



Sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi naručitelj na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima stavlja Dokumentaciju o nabavi Digitalni alkometar

Za vrijeme trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekti komentare, prijedloge, mišljenja i sl. mogu dostaviti na adresu elektroničke pošte vpocinok@mup.hr zaključno do 28.06.2017. godine.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

DIGITALNI ALKOMETAR

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 062/17

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE S CILJEM SKLAPANJA
OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM
SUBJEKTOM NA RAZDOBLJE OD 2 (DVIJE) GODINE**



Sukladno Dijelu 2., Glavi III., Poglavlju 2., Odjeljku B, Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), a temeljem članka 86. Zakona o javnoj nabavi, provodi se otvoreni postupak javne nabave:

**JAVNO NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI
DIGITALNI ALKOMETAR**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, INTERNETSKA ADRESA

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo unutarnjih poslova
Ulica grada Vukovara 33
10000 Zagreb
OIB: 36162371878
www.mup.hr
(dalje u tekstu: Naručitelj)

2. KONTAKT PODACI

Ministarstvo unutarnjih poslova RH
Sektor za nabavu
Ilica 335
10000 Zagreb
Kontakt osoba: Vlatka Počinok
T: +385 1 3788 752
F: +385 1 3788 826
E: vpocinok@mup.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se elektroničkim sredstvima komunikacije.

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju o nabavi.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako naručitelj dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nije stavio na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda ili ako značajno mijenja dokumentaciju o nabavi, produljiti će rok za dostavu ponuda za najmanje deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U predmetnom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u zadanom roku putem Elektroničkog oglasnika.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

062/17

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave.



6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 1.120.000,00 kn bez PDV-a za razdoblje od 2 (dvije) godine, odnosno 560.000,00 kn bez PDV-a za razdoblje od 1 (jedne) godine, a ovisi o osiguranim sredstvima naručitelja za financijsko izvršenje ugovora o javnoj nabavi za 2. (drugu) godinu trajanja okvirnog sporazuma.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom u trajanju od 2 (dvije) godine, sukladno članku 148. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16). Okvirni sporazum ne obvezuje stranke na izvršenim okvirnog sporazuma.

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

10. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Digitalni alkometar
CPV 38424000-3 Oprema za mjerenje i kontrolu

11. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno troškovniku koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

13. TROŠKOVNIK

Troškovnik je u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

14. MJESTO ISPORUKE ROBE

Ministarstvo unutarnjih poslova, Centralno skladište, Ilica 335, 10000 Zagreb.

15. ROK ISPORUKE ROBE

Odabrani ponuditelj se obvezuje predmetnu robu isporučiti u roku do 30 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

16. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevau, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevau) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

B. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

17. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi

njegovog poslovnog nastana.

B. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

a) Tehnička dokumentacija proizvođača koja u sebi sadrži sve tehničke podatke za dokazivanje sukladnosti ponuđenog proizvoda s tehničkim zahtjevima naručitelja.

b) Tehnička specifikacija.

c) Uzorak ponuđene robe predmeta nabave.

Uzorak mora biti upakiran u pojedinačno pakiranje kao za redovnu isporuku, sa svim predviđenim oznakama i označeni vidljivom oznakom „UZORAK“, a predaje se kao prilog uz ponudu zapakiran u prikladnu ambalažu.

18. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

A. Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, u sastavu ponude se dostavlja ažurirana formalna izjava - **Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) prilog je dokumentacije o nabavi u Word formatu i ista se ispunjena dostavlja kao dio elektroničke ponude.

Gospodarski subjekt u ESPD obrascu ispunjava:

Dio I. Broj obavijesti u SL S, gdje se upisuje broj objave postupka javne nabave iz elektroničkog oglasnika javne nabave.

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, gdje se odgovarajuće ispunjavaju odjeljci A, B, C, D.

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A. Osnove povezane s kaznenim presudama

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno (mirovinsko i zdravstveno) osiguranje.

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, davanja dijela ugovora podugovaratelju ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava tražene podatke, za svaki gospodarski subjekt, da nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, u onom dijelu u kojemu se ponuditelj oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta uz obvezu dokaza upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

B. Javni naručitelj prije donošenja odluke o odabiru, može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje i kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta te tehnička i stručna sposobnost.

I. Dokazi nepostojanja osnove za isključenje:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 16. A. ove dokumentacije o nabavi i članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 16.B. ove dokumentacije o nabavi i članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 18.B.I.1. i 18.B.I.2. ove dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 16.A. i 16.B. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

II. Uvjeti sposobnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

C. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti dokazuje se tehničkom dokumentacijom proizvođača, tehničkom specifikacijom i uzorkom, kako je traženo točkom 17. B. a), 17. B. b) i 17. B. c).

19. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, vezano za ekonomsku, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno

stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze u obliku Izjave drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

20. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruženje gospodarskih subjekata, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice gospodarskih subjekata, ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona i broj faksa, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, u sastavu ponude je obveza dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, koja sadržava tražene podatke za svaki gospodarski subjekt.

21. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekti koji mogu dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Javni naručitelj je obavezan neposredno podugovaratelju plaćati za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
 3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja tražene podatke i dokumente za podugovaratelje.

22. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDA

Ponuda sadrži:

- A. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- B. ponudbeni list generiran u Elektroničkom oglasniku javne nabave
- C. obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi
- D. troškovnik, u cijelosti popunjen
- E. tehnička specifikacija
- F. jamstvo za ozbiljnost ponude
- G. prijedlog okvirnog sporazuma potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja
- H. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi (izjave, potvrde, certifikati i dr.).

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude kao što su jamstva (izvornik), uzorci i sl., koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkoj ponudi, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude te iste do roka za dostavu i otvaranje ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici na način i adresu naručitelja sukladno navedenom u točki 23. dokumentacije o nabavi.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao naručitelj ovom dokumentacijom o nabavi, jer se u protivnom njegova ponuda neće uzeti u razmatranje.

23. NAČIN DOSTAVE

Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina www.nn.hr (u skladu s točkom 25. ove dokumentacije).

Dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkoj ponudi (jamstvo, uzorci i sl.) predaju se neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja u Glavno tajništvo ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja radi evidencije ponuda ili kako bi se u slučaju da je ponuda zakašnjela ista mogla neotvorena vratiti ponuditelju, te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
SEKTOR ZA NABAVU
ILICA 335
10000 ZAGREB
PONUDA ZA NADMETANJE
DIGITALNI ALKOMETAR
EV.BR. 062/17
NE OTVARAJ

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijelova ponude koje nije moguće dostaviti u elektroničkoj ponudi i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijelova ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, putem Elektroničkog oglasnika.

Odustajanje od ponude aktivira se u elektroničkom obliku, putem Elektroničkog oglasnika.

Ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda nije moguće mijenjati ili povući.

Ukoliko se dostavljaju uzorci, isti se u roku za dostavu ponuda dostavljaju zapakirani na prikladan način. Na pakiranju uzorka mora biti naznačena adresa i naziv naručitelja, adresa i naziv ponuditelja, evidencijski broj i naziv predmeta nabave kao na omotnici za dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno te dodatnom naznakom: „UZORAK“.

24. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

25. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vežući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju naručitelja i elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, NN 80/08 i NN 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, ponuditelj je prije dostave svoje ponude obavezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa, koji ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u

roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj sukladno članku 280. stavak 10. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj će prihvatiti dostavu u papirnatom i/ili nekom drugom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva, uzorci) ili dijelova ponude za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata, koji su podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni licenciranim pravima, zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Jamstvo banke koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, ponuditelj dostavlja naručitelju u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda, te takva omotnica sadrži sve tražene podatke za dostavu ponuda s dodatnom naznakom: „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“.

U tom slučaju će se za vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi stručnog povjerenstva imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektroničkim putem, Elektronički oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama, te time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju nastavka postupka javne nabave, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Vrijeme zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom, te se ponuditelju bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

26. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenama u kunama i obvezan je ponuditi sve stavke troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude (bez PDV-a) moraju biti uračunati svi zavisni troškovi i popusti.

Ponuditelji je obvezan ponuditi, odnosno upisati jedinične cijene zaokružene na dvije decimale i cijene za svaku stavku (također zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi zavisni troškovi i popusti, uključivši i troškove dopreme, pakiranja i transportnog osiguranja. Za isporuke iz Hrvatske vrijede uvjeti FCO mjesto isporuke iz točke 14. ove dokumentacije, a za isporuke iz inozemstva primjenjuje se paritet DDP mjesto isporuke iz točke 14. ove dokumentacije prema Incoterms-u 2010. Kod navedenog pariteta za



isporuke iz inozemstva ponuditelj snosi sve rizike i troškove dopreme predmeta nabave uključujući i uveznu carinu.

Jedinične cijene kao i cijena ponude fiksne su i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

27. VALUTA U KOJOJ SE IZRAŽAVA CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

28. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio samo cijenu kao kriterij za odabir ponude, sukladno članku 284. i članku 452. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

29. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku.

Dijelovi ponude (dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje i kriteriji za odabir i dr.) koji se dostavljaju na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

30. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje devedeset (90) dana od dana s kojim ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

31. JAMSTVA

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude. Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 33.600,00 kuna. Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv nadmetanja za koje se izdaje i evidencijski broj nabave naručitelja. Jamstvo banke mora važiti do isteka roka valjanosti ponude i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
- neprihvatanja ispravka računske greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Način dostave jamstva:

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj dostavlja naručitelju u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj poštanskoj omotnici na način i adresu kao što je navedeno u točki 23. ove dokumentacije o nabavi. Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ponuditelj je obavezan, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Garancija banke mora važiti 60 dana duže od ugovorenog roka isporuke i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora. U ponudi se ovaj dokaz dostavlja u obliku potpisivanja ugovora kojim je isto određeno. Podrazumijeva se kako je gospodarski subjekt / ponuditelj suglasan sa traženim s obzirom da je obavezan dostaviti potpisani ugovor čime potvrđuje i druge odredbe ove dokumentacije o nabavi.

32. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, bez obzira na način dostave, na način i adresu naručitelja iz točke 23. ove

dokumentacije o nabavi, najkasnije do _____, do _____ sati. U _____ sati, istovremeno sa protekom roka za dostavu ponuda, započinje javno otvaranje ponuda.

Sve ponude koje naručitelj zaprimi nakon isteka roka za dostavu ponuda označiti će se kao zakašnjelo pristigle ponude i bit će neotvorene vraćene gospodarskom subjektu.

Ponude otvaraju članovi stručnog povjerenstva naručitelja. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva naručitelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (obrazac u prilogu dokumentacije o nabavi) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda, a koje je potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koje je nazočna javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja za zastupanje upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista naručitelju mora dati na uvid Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

33. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

34. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana urednog ispunjenja ugovorne obveze.

35. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga izmijeniti dokumentaciju o nabavi.

Dokumentacija o nabavi sa pripadajućim troškovnikom stavljena je na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina bez naknade. Podaci o osobama koji su zatražili uvid ili preuzeli dokumentaciju o nabavi čuvat će se kao tajna. Dokumentacija o nabavi je vlasništvo naručitelja i ponuditelj je može koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje te je ne smije ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

Ponuditelj mora proučiti sve upute, obrasce, uvjete i pojedinosti iz dokumentacije o nabavi. Ponuditelj snosi rizik i ponuda mu može biti odbijena ako ne navede sve potrebne podatke koji se traže ili ne dostavi dokaze koji se traže dokumentacijom o nabavi ili ako ponuda koju podnosi ne zadovoljava uvjete iz dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Prijedlog ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Prijedlog ugovora mora biti ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke/izvršenja robe/usluge koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja / prihvaćanja ponude, naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti i nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta.

Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja. U tom slučaju, naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati narednog najpovoljnijeg ponuditelja iz postupka rangiranja da dostavi traženo.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 52. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne



smiju označiti tajnom.

36. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 405. i 406. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** u pisanom obliku u roku 10 (deset) dana od dana:

- A. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- B. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- C. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- D. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- E. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju o nabavi ili izmjenu dokumentacije o nabavi, naručitelj će, sukladno članku 419. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PRILOG:

- I. ESPD obrazac
- II. Troškovnik
- III. Tehnička specifikacija
- IV. Prijedlog okvirnog sporazuma
- V. Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda



**Prilog I.: Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljenu u Službenom listu Europske unije: SLEU S broj [], datum [], stranica [], Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [....]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja³	Odgovor:
Naziv:	Ministarstvo unutarnjih poslova RH
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	Digitalni alkometar
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁵ :	062/17

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.

Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	☐ Da ☐ Ne
<u>Samo ako je nabava rezervirana⁸</u> : je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliko je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	☐ Da ☐ Ne [...] [....]

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR**.

Mala poduzeća: poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR**.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet **ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR**,

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.



Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	☐ Da ☐ Ne ☐ Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u> a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite: c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u> e) hoće li gospodarski subjekt moći predložiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	a) [.....] b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Da ☐ Ne e) ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadatke...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji	a): [.....] b): [.....]

¹⁰

Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹¹

Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.



sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime; Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]; [.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u **odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki** od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekt.

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

¹²

Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	☐ Da ☐ Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. sudjelovanje u **zločinačkoj organizaciji**¹³;
2. **korupcija**¹⁴;
3. **prijevare**¹⁵;
4. **teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**¹⁶;
5. **pranje novca ili financiranje terorizma**¹⁷;
6. **dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima**¹⁸.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1.	Odgovor:
--	----------

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).



Direktive:	
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	☐ Da ☐ Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ako je odgovor da, navedite²⁰: a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²² („samokorigiranje“)?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da, opišite poduzete mjere²³:	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	☐ Da ☐ Ne	
	Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.



Ako je odgovor ne, navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom: – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima. Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁴ [.....][.....][.....]</i>	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOSTU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnim prekršaju	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶?	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili	☐ Da ☐ Ne

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁶ **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima²⁸. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	– [.....] – [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj²⁹? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [.....] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]

²⁷ Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ **Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

³⁰ **Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**



Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	☐ Da ☐ Ne

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]³¹
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest, opišite poduzete mjere:	☐ Da ☐ Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

<i>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</i>	<i>Odgovor</i>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	☐ Da ☐ Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	<i>Odgovor</i>
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³² : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

<i>Ekonomska i financijska sposobnost</i>	<i>Odgovor:</i>
1a) njegov („opći”) godišnji promet za traženi	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta

³²

Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; *moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*



broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³³: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni”) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....]³⁷ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.



