



U skladu s člankom 198. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) naručitelj na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima stavlja Dokumentaciju o nabavi kombinezona tamno plavih (NPSCP).

Za vrijeme trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekti komentare, prijedloge, mišljenja i sl. mogu dostaviti na adresu elektroničke pošte kbarac@mup.hr zaključno do 28.6.2017.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Kombinezona tamno plavih (NPSCP)

Ev.br. javne nabave: 083/17

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti



U skladu s 2. dijelom, glavom III., poglavljem 2., odjeljkom B. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon) te Uredbom o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom o nabavi i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12, dalje u tekstu: Uredba), a temeljem članka 86. stavka 1. Zakona, objavljuje se svim zainteresiranim gospodarskim subjektima dokumentacija o nabavi za

**JAVNO NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI O NABAVI
KOMBINEZONA TAMNO PLAVIH (NPSCP)**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, INTERNETSKA ADRESA

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo unutarnjih poslova
Ulica grada Vukovara 33
10000 Zagreb
OIB: 36162371878
www.mup.hr
(dalje u tekstu: Naručitelj)

2. KONTAKT PODACI

Ministarstvo unutarnjih poslova RH
Sektor za nabavu
Ilica 335
10000 Zagreb
Kontakt osoba: Kristina Barać
T: +385 1 3788 462
F: +385 1 3788 826
E: kbarac@mup.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se elektroničkim sredstvima komunikacije.

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju o nabavi.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako naručitelj dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nije stavio na raspolaganje najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda ili ako značajno mijenja dokumentaciju o nabavi, produljiti će rok za dostavu ponuda za najmanje 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

083/17

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.



6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.760.000,00 kn bez PDV-a.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

10. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Predmet javnog nadmetanja u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti je nabava kombinezona tamno plavih (NPSCP) u skladu s propisnikom, tehničkom specifikacijom, troškovnikom te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj dokumentaciji.

CPV oznaka: 18114000-1 Kombinezoni

11. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe, jer je nabava jednog artikla – kombinezona tamno plavog.

12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina je određena troškovnikom u prilogu dokumentacije o nabavi.

13. TROŠKOVNIK

Troškovnik je u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

14. MJESTO ISPORUKE ROBE

Ministarstvo unutarnjih poslova RH, Skladište odore, odjeće i osobne opreme, Ilica 335, Zagreb.

15. ROK ISPORUKE ROBE

Odabrani ponuditelj obvezuje se prve isporuke isporučivati sukcesivno s krajnjim rokom isporuke do 60 dana, računajući od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi.

16. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke A. 1. i 2.

B. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

17. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

U svrhu dokazivanja uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja:

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:



Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

B. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

- a. **Uzorak** ponuđenog kombinezona tamno plavog, sve u skladu s propisnikom i tehničkom specifikacijom za stavku u troškovniku. Uzorak se dostavlja na vješalici zapakiran u prozirnu vrećicu te isti mora biti OVJERENI od strane tijela za ocjenjivanje sukladnosti koje je izdalo CERTIFIKAT O SUKLADNOSTI tipa proizvoda. Ovjera uzorka mora biti napravljena na način da uzorak koji se dostavlja uz ponudu mora na sebi imati neodvojivu naljepnicu sa potpisom i pečatom tijela za ocjenjivanje sukladnosti, brojem CERTIFIKATA O SUKLADNOSTI te nazivom ponuditelja.
- b. **Uzorak** osnovnog materijala u dimenziji 2 m x 1 m, sve u skladu s propisnikom i tehničkom specifikacijom.
- c. **Certifikati o sukladnosti te pripadajuća dokumentacija (Izveštaji o ispitivanju, Certifikati i sl.)** na temelju kojih je izdan navedeni certifikat i koji potvrđuje sve zahtjeve tražene u skladu s propisnikom i tehničkom specifikacijom.
- d. **Tehnička specifikacija** pravilno ispunjena u skladu s traženim u tehničkoj specifikaciji.

18. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVIJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, u sastavu ponude se dostavlja ažurirana formalna izjava – **Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) prilog je dokumentacije o nabavi u Word formatu i ista se ispunjena dostavlja kao dio elektroničke ponude.

Gospodarski subjekt u ESPD obrascu ispunjava:

Dio I. Broj obavijesti u SL S, gdje se upisuje broj objave postupka javne nabave iz elektroničkog oglasnika javne nabave.

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, gdje se odgovarajuće ispunjavaju odjeljci A, B, C, D.

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A. Osnove povezane s kaznenim presudama

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno (mirovinsko i zdravstveno) osiguranje.

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

U slučaju Zajednice ponuditelja, davanja dijela ugovora podugovaratelju ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava tražene podatke, za svaki gospodarski subjekt, da nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

B. Javni naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, od ugovaratelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje i kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta, te tehnička i stručna sposobnost.

I. Dokazi nepostojanja osnove za isključenje:

- a) Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 16. A. ove dokumentacije o nabavi i članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) ili

Ako se ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, izjava pod prisegom ili, ako ista prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana.



- II. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 16.B. ove dokumentacije o nabavi i članka 252. Stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 18.B.I.1. i 18.B.I.2. ove dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 16.A. i 16.B. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- III. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

19. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, vezano za ekonomsku, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze u obliku Izjave drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

20. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruženje gospodarskih subjekata, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice gospodarskih subjekata, ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona i broj faksa, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, u sastavu ponude je obveza dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, koja sadržava tražene podatke za svaki gospodarski subjekt.

21. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekti koji mogu dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Javni naručitelj je obavezan neposredno podugovaratelju plaćati za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije



3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja tražene podatke i dokumente za podugovaratelje.

22. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda sadrži:

- A. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- B. ponudbeni list generiran u Elektroničkom oglasniku javne nabave
- C. obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi
- D. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavljeno odvojeno od e-ponude u omotnici)
- E. troškovnik, u cijelosti popunjen
- F. tehnička specifikacija ispravno i u cijelosti popunjena
- G. prijedlog ugovora potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja
- H. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi (uzorci, izjave i certifikati o sukladnosti te pripadajuća dokumentacija (Izveštaji o ispitivanju, Certifikati i sl.) u skladu s propisnikom i tehničkom specifikacijom).

Potrebne izjave koje treba dostaviti uz ponudu:

U skladu s traženim u tehničkoj specifikaciji, sve u prilogu ove Dokumentacije.
Izjave moraju biti potpisane i ovjerene od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude kao što su jamstva (izvornik), uzorci i sl., koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkoj ponudi, gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude, te iste do roka za dostavu i otvaranje ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici na način i adresu naručitelja sukladno navedenom u točki 23. dokumentacije o nabavi.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekti nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao naručitelj ovom dokumentacijom o nabavi, jer se u protivnom njegova ponuda neće uzeti u razmatranje.

23. NAČIN DOSTAVE

Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina www.nn.hr (u skladu s točkom 25. ove dokumentacije).

Dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkoj ponudi (jamstvo, uzorci i sl.) predaju se neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja u Glavno tajništvo ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa gospodarskog subjekta radi evidencije ponuda ili kako bi se u slučaju da je ponuda zakašnjela ista mogla neotvorena vratiti gospodarskom subjektu, te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
SEKTOR ZA NABAVU
ILICA 335
10000 ZAGREB
PONUDA O NABAVI
KOMBINEZONA TAMNO PLAVIH (NPSCP)
EV.BR. 083/17
Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno:**

NE OTVARAJ



Gospodarski subjekt samostalno određuje način dostave dijelova ponude koje nije moguće dostaviti u elektroničkoj ponudi i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijelova ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, putem Elektroničkog oglasnika.

Odustajanje od ponude aktivira se u elektroničkom obliku, putem Elektroničkog oglasnika.

Ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda nije moguće mijenjati ili povući.

Uzorci se u roku za dostavu ponuda dostavljaju zapakirani na prikladan način. Na pakiranju uzorka mora biti naznačena adresa i naziv naručitelja, adresa i naziv gospodarski subjekta, evidencijski broj i naziv predmeta nabave kao na omotnici za dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno, te naznaka: „UZORAK“.

24. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

25. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona **ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH**. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, gospodarski subjekt je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarski subjekta i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Stručno povjerenstvo naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, gospodarski subjektu dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:



- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

26. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenama u kunama i obavezan je ponuditi sve stavke troškovnika. Cijena ponude piše se brojkama.

Gospodarski subjekt je obavezan ponuditi, odnosno upisati jedinične cijene zaokružene na dvije decimale i cijene za svaku stavku (također zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi zavisni troškovi i popusti, uključivši i troškove dopreme, pakiranja, transportnog osiguranja i montaže. Za isporuke iz Hrvatske vrijede uvjeti FCO lokacija isporuke, a za isporuke iz inozemstva primjenjuje se paritet DDP lokacija isporuke prema Incoterms-u 2010. Kod navedenog pariteta za isporuke iz inozemstva gospodarski subjekt snosi sve rizike i troškove dopreme predmeta nabave uključujući i uvoznu carinu.

Jedinične cijene kao i cijena ponude fiksne su i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena, gospodarski subjekt snosi sam.

27. VALUTA U KOJOJ SE IZRAŽAVA CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

28. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio samo cijenu kao kriterij za odabir ponude, sukladno članku 284. Zakona.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

29. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku.

Dijelovi ponude (osnove za isključenje gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti, tehnička dokumentacija proizvođača i ostala dokumentacija), koji se dostavljaju na stranom jeziku moraju imati priložen prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

30. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje šezdeset (60) dana od dana s kojim ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

31. JAMSTVA

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude, gospodarski subjekt je obavezan uz ponudu predati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 52.800,00 kuna.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora sadržavati evidencijski broj nabave naručitelja, naziv nadmetanja za koje se izdaje. Jamstvo banke mora važiti do isteka roka valjanosti ponude i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva u slučaju:

- a. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti



- b. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona
- c. neprihvatanja ispravka računske greške
- d. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- e. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Način dostave jamstva:

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, gospodarski subjekt dostavlja naručitelju u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj poštanskoj omotnici na način i adresu kao što je navedeno u točki 23. ove dokumentacije o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ponuditelj je dužan, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 dana od dana sklapanja Ugovora, predati naručitelju bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovornih obveza, plativu u korist naručitelja na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, te s rokom važenja 60 dana dužim od predviđenog roka isporuke. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora. U ponudi se ovaj dokaz dostavlja u obliku potpisivanja ugovora gdje je odredbom članka 6. definirano isto. Podrazumijeva se kako je gospodarski subjekt suglasan s traženim s obzirom da je obavezan dostaviti potpisani ugovor čime potvrđuje i druge odredbe ove dokumentacije o nabavi.

32. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Elektroničkom oglasniku, a dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno na adresi naručitelja iz točke 23. ove dokumentacije o nabavi, najkasnije do _____ do _____ sati. U _____ sati, istovremeno s protekom roka za dostavu ponuda, započinje javno otvaranje ponuda.

Ponude otvaraju članovi stručnog povjerenstva naručitelja. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta i druge osobe. Ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta imaju pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda. Ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta moraju svoje pisano ovlaštenje (obrazac u prilogu dokumentacije o nabavi) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda, a koje je potpisano od strane odgovorne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko je osoba koje je nazočna javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba gospodarskog subjekta za zastupanje upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista naručitelju mora dati na uvid Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

33. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

34. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je trideset (30) dana od dana urednog izvršenja ugovorne obveze.

35. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga izmijeniti dokumentaciju o nabavi.

Dokumentacija o nabavi s pripadajućim troškovnikom stavljena je na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina bez naknade. Podaci o osobama koji su zatražili uvid ili preuzeli dokumentaciju o nabavi čuvat će se kao tajna. Dokumentacija o nabavi je vlasništvo naručitelja i gospodarski subjekt je može koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje te je ne smije ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.



Gospodarski subjekt mora proučiti sve upute, obrasce, uvjete i pojedinosti iz dokumentacije o nabavi. Ponuditelj snosi rizik i ponuda mu može biti odbijena ako ne navede sve potrebne podatke koji se traže ili ne dostavi dokaze koji se traže dokumentacijom o nabavi ili ako ponuda koju podnosi ne zadovoljava uvjete iz dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj je dužan ponuditi sve stavke iz troškovnika.

Prijedlog ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Prijedlog ugovora mora biti ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja / prihvatanja ponude, naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti i nepostojanje osnova za isključenje ponuditelja.

Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja. U tom slučaju, naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati narednog najpovoljnijeg ponuditelja iz postupka rangiranja da dostavi traženo.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 52. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

36. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, ugovora, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 405. i 406. Zakona, žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** u pisanom obliku u roku deset (10) dana od dana:

- A. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- B. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- C. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- D. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

- E. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju o nabavi ili izmjenu dokumentacije o nabavi, naručitelj će, sukladno članku 419. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.



Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PRILOG:

- I. Obrazac ESPD
- II. Prijedlog ugovora
- III. Troškovnik
- IV. Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda
- V. Propisnik Kombinezon jednodijelni, tamno plavi, PROPISNIK br.24, verzija 1.0 s pripadajućim Prilogom – tehnička specifikacija



KLASA: 406-09/17-04/76
URBROJ: 511-01-167-17-3



REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ilica 335, 10000 Zagreb, OIB: 36162371878, (dalje u tekstu: naručitelj)

i

_____, (dalje u tekstu: ugovaratelj)
sklopili su sljedeći:

UGOVOR O NABAVI KOMBINEZONA TAMNO PLAVIH (NPSCP)

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovor se sklapa temeljem konačne i izvršne Odluke naručitelja o odabiru ponude ugovaratelja, URBROJ: _____ od _____ 2017. donijete u otvorenom postupku javne nabave evidencijski broj nabave 083/17, o nabavi kombinezona tamno plavih (NPSCP), objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Ovim se Ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze ugovaratelja i naručitelja u obavljanju poslova tokom zadanog vremena, sve sukladno dokumentaciji o nabavi u predmetnom postupku javne nabave kombinezona tamno plavih (NPSCP) (u daljnjem tekstu: roba) i Ponude ugovaratelja broj _____ od _____ 2017.

Ugovaratelj će robu izrađivati prema svojoj Ponudi, a za koju je naručitelj utvrdio da je u skladu s propisnikom i tehničkom specifikacijom naručitelja.

Tehnička specifikacija, ponudbeni list i troškovnik popunjeni od strane ugovaratelja nalaze se u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

VRSTA, ROK , MJESTO I NAČIN ISPORUKE ROBE

Članak 2.

Ugovaratelj se obvezuje naručitelju isporučiti cjelokupnu robu i to isključivo novu robu sukladno svim zahtjevima navedenim u propisniku, tehničkoj specifikaciji, dokumentaciji o nabavi i ponudi i to prve isporuke isporučivati sukcesivno s krajnjim rokom isporuke do 60 dana, na temelju iskazanih potreba i obavijesti naručitelja, računajući od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako rok isporuke predstavlja bitan sastojak ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje Robu isporučiti na adresu naručitelja Ministarstvo unutarnjih poslova RH, centralno skladište, Ilica 335, Zagreb.

Ugovaratelj se obvezuje pisanim putem najaviti isporuku robe najkasnije 5 (pet) dana prije isporuke.

Ugovaratelj se obvezuje da će uz isporučenu robu dostaviti dokumentaciju traženu propisnikom i tehničkom specifikacijom u prilogu ovog ugovora, te da roba na dan isporuke neće biti starija od (1) godine.

Ugovaratelj je u cijelosti odgovoran za prijevoz i isporuku robe koja je predmet ovog ugovora.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s ugovorenom i naručenom.

Kvantitativan prijem robe iz članka 1. ovog ugovora obavit će ovlašteni predstavnici naručitelja, prema dostavnim dokumentima, propisnikom, tehničkom specifikacijom i troškovniku ugovaratelja koji je u prilogu ovog Ugovora.



Ako isporučena roba količinom odgovara traženom, ovlaštena osoba naručitelja čitko ispisuje ime i prezime na dostavnom dokumentu te potpisuje i zadržava jedan primjerak dostavnog dokumenta.

U slučaju da se prilikom preuzimanja robe utvrdi manjak u količini ili da nazivom ne odgovara naručenom, naručitelj je dužan sastaviti zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisano i ovjerenog u roku od 8 (osam) dana od izvršenog prijema dostaviti ugovaratelju radi reklamacije i u svrhu otklanjanja nedostataka.

Ugovaratelj se obvezuje da će uočeni nedostatak ispraviti, otkloniti ili nadoknaditi najkasnije u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane obavijesti.

Kvalitativan prijem isporučene robe provodi se vizualnom kontrolom bazirane na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara. Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti od broja komada proizvoda u partiji pripremljenoj za isporuku.

U slučaju da kvaliteta isporučene robe ne odgovara kvaliteti ponuđene robe u ponudi ugovaratelja i traženim zahtjevima iz propisnika i tehničke specifikacije, naručitelj će o istom pisanim putem obavijestiti ugovaratelja radi reklamacije i otklanjanja nedostataka. Ugovaratelj se obvezuje zamijeniti nekvalitetan dio robe i to najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana prijema pisane obavijesti o reklamaciji.

Ako u navedenom roku ugovaratelj ne otkloni nedostatke, naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave, te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti naknadu štete.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u propisniku i tehničkoj specifikaciji.

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom Skladištu naručitelja izvršit će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane stručne službe naručitelja kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti s traženim iz propisnika i tehničke specifikacije.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe naručitelja obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku ugovaratelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza naručitelj će dostaviti ugovaratelju.

Ugovaratelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti naručitelju zamjensku robu bez dodatnih troškova za naručitelja.

Naručitelj ima pravo u slučaju potrebe u roku od 30 dana od zaprimanja cjelokupne količine cipela zatražiti od ugovaratelja da u roku od 30 dana izvrši zamjenu veličinskih brojeva za isti model cipela u količini od maksimalno 1% od ukupno naručene količine, ali ne više od 100 komada predmetne robe neovisno o količini naručene robe i to bez dodatnih troškova za naručitelja.

Članak 3.

U skladu s navedenim u propisniku (u prilogu ovog ugovora) ugovaratelj ima obvezu naručitelju dostaviti sveukupnu detaljnu dokumentaciju kojom dokazuje kvalitetu ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala i to obavezno prije početka samog procesa proizvodnje te ostale tražene dokumente i uvjete.

Ugovaratelj ima obvezu provoditi stalnu kontrolu kvalitete pojedinih faza izrade od krojenja, šivanja, dorade, pregleda robe do pakiranja.

Stručna služba naručitelja prema osobnoj procjeni može bez najave ugovaratelju izvršiti vizualnu kontrolu robe u procesu proizvodnje, a minimalno jednom tijekom proizvodnje nakon proizvedenih 10% komada od ukupno naručene količine.

Vizualna kontrola se bazira na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara.

Stručna služba naručitelja prema osobnoj procjeni može bez najave ugovaratelju izuzeti primjerak osnovnih sirovina i pomoćnog materijala, kao i izuzeti primjerak robe iz proizvodnje u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe robe sa zahtjevima naručitelja iz propisnika i tehničkih specifikacija. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku ugovaratelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza naručitelj dostavit će ugovaratelju.



Članak 4.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši cjelokupnu isporuku robe u ugovorenom roku iz članka 2. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo po svojem isključivom izboru odlučiti hoće li jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave ili odobriti ugovaratelju dodatni rok radi isporuke robe.

Ukoliko naručitelj odluči raskinuti ugovor isti je ovlašten naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti od ugovaratelja naknadu cjelokupno prouzročene štete zbog neispunjenja ugovora.

Ukoliko naručitelj odluči odobriti ugovaratelju dodatni rok radi isporuke, isti je ovlašten zahtijevati od Ugovaratelja naplatu penala u visini od 0,1% ukupne vrijednosti ugovorene robe, za svaki dan zakašnjenja, računajući od roka iz članka 2. ovog Ugovora, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 10% ugovorene vrijednosti robe. Ugovaratelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Naručitelj je ovlašten samostalno odrediti trajanje odobrenog dodatnog roka radi isporuke robe, te je o tomu dužan obavijestiti ugovaratelja u pisanom obliku.

Ukoliko ugovaratelj niti unutar odobrenog dodatnog roka ne izvrši cjelokupnu isporuku robe, naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave, a u kojem slučaju Naručitelj pored prava na naplatu penala, zadržava pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti od Ugovaratelja naknadu cjelokupno prouzročene štete zbog neispunjenja ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje izvršiti isporuku robe po ovom Ugovoru s punom odgovornošću i u stvarnoj suradnji s naručiteljem uvažavajući zahtjeve i naloge naručitelja što je više moguće osim u slučajevima ako takvi zahtjevi odnosno nalozi ugrožavaju uspješnost izvršenja ugovorenih obveza ili uzrokuju dodatne troškove izvan ugovorenih.

CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.

(1) Ukupna cijena robe iz članka 1. ovog Ugovora shodno cijenama iz Ponude ugovaratelja i ponudbenog Troškovnika koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Ugovora iznosi:

HRK bez PDV-a u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

PDV-om 25% u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

HRK s PDV-om u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

U ugovorenu cijenu iz prethodnog stavka ovog članka uključeni su svi troškovi ugovaratelja vezani uz isporuku robe iz ovog Ugovora. Ugovorene jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora. Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Pretpostavlja se da je Ugovaratelj proučio važeće



propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za isporučenu robu obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Naručitelj će ugovaratelju platiti stvarno isporučenu robu.

Ugovaratelj je po urednom izvršenju ovog Ugovora dužan ispostaviti naručitelju svoj račun.

Račun ugovaratelja sadrži sve zakonske elemente računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj izvršitelja, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj naručitelja, količinu i naziv pojedinih stavaka isporučenih dobara, nadnevak isporuke odnosno obavljene usluge, iznos cijene u kunama razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbrojni iznos naknade i poreza, referencu na broj ovog Ugovora, te detaljnu specifikaciju dobara koje odgovaraju opisu i specifikaciji dobara definiranih ovim Ugovorom.

Plaćanje se vrši doznakom na račun (IBAN) ugovaratelja _____ otvorenog kod _____ banke d.d., Zagreb, u roku od 30 dana od dana urednog izvršenja ugovorne obveze, sve pod bitnim uvjetom da je naručitelju prethodno ispostavljen valjani račun, te dostavljeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora iz članka 6. ovog Ugovora. Neće biti plaćanja u korist Izvršitelja prije dostave Naručitelju ugovorenog jamstva za dobro ispunjenje ugovora.

Pod dobrim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza Ugovaratelja iz Ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetne robe izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.

Predujam je isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 6.

Ugovaratelj je dužan u roku od 10 dana od dana sklapanja ovog Ugovora, predati bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovornih obveza, plativu u korist naručitelja na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, te s rokom važenja 60 dana dužim od predviđenog roka isporuke.

NADZOR

Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj zadržava pravo davanja ugovaratelju prijedloga, uputa i primjedbi u vezi s provedbom ugovorenih poslova.

Ugovorne strane se obvezuju na međusobnu komunikaciju pismenim putem ili putem elektroničke pošte.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se službena komunikacija obavljati putem sljedećih adresa:

Za naručitelja:

- Kristina Barać, Ilica 335, Zagreb, telefon 01/3788 462, e-mail kbarac@mup.hr, fax 01/3788 826.

- osoba za praćenje kontrole kvalitete robe za prihvrat robe u skladište: Miljenko Morović i Davor Babić.

Za ugovaratelja: _____ (adresa, ime kontakt osobe, telefon, e-mail, fax).

U slučaju promjene bilo kojeg podatka za slanje obavijesti i komunikaciju, ugovorna strana se obvezuje da će bez odlaganja obavijestiti u pisanom obliku o tomu drugu stranu.

TAJNOST PODATAKA

Članak 8.

Ugovaratelj se obvezuje da će sve informacije koje dozna tijekom realizacije ovog Ugovora držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili u pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, duplicirati, koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu realizacije ovog Ugovora.

Ova obveza Ugovaratelja ostaje trajno i nakon isteka ovog Ugovora.



PREKID UGOVORA

Članak 9.

Ugovorne strane suglasne su da se vađenje Ugovora može prekinuti prije isteka roka valjanosti po dogovoru obiju ugovornih strana ili u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće ispuniti ugovorne obveze;
- u slučaju kršenja odredaba ovog Ugovora od strane jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane, kada se ugovor raskida odmah po prijemu pismene obavijesti o raskidu Ugovora.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave u slučajevima iz članka 3. ovog Ugovora, a u kojem slučaju ugovaratelj nema pravo zahtijevati od naručitelja naknadu bilo kakve štete po bilo kojem osnovu.

Ugovaratelj se obvezuje u slučaju prekida ovog Ugovora izvršiti preuzete aktivnosti na način na koji ih Naručitelj može preuzeti i predati drugom ugovaratelju na izvršenje. U slučaju neizvršenja, kako je navedeno, Naručitelj ima pravo na teret ugovaratelja ustupiti dovršenje preuzetih poslova drugom Ugovaratelju.

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka roka valjanosti Ugovora, ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku vađenja Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ugovaratelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj ili državnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili zaposlenika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili namještenika javne međunarodne organizacije, odnosno dužnosnika, službenika ili namještenika u državnoj službi, u vezi s nekim postupkom nabave ili provedbom nekog ugovora,
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke nabave ili provedbe ugovora na štetu naručitelja, uključujući i tajni dogovor Ugovaratelja.

Ugovaratelj se obvezuje da će obavijestiti naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

Članak 11.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 12.

Naručitelj i Ugovaratelj sporazumjeli su se da sve što u ovom Ugovoru nije izrekom navedeno, primjenjuju se odgovarajuće odredbe važećih propisa.



Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu po potpisu ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki primjerak ima snagu originala, od čega su 3 (tri) za Naručitelja, te 2 (dva) za Ugovaratelja.

U Zagrebu, _____ 2017.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Ugovaratelj

Naručitelj

Ministarstvo unutarnjih poslova RH

DIREKTOR

MINISTAR

Sastavni dio ovog Ugovora su:

1. Ponudbeni list
2. Propisnik
3. Tehnička specifikacija i troškovnik popunjeni od strane ugovaratelja
4. Tablica s razradom veličinskih brojeva



OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	

Predmet: **Oblast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

(ime i prezime)

(radno mjesto)

(broj osobne iskaznice)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave kombinezona tamno plavih (NPSCP), evidencijski broj nabave: 083/17, koje će se održati _____ u _____ sati u prostorijama naručitelja, na adresi Ilica 335, objekt 1, I. kat, sala za sastanke broj 218.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, _____ 2017.



TROŠKOVNIK

Red. br.	Naziv robe	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena stavke u kn bez PDV-a	Ukupna cijena stavke u kn bez PDV-a
	1	2	3	4	5(3x4)
1.	Kombinezon tamno plavi (NPSCP)	kom.	2.200		
Cijena ponude bez PDV-a (kn), brojkama (zbroj stupca 5)					
Iznos PDV-a (kn), brojkama:					
Cijena ponude s PDV-om (kn), brojkama (zbroj stupca 5)					

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za PROPISNIK br.24 - Kombinezon jednodijelni, tamno plavi

DATUM: 7.6.2017.		PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, verzija 1.0		
NAZIV:		Kombinezon jednodijelni, tamno plavi, PROPISNIK br.24, verzija 1.0		
PONUĐITELJ:				
1.	OPIS KOMBINEZONA	USKLAĐENOST PODATAKA PONUĐITELJA S TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA		
		Ponuđeni dio odore zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost	Ponuditelj mora upisati broj stranice ponude na kojoj se nalaze traženi podaci
1.1	Kombinezon je komotnijeg kroja tamno plave boje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.2	Kombinezon je jednodijelni.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.3	Kombinezon je rezan u struku - sastavljen i u predjelu struka.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.4	Kombinezon je s prednje i stražnje unutarnje strane obrađen podlistkom (tunel) u kojem se nalazi elastična traka (guma).		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.5	Ovratnik je stojeći sa zaobljenim i produženim krajevima s obje strane.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.6	Ovratnik se kopča pomoću čičak trake.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.7	Ovratnik je prošiven po rubu.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.8	Visina ovratnika je 4,5 (±0,5) cm.		Upisati visinu ovratnika:	
1.9	Kombinezon se zatvara po sredini prednjeg dijela dvostranim patent zatvaračem našivenim ispod letvice.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za PROPISNIK br.24 - Kombinezon jednodijelni, tamno plavi

1.10	Letvica za kopčanje se dodatno zatvara čičak trakama dimenzija 4x2 ($\pm 0,2$) cm, donji dio fini, a gornji grubi čičak.		Upisati dimenzije čičak trake:	
1.11	S prednje strane nalaze se dva našivena prsna džepa.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.12	Dva našivena džepa se nalaze na bedrima.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.13	Dva našivena džepa nalaze se na gornjem dijelu rukava.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.14	Svi džepovi zatvaraju se zatvaračima, koji su ušiveni u otvor džepa, ispod paspula širine 1,0 – 1,5 cm.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.15	Svi džepovi su na krajevima začvršćeni zaporima.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.16	Svi zatvarači imaju na potezaču provučenu i začvršćenu traku (izrađenu od osnovne tkanine) za povlačenje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.17	Gornji džepovi sa zatvaračima u predjelu prsa našiveni su dvostrukim prošivom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.18	Gornji džepovi su dimenzija 22 x 17 (± 1) cm.		Upisati dimenzije džepova:	
1.19	Gornji džepovi su našiveni na udaljenosti od 2 ($\pm 0,5$) cm od letvice za zatvaranje kombinezona (na veličini 52).		Upisati udaljenost od letvice:	
1.20	Gornji džepovi su našiveni 11 (± 1) cm od gornjeg ruba tunela u struku (na veličini 52).		Upisati udaljenost od gornjeg ruba tunela:	
1.21	Gornji džepovi su našiveni 24 (± 1) cm od šava ramena kod vratnog izreza (na veličini 52).		Upisati udaljenost od ramenog šava:	
1.22	U visini struka je podlistak (tunel traka) s uvučenom elastičnom trakom (gumom) širine 3 ($\pm 0,3$) cm.		Upisati širinu elastične trake:	

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za PROPISNIK br.24 - Kombinezon jednodijelni, tamno plavi

1.23	Elastična traka (guma) je na jednom kraju pričvršćena (zašivena) a na drugom kraju sa lijeve strane guma je pričvršćena (zašivena) i ima mogućnost regulacije pomoću gumba.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.24	Ramena imaju našivena pojačanja, prošivena dvostrukim šavom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.25	Rukavi su krojeni iz dva dijela, sa pojačanjima na laktovima.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.26	Na nadlaktičnom dijelu rukava našiveni su džepovi gotovih dimenzija 18,5 x 18,5 (±1) cm.		Upisati dimenzije džepova:	
1.27	Džepovi na nadlaktičnom dijelu rukava se zatvaraju zatvaračem.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.28	Džepovi na rukavima su na gornjem dijelu učvršćeni zaporima.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.29	Pozicija na kojoj su našiveni džepovi na rukavima je 4 (±1) cm od ramenog šava.		Upisati udaljenost od ramenog šava:	
1.30	Na gornjoj površini džepa (1 cm od rubova) našivena je fina strana čičak trake pravokutnog oblika dimenzija 10 x 12,5 (± 0,5) cm za postavljanje oznake s grubim čičkom POLICIJA MUP RH.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.31	U prednjem dijelu džepa je utor za umetanje olovke, koji je u gornjem dijelu začvršćen zaporima.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.32	Širina utora za olovku je 2,5-2,7 cm, a dužina utora je 14 (± 0,5) cm.		Upisati dimenzije utora za olovku:	
1.33	U visini lakta na rukavima su našivena pojačanja ovalnog oblika dimenzija 22 x 14 (±1) cm.		Upisati dimenzije ovalnog pojačanja:	
1.34	U dijelu bočnog šava kod rukava i šava rukava ispod pazuha ušiven je zatvarač duljine 25 (±1) cm.		Upisati dimenziju zatvarača:	
1.35	Ispod zatvarača u predjelu pazuha ušivena je mrežasta podstava sa unutarnje strane, što omogućuje odzračivanje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za PROPISNIK br.24 - Kombinezon jednodijelni, tamno plavi

1.36	Ugrađena mrežasta podstava je dimenzija 29 x 9 (±1) cm.		Upisati dimenzije mrežaste podstave:	
1.37	Na duljini rukava u porub je uvučena elastična traka (guma) širine 2,5 (± 0,2) cm.		Upisati širinu elastične trake:	
1.38	Na stražnjem dijelu rukava, u šavu, na duljini rukava 20 (±1) cm od donjeg ruba ušiveni su "V" umetci sa zatvaračima radi regulacije širine.		Upisati udaljenost od donjeg ruba rukava:	
1.39	Zatvarači sa "V" umecima su ušiveni ispod paspula širine 1,5 – 2, 0 cm.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.40	"V" umetci su u donjem dijelu rukava širine 6 (±1) cm.		Upisati širinu umetka u donjem dijelu rukava:	
1.41	Stražnji gornji dio izrađen je iz jednog dijela s dva nabora dubine 5 (± 0,5) cm za komociju u leđnom dijelu.		Upisati dubinu nabora:	
1.42	U gornjem dijelu leđa, 18 (±1) cm od donjeg ruba ovratnika otisnut je natpis "POLICIJA".		Upisati udaljenost natpisa od donjeg ruba ovratnika:	
1.43	Natpis je otisnut slovima retroreflektirajuće bijele ili svijetlo sive (srebrne) boje.		Upisati materijal izrade za natpis:	
1.44	Retroreflektirajući natpis "POLICIJA" mora biti izrađen iz materijala koji zadovoljava svojstva propisana normom HRN EN 471.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.45	Visina slova natpisa je 8 cm (±1 mm).		Upisati visinu slova:	
1.46	Font slova natpisa je Arial.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.47	U stražnji leđni dio u predjelu iznad struka ušivene su okomito četiri elastične trake (gume) duljine 9 cm (±0,5), širine 3 cm (±0,5) u nenapetom stanju, koje služe za povećanje komocije u leđnom dijelu.		Upisati dimenziju elastičnih traka (gume):	

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za PROPISNIK br.24 - Kombinezon jednodijelni, tamno plavi

1.48	Elastične trake našivene su na udaljenosti 6 (± 1) cm od gornjeg prošiva tunela u struku.		Upisati udaljenost elastične trake od gornjeg ruba tunela:	
1.49	Bočni šavovi prošiveni su sa specijalnim šivaćim strojem s dvije igle.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.50	Šav koraka prošiven je univerzalnim šivaćim strojem jedan put 1 – 2 mm od ruba, ili se šav koraka može izraditi francuskim šavom (ISO 4916, tip šava 2.04.03 ili 2.04.04).		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.51	U šav sa strane 5-7 cm od gornjeg prošiva tunela za gumu ušiveni su okomiti džepovi sa zatvaračima.		Upisati udaljenost džepova od pojasa:	
1.52	Otvor džepa u šavu sa strane je 20 (± 1) cm.		Upisati duljinu otvora džepa u šavu sa strane:	
1.53	Džep u šavu sa strane je na krajevima začvršćen zaporima.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.54	Džepna vrećica je izrađena od osnovne tkanine.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.55	Džepna vrećica je na krajevima prošivena i obamitana sa specijalnim šivaćim strojem.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.56	U visini koljena na prednjim nogavicama našiveno je pojačanje dužine 25 (± 1) cm.		Upisati duljinu pojačanja:	
1.57	Pojačanje na koljenima je ušiveno u šav koraka i šav sa strane (bočni šav), a po gornjoj i donjoj strani podvinuto i prošiveno dvostrukim prošivom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.58	Na bočnim stranama nogavica, u visini bedra našivena su dva džepa širine 23 ($\pm 0,5$) cm.		Upisati širinu džepa:	
1.59	Džepovi na bedrima udaljeni su u bočnom šavu 35 (± 1) cm od gornjeg prošiva tunela za gumu u struku (veličina 52).		Upisati udaljenost od gornjeg ruba u pojasu:	
1.60	Bočni džepovi su u gornjem dijelu kosi.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za PROPISNIK br.24 - Kombinezon jednodijelni, tamno plavi

1.61	Bočni džepovi su prošiveni dvostrukim šavom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.62	Otvor džepa zatvara se pomoću patent zatvarača, koji je ušiven ispod paspula širine 1,0 – 1,5 cm.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.63	Otvor bočnog džepa je na krajevima je završen zaporima.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.64	Na stražnjem dijelu u visini sjedala našiveno je polukružno pojačanje koje je usko prošiveno. Vrh pojačanja je 7-8 cm od gornjeg prošiva tunela u struku.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.65	Polukružno pojačanje u donjem dijelu je ušiveno u šav koraka i to 15 (±1) cm od šava u sjedalu.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.66	Na duljini nogavica u porub je uvučena elastična traka (guma) širine 2,5 (± 0,2) cm.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.67	Na prednjim stranama na duljini nogavica 3 (± 0,5) od šava u koraku ušiveni su "V" umetci sa zatvaračima radi regulacije širine.		Upisati udaljenost umetka od šava koraka:	
1.68	Duljina umetka na duljini nogavica je 27 (±1) cm od donjeg ruba.		Upisati duljinu "V" umetka:	
1.69	Zatvarači na umetcima su ušiveni ispod paspula širine 1,5 – 2, 0 cm.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.70	"V" umetci su u donjem dijelu nogavica širine 15 (±1) cm.		Upisati širinu umetka u donjem dijelu:	
1.71	Kombinezon ima iznad desnog džepa našivenu finu čičak traku dimenzija 13 x 2,5 cm (± 1 mm) za natpis pripadnosti "POLICIJA" ili "INTERVENTNA POLICIJA" i ostale nazive pripadnosti.		Upisati dimenziju čičak trake:	
1.72	Iznad lijevog džepa na prsima kombinezon ima čičak traku dimenzija 7 x 5 cm (± 1 mm) , a našivena je u istoj visini kao i oznaka pripadnosti.		Upisati dimenziju čičak trake:	

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za PROPISNIK br.24 - Kombinezon jednodijelni, tamno plavi

