



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE
SLUŽBA ZA INVESTICIJE I NEKRETNINE

Sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), naručitelj na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima stavlja Dokumentaciju o nabavi:

**IZVOĐENJE RADOVA NA SANACIJI KROVA ZGRADE INTERVENTNE
JEDINICE POLICIJE UNUTAR KOMPLEKSA SENJAK U ZAGREBU,
ORANIČKI ODVOJAK BR. 2**

Za vrijeme trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekti komentare, prijedloge, mišljenja i slično, mogu dostaviti na adresu elektroničke pošte fsandrck@mup.hr, zaključno do 12.06.2017. godine.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE
SLUŽBA ZA INVESTICIJE I NEKRETNINE

Sukladno dijelu drugom, glavi III., poglavlju 2., odjeljku B, Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), a temeljem članka 86. Zakona o javnoj nabavi (NN120/2016) provodi se otvoreni postupak javne nabave, te se svim zainteresiranim gospodarskim subjektima daje:

DOKUMENTACIJA O NABAVI
UPUTE PONUDITELJIMA

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
MALE VRIJEDNOSTI ZA NABAVU

IZVOĐENJE RADOVA NA SANACIJI KROVA ZGRADE INTERVENTNE
JEDINICE POLICIJE UNUTAR KOMPLEKSA SENJAK U ZAGREBU,
ORANIČKI ODVOJAK BR. 2

Evidencijski broj nabave: 074/17

Zagreb, 08.05.2017. godine

I. OPĆI PODACI

1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, internetska adresa:

Republika Hrvatska, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ulica grada Vukovara 33, 10 000 Zagreb, OIB: 36162371878, www.mup.hr (u daljnjem tekstu: naručitelj).

2. Služba i službena osoba za kontakt:

Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Služba za investicije i nekretnine, Ilica 335, 10 000 Zagreb, tel. 01 3788-180; 3788-961, fax. 01 4887-214, e-mail: fsandrk@mup.hr, kontakt osoba: Franjo Šandrk.

3. Evidencijski broj nabave:

074/17

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016)

Takvi subjekti ne postoje.

5. Vrsta postupka nabave:

Otvoreni postupak javne nabave

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave je 900.000,00 kn bez PDV-a.

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o izvođenju radova

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. Navod provodi li se elektronička dražba:

Neće se provoditi elektronička dražba.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

10. Opis predmeta nabave i CPV oznaka

CPV 45260000-7 – radovi na krovu i drugi posebni zanatski radovi.

Predmet nabave je izvođenje građevinsko-obrtničkih i elektroinstalaterskih radova na sanaciji krova zgrade Interventne jedinice policije unutar kompleksa Senjak u Zagrebu.

Tlocrtna dimenzije krova su 55,90 m' × 19,70 m'.

Radovi obuhvaćaju: montažu i demontažu skele, demontažu i rušenje slojeva postojećeg dotrajalog krova, limarije i krovnih prozora, zamjenu trulih elemenata drvene krovne konstrukcije, djelomičnu zamjenu daščane oplata, izvedbu novog pokrova od profiliranog trapeznog lima s potrebnom potkonstrukcijom, ugradnju novih krovnih prozora, ugradnju snjegobrana, limarske radove, izvedbu obloge podgleda kosog dijela, te izvedbu instalacije zaštite od munje.

11. Količina predmeta nabave

Sukladno troškovniku u prilogu dokumentacije o nabavi.

12. Tehničke specifikacije i troškovnik

Dani su u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

13. Mjesto izvođenja radova

Zagreb, Oranički odvojak br. 2, na k.č. 3568/1 k.o. Vrapče

14. Rok početka i završetka radova

Rok za početak radova je nakon potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem i uvođenja u posao, a rok za izvođenje radova određuje ponuditelj u ponudi i navodi u ponudbenom listu. Maksimalni očekivani rok je 90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

15. Osnove za obvezno isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

15.1. Ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje navedene u točkama 1. i 2.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD): Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi

Da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 15.1. dokazuje se:

- **izvatkom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće, jednakovrijednim dokumentom nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izvadak ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje. Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 15.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

15.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Ispunjeni ESPD obrazac: Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 15.2. dokazuje se:

1. **potvrdom Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje., ili

2. važećim jednakovrijednim dokumentom nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

15.3. Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, s kojom Republika Hrvatska nema potpisan bilateralni ugovor, dokazi iz ove točke smatraju javnim ispravama, iste se u Republici Hrvatskoj mogu prihvatiti kao dokaz nepostojanja razloga za isključenje i dokaz sposobnosti natjecatelja ukoliko su ovjerene Apostille-om ili je proveden postupak pune legalizacije.

16. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

- ako je nad njime otvoren stečajni postupak ili predstečajna nagodba, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajne nagodbe ili postupka likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupka nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupka nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

- ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi sa obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, koji dovodi u pitanje njegov integritet, a koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način

- ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Ispunjeni ESPD obrazac Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke 16. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

17. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1 za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

1. **Izvodom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ne može biti stariji od tri (3) mjeseca od početka postupka javne nabave, odnosno dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN NN)

18. Ekonomska i financijska sposobnost

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se:

1. **Bilancom, računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem**, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta, kojim gospodarski subjekt mora dokazati da je u svakoj od posljednje tri dostupne financijske godine imao ukupni promet u visini najmanje **4 puta većoj od procijenjene vrijednosti nabave, tj. najmanje u visini 3.600.000,00 kn**, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Obrazloženje: obzirom na procijenjenu vrijednost nabave i očekivani rok izvođenja od 90 kalendarskih dana, uvjetuje se navedeni ukupan godišnji prihod.

Dokument dostavlja ponuditelj samo za sebe, a u slučaju zajednice može dostaviti i za članove zajednice ponuditelja, ukoliko je potrebno za kumulativno ispunjenje ove sposobnosti. Dokument se odnosi na navedeno razdoblje što ga vremenski određuje.

2. **BON-2; SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument** izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun ponuditelja nema 2 (dva) dana neprekidne blokade i da nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci više od 5 (pet) dana, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Dokument ne može biti stariji od trideset (30) dana, računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

19. Tehnička i stručna sposobnost

19.1. Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima

Potrebno je dostaviti dokaz o uredno ispunjenim ugovorima u posljednjih 5 godina za izvedene radove iste ili slične namjene, sukladno članku 268. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a i točka 10.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 19.1. dokazuje se:

Popis ugovora o radovima na sanaciji i rekonstrukciji krovova građevina poslovne, stambene ili javne namjene izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, koji sadrži ili mu se prilažu najmanje tri (3) potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju radova.

Potvrde moraju sadržavati kratak opis radova, vrijednost radova, mjesto, početak i završetak izvođenja radova, te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno

izvršeni. Zbroj vrijednosti izvršenih radova, za najviše tri dostavljene potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju radova, mora biti **veći od 900.000,00 kn bez PDV-a**.

19.2. Navod o tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor

Potrebno je dostaviti podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete, sukladno članku 268. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), te Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 19.2. dokazuje se popisom tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor, a koji mora sadržavati:

- ime i prezime,
- stručnu spremu,
- akademski naslov,
- godine radnog staža s navedenim akademskim naslovom.

Popisom se navode sljedeći tehnički stručnjaci:

1. odgovorna osoba koja vodi građenje - inženjer gradilišta
2. voditelj građevinsko-obrtničkih radova
3. voditelj elektroinstalacijskih radova

Za tehničke stručnjake pod točkama 1. i 2. može biti jedna osoba, ukoliko udovoljava odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

19.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije voditeljskog osoblja gospodarskog subjekta

Odnose se posebno na osobe odgovorne za izvođenje radova i kontrolu kvalitete, sukladno članku 268. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), te člancima 26., 27. i 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 19.3. dokazuje se za svakoga od navedenih tehničkih stručnjaka od 1.-3. i za svakoga od njih sadržava:

- kratki životopis (prema obrascu u prilogu),
- preslika diplome,
- rješenje o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja za područja struke koje poslove obavlja,
- potvrda o radnom stažu (potvrda HZMO),
- popis značajnijih objekata u čijoj je izgradnji sudjelovao u svojstvu tehničkog stručnjaka iz područja za koje ga ponuditelj imenuje u svrhu izvršenja ovoga ugovora.

19.4. Dokazi tehničkih mogućnosti

Odnose se na navode sukladno članku 268. stavkama 10. i 11., te članka 270. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), kako slijedi:

19.4.1. Prosječni godišnji broj radnika izvođača radova i broj voditeljskog osoblja u posljednje tri godine

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 8

19.4.2. Popis strojeva, alata, uređaja ili tehničke opreme

Ovim popisom gospodarski subjekt potvrđuje da će mu isti biti na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora. Ovoj izjavi se mogu priložiti fotografije navedenih strojeva, uređaja i opreme.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9

20. Sustav osiguranja kvalitete

Traži se prilaganje dokaza kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, sukladno članku 270. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem, točka 1

Sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama iz točke 20. dokazuje se:

- potvrde (certifikati) o sukladnosti gospodarskog subjekta s normama iz grupe HR EN ISO 9000 ili 9001, koje izdaju neovisna tijela.

21. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

22. Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja popunjeni ESPD obrazac. ESPD (Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata, te sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti tražene dokumente. Ako središnje tijelo može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD obrazac u prilogu je ove Dokumentacije o nabavi i isti se ispunjen dostavlja kao dio elektroničke ponude.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Gospodarski subjekti će ispuniti broj objave postupka javne nabave iz elektroničkog oglasnika javne nabave.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
 - Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 17.
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: prema naznačenom u točki 18.
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 19.
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente. Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju i dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 15, 16., 17., 18., 19. i 20. ove dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

V. PODACI O PONUDI

23. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati:

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- popunjeni ESPD obrazac;
- popunjeni troškovnik;
- ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje - izjave, jamstva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dvije ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) popunjenog ESPD obrasca, te troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

24. Način dostave ponude

U predmetnom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina www.nn.hr (u skladu s točkom 26. ove dokumentacije)

Dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkoj ponudi (jamstvo, uzorci i sl.) predaju se neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Za predmetnu javnu nabavu, *Jamstvo za ozbiljnost* ponude dostavlja se u papirnatom obliku (izvorniku) u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno u „Glavnu pisarnicu“ (urudžbeni zapisnik) naručitelja, na adresu:

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Služba za investicije i nekretnine
Ilica 335, 10 000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj predmeta nabave: **074/17**, naziv predmeta nabave: **„IZVOĐENJE RADOVA NA SANACIJI KROVA ZGRADE INTERVENTNE JEDINICE POLICIJE UNUTAR KOMPLEKSA SENJAK U ZAGREBU“**, s naznakom „**NE OTVARAJ**“.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

25. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

26. Elektronička dostava ponude

Obvezna je elektronička dostava ponude.

Elektronička dostava ponude provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, na stranici Narodnih novina www.nn.hr (u daljnjem tekstu: Oglasnik), vežući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

U skladu s odredbama zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02, 80/08 i 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnike koji su priloženi uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Izmjena i/ili dopuna elektronički dostavljene ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda dostavljena u elektroničkom obliku, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, što znači da izmjene i/ili dopune e-ponude dostavljene preporučenom poštanskom dostavom ili neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja neće se uzeti u obzir. Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje se u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim

verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni/zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Oglasnika
- da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis
- da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FINI-ne elektroničke kartice
- da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu
- da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom
- da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu za mogući neispravan rad Oglasnika, zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

27. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan ponuditi sve stavke troškovnika koji je predmet ponude.

Cijena ponude izražena u kunama (bez PDV-a) je iznos zbroja ukupnih vrijednosti stavki troškovnika (bez PDV-a), koji se izračunavaju kao umnožak jedinične cijene (bez PDV-a) i količine stavke.

U cijenu ponude (bez PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenljive.

28. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

29. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Najniža cijena.

30. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom.

31. Rok valjanosti ponude

Ponuditelj je obavezan navesti rok valjanosti ponude koji ne može biti kraći od 60 dana, od dana otvaranja ponuda.

