

Članak 156.

9.1.2.1. Odjel za računovodstvo

Organizira i prati rashode i izdatke te prihode i primitke po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na nivou Ministarstva te sukladno istim klasifikacijskim oznakama obavlja sve knjigovodstvene poslove Ministarstva u sjedištu. Temeljem zakonskih propisa i traženja organizira provedbu i prilagodbu klasifikacija istog u informacijski sustav Ministarstva, radi jednoobraznog postupanja svih ustrojstvenih jedinica nadležnih za obavljanje računovodstvenih poslova. Obavlja sve knjigovodstvene poslove, izrađuje financijske izvještaje sukladno zakonskim propisima, kao i druga potrebna izvješća za potrebe Ministarstva financija ili drugih korisnika. Obavljanje knjigovodstvenih poslova izvršava se kroz obvezne poslovne knjige: dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Odjel organizira provedbu godišnjeg popisa imovine i obveza Ministarstva te sukladno istom sudjeluje u pripremi cjelovitog godišnjeg izvješća o rezultatima popisa imovine i obveza Ministarstva na dan 31.12.; surađuje s vanjskim institucijama (FINA, banke, Ministarstvo financija i druga državna tijela, pravnim i fizičkim osobama i dr.) u cilju kako usklađenja dužničko vjerovničkih odnosa, tako i razmjene stručnih mišljenja i saznanja o ispravnoj provedbi zakonskih propisa; surađuje i predlaže potrebne promjene i dorade u informacijskom sustavu, radi zakonskih promjena ili radi poboljšanja postojećih izvještajnih lista i pregleda provedenih knjiženja, kontrolira provedbu istih te po liniji rada daje upute svim korisnicima po policijskim upravama.