1.73	Kombinezoni se šivaju s minimalno 4 uboda po jednom centimetru šava, s prošivima 1-2 mm od ruba.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.74	Svi šavovi moraju biti ravni (estetski jednoliki) i na krajevima učvršćeni.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.75	Svi zapori su dužine 0,7 cm (± 1 mm), osim zapora na džepovima.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.76	Zapori na džepovima su definirani širinom paspula od 1 cm do 2 cm.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.77	Svi dvostruki prošivi izrađeni su specijalnim šivaćim strojem s dvije igle, s razmakom igala 6,4 mm.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.78	Svi spojni šavovi (bočni, u koraku i sjedalu) izrađeni su elastičnim jednostrukim lančanim ubodom tipa 401.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.79	Rubovi tkanine su obamitani.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.80	Svi ostali šavovi izrađeni su univerzalnim zrnčanim ubodom tipa 301.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
2.	KARAKTERISTIKE OSNOVNOG MATERIJALA KOMBINEZONA TAMNOPLAVOG Osnovni materijal – tkanina top ribs (7 ± 1 mm x 7 ± 1 mm)				
2.1.	Sirovinski sastav: HRN EN ISO 1833-1 Uredba (EU) br. 1007/2011. od 27. rujna 2011. o nazivima tekstilnih vlakana i povezanom označivanju i obilježavanju sirovinskog sastava tekstilnih proizvoda	99% PAMUK /POLIAMID (50:50) i minimalno 1% ANTISTATIČNO VLAKNO	$\pm 5\%$		Potrebno je upisati naziv sirovinskog sastava i pripadajući postotak: <u>Napomena: traženo odstupanje se odnosi na cjelokupan udio tj. 100%.</u>

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za PROPISNIK br.24 - Kombinezon jednodijelni, tamno plavi

2.2	Finoća pređe: HRN ISO 7211-5	Min. Osnova: 14 tex x 2		Max. 16 tex x 2		Osnova:		
		Potka: 38 tex x 1		47 tex x 1		Potka:		
2.3	Gustoća tkanja: HRN EN 1049-2	Min. Osnova: 38/1 cm		Max. 42/1 cm		Osnova:		
		Potka: 19/1 cm		22/1 cm		Potka:		
2.4	Površinska masa: HRN EN 12127	215 - 240 g/m ²				Upisati vrijednost:		
2.5	Prekidna sila: HRN EN ISO 13934-1	Osnova: 95 daN		Min.		Osnova:		
		Potka: 60 daN				Potka:		
2.6	Prekidno istezanje HRN EN ISO 13934-1	Osnova: 25 %		Min.		Osnova:		
		Potka: 15 %				Potka:		
2.7	Otpornost na habanje: HRN EN ISO 12947-2	50 000 ciklusa		Min.		Upisati vrijednost:		
2.8	Kut oporavka nakon gužvanja: HRN EN 22313	<u>Osnova</u>			Min.	<u>Osnova</u>		
		Lice-lice:	90 ^o			Lice-lice:	Upisati kut:	
		Naličje-naličje:	90 ^o			Naličje-naličje:	Upisati kut:	
		<u>Potka</u>				<u>Potka</u>		
		Lice-lice:	90 ^o			Lice-lice:	Upisati kut:	

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za PROPISNIK br.24 - Kombinezon jednodijelni, tamno plavi

		Naličje- naličje:	90°			Naličje- naličje:	Upisati kut:	
2.9	Promjena dimenzija pri pranju na 60 °C: HRN EN ISO 5077 nakon 5 pranja prema HRN EN ISO 6330, metoda 2A	-3% po dužini i širini		Maks.		Upisati vrijednosti po dužini i širini:		
2.10	Elektrostatična svojstva-površinska otpornost (Ω): HRN EN 1149-1	<10 ⁵ Ω		Maks.		Upisati vrijednost:		
2.11	Vodoodbojnost: HRN EN ISO 4920	Početna: 5 (100) Nakon 5 pranja: 4 (90)	Min.		Početna:			
					Nakon 5 pranja:			
2.12	Uljeodbojnost: HRN EN ISO 14419	Početna: 5 (100) Nakon 5 pranja: 4 (90)	Min.		Početna:			
					Nakon 5 pranja:			
2.13	Postojanost obojenja: Tamno plava			Min.				
	Znoj alkalni	HRN EN ISO 105-E04	4/4/4			Znoj alkalni		
	Znoj kiseli	HRN EN ISO 105-E04	4/4/4			Znoj kiseli		
	Suho-mokro trenje	HRN EN ISO 105-X12	4/3-4			Suho-mokro trenje		
	Pranje pri 60°C	HRN EN ISO 105-C06	4/4/4			Pranje pri 60°C		
	Glačanje pri 150 °C	HRN EN ISO 105-X11	4/4			Glačanje pri 150 °C		
	Kemijsko čišćenje	HRN EN ISO 105-D01	4/4			Kemijsko čišćenje		
	Svjetlo	HRN EN ISO 105-B02	5-6			Svjetlo		
2.14	pH vrijednost: HRN EN ISO 3071	4,5 < pH < 8,5		/		Upisati vrijednost:		

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za PROPISNIK br.24 - Kombinezon jednodijelni, tamno plavi

2.15	Prisutnost azo bojila koja otpuštaju kancerogene amine: HRN EN 14362-1		Ne smiju biti prisutna		/	Ukoliko nisu prisutna upisati „DA“:	NIJE POTREBNO ISPUNITI			
2.16	Postupak njege: HRN EN ISO 3758					Navedeno na etiketi uzorka (DA/NE):	NIJE POTREBNO ISPUNITI			
						Obavljeno lab. ispitivanje zadovoljava prema simbolima (DA/NE):				
2.17	Spektralne karakteristike boje tkanine- Koordinate boja D₆₅ Boja – tamnoplava Napomena: ponuđeno se smatra prihvatljivim ukoliko se krajnja vrijednost (dE*) nalazi u okvirima tražene tolerancije.		L	17,15	-1≤dL*≤+1		L			
			a	0,34						
			b	-4,63	-0,8≤dC*≤+0,8		b			
			C	4,65			C			
			h	274,82	-0,8≤dH*≤+0,8		h			
			X	2,23			X			
			Y	2,23	dE*≤ 1,5		Y		dE*=	
			Z	3,16			Z			
3.	UGRADBENI MATERIJALI ZA IZRADU KOMBINEZONA TAMNO PLAVOG									
3.1	Konac za šivanje, tamno plave boje						NIJE POTREBNO ISPUNITI			

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za PROPISNIK br.24 - Kombinezon jednodijelni, tamno plavi

3.1.1	Sirovinski sastav: Kvalitativna	100% poliester	/		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.1.2	Finoća: HRN EN ISO 7211-5	23 x 3 tex (42/3 Nm) ili 120 Nm ili 100 Nm	± 10%		Upisati vrijednost:	
3.2	Konac za obamitanje tamno plave boje				NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.2.1	Sirovinski sastav Kvalitativna	100% poliester	/		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.2.2	Finoća: HRN EN ISO 7211-5	14 x 2 tex (71/2 Nm)	± 10%		Upisati vrijednost:	
3.3	Konac za izradu zapora i vanjskih prošiva tamno plave boje				NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.3.1	Sirovinski sastav Kvalitativna	100% poliester	/		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.3.2	Finoća: HRN EN ISO 7211-5	22 tex x 2 (Nm 45/2) ili 80 Nm	± 10%		Upisati vrijednost:	
3.4	Čičak traka, fina i gruba strana, crne boje				NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.4.1	Sirovinski sastav Kvalitativna	100% poliamid	/		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.5	Zatvarač na prednjem dijelu, brizgani s dvije kovinaste mašince, tamno plave boje				NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.5.1	Duljina	68-72 cm za srednji rast	± 1 cm		Upisati vrijednost:	
3.5.2	Širina trake	16 mm	± 1 mm		Upisati vrijednost:	

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za PROPISNIK br.24 - Kombinezon jednodijelni, tamno plavi

3.5.3	Sirovinski sastav trake: Kvalitativna	100% poliester	/		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.5.4	Zupci	6,5 mm	± 0,5 mm		Upisati vrijednost:	
3.5.5	Sirovinski sastav zubaca: Kvalitativna	100% polester	/		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.5.6	Sila razdvajanja zubaca: DIN 3419-1	400 N	Min.		Upisati vrijednost:	
3.6	Zatvarači za prsne džepove, i džepove na rukavima spiralni, s jednom mašinicom (potezačem), nedjeljivi, tamno plave boje				NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.6.1	Duljina-prsni džep	18 cm	± 1 cm		Upisati vrijednost:	
3.6.2	Duljina-džep na rukavu	16 cm	± 1 cm		Upisati vrijednost:	
3.6.3	Sirovinski sastav trake: Kvalitativna	100% poliester	/		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.6.4	Zupci	4,5 mm	± 0,5 mm		Upisati vrijednost:	
3.6.5	Sirovinski sastav zubaca: Kvalitativna	100% poliester	/		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.6.6	Sila razdvajanja zubaca: DIN 3419-1	400 N	Min.		Upisati vrijednost:	
3.6.7	Klizač s rukohvatom (potezač) je od materijala prema standardu DIN 3418 (nehrđajući čelik lakirani, legura cinka, i dr.)				Upisati materijal izrade:	
3.7	Zatvarači za bočne džepove i okomite džepove u šavu sa strane spiralni s jednom mašinicom (potezačem), nedjeljivi, tamno plave boje				NIJE POTREBNO ISPUNITI	

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za PROPISNIK br.24 - Kombinezon jednodijelni, tamno plavi

3.7.1	Duljina	20 cm	± 1 cm		Upisati vrijednost:	
3.7.2	Zupci	6 mm	$\pm 0,5$ mm		Upisati vrijednost:	
3.7.3	Sirovinski sastav trake: Kvalitativna	100% poliester	/		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.7.4	Sirovinski sastav zubaca: Kvalitativna	100% poliester	/		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.7.5	Sila razdvajanja zubaca: DIN 3419-1	400 N	Min.		Upisati vrijednost:	
3.7.6	Klizač s rukohvatom (potezač) je od materijala prema standardu DIN 3418 (nehrđajući čelik lakirani, legura cinka, i dr.)				Upisati materijal izrade:	
3.8	Zatvarači ispod rukava, spiralni s jednom mašinicom (potezačem), nedjeljivi, tamno plave boje				NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.8.1	Duljina	25 cm	± 1 cm		Upisati vrijednost:	
3.8.2	Zupci	4,5 mm	$\pm 0,5$ mm		Upisati vrijednost:	
3.8.3	Sirovinski sastav trake: Kvalitativna	100% poliester	/		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.8.4	Sirovinski sastav zubaca: Kvalitativna	100% poliester	/		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.8.5	Sila razdvajanja zubaca: DIN 3419-1	400 N	Min.		Upisati vrijednost:	
3.8.6	Klizač s rukohvatom (potezač) je od materijala prema standardu DIN 3418 (nehrđajući čelik lakirani, legura cinka, i dr.)				Upisati materijal izrade:	

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za PROPISNIK br.24 - Kombinezon jednodijelni, tamno plavi

3.9	Zatvarači na duljini rukava i duljini nogavica, spiralni s jednom mašinicom (potezačem), tamno plave boje				NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.9.1	Duljina (na rukavima)	18 cm	± 1 cm		Upisati vrijednost:	
3.9.2	Duljina (na nogavicama)	26 cm	± 1 cm		Upisati vrijednost:	
3.9.3	Zupci	6 mm	± 0,5 mm		Upisati vrijednost:	
3.9.4	Sirovinski sastav trake: Kvalitativna	100% poliester	/		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.9.5	Sirovinski sastav zubaca: Kvalitativna	100% poliester	/		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.9.6	Sila razdvajanja zubaca: DIN 3419-1	400 N	Min.		Upisati vrijednost:	
3.9.7	Klizač s rukohvatom (potezač) je od materijala prema standardu DIN 3418 (nehrđajući čelik lakirani, legura cinka, i dr.)				Upisati materijal izrade:	
3.10	Elastična traka (guma) u predjelu struka, na leđima i na duljini rukava i nogavica				NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.10.1	Sirovinski sastav: HRN EN ISO 1833-1 Uredba (EU) br. 1007/2011. od 27. rujna 2011. o nazivima tekstilnih vlakana i povezanom označivanju i obilježavanju sirovinskog sastava tekstilnih proizvoda	60% poliester, 40 % gumene niti	± 10%		<u>Napomena: traženo odstupanje se odnosi na cjelokupan udio tj. 100%.</u> Potrebno je upisati naziv sirovinskog sastava i pripadajući postotak:	
3.10.3	Širina (u struku i leđima)	30 mm	± 3 mm		Upisati vrijednost:	
3.10.4	Širina (na duljini rukava i nogavica)	25 mm	± 2 mm		Upisati vrijednost:	

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za PROPISNIK br.24 - Kombinezon jednodijelni, tamno plavi

3.11	Mrežasta podstava kao umetak ispod rukava, tamno plave ili crne boje				NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.11.1	Sirovinski sastav: Kvalitativna	100% poliester	/		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.11.2	Površinska masa: HRN EN 12127	100 g/m ²	± 10%		Upisati vrijednost:	
4	KARAKTERISTIKE OSNOVNOG MATERIJALA OZNAKE "POLICIJA MUP RH" <u>NAPOMENA: oznake je potrebno dostaviti na uzorku kombinezona.</u>					
4.1	Sirovinski sastav: HRN EN ISO 1833-1 Uredba (EU) br. 1007/2011. od 27. rujna 2011. o nazivima tekstilnih vlakana i povezanom označivanju i obilježavanju sirovinskog sastava tekstilnih proizvoda	100% poliester	/		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
4.2	Finoća pređa HRN EN ISO 2060	Osnova: 110/1 dtex Potka: 167/1 dtex	± 10%		Upisati vrijednost:	
4.3	Postojanost obojenja: Znoj alkalni Znoj kiseli Suho-mokro trenje Pranje pri 60°C Glačanje 150°C Kemijsko čišćenje Svjetlo	Plava i tamno plava				
		HRN EN ISO 105-E04	4/4/4			
		HRN EN ISO 105-E04	4/4/4			
		HRN EN ISO 105-X12	4/4			
		HRN EN ISO 105-C06	4/4/4			
		HRN EN ISO 105-X11	odmah: 4/4, nakon 4h: 4/4	Min.		
		HRN EN ISO 105-D01	4/4			
		HRN EN ISO 105-B02	5			
4.4	pH vrijednost: HRN EN ISO 3071	4,5 < pH < 8,5	/		Upisati vrijednost:	

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za PROPISNIK br.24 - Kombinezon jednodijelni, tamno plavi

4.5	Prisutnost azo bojila koja otpuštaju kancerogene amine: HRN EN 14362-1	Ne smiju biti prisutna			/	Ukoliko nisu prisutna upisati „DA“:	NIJE POTREBNO ISPUNITI			
4.6	Postupak njege: HRN EN ISO 3758					Obavljeno lab. ispitivanje zadovoljava prema simbolima (DA/NE):	NIJE POTREBNO ISPUNITI			
4.7	Spektralne karakteristike boje tkanine- Koordinate boja D₆₅ Boja –plava Napomena: ponuđeno se smatra prihvatljivim ukoliko se krajnja vrijednost (dE*) nalazi u okvirima tražene tolerancije.		Tkana oznaka (verzija 1)	Tkana oznaka (verzija 2)		Upisati koja je verzija:				
		L	23,41	24,50	dE*≤ 1,5	L		dE=		
		a	2,04	3,07		a				
		b	-21,85	-24,47		b				
5	UGRADBENI MATERIJALI ZA OZNAKU									
5.1	Boja pređe za grb POLICIJA MUP RH je bijele, žute i crne boje.	Pređa bijele boje: Pantone 9060C ili RAL 9010			/		Upisati vrijednost:			
		Pređa žute boje: Pantone 1225C ili RAL 1018			/		Upisati vrijednost:			
		Pređa crne boje : PantoneBlack 6C ili RAL 9005			/		Upisati vrijednost:			
5.2	Čičak traka, gruba strana, cijelom površinom termoljepilom naljepljena na naličje oznake i potom prošivena uz rub, crne boje ili u boji tkanine						NIJE POTREBNO ISPUNITI			
5.3	Sirovinski sastav: Kvalitativna	100% poliamid			/		NIJE POTREBNO ISPUNITI			

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za PROPISNIK br.24 - Kombinezon jednodijelni, tamno plavi

UZORAK KOMBINEZONA TAMNOPLAVOG – MJERE						
8.1	Mjere za kombinezon tamno plavi – veličina 52 Dozvoljeno odstupanje od navedenih mjera iznosi: za mjere do 50 cm ± 1 cm, iznad 50 cm ± 1,5 cm.	Sveukupna širina na visini leđa	52		Upisati mjeru:	
		Opseg kombinezona na visini grudi	128		Upisati mjeru:	
		Opseg kombinezona na visini struka	99		Upisati mjeru:	
		Opseg kombinezona na visini bokova	120		Upisati mjeru:	
		Duljina rukava	67		Upisati mjeru:	
		Duljina koraka	81		Upisati mjeru:	
		½ opsega nogavice na duljini	16		Upisati mjeru:	
		Duljina od šava rukava ispod ruke do kraja nogavice	134		Upisati mjeru:	
9.	Obvezna je dostava uzorka osnovnog materijala (iz točke 2. ove specifikacije) u dimenziji 2 m x 1 m, kako bi naručitelj tijekom pregleda ponude zadržao pravo provjere dostavljenoga uzorka materijala od strane akreditiranog laboratorija kao potvrdu dostavljenoga. NAPOMENA: ponuditelj je obavezan dostaviti PISANU IZJAVU kojom potvrđuje da je suglasan da se naknadna ispitivanja kod akreditiranoga laboratorija obave na trošak ponuditelja.				NIJE POTREBNO ISPUNITI	

Upisati naziv laboratorija, broj i datum priloženog CERTIFIKATA i priložene dokumentacije (Izvještaj o ispitivanju/Izvještaj o vizualnom pregledu):

NAPOMENA: Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom sa tehničke strane ponuditelj mora:

- a) ispuniti sva tražena polja iz ove tablice s time da polje gdje se upisuje "DA ili NE" mora obavezno imati upisano "DA", kao potvrdu sukladnosti s traženim.
- b) priložiti CERTIFIKAT O SUKLADNOSTI tipa proizvoda iz kojeg je razvidno da je pregledani tip sukladan sa svim zahtjevima iz Priloga br.1 - tehničke specifikacije, verzija 1.0. od 7.6.2017. godine i pripadajućeg Propisnika.

Uz navedeni certifikat potrebno je priložiti dokument (Izvještaj o pregledu, Izvještaj o ispitivanju ili sl.) s rezultatima ocjenjivanja za svaki zahtjev iz predmetnog Propisnika, a na temelju kojega je izdan predmetni Certifikat. Navedeni dokument mora biti izdan od tijela za ocjenjivanje sukladnosti akreditiranog prema zahtjevima norme HRN EN ISO/IEC 17025.

Uzorci za natječaj se dostavljaju na vješalici zapakirani u prozirnu vrećicu te isti moraju biti OVJERENI od strane tijela za ocjenjivanje sukladnosti koje je izdalo CERTIFIKAT O SUKLADNOSTI tipa proizvoda. Ovjera uzorka mora biti napravljena na način da uzorak koji se dostavlja uz ponudu mora na sebi imati neodvojivu naljepnicu sa potpisom i pečatom tijela za ocjenjivanje sukladnosti, brojem CERTIFIKATA O SUKLADNOSTI te nazivom ponuditelja.



P R O P I S N I K br.24

KOMBINEZON JEDNODJELNI

TAMNO PLAVI

- TEMELJNA POLICIJA
- INTERVENTNA POLICIJA



Sadržaj

1	SVRHA DOKUMENTA	3
2	OPIS KOMBINEZONA.....	4
2.1	Skica kombinezona.....	7
2.1.1	Prednji dio kombinezona.....	7
2.1.2	Stražnji dio kombinezona.....	8
2.1.3	Izgled leđnog dijela sa elastičnim trakama za komociju	9
2.1.4	Džep na rukavima.....	9
2.1.5	Ovratnik	10
2.1.6	Duljina rukava i duljina nogavica.....	10
3	MATERIJAL	11
3.1	Osnovni materijal	11
3.2	Ugradbeni materijali.....	13
4	OZNAKE PRIPADNOSTI POLICIJI.....	15
4.1	Oznaka "POLICIJA MUP RH".....	15
4.2	Osnovni materijal oznake "POLICIJA MUP RH".....	16
4.3	Ugradbeni materijali.....	17
5	RAZMJERNIK ODJEVNIH VELIČINA.....	17
5.1	Razmjernik odjevnih veličina za normalni stas – NISKI RAST.....	17
5.2	Razmjernik odjevnih veličina za normalni stas – SREDNJI RAST.....	18
5.3	Razmjernik odjevnih veličina za normalni stas – VISOKI RAST	18
6	ERGONOMSKI ZAHTJEVI	19
7	OZNAČAVANJE.....	19
8	PAKIRANJE	19
9	KONTROLA KVALITETE	20
9.1	Kontrola kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala	20
9.2	Kontrola kvalitete u tehnološkom procesu.....	20
9.3	Kontrola kvalitete kod preuzimanja robe od isporučitelja.....	21
10	OSTALI UVJETI.....	22



1 SVRHA DOKUMENTA

Svrha ovog dokumenta je definiranje cjelokupnog procesa za dostizanje tražene funkcionalnosti i kvalitete predmetnih kombinezona i to počevši od izgleda i svih relevantnih elemenata predmetnih kombinezona s konkretnim mjerama, kvalitete tkanine i ugradbenih materijala te kvalitete izrade pa sve do označavanja i pakiranja robe kao i osiguranje kvalitete kontrolom ulaznih sirovina, kontrolom u tehnološkom procesu te u konačnici laboratorijska i vizualna kontrola prilikom isporuke.



2 OPIS KOMBINEZONA

Kombinezon je komotnijeg kroja tamno plave boje.

Kombinezon je jednodijelni, rezan u struku, sastavljen i u predjelu struka je s prednje i stražnje unutarnje strane obrađen podlistkom (tunel) u kojem se nalazi elastična traka (guma).

Ovratnik je stojeći sa zaobljenim i produženim krajevima s obje strane, kopča se pomoću čičak trake, a prošiven je po rubu. Visina ovratnika je 4,5 ($\pm 0,5$) cm.

Kombinezon se zatvara po sredini prednjeg dijela dvostranim patent zatvaračem našivenim ispod letvice koja se dodatno zatvara čičak trakama dimenzija 4x2 ($\pm 0,2$) cm, donji dio fini, a gornji grubi čičak.

S prednje strane nalaze se dva našivena prsna džepa, dva našivena džepa na bedrima i dva našivena džepa na gornjem dijelu rukava. Svi džepovi zatvaraju se zatvaračima, koji su ušiveni u otvor džepa, ispod paspula širine 1,0 – 1,5 cm i na krajevima začvršćeni zaporima. Svi zatvarači imaju na potezaču provučenu i začvršćenu traku (izrađenu od osnovne tkanine) za povlačenje.

Gornji džepovi, našiveni dvostrukim prošivom u predjelu prsa sa zatvaračima su dimenzija 22 x 17 (± 1) cm. Džepovi su našiveni na udaljenosti od 2 ($\pm 0,5$) cm od letvice za zatvaranje kombinezona, te 11 (± 1) cm od gornjeg ruba tunela u struku i 24 (± 1) cm od šava ramena kod vratnog izreza (na veličini 52).

U visini struka je podlistak (tunel traka) s uvučenom elastičnom trakom (gumom) širine 3 ($\pm 0,3$) cm koja je na jednom kraju pričvršćena (zašivena) a na drugom kraju sa lijeve strane guma je pričvršćena (zašivena) i ima mogućnost regulacije pomoću gumba.

Ramena imaju našivena pojačanja, prošivena dvostrukim šavom.

Rukavi su krojeni iz dva dijela, sa pojačanjima na laktovima.

Na nadlaktičnom dijelu rukava našiveni su džepovi gotovih dimenzija 18,5 x 18,5 (± 1) cm koji se zatvaraju zatvaračem, a na gornjem dijelu učvršćeni su zaporima. Pozicija na kojoj su našiveni džepovi je 4 (± 1) cm od ramenog šava. Na gornjoj površini džepa (1 cm od rubova) našivena je fina strana čičak trake pravokutnog oblika dimenzija 10 x 12,5 ($\pm 0,5$) cm, na kojoj se nosi oznaka "POLICIJA MUP RH".

U prednjem dijelu džepa je utor za umetanje olovke, koji je u gornjem dijelu začvršćen zaporima. Širina utora za olovku je 2,5-2,7 cm, a dužina utora je 14 ($\pm 0,5$) cm.

U visini lakta na rukavima su našivena pojačanja ovalnog oblika dimenzija 22 x 14 (± 1) cm. U dijelu bočnog šava kod rukava i šava rukava ispod pazuha **ušiven je zatvarač duljine 25 (± 1) cm** i mrežasta podstava sa unutarnje strane, što omogućuje odzračivanje. Ugrađena mrežasta podstava je dimenzija 29 x 9 (± 1) cm, izrađena od 100% poliesterskog vlakna.



Na duljini rukava u porub je uvučena elastična traka (guma) širine 2,5 ($\pm 0,2$) cm, a na stražnjem dijelu rukava, u šavu, na duljini rukava 20 (± 1) cm od donjeg ruba ušiveni su "V" umetci sa zatvaračima radi regulacije širine. Zatvarači su ušiveni ispod paspula širine 1,5 – 2, 0 cm. "V" umetci su u donjem dijelu rukava širine 6 (± 1) cm.

Stražnji gornji dio izrađen je iz jednog dijela s dvije falde (nabori) dubine 5 ($\pm 0,5$) cm za komociju u leđnom dijelu.

U gornjem dijelu leđa, 18 (± 1) cm od donjeg ruba ovratnika otisnut je natpis "POLICIJA". **Natpis je otisnut slovima retroreflektirajuće bijele ili svijetlo sive (srebrne) boje.** Visina slova je 8 cm (± 1 mm), font Arial. Retroreflektirajući natpis "POLICIJA" mora biti izrađen iz materijala koji zadovoljava svojstva propisana normom HRN EN 471.

U stražnji leđni dio u predjelu iznad struka ušivene su okomito četiri elastične trake (gume) duljine 9 cm (± 5 mm), širine 3 cm (± 5 mm) u nenapetom stanju, koje služe za povećanje komocije u leđnom dijelu. Elastične trake našivene su na udaljenosti 6 (± 1) cm od gornjeg prošiva tunela u struku.

Bočni šavovi prošiveni su sa specijalnim šivaćim strojem s dvije igle, a šav koraka prošiven je univerzalnim šivaćim strojem jedan put 1 – 2 mm od ruba, ili se šav koraka može izraditi francuskim šavom (ISO 4916, tip šava 2.04.03 ili 2.04.04).

U šav sa strane 5 – 7 cm od gornjeg prošiva tunela za gumu ušiveni su okomiti džepovi sa zatvaračima. Otvor džepa je 20 (± 1) cm na krajevima začvršćen zaporima. Džepna vrećica je izrađena od osnovne tkanine, na krajevima prošivena i obamitana sa specijalnim šivaćim strojem.

U visini koljena na prednjim nogavicama našiveno je pojačanje dužine 25 (± 1) cm, ušiveno u šav koraka i šav sa strane (bočni šav), a po gornjoj i donjoj strani podvinuto i prošiveno dvostrukim prošivom. Na bočnim stranama nogavica, u visini bedra našivena su dva džepa širine 23 ($\pm 0,5$) cm, udaljeni u bočnom šavu 35 (± 1) cm od gornjeg prošiva tunela za gumu u struku (veličina 52). Bočni džepovi su u gornjem dijelu kosi. Bočni džepovi su prošiveni dvostrukim šavom. Otvor džepa zatvara se pomoću patent zatvarača, koji je ušiven ispod paspula širine 1,0 – 1,5 cm, na krajevima je začvršćen zaporima.

Na stražnjem dijelu u visini sjedala našiveno je polukružno ojačanje koje je usko prošiveno. Vrh pojačanja je 7-8 cm od gornjeg prošiva tunela u struku. Polukružno pojačanje u donjem dijelu je ušiveno u šav koraka i to 15 (± 1) cm od šava u sjedalu.

Na duljini nogavica u porub je uvučena elastična traka (guma) širine 2,5 ($\pm 0,2$) cm, a na prednjim stranama na duljini nogavica 3 cm (± 5 mm) od šava u koraku i 27 (± 1) cm od donjeg ruba ušiveni su "V" umetci sa zatvaračima radi regulacije širine. Zatvarači su ušiveni ispod paspula širine 1,5 – 2, 0 cm. "V" umetci su u donjem dijelu nogavica širine 15 (± 1) cm.

Kombinezon ima iznad desnog džepa našivenu finu čičak traku dimenzija 13 x 2,5 cm (± 1 mm) za natpis pripadnosti "POLICIJA" ili "INTERVENTNA POLICIJA" i ostale nazive pripadnosti.

Iznad lijevog džepa na prsima **kombinezon ima čičak traku dimenzija 7 x 5 cm (± 1 mm),** a našivena je u istoj visini kao i oznaka pripadnosti.



Kombinezoni se šivaju s minimalno 4 uboda po jednom centimetru šava, s prošivima 1-2 mm od ruba. Svi šavovi moraju biti ravni (estetski jednoliki) i na krajevima učvršćeni.

Svi zapori su dužine 0,7 cm (± 1 mm), osim zapora na džepovima koji su definirani širinom paspula od 1-2 cm.

Svi dvostruki prošivi izrađeni su specijalnim šivaćim strojem s dvije igle, s razmakom igala 6,4 mm (± 1 mm).

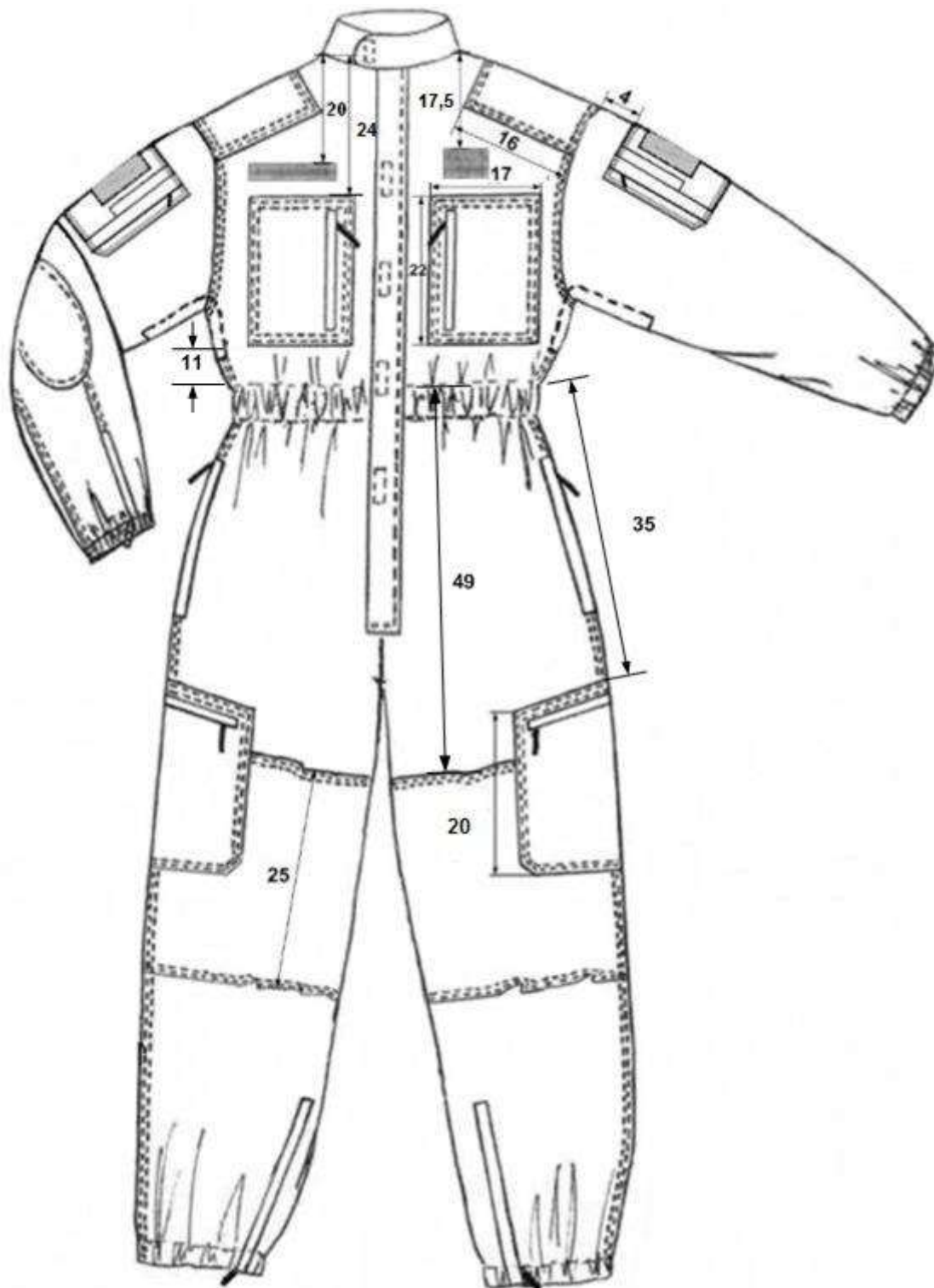
Svi spojni šavovi (bočni, u koraku i sjedalu) izrađeni su elastičnim jednostrukim lančanim ubodom tipa 401, a rubovi tkanine su obamitani.

Svi ostali šavovi izrađeni su univerzalnim zrnčanim ubodom tipa 301.



2.1 Skica kombinezona

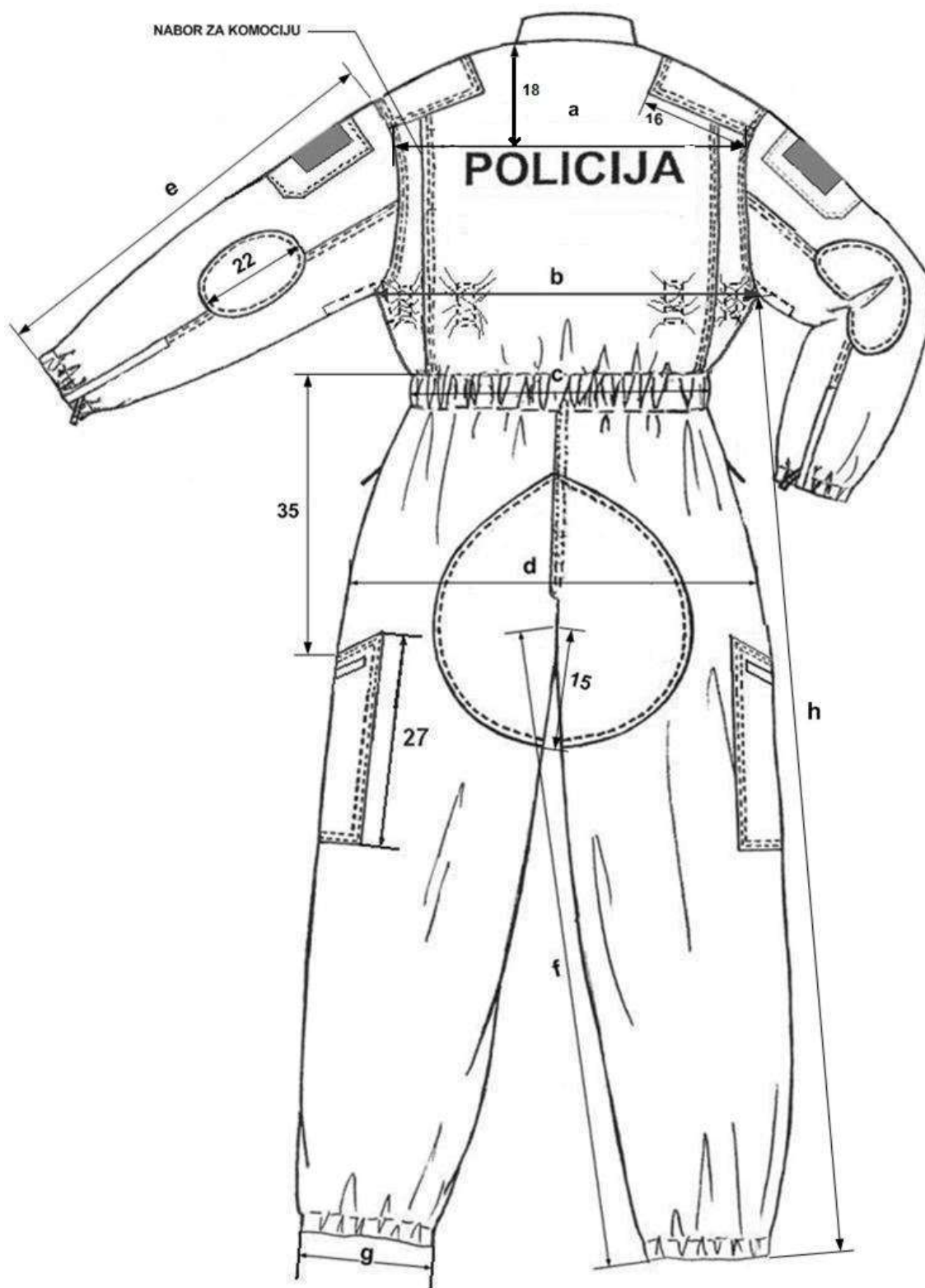
2.1.1 Prednji dio kombinezona



* dimenzije pozicije džepova vrijede za kombinezon odjevne veličine 52



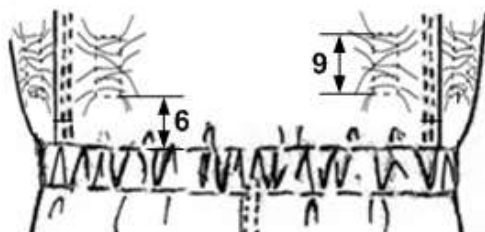
2.1.2 Stražnji dio kombinezona



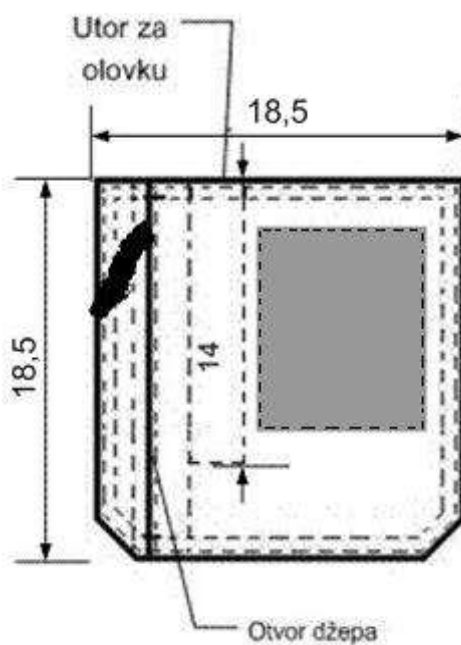
* dimenzije pozicije džepova i pozicije natpisa POLICIJA vrijede za kombinezon odjevne veličine 52



2.1.3 Izgled leđnog dijela sa elastičnim trakama za komociju



2.1.4 Džep na rukavima

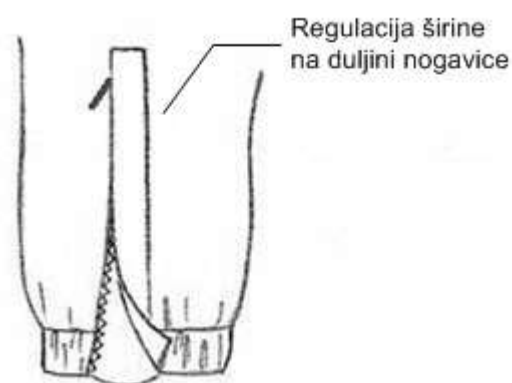
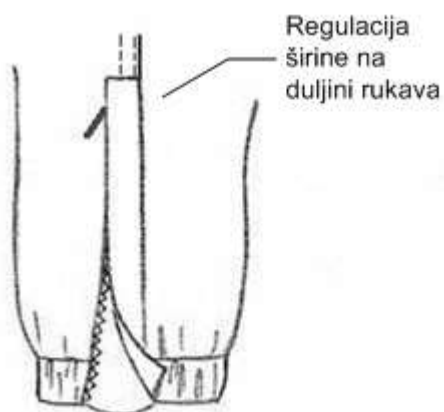




2.1.5 Ovratnik



2.1.6 Duljina rukava i duljina nogavica



Skice su približan izgled odjevnog predmeta.

Oznake mjera:

- a) sveukupna širina na visini leđa
- b) $\frac{1}{2}$ opsega kombinezona na visini grudi
- c) $\frac{1}{2}$ opsega kombinezona na visini struka
- d) $\frac{1}{2}$ opsega kombinezona na visini bokova
- e) duljina rukava
- f) duljina koraka
- g) $\frac{1}{2}$ opsega nogavice na duljini
- h) duljina od šava rukava ispod ruke do kraja nogavice



3 MATERIJAL

3.1 Osnovni materijal

Osnovni materijal – tkanina top rips (7 ± 1 mm x 7 ± 1 mm)

SVOJSTVO	Metoda ispitivanja	Zahtjev	Dozvoljeno odstupanje
1 Sirovinski sastav	HRN EN ISO 1833-1 Uredba (EU) br. 1007/2011. od 27. rujna 2011. o nazivima tekstilnih vlakana i povezanom označivanju i obilježavanju sirovinskog sastava tekstilnih proizvoda	99% PAMUK /POLIAMID (50:50) i minimalno 1% ANTISTATIČNO VLAKNO	$\pm 5\%$ <u>Napomena:</u> traženo odstupanje se odnosi na cjelokupan udio tj. 100%.
2 Finoća pređe	HRN ISO 7211-5	Min. Osnova: 14 tex x 2 Potka: 38 tex x 1	Max. 16 tex x 2 47 tex x 1
3 Gustoća tkanja	HRN EN 1049-2	Min. Osnova: 38/1 cm Potka: 19/1 cm	Max. 42/1 cm 22/1 cm
4 Površinska masa	HRN EN 12127	215 - 240 g/m ²	
5 Prekidna sila	HRN EN ISO 13934-1	Osnova: 95 daN Potka: 60 daN	Min.
6 Prekidno istezanje	HRN EN ISO 13934-1	Osnova: 25 % Potka: 15 %	Min.
7 Otpornost na habanje	HRN EN ISO 12947-2 pri tlaku od 12 kPa	50 000 ciklusa	Min.
8 Kut oporavka nakon gužvanja	HRN EN 22313	<u>Osnova</u> Lice-lice: 90° Naličje-naličje: 90° <u>Potka</u> Lice-lice: 90° Naličje-naličje: 90°	Min.
9 Promjena dimenzija pri pranju na 60°C	HRN EN ISO 5077 nakon 5 pranja prema HRN EN ISO 6330, metoda 2A	- 3% po dužini i širini	Maks.
10 Elektrostatična svojstva-površinska otpornost (Ω)	HRN EN 1149-1	$<10^5 \Omega$	Maks.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Propisnik br.24 za kombinezon tamno plavi – verzija 1.0 od 7.6.2017.

11	Vodoodbojnost	HRN EN ISO 4920	Početna: 5 (100) Nakon 5 pranja: 4 (90)	Min.
12	Uljeodbojnost	HRN EN ISO 14419	Početna: 5 (100) Nakon 5 pranja: 4 (90)	Min.
13	Postojanost obojenja	Tamno plava		
	12.1 Znoj alkalni	HRN EN ISO 105-E04	4/4/4	
	12.2 Znoj kiseli	HRN EN ISO 105-E04	4/4/4	
	12.3 Suho-mokro trenje	HRN EN ISO 105-X12	4/3-4	
	12.4 Pranje pri 60°C	HRN EN ISO 105-C06	4/4/4	
	12.5 Glačanje pri 150 °C	HRN EN ISO 105-X11	4/4	
	12.6 Kemijsko čišćenje	HRN EN ISO 105-D01	4/4	
	12.7 Svjetlo	HRN EN ISO 105-B02	5 - 6	Min.
14	pH vrijednost	HRN EN ISO 3071	4,5 < pH < 8,5	/
15	Prisutnost Azo bojila koja otpuštaju kancerogene amine	HRN EN 14362-1	Ne smiju biti prisutna	/
16	Postupak njege HRN EN ISO 3758			

b) Spektralne karakteristike boje tkanine

Koordinate boja D ₆₅								
Boja – tamno plava	L*	a*	b*	C*	h°	X	Y	Z
ZAHTJEV	17,15	0,34	-4,63	4,65	274,82	2,23	2,23	3,16
Dozvoljeno odstupanje	-1≤dL*≤+1		-0,8≤dC*≤+0,8		-0,8≤dH*≤+0,8		dE*≤ 1,5	



3.2 Ugradbeni materijali

Pomoćni materijali i pribor ugrađen u kombinezon mora zadržati sva kemijska i fizikalna svojstva i opterećenja za vrijeme redovnog korištenja i održavanja:

SVOJSTVO	Metoda ispitivanja	Zahtjev	Dozvoljeno odstupanje
1 Konac za šivanje, tamno plave boje, u tonu boje tkanine			
Sirovinski sastav	Kvalitativna	100% poliester	/
Finoća	HRN EN ISO 7211-5	23 x 3 tex (42/3 Nm) ili 120 Nm ili 100 Nm	± 10%
2 Konac za obamitanje, tamno plave boje, u tonu boje tkanine			
Sirovinski sastav	Kvalitativna	100% poliester	/
Finoća	HRN EN ISO 7211-5	14 x 2 tex (71/2 Nm)	± 10%
3 Konac za izradu zapora i vanjskih prošiva, tamno plave boje, u tonu boje tkanine			
Sirovinski sastav	Kvalitativna	100% poliester	/
Finoća	HRN EN ISO 7211-5	22 x 2 tex (45/2 Nm) ili 80 Nm	± 10%
4 Čičak traka, fina i gruba strana, crne boje			
Sirovinski sastav	Kvalitativna	100% poliamid	/
5 Elastična traka (guma) u predjelu struka, na leđima i na duljini rukava i nogavica			
Sirovinski sastav	HRN EN ISO 1833-1 Uredba (EU) br. 1007/2011. od 27. rujna 2011. o nazivima tekstilnih vlakana i povezanom označivanju i obilježavanju sirovinskog sastava tekstilnih proizvoda	60% poliester, 40 % gumene niti <u>Napomena: traženo odstupanje se odnosi na cjelokupan udio tj. 100%.</u> Potrebno je upisati naziv sirovinskog sastava i pripadajući postotak:	± 10%
Širina (u predjelu struka i leđima)	/	30 mm	± 3 mm
Širina (na duljini rukava i nogavica)	/	25 mm	± 2 mm
6 Zatvarač na prednjem dijelu, brizgani s dvije kovinaste mašince, tamno plave boje			
Duljina	/	68-72 cm za srednji rast	± 1 cm
Širina trake	/	16 mm	± 1 mm
Sirovinski sastav trake	Kvalitativna	100% poliester	/
Zupci	/	6,5 mm	± 0,5 mm
Sirovinski sastav zubaca	Kvalitativna	100% poliester	/
Sila razdvajanja zubaca	DIN 3419-1	400 N	Min.
7 Zatvarači za prsne džepove i džepove na rukavima, spiralni s jednom mašinicom (potezačem), nedjeljivi, tamno plave boje			



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Propisnik br.24 za kombinezon tamno plavi – verzija 1.0 od 7.6.2017.

Duljina-prsni džep	/	18 cm	± 1 cm
Duljina-džep na rukavu	/	16 cm	± 1 cm
Zupci	/	4,5 mm	± 0,5 mm
Sirovinski sastav trake zatvarača	Kvalitativna	100% poliester	/
Sirovinski sastav zubaca	Kvalitativna	100% poliester	/
Sila razdvajanja zubaca	DIN 3419-1	400 N	Min.
Klizač s rukohvatom (potezač) je od materijala prema standardu DIN 3418 (nehrđajući čelik lakirani, legura cinka, i dr.)			
8 Zatvarači za bočne džepove i okomite džepove u šavu sa strane, spiralni s jednom mašinicom (potezačem), nedjeljivi, tamno plave boje			
Duljina	/	20 cm	± 1 cm
Zupci	/	6 mm	± 0,5 mm
Sirovinski sastav trake zatvarača	Kvalitativna	100% poliester	/
Sirovinski sastav zubaca	Kvalitativna	100% poliester	/
Sila razdvajanja zubaca	DIN 3419-1	400 N	Min.
Klizač s rukohvatom (potezač) je od materijala prema standardu DIN 3418 (nehrđajući čelik lakirani, legura cinka, i dr.)			
9 Zatvarači na duljini rukava i duljini nogavica, spiralni s jednom mašinicom (potezačem), nedjeljivi, tamno plave boje			
Duljina (na rukavima)	/	18 cm	± 1 cm
Duljina (na nogavicama)	/	26 cm	± 1 cm
Zupci	/	6 mm	± 0,5 mm
Sirovinski sastav trake zatvarača	Kvalitativna	100% poliester	/
Sirovinski sastav zubaca	Kvalitativna	100% poliester	/
Sila razdvajanja zubaca	DIN 3419-1	400 N	Min.
Klizač s rukohvatom (potezač) je od materijala prema standardu DIN 3418 (nehrđajući čelik lakirani, legura cinka, i dr.)			
10 Zatvarači ispod rukava, spiralni s jednom mašinicom (potezačem), nedjeljivi, tamno plave boje			
Duljina	/	25 cm	± 1 cm
Zupci	/	4,5 mm	± 0,5 mm
Sirovinski sastav trake zatvarača	Kvalitativna	100% poliester	/



Sirovinski sastav zubaca	Kvalitativna	100% poliester	/
Sila razdvajanja zubaca	DIN 3419-1	400 N	Min.
Klizač s rukohvatom (potezač) je od materijala prema standardu DIN 3418 (nehrđajući čelik lakirani, legura cinka, i dr.)			
11 Mrežasta podstava kao umetak ispod rukava, tamno plave ili crne boje			
Sirovinski sastav	Kvalitativna	100% poliester	/
Površinska masa	HRN EN 12127	100 g/m ²	± 10%

4 OZNAKE PRIPADNOSTI POLICIJI

4.1 Oznaka "POLICIJA MUP RH"

Svaki kombinezon mora biti isporučen sa dvije oznake pripadnosti policiji "POLICIJA MUP RH", za svaki rukav po jedna.

Osnovna oznaka pripadnosti policiji "POLICIJA MUP RH" je **strojno tkana oznaka**. Oznaka je u potpunosti tkani amblem na kojem su elementi svakog znaka formirani tkanjem (utkani – elementi znaka su u ravni u odnosu na osnovni materijal, tkaninu znaka).

Gornja osnovica štita i stranica je 9 cm. Oznaku omeđuje žuti obrub širine 3 mm. Na gornjem dijelu u polukrugu izrađen je natpis "POLICIJA" bijelim koncem. U sredini je stilizirano na zrakastoj podlozi izrađen žutim koncem simbol Republike Hrvatske "RH", a ispod toga u sredini bijele boje izrađene trake je natpis "MUP", izrađen crnim koncem. Oznake "RH" i "MUP" nalaze se u žutom krugu koji simbolizira hrvatski pleter.

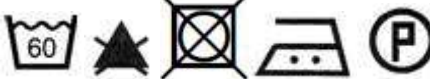
Na oznake je našivena čičak traka – gruba strana.





4.2 Osnovni materijal oznake "POLICIJA MUP RH"

a) Karakteristike osnovnog materijala

Osnovni materijal –SVOJSTVO	Metoda ispitivanja	Zahtjev	Dozvoljeno odstupanje
1. Sirovinski sastav	HRN EN ISO 1833-1 Uredba (EU) br. 1007/2011. od 27. rujna 2011. o nazivima tekstilnih vlakana i povezanom označivanju i obilježavanju sirovinskog sastava tekstilnih proizvoda	100% POLIESTER	/
2. Finoća pređe	HRN EN ISO 2060	Osnova: 110/1 dtex Potka: 167/1 dtex	± 10%
3. Postojanost obojenja: 3.1 Znoj alkalni 3.2 Znoj kiseli 3.3 Suho-mokro trenje 3.4 Pranje pri 60°C 3.5 Glačanje 150°C 3.6 Kemijsko čišćenje 3.7 Svjetlo	Plava i tamno plava HRN EN ISO 105-E04 HRN EN ISO 105-E04 HRN EN ISO 105-X12 HRN EN ISO 105-C06 HRN EN ISO 105-X11 HRN EN ISO 105-D01 HRN EN ISO 105-B02	4/4/4 4/4/4 4/4 4/4/4 odmah: 4/4, nakon 4h: 4/4 4/4 5	Min.
4 pH vrijednost	HRN EN ISO 3071	4,5 < pH < 8,5	/
5 Prisutnost Azo bojila koja otpuštaju kancerogene amine:	HRN EN 14362-1	Ne smiju biti prisutna	/
6 Postupak njege: HRN EN ISO 3758			

b) Spektralne karakteristike boje tkanine za oznaku "POLICIJA MUP RH" – za strojno tkanu oznaku iz filamentne poliesterske pređe

VARIJANTA 1

Koordinate boja D ₆₅			
Boja –plava	L*	a*	b*
ZAHTJEV	23,41	2,04	-21,85
Dozvoljeno odstupanje	dE*≤ 1,5		

VARIJANTA 2

Koordinate boja D ₆₅			
Boja –plava	L*	a*	b*
ZAHTJEV	24,50	3,07	-24,47
Dozvoljeno odstupanje	dE*≤ 1,5		



4.3 Ugradbeni materijal za oznaku "POLICIJA MUP RH"

Ugradbeni materijali moraju zadržati sva kemijska i fizikalna svojstva za vrijeme redovnog korištenja i održavanja.

SVOJSTVO	Metoda ispitivanja	Zahtjev	Dozvoljeno odstupanje
1	Čičak traka, gruba strana, cijelom površinom termoljepilom naljepljena na naličje oznake i potom prošivena uz rub, crne boje ili u boji tkanine		
Sirovinski sastav	Kvalitativna	100% poliamid	/

Boja pređe za grb POLICIJA MUP RH je **bijele** (Pantone 9060C ili RAL 9010), **žute** (Pantone 1225C ili RAL 1018) i **crne boje** (Pantone Black 6C ili RAL 9005).

5 RAZMJERNIK ODJEVNIH VELIČINA

5.1 Razmjernik odjevnih veličina za normalni stas – NISKI RAST

	OZNAKA I OPIS MJERA	OZNAKA ODJEVNE VELIČINE / MJERE u cm											
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
a	Sveukupna širina na visini leđa	45	47	48	49	51	52	53	55	56	59	60	62
b	Opseg kombinezona na visini grudi	108	112	116	120	124	128	132	137	142	147	152	157
c	Opseg kombinezona na visini struka	78	82	86	90	94	99	104	109	114	119	124	129
d	Opseg kombinezona na visini bokova	100	104	108	112	116	120	124	129	134	139	144	149
e	Duljina rukava	63	63	64	64	64	64	65	65	65	66	66	66
f	Duljina koraka	75	75	76	76	77	77	78	78	79	79	80	80
g	½ opsega nogavice na duljini	16	16	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17
h	Duljina od šava rukava ispod ruke do kraja nogavice	128	128	129	129	130	130	131	131	132	132	133	133



5.2 Razmjernik odjevnih veličina za normalni stas – SREDNJI RAST

	OZNAKA I OPIS MJERA	OZNAKA ODJEVNE VELIČINE / MJERE u cm											
		42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
a	Sveukupna širina na visini leđa	45	47	48	49	51	52	53	55	56	59	60	62
b	Opseg kombinezona na visini grudi	108	112	116	120	124	128	132	137	142	147	152	157
c	Opseg kombinezona na visini struka	78	82	86	90	94	99	104	109	114	119	124	129
d	Opseg kombinezona na visini bokova	100	104	108	112	116	120	124	129	134	139	144	149
e	Duljina rukava	66	66	67	67	67	67	68	68	68	69	69	69
f	Duljina koraka	79	79	80	80	81	81	82	82	83	83	84	84
g	½ opsega nogavice na duljini	16	16	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17
h	Duljina od šava rukava ispod ruke do kraja nogavice	132	132	133	133	134	134	135	135	136	136	137	137

5.3 Razmjernik odjevnih veličina za normalni stas – VISOKI RAST

	OZNAKA I OPIS MJERA	OZNAKA ODJEVNE VELIČINE / MJERE u cm											
		84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128
a	Sveukupna širina na visini leđa	45	47	48	49	51	52	53	55	56	59	60	62
b	Opseg kombinezona na visini grudi	108	112	116	120	124	128	132	137	142	147	152	157
c	Opseg kombinezona na visini struka	78	82	86	90	94	99	104	109	114	119	124	129
d	Opseg kombinezona na visini bokova	100	104	108	112	116	120	124	129	134	139	144	149
e	Duljina rukava	69	69	70	70	70	70	71	71	71	72	72	72
f	Duljina koraka	83	83	84	84	85	85	86	86	87	87	88	88
g	½ opsega nogavice na duljini	16	16	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17
h	Duljina od šava rukava ispod ruke do kraja nogavice	136	136	137	137	138	138	139	139	140	140	141	141

Dozvoljeno odstupanje od navedenih mjera iznosi: za mjere do 50 cm $\pm$ 1 cm, iznad 50 cm $\pm$ 1,5 cm.

* slovne oznake "b", "c" i "d" sa skica odgovaraju ½ gotovih mjera u cm iz tabela.



6 ERGONOMSKI ZAHTJEVI

Isporučitelj je obavezan prije redovne proizvodnje dostaviti po jedan primjerak kombinezona "za normalni stas – SREDNJI RAST" od svakog veličinskoga broja radi konačnog definiranja potrebnih veličinskih brojeva.

Test i ocjena provodi se za:

- vježbe istezanja nadlaktice i ramenog pojasa
- ručne tehnike udaraca i samoobrane
- hodanje
- stepenište
- čučnjevi
- preskok (raznoška i zgrčka)
- karate pokreti nogama

Na osnovu ocijene ergonomskeg testa isporučitelj može nastaviti proizvodnju ili ispraviti nedostatke i ponoviti test ili se proizvod odbacuje kao funkcionalno neprihvatljiv.

7 OZNAČAVANJE

Kombinezoni se označavaju kako slijedi:

- a) trajna ušivna etiketa sa veličinskim brojem ušiva se u vratni izrez
- b) trajna ušivna etiketa sa slijedećim podacima:
 - šifra isporučitelja,
 - veličinski broj,
 - sirovinski sastav,
 - simboli načina održavanja i njege proizvoda HRN EN ISO 3758:2012, u skladu s propisanim zahtjevima na kvalitetu materijala.

Trajna ušivna etiketa ušiva se na gornjem dijelu desne prednjice sa unutarnje strane (u bočni šav).

8 PAKIRANJE

Roba mora biti pakirana na način da bude zaštićena od izravnog utjecaja prašine i vlage, mehaničkih oštećenja prilikom transporta i skladištenja.

Svaki odjevni predmet pakira se u plastične vrećice, dimenzija 40x30 cm, na kojoj je sa prednje strane vidljiva oznaka veličine i na kojima je isporučitelj obavezan staviti naljepnice s bar kodom.

Ministarstvo unutarnjih poslova će isporučitelju dostaviti tabelu u excel formatu (.xls) u koju je isporučitelj dužan unijeti sadržaj bar koda za svaki artikl i njegov naziv, veličinski broj i količinu. Tako popunjenu tabelu isporučitelj mora dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova u elektroničkom obliku prije prve isporuke robe na centralno skladište MUP-a.

Kombinezoni zapakirani u plastične vrećice pakiraju se u peteroslojnu kartonsku kutiju.



Kutija se izvana zatvara ljepljivom trakom, a na bočnim stranama nalaze se podaci: naziv artikla

- veličina i broj komada u kutiji,
- naziv isporučitelja,
- godina proizvodnje,
- barkod slijedećeg sadržaja (naziv isporučitelja, naziv proizvoda, boja, količina, veličina).

Prilikom isporuke na centralno skladište naručitelja sve kutije moraju biti isporučene na drvenim euro paletama i roba na paletama mora biti omotana prozirnom fiksirnom folijom radi zaštite proizvoda od rasipanja, mehaničkog oštećenja i vremenskih nepravilnosti.

9 KONTROLA KVALITETE

9.1 Kontrola kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala

Dokumentirano praćenje kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala (svjedodžba o kvaliteti, proizvođačke specifikacije i sl.) od strane isporučitelja.

Isporučitelj ima obvezu dostaviti stručnoj službi Ministarstva unutarnjih poslova sveukupnu detaljnu dokumentaciju kojom dokazuje kvalitetu ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala, **a osobito za bojila za tkaninu** (naziv proizvođača, vrsta bojila, itd.), i to obvezno prije početka samog procesa proizvodnje.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak osnovnih sirovina i pomoćnog materijala u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe dobivene dokumentacije od isporučitelja s kvalitetom izuzetih uzoraka. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju.

9.2 Kontrola kvalitete u tehnološkom procesu

Isporučitelj ima obvezu provoditi stalnu kontrolu kvalitete pojedinih faza izrade od krojenja, šivanja, dorade, pregleda robe do pakiranja.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izvršiti vizualnu kontrolu robe u procesu proizvodnje, a minimalno jednom tijekom proizvodnje nakon proizvedenih 10% komada od ukupno naručene količine robe. Vizualna kontrola se bazira na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak osnovnih sirovina i pomoćnog materijala u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe dobivene dokumentacije od isporučitelja s



kvalitetom izuzetih uzoraka. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju jednom izuzeti po tri slučajno odabrana komada robe iz proizvodnje u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe robe sa zahtjevima Ministarstva unutarnjih poslova iz ovog Propisnika. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju.

9.3 Kontrola kvalitete kod preuzimanja robe od isporučitelja

Nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova stručna služba MUP-a obaviti će vizualnu kontrolu robe baziranu na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine (kontrola mjera – razmjernik veličina), boje, propisanih parametara dimenzija i sličnih parametara.

Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti od broja komada proizvoda u partiji pripremljenoj za isporuku.

Broj komada u isporuci	Broj uzoraka za pregled
do – 50	8
51 – 150	20
151 – 500	50
501 – 3200	125
3201 – 10000	200

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova izvršiti će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti sa tehničkim uvjetima ovog propisnika.

Za laboratorijsko ispitivanje kod svake isporuke na centralno skladište MUP-a uzima se:

- na količinu manju od 1000 komada jedan /1/ uzorak
- na svakih 1000 komada jedan uzorak za isporuke do 5000 komada,
- na svakih 3000 komada jedan uzorak za isporuke veće od 5000 komada.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju.

Isporučitelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova istu količinu robe u istim veličinskim brojevima kao zamjenu za robu koja je korištena u laboratorijskim ispitivanjima bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u ovom propisniku.



10 OSTALI UVJETI

Ministarstvo unutarnjih poslova ima pravo u slučaju potrebe u roku od 30 dana od zaprimanja cjelokupne količine robe zatražiti od Isporučitelja da izvrši zamjenu veličinskih brojeva u količini od maksimalno 1% od ukupno naručene količine, ali ne više od 100 komada predmetne robe neovisno o količini naručene robe.

Nakon što od Ministarstva unutarnjih poslova zaprimi zahtjev za zamjenom veličinskih brojeva Isporučitelj ima obvezu u roku od 30 dana izvršiti traženu zamjenu preuzete robe u određenom veličinskom broju za isti model robe u drugom veličinskom broju u količini maksimalno 1% od ukupno prodane količine, ali ne više od 100 komada predmetne robe neovisno o količini naručene robe, i to bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.

Na isporučenoj robi na bilo kojem dijelu s vanjske strane nije dozvoljeno postavljanje u cijelosti ili djelomično logotip, znak, slogan i/ili naziv proizvođača ili dobavljača.

Na područjima naličja robe koja su vidljiva prilikom nošenja također nije dozvoljeno postavljanje u cijelosti ili djelomično logotip, znak, slogan i/ili naziv proizvođača ili dobavljača.

NAPOMENA:

sastavni dio ovoga Propisnika je:

- **"PRILOG BR. 1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA“, Kombinezon jednodijelni, tamnoplavi**