VII. OSTALE ODREDBE

32. Podaci o terminu posjeta gradilištu

Neobavezan obilazak lokacije može se izvršiti radnim danom u vremenu od 10.00 do 14.00 sati, uz obveznu prethodnu najavu (dan ranije) kontakt osobi (Franjo Šandrk, tel: 01/3788-180, 01/3788 961, 099 4226 584, e-mail: fsandrk@mup.hr).

33. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruženje gospodarskih subjekata, koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata (ponuditelja), ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona i broj faksa, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), u sastavu ponude je obveza dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, koja sadržava tražene podatke za svaki gospodarski subjekt.

34. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekti mogu dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja

Javni naručitelj je obavezan neposredno podugovaratelju plaćati za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja tražene podatke i dokumente za podugovaratelje.

35. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 25.000,00 kn.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv nadmetanja za koje se izdaje i evidencijski broj nabave naručitelja. Jamstvo banke mora važiti do isteka roka valjanosti ponude i mora sadržavati obvezu da će banka „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ isplatiti iznos jamstva u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (120/16)
- neprihvatanje ispravka računske greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora sukladno članku 217. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)). Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ne smije biti oštećeno, te se stavlja u PVC perforirani omot, koji se potom numerira prema redoslijedu stranica na propisani način.

Sukladno članku 214. stavak 4 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati novčani polog u navedenom iznosu od 25.000,00 kn.

Novčani polog potrebno je uplatiti u Državni proračun RH, Broj računa: HR 1210010051863000160, Model: HR63, Poziv na broj: 9750-713-23221.

Po okončanju postupka javne nabave ponuditelju će biti vraćen polog, odnosno bankovno jamstvo.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora:

Odabrani ponuditelj je obvezan pri potpisu ugovora, a najkasnije u roku od osam (8) dana, a prije uvođenja u posao predati naručitelju garanciju banke za uredno ispunjenje obveza iz ugovora u iznosu od deset posto (10%) vrijednosti ugovora bez PDV-a i rokom valjanosti 60 dana duljim od ugovorenog roka za izvođenje radova. Garancija banke mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „neopoziva bez prigovora“.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

Odabrani ponuditelj je obvezan nakon okončanog obračuna, a prije plaćanja okončane situacije, dostaviti naručitelju garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od deset posto (10%) vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a, na rok valjanosti 60 dana dužim od jamstvenog roka. Jamstveni rok ne može biti kraći od 10 godina.

Ukoliko izvoditelj ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10% ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti:

Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije u roku od 8 (osam) od potpisa ugovora, a prije uvođenja u posao naručitelju dostaviti policu osiguranja gradilišta od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti, vinkuliranu na ime naručitelja, izdanu na rok od početka građenja do završetka radova.

36. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, bez obzira na način dostave, na način i adresu naručitelja iz točke 24. ove dokumentacije o nabavi, najkasnije do _____ godine u ____ sati.

Javno otvaranje ponuda započet će istovremeno s protekom roka za dostavu ponuda _____ godine u ____ sati, na adresi: MUP RH; Zagreb, Ilica 335, objekt 1, soba 218.

Ponuda mora biti dostavljena naručitelju najkasnije do datuma i u vrijeme određeno za otvaranje ponuda, kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude otvaraju ovlašteni predstavnici naručitelja. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja (uz pisano ovlaštenje).

37. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti:

- **Izjava o nepromjenjivosti cijena** za vrijeme trajanja ugovora
- **Izjava o prihvaćanju Općih uvjeta uz troškovnik i uvjeta iz Uputa ponuditeljima**
- **Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata** u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

Sve izjave moraju biti ovjerene pečatom i potpisane od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

S gospodarskim subjektom koji bude odabran kao najpovoljniji sklopit će se ugovor o izvođenju radova, koji će sadržavati slijedeće bitne elemente:

- predmet ugovora,
- cijena i način plaćanja,
- rok izvođenja radova,
- tražena jamstva,
- ugovornu kaznu za kašnjenje s izvršenjem ugovornih obveza.

38. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju iznosi **60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

39. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je 30 dana od dana ovjere računa/situacije. Obračun radova izvršit će se putem privremenih i okončane situacije na osnovu dokaznice mjera, građevinske i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika. U privremenim situacijama se mogu obračunavati samo potpuno završeni radovi po pojedinim stavkama troškovnika.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

40. Navod o primjeni uzanci (trgovačkih običaja)

U izvršenju ugovora za odnose koji nisu obuhvaćeni ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i Posebnih uzanci o građenju.

41. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbi

Sukladno članku 405. i 406. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, u pisanom obliku i to u roku **10 dana**, od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva za nadmetanje ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će sukladno članku 419. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

42. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim

Za vrijeme roka za dostavu ponude gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na

istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija, najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe roka za dostavu ponude, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ponuditelj koji zahtijeva dodatne informacije i objašnjenja vezano uz dokumentaciju za nadmetanje može se obratiti Službi i osobi navedenoj za kontakt.

Ponuditelj mora proučiti sve upute, obrasce, uvjete i pojedinosti iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj snosi rizik i ponuda mu može biti odbijena ako ne navede sve potrebne podatke koji se traže ili ne dostavi dokaze koji se traže dokumentacijom za nadmetanje ili ako ponuda koju podnosi ne zadovoljava uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod, mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Zagreb, _____. godine

VODITELJICA SLUŽBE
Jasna Bašić

Prilog:

- ESPD obrazac;
- tehnički opis planiranog zahvata;
- troškovnik radova;
- dijelovi nacrtu iz izvedbenog projekta;
- obrazac životopisa.

GRADEVINA: **OBJEKT INTERVENTNE JEDINICE POLICIJE**
Oranički odvojak br. 2, kompleks Senjak, Zagreb

INVESTITOR: **MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA RH**
Ilica 335, Zagreb
OIB: 36162371878

FAZA: **IZVEDBENI PROJEKT;**
ODRŽAVANJE – SANACIJA KROVA

ZOP: **SOI 38/13**

MAPA: **1.a**

PROJEKT: **ARHITEKTONSKI PROJEKT;**

BROJ PROJEKTA: **38/13**

1. TEHNIČKI OPIS

1.1. UVOD

Predmet ovog elaborata je **sanacija krova** na **OBJEKTU INTERVENTNE JEDINICE POLICIJE**, Oranički ovojak br.2, kompleks Senjak, Zagreb.

Razlog sanacije je **prodor oborinske vode u prostor potkrovlja i krovšta**, i to zbog: **lošeg stanje krovnog pokrova od maloformatnih vlaknocementnih ploča, dotrajalosti krovnih prozora i lošeg detalja na kontaktu strehe sa žlijebom.**

Sa ciljem **očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu**, a na temelju izvedbene dokumentacije, sanacija će se izvršiti u okviru **održavanja građevine.**

Planiranim se ne mijenja usklađenost građevine sa lokacijskim uvjetima na temelju kojih je izgrađena.

U predmetni zahvat je uključena **zamjena i prilagodba gromobranske instalacije**, što je **obuhvaćeno elektrotehničkim projektom** koji je sastavni dio **izvedbenog projekta.**

1.2. OPIS POSTOJEĆEG STANJA

Objekt INTERVENTNE JEDINICE POLICIJE se sastoji od 2 osnovna pravokutna volumena koja su posmaknuta po kraćoj stranici, te se međusobno usijecaju. Zbog duljine i oblika, građevina je dilatirana.

Namjena građevine je smještajna; u prvom redu služi za dnevni i noćni odmor tijekom priprema i dežurstava djelatnika interventne jedinice policije. Osim smještajnih jedinica, na svakoj etaži su smještene manje dvorane za tjelovježbu i edukaciju (sa pratećim prostorima kao garderobe i sanitarije). Dio prostora potkrovlja se koristi kao skladište opreme i oružja. Uredi uprave su smješteni u dijelu prizemlja.

Predmetna građevina (Pr + I.k + II.k + Pk + K) prekrivena je krovom, i to:

- prema broju slivnih ravna - dvostrešnim
 - prema nagibu - blagim od 22°-25°
 - prema vrsti konstrukcije - roženičkim
- (podrožnice su položene na ab stupove i fasadne zidove)

Krov je sastavljen od dva osnovna dijela:

- krovne konstrukcije
- krovnog pokrova.

KROVNA KONSTRUKCIJA

Krovnna konstrukcija prati konstrukciju 2 osnovna pravokutna volumena objekta; 2 dvostrešna krova su posmaknuta po kraćoj stranici, te se međusobno usijecaju i formiraju uvalu.

Vertikalna konstrukcija potkrovlja i krovišta je ab skeletna; zabatni zidovi i stupovi su po dužoj stranici raspoređeni na osnov udaljenosti 4,25m.

Krov je asimetričan, te su fasadni zidovi i stupovi po kraćoj stranici raspoređeni na različitim osnim udaljenostima.

Podrožnice dim. 20x26cm su položene na ab stupove, dok su na fasadne zidove položene podrožnice dim. 16x16cm.

Uvedene su i podrožnice dim. 16x16cm na drvenim stupovima dim. 16x16cm kako bi se formirale pregrade između korisnog prostora potkrovlja i bočnih slijepih prolaza. Postoje sveukupno 4 podrožnice za svaku krovnu plohu.

Rogovi dim. 10x12cm su raspoređeni na osnov udaljenosti cca 1,00m, te prate osnovne konstruktivne osi.

Stropna konstrukcija koja odvaja prostor potkrovlja od krovišta je drveni grednik (sa termoizolacijskom ispunom i obostranom oplatom).

Širina krova: 19,70m (10,60m + 9,10m).

Duljina krova: 55,90m.

KROVNI POKROV

Slojevi krova- potkrovlje (iznutra prema van):

- GK PLOČA 1,25cm
 - IVERIČNA PLOČA 1,25cm
 - PARNA BRANA -
 - ROG / MINERALNA VUNA 12,00cm
 - DAŠČANA OPLATA (čavlanjem fiksirana za rogove) 2,5cm
 - RAZDIJELNI BITUMENSKI SLOJ
 - MALOFORMATNE VLAKNOCEMENTNE PLOČE 2 x 0,3cm
- (Na nivou potkrovlja su smješteni prostori različitih namjena)

Slojevi krova-krovište (iznutra prema van):

- ROG / ZRAČNI PROSTOR 12,00cm
 - DAŠČANA OPLATA (čavlanjem fiksirana za rogove) 2,5cm
 - RAZDIJELNI BITUMENSKI SLOJ
 - MALOFORMATNE VLAKNOCEMENTNE PLOČE 2 x 0,3cm
- (Na nivou krovišta su smještene strojarske instalacije.)

Uvidom je ustanovljeno da **zbog lošeg stanja krovnog pokrova od maloformatnih vlaknocementnih ploča dolazi do prodora oborinske vode u prostor potkrovlja i krovšta. Krovni pokrov je originalan; izložen je cca 30 godina, te se razvila krtoš materijala što pogoduje pucanju ploča. Zamjena je vršena na više pozicija.**

Opšavi od pocinčanog lima su korodirali, te su zbog procurjevanja popravljani na više krovnih prozora; stanje unutrašnje obloge kosih krovnih ploha u kojima se nalaze takvi prozori je loše.

Završni pokrov ne zadovoljava u pogledu osiguranja vodonepropusnosti, sigurnosti u korištenju, te toplinske zaštite i uštede energije.

ODVODNJA OBORINSKE VODE

Odvodnja oborinske vode je riješena putem visećih (poduprtih) sandučastih žljebova i oborinskih vertikala kvadratnog presjeka.

Oborinske vertikale (ukupne duljine cca 8,5m) su raspoređene u svakoj drugoj konstruktivnoj osi, te se na nivou prizemlja priključuju na lijevano željezne odvodne cijevi.

Svi elementi sustava odvodnje oborinske vode su izrađeni od **standardnog pocinčanog materijala** (lim, te nosači žlijeba i obujmice od plosnog željeza), te su korodirali.

