



U skladu s člankom 198. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) naručitelj na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima stavlja Dokumentaciju o nabavi obuće ljetne i zimske.

Za vrijeme trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekti komentare, prijedloge, mišljenja i sl. mogu dostaviti na adresu elektroničke pošte kbarac@mup.hr zaključno do **23.10.2017.**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

obuće ljetne i zimske

Ev.br. javne nabave: 099/17

Ograničeni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja
okvirnog sporazuma na razdoblje od 2 (dvije) godine



U skladu s 2. dijelom, glavom III., poglavljem 2., odjeljkom B. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon) te Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17, dalje u tekstu: Pravilnik), a temeljem članka 86. stavka 1. Zakona, objavljuje se svim zainteresiranim gospodarskim subjektima dokumentacija o nabavi i to:

**POZIV ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE
U OGRANIČENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI ZA NABAVU
OBUĆE LJETNE I ZIMSKE**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, INTERNETSKA ADRESA

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo unutarnjih poslova
Ulica grada Vukovara 33
10000 Zagreb
OIB: 36162371878
www.mup.hr
(dalje u tekstu: Naručitelj)

2. KONTAKT PODACI

Ministarstvo unutarnjih poslova RH
Sektor za nabavu
Ilica 335
10000 Zagreb
Kontakt osoba: Kristina Barać
T: +385 1 3788 462
F: +385 1 3788 826
E: kbarac@mup.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički ili kombinacijom tih sredstava. Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8. (osmog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Ako naručitelj dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nije stavio na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva ili ako značajno mijenja dokumentaciju o nabavi, produžiti će rok za dostavu zahtjeva za najmanje deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

099/17

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Ograničeni postupak javne nabave, koji se odvija u 2 (dvije) faze, prva i druga faza.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: iznosi 23.920.000,00 kn bez PDV-a za razdoblje od 2 (dvije) godine, odnosno za 1 (prvu) godinu 2018. iznosi 12.944.000,00 kn bez PDV-a, podijeljena u 4 (četiri) grupe i to:



- Grupa 1 - Cipele visoke zimske iznosi 9.840.000,00 kn bez PDV-a za razdoblje od 2 (dvije) godine, odnosno za 1 (prvu) godinu 2018. iznosi 5.904.000,00 kn bez PDV-a
- Grupa 2 - Gležnjače ljetne UPPS/IJP/temeljna policija iznosi 13.120.000,00 kn bez PDV-a za razdoblje od 2 (dvije) godine, odnosno za 1 (prvu) godinu 2018. iznosi 6.560.000,00 kn bez PDV-a
- Grupa 3 - Cipele visoke zimske SJP iznosi 480.000,00 kn bez PDV-a, za razdoblje od 2 (dvije) godine, odnosno za 1 (prvu) godinu 2018. iznosi 120.000,00 kn bez PDV-a
- Grupa 4 - Gležnjače ljetne SJP iznosi 480.000,00 kn bez PDV-a za razdoblje od 2 (dvije) godine, odnosno za 1 (prvu) godinu 2018. iznosi 360.000,00 kn bez PDV-a
odnosno ovisno o osiguranim sredstvima naručitelja za financijsko izvršenje ugovora o javnoj nabavi za 2 (drugu) godinu trajanja okvirnog sporazuma.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom u trajanju od 2 (dvije) godine u skladu s člankom 146. i 148. Zakona.

9. USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV JAVNE NABAVE

Dinamički sustav javne nabave se ne uspostavlja.

10. PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

11. NAZIV INTERNETSKJE STRANICE NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

www.mup.hr

12. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Predmet poziva za nadmetanje u ograničenom postupku javne nabave velike vrijednosti, za svaku grupu zasebno, je nabava obuće ljetne i zimske u skladu s propisnicima, tehničkim specifikacijama, grupama i pojedinim artiklima unutar grupa te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj dokumentaciji.

CPV oznaka: 35811200-4 Policijska uniforma
18800000-7 Obuća

13. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen u 4 (četiri) grupe i to:

- Grupa 1 - Cipele visoke zimske
- Grupa 2 - Gležnjače ljetne UPPS/IJP/temeljna policija
- Grupa 3 - Cipele visoke zimske SJP
- Grupa 4 - Gležnjače ljetne SJP

S obzirom da je predmet nabave podijeljen na grupe, natjecatelj dostavlja zasebni zahtjev za sudjelovanje za svaku grupu. Natjecatelj koji je samostalno podnio zahtjev za sudjelovanje ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkom zahtjevu.

14. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Nije primjenjivo u prvoj fazi ograničenog postupka javne nabave.

15. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

U prilogu ove dokumentacije:

Grupa 1

Propisnik br. 63 – cipele visoke - zimske

Prilog br. 1 – tehnička specifikacija za br. 63 – cipele visoke - zimske

Grupa 2

Propisnik br. 62 – cipele visoke - ljetne



Prilog br. 1 – tehnička specifikacija za br. 62 – cipele visoke - ljetne
Grupa 3
Propisnik br. 65 – cipele visoke - zimske specijalna policija
Prilog br. 1 – tehnička specifikacija za br. 65 – cipele visoke – zimske specijalna policija
Grupa 4
Propisnik br. 64 – cipele visoke - ljetne specijalna policija
Prilog br. 1 – tehnička specifikacija za br. 64 – cipele visoke - ljetne specijalna policija

16. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Nije traženo, u skladu s propisnicima i tehničkim specifikacijama, u prilogu ove dokumentacije.

17. TROŠKOVNIK

Nije primjenjivo u prvoj fazi ograničenog postupka javne nabave.

18. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Ministarstvo unutarnjih poslova RH, Skladište odore, odjeće i osobne opreme, Ilica 335, Zagreb.

19. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Bit će određen u drugoj fazi ograničenog postupka i glasit će:

S jednim ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od 2 (dvije) godine i predviđa se sklapanje jednogodišnjih ugovora o javnoj nabavi predmetne robe tijekom navedenog razdoblja.

