijeva dodatne informacije i objašnjenja vezano uz Zahtjev može se obratiti naručitelju pisanim putem; Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Sektor za nabavu, Ilica 335, 10000 Zagreb, telefonom; 01/4887-422, telefaksom; 01/3788-826.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

219/13

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

280.000,00 kuna bez PDV-a.



7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

10. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Usluge pregleda za sanitarne iskaznice, održavanja tečajeva, analize brisova djelatnika koji rade na pripremi hrane, analize uzoraka hrane i vode, te preventivnih cijepljenja.

CPV: 85100000- 0 - Zdravstvene usluge.

11. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku u prilogu Zahtjeva.

13. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije sadržane su u Troškovniku koji je prilog ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

14. MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Sukladno Troškovniku u prilogu Zahtjeva.

15. ROK PRUŽANJA USLUGE

Odabrani ponuditelj se obvezuje predmetnu uslugu pružati 1 (jednu) godinu od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

16. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

A) Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.),



protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt dužan je u Zahtjevu dostaviti Izjavu. Obrazac navedene Izjave nalazi se u prilogu ovog Zahtjeva. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke, 16.A, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

B) Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt dužan je u Zahtjevu za sudjelovanje dostaviti

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

C) Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

D) ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine od početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust u smislu članka 68. stavka 1. točka 4. Zakona, koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Dokaze o nepostojanju razloga isključenja ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenj preslici ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi dokaze u neovjerenj preslici naručitelj će ga pozvati na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika u roku iz članka 95. Zakona.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se u zemlji sjedišta ponuditelja, s kojom Republika Hrvatska nema potpisan bilateralni ugovor, dokazi iz ove točke Dokumentacije smatraju javnim ispravama, iste se u Republici Hrvatskoj mogu prihvatiti kao dokaz nepostojanja razloga za isključenje i dokaz sposobnosti ponuditelja ukoliko su ovjerene Apostille-om ili je proveden postupak pune legalizacije.



17. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu dokazivanja uvjeta sposobnosti ponuditelji moraju dostaviti:

A) Dokaz pravne i poslovne sposobnosti: izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava može se dostaviti u neovjerenoj preslici, a ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka javne nabave – dana slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Narodnih novina. Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršavati određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

B) Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

1. Dokaz o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama

Ovaj dokaz podnosi se u obliku izjave gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluga koje su predmet nabave (ovu izjavu ovjerava i potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja)

2. Izjavu gospodarskog subjekta o mogućnosti davanja zamjenskih strojeva na korištenje dok se ne izvrši popravak neispravnih (kad rok otklanjanja kvara traje duže, ako je istovremeno neispravan veći broj strojeva);

Dokaze o sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi dokaze u neovjerenoj preslici naručitelj će ga pozvati na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika u roku iz članka 95. Zakona.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se u zemlji sjedišta ponuditelja, s kojom Republika Hrvatska nema potpisan bilateralni ugovor, dokazi iz ove točke Dokumentacije smatraju javnim ispravama, iste se u Republici Hrvatskoj mogu prihvatiti kao dokaz nepostojanja razloga za isključenje i dokaz sposobnosti ponuditelja ukoliko su ovjerene Apostille-om ili je proveden postupak pune legalizacije

18. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice ponuditelja, ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 16.A, 16.B, 16.C i 16.D ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U svrhu dokazivanja uvjeta sposobnosti svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaz pravne i poslovne sposobnosti sukladno točki 17.A ove Dokumentacije.

Za ostale dokaze sposobnosti, gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja mogu se, po potrebi, osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

19. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDA



Ponuda sadrži:

- A. sadržaj ponude,
- B. popunjen te od ovlaštene osobe potpisan i ovjeren ponudbeni list kao i prilog ponudbenog lista u slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja,
- C. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- D. tražene dokaze sposobnosti,
- E. jamstvo za ozbiljnost ponude,
- F. popunjen te od ovlaštene osobe potpisan i ovjeren troškovnik i tehničke specifikacije,

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ponude i svakog od njezinih dijelova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom ili pisana neizbrisivim otiskom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao naručitelj ovom dokumentacijom za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće uzeti u razmatranje.