Uvidom je ustanovljeno da **zbog lošeg detalja na kontaktu strehe sa žlijebom dolazi do prodora oborinske vode u prostor potkrovlja**; kod otapanja snijega sakupljenog u žlijebu dolazi do prelijevanja, te namakanja nezaštićenog dijela strehe.

Sustav odvodnje oborinske vode **ne osigurava vodonepropusnost krova.**

KROVNI PROZORI

Krovni prozori stolarskih dim. 85x115cm su drveni sa središnjim ovjesom; vanjski pokrovni dijelovi prozora su izrađeni od aluminijskog lima. **Ugradnja je izvršena u međurazmak rogova, i to u potkrovlju u prostorima različitih namjena, te u slijepim prolazima** (gdje se protivno osnovnoj namjeni koriste kao prozori za izlaz na krov).

Uvidom je ustanovljeno da **zbog dotrajalosti krovnih prozora dolazi do prodora oborinske vode u prostore potkrovlja**; zbog navedenog su pojedini krovni prozori zamijenjeni novima.

Krovni prozori ne zadovoljavaju u pogledu **osiguranja vodonepropusnosti, sigurnosti u korištenju, te toplinske zaštite i uštede energije.**

SUSTAV HVATALJKI I SUSTAV ODVODA VANJSKOG SUSTAVA ZAŠTITE OD MUNJE

Sustav hvataljki je riješen pocinčanim željeznim trakama 20x3mm na standardnim nosačima; priključen je na žljebove, a oborinske vertikale se koriste kao sustav odvoda. Na sustav hvataljki su priključene sve metalne mase prisutne na krovnim ploham.

Sustav odvoda se na nivou prizemlja veže na sustav uzemljenja, i to podžbukno pocinčanim željeznim trakama 25x3mm i 30x3mm.

Uvidom je ustanovljeno da je **sustav hvataljki i sustav odvoda vanjskog sustava zaštite od munje korodirao.**

ODZRAČNICI KANALIZACIJE

Kanalizacija se odzračuje kroz vlaknocementne vertikale Ø15cm koje prodiru kroz krovni pokrov. Odzračnici su zaštićeni tipskim vlaknocementnim kapama ili limenim cjevastim završecima sa limenim kapama.

Proboji su obrađeni manžetama od pocinčanog lima.

Uvidom je ustanovljeno da su uslijed izloženosti površine **vlaknocementnih vertikala degradirane, dok su limeni elementi korodirali.**

RAZBIJAČI SNIJEGA

Razbijači snijega od pocinčanog lima su **raspoređeni na svim krovnim ploham** u **pravilnom rasteru** (po horizontali i vertikali udaljeni 0,8m); pridržavaju se za kuke pokrovnih vlaknocementnih ploča.

Uvidom je ustanovljeno da su razbijači snijega korodirali.

1.3. OPIS RJEŠENJA

KROVNI POKROV

Planirana je **zamjena dotrajalog krovnog pokrova**, i to **profiliranim trapeznim limom** visine vala 4,5cm. Korištenje trapeznog lima u ovu svrhu standardno je i trajno rješenje, koje je moguće primijeniti na postojeću krovnu konstrukciju bez prethodnih preinaka iste.

Zbog male ukupne težine, **trapezni lim s podkonstrukcijom ne predstavlja značajno opterećenje za konstrukciju**, a zadržava se i postojeća daščana oplata. Rješenjem su predviđeni slijedeći slojevi;

Slojevi krova- potkrovlje (iznutra prema van):

- GK PLOČA	1,25cm
- IVERIČNA PLOČA	1,25cm
- PARNA BRANA	-
- ROG / MINERALNA VUNA	12,00cm
- DAŠČANA OPLATA (čavlanjem fiksirana za robove)	2,5cm
- PP VN FOLIJA 150g/m ²	
- LETVE (ugrađene nad rogovima)	5X3cm
- KONTRALETVE (štafle, raspoređene na osnovj udaljenosti 60cm)	8X5cm
- TRAPEZNI LIM d=0,5mm	4,5cm

Slojevi krova-krovište (iznutra prema van):

- ROG / ZRAČNI PROSTOR	12,00cm
- DAŠČANA OPLATA (čavlanjem fiksirana za robove)	2,5cm
- PP VN FOLIJA 150g/m ²	
- LETVE (ugrađene nad rogovima)	5X3cm
- KONTRALETVE (štafle, raspoređene na osnovj udaljenosti 40cm)	8X5cm
- TRAPEZNI LIM d=0,5mm	4,5cm

Ploče trapeznog lima su izrađene od **čeličnog lima d=0,5mm obostrano pocinčanog** (cca 20 µm na obje strane). **Vanjska strana** se štiti **top coat slojem od 50 µm**. **Unutrašnja strana** se od korozije štiti **lakiranjem**.

Proizvodna širina ploča trapeznog lima je najčešće cca 1m, a duljina i do 10m. Budući da su krovne plohe duljine cca 12m, predviđa se prekrivanje limovima u 2 pojasa.

Fiksiranje se vrši **samoreznim pocinčanim čeličnim vijcima sa gumenom brtvom** kojom se osigurava vodonepropusnost proboja. Konačan tip, gustoću i poziciju vijaka odrediti prema tehničkim uputama. Pritezanju vijaka vršiti u okviru održavanja građevine; sve prema tehničkim uputama.

Ugradnja trapeznog lima se vrši na podkonstrukciju od **letvi i kontraletvi** (štafli) kako bi se postiglo ventiliranje i sušenje lima na kojem se stvara kondenzat. Podkonstrukciju obraditi antiinsekticidnim/ antifungicidnim premazom. Ugradnja gornje i donje **profilirane brtve** od bitumenizirane spužve je obavezna.

Paropropusna i vodonepropusna folija visoke otpornosti na proboje ne dopušta prodor kondenzata u krovne slojeve, te kondenzat odvodi u žlijeb.

Ventiliranje krovnog pokrova se postiže kroz **ulazni otvor** duž strehe, te **izlazni otvor** duž sljemena. Rješenjem je osigurano po **30 cm² /m' ulaznog i izlaznog otvora**.

Opšavni limovi su izrađeni od istog materijala kao i pokrov, no d=0,6mm; duž sljemena se ugrađuje **sljemena kapa**, duž strehe se ugrađuje **okapni zaštitni profil**, nad zabatnim zidovima se **ugrađuje opšav ruba krova**, na kontaktu sa susjednim volumenom se ugrađuje **kutni opšav**.

Daščanu oplatu je potrebno djelomično zamijeniti u pojasu krovnih prozora, te zaštititi antiinsekticidnim/ antifungicidnim premazom.

Na **bitan zahtjev uštede energije i toplinske zaštita** se pozitivno utječe odabirom **svijetlo sive boje** krovnog pokrova.

KROVNA KONSTRUKCIJA

Krovnna konstrukcija je u dobrom stanju; po potrebi će se **pristupiti zamjeni trulih rogova**, a nakon otvaranja krovni slojeva.

ODVODNJA OBORINSKE VODE

Zbog dotrajalosti materijala i lošeg detalja na kontaktu strehe sa žlijebom, **sandučasti žljebovi i oborinske vertikale** se mijenjaju novima, i to do nivoa prizemlja gdje se vertikale **priključuju na lijevano željezne odvodne cijevi**. Sve prema **novom detalju**. Svi **elementi odvodnje** su izrađeni od istog materijala kao i pokrov, no d=0,6mm, te u **svijetlo sivoj boji** krovnog pokrova.

KROVNI PROZORI

Krovne prozore je zbog dotrajalosti potrebno **zamijeniti novima**, i to **tipološki jednakima**. Planirani su **drveni krovni prozori standardnih tvorničkih dimenzija**; **vanjski pokrovni dijelovi prozora** su izrađeni **od aluminijskog lima**. Uključena **priprema građevinskog otvora** ugradnjom standardne drvene građe, te **ugradnja aluminijskog opšava za profilirani pokrov**.

Navedeno se ne odnosi na **krovne prozore ugrađene nad slijepim pčrolazima**. Na predmetnim pozicijama se sukladno namjeni ugrađuju **prozori za izlaz na krov iz nestambenih prostora**; krilo izrađeno od aluminijskog lima, okvir od poliuretana; vanjsko staklo kaljeno, donji rub okvira ojačan i služi kao oslonac za izlaz na krov. Uključena **prilagodba građevinskog otvora** ugradnjom standardne drvene građe, te **ugradnja aluminijskog opšava za profilirani pokrov**.

SUSTAV HVATALJKI I SUSTAV ODVODA VANJSKOG SUSTAVA ZAŠTITE OD MUNJE

U predmetni zahvat je uključena **zamjena i prilagodba gromobranske instalacije**, što je **obuhvaćeno elektrotehničkim projektom** koji je sastavni dio **izvedbenog projekta**.

Nakon ugradnje je potrebno izvršiti **ispitivanja i atestiranje instalacije** od strane ovlaštene osobe.

ODZRAČNICI KANALIZACIJE

Postojeće vlaknocementne vertikale Ø15cm je potrebno podrezati, te iste obuhvatiti **tipskim pvc odzračnim cijevima sa demontažnom kapom**. Uključena **ugradnja tipskih fleksibilnih brtvenih elemenata za proboje kružnih cijevi** kroz profilirani pokrov.

SNJEGOBRANI

S obzirom na odabir **nove vrste krovnog pokrova**, razbijači snijega se mijenjaju **snjegobranima** koji se ugrađuju **u 2 pojasa**; po sredini krovni ploha kao **zaštita krovni prozora** i uz rub krovni ploha kao **zaštita žljebova**.

u Zagrebu, kolovoz 2013.

projektant: **Gordan Mikić, dipl.ing.arh.**

INVESTITOR:	MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA RH		
LOKACIJA:	ZAGREB, ORANIČKI ODVOJAK 2 (UNUTAR KOMPLEKSA SENJAK)		
GRAĐEVINA:	SANACIJA KROVA ZGRADE INTERVENTNE JEDINICE POLICIJE		

TROŠKOVNIK GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKIH I INSTALATERSKIH RADOVA

svibanj 2017. godine

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
	OPĆI UVJETI UZ TROŠKOVNIK:				
1.	Nacrti, tehnički opis i ovaj troškovnik čine cjelinu projekta. Izvođač je dužan proučiti sve gore navedene dijelove projekta, te u slučaju nejasnoća tražiti objašnjenje od projektanta, odnosno iznijeti svoje primjedbe. Nepoznavanje crtanog dijela projekta i tehničkog opisa neće se prihvatiti kao razlog za povišenje jediničnih cijena ili greške u izvedbi.				
2.	Izvođač je dužan pridržavati se svih važećih zakona i propisa i to naročito Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o zaštiti na radu, Hrvatskih normi, itd				
3.	Izvođač je prilikom uvođenja u posao dužan, u okviru ugovorene cijene, preuzeti parcelu, te obavijestiti nadležne službe o otvaranju gradilišta. Od tog trenutka pa do primopredaje zgrade izvođač je odgovoran za stvari i osobe koje se nalaze unutar gradilišta. Od ulaska na gradilište izvođač je obavezan voditi građevinski dnevnik u kojem bilježi opis radnih procesa, i građevinsku knjigu u kojoj bilježi i dokumentira mjerenja, sve faze izvršenog posla prema stavkama troškovnika i projektu. Sve navedeno kontrolira i ovjerava nadzorni inženjer, kako bi se uvijek mogle ustanoviti stvarne količine izvedenih radova. Izvođač je dužan na gradilištu čuvati Građevnu dozvolu, glavni i izvedbeni projekt, i dati ih na uvid ovlaštenim inspekcijskim službama.				
4.	Cijene upisane u ovaj troškovnik sadrže svu odštetu za pojedine radove i dobave u odnosnim stavkama troškovnika i to u potpuno dogotovljenom stanju, tj. sav rad, naknadu za alat, materijal, sve pripremne, sporedne i završne radove, horizontalne i vertikalne prijenose i prijevoze, postavu i skidanje potrebnih skela i razupora, sve sigurnosne mjere po odredbama HTZ mjera i slično. Pod unesenim cijenama podrazumijevaju se također i zakonska davanja, kao i pripomoć kod izvedbe obrtničkih radova (zaštita obrtničkih proizvoda: stolarije, bravarije, limarije i sl.), sva potrebna ispitivanja građevinskog i drugih ugrađenih materijala. Davanjem ponude izvođač se obvezuje pravovremeno nabaviti sav materijal opisan u pojedinim stavkama troškovnika. U slučaju nemogućnosti nabave opisanog materijala tijekom izvođenja radova, za svaku će se izmjenu prikupiti ponude i u prisutnosti naručitelja i nadzornog inženjera odabrati najpovoljnija.				
5.	Ponuđena cijena je konačna cijena za realizaciju pojedine troškovničke stavke i ne može se mijenjati.				
6.	Ukoliko opis pojedine stavke dovodi izvođača u nedoumicu u smislu izvedbe i kalkulacije cijene, treba pravovremeno tražiti objašnjenje od naručitelja i projektanta.				
7.	Ako tijekom gradnje dođe do promjena, treba prije početka rada tražiti suglasnost nadzornog inženjera, također treba ugovoriti jediničnu cijenu nove stavke na temelju elemenata danih u ponudi, i sve to unijeti u građevinski dnevnik uz ovjeru nadzornog inženjera. Sve više radnje do kojih dođe uslijed promjene načina i opsega izvedbe, a nisu na spomenuti način utvrđene, upisane i ovjerene, neće se priznati u obračunu.				
8.	Izvođač je dužan, u okviru ugovorene cijene, ugraditi propisani adekvatan i prema Hrvatskim normama atestiran materijal. Izvođač je također dužan kod izrade konstrukcija, prema projektom određenom planu ispitivanja materijala, kontrolirati ugrađeni konstruktivni materijal.				