Odabrani ponuditelj obvezuje se prve isporuke isporučivati sukcesivno u roku do 60 dana, odnosno s krajnjim rokom isporuke do 90 dana, računajući od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi.

20. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

U skladu s Okvirnim sporazumom, u prilogu ove dokumentacije.

21. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01.,



111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke A. 1. i 2.

B. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

22. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

U svrhu dokazivanja uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja:

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

B. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

a) **Uzorci** ponuđene obuće – cipele ljetne i zimske/dijelova predmeta nabave, sve u skladu s propisnicima i tehničkim specifikacijama za stavku u troškovnicima. " Uzorci moraju biti OVJERENI od strane tijela za ocjenjivanje sukladnosti koje je izdalo CERTIFIKAT O SUKLADNOSTI tipa proizvoda. Ovjera uzorka mora biti napravljena na način da uzorak obuće koji se dostavlja uz ponudu mora na sebi imati neodvojivu naljepnicu s potpisom i pečatom tijela za ocjenjivanje sukladnosti te brojem CERTIFIKATA O SUKLADNOSTI."

b) **Uzorak kože te podstavnog materijala** u skladu s traženim u tehničkoj specifikaciji za Grupu 1.

c) **Uzorci ugradbenih materijala** u skladu s traženim u tehničkoj specifikaciji za Grupu 2.

d) **Certifikati o sukladnosti te pripadajuća dokumentacija (Izveštaji o ispitivanju, Certifikati i sl.)** na temelju kojih je izdan navedeni certifikat i koji potvrđuje sve zahtjeve tražene u skladu s propisnicima i tehničkim specifikacijama.

e) **Tehničke specifikacije** pravilno ispunjene u skladu s traženim u tehničkim specifikacijama.

f) **Popis ugovora o isporukama roba** koje su predmet ovog postupka izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora



sadrži iznos, datum izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj ne zahtjeva od ponuditelja dostavu potvrda potpisanih i izdanih od naručitelja koji su navedeni u popisu ugovora. Naručitelj zadržava pravo da u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, sukladno članku 264. stavku 4. Zakona, dostavljene podatke provjeri kod druge ugovorne strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Napomena: Popisom ugovora ponuditelj mora dokazati da 1 (jednim), a najviše s 5 (pet) ugovora (njihova zbrojena vrijednost), vrijednost tih ugovora je minimalno u visini procijenjene vrijednosti pojedine grupe, odnosno 50% procijenjene vrijednosti predmeta nabave s obzirom da je namjera sklapanje okvirnog sporazuma na dvije godine. Ugovori iz popisa koje ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na isti ili sličan predmet nabave koji se traži u ovom postupku javne nabave. Pod sličnim poslovima podrazumijevaju se ugovori koji se odnose na isporuku donjeg veša (rublje) bez obzira na tip i model, namjenu te vrstu materijala od kojih su bili izrađeni.

- g) **Dokaz s jasno navedenim podacima o mogućnosti angažmana tehničkih stručnjaka i tehničkih tijela za provedbu ugovora** (izjavu kojom gospodarski subjekt potvrđuje da ima zaposlene obrazovane i stručne kadrove na izradi predmeta nabave)
- h) **Popis tehničke opreme kojom će se koristiti u izvršenju ugovora i mjere za osiguranje kvalitete** (izjavu kojom potvrđujem da ima potrebne alate, postrojenja i tehničku opremu potrebnu za izradu predmeta nabave). U ponudi mora biti priložen popis tehničke opreme kojom raspolaže ponuditelj sa konkretnim količinama i serijskim brojevima svakog uređaja te adresom lokacije na kojoj se oprema nalazi.
- i) **Izjavu kojom gospodarski subjekt dopušta provođenje provjere proizvodnih kapaciteta gospodarskog subjekta od strane Naručitelja** nakon predaje ponuda, a prije donošenja Odluke o odabiru.
- j) **Izjavu o prosječnom broju radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja** iz kojeg je vidljivo da ponuditelj može proizvesti u zadanim rokovima predmet nabave.

23. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSODNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, u sastavu ponude se dostavlja ažurirana formalna izjava – **Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) prilog je dokumentacije o nabavi u Word formatu i ista se ispunjava dostavlja kao dio elektroničke ponude.

Gospodarski subjekt u ESPD obrascu ispunjava:

Dio I. Broj obavijesti u SL S, gdje se upisuje broj objave postupka javne nabave iz elektroničkog oglasnika javne nabave.

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, gdje se odgovarajuće ispunjavaju odjeljci A, B, C, D.

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A. Osnove povezane s kaznenim presudama

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno (mirovinsko i zdravstveno) osiguranje.

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

U slučaju Zajednice ponuditelja, davanja dijela ugovora podugovaratelju ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava tražene podatke, za svaki gospodarski subjekt, da nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

B. Javni naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, od ugovaratelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje i kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta, te tehnička i stručna sposobnost, osim ako već posjeduje te dokumente.

I. Dokazi nepostojanja osnove za isključenje:



- a) Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 21. A. ove dokumentacije o nabavi i članka 251. stavka 1. Zakona te članka 20. stavka 10. Pravilnika ili ili
Ako se ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, izjava pod prisegom ili, ako ista prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana.
- II. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 21. B. ove dokumentacije o nabavi i članka 252. Stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).
Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 23.B.I.1. i 23.B.I.2. ove dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 21.A. i 21.B. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- III. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.
- C. Tehnička i stručna sposobnost
Gospodarski subjekt u ESPD obrascu ispunjava traženo točkom 22.B. Dokumentacije o nabavi na način da treba popuniti tražene stavke te napisati ili: „Da“ te navesti da se (uzorci, izjave, potvrde, popisi i dokazi) nalaze u prilogu ili: „Ne“.

24. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, vezano za ekonomsku, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze u obliku Izjave drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

25. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruženje gospodarskih subjekata, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice gospodarskih subjekata, ali poslije odabira ponuda naručitelj će od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona i broj faksa, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, u sastavu ponude je obveza dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, koja sadržava tražene podatke za svaki gospodarski subjekt.

26. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekti koji mogu dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:



1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
 2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
 3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja
- Javni naručitelj je obavezan neposredno podugovaratelju plaćati za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:
1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
 3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja tražene podatke i dokumente za podugovaratelje.

27. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE I DOKAZA SPOSOBNOSTI

Ponuda sadrži:

- A. obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi
- B. tehničke specifikacije ispravno i u cijelosti popunjene
- C. prijedlog okvirnog sporazuma potpisan od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta
- D. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi (uzorci, certifikati i izjave u skladu s propisnicima i tehničkim specifikacijama te dokazi, popisi i izjave u skladu s traženim u točki 22. B Dokumentacije o nabavi).

Potrebne izjave koje treba dostaviti: U skladu s traženim u tehničkim specifikacijama, sve u prilogu ove Dokumentacije. Izjave moraju biti potpisane i ovjerene od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Zahtjev za sudjelovanje se izrađuje na način da čini cjelinu, a ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za sudjelovanje ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove zahtjeva za sudjelovanje, koji ne mogu biti dostavljeni elektronički, natjecatelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju zahtjeva za sudjelovanje kao dio zahtjeva za sudjelovanje te iste do roka za dostavu i otvaranje zahtjeva za sudjelovanje dostavlja u zatvorenoj omotnici na način i adresu naručitelja sukladno navedenom u točki 28. dokumentacije o nabavi.

Ispravci u zahtjevu za sudjelovanje moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Natjecatelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao naručitelj ovom dokumentacijom o nabavi, jer se u protivnom njegov zahtjev za sudjelovanje neće uzeti u razmatranje.

28. NAČIN DOSTAVE

Natjecatelj dostavlja zahtjev za sudjelovanje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina www.nn.hr (u skladu s točkom 25. ove dokumentacije).

S obzirom da je predmet nabave podijeljen na grupe, natjecatelj dostavlja zasebni zahtjev za sudjelovanje za svaku grupu.

Dijelovi zahtjeva za sudjelovanje koji ne mogu biti dostavljeni elektronički predaju se neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja u Glavno tajništvo ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa natjecatelja radi evidencije zahtjeva za sudjelovanje ili kako bi se u slučaju da je zahtjev za sudjelovanje nepravovremeno dostavljen isti mogao neotvoren vratiti natjecatelju te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
SEKTOR ZA NABAVU
ILICA 335
10000 ZAGREB
ZAHTJEV ZA SUDJELOVANJE o nabavi
OBUČE LJETNE I ZIMSKE
EV.BR. 099/17, Grupa _____
Dijelovi zahtjeva za sudjelovanje koji se dostavljaju odvojeno:



NE OTVARAJ

Natjecatelj samostalno određuje način dostave dijelova zahtjeva za sudjelovanje koje nije moguće dostaviti elektronički i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijelova zahtjeva za sudjelovanje.

Izmjena i/ili dopuna zahtjeva za sudjelovanje dostavlja se na isti način kao i osnovni zahtjev za sudjelovanje, putem Elektroničkog oglasnika.

Odustajanje od zahtjeva za sudjelovanje aktivira se u elektroničkom obliku, putem Elektroničkog oglasnika. Zahtjev za sudjelovanje nakon isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje nije moguće mijenjati ili povući.

Uzorci se u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje dostavljaju zapakirani na prikladan način. Na pakiranju uzorka mora biti naznačena adresa i naziv naručitelja, adresa i naziv natjecatelja, evidencijski broj i naziv predmeta nabave za dijelove zahtjeva koji se dostavljaju odvojeno te naznaka: „UZORAK“.

29. VARIJANTE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Varijante zahtjeva za sudjelovanje nisu dopuštene.

30. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

U predmetnom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava zahtjeva za sudjelovanje.

Elektronička dostava zahtjeva za sudjelovanje provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vežući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju naručitelja i elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost gospodarskog subjekta da zahtjev za sudjelovanje u elektroničkom obliku dostavi u zadanom roku putem Elektroničkog oglasnika.

Sukladno odredbama Pravilnika i Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, NN 80/08 i NN 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, natjecatelj je prije dostave svog zahtjeva za sudjelovanje obavezan isti potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa, koji ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljen zahtjev za sudjelovanje sastoji od više dijelova, natjecatelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova zahtjeva za sudjelovanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave zahtjeva za sudjelovanje sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između natjecatelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu imat će uvid u sadržaj zahtjeva za sudjelovanje tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, za sve zahtjeve za sudjelovanje koji su u međuvremenu dostavljeni elektroničkim putem, Elektronički oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim zahtjevima za sudjelovanje te time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje.

Vrijeme zaprimanja elektronički dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničkih zahtjeva za sudjelovanje koja se ovjerava vremenskim žigom te se natjecatelju bez odgođe elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničkog zahtjeva za sudjelovanje s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju zahtjeva za sudjelovanje prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje.

Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene zahtjeve za sudjelovanje pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektronički zahtjev za sudjelovanje su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao



važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;

- gospodarski subjekt je svoj zahtjev za sudjelovanje ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio zahtjev za sudjelovanje u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu zahtjeva za sudjelovanje dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

31. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Bit će određen u drugoj fazi ograničenog postupka i glasit će:

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenama u kunama i obvezan je ponuditi sve stavke troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama.