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen izvorni troškovnik koji je dio ove dokumentacije. Svaka stranica troškownika ovjerava se potpisom i pečatom ponuditelja.

20. NAČIN DOSTAVE

Ponude se predaju neposredno na **urudžbeni zapisnik Naručitelja** u Glavno tajništvo ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja radi evidencije ponuda ili kako bi se u slučaju da je ponuda zakašnjela ista mogla neotvorena vratiti ponuditelju, te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
SEKTOR ZA NABAVU
ILICA 335
10000 ZAGREB
PONUDA
za Javnozdravstvene usluge
EV.BR. 219/13
NE OTVARAJ**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

21. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

22. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.



23. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenama u kunama i obvezan je ponuditi sve stavke troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude (bez PDV-a) moraju biti uračunati svi zavisni troškovi i popusti

Ponuditelji je obvezan ponuditi, odnosno upisati jedinične cijene zaokružene na dvije decimale i cijene za svaku stavku (također zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi zavisni troškovi i popusti, uključivši i troškove dopreme, pakiranja i transportnog osiguranja. Za isporuke iz Hrvatske vrijede uvjeti FCO Zagreb – Skladište odore, odjeće i osobne opreme, Ministarstva unutarnjih poslova, a za isporuke iz inozemstva primjenjuje se paritet DDP Zagreb prema Incoterms-u 2012. Kod navedenog pariteta za isporuke iz inozemstva ponuditelj snosi sve rizike i troškove dopreme predmeta nabave uključujući i uvoznu carinu. Jedinične cijene kao i cijena ponude fiksne su i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

24. VALUTA U KOJOJ SE IZRAŽAVA CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

25. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavku 5. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

26. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku. Iznimno dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

27. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakona, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

28. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Ukoliko ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona i broj faksa, za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

29. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODIZVODITELJE

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog odlomka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.



Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati promjenu podizvoditelja, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je ponuditelj prethodno dao u podugovor, uvođenje novog/novih podizvoditelja u skladu s odredbama članka 86. Zakona.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba stavka 4. ovoga članka nije primjenjiva, javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju. – samo da se podsjetimo, ako ne treba, brisati

30. JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude. Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 14.000,00 kuna za cjelokupan predmet nabave. Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv nadmetanja za koje se izdaje i evidencijski broj nabave naručitelja. Jamstvo banke mora važiti do isteka roka valjanosti ponude i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva u slučaju:

- a. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona,
- c. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. istog Zakona te
- d. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave koji završava danom izvršnosti odluke o odabiru, odnosno nakon protoka mirovanja sukladno članku 98. Zakona (10 dana od dana dostave odluke o odabiru ili poništenju). Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

B. Jamstvo za uredno izvršenje usluge u skladu s uvjetima okvirnog sporazuma. Ponuditelj je obavezan, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja svakog jednogodišnjeg ugovora dostaviti garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo banke mora važiti do isteka trajanja ugovora i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva u visini od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora. U ponudi se ovaj dokaz dostavlja u obliku potpisivanja okvirnog sporazuma gdje je odredbom članka 5. definirano isto. Podrazumijeva se kako je gospodarski subjekt/ponuditelj suglasan s traženim obzirom da je obavezan dostaviti potpisani okvirni sporazum čime potvrđuje i druge odredbe ove dokumentacije za nadmetanje.

31. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja na adresi iz točke 20.



ovog Zahtjeva, najkasnije do **1. 8. 2013., do 11:00 sati**. U 11:00 sati, Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude otvaraju ovlaštene predstavnici naručitelja.

32. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

33. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana primitka računa na urudžbeni zapisnik naručitelja.

34. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ponuditelj mora proučiti sve upute, obrasce, uvjete i pojedinosti iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj snosi rizik i ponuda mu može biti odbijena ako ne navede sve potrebne podatke koji se traže ili ne dostavi dokaze koji se traže ovim Zahtjevom ili ako ponuda koju podnosi ne zadovoljava uvjete iz Zahtjeva.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Prijedlog ugovora je sastavni dio ovog Zahtjeva.

Prijedlog ugovora mora biti ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja/prihvatanja ponude, Naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje usluge po ugovoru.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju, Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati narednog najpovoljnijeg ponuditelja iz postupka rangiranja da dostavi traženo.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.



35. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 145. i 149. Zakona o javnoj nabavi, žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** u pisanom obliku u roku pet (5) dana.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

36. ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA DOSTUPAN JE NA SLJEDEĆOJ INTERNETSKOJ STRANICI

www.mup.hr

37. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA NAVEDENOJ INTERNETSKOJ STRANICI

16. 07. 2013.

PRILOG:

- I. Ponudbeni list
- II. Dodatak I. Ponudbenom listu u slučaju zajedničke ponude
- III. Dodatak II. Ponudbenom listu u slučaju ustupanja dijela ugovora podizvoditeljima
- IV. Troškovnik i Tehničke specifikacije
- V. Obrazac Izjave o nekažnjavanju

POMOĆNIK MINISTRA

Nebojša Kirigin



PRILOG I.

Ponudbeni list br. _____

Naziv i sjedište naručitelja:	Republika Hrvatska Ministarstvo unutarnjih poslova Ilica 335 10000 Zagreb OIB: 36162371878
Podaci o predmetu nabave:	Usluge pregleda za sanitarne iskaznice, održavanja tečajeva, analize brisova djelatnika koji rade na pripremi hrane, analize uzoraka hrane i vode, te preventivnih cijepljenja. Procijenjena vrijednost od strane naručitelja: 280.000,00 HRK
Podaci o ponuditelju (ili članu zajednice ponuditelja ovlaštenom za komunikaciju s naručiteljem): ¹	
Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
MB	
OIB ²	
Broj računa	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA NE
Navod o tome da li sudjeluju podizvoditelji (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora od strane ponuditelja	
Osoba za kontakt sa naručiteljem	

¹Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

²Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo



Broj telefona	
Broj telefaksa	
Cijena ponude za 1 (jednu) godinu bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
Iznos poreza na dodanu vrijednost za 1 (jednu) godinu – brojkama	
Cijena ponude za 1 (jednu) godinu s porezom na dodanu vrijednost ³ - brojkama	
Cijena ponude za 2 (dvije) godine bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
Iznos poreza na dodanu vrijednost za 2 (dvije) godine – brojkama	
Cijena ponude za 2 (dvije) godine s porezom na dodanu vrijednost ⁴ - brojkama	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponuda
Mjesto i datum	
Izvršenje predmeta nabave ponuditelj će izvoditi samostalno vlastitim resursima	DA NE⁵

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

³Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

⁴Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

⁵U slučaju da je odgovor NE, tada je potrebno priložiti Dodatke I i/ili II Ponudbenom listu



PRILOG II.

Dodatak I. Ponudbenom listu u slučaju zajedničke ponude⁶

Podaci o ponuditelju iz zajednice ponuditelja ⁷ :	
Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
MB	
OIB ⁸	
Broj računa	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora od strane ponuditelja	
Osoba za kontakt sa naručiteljem	
Broj telefona	
Broj telefaksa	

Ponuditelj iz zajednice ponuditelja:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

⁶Ponudbenom listu se prilaže broj priloga ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁷Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

⁸Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo



PRILOG III.

Dodatak II. Ponudbenom listu u slučaju ustupanja dijela ugovora podizvoditeljima⁹

Podaci o podizvoditelju:	
Naziv podizvoditelja	
Sjedište podizvoditelja	
Adresa podizvoditelja	
MB	
OIB ¹⁰	
Broj računa	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Ovlaštena osoba za zastupanje podizvoditelja	
Osoba za kontakt sa naručiteljem	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Dio nabave koje izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Mjesto/a	

Ponuditelj iz zajednice ponuditelja:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

⁹Ponudbenom listu se prilaže broj priloga ovisno o broju podizvoditelja.