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
9.	Za instalacijske sustave izvođač je dužan, u okviru ugovorene cijene, osim atesta o kvaliteti ugrađenih materijala, dati ateste za instalacijske sustave.				
10.	Izvođač je u okviru ugovorene cijene dužan izvršiti koordinaciju radova svih kooperanata na način da omogući kontinuirano odvijanje posla i zaštitu već izvedenih radova. Sva oštećenja nastala tokom gradnje otkloniti će izvođač o svom trošku.				
11.	Izvođač je dužan, u okviru ugovorene cijene, osigurati gradilište od djelovanja više sile i krađe.				
12.	Sav rad i materijal vezan za organizaciju građevinske proizvodnje: ograde, vrata gradilišta, putovi na gradilištu, uredi, blagovaonice, svlačionice, sanitarije gradilišta, spremišta materijala i alata, telefonski, električni, vodovodni i sl. priključci gradilišta kao i cijena korištenja priključaka uključeni su u ugovorenu cijenu.				
13.	Izvođač je dužan čistiti gradilište barem tri puta tokom građenja a na kraju treba izvesti sva fina čišćenja zidova, podova, vrata, prozora, stijena, stakala i dr. što se neće posebno opisivati u stavkama.				
14.	Izvođač je dužan izraditi vremenski plan (gantogram) aktivnosti na gradilištu i njime odrediti dinamiku financiranja, dobave materijala i opreme i sl. Nakon naplate okončane situacije izvođač će predati zgradu investitoru ili po investitoru određenom korisniku.				
15.	Prije izrade ponude izvođač je dužan je obići i pregledati građevinu zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa građevini, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele, osiguranja ulaza u građevinu i sl..				
16.	Prilikom davanja ponude izvođač je dužan dostaviti detaljan operativni plan izvođenja radova i shemu organizacije gradilišta.				
	I. SKELA				
	OPĆI UVJETI				
	Prije izrade ponude izvoditelj je dužan pregledati građevinu radi ocjene uvjeta za organizaciju izvedbe radova i stanja pojedinih dijelova građevine na kojima se radovi izvode. Fasadna skela se izvodi od čeličnih elemenata, cijevi promjera 48,25 mm, debljine stijenke 4,25 mm, od vruće valjanih profila. Oslanjanje skele na nosivu podlogu izvesti preko metalnih podložnih papuča, površine nalijeganja minimalno 250 cm ² . Podloga na koju se postavlja fasadna skela mora biti čvrsta i stabilna. Minimalna širina skele iznosi 80 cm.				

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
	Skelu udaljiti, od zida pročelja do radne platforme, za 15-20 cm. Visina zaštitne ograde iznosi 100 cm, a elemente ograde postaviti na maksimalni razmak od 35 cm. U razini radne platforme uz zaštitnu ogradu potrebno je postaviti dasku minimalne visine 20 cm. Radnu platformu izvesti mosnicama od zdrave piljene crnogorične građe II. klase, minimalne širine 25 cm i minimalne debljine 4,8 cm. Visinski razmak između radnih platformi treba prilagoditi horizontalnim elementima pročelja koji su predmet obnove. Skela mora biti opremljena penjalicama maksimalne dužine 4 m u jednom komadu, postavljenih naizmjenično. Fasadnu skelu potrebno je s vanjske strane prekriti jutenim zastorom koji se učvršćuje za konstrukciju skele. Skelu treba od podnožja do vrha, kao i na krajevima, dijagonalno ukrutiti kosnicama pod kutom od 45°. Skelu je potrebno osigurati od prevrtanja sidrenjem u samu građevinu, a proboje sidara sanirati. Razmak između točki sidrenja mora biti manji od 6,0 m u horizontalnom i vertikalnom smjeru.				
	Izvedena skela ne smije imati slobodnu visinu stupova veću od 4 m. Potrebno ju je uzemljiti i osigurati od udara groma. Izvoditelj je dužan prije postavljanja skele predložiti nacrt skele sa statičkim računom na odobrenje. Dužan je od korisnika ishoditi i suglasnost za postavljanje skele, te u duhu te suglasnosti riješiti zaštitu prolaznika i ulaza u građevinu. Iznad ulaza u građevinu treba izvesti oblogu od mosnica, a na vanjskom rubu još i kosu zaštitu pod kutem od 60° visine 60 cm. S bočnih strana prolaza, i to u punoj visini, također se postavlja zaštita od mosnica. Sve obilježiti propisanom signalizacijom (putokazi, rasvjeta). Sva eventualna oštećenja nastala uslijed vezivanja skele na građevinu izvoditelj je dužan otkloniti o svom trošku.				
	U jediničnu cijenu treba uključiti: - sav rad oko postave i skidanja skele, - izradu statičkog računa i nacrtu montaže skele, - dostavu svog potrebnog materijala za postavu skele te čišćenje i odvoz istog nakon skidanja, - postavu svjetlosne signalizacije i njeno održavanje, - amortizaciju materijala za vrijeme izvođenja svih radova na pročelju, - sve društvene obveze vezane na radnu snagu i materijal, - održavanje skele za vrijeme trajanja radova, - pripremno - završne radove, Amortizacija skele obračunava se za vrijeme kompletne obnove, s time da skelu mogu koristiti svi izvoditelji (koji izvode radove predmetne obnove) bez potrebne posebne nadoplate. Potrebno je terminskim planom uskladiti sve aktivnosti da se izbjegne međusobno ometanje pojedinih izvoditelja.				
	Svi materijali za izradu skele moraju odgovarati važećim propisima i normama: - HRN C.B3.021. -čelik - HRN C.B5.021. -valjani čelični profili - HRN D.C1.021-041. -rezana građa - HRN M.B4.020-100. -čavli - HRN G.D9.220. -čavli za pištolj				

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
II.	RUŠENJA I DEMONTAŽE				
	OPĆI UVJETI				
	Svi radovi rušenja i demontaže moraju se izvesti solidno i stručno prema svim važećim propisima i pravilima dobrog zanata. Rušenja se izvode ručno i strojno, s osobitom pažnjom. Nakon provedenih pripremni radova, rušenja na građevini vrše se prema unaprijed utvrđenom redoslijedu dogovorenom s nadzornim inženjerom. Demontaže i rušenja izvode se u pravilu odozgo prema dolje, odnosno sloj po sloj. Plohe izvorno obrađene materijalom na bazi bitumena potrebno je temeljito i potpuno strojno očistiti.				
	Jedinična cijena iz ponude izvoditelja treba obuhvatiti kompletne demontaže i rušenja, uključivo sve pripremno-završne radove sadržane u faktorskim troškovima. Svi prijenosi materijala dobiveni rušenjem i demontažom, odvoz na privremeni gradilišni deponij i gradsku planirku, s čišćenjem gradilišta i dovođenjem javne površine u prvobitno stanje, trebaju biti uključeni u jediničnu cijenu radova i neće se posebno priznavati. Demontirani materijal se ne smije bacati sa krova. Jediničnom cijenom treba obuhvatiti: - sav rad i materijal za izvedbu radova iz pojedine stavke, - sve skele, - sav transport, - zbrinjavanje otpada na propisan način, - sve društvene obveze vezane za radnu snagu i materijal, - pripremno - završne radove, i neće se posebno priznavati. Propisno zbrinuti građevinski otpad, te priložiti dokaze. Prije početka radova, izvođač je dužan izvršiti pregled građevine, te vrste radova, količine i mjere provjeriti na licu mjesta.				
III.	TESARSKI RADOVI				
	OPĆI UVJETI				
	Prilikom izvedbe tesarских radova treba se u svemu pridržavati pravila dobrog zanata, te svih važećih propisa i standarda za drvene konstrukcije: - Pravilnik o zaštiti na radu u građevinarstvu, - HR norme: - rezana građa, ispitivanje oplata i skele; HRND.C1.040.,041.i 042. (izvođenje drvenih skela i oplata); HRN U.C9.400. - ispitivanje ploča vlaknatica i iverica; HRN D.D8.100. do 114. - slojevito drvo, terminologija i definicije; HRN D.10.060-1969. - ispitivanje drveta, opći dio; HRN D.A1.020-1957. - ispitivanje drveta, održavanje sadržaja vlage; HRN D.A1.043-1979. - ispitivanje drveta, odr. zatezne čvrst. u pravcu vlakana; HRN D.A1.048-1979. - ispitivanje drveta, zatezna čvrst. okomito na drv. vlakna; HRN D.A1.052.1958. - zaštita drveta, ispitivanje otpornosti prema gljivama, usporedna otpornost različitih vrsta drveta; HRN D.A1.058-1971. - furnirske i st. ploče, određivanje stupnja slijepljenosti; HRN D.A1.072-1972. - tesana građa četinara; HRN D.B7.020-1955.				

