

Ured Ravnateljstva civilne zaštite

Prati i nadzire provedbu međunarodno preuzetih obveza iz djelokruga Ravnateljstva civilne zaštite; prati provedbu postojećih bilateralnih i multilateralnih sporazuma iz djelokruga Ravnateljstva civilne zaštite na državnoj i županijskoj razini te sudjeluje u pripremi novih sporazuma i ugovora; sudjeluje u izradi zakona i podzakonskih akata i provedbenih dokumenata iz djelokruga Ravnateljstva civilne zaštite, nadzire uspostavljanje izravne komunikacije s nadležnim tijelima drugih država i međunarodnih organizacija u vezi s redovnom suradnjom, kao i traženjem i provedbom prijama, pružanja i/ili tranzita žurne pomoći u slučaju izvanrednih događaja iz djelokruga svoje nadležnosti; operativno usklađuje djelovanje međunarodnih snaga u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske u izvanrednim događajima i vježbama te prelazak državnih granica tijekom primanja, pružanja i/ili tranzita međunarodne pomoći, kao i aktivnosti iz područja podrške države domaćina; predlaže projekte iz djelokruga Ravnateljstva civilne zaštite, nadzire i usmjerava proces upravljanja projektima, predstavlja projekte u tuzemnim i inozemnim okruženjima te nadzire pripremu dokumenata i materijala za potrebe Ministarstva; odgovara za pravodobno, stručno i potpuno izvršenje svih poslova Ureda, ostvarenje godišnjih i periodičnih planova i izvješća o radu, izradu Provedbenog programa Ministarstva s definiranim mjerama i ključnim točkama ostvarenja iz svoje nadležnosti; prati i nadzire poslove vezane za planiranje; nadzire i organizira aktivnosti informiranja javnosti kod izvanrednih događaja te iz djelokruga Ravnateljstva civilne zaštite; surađuje s tijelima državne uprave, udrugama građana i drugim pravnim subjektima; planira i nadzire poslove u vezi s promidžbenim i protokolarnim aktivnostima te multimedijским sadržajima Ravnateljstva civilne zaštite; planira, organizira i nadzire organizaciju prigodnih svečanosti i obilježavanja iz djelokruga Ravnateljstva civilne zaštite; koordinira rad i međusobnu suradnju ustrojstvenih jedinica te s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; koordinira komunikaciju s tijelima državne uprave, pravnim osobama i udrugama građana; koordinira pripremu dokumenata i materijala za potrebe Ravnateljstva civilne zaštite i Ministarstva; pruža materijalno-financijsku, personalnu i ostalu potporu unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ravnateljstva civilne zaštite, vodi očevidnike izdanih službenih iskaznica i službenih znački službenika Ministarstva s posebnim ovlastima i odgovornostima iz nadležnosti civilne zaštite, vodi očevidnike službenih iskaznica i službenih znački inspektora.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Ureda Ravnateljstva civilne zaštite ustrojavaju se sljedeće službe:

- 9.1.1. Služba za međunarodne poslove i upravljanje projektima civilne zaštite
- 9.1.2. Služba za koordinaciju i potporu
- 9.1.3. Služba za krizno komuniciranje i suradnju.«.