C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju ³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [...]								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju ³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne ⁴⁰ :	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th><th>Iznosi</th><th>Datumi</th><th>Primatelji</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁴¹, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[...] [...]								
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove mogućnosti analize i istraživanja sljedeće:	[...]								
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[...]								
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera ⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih	☐ Da ☐ Ne								

³⁸ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.



kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj <i>ili</i> (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe : Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe : Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke	☐ Da ☐ Ne

⁴³

Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.



specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
---	--

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete , uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem ? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.
Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
------------------------	-----------------



Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za **svaku** od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente:

Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za **svaku** od njih:

[....]

☐ Da ☐ Ne⁴⁵

(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):
[.....][.....][.....]⁴⁶

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.



TROŠKOVNIK: DIGITALNI ALKOMETAR

Red. br.	Naziv robe/usluge	Količina	Jedinica mjere	Proizvođač/model	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a	Napomena
1	Digitalni alkometar	400	kom				
Cijena ponude bez PDV-a (kn), brojkama:							
Iznos PDV-a, brojkama:							
Cijena ponude s PDV-om (kn), brojkama:							

KRITERIJ ZA ODABIR: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio samo cijenu kao kriterij za odabir ponude.

MJESTO IZVRŠENJA/ISPORUKE: Ministarstvo unutarnjih poslova, Centralno skladište, Ilica 335, 10000 Zagreb.

ROK IZVRŠENJA/ISPORUKE: 30 dana od dana sklapanja godišnjeg ugovora o javnoj nabavi.

CIJENA: Cijena je nepromjenjiva i mora sadržavati sve zavisne troškove. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke (kn bez PDV-a), ukupnu cijenu stavke (kn bez PDV-a), cijenu ponude bez PDV-a (kn), iznos PDV-a (kn), cijenu ponude s PDV-om (kn).

PLAĆANJE: Rok plaćanja je 30 dana od dana urednog ispunjenja ugovorene obveze.

ROK VALJANOSTI PONUDE: 90 dana.

Vlastoručnim potpisom osobe odgovorne za zastupanje jamčimo nepromjenjivost cijena.

U _____, _____ 2017. godine

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat



ŠIFRA:	DATUM IZRADE:	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA		POZICIJA IZ PLANA NABAVE:	
ALKOMETAR	Svibanj 2017.			42252	
NAZIV:		DIGITALNI ALKOMETAR		NABAVNA KOLIČINA:	200
PROIZVOĐAČ:		*		JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a	*
TIP/MODEL ili TVORNIČKA OZNAKA:		*			
TEHNIČKI ZAHTEVI		* USKLADENOST PODATAKA PONUDITELJA S TEHNIČKIM ZAHTEVIMA			
1. Sadržaj kompleta :		¹⁾ SUKLADNOST S TEHNIČKIM ZAHTEVIMA (DA/NE)	²⁾ OBRAZLOŽENJE PODATAKA O SUKLADNOSTI:	³⁾ DOKAZ SUKLADNOSTI PREMA TEHNIČKOJ DOKUMENTACIJI	
1.1. Digitalni alkometar					
1.2. Punjiva baterija za predmetni alkometar					
1.3. Kabel za prebacivanje podataka sa predmetnog alkometra na računalo					
1.4. Pripadajući program za prebacivanje podataka sa predmetnog alkometra na računalo (ako je potreban)					
1.5. Punjač za baterije za predmetni uređaj 230 V AC					
1.6. Dodatni komplet punjivih baterija kompatibilnih s predmetnim uređajem					
1.7. Torbica za uređaj					

* ISPUNJAVA PONUDITELJ

¹⁾ Ponuditelj obvezno iskazuje potpunu sukladnost ponuđene opreme (konstataciom DA ili NE) za svaki brojčano naznačeni tehnički zahtjev

²⁾ Ponuditelj obvezno potvrđuje konstataciju o sukladnosti na temelju obrazloženja tehničkih podataka za svaki brojčano naznačeni tehnički zahtjev

³⁾ Ponuditelj obvezno dokazuje sukladnost upitom na ključne podatke iz izvorne tehničke dokumentacije proizvođača (naziv dokumenta, kataloga, stranice i poglavlja tehničkih uputa, web stranica ili sl)