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
	Tesarski radovi obuhvaćaju drvene konstrukcije krovova kao i stropova izvedene od standardne rezane građe tj. platica i greda. Materijal za izvedbu tesarskih konstrukcija je drvo četinara (jela, smreka, bor), II klase, a izuzetno, ako je tako propisano troškovničkom stavkom, drvo tvrdih lišćara (hrast). Tesarske konstrukcije izvoditi od suhe rezane građe (do 30% tehničke vlage). Dimenzije presjeka određene su projektom konstrukcije i trebaju odgovarati standardnim presjecima rezane građe, tj. za grede od dimenzija 10 x 10 cm sa prirastom od 2 cm do maksimalne dimenzije 24 cm; za konstrukcije od platica maksimalna visina presjeka je 26 cm. Spojeve konstruktivnih elemenata izvoditi prema projektu i pravilima dobrog zanata za svaki tip opisane konstrukcije (tesarski spojevi, čavlani spojevi, čvorni limovi).				
	Tesarski radovi se obračunavaju po m2 tlocrtna površine konstrukcije i to obavezno na osnovu opisa i nacрта, osim kod konstrukcija sa rešetkastim nosačima gdje se obračunava po m1 nosača, tj. prema zbroju vertikalnih projekcija nosača na ukupnoj površini krovišta. Izvođač je dužan sam iz nacрта i opisa izračunati potrebnu količinu građe i spojnih sredstava, rada i transporta koji svi ulaze u jediničnu cijenu. Građa se isporučuje nezaštićena ukoliko nije opisom pojedine stavke predviđen antiinsekticidni premaz ili dubinska penetracija građe. Građa se isporučuje strojno rezana osim ako se posebno u pojedinoj stavci na zahtijeva da bude i blanjana.				
	Izvoditelj je dužan osigurati i zaštititi sve dijelove građevine na kojima se ne izvode radovi, radi sprečavanja oštećenja tokom izvedbe. Pojavu svih oštećenja na dijelovima na kojima se radovi ne izvode ili koji su nastupili nepažnjom izvoditelja isti je dužan otkloniti o vlastitom trošku. Jediničnom cijenom treba obuhvatiti: - sav rad i materijal za izvedbu radova iz pojedine stavke, - sve skele, - sav transport, - zbrinjavanje otpada na propisan način, - sve društvene obveze vezane za radnu snagu i materijal, - pripremno - završne radove, i neće se posebno priznavati. Prije početka radova, izvođač je dužan izvršiti pregled građevine, te vrste radova, količine i mjere provjeriti na licu mjesta.				
	IV. POKRIVAČKI RADOVI				
	OPĆI UVJETI				
	Svi pokrivački radovi moraju se izvesti solidno i stručno prema važećim propisima i pravilima dobrog zanata. Pokrivački radovi obuhvaćaju sve radove potrebne da bi se formirala hidroizolacija na kosim krovnim površinama. Prije početka radova izvođač je dužan pregledati podloge i upozoriti na eventualne nedostatke. Svi elementi za pokrivanje moraju se upotrebljavati na nagibima koje proizvođač dopušta, te ugrađivati prema uputama proizvođača, važećim propisima i pravilima dobrog zanata.				

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
	Izvođač ovih radova će u okviru jedinične cijene izvesti, ukoliko je tako troškovnički opisano, i potrebnu podlogu završnog pokrova tj. letvanje, oplatu i dodatnu hidroizolaciju položenom ljepenkom ili folijom. Posebnu pažnju obratiti na zaštitu od požara kod rada sa vrućim bitumenskim premazima i varenim ljepenkaama zbog velike zapaljivosti bitumena. U slučaju požara gasiti pijeskom ili pjenom. Gašenje vodom je opasno zbog prskanja vrelog bitumena.				
	Jediničnom cijenom treba obuhvatiti: - sav rad i materijal za izvedbu radova iz pojedine stavke, - sve skele, - sav transport, - zbrinjavanje otpada na propisan način, - sve društvene obveze vezane za radnu snagu i materijal, - pripremno - završne radove, i neće se posebno priznavati. Prije početka radova, izvođač je dužan izvršiti pregled građevine, te vrste radova, količine i mjere provjeriti na licu mjesta.				
	V. LIMARSKI RADOVI				
	OPĆI UVJETI				
	Svi limarski radovi moraju se izvesti solidno i stručno prema važećim tehničkim propisima, HR normama i pravilima dobrog zanata. Limarski radovi obuhvaćaju sve vrste pokrivanja i opšivanja limom, kao i izradu i montažu žljebova i vertikalnih odvodnih cijevi. Izvođač je dužan na zahtjev investitora ili nadzornog inženjera predložiti uzorke i tehničke listove za pojedine materijale. Nestandardiziran materijal mora imati atest o kvaliteti izdan od organizacije ovlaštene za izdavanje atesta. Izvoditelj je također dužan za svaku stavku izraditi detaljan crtež i ovjeriti ga kod projektanta i nadzornog inženjera. Pomoćni i vezivni materijali: kalaj, zakovice, zavrtnji i drugo, moraju odgovarati odredbama HR normi.				
	Izvođač je dužan prije početka radova provjeriti sve građevinske elemente na koje ili za koje se pričvršćuje limarija, te pismeno dostaviti naručitelju svoje primjedbe u vezi eventualnih nedostataka posebno u slučaju: neodgovarajućeg izbora projektiranog materijala i loše riješenog načina vezivanja limarije za građevinske elemente. Dijelovi različitog materijala ne smiju se dodirivati jer bi uslijed toga moglo doći do korozije. Sastavi učvršćenja moraju biti tako izvedeni da elementi pri toplinskim promjenama mogu nesmetano dilatirati, a da pri tom ostanu nepropusni. Moraju se osigurati od oštećenja koje može izazvati vjetar i sl. Ispod lima koji se postavlja na beton, drvo ili žbuku treba postaviti sloj bitumenske ljepenke, čija su dobava i postava uključene u jediničnu cijenu. Stojeći spojevi izvedeni po priklonici moraju biti dvostruki tj. sa dva prijevoja visine minimalno 25 mm. Spojevi paralelni sa strehom moraju biti dvostruko savijeni i položeni. Obračun po m ² ili m' uz iskaz razvijene širine, te komadu za složene opšave i sl.				

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
	Jediničnom cijenom treba obuhvatiti: - sav rad i materijal za izvedbu radova iz pojedine stavke, - sve skele, - sav transport, - zbrinjavanje otpada na propisan način, - sve društvene obveze vezane za radnu snagu i materijal, - pripremno - završne radove, i neće se posebno priznavati. Prije početka radova, izvođač je dužan izvršiti pregled građevine, te vrste radova, količine i mjere provjeriti na licu mjesta.				
	VI. GIPSKARTONSKI RADOVI				
	OPĆI UVJETI				
	Gipskartonski radovi moraju se izvesti solidno i stručno prema važećim propisima i pravilima dobrog zanata. Obuhvaćaju izradu laganih montažnih i montažno-demontažnih stropova, izradu pregradnih stijena i plivajućih podova od građevinskih ploča kojima je glavna komponenta gips. Ploče od gipsa proizvode se kao glatke ili perforirane u debljinama 1,5 do 4 cm i dimenzijama 40 x 40 cm do 60 x 60 cm i postavljaju na metalnu podkonstrukciju. Gips kartonske ploče sastoje se od gipsa debljine 9, 12.5, 15 mm, obostrano zaštićenog/armiranog kartonom. Izvode se kao: - standardne (GK) - za suhe prostore, - vlagootporne (GKI) - za vlažne prostore, - vatrootporne (GKF) - za obloge kamina i formiranje vatrobranih zidova. Proizvode se u dimenzijama 122 x 244 do 366 cm, te se postavom na metalnu pocinčanu konstrukciju i adekvatnom obradom spojeva (posebnim kitovima i ljepilima) dadu formirati u kompaktne pune glatke plohe. Proizvode se i akustičke perforirane ploče koje se montiraju i obrađuju (rubovi) kao glatke. U cijenu gipsarskih radova ulazi i fugiranje i gletanje i GKP su po završetku radova potpuno spremne za ličenje bez potrebe za ličilačkom pripremom zida. Vezu sa žbukom potrebno je obraditi posebnim elastičnim kitovima da se spriječi pucanje. Obračun prema površini i opsegu ako se radi o spoju sa žbukom ili bilo kojim različitim materijalom.				
	VII. SOBOSLIKARSKI I LIČILAČKI RADOVI				
	OPĆI UVJETI				
	Sav materijal koji će se upotrijebiti, kao i pomoćni materijal, rad i pomoćni rad moraju u svemu odgovarati standardima, propisima i tehničkim uvjetima, te pravilima dobrog zanata. Svi soboslikarski radovi moraju se izvesti prema izabranim uzorcima. Izvođač je dužan prije početka rada pregledati podloge i ustanoviti jesu li sposobne za predviđenu obradu. Ako na podlozi postoje bilo kakvi nedostaci koji se mogu odraziti na kvalitetu radova, izvođač je dužan na to upozoriti naručitelja radova jer se naknadno pozivanje na lošu podlogu neće uvažiti. Izvođač može započeti radove tek kad su iz prostorije odstrani sav otpad i drugo što bi moglo smetati izvedbi.				

[illegible]

[illegible]

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
II. RUŠENJA I DEMONTAŽE					
	NAPOMENA: Svi radovi na rušenju i demontaži uključuju i potrebne radne skele, osiguranja, vertikalne i horizontalne Transporte, kao i sortiranje te zbrinjavanje otpada na propisan način. U cijenu svake stavke uključiti sav rad i materijal za potpuno dovršenje opisanih radova.				
	POKROV				
II.1.	Uklanjanje krovnog pokrova sa svih krovnih ploha, a koji se sastoji od; - kvadratnih vlaknocementnih ploča; dim. 40x40x0.3cm. Redovi ploča preklapljeni za pola duljine, a svaki drugi red izmaknut za pola širine ploče. Ploče fiksirane čavljanjem i kukama. Uključivo uklanjanje: - sljemenjaka (polukružno profilirana vlaknocementna ploča), - razbijača snijega od pocinčanog lima, ujednačeno raspoređenih po krovnim ploham (po horizontali i vertikali udaljeni 0,8m), - podložnog bitumeniziranog kartona, te struganje i čišćenje daščane oplata od ostataka bitumena i nečistoća. Prilikom uklanjanja povaditi čavle, kuke i sva ostala spojna/pričvrсна sredstva. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada. Obračun po m2 krovnog pokrova.	m2	1.400,00		
II.2.	Uklanjanje vanjske daščane oplata krova, u zoni krovnih prozora; - neblanjane jelove/ smrekove daske II. kategorije; d=24mm. Uklanjanje se pojasa širine 2,0m cijelom širinom pojedine krovne plohe; konačan obuhvat uklanjanja odobrava nadzorni inženjer. Prilikom uklanjanja povaditi čavle i sva ostala spojna/pričvrсна sredstva kojima je oplata vezana za krovnu konstrukciju. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada. Obračun po m2 daščane oplata.	m2	250,00		
II.3.	Uklanjanje krovni prozora, ugrađenih u međurazmak rogova; - drveni krovni prozori namijenjeni za stambene prostore; stolarskih dim. 85x115cm, sa vanjskom zaštitom od alu lima, sa središnjim ovjesom i iso staklom. Uključivo uklanjanje: - limenog opšava i hidroizolacijske manžete po perimetru prozora na kontaktu sa krovnim pokrovom, - drvene podkonstrukcije kojom je formiran građevinski otvor, - daščane obloge unutrašnjih špaleta od blanjanijh smrekovih daski d=20mm i š=20cm. Prilikom uklanjanja povaditi čavle, vijke i sva ostala spojna/pričvrсна sredstva. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada. Obračun po komadu krovnog prozora.	kom	27,00		

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
II.4.	Pažljiva demontaža krovnih prozora, ugrađenih u međurazmak rogova, uključivo limeni opšav i hidroizolacijske manžete; - drveni krovni prozori namijenjeni za stambene prostore; stolarskih dim. 98x118 cm, sa vanjskom zaštitom od alu lima, sa središnjim ovjesom i izo staklom. Uključivo pažljivu demontažu: - limenog opšava i hidroizolacijske manžete po perimetru prozora na kontaktu sa krovnim pokrovom, - drvene podkonstrukcije kojom je formiran građevinski otvor, - daščane obloge unutrašnjih špaleta od blanjanijh smrekovih daski d=20mm i š=20cm. Prilikom uklanjanja povaditi čavle, vijke i sva ostala spojna/pričvrсна sredstva. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i odlaganje prozora i opšava na mjesto koje odredi investitor, a zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada: daščane obloge, drvenog okvira spojnijh sredstava ... Obračun po komadu krovnog prozora.	kom	30,00		
	SLOJEVI KROVA				
II.5.	Uklanjanje oštećene mineralne vune ugrađene između rogova, a po perimetru krovnijh prozora; - ploče mineralne vune za kose krovove d=12cm; uključivo precizno izrezivanje ploča. Predviđa se uklanjanje cca 2,0m2 mineralne vune po krovnom prozoru; konačan obuhvat uklanjanja odobrava nadzorni inženjer. Prilikom uklanjanja povaditi sva spojna/pričvrсна sredstva kojima su ploče fiksirane između rogova. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada. Obračun po m2 ploče mineralne vune.	m2	110,00		
II.6.	Uklanjanje obloge kosog podgleda, sa članaka u koje su ugrađeni krovni prozori; - preklopljene iverične i gk ploče debljine 1,25cm + 1,25cm, fiksirane na rogove. Uključivo uklanjanje parne brane. Uklanjanje se pojasa širine cca 110cm između osi rogova, i to punom duljinom kose stropne plohe; konačan obuhvat uklanjanja odobrava nadzorni inženjer. Uključivo precizno strojno izrezivanje ploča. Prilikom uklanjanja povaditi čavle i sva ostala spojna/pričvrсна sredstva kojima je obloga vezana za konstrukciju. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada. Obračun po m2 obloge.	m2	162,00		
II.7.	Uklanjanje unutrašnje daščane obloge kose stropne plohe, u pojasu krovnijh prozora; - blanjanje daske od četinjače II. klase; d=10mm, spojene na pero i utor, fiksirane na drvenu podkonstrukciju paralelno sa sljemenom. Uklanjanje se vrši u pojasu krovnijh prozora (š=2,5m), i to u širini cijelog stropa; konačan obuhvat uklanjanja odobrava nadzorni inženjer. Uklanjanje se vrši na visini od 4,5m. Prilikom uklanjanja povaditi čavle i sva ostala spojna/pričvrсна sredstva kojima je obloga vezana za podkonstrukciju/ podlogu. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada. Obračun po m2 obloge.	m2	12,00		

