



U skladu s člankom 198. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) naručitelj na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima stavlja Dokumentaciju o nabavi usluge – tečaj za pilote helikoptera.

Za vrijeme trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekti komentare, prijedloge, mišljenja i sl. mogu dostaviti na adresu elektroničke pošte zsoldo@mup.hr zaključno do 08.6.2017.



DOKUMENTACIJA O NABAVI

Usluge – tečaj za pilote helikoptera u skladu sa EASA pravilima

Ev.br. javne nabave: 086/17

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti



U skladu s 2. dijelom, glavom III., poglavljem 2., odjeljkom B. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon) te Uredbom o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom o nabavi i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12, dalje u tekstu: Uredba), a temeljem članka 86. stavka 1. Zakona, objavljuje se svim zainteresiranim gospodarskim subjektima dokumentacija o nabavi za

**JAVNO NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI O NABAVI
TEČAJ ZA PILOTE HELIKOPTERA U SKLADU SA EASA PRAVLIMA**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, INTERNETSKA ADRESA

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo unutarnjih poslova
Ulica grada Vukovara 33
10000 Zagreb
OIB: 36162371878
www.mup.hr
(dalje u tekstu: Naručitelj)

2. KONTAKT PODACI

Ministarstvo unutarnjih poslova RH
Sektor za nabavu
Ilica 335
10000 Zagreb
Kontakt osoba: Zdenka Soldo
T: +385 1 3788 600
F: +385 1 3788 826
E: zsoldo@mup.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se elektroničkim sredstvima komunikacije.

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju o nabavi.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako naručitelj dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nije stavio na raspolaganje najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda ili ako značajno mijenja dokumentaciju o nabavi, produljiti će rok za dostavu ponuda za najmanje 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

086/17

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoji subjekt s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona



5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1,080.000,00 kn bez PDV-a

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi usluge.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluge.

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

10. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Tečaj za pilote helikoptera u skladu sa EASA pravilima po temama:

- a) Izvođenje procedura u opasnosti za helikopter AW-139
- b) Produženje ovlaštenja na helikopteru AW139

CPV oznaka: 80510000-2 Usluge specijalističke izobrazbe

11. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe

12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

9 pilota helikoptera Zapovjedništva specijalne policije

13. TROŠKOVNIK

Troškovnik je u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

14. MJESTO PRUŽANJE USLUGE

U ovlaštenoj organizaciji sukladno EASA propisima.

15. ROK PRUŽANJE USLUGE

Odabrani ponuditelj se obvezuje predmetnu uslugu **započeti od 01.09.2017 a završiti do 31.12.2017.**

16. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju



– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke A. 1. i 2.

B. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

17. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

U svrhu dokazivanja uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja:

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.



18. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVIJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- A. Kao preliminarni dokaz** umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, u sastavu ponude se dostavlja ažurirana formalna izjava - **Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) prilog je dokumentacije o nabavi u Word formatu i ista se ispunjena dostavlja kao dio elektroničke ponude.

Gospodarski subjekt u ESPD obrascu ispunjava:

Dio I. Broj obavijesti u SL S, gdje se upisuje broj objave postupka javne nabave iz elektroničkog oglasnika javne nabave.

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, gdje se odgovarajuće ispunjavaju odjeljci A, B, C, D.

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A. Osnove povezane s kaznenim presudama

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno (mirovinsko i zdravstveno) osiguranje.

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, davanja dijela ugovora podugovaratelju ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava tražene podatke, za svaki gospodarski subjekt, da nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

- B. Javni naručitelj** će prije donošenja odluke o odabiru, od gospodarski subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje i kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta, te tehnička i stručna sposobnost.

I. Dokazi nepostojanja osnove za isključenje:

- a) Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 16. A. ove dokumentacije o nabavi i članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) ili

Ako se ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, izjava pod prisegom ili, ako ista prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana.

- II. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 16.B. ove dokumentacije o nabavi i članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 18.B.I.1. i 18.B.I.2. ove dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 16.A. i 16.B. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- III. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.



19. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, vezano za ekonomsku, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze u obliku Izjave drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

20. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruženje gospodarskih subjekata, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice gospodarskih subjekata, ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona i broj faksa, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, u sastavu ponude je obveza dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, koja sadržava tražene podatke za svaki gospodarski subjekt.

21. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekti koji mogu dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Javni naručitelj je obavezan neposredno podugovaratelju plaćati za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja tražene podatke i dokumente za podugovaratelje.

22. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda sadrži:

- A. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- B. ponudbeni list generiran u Elektroničkom oglasniku javne nabave
- C. obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi
- D. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavljeno odvojeno od e-ponude u omotnici)
- E. troškovnik, u cijelosti popunjeni
- F. prijedlog ugovora potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja
- G. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi (izjave, potvrde, certifikati i dr.).



Potrebne izjave koje treba dostaviti uz ponudu:

a) Izjavu da će po završetku tečaja ispostaviti Certifikat o uspješnom završetku tečaja"

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisane od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude kao što su jamstva (izvornik), uzorci i sl., koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkoj ponudi, gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude, te iste do roka za dostavu i otvaranje ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici na način i adresu naručitelja sukladno navedenom u točki 23. dokumentacije o nabavi.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom gospodarski subjekta.

Gospodarski subjekti nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao naručitelj ovom dokumentacijom o nabavi, jer se u protivnom njegova ponuda neće uzeti u razmatranje.

23. NAČIN DOSTAVE

Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina www.nn.hr (u skladu s točkom 25. ove dokumentacije).

Dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkoj ponudi (jamstvo, uzorci i sl.) predaju se neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja u Glavno tajništvo ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa gospodarski subjekta radi evidencije ponuda ili kako bi se u slučaju da je ponuda zakašnjela ista mogla neotvorena vratiti gospodarskom subjektu, te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
SEKTOR ZA NABAVU
ILICA 335
10000 ZAGREB
PONUDA O NABAVI
TEČAJ ZA PILOTE HELIKOPTERA U SKLADU SA EASA PRAVILIMA
EV.BR. 086/17**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

Gospodarski subjekt samostalno određuje način dostave dijelova ponude koje nije moguće dostaviti u elektroničkoj ponudi i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijelova ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, putem Elektroničkog oglasnika. Odustajanje od ponude aktivira se u elektroničkom obliku, putem Elektroničkog oglasnika.

Ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda nije moguće mijenjati ili povući.

Uzorci se u roku za dostavu ponuda dostavljaju zapakirani na prikladan način. Na pakiranju uzorka mora biti naznačena adresa i naziv naručitelja, adresa i naziv gospodarski subjekta, evidencijski broj i naziv predmeta nabave kao na omotnici za dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno, te naznaka: „UZORAK“.

24. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

25. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona **ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH**. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.



Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, gospodarski subjekt je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarski subjekta i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Stručno povjerenstvo naručitelja imaće uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, gospodarski subjektu dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;

- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);

- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

26. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenama u kunama i obavezan je ponuditi sve stavke troškovnika. Cijena ponude piše se brojkama.

Gospodarski subjekt je obavezan ponuditi, odnosno upisati jedinične cijene zaokružene na dvije decimale i cijene za svaku stavku (također zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi zavisni troškovi i popusti, uključivši i troškove dopreme, pakiranja, transportnog osiguranja i montaže. Za isporuke iz Hrvatske vrijede uvjeti FCO lokacija isporuke, a za isporuke iz inozemstva primjenjuje se paritet DDP lokacija isporuke prema Incoterms-u 2010. Kod navedenog pariteta za isporuke iz inozemstva gospodarski subjekt snosi sve rizike i troškove dopreme predmeta nabave uključujući i uvozu carinu.

Jedinične cijene kao i cijena ponude fiksne su i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Dokumentacija o nabavi u otvorenom postupku javne nabave:

Tečaj za pilote helikoptera u skladu sa EASA pravilima

Evidencijski broj nabave: 086/17

Stranica 8 od 18



Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena, gospodarski subjekt snosi sam.

27. VALUTA U KOJOJ SE IZRAŽAVA CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

28. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio samo cijenu kao kriterij za odabir ponude, sukladno članku 284. Zakona. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

29. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude (osnove za isključenje gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti, tehnička dokumentacija proizvođača i ostala dokumentacija), koji se dostavljaju na stranom jeziku moraju imati priložen prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

30. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje devedeset (60) dana od dana s kojim ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

31. JAMSTVA

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude, gospodarski subjekt je obavezan uz ponudu predati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu 32.400,00 kuna. Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora sadržavati evidencijski broj nabave naručitelja, naziv nadmetanja i grupu predmeta nabave za koje se izdaje. Jamstvo banke mora važiti do isteka roka valjanosti ponude i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili ugovora
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Način dostave jamstva:

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, gospodarski subjekt dostavlja naručitelju u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj poštanskoj omotnici na način i adresu kao što je navedeno u točki 23. ove dokumentacije o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ponuditelj je dužan, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 dana od dana sklapanja Ugovora, predati naručitelju bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovornih obveza, plativu u korist naručitelja na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, te s rokom važenja 60 dana dužim od predviđenog roka isporuke. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora. U ponudi se ovaj dokaz dostavlja u obliku potpisivanja ugovora gdje je odredbom članka 6. definirano isto. Podrazumijeva se kako je gospodarski subjekt suglasan s traženim s obzirom da je obavezan dostaviti potpisani ugovor čime potvrđuje i druge odredbe ove dokumentacije o nabavi.

32. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Elektroničkom oglasniku, a dijelovi ponude



koji se dostavljaju odvojeno na adresi naručitelja iz točke 23. ove dokumentacije o nabavi, najkasnije do _____ do _____ sati. U _____ sati, istovremeno s protekom roka za dostavu ponuda, započinje javno otvaranje ponuda.

Ponude otvaraju članovi stručnog povjerenstva naručitelja. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta i druge osobe. Ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta imaju pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda. Ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta moraju svoje pisano ovlaštenje (obrazac u prilogu dokumentacije o nabavi) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda, a koje je potpisano od strane odgovorne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko je osoba koje je nazočna javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba gospodarskog subjekta za zastupanje upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista naručitelju mora dati na uvid Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

33. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

34. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je trideset (30) dana od dana urednog izvršenja ugovorne obveze.

35. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga izmijeniti dokumentaciju o nabavi.

Dokumentacija o nabavi s pripadajućim troškovnikom stavljena je na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina bez naknade. Podaci o osobama koji su zatražili uvid ili preuzeli dokumentaciju o nabavi čuvat će se kao tajna. Dokumentacija o nabavi je vlasništvo naručitelja i gospodarski subjekt je može koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje te je ne smije ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

Gospodarski subjekt mora proučiti sve upute, obrasce, uvjete i pojedinosti iz dokumentacije o nabavi. Ponuditelj snosi rizik i ponuda mu može biti odbijena ako ne navede sve potrebne podatke koji se traže ili ne dostavi dokaze koji se traže dokumentacijom o nabavi ili ako ponuda koju podnosi ne zadovoljava uvjete iz dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave, odnosno pojedinu grupu predmeta nabave. Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, nekoliko ili za sve grupe predmeta nabave. Ponuditelj je dužan ponuditi sve stavke iz troškovnika za pojedinu grupu.

Prijedlog ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Prijedlog ugovora mora biti ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja / prihvatanja ponude, naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti i nepostojanje osnova za isključenje ponuditelja.

Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja. U tom slučaju, naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati narednog najpovoljnijeg ponuditelja iz postupka rangiranja da dostavi traženo.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 52. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji ne smiju u postupcima javne nabave



označiti tajnim podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

36. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, ugovora, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 405. i 406. Zakona, žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** u pisanom obliku u roku deset (10) dana od dana:

- A. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- B. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- C. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- D. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- E. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju o nabavi ili izmjenu dokumentacije o nabavi, naručitelj će, sukladno članku 419. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PRILOG:

- I. Obrazac ESPD
- II. Prijedlog ugovora
- III. Troškovnik
- IV. Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

KLASA: 406-09/17-04/42
URBROJ: 511-01-166-17-4
Zagreb, 2. lipnja 2017.