Gospodarski subjekt je obvezan ponuditi, odnosno upisati jedinične cijene zaokružene na dvije decimale i cijene za svaku stavku (također zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi zavisni troškovi i popusti, uključivši i troškove dopreme, pakiranja i transportnog osiguranja. Za isporuke iz Hrvatske vrijede uvjeti FCO Zagreb – Skladište, Ministarstva unutarnjih poslova, a za isporuke iz inozemstva primjenjuje se paritet DDP Zagreb prema Incoterms-u 2012. Kod navedenog pariteta za isporuke iz inozemstva ugovaratelj snosi sve rizike i troškove dopreme predmeta nabave uključujući i uvoznu carinu.

Jedinične cijene kao i cijena ponude fiksne su i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena, gospodarski subjekt snosi sam.

32. VALUTA PONUDE

Bit će određen u drugoj fazi ograničenog postupka i glasit će:

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

33. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda u skladu s člankom 283. i 284. Zakona i bit će određena u drugoj fazi ograničenog postupka sukladno navedenom u tehničkim specifikacijama za svaku grupu zasebno i iznositi će:

Za tehničku sposobnost ponuda koja je skupila najviše bodova u tehničkoj specifikaciji ocjenjuje se sa ocjenom 100, a ocjena tehničke sposobnosti ostalih ponuda izračunava se proporcionalno sa najboljom ponudom.

Formula je:

$$\frac{\text{SAKUPLJENI BROJ BODOVA PONUDE}}{\text{SAKUPLJENI BROJ BODOVA TEHNIČKI NAJBOLJE PONUDE}} \times 100$$

Ponuda s najnižom cijenom, ocjenjuje se s ocjenom 100 za kriterij cijene, a ostale ponude će dobiti proporcionalno manje ocjene za kriterij cijene.

Formula je:

$$\frac{\text{NAJNIŽA CIJENA PRISTIGLIH VALJANIH PONUDA}}{\text{CIJENA PONUDE KOJA SE BODUJE}} \times 100$$

KONAČNA OCJENA:

Konačnu ocjenu svaka ponuda dobiva dodjeljivanjem svakom kriteriju relativno učešće u konačnoj ocjeni. Ovaj model tehničkoj sposobnosti daje 60%, cijeni daje 40%.

Formula za konačnu ocjenu:



= (OCJENA TEHNIČKE SPOSOBNOSTI x 0,6) + (OCJENA ZA CIJENU x 0,4)

Završno, sve ponude rangirane su prema ukupnom broju prikupljenih bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja je prikupila najviše bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ukoliko je zaprimljena samo jedna ponuda izračun se ne provodi.

34. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE ZAHTJEV ZA SUDJELOVANJE

Zahtjev za sudjelovanje se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku.

Dijelovi zahtjeva za sudjelovanje (osnove za isključenje gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti, tehnička dokumentacija proizvođača i ostala dokumentacija), koji se dostavljaju na stranom jeziku moraju imati priložen prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

35. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude bit će određen u drugoj fazi ograničenog postupka javne nabave i iznositi će najmanje devedeset (90) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

36. JAMSTVA

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

U drugoj fazi ograničenog postupka od odabranih natjecatelja zatražit će se dostava Jamstva za ozbiljnost ponude.

B. U skladu s člankom 214. stavkom 4. Zakona ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati novčani polog u iznosu kako je navedeno u dokumentaciji o nabavi. Novčani polog potrebno je uplatiti u Državni proračun RH, broj računa (IBAN): HR1210010051863000160, model: HR63, poziv na broj: 9750-713-23221. Po okončanju postupka javne nabave ponuditelju će biti vraćen polog, odnosno bankovno jamstvo.

C. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U drugoj fazi ograničenog postupka od odabranog ponuditelja zatražit će se dostava Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

37. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE I OTVARANJA ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Zahtjev za sudjelovanje, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljen od strane naručitelja, na adresi iz točke 28. ove dokumentacije o nabavi, najkasnije do _____ 2017., do ____ sati. U ____ sati, istovremeno sa protekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, započinje otvaranje zahtjeva za sudjelovanje.

Sve zahtjeve za sudjelovanje koje naručitelj zaprimi nakon isteka roka za dostavu označit će se kao zakašnjelo pristigli zahtjevi za sudjelovanje i bit će neotvoreni vraćeni gospodarskom subjektu.

Zahtjeve za sudjelovanje otvaraju članovi stručnog povjerenstva naručitelja.

NARUČITELJ NEĆE PROVODITI JAVNO OTVARANJE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE.

38. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O NEDOPUSTIVOSTI SUDJELOVANJA

Naručitelj će natjecateljima koji nisu zadovoljili tražene uvjete dostaviti Odluku o nedopustivosti sudjelovanja u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

39. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je trideset (30) dana od dana urednog ispunjenja ugovorne obveze.



40. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, iz bilo kojeg razloga izmijeniti dokumentaciju o nabavi.

Dokumentacija o nabavi stavljena je na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina bez naknade. Podaci o osobama koji su zatražili uvid ili preuzeli dokumentaciju o nabavi čuvat će se kao tajna. Dokumentacija o nabavi je vlasništvo naručitelja i natjecatelj je može koristiti isključivo u svrhu izrade zahtjeva za sudjelovanje za ovo nadmetanje te je ne smije ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

Natjecatelj mora proučiti sve upute, obrasce, uvjete i pojedinosti iz dokumentacije o nabavi. Natjecatelj snosi rizik i zahtjev za sudjelovanje mu može biti odbijen ako ne navede sve potrebne podatke koji se traže ili ne dostavi dokaze koji se traže dokumentacijom za nadmetanje ili ako zahtjev za sudjelovanje koji podnosi ne zadovoljava uvjete iz dokumentacije o nabavi.

Prijedlog Okvirnog sporazuma je sastavni dio dokumentacije o nabavi te isti mora biti ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštene osobe natjecatelja.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima zahtjeva za sudjelovanje iz objašnjenja natjecatelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Prije donošenja odluke o nedopustivosti sudjelovanja, naručitelj će od natjecatelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako već posjeduje te dokumente. Ako je gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog natjecatelja.