¹⁰Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo



PRILOG IV.

TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

TABLICA I. – Organiziranje i održavanje tečaja za djelatnike koji na svojim radnim mjestima dolaze u dodir s namirnicama sukladno odredbama Pravilnika o načinu stjecanja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica

Redni broj	Naziv usluge	Broj djelatnika	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Cijena u kn bez PDV-a
1.	Organiziranje i održavanje tečajeva	200		
TABLICA I. - UKUPNO bez PDV-a:				



TABLICA II. – Mikrobiološka analiza brisova ruku djelatnika koji rade na pripremi i preradi hrane, kao i brisova s radnih površina i pribora prema sljedećim lokacijama:

Redni broj	Lokacija	Broj analiza brisova	Jedinična cijena analize u kn bez PDV-a	Dinamika izvršenja analiza brisova	Cijena u kn bez PDV-a
		(1)	(2)	(3)	(1x2x3)
MUP RH restorani					
1.	VUKOVARSKA, Vukovarska 33	15		4 x godišnje	
2.	KUSTOŠIJA, Ilica 335	20		4 x godišnje	
3.	LUČKO, Jadranska avenija 8	10		4 x godišnje	
4.	POLICIJSKA AKADEMIJA, Av. Gojka Šuška 1	15		12 x godišnje (svaki mjesec)	
5.	JEŽEVO, Slavka Kolara 82, 10 370 Dugo Selo	10		4 x godišnje	
MUP RH kantine					
6.	ŠARENGRADSKA, Šarengradska 3	5		4 x godišnje	
7.	REMETINEC, Remetinečki gaj 1	5		4 x godišnje	
PUZ restorani					
8.	BAUEROVA, Bauerova 1	10		4 x godišnje	
9.	PETRINJSKA, Petrinjska 30	15		4 x godišnje	
10.	KRUGE, Kruge 52	15		4 x godišnje	
11.	HEINZELOVA, Heinzelova 98	15		4 x godišnje	



PUZ kantine					
12.	SESVETE, Kašinska 1b	5		4 x godišnje	
13.	DUBRAVA, Av. Dubrava 137	5		4 x godišnje	
14.	PETROVA, Petrova 132	5		4 x godišnje	
15.	SAVICA, Capraška bb	5		4 x godišnje	
16.	ČRNOMEREC, Ilica 245	5		4 x godišnje	
17.	TREŠNJEVKA, Nehajska 7	5		4 x godišnje	
TABLICA II. - UKUPNO bez PDV-a (1-17):					

Napomena: potrebno je upisati jediničnu cijenu analize, a cijena po lokacijama predstavlja umnožak broja analiza, jedinične cijene analize i dinamike izvršenja (kolone 1x2x3).

TABLICA III. – Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti uzoraka hrane na sljedećim lokacijama

Red. br.	Lokacija	Broj uzoraka hrane	Jedinična cijena ispitivanja u kn bez PDV-a	Dinamika izvršenja analiza brisova	Cijena u kn bez PDV-a
		(1)	(2)	(3)	(1x2x3)
MUP RH restorani					
1.	VUKOVARSKA, Vukovarska 33	2		4 x godišnje	
2.	KUSTOŠIJA, Ilica 335	2		4 x godišnje	
3.	LUČKO, Jadranska avenija 8	2		4 x godišnje	
4.	POLICIJSKA AKADEMIJA, Av. Gojka Šuška 1	2		4 x godišnje	
5.	JEŽEVO, Slavka	2		4 x godišnje	



	Kolara 82, 10 370 Dugo Selo				
MUP RH kantine					
6.	ŠARENGRADSKA, Šarengradska 3	1		4 x godišnje	
7.	REMETINEC, Remetinečki gaj 1	1		4 x godišnje	
PUZ restorani					
8.	BAUEROVA, Bauerova 1	2		4 x godišnje	
9.	PETRINJSKA, Petrijnska 30	2		4 x godišnje	
10.	KRUGE, Kruge 52	2		4 x godišnje	
11.	HEINZELOVA, Heinzelova 98	2		4 x godišnje	
PUZ kantine					
12.	SESVETE, Kašinska 1b	1		4 x godišnje	
13.	DUBRAVA, Av. Dubrava 137	1		4 x godišnje	
14.	PETROVA, Petrova 132	1		4 x godišnje	
15.	SAVICA, Capraška bb	1		4 x godišnje	
16.	ČRNOMEREC, Ilica 245	1		4 x godišnje	
17.	TREŠNJEVKA, Nehajska 7	1		4 x godišnje	
TABLICA III. - UKUPNO bez PDV-a (1-17):					

Napomena:

- potrebno je upisati jediničnu cijenu ispitivanja, a cijena po lokacijama predstavlja umnožak broja uzoraka hrane, jedinične cijene ispitivanja i dinamike izvršenja (kolone 1x2x3),
- ispitivanje uzoraka kolača vršit će se prema potrebi i trenutnom Cjeniku izvršitelja usluge.



TABLICA IV. – Pregledi za izdavanje sanitarnih knjižica koji se provode sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti:

Redni broj	Naziv usluge	Broj djelatnika	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Cijena u kn bez PDV-a
1.	Godišnji pregled za sanitarne iskaznice-1x godišnje	200		
2.	Kontrolni pregled za sanitarne iskaznice-1x godišnje	200		
TABLICA IV. - UKUPNO bez PDV-a (1-2):				

Napomena: pregledi djelatnika za sanitarne knjižice po prvi puta će se obavljati u slučaju potrebe i trenutno važećem Cjeniku izvršitelja usluge.

TABLICA V. – Provođenje preventivnog cijepljenja protiv zaraznih bolesti sukladno epidemiološkim preporukama

Redni broj	Naziv usluge	Broj djelatnika	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Cijena u kn bez PDV-a
1.	Cijepljenje protiv gripe	500		
2.	Cijepljenje protiv hepatitisa B	500		
TABLICA V. - UKUPNO bez PDV-a (1-2):				

Napomena:

ostala cijepljenja obavljat će se po potrebi, sukladno epidemiološkim preporukama i po trenutno važećem Cjeniku izvršitelja usluge.



TABLICA VI. – Laboratorijsko ispitivanje relevantnih voda (za piće) na lokaciji Helikopterske baze Lučko te ostalih lokacija po potrebi

Redni broj	Naziv usluge	Broj laboratorijskih ispitivanja	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Cijena u kn bez PDV-a
1.	Analiza A-1x mjesečno	12		
2.	Analiza B-1x mjesečno	12		
3.	Trošak prijevoza po izlasku	12 (broj izlazaka)		
TABLICA VI. - UKUPNO bez PDV-a (1-3):				

Napomena: analiza vode na ostalim lokacijama vršit će se prema potrebi i po trenutno važećem Cjeniku izvršitelja usluge.

REKAPITULACIJA PO VRSTAMA USLUGA

TABLICA I. - UKUPNO bez PDV-a:	
TABLICA II. - UKUPNO bez PDV-a:	
TABLICA III. - UKUPNO bez PDV-a:	
TABLICA IV. - UKUPNO bez PDV-a:	
TABLICA V. - UKUPNO bez PDV-a:	
TABLICA VI. - UKUPNO bez PDV-a:	
CIJENA PONUDE BEZ PDV-A	
Porez na dodanu vrijednost (PDV)	
CIJENA PONUDE S PDV-OM	



Rok valjanosti ponude: _____ dana (min. 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda).

Rok plaćanja _____ dana od dana primitka računa na urudžbeni zapisnik naručitelja (ne kraće od 30 dana)

Pružanje usluga kontinuirano tijekom trajanja ugovora po potrebi i pozivu Naručitelja.

Za ponuditelja: _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ , _____ 2013.



PRILOG V.

Temeljem članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/2011 i 83/2013), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, _____ 2013. godine.

Potpis i pečat