TEHNIČKI ZAHTJEVI	* USKLADENOST PODATAKA PONUDITELJA S TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA		
	¹⁾ SUKLADNOST S TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA (DA/NE)	²⁾ OBRAZLOŽENJE PODATAKA O SUKLADNOSTI:	³⁾ DOKAZ SUKLADNOSTI PREMA TEHNIČKOJ DOKUMENTACIJI
2. Tehničke karakteristike: 2.1. Tip uređaja: Digitalni alkometar 2.2. Ispis mjerenja u o/oo (maseni promili - BAC) ili mg/l (BrAC) 2.3. raspon mjerenja minimalno 0,00 – 3,00 o/oo (BAC) i/ili 0,00 do 1,44 mg/l (BrAC) 2.4. Vrijeme rada pri sobnoj temperaturi minimalno 300 mjerenja ili 6 sati kontinuiranog rada sa jednim punjenjem baterija 2.5. Točnost mjerenja: 0,00 – 0,83 o/oo +/- 0,042 o/oo (BAC) 0,83 – 4,17 o/oo +/- 5% od izmjerene vrijednosti (BAC) 2.6. Odstupanje osjetljivosti maksimalno do 1,6% od izmjerene vrijednosti mjesečno 2.7. Uzimanje uzoraka puhanjem 2.8. Vrijeme uzimanja uzoraka 4 – 12 sekundi 2.9. Mora imati memoriju od najmanje 100 zadnjih mjerenja 2.10 Podaci iz memorije alkometra moraju biti programski zaštićeni od zlorabe (izmjerene vrijednosti prilikom alkotestiranja, zajedno s pripadajućim podacima, moraju biti zaštićene od neovlaštenog brisanja i manipulacije istih prilikom rada s uređajem i kod naknadne obrade u postaji. Zaštita može biti izvedena zaporkom ili nekim posebnim programskim sučeljem za prebacivanje podataka s alkometra na računalo).			

* ISPUNJAVA PONUDITELJ

1) Ponuditelj obavezo iskažuje potpunu sukladnost ponudene opreme (konstatacijom DA ili NE) za svaki brojčano naznačeni tehnički zahtjev

2) Ponuditelj obavezo potvrđuje konstataciju o sukladnosti na temelju obrazloženja tehničkih podataka za svaki brojčano naznačeni tehnički zahtjev

3) Ponuditelj obavezo dokazuje sukladnost uputom na ključne podatke iz izvorne tehničke dokumentacije proizvođača (naziv dokumenta, kataloga, stranice i poglavlja tehničkih uputa, web stranica ili sl)



TEHNIČKI ZAHTEJEVI		* USKLADENOST PODATAKA PONUDITELJA S TEHNIČKIM ZAHTEJIMA		
		¹⁾ SUKLADNOST S TEHNIČKIM ZAHTEJIMA (DA/NE)	²⁾ OBRAZLOŽENJE PODATAKA O SUKLADNOSTI:	³⁾ DOKAZ SUKLADNOSTI PREMA TEHNIČKOJ DOKUMENTACIJ
2.	2.11. Masa uređaja (bez baterija) maksimalno 500 g			
	2.12. Sadrži ugrađeni digitalni predočnik za ispis mjerenja			
3.	Napajanje Uređaj mora imati punjive baterije (2 kompleta) sa pripadajućim punjačem 220 V AC			
4.	3. Jamstvo: Minimalno tri godine			
5.	5. Napomena korisnika: 5.1. Uz ponudu mora se dostaviti Rješenje o odobrenju tipa mjerila koje izdaje Državni zavod za mjeriteljstvo RH ili dokument kojim se potvrđuje da je Državni zavod za mjeriteljstvo RH odobrio Rješenje o odobrenju tipa mjerila izdanog u nekoj drugoj državi članici Europske unije ili Turskoj i korištenje predmetnog mjerila u Republici Hrvatskoj 5.2. Uz uređaje potrebno je dostaviti natpisne pločice sa serijskim i registarskim brojem (u skladu s Pravilnikom o načinu na koji se provodi tipno ispitivanje mjerila, Državnog zavoda za mjeriteljstvo RH) i tehničke karakteristike na hrvatskom jeziku 5.3. Uređaj mora biti umjeren za korištenje kod krajnjeg korisnika od ovlaštene ustanove (podatke o krajnjem korisniku odabrani ponuđač dobiti će od MUP-a RH)			

* ISPUNJAVA PONUDITELJ

¹⁾ Ponuditelj obvezno iskazuje potpunost sukladnosti ponudene opreme (konstatacijom DA ili NE) za svaki brojčano naznačeni tehnički zahtjev

²⁾ Ponuditelj obvezno potvrđuje konstataciju o sukladnosti na temelju obrazloženja tehničkih podataka za svaki brojčano naznačeni tehnički zahtjev

³⁾ Ponuditelj obvezno dokazuje sukladnost upitom na ključne podatke iz izvorne tehničke dokumentacije proizvođača (naziv dokumenta, kataloga, stranice i poglavlja tehničkih uputa, web stranica ili sl)

TEHNIČKI ZAHTEJEVI	* USKLADENOST PODATAKA PONUDITELJA S TEHNIČKIM ZAHTEJEVIMA		
	¹⁾ SUKLADNOST S TEHNIČKIM ZAHTEJEVIMA (DANE)	²⁾ OBRAZLOŽENJE PODATAKA O SUKLADNOSTI:	³⁾ DOKAZ SUKLADNOSTI PREMA TEHNIČKOJ DOKUMENTACIJI
5.4. Prilikom predaje opreme odabrani ponuđač mora dostaviti tehničku dokumentaciju, kao i korisničke upute za uređaj, na hrvatskom jeziku			
5.5. Preuzimanje uređaja za servis obavezno mora biti u Zagrebu (u ponudi mora biti priložena izjava)			

OVLAŠTENJA ZA OBRAVLJANJE POSLOVA

NAČELNIKA SEKTORA

Marian Vukusić



VODITELJ SLUŽBE

Tonči Matijević



* ISPUNJAVA PONUDITELJ

- 1) Ponuditelj obavezno iskazuje potpunu sukladnost ponudene opreme (konstatacijom DA ili NE) za svaki brojčano naznačeni tehnički zahtjev
- 2) Ponuditelj obavezno potvrđuje konstataciju o sukladnosti na temelju obrazloženja tehničkih podataka za svaki brojčano naznačeni tehnički zahtjev
- 3) Ponuditelj obavezno dokazuje sukladnost uputom na ključne podatke iz izvorne tehničke dokumentacije proizvođača (naziv dokumenta, kataloga, stranice i poglavlja tehničkih uputa, web stranica ili sl.)



PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ilica 335, 10000 Zagreb, OIB36162371878, (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

_____, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)
sklopili su sljedeći:

OKVIRNI SPORAZUM DIGITALNI ALKOMETAR

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Okvirni sporazum sa jednim gospodarskim subjektom sklapa se na razdoblje od 2 (dvije) godine na temelju konačne i izvršne Odluke o odabiru Naručitelja, KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ 2017., donijete u otvorenom postupku javne nabave Digitalni alkometar, evidencijski broj nabave 062/17, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, kojom je odabrana ponuda Isporučitelja broj _____ od _____ 2017.

Ponudbeni list i troškovnik popunjeni, potpisani i ovjereni od strane Isporučitelja nalaze se u prilogu ovog Okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni dio.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje jednogodišnjih ugovora o javnoj nabavi Digitalni alkometar, na temelju ovog Okvirnog sporazuma, a prema okvirnim količinama u troškovniku i ostalim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, između Isporučitelja i Naručitelja. Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 2 (dvije) godine i predviđa se sklapanje 2 (dva) jednogodišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja, ovisno o potrebama i osiguranim sredstvima naručitelja za financijsko izvršenje 2. (drugog) ugovora o javnoj nabavi.

VRSTA, ROK I MJESTO ISPORUKE ROBE

Članak 3.

Isporučitelj se obvezuje Naručitelju isporučiti isključivo novu robu sukladno dokumentaciji o nabavi i ponudi. Isporučitelj se obvezuje ugovorenu robu isporučiti u roku do 30 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako rok isporuke predstavlja bitan sastojak ugovora.

Isporučitelj se obvezuje robu isporučiti u Centralno skladište Naručitelja, na lokaciji Ilica 335, Zagreb.

Isporučitelj se obvezuje pisanim putem najaviti isporuku robe na navedenoj lokaciji, najkasnije 5 (pet) dana prije isporuke.

Isporučitelj se obvezuje da sredstvo na dan isporuke neće biti starije od 1 (jedne) godine.

Isporučitelj je u cijelosti odgovoran za isporuku robe koja je predmet ovog Ugovora.

Jamstveni rok za isporučenu robu određen je Izjavom u prilogu ovog Ugovora.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s ugovorenom i naručenom.

Kvantitativan prijem robe iz članka 1. ovog Ugovora obaviti će ovlašteni predstavnici naručitelja, prema dostavnim dokumentima i troškovniku isporučitelja koji je u prilogu ovog Ugovora.

Ako isporučena roba količinom odgovara traženom, ovlaštena osoba Naručitelja čitko ispisuje ime i prezime na dostavnom dokumentu te potpisuje i zadržava jedan primjerak dostavnog dokumenta.

U slučaju da se prilikom preuzimanja robe utvrdi manjak u količini ili da nazivom ne odgovara naručenom, Naručitelj je dužan sastaviti zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisano i ovjerenog u roku od 8 (osam) dana od izvršenog prijema dostaviti Isporučitelju radi reklamacije i u svrhu otklanjanja nedostataka.

Isporučitelj se obvezuje da će uočeni nedostatak ispraviti, otkloniti ili nadoknaditi najkasnije u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane obavijesti.

Kvalitativan prijem isporučene robe provodi se vizualnom kontrolom i ispitivanjem usklađenosti sa zahtjevima iz dokumentacije o nabavi od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

U slučaju da kvaliteta isporučene robe ne odgovara kvaliteti ponuđene robe u ponudi Isporučitelja i traženim



zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, Naručitelj će o istom pisanim putem obavijestiti Isporučitelja radi reklamacije i otklanjanja nedostataka. Isporučitelj se obvezuje zamijeniti nekvalitetan dio robe i to najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana prijema pisane obavijesti o reklamaciji.

Ako u navedenom roku Isporučitelj ne otkloni nedostatke, Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti naknadu štete.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u dokumentaciji o nabavi Naručitelja, za svaki od dijelova predmeta nabave.