VODITELJ SLUŽBE

Davor Poljanec





REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ilica 335, 10000 Zagreb, OIB:
36162371878, (dalje u tekstu: naručitelj)

i _____, (dalje u tekstu: Isporučitelja)
sklopili su sljedeći:

UGOVOR O NABAVI
TEČAJ ZA PILOTE HELIKOPTERA U SKLADU SA EASA PRAVILIMA
PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovor se sklapa temeljem konačne i izvršne Odluke naručitelja o odabiru ponude ugovaratelja, URBROJ: _____ od _____ 2017. donijete u otvorenom postupku javne nabave evidencijski broj nabave 086/17, za tečaj za pilote helikoptera, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Ovim se Ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze ugovaratelja i naručitelja u obavljanju poslova tokom zadanog vremena, sve sukladno dokumentaciji o nabavi u predmetnom postupku javne usluge tečaj za pilote helikoptera u (daljnjem tekstu: usluga) i Ponudi Isporučitelja broj _____ od _____ 2017.

Ponudbeni list i troškovnik popunjeni od strane isporučitelja nalaze se u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

VRSTA, ROK , MJESTO I NAČIN ISPORUKE ROBE

Članak 2.

Isporučitelj se obvezuje Naručitelju izvršiti tečaj za pilote helikoptera sukladno svim zahtjevima navedenim u dokumentaciji o nabavi

Isporučitelj se obvezuje tečaj izvršiti na adresi:

Naručitelj na tečaj 9 pilota helikoptera po temama:

- a) Izvođenje procedura u opasnosti za helikopter AW 139
- b) Produženje ovlaštenja na helikopteru AW 139

upućuje _____

Isporučitelj se obvezuje da će za školovanje pilota po završetku ispostaviti certifikat

Isporučitelj je u cijelosti odgovoran za izvršenje tečaja koja su predmet ovog Ugovora.

Isporučitelj se obvezuje pisanim putem najaviti tečaj najkasnije (deset) dana prije početka.

Ako u navedenom roku isporučitelj ne izvrši tečaj. Naručitelj može raskinuti ugovor i zatražiti naknadu štete.

Članak 3.

Isporučitelj se obvezuje izvršiti tečaj koji je predmet ovog Ugovora u roku do 31.12.2017. godine. Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom ne izvrši tečaj u ugovorenom roku Naručitelj pridržava pravo na potraživanje penala u visini od 1% ukupne vrijednosti ugovorene usluge, za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 10% ugovorene vrijednosti usluge.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok izvršenja usluge.



Isporučitelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva Naručiitelja platiti ugovornu kaznu. Isporučitelj se obvezuje izvršiti uslugu po ovom Ugovoru s punom odgovornošću i u stvarnoj suradnji s Naručiiteljem uvažavajući zahtjeve i naloge Naručiitelja što je više moguće osim u slučajevima ako takvi zahtjevi odnosno nalozi ugrožavaju uspješnost izvršenja ugovorenih obveza ili uzrokuju dodatne troškove izvan ugovorenih.

CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

Ukupna cijena ugovorenog tečaj iz članka 1. i članka 2. ovog Ugovora shodno cijenama iz Ponude Isporučitelja br. _____, i ponudbenog Troškovnika koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Ugovora iznosi:

HRK bez PDV-a u iznosu od:

PDV-om 25% u iznosu od:

a HRK s PDV-om u iznosu od:

U ugovorenu cijenu iz prethodnog stavka ovog članka uključeni su svi troškovi ugovaratelja vezani uz isporuku robe iz ovog Ugovora. Ugovorene jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora. Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Pretpostavlja se da je Ugovaratelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za isporučenu robu obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Naručitelj će ugovaratelju platiti stvarno isporučenu robu.

Ugovaratelj je po urednom izvršenju ovog Ugovora dužan ispostaviti naručitelju svoj račun.

Račun ugovaratelja sadrži sve zakonske elemente računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj izvršitelja, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj naručitelja, količinu i naziv pojedinih stavaka ispučenih dobara, nadnevak isporuke odnosno obavljene usluge, iznos cijene u kunama razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbrojni iznos naknade i poreza, referencu na broj ovog Ugovora, te detaljnu specifikaciju dobara koje odgovaraju opisu i specifikaciji dobara definiranih ovim Ugovorom.

Plaćanje se vrši doznakom na račun (IBAN) ugovaratelja _____ otvorenog kod _____ banke d.d., Zagreb, u roku od 30 dana od dana urednog izvršenja ugovorne obveze, sve pod bitnim uvjetom da je naručitelju prethodno ispostavljen valjani račun, te dostavljeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora iz članka 6. ovog Ugovora. Neće biti plaćanja u korist Izvršitelja prije dostave Naručiitelju ugovorenog jamstva za dobro ispunjenje ugovora.

Pod dobrim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza Ugovaratelja iz Ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetne robe izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.

Predugjam je isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 5.

Ugovaratelj je dužan u roku od 10 dana od dana sklapanja ovog Ugovora, predati bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovornih obveza, plativu u korist naručitelja na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, te s rokom važenja 60 dana dužim od predviđenog roka isporuke.



OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 6.

Isporučitelj se obvezuje da će:

- isporučiti i izvršiti predmet Ugovora sukladno ovom Ugovoru;
- uredno i pravovremeno informirati odgovornu osobu Naručitelja, na njezin zahtjev o svim relevantnim radnjama u svezi izrade i izvršavanja predmeta Ugovora i ispunjenja ugovornih obveza;
- obveze preuzete ovim Ugovorom izvršavati stručno i kvalitetno u skladu s pravilima struke i važećim zakonima i propisima i tehničkom regulativom Republike Hrvatske;
- izvršiti predmet ugovora u rokovima i na način utvrđen člankom 2. ovog Ugovora te osigurati stručni kadar čije iskustvo i profil odgovaraju opsegu, dinamici i ostalim specifičnostima potrebnim za izvršenje ovog Ugovora;
- u slučaju da Isporučitelj ugovorenu uslugu ne isporuči prema utvrđenoj Ponudi i opisu aktivnosti i/ili isporuči neispravnu i nekvalitetnu uslugu, na argumentirani zahtjev Naručitelja, Isporučitelj će ukloniti nedostatke/manjkavosti i predati Izvješće bez nedostatka, a troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takovog postupanja u cijelosti padaju na teret Isporučitelja.

Naručitelj se obvezuje da će:

- surađivati s Isporučiteljom u cilju pravovremenog i kvalitetnog izvršenja poslova koji su predmet ovog Ugovora;
- pratiti i koordinirati rad Isporučitelja, u cilju pravovremenog i kvalitetnog izvršenja predmeta nabave. Naručitelj je obvezan pravovremeno upoznati Isporučitelja sa svim relevantnim informacijama i propisima koje se odnose na predmet ovog Ugovora, koji su bitni za uspješno izvršenje ugovorenih obveza te mu dostaviti s tim u vezi raspoloživu dokumentaciju;
- u slučaju da nedostaje neki podatak ili informacija koji su bitni za uspješno izvršenje ugovorene obveze, ugovorne stranke će se sastati radi razrješenja nastale situacije i o tome sastaviti zapisnik u kojem će detaljno navesti nastale poteškoće i u dobroj vjeri poduzeti sve razumne mjere za žurno otklanjanje nastalih poteškoća.

NADZOR

Članak 7.

Za izvršenje međusobnih obveza i koordinaciju poslova koji su predmet ovoga Ugovora, ugovorne strane za svoje ovlaštenike imenuju: _____, od strane Naručitelja i _____, od strane Isporučitelja.

Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj zadržava pravo davanja Isporučitelju prijedloga, uputa i primjedbi u vezi s provedbom ugovorenih poslova.

Ugovorne strane se obvezuju na međusobnu komunikaciju pismenim putem ili putem elektroničke pošte.

TAJNOST PODATAKA

Članak 8.

Ugovaratelj se obvezuje da će sve informacije koje dozna tijekom realizacije ovog Ugovora držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili u pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, duplicirati, koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu realizacije ovog Ugovora. Ova obveza Ugovaratelja ostaje trajno i nakon isteka ovog Ugovora.

PREKID UGOVORA

Članak 9.

Ugovorne strane suglasne su da se važenje Ugovora može prekinuti prije isteka roka valjanosti po dogovoru obiju ugovornih strana ili u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:



- ako zbog više sile nije moguće ispuniti ugovorne obveze;
- u slučaju kršenja odredaba ovog Ugovora od strane jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane, kada se ugovor

raskida odmah po prijemu pismene obavijesti o raskidu Ugovora.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave u slučajevima iz članka 3. ovog Ugovora, a u kojem slučaju ugovaratelj nema pravo zahtijevati od naručitelja naknadu bilo kakve štete po bilo kojem osnovu.

Ugovaratelj se obvezuje u slučaju prekida ovog Ugovora izvršiti preuzete aktivnosti na način na koji ih Naručitelj može preuzeti i predati drugom ugovaratelju na izvršenje. U slučaju neizvršenja, kako je navedeno, Naručitelj ima pravo na teret ugovaratelja ustupiti dovršenje preuzetih poslova drugom Ugovaratelju.

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka roka valjanosti Ugovora, ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ugovaratelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj ili državnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili zaposlenika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili namještenika javne međunarodne organizacije, odnosno dužnosnika, službenika ili namještenika u državnoj službi, u vezi s nekim postupkom nabave ili provedbom nekog ugovora,
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke nabave ili provedbe ugovora na štetu naručitelja, uključujući i tajni dogovor Ugovaratelja.

Ugovaratelj se obvezuje da će obavijestiti naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

Članak 11.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 12.

Naručitelj i Ugovaratelj sporazumjeli su se da sve što u ovom Ugovoru nije izrekom navedeno, primjenjuju se odgovarajuće odredbe važećih propisa.

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu po potpisu ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki primjerak ima snagu originala, od čega su 3 (tri) za Naručitelja, te 2 (dva) za Ugovaratelja.

U Zagrebu, _____ 2017.

KLASA:
URBROJ:

Isporučitelj

Naručitelj



Sastavni dio ovog Ugovora su:

- 1) Ponudbeni list Isporučitelja s ponudbenim troškovnikom

OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA¹

Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	

Predmet: **Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

(ime i prezime)

(radno mjesto)

(broj osobne iskaznice)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave, tečaj za pilote helikoptera u skladu sa EASA pravilima, evidencijski broj nabave: 086/17, koje će se održati _____ u _____ sati u prostorijama naručitelja, na adresi Ilica 335, objekt 1, I. kat, sala za sastanke broj 218.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.



Potpis i pečat

U _____, _____ 2017.

TROŠKOVNIK
Evidencijski broj 086/17

Red. br.	Naziv robe	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena stavke u kn bez PDV-a	Ukupna cijena stavke u kn bez PDV-a
	1	2	3	4	5(3x4)
1.	Tečaj za pilote helikoptera u skladu sa EASA pravilima po temama: a) Izvođenje procedura u opasnosti za helikoptere AW 139 b) Produženje ovlaštenja na helikopteru AW 139	djelatnika	9		
Cijena ponude bez PDV-a (kn), brojkama (zbroy stupca 5)					
Iznos PDV-a (kn), brojkama:					
Cijena ponude s PDV-om (kn), brojkama (zbroy stupca 5)					

KRITERIJ ZA ODABIR: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio samo cijenu kao kriterij za odabir ponude.

MJESTO IZVRŠENJA _____ (obavezno navesti)

TERMIN ODRŽAVANJA: _____
(potrebno je upisati datum održavanje tečaja)

ROK IZVRŠENJA USLUGE: sa izvršenjem usluge potrebno je započeti od 01.09.2017 do 31.12.2017.

CIJENA: Cijena je nepromjenjiva i mora sadržavati sve zavisne troškove. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke (kn bez PDV-a), ukupnu cijenu stavke (kn bez PDV-a), cijenu ponude bez PDV-a (kn), iznos PDV-a (kn), cijenu ponude s PDV-om (kn).

PLAĆANJE: Rok plaćanja je 30 dana od dana urednog ispunjenja ugovorene obveze.

ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana.