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
	LIMARIJA				
II.8.	Uklanjanje limenog opšava ruba krova nad zabatnim zidovima; - pocinčani lim d=0.6mm, r.š. cca 45cm, sa pripadajućim kukama za napinjanje i podložnim bitumenskim slojem. Profil se sastoji od: vanjskog okapa, nabora i plitkog žlijeba koji se podvlači pod krovni pokrov.	m'	77,00		
II.9.	Uklanjanje limenog opšava strehe; - pocinčani lim d=0.6mm, r.š. cca 40cm, sa pripadajućim kukama za napinjanje i podložnim bitumenskim slojem. Profil se sastoji od vanjskog okapa i pojasa na koji je položen krovni pokrov. Prilikom uklanjanja povaditi sva pripadajuća spojna/ pričvrсна sredstva. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada. Obračun po m1 limenog profila.	m'	125,00		
II.10.	Uklanjanje kutnog limenog opšava na kontaktu zabatnih zidova i krovne plohe; - pocinčani lim d=0.6mm, r.š. cca 60+20cm, sa pripadajućim kukama za napinjanje i podložnim bitumenskim slojem. Osnovni kutni profil se sastoji od: vertikalnog pojasa, uskog žlijeba, nabora i plitkog žlijeba koji se podvlači pod krovni pokrov. Zaštitni profil prekriva rub osnovnog profila te se podvlači pod žbuku zabatnog zida. Uklanjanje uključuje i pojas žbuke, uz precizno strojno rezanje iste paralelno sa zaštitnim profilom (na odmaku od 5cm). Prilikom uklanjanja povaditi sva pripadajuća spojna/ pričvrсна sredstva. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada. Obračun po m1 limenog profila.	m'	17,00		
II.11.	Uklanjanje limenog opšava uvale; - pocinčani lim d=0.6mm, r.š. cca 90cm, sa pripadajućim podložnim bitumenskim slojem. Profil se sastoji od izloženog središnjeg pojasa uvale, te bočnih pojaseva na koje je položen krovni pokrov. Prilikom uklanjanja povaditi sva pripadajuća spojna/ pričvrсна sredstva. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada. Obračun po m1 limenog profila.	m'	6,00		
II.12.	Uklanjanje limenog opšava dilatacije; - pocinčani lim d=0.6mm, r.š. cca 60cm, sa pripadajućim podložnim bitumenskim slojem. Profil se sastoji od nabora i plitkih žlijebova koji se podvlače pod krovni pokrov obije dilatacije. Prilikom uklanjanja povaditi sva pripadajuća spojna/ pričvrсна sredstva. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada. Obračun po m1 limenog profila.	m'	15,00		

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
II.13.	Uklanjanje limenog opšava proboja odzračnika; - pocinčani lim d=0.6mm, sa pripadajućim podložnim bitumenskim slojem. Opšav se sastoji od tuljca D=15cm i v=20cm, te manžete koja se podvlači pod krovni pokrov. Prilikom uklanjanja povaditi sva pripadajuća spojna/ pričvrсна sredstva. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada. Obračun po komadu limenog opšava.	kom	20,00		
II.14.	Uklanjanje visećih sandučastih žlijebova; - pocinčani lim d=0.6mm, r.š. 60cm, sa pripadajućim kukama i podupiračima od plosnog željeza (koji su raspoređeni u osi rogova na udaljenosti od cca 105cm). Prilikom uklanjanja povaditi sva pripadajuća spojna/ pričvrсна sredstva. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada. Obračun po m1 žlijeba.	m'	125,00		
II.15.	Uklanjanje oborinskih vartikala u punoj visini pročelja, od žlijeba do lijevanoželeznih prihvatnih cijevi; - pocinčani lim d=0.6mm, r.š. 65cm; kvadratnog presjeka, sa pripadajućim obujmicama i prelaznim elementom na kontaktu sa lijevanoželeznom cijevi. Ukupna visina pojedine oborinske vertikale je 8,5m. Prilikom uklanjanja povaditi sva pripadajuća spojna/ pričvrсна sredstva. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada. Obračun po m1 oborinske vertikale.	m'	115,00		
II.16.	Uklanjanje završnog segmenta odzračnih cijevi kanalizacije; - vlaknocementne cijevi Ø15cm sa tipskom zaštitnom kapom. Strojno rezanje se vrši 30cm iznad daščane oplata krova; rez je horizontalan. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada. Obračun po komadu odzračne cijevi kanalizacije.	kom	20,00		
	DONJE ZAŠTITNE REŠETKE KROVNIH PROZORA				
II.17.	Pažljiva demontaža i privremeno odlaganje u stranu, radi ponovne montaže, zaštitnih rešetki montiranih na prozore u ravnini kosih podgleda stropa. Rešetke su dimenzija 85×125 cm.	kom	4,00		
	GROMOBRANSKA INSTALACIJA				
II.18.	Uklanjanje sustava hvataljki gromobranske instalacije; - FeZn 20/3mm trake sa pripadajućim nosačima i križnim spojnica. Sustav hvataljki se odvaja od sustava za odvodnju oborinske vode koji se koristi kao sustav odvoda gromobranske instalacije; uklanjanje vrši ovlaštena stručna osoba. Prilikom uklanjanja povaditi sva pripadajuća spojna/ pričvrсна sredstva. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada. Obračun po m1 gromobranske instalacije.	m'	400,00		
	II. Rušenja i demontaže ukupno:				

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
III.	TESARSKI RADOVI				
	NAPOMENA: Svi tesarski radovi uključuju i potrebne radne skele, osiguranja, vertikalne i horizontalne Transporte, kao i sortiranje te zbrinjavanje otpada na propisan način. U cijenu svake stavke uključiti sav rad i materijal za potpuno dovršenje opisanih radova.				
III.1.	Uklanjanje trulih rogova ugrađenih pod nagibom 22°; - drvene grede dim. 10/12cm, duljine cca 6,5m, neblanjane, od drva četinarara II. klase. Rogovi su ugrađeni između podrožnice nad vrtnim fasadnim zidom i podrožnice nad ab stupovima. Prilikom uklanjanja povaditi čavle, vijke, skobe i sva ostala spojna/ pričvrсна sredstva. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada. Obračun po komadu uklonjenog roga.	kom	6,00		
III.2.	Dobava i ugradnja rogova pod nagibom 22°; - drvene grede dim. 10/12cm, duljine cca 6,5m, neblanjane, od drva četinarara II. klase, obrađene fungicidnim/ insekticidnim premazom. Rogovi se ugrađuju na podrožnicu nad vrtnim fasadnim zidom i podrožnicu nad ab stupovima. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva (čavle, vijke, skobe). Obračun po komadu roga.	kom	6,00		
III.3.	Uklanjanje trulih rogova ugrađenih pod nagibom 25°; - drvene grede dim. 10/12cm, duljine cca 5,5m, neblanjane, od drva četinarara II. klase. Rogovi su ugrađeni između podrožnice nad uličnim fasadnim zidom i podrožnice nad ab stupovima. Prilikom uklanjanja povaditi čavle, vijke, skobe i sva ostala spojna/ pričvrсна sredstva. Stavka uključuje kompletno uklanjanje, transport i zbrinjavanje prethodno razvrstanog otpada. Obračun po komadu uklonjenog roga.	kom	6,00		
III.4.	Dobava i ugradnja rogova pod nagibom 25°; - drvene grede dim. 10/12cm, duljine cca 5,5m, neblanjane, od drva četinarara II. klase, obrađene fungicidnim/ insekticidnim premazom. Rogovi se ugrađuju na podrožnicu nad uličnim fasadnim zidom i podrožnicu nad ab stupovima. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva (čavle, vijke, skobe). Obračun po komadu roga.	kom	6,00		
III.5.	Dobava i ugradnja vanjske daščane oplata krova; - neblanjane jelove/ smrekove daske II. kategorije; d=24mm, obrađene fungicidnim/ insekticidnim premazom. Daske se ugrađuju paralelno sa strehom/ sljemenom, te sa osobitom pažnjom na kontaktu sa krovim prozorima. U stavku uključena ojačanja i obrade prodora kroz daščanu oplatu. Ugradnja se vrši na krovim ploham nagiba 22° i 25°. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m2 daščane oplata.	m2	250,00		

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
III.6.	Dobava i ugradnja unutrašnje daščane obloge kose stropne plohe, u pojasu novih krovnih prozora; - blanjane impregnirane daske od četinjače II. klase; d=10mm, spojene na pero i utor, sa pripadajućom drvenom podkonstrukcijom. Ugradnja se vrši na pripremljenu podlogu, i to u pojasu krovnih prozora te u širini cijelog stropa (4,0m). Daske se ugrađuju paralelno sa strehom/ sljemenom. Ugradnja se vrši na visini od 4,5m. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m2 daščane obloge.	m2	12,00		
III.7.	Dobava i ugradnja unutrašnje daščane obloge kose stropne plohe, u pojasu novih krovnih prozora; - blanjane impregnirane daske od četinjače II. klase; d=10mm, spojene na pero i utor, sa pripadajućom drvenom podkonstrukcijom. Ugradnja se vrši na pripremljenu podlogu, i to u pojasu krovnih prozora te u širini cijelog stropa (4,0m). Daske se ugrađuju paralelno sa strehom/ sljemenom. Ugradnja se vrši na visini od 4,5m. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m2 daščane obloge.	m'	10,00		
III. Tesarski radovi ukupno:					
IV. POKRIVAČKI RADOVI					
	NAPOMENA: Svi pokrivački radovi uključuju i potrebne radne skele, osiguranja, vertikalne i horizontalne Transporte, kao i sortiranje te zbrinjavanje otpada na propisan način. U cijenu svake stavke uključiti sav rad i materijal za potpuno dovršenje opisanih radova.				
IV.1.	Dobava i ugradnja paropropusne vodonepropusne folije; - četveroslojni polipropilen sa ugrađenom mrežicom za ojačanje; težine 150g/m2, klasa negorivosti B2, termopostojanost na -40° i +85°, visoke otpornosti na proboje, sa integriranom samoljepljivom trakom. Ugradnja se vrši direktno na daščanu oplatu prije ugradnje letvi i kontraletvi; prva folija se lijepi za okapni lim duž strehe. Folije se polažu paralelno sa strehom/ sljemenom, preklopi se lijepe, a obrada proboja se vrši kompatibilnom samoljepljivom folijom. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m2 ugrađene folije, bez dodatka za preklope.	m2	1.400,00		
IV.2.	Dobava i ugradnja letvi za podkonstrukciju krovnog pokrova; - neblanjane letve od četinjače II. kategorije; dim. 5x3cm, obrađene fungicidnim/ insekticidnim premazom. Letve se ugrađuju na obnovljenu daščanu oplatu prekrivenu pp vn folijom, i to iznad rogova (okomito na strehu) na osnovi udaljenosti od cca 1,05m. Ugradnja se vrši na krovnim plohama nagiba 22° i 25°. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m2 krovne plohe.	m2	1.400,00		

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
IV.3.	Dobava i ugradnja kontraletvi za podkonstrukciju krovnog pokrova; - neblanjane štafle od četinjače II. kategorije; dim. 8x5cm, obrađene fungicidnim/ insekticidnim premazom. Štafle se ugrađuju paralelno sa strehom/ sljemenom i okomito na letve, na osnovj udaljenosti od 0,60m. Ugradnja se vrši na krovnim ploham nagiba 22° i 25°. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m2 krovne plohe.	m2	1.400,00		
IV.4.	Dobava i ugradnja krovniх prozora sa središnjim ovjesom, ručka za otvaranje s gornje strane, ventilacijski preklop, dvostruko brtvljenje, dimenzija 78x118 cm; - od laminiranog nordijskog bora zaštićenog bezbojnim lakom; vanjski pokrovni dijelovi izrađeni od aluminija u standardnoj antracit sivoj iz boji, sa mogućnošću rotacije 180°, Uprozora=1,3 W/m2K, - sa sigurnosnim staklom (6 mm laminirano + 15 mm argon + 4 mm vanjsko kaljeno), Ustakla = 1,00 W/m2K, - sa unutarnjom žaluzinom od alu lamela širine 35mm koje reguliraju količinu i smjer svjetlosti, - sa originalnim opšavom od alu lima za grupnu ugradnju dva prozora jedan do drugog koji je prilagođen profiliranom krovnom pokrovu, te jamči vodonepropusnost, - sa termo i hidroizolacijskim setom kao zaštitom od eventualnog prodora vode, koji produljuje jamstvo na 10 godina. Svi navedeni elementi prozora iz istog sustava. Osigurati kontinuiran tok kondenzata po ppvn foliji. Stavka uključuje dobavu i ugradnju drvene građe kojim se oblikuje građevinski otvor za ugradnju prozora, te sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Ugradnja prema uputama proizvođača. Obračun po komadu krovniх prozora.	kom	46,00		
IV.5.	Dobava i ugradnja krovniх prozora sa središnjim ovjesom, ručka za otvaranje s gornje strane, ventilacijski preklop, dvostruko brtvljenje, dimenzija 78x118 cm; - od laminiranog nordijskog bora zaštićenog bijelim poliuretanskim slojem; vanjski pokrovni dijelovi izrađeni od aluminija u standardnoj antracit sivoj iz boji, sa mogućnošću rotacije 180°, Uprozora=1,3 W/m2K, - sa sigurnosnim staklom (6 mm laminirano + 15 mm argon + 4 mm vanjsko kaljeno), Ustakla = 1,00 W/m2K, - sa unutarnjom žaluzinom od alu lamela širine 35mm koje reguliraju količinu i smjer svjetlosti, - sa originalnim opšavom od alu lima za pojedinačnu ugradnju koji je prilagođen profiliranom krovnom pokrovu, te jamči vodonepropusnost, - sa termo i hidroizolacijskim setom kao zaštitom od eventualnog prodora vode, koji produljuje jamstvo na 10 godina. Svi navedeni elementi prozora iz istog sustava. Osigurati kontinuiran tok kondenzata po ppvn foliji. Stavka uključuje dobavu i ugradnju drvene građe kojim se oblikuje građevinski otvor za ugradnju prozora, te sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Ugradnja prema uputama proizvođača. Obračun po komadu krovniх prozora.	kom	3,00		

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
IV.6.	Dobava i ugradnja prozora za izlaz na krov, za nestambene tavanke prostore; - krilo izrađeno od aluminijskog, a okvir i integrirani opšav od poliuretana; dim. 54x83cm, sa ojačanim okvirom i kaljenim staklom. Stavka uključuje opšav od alu lima koji je prilagođen profiliranom krovnom pokrovu te jamči vodonepropusnost. Osigurati kontinuiran tok kondenzata po ppvn foliji. Stavka uključuje dobavu i ugradnju drvene građe kojim se oblikuje građevinski otvor za ugradnju prozora, te sva potrebna spojna/ pričvrtna sredstva. Obračun po komadu prozora za izlaz na krov.	kom	8,00		
IV.7.	Dobava i ugradnja tipskih odzračnika, na odzračne cijevi kanalizacije; - odzračnik od tvrdog PVC-a koji se sastoji od: vertikalne cijevi visine 90cm i unutrašnjeg promjera 15cm, te demontažne odzračne kape. Sve u svjetlosivoj boji limenog krovnog pokrova.	kom	20,00		
IV. Pokrivački radovi ukupno:					
V. LIMARSKI RADOVI					
	NAPOMENA: Svi limarski radovi uključuju i potrebne radne skele, osiguranja, vertikalne i horizontalne Transporte, kao i sortiranje te zbrinjavanje otpada na propisan način. U cijenu svake stavke uključiti sav rad i materijal za potpuno dovršenje opisanih radova.				
V.1.	Dobava i ugradnja krovnog pokrova od profiliranog pocinčanog čeličnog lima, na krovnim ploham nagiba 22° i 25°; - ploče trapeznog lima d=0,5mm i visine vala 4,5cm; izrađene od čeličnog lima obostrano pocinčanog sa cca 250g/m2 galvanizirajućeg sloja (cca 20µm sa svake strane). Vanjska strana se štiti top coat slojem od 50µm, a unutrašnja lakom. Vanjski slojevi se nanose na osnovni i pasivni sloj, svaki debljine 8 µm. Fiksiranje se vrši samoreznim pocinčanim čeličnim vijcima sa gumenom brtvom pod glavom vijka, kojom se osigurava vodonepropusnost proboja. Tip, gustoću i poziciju vijaka odrediti prema tehničkim uputama. Gornja/ donja profilirana brtva od bitumenizirane spužve se ugrađuje ispod lima na prvu/ zadnju štaflu, i to cijelom duljinom krova. Boja lima svjetlosiva. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrtna sredstva. Obračun po m2 krovnog pokrova.	m2	1.400,00		
V.2.	Dobava i ugradnja sljemene kape; - profil od pocinčanog čeličnog lima d=0,6mm, sa zaštitnim slojevima kako je opisano u st.1.. Razvijena širina profila je cca 75cm. Profil se ugrađuje nad sljemenom asimetričnog krova (22° i 25°), na kontaktu krovnih ploha sa pokrovom od trapeznog lima. Preklopi se brtve. Fiksiranje se vrši samoreznim pocinčanim čeličnim vijcima, sve kako je opisano u st. 1.. Boja lima svjetlosiva. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrtna sredstva. Obračun po m1 sljemena.	m'	66,00		

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
V.3.	Dobava i ugradnja okapnog profila strehe; - profil od pocinčanog čeličnog lima d=0,6mm, sa zaštitnim slojevima kako je opisano u st.1.. Razvijena širina profila je cca 35cm. Profil se ugrađuje na daščanu oplatu krova (na podložni bitumenski sloj) i napinje na plastificirane kuke od pocinčanog plosnog željeza; prihvaća pp vn foliju i odvodi ukapljeni kondenzat u žlijeb. Nagib krovnih ploha je 22° i 25°. Preklopi se brtve. Boja lima svjetlosiva. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m1 strehe.	m'	125,00		
V.4.	Dobava i ugradnja opšava ruba krova nad zabatnim zidovima; - profil od pocinčanog čeličnog lima d=0,6mm, sa zaštitnim slojevima kako je opisano u st.1.. Profil se sastoji od horizontalnog pojasa sa savijenim rubom koji se spušta u nabor trapeznog lima, te vertikalnog pojasa koji skriva krovne slojeve i završava okapom. Razvijena širina profila je cca 65cm. Profil se ugrađuje nad krovni pokrov od trapeznog lima (horizontalni segment) i napinje na plastificirane kuke od pocinčanog plosnog željeza (vertikalni segment). Preklopi se brtve. Boja lima svjetlosiva. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m1 opšavnog profila.	m'	77,00		
V.5.	Dobava i ugradnja podvučenog opšava ruba krova nad zabatnim zidom konzolnog volumena; - profil od pocinčanog čeličnog lima d=0,6mm, sa zaštitnim slojevima kako je opisano u st.1.. Profil se sastoji od plitkog žlijeba koji se podvlači pod krovni pokrov, vertikalnog nabora, te vertikalnog pojasa koji skriva krovne slojeve i završava okapom. Razvijena širina profila je cca 55cm. Profil se ugrađuje pod krovni pokrov od trapeznog lima (horizontalni segment) i napinje na plastificirane kuke od pocinčanog plosnog željeza (vertikalni segment). Preklopi se brtve. Boja lima svjetlosiva. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m1 opšavnog profila.	m'	2,00		
V.6.	Dobava i ugradnja opšava dilatacije; - profil od pocinčanog čeličnog lima d=0,6mm, sa zaštitnim slojevima kako je opisano u st.1.. Profil se sastoji od vertikalnog nabora, horizontalnih pojaseva nad svakom dilatacijom i savijenih rubova koji se spuštaju u nabore trapeznog lima. Razvijena širina profila je cca 80cm. Profil se ugrađuje nad krovni pokrov od trapeznog lima. Preklopi se brtve. Boja lima svjetlosiva. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m1 opšavnog profila.	m'	17,00		

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
V.7.	Dobava i ugradnja kutnog opšava na kontaktu krovnih ploha i zabatnih zidova; - profili od pocinčanog čeličnog lima d=0,6mm, sa zaštitnim slojevima kako je opisano u st.1., uključivo bitumenski podložni sloj na vertikalnoj zidnoj plohi. Osnovni kutni profil se sastoji od: vertikalnog pojasa, uskog žlijeba, nabora i plitkog žlijeba koji se podvlači pod krovni pokrov. Zaštitni profil prekriva rub osnovnog profila, te se brtvi trajnoelastičnim kitom na kontaktu sa rubom žbuke zabatnog zida. Razvijena širina profila je cca 70+20cm. Profili se ugrađuju na zabatni zid i pod krovni pokrov od trapeznog lima. Preklopi se brtve. Boja lima svjetlosiva. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m1 opšavnih profila.	m'	17,00		
V.8.	Dobava i ugradnja mrežice za zaštitu od ulaza kukaca u ventilirani sloj, duž strehe; - metalna antikorozivno zaštićena mrežica se ugrađuje duž strehe, na prvu štaflu ispod krovnog pokrova od trapeznog lima. Razvijena širina mrežice je cca 20cm. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m1 pojasa mrežice.	m'	125,00		
V.9.	Dobava i ugradnja mrežice za zaštitu od ulaza kukaca u ventilirani sloj, duž sljemena; - metalna antikorozivno zaštićena mrežica se ugrađuje pod sljemenom kapom, na zadnje štafle ispod krovnog pokrova od trapeznog lima. Razvijena širina mrežice je cca 60cm. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m1 pojasa mrežice.	m'	66,00		
V.10.	Dobava i ugradnja brtvenog elementa na proboju odzračnih cijevi kanalizacije kroz krovni pokrov od trapeznog lima; - tipski fleksibilni brtveni element se sastoji od osnovnog fleksibilnog korpusa, gornje obujmice odzračne cijevi promjera cca 16cm, te donjeg fleksibilnog prstena s brtvom koji se priteže na trapezni lim. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po komadu brtvenog elementa.	kom	20,00		
V.11.	Dobava i ugradnja visećih sandučastih žlijebova; - profili od pocinčanog čeličnog lima d=0,6mm, sa zaštitnim slojevima kako je opisano u st.1., dim. 20/(15+10)cm, uključivo čeonu završeci i spojevi na vertikale za odvodnju oborinske vode. Žlijebovi se ugrađuju na dvostruke pocinčane plastificirane kuke, te se učvršćuju upornim trakama, i to na svakom rogu na osnoj udaljenosti od cca 105cm. Preklopi se brtve. Razvijena širina profila je cca 65cm. Boja lima svjetlosiva. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m1 žlijeba.	m'	125,00		

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
V.12.	Dobava i ugradnja oborinskih vertikala; - kvadratne cijevi od pocinčanog čeličnog lima d=0,6mm, sa zaštitnim slojevima kako je opisano u st.1., dim. presjeka 15x15cm, uključivo spojni elementi na kontaktu sa prihvatnom ljevanoželjeznom cijevi i spojevi na žlijebove. Oborinske vertikale se fiksiraju pocinčanim plastificiranim obujmicama. Preklopi se brtve. Razvijena širina profila je cca 65cm. Boja lima svjetlosiva. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m1 oborinske vertikale.	m'	115,00		
V.13.	Dobava i ugradnja snjegobrana; - čelični nosači sa 2 zaštitne cijevi koji se ugrađuju kontinuirano iznad strehe i iznad pojasa krovni prozora, sve pocinčano plastificirano. Nosači se ugrađuju nad preklapima trapeznih limova, na osnov udaljenosti od cca 1,0m. Boja snjegobrana svjetlosiva. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m1 snjegobrana.	m'	250,00		
V. Limarski radovi ukupno:					
VI. GIPSKARTONSKI RADOVI					
	NAPOMENA: Svi gipsarski radovi uključuju i potrebne radne skele, osiguranja, vertikalne i horizontalne transporte, kao i sortiranje te zbrinjavanje otpada na propisan način. U cijenu svake stavke uključiti sav rad i materijal za potpuno dovršenje opisanih radova.				
VI.1.	Dobava i ugradnja obloge kosog podgleda, na članke u koje su ugrađeni novi krovni prozori; - polietilenska parna brana ugrađena na podkonstrukciju, i to nakon ugradnje mineralne vune a prije ugradnje iveričnih ploča; uključivo povezivanje na postojeću parnu branu, te obrada prodora i preklopa samoljepljivom trakom, - preklapljen iverične i gk ploče debljine 1,25cm +1,25cm, fiksirane na metalnu podkonstrukciju; uključivo formiranje otvora oko krovni prozora. Stavka uključuje fugiranje i gletanje spojeva, sve potrebne profile za ojačanja, bandažne trake i elastične kitove po perimetru zahvata; sve spremno za ličenje bez potrebe za ličilačkom pripremom. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m2 obloge.	m2	162,00		
VI.2.	Dobava i ugradnja obloge špaleta krovni prozora; - ploče mineralne vune za kose krovove d=5cm, ugrađene u debljini podkonstrukcije, - polietilenska parna brana ugrađena na podkonstrukciju, i to nakon ugradnje mineralne vune a prije ugradnje iveričnih ploča; uključivo brtvljenje na kontaktu sa krovni prozorom, te obrada preklopa samoljepljivom trakom, - preklapljen iverične i gk ploče debljine 1,25cm +1,25cm, fiksirane na metalnu podkonstrukciju; pojas širine cca 20cm i opsega 4,0m po krovni prozoru. Stavka uključuje fugiranje i gletanje spojeva, sve potrebne profile za ojačanja, bandažne trake i elastične kitove po perimetru zahvata; sve spremno za ličenje bez potrebe za ličilačkom pripremom. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m1 špalete.	m'	220,00		

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
VI.3.	Dobava i ugradnja mineralne vune između rogova; - ploče mineralne vune za kose krovove d=12cm; ugrađene u debljini krovne konstrukcije. Predviđa se ugradnje cca 2,0m2 mineralne vune po krovnom prozoru. Stavka uključuje sva potrebna spojna/ pričvrсна sredstva. Obračun po m2 ploče mineralne vune.	m2	110,00		
	VI. Gipskartonski radovi ukupno:				
VII.	SOBOSLIKARSKI I LIČILAČKI RADOVI				
	NAPOMENA: Svi soboslikarsko-ličilački radovi uključuju i potrebne radne skele, osiguranja, vertikalne i horizontalne Transporte, kao i sortiranje te zbrinjavanje otpada na propisan način. U cijenu svake stavke uključiti sav rad i materijal za potpuno dovršenje opisanih radova.				
VII.1.	Dobava materijala i ličenje unutrašnjih kosih stropnih ploha, i to članaka u koje su ugrađeni novi krovni prozori; - disperzivnom bijelom bojom u 2 sloja, uz prethodnu pripremu podloge impregnacijom. Liče se obnovljene gk plohe. Max. visina na kojoj se vrši ličenje je 2,6m. Uključivo čišćenje po završetku radova. Obračun po m2 kose stropne plohe.	m2	162,00		
VII.2.	Dobava materijala i ličenje špaleta novih krovnih prozora ugrađenih u kosi strop; - disperzivnom bijelom bojom u 2 sloja, uz prethodnu pripremu podloge impregnacijom. Liče se obnovljene gk plohe špaleta širine cca 20cm. Max. visina na kojoj se vrši ličenje je 2,6m. Uključivo čišćenje po završetku radova. Obračun po m2 za m1 špalete.	m2	220,00		
VII.3.	Dobava materijala i ličenje unutrašnje daščane obloge kose stropne plohe, u pojasu novih krovnih prozora; - lazurnim premazom- akrilna vodena boja za zaštitu drva u unutrašnjim prostorima. Priprema podloge: - čišćenje drva od prašine i ostalih nečistoća. Način nanošenja: - kistom, valjkom ili spužvom. Redoslijed izvođenja: - brušenje impregnirane površine, - nanošenje 2 sloja vodene lazure, - brušenje, - nanošenje lak lazure. Koristiti lazuru pigmentiranu u tamnosmeđu boju. Max. visina na kojoj se vrši ličenje je 4,5cm. Uključivo čišćenje po završetku radova. Obračun po m2 ličene unutrašnje daščane obloge.	m2	12,00		

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
VII.4.	Dobava materijala i ličenje unutrašnje daščane obloge špaleta novih krovnih prozora; - lazurnim premazom- akrilna vodena boja za zaštitu drva u unutrašnjim prostorima. Širine špaleta je cca 20cm. Priprema podloge: - čišćenje drva od prašine i ostalih nečistoća. Način nanošenja: - kistom, valjkom ili spužvom. Redoslijed izvođenja: - brušenje impregnirane površine, - nanošenje 2 sloja vodene lazure, - brušenje, - nanošenje lak lazure. Koristiti lazuru pigmentiranu u tamnosmeđu boju. Max. visina na kojoj se vrši ličenje je 4,5cm. Uključivo čišćenje po završetku radova. Obračun po m2 za m1 špalete.	m2	10,00		
VII.5.	Dobava materijala i bojanje postojećih čeličnih zaštitnih rešetki krovnih prozora lak bojom za metal, uz prethodnu eventualnu popravku i doradu, te montaža nakon završene ugradnje prozora i obrade kosih podgleda prozora. Rešetke su dimenzije 85x125 cm.	kom	2,00		
	VII. Soboslikarski i ličilački radovi ukupno:				
	1. GRAĐEVINSKI I OBRITNIČKI RADOVI - R E K A P I T U L A C I J A:				
	I. SKELA				
	II. RUŠENJA I DEMONTAŽE				
	III. TESARSKI RADOVI				
	IV. POKRIVAČKI RADOVI				
	V. LIMARSKI RADOVI				
	VI. GIPSKARTONSKI RADOVI				
	VII. SOBOSLIKARSKI I LIČILAČKI RADOVI				
	1. GRAĐEVINSKI I OBRITNIČKI RADOVI UKUPNO:				
	ELEKTROINSTALACIJE				
	VIII. INSTALACIJA SUSTAVA ZAŠTITE OD UDARA MUNJE				
VIII.1.	Strojno rezanje asfalta	m'	12,50		
VIII.2.	Pažljivi iskop rova u zemlji III. kategorije dužine 10 m, širine 0,4 m i dubine 0,5 m za polaganje vodiča Rf 8 mm. Nakon polaganja trake zatrpavanje rova sa zemljom iz iskopa (ispod kolničkih konstrukcija zadnji nabijeni sloj je šljunak) sa nabijanjem u slojevima po 20 cm sa izdvajanjem kamenja. Dubina rova se mjeri u odnosu na kotu terena. Volumen iskopavanja / zatrpavanja:	m3	2,00		
VIII.3.	Dobava i zabijanje u tlo Rf štapne sonde dužine 1,5 m uz uporabu sveg potrebnog materijala i pribora, sve prema pravilima struke, komplet	kom	9,00		
VIII.4.	Dobava i montaža Rf vertikalne mehaničke zaštite dužine 1,5 m sa nosačima i vijcima za montažu uz uporabu sveg potrebnog materijala i pribora, sve prema pravilima struke, komplet	kom	18,00		

stavka	opis stavke	jedin. mjera	količina	jedinična cijena (kn)	ukupno (kn)
VIII.5.	Dobava i polaganje na zidove na standardnim nosačima vodiča Rf $\approx$ 8 mm, povezivanje na postojeći temeljni uzemljivač ili nove štapne sonde i hvatači sustav te izrada mjernog spoja uz uporabu sveg potrebnog materijala i pribora, sve prema pravilima struke, komplet. Vodič je potrebno premazati bitumenom 0,3 m ispod i iznad zemlje.	m'	360,00		
VIII.6.	Dobava i polaganje na standardne krovne nosače za limene pokrove i na izolirane odstoynike vodiča Rf $\approx$ 8 mm, te povezivanje metalnih opšava krova, metalnih opšava prozora, odvodnih cijevi oborinskih voda i svih ostalih metalnih masa na krovu sa sustavom hvataljki, sve prema pravilima struke, komplet	m'	840,40		
VIII.7.	Dobava i instalacija na odzračnike kanalizacije izoliranih odstoynika za cijevi dužine 0,5 m	kom	19,00		
VIII.8.	Dobava, isporuka i nasipavanje šljunka u rov ispod kolnika	m3	1,00		
VIII.9.	Dobava, isporuka i nasipavanje betona C20/25 u rov ispod kolnika ukupno 15 cm iznad nabijenog šljunka, a ispod budućeg asfalta po cijeloj dužini trase.	m3	1,00		
VIII.10.	Dobava i isporuka asfalta te asfaltiranje kolnika i pješačke staze po cijeloj dužini trase.	m2	2,00		
VIII.11.	Utovar i odvoz asfalta, betona, šljunka i viška zemlje iz rova za polaganje kabela ili RDC i trake na gradski deponij udaljen 15 km od mjesta izvođenja radova. Ukupni volumen odvoza je:	m3	1,00		
	VIII. Instalacija sustava zaštite od udara munje ukupno:				
	IX. ISPITIVANJE I DOKUMENTACIJA				
IX.1.	Ispitivanje cjelokupne instalacije, izvršenje svih potrebnih mjerenja te izrada dokumentacije u 3 primjerka u cilju dokaza kontrole kvalitete električne instalacije i dokaza o kvaliteti ugrađenih materijala i proizvoda i to: -Zapisnik o izvršenom mjerenju otpora uzemljenja -isprave sukladnosti za sve materijale i proizvode -tehničke upute za gradnju i uporabu na HR jeziku za sve materijale i proizvode koji su sastavni dio NN električne instalacije. Predmetnu dokumentaciju potrebno je sastaviti prema Tehničkom propisu za niskonaponske električne instalacije (NN 05/10)	kom	1,00		
IX.2.	Izrada projekta izvedenog stanja ukoliko nastanu značajne promjene u odnosu na glavni projekt. Dokumentaciju je potrebno predati investitoru u 3 primjerka i dodatno na CD-u.	kom	1,00		
	IX. Ispitivanje i dokumentacija ukupno:				
	ELEKTROINSTALACIJE - R E K A P I T U L A C I J A				
	VIII. INSTALACIJA SUSTAVA ZAŠTITE OD UDARA MUNJE				
	IX. ISPITIVANJE I DOKUMENTACIJA				
	ELEKTROINSTALACIJE UKUPNO:				

[illegible]