Članak 4.

Ukoliko Isporučitelj ne izvrši cjelokupnu isporuku robe u ugovorenom roku iz članka 3. ovog Okvirnog sporazuma, Naručitelj ima pravo po svojem isključivom izboru odlučiti hoće li jednostrano raskinuti Okvirni sporazum na temelju obične pisane izjave ili odobriti Isporučitelju dodatni rok radi isporuke robe.

Ukoliko Naručitelj odluči raskinuti ugovor isti je ovlašten naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti od Isporučitelja naknadu cjelokupno prouzročene štete zbog neispunjenja ugovora.

Ukoliko Naručitelj odluči odobriti Isporučitelju dodatni rok radi isporuke, isti je ovlašten zahtijevati od Isporučitelja naplatu penala u visini od 0,1% ukupne vrijednosti ugovorene robe, za svaki dan zakašnjenja, računajući od roka iz članka 3. ovog Ugovora, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 10% ugovorene vrijednosti robe. Isporučitelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Naručitelj je ovlašten samostalno odrediti trajanje odobrenog dodatnog roka radi isporuke robe, te je o tomu dužan obavijestiti Isporučitelja u pisanom obliku.

Ukoliko Isporučitelj niti unutar odobrenog dodatnog roka ne izvrši cjelokupnu isporuku robe, Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave, a u kojem slučaju Naručitelj pored prava na naplatu penala, zadržava pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti od Isporučitelja naknadu cjelokupno prouzročene štete zbog neispunjenja ugovora.

Isporučitelj se obvezuje izvršiti isporuku robe po ovom Ugovoru s punom odgovornošću i u stvarnoj suradnji s Naručiteljem uvažavajući zahtjeve i naloge Naručitelja što je više moguće osim u slučajevima ako takvi zahtjevi odnosno nalozi ugrožavaju uspješnost izvršenja ugovorenih obveza ili uzrokuju dodatne troškove izvan ugovorenih.

CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.

Ukupna cijena ugovorene robe iz članka 1. i članka 2. ovog okvirnog sporazuma shodno cijenama iz Ponude Isporučitelja br. _____ od _____ 2017. i ponudbenog Troškovnika koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Ugovora iznosi:

HRK bez PDV-a u iznosu od:

(slovima)

PDV-om 25% u iznosu od:

(slovima)

a HRK s PDV-om u iznosu od:

(slovima)

U ugovorenu cijenu iz prethodnog stavka ovog članka uključeni su svi troškovi Isporučitelja vezani uz isporuku robe iz ovog okvirnog sporazuma. Ugovorene jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog okvirnog sporazuma. Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena. Pretpostavlja se da je Isporučitelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za ugovorenu isporuku obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Naručitelj će Isporučitelju platiti stvarno isporučenu robu.

Račun Isporučitelja sadrži sve zakonske elemente računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv),



adresu i osobni identifikacijski broj Isporučitelja, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj Naručitelja, količinu i naziv pojedinih stavaka isporučenih dobara, nadnevak isporuke odnosno obavljene usluge, iznos cijene razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbrojni iznos naknade i poreza, referencu na broj ovog okvirnog sporazuma te detaljnu specifikaciju dobara koje odgovaraju opisu i specifikaciji dobara definiranih ovim okvirnim sporazumom.

Plaćanje se vrši doznakom na broj računa (IBAN) Isporučitelja _____ otvorenog kod _____, u roku od 30 dana od dana urednog izvršenja ugovorene obveze, sve pod bitnim uvjetom da je Naručitelju prethodno dostavljeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora iz članka 6. ovog Okvirnog sporazuma. Neće biti plaćanja u korist Isporučitelja prije dostave Naručitelju ugovorenog jamstva za dobro ispunjenje ugovora.

Pod dobrim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza Isporučitelja iz Ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetne robe izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.

Predujam je isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 6.

Isporučitelj je dužan u roku od 10 dana od dana sklapanja svakog pojedinog ugovora, predati Naručitelju neopozivu i bezuvjetnu bankarsku garanciju plativu u korist Naručitelja na prvi poziv i bez prigovora na iznos 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a te s rokom važenja 60 dana dužim od predviđenog roka isporuke robe.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 7.

Ovaj okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog Okvirnog sporazuma.

Naručitelj može, prije sklapanja svakog jednogodišnjeg ugovora na temelju ovog Okvirnog sporazuma, pisanim zahtjevom zatražiti od odabranog ponuditelja dopunu ponude ili novu ponudu.

Pisani zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta ugovora koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje kod Okvirnog sporazuma.

Nakon zaprimanja nove ili dopunjene ponude (ako je naručitelj to zatražio), naručitelj će odabranom ponuditelju dostaviti prijedlog ugovora.

Pri sklapanju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma, sporazumne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Cijena stavke (jedinичna cijena) ponuđena u postupku za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma nepromjenjiva je za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, za sve ugovore o javnoj nabavi sklopljene na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Troškovnikom u prilogu ovog Okvirnog sporazuma iskazane su okvirne količine robe za razdoblje trajanja ovog Okvirnog sporazuma.

NADZOR

Članak 8.

Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj zadržava pravo davanja Isporučitelju prijedloga, uputa i primjedbi u vezi s provedbom ugovorenih poslova.

Ugovorne strane se obvezuju na međusobnu komunikaciju pismenim putem ili putem elektroničke pošte.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se službena komunikacija obavljati putem sljedećih adresa:

Za Naručitelja: (adresa, ime kontakt osobe, telefon, e-mail, fax)

Za Isporučitelja: (adresa, ime kontakt osobe, telefon, e-mail, fax)

U slučaju promjene bilo kojeg podatka za slanje obavijesti i komunikaciju, ugovorna strana se obvezuje da će bez odlaganja obavijestiti u pisanom obliku o tomu drugu stranu.

TAJNOST PODATAKA

Članak 9.

Isporučitelj se obvezuje da će sve informacije koje dozna tijekom realizacije ovog Okvirnog sporazuma držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili u pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, duplicirati, koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu realizacije ovog Okvirnog sporazuma.



Ova obveza Isporučitelja ostaje trajno i nakon isteka ovog Okvirnog sporazuma.

PREKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 10.

Od sklopljenog Okvirnog sporazuma može se odustati pisanom obaviješću jedne strane Okvirnog sporazuma, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani Okvirnog sporazuma.

Ponuditelj može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uvjetima utvrđenim Okvirnim sporazumom više ne može izvršavati uslugu. U tom slučaju pojedinačni jednogodišnji ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ostaje na snazi do izvršenja obveza iz istog ugovora.

Naručitelj raskida okvirni sporazum aktom u kojem moraju biti obrazloženi razlozi raskida i određeni iznos štete ukoliko je naručitelju nastala šteta.

Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum u odnosu na odabranog ponuditelja u slučajevima:

- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- neotklanjanjem nedostataka/neisporuke robe
- raskida ugovora sklopljenog na temelju ovog okvirnog sporazuma ukoliko je odgovornost za raskid na strani ponuditelja
- izlaska pojedinog člana/članova zajednice ponuditelja koja je jedna od strana potpisnika ovog okvirnog sporazuma.

U slučaju raskida Okvirnog sporazuma otkazni rok iznosi 15 (petnaest) dana od dana kada otkaz u pisanom obliku preporučenom poštom stigne na adresu druge sporazumne strane.

PREKID UGOVORA

Članak 11.

Važenje ugovora može se prekinuti prije isteka roka valjanosti po dogovoru obje ugovornih strana ili u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće ispuniti ugovorne obveze;
- u slučaju kršenja odredaba ovog ugovora od strane jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane, kada se ugovor raskida odmah po prijemu pismene obavijesti o raskidu Ugovora.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave u slučajevima iz članka 4. ovog Okvirnog sporazuma, a u kojem slučaju Isporučitelj nema pravo zahtijevati od Naručitelja naknadu bilo kakve štete po bilo kojem osnovu.

Isporučitelj se obvezuje u slučaju prekida ugovora izvršiti preuzete aktivnosti na način na koji ih Naručitelj može preuzeti i predati drugom Isporučitelju na izvršenje. U slučaju neizvršenja, kako je navedeno, Naručitelj ima pravo na teret Isporučitelja ustupiti dovršenje preuzetih poslova drugom Isporučitelju.

U slučaju raskida ugovora prije isteka roka valjanosti ugovora, ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Isporučitelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj ili državnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili zaposlenika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili namještenika javne međunarodne organizacije, odnosno dužnosnika, službenika ili namještenika u državnoj službi, u vezi s nekim postupkom nabave ili provedbom nekog ugovora,
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke nabave ili provedbe ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor Izvršitelja.

Isporučitelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

Članak 13.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu,



konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 14.

Naručitelj i Isporučitelj sporazumjeli su se da sve što u ovom Ugovoru nije izrekom navedeno, primjenjuju se odgovarajuće odredbe važećih propisa.

Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu po potpisu ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki primjerak ima snagu originala, od čega su 3 (tri) za Naručitelja, te 2 (dva) za Isporučitelja.

U Zagrebu, _____ 2017.

KLASA:
URBROJ:

Izvršitelj

Naručitelj

Sastavni dio ovog Ugovora je:

- 1) Ponudbeni list Isporučitelja s ponudbenim troškovnikom



OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA⁴⁹

Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	

Predmet: **Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

(ime i prezime)

(radno mjesto)

(broj osobne iskaznice)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave **Digitalni alkometar**, evidencijski broj nabave: 062/17, koje će se održati _____ u _____ sati u prostorijama naručitelja, na adresi Ilica 335, objekt 1, I. kat, sala za sastanke broj 218.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, _____ godine.

⁴⁹Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.