Trošak pripreme i podnošenja zahtjeva za sudjelovanje u cijelosti snosi natjecatelj.

Zahtjev za sudjelovanje i dostavljeni dokazi sposobnosti ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjelog zahtjeva za sudjelovanje i odustajanja natjecatelja od neotvorenog zahtjeva za sudjelovanje.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz zahtjeva za sudjelovanje poslovnom tajnom, obavezan je, temeljem članka 52. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

41. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 405. i 407. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** u pisanom obliku u roku 10 (deset) dana od dana:

- A. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi;
- B. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
- C. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
- D. primitka odluke o nedopustivosti sudjelovanja, u odnosu na razloge nedopustivosti sudjelovanja;
- E. primitka poziva na dostavu ponuda, na sudjelovanje u dijalogu ili na pregovaranje, ili dodatne dokumentacije o nabavi, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenje ili izmjene dokumentacije o nabavi te na sadržaj poziva ili dodatne dokumentacije, osim ako ista dokumentacija nije bila stavljena na raspolaganje istodobno s objavom obavijesti o nadmetanju
- F. primitka odluke o odbijanju inicijalne ponude ili rješenja, u odnosu na postupak pregleda i ocjene inicijalne ponude ili rješenja;
- G. otvaranja ponuda ili konačnih ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dodatne dokumentacije o nabavi i na postupak otvaranja ponuda i konačnih ponuda



H. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili konačnih ponuda, uključujući kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ili razloge poništenja žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju o nabavi ili izmjenju dokumentacije o nabavi, naručitelj će, sukladno članku 419. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PRILOG:

- I. Prijedlog Okvirnog sporazuma
- II. Obrazac ESPD
- III. Propisnici i tehničke specifikacije za:
 - Grupa 1
 - Propisnik br. 63 – cipele visoke - zimske
 - Prilog br. 1 – tehnička specifikacija za br. 63 – cipele visoke - zimske
 - Grupa 2
 - Propisnik br. 62 – cipele visoke - ljetne
 - Prilog br. 1 – tehnička specifikacija za br. 62 – cipele visoke - ljetne
 - Grupa 3
 - Propisnik br. 65 – cipele visoke - zimske specijalna policija
 - Prilog br. 1 – tehnička specifikacija za br. 65 – cipele visoke – zimske specijalna policija
 - Grupa 4
 - Propisnik br. 64 – cipele visoke - ljetne specijalna policija
 - Prilog br. 1 – tehnička specifikacija za br. 64 – cipele visoke - ljetne specijalna policija



**PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA –
bit će određen u drugoj fazi ograničenog postupka javne nabave i glasit će:**

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ilica 335, 10000 Zagreb, OIB:
36162371878, (dalje u tekstu: naručitelj)

i

_____, (dalje u tekstu: ugovaratelj)

sklopili su sljedeći:

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA NABAVU OBUĆE LJETNE I ZIMSKE
GRUPA _____**

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog ograničenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za nabavu obuće ljetne i zimske za Grupu _____ na razdoblje do 2 (dvije) godine, provedenog na temelju članka 86. stavka 1., u svezi s člankom 146. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), evidencijski broj nabave 099/17, Naručitelj je Odlukom o odabiru KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ 2017. odabrao ponudu broj _____ od _____ 2017., ponuditelja _____, kao najpovoljniju ponudu u skladu s objavljenim kriterijem za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

(2) Ponudbeni list, troškovnik i tehničke specifikacije iz ponude navedene u prethodnom stavku ovog članka te propisnici predstavljaju priloge ovog Okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni dio.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje jednogodišnjih ugovora o javnoj nabavi, za nabavu obuće ljetne i zimske za Grupu _____, temeljem ovog Okvirnog sporazuma, a prema planiranim količinama u troškovniku, propisnicima, tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, između odabranog ugovaratelja i naručitelja.

(2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije (2) godine i predviđa se sklapanje 2 (dva) jednogodišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja, ovisno o osiguranim sredstvima naručitelja za financijsko izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

VRSTA, ROK I MJESTO ISPORUKE ROBE

Članak 3.

(1) Ugovaratelj se obvezuje naručitelju isporučiti cjelokupnu Robu i to isključivo novu robu sukladno svim zahtjevima navedenim u propisnicima, tehničkim specifikacijama, dokumentaciji o nabavi i ponudi i to prve isporuke isporučivati sukcesivno u roku do 60 dana, odnosno s krajnjim rokom isporuke do 90 dana, računajući od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi za svaku godinu posebno, a tijekom razdoblja od 2 (dvije) godine.

Tablica s razradom veličinskih brojeva je u prilogu ovog Okvirnog sporazuma.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako rok isporuke predstavlja bitan sastojak Okvirnog sporazuma.

(2) Ugovaratelj se obvezuje Robu isporučiti na adresu Naručitelja Ministarstvo unutarnjih poslova RH, centralno skladište, Ilica 335, Zagreb.

Ugovaratelj se obvezuje pisanim putem najaviti isporuku robe najkasnije 5 (pet) dana prije isporuke.

Ugovaratelj se obvezuje da će uz isporučenu robu dostaviti dokumentaciju traženu propisnicima i tehničkim specifikacijama u prilogu ovog Okvirnog sporazuma, te da sredstvo na dan isporuke neće biti starije od (1) godine.

Ugovaratelj je u cijelosti odgovoran za prijevoz i isporuku robe koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s ugovorenom i naručenom.



Kvantitativan prijem robe iz članka 1. ovog ugovora obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, prema dostavnim dokumentima, propisnicima, tehničkim specifikacijama i troškovniku ugovaratelja koji je u prilogu ovog Okvirnog sporazuma.

Ako isporučena roba količinom odgovara traženom, ovlaštena osoba naručitelja čitko ispisuje ime i prezime na dostavnom dokumentu te potpisuje i zadržava jedan primjerak dostavnog dokumenta.

U slučaju da se prilikom preuzimanja robe utvrdi manjak u količini ili da nazivom ne odgovara naručenom, naručitelj je dužan sastaviti zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisati i ovjerenog u roku od 8 (osam) dana od izvršenog prijema dostaviti ugovaratelju radi reklamacije i u svrhu otklanjanja nedostataka.

Ugovaratelj se obvezuje da će uočeni nedostatak ispraviti, otkloniti ili nadoknaditi najkasnije u roku od 10 (deset) dana računajući od dana primitka pisane obavijesti bez dodatnih troškova za naručitelja. Garantni rok za navedene deformacije je 24 mjeseca od datuma isporuke na centralno skladište naručitelja.

Kvalitativan prijem isporučene robe provodi se vizualnom kontrolom bazirane na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara. Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti od broja komada proizvoda u partiji pripremljenoj za isporuku.

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom Skladištu Ministarstva izvršiti će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane stručne službe Ministarstva kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti s traženim iz propisnika i tehničke specifikacije.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe naručitelja obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku ugovaratelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza naručitelj će dostaviti ugovaratelju.

Ugovaratelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti naručitelju zamjensku robu bez dodatnih troškova za naručitelja.

Naručitelj ima pravo u slučaju potrebe u roku od 30 dana od zaprimanja cjelokupne količine cipela zatražiti od ugovaratelja da u roku od 30 dana izvrši zamjenu veličinskih brojeva za isti model cipela u količini od maksimalno 1% od ukupno naručene količine, ali ne više od 100 pari predmetnih cipela neovisno o količini naručene robe i to bez dodatnih troškova za naručitelja.

Članak 4.

(1) U skladu s navedenim u propisnicima (u prilogu ovog okvirnog sporazuma) ugovaratelj ima obvezu dokumentirati pratiti kvalitetu ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala (svjedodžba o kvaliteti, proizvođačke specifikacije i sl.) te ostale tražene dokumente i uvjete po zahtjevu naručitelja.

Ugovaratelj ima obvezu provoditi stalnu kontrolu kvalitete pojedinih faza izrade od krojenja, šivanja, dorade, pregleda robe do pakiranja.

Stručna služba naručitelja prema osobnoj procjeni može bez najave ugovaratelju izvršiti vizualnu kontrolu robe u procesu proizvodnje, a minimalno jednom tijekom proizvodnje nakon proizvedenih 10% komada od ukupno naručene količine.

Vizualna kontrola se bazira na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara.

Stručna služba naručitelja prema osobnoj procjeni može bez najave ugovaratelju izuzeti primjerak osnovnih sirovina i pomoćnog materijala, kao i izuzeti primjerak robe iz proizvodnje u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe robe sa zahtjevima naručitelja iz propisnika i tehničkih specifikacija. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku ugovaratelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza naručitelj dostavit će ugovaratelju.

Članak 5.

(1) Ukoliko ugovaratelj ne izvrši cjelokupnu isporuku robe u ugovorenom roku iz članka 2. ovog Okvirnog sporazuma, naručitelj ima pravo po svojem isključivom izboru odlučiti hoće li jednostrano raskinuti okvirni sporazum/ugovor temeljem obične pisane izjave ili odobriti ugovaratelju dodatni rok radi isporuke robe.

Ukoliko naručitelj odluči raskinuti okvirni sporazum isti je ovlašten naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti od ugovaratelja naknadu cjelokupno prouzročene štete zbog neispunjenja okvirnog sporazuma.

Ukoliko naručitelj odluči odobriti ugovaratelju u dodatni rok radi isporuke, isti je ovlašten zahtijevati od Ugovaratelja naplatu penala u visini od 0,1% ukupne vrijednosti ugovorene robe, za svaki dan zakašnjenja, računajući od roka iz članka 2. ovog okvirni sporazum/ugovora, s tim da ukupni iznos penala ne može



prijeći 10% ugovorene vrijednosti robe. Ugovaratelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Naručitelj je ovlašten samostalno odrediti trajanje odobrenog dodatnog roka radi isporuke robe, te je o tomu dužan obavijestiti Ugovaratelja u pisanom obliku.

Ukoliko ugovaratelj niti unutar odobrenog dodatnog roka ne izvrši cjelokupnu isporuku robe, naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave, a u kojem slučaju naručitelj pored prava na naplatu penala, zadržava pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti od ugovaratelja naknadu cjelokupno prouzročene štete zbog neispunjenja ugovora.

Ugovaratelj se obavezuje izvršiti isporuku robe po ovom Okvirnom sporazumu s punom odgovornošću i u stvarnoj suradnji s naručiteljem uvažavajući zahtjeve i naloge naručitelja što je više moguće osim u slučajevima ako takvi zahtjevi odnosno nalozi ugrožavaju uspješnost izvršenja ugovorenih obveza ili uzrokuju dodatne troškove izvan ugovorenih.

CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

(1) Ukupna cijena robe iz članka 1. i članka 2. ovog Okvirnog sporazuma shodno cijenama iz Ponude ugovaratelja i ponudbenog Troškovnika koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma za 1 (prvu) godinu:

HRK bez PDV-a u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

PDV-om 25% u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

HRK s PDV-om u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

(2) Ukupna cijena robe iz članka 1. i 2. ovog Okvirnog sporazuma shodno cijenama iz Ponude i ponudbenog Troškovnika koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma za 2 (dvije) godine:

HRK bez PDV-a u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

PDV-om 25% u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

HRK s PDV-om u iznosu od:

(brojkama)



(slovima)

U ugovorenu cijenu iz prethodnog stavka ovog članka uključeni su svi troškovi ugovaratelja vezani uz isporuku robe iz ovog Okvirnog sporazuma. Ugovorene jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma. Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena. Pretpostavlja se da je ugovaratelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za izvršene predmetne usluge obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Naručitelj će ugovaratelju platiti nesporno obavljene ugovorene obveze.

Račun ugovaratelja kojeg ispostavlja sadrži sve zakonske elemente računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj ugovaratelja, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj naručitelja, količinu i naziv pojedinih stavaka isporučenih dobara, nadnevak isporuke, iznos cijene razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbrojni iznos naknade i poreza, referencu na broj ovog Ugovora te detaljnu specifikaciju dobara koje odgovaraju opisu i specifikaciji dobara definiranih ovim Ugovorom.

Plaćanje se vrši doznakom na račun (IBAN) ugovaratelja _____ otvorenog kod _____banke, u roku od 30 dana od dana urednog ispunjenja ugovorne obveze, sve pod bitnim uvjetom da je naručitelju prethodno dostavljeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora iz članka 7. ovog Okvirnog sporazuma. Neće biti plaćanja u korist ugovaratelja prije dostave naručitelju ugovorenog jamstva za dobro ispunjenje ugovora.

Pod dobrim izvršenjem Okvirnog sporazuma podrazumijeva se izvršenje svih obveza ugovaratelja iz Ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetne robe izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.

Predujem je isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

Ugovaratelj je dužan uz svaki račun priložiti primjerak primopredajnog zapisnika odnosno zapisnika o uredno izvršenoj robi od strane ovlaštene osobe naručitelja.

Pod danom plaćanja podrazumijeva se dan kada naručitelj doznači potrebna sredstva na račun (IBAN) ugovaratelja.

Ukoliko naručitelj ne plati račun u roku iz prethodnog stavka ugovaratelj će mu zaračunati zakonsku zateznu kamatu.

Naručitelj se obvezuje platiti ugovaratelju obračunatu zakonsku zateznu kamatu u roku od 15 dana od dana ispostavljanja obračuna.

Članak 7.

Financijska sredstva za predmetnu nabavu bit će planirana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2018. i 2019. godinu, a postupak nabave je naveden u Četvrtim izmjenama Plana nabave MUP-a RH za 2017. na projektu K 553009 – Policijska oprema; konto: 32271 – službena radna i zaštitna odjeća i obuća.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 8.

Ugovaratelj je dužan u roku od 10 dana od dana sklapanja svakog jednogodišnjeg ugovora predati naručitelju neopozivu i bezuvjetnu bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora, plativu u korist naručitelja na prvi poziv i bez prigovora isplatiti na iznos 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a te s rokom važenja 60 dana dužim od predviđenog roka isporuke.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 9.

(1) Ovaj okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog Okvirnog sporazuma.

(2) Naručitelj može, prije sklapanja svakog jednogodišnjeg ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma, pisanim zahtjevom zatražiti od odabranog ugovaratelja dopunu ponude ili novu ponudu.



- (3) Pisani zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta ugovora koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje kod Okvirnog sporazuma.
- (4) Nakon zaprimanja nove ili dopunjene ponude (ako je naručitelj to zatražio), naručitelj će odabranom ugovaratelju dostaviti prijedlog ugovora.
- (5) Pri sklapanju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, sporazumne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.
- (6) Cijena stavke (jedinična cijena) ponuđena u postupku za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma nepromjenjiva je za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, za sve ugovore o javnoj nabavi sklopljene na temelju ovog Okvirnog sporazuma.
- (7) Predviđena količina predmeta nabave za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma na 2 (dvije) godine specificirana je troškovnikom koji je sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

NADZOR

Članak 10.

- (1) Sporazumne strane su suglasne da naručitelj zadržava pravo davanja ugovaratelju prijedloga, uputa i primjedbi u vezi s provedbom sporazumnih poslova. Sporazumne strane se obvezuju na međusobnu komunikaciju pismenim putem ili putem elektroničke pošte. Sporazumne strane suglasno utvrđuju da će se službena komunikacija obavljati putem sljedećih adresa: Za naručitelja:
- Kristina Barać, Ilica 335, Zagreb, telefon 01/3788 462, e-mail kbarac@mup.hr, fax 01/3788 826.
 - osoba za praćenje kontrole kvalitete robe za prihvata robe u skladište: Krunoslav Borovec i Davor Babić.
- Za Ugovaratelja: _____ (adresa, ime kontakt osobe, telefon, e-mail, fax)
- U slučaju promjene bilo kojeg podatka za slanje obavijesti i komunikaciju, okvirni sporazumna strana se obvezuje da će bez odlaganja obavijestiti u pisanom obliku o tomu drugu stranu.

TAJNOST PODATAKA

Članak 11.

- Ugovaratelj se obvezuje da će sve informacije koje dozna tijekom realizacije ovog Okvirnog sporazuma držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili u pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, duplicirati, koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu realizacije ovog Okvirnog sporazuma. Ova obveza Ugovaratelja ostaje trajno i nakon isteka ovog Okvirnog sporazuma.

PREKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 12.

- (1) Od sklopljenog Okvirnog sporazuma može se odustati pisanom obavješću jedne strane Okvirnog sporazuma, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani Okvirnog sporazuma.
- (2) Ugovaratelj može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uvjetima utvrđenim Okvirnim sporazumom više ne može izvršavati uslugu. U tom slučaju pojedinačni jednogodišnji ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ostaje na snazi do izvršenja obveza iz istog ugovora.
- (3) Naručitelj raskida okvirni sporazum aktom u kojem moraju biti obrazloženi razlozi raskida i određeni iznos štete ukoliko je naručitelju nastala šteta.
- (4) Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum u odnosu na odabranog ugovaratelja u slučajevima:
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma



- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- ne otklanjanjem nedostataka/ne isporuke robe
- raskida ugovora sklopljenog temeljem ovog okvirnog sporazuma ukoliko je odgovornost za raskid na strani ugovaratelja
- izlaska pojedinog člana/članova zajednice ugovaratelja koja je jedna od strana potpisnika ovog okvirnog sporazuma.

(5) U slučaju raskida Okvirnog sporazuma otkazni rok iznosi 15 (petnaest) dana od dana kada otkaz u pisanom obliku preporučenom poštom stigne na adresu druge sporazumne strane.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovaratelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od slijedećih radnji te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj ili državnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili zaposlenika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili namještenika javne međunarodne organizacije, odnosno dužnosnika, službenika ili namještenika u državnoj službi, u vezi s nekim postupkom nabave ili provedbom nekog okvirni sporazuma.
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke nabave ili provedbe okvirni sporazuma na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor Izvršitelja.

Ugovaratelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

Članak 14.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Okvirnog sporazuma sporazumne strane će riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju svi sporovi koji proizlaze iz ovog Okvirnog sporazuma i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 15.

Naručitelj i ugovaratelj sporazumjeli su se da sve što u ovom Okvirnom sporazumu nije izrekom navedeno, primjenjuju se odgovarajuće odredbe važećih propisa.

Članak 16.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu po potpisu ovlaštenih predstavnika obje okvirni sporazumne strane. Ovaj Okvirni sporazum sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki primjerak ima snagu originala, od čega su 3 (tri) za naručitelja, te 2 (dva) za ugovaratelja.

U Zagrebu, _____

KLASA: _____

URBROJ: _____

Ugovaratelj

Naručitelj

Ministarstvo unutarnjih poslova RH

DIREKTOR

MINISTAR

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

1. Ponudbeni list
2. Propisnici
3. Tehničke specifikacije i troškovnik popunjeni od strane ugovaratelja
4. Tablica s razradom veličinskih brojeva



**Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljenu u Službenom listu Europske unije: SLEU S broj [], datum [], stranica [], Broj obavijesti u SL S:

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja³	Odgovor:
Naziv:	Ministarstvo unutarnjih poslova
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	Obuča ljetna i zimska
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁵ :	099/17

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.

Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti



Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[]
Poštanska adresa:	
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	[] Da [] Ne
<u>Samo ako je nabava rezervirana⁸</u> : je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u	[] Da [] Ne [...] [....]

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.



skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...):	a):
b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave:	b):
c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime; Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	; [.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	
Poštanska adresa:	
Telefon:	
Adresa e-pošte:	
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o



javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor: (
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	☐ Da ☐ Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje:

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svako predmetno podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. sudjelovanje u **zločinačkoj organizaciji**¹³;
2. **korupcija**¹⁴;
3. **prijevare**¹⁵;
4. **teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**¹⁶;
5. **pranje novca ili financiranje terorizma**¹⁷;
6. **dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima**¹⁸.

¹² Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).



Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	☐ Da ☐ Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ako je odgovor da , navedite ²⁰ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi :	a) datum: [], točke: [], razlozi: [] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²² („samokorigiranje”)?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²³ :	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima	☐ Da ☐ Ne

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratni, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.



poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?		
Ako je odgovor ne, navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom: – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima. Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	Porezi a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]	Doprinosi za socijalno osiguranje a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]
	<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i> (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁴ [.....][.....][.....]	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶?	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)?

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁶ **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**



	☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
– Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima ²⁸ . – Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
– Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj ²⁹ ? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [.....] Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
– Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja ? Ako je odgovor da , navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
	Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]

²⁷ Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.



– Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
– Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
– Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
– Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	☐ Da ☐ Ne

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
--	-----------------



Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ³¹
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest , opišite poduzete mjere:	☐ Da ☐ Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	☐ Da ☐ Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtno registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³² : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u</i>	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

³¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**



elektroničkom obliku, navedite:	[.....][.....][.....]
---------------------------------	-----------------------

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći”) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³³ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni”) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³⁴ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera ³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁷ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi:	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje,

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.



Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:	precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁴⁰:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table><tr><th>Opis</th><th>Iznosi</th><th>Datumi</th><th>Primatelji</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁴¹, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]								

³⁸ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.



3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove moгуćnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]
4) моći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	☐ Da ☐ Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt моći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]

⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima **i** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.



11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne ☐ Da ☐ Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....]



koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
---	---

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrđama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:</i>	[...] [] Da [] Ne ⁴⁵ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili*
- najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.*

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.



predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]



P R O P I S N I K br.62

CIPELE VISOKE – LJETNE



Sadržaj

1	SVRHA DOKUMENTA	3
2	OPIS I SKICA CIPELA VISOKIH – LJETNIH	4
2.1	Skica cipela visokih – ljetnih	5
2.1.1	Bočni dio cipele.....	5
3	MATERIJALI I UGRADBENI DIJELOVI	6
4	RAZMJERNIK VELIČINA	11
4.1	Mjere i veličine	11
5	NAČIN ODRŽAVANJA I UPOTREBE	12
6	PAKIRANJE I OZNAČAVANJE	12
7	ERGONOMSKI ZAHTJEVI	13
8	KONTROLA KVALITETE	14
8.1	Kontrola kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala	14
8.2	Kontrola kvalitete u tehnološkom procesu	14
8.3	Kontrola kvalitete kod preuzimanja robe od isporučitelja	14
9	GARANTNI ROK	15
10	OSTALI UVJETI.....	16



1 SVRHA DOKUMENTA

Svrha ovog dokumenta je definiranje cjelokupnog procesa za dostizanje tražene funkcionalnosti i kvalitete predmetnih cipela visokih – ljetnih i to počevši od izgleda i svih relevantnih elemenata predmetnih cipela visokih – ljetnih s konkretnim mjerama, kvalitete ugradbenih materijala te kvalitete izrade pa sve do označavanja i pakiranja robe kao i osiguranje kvalitete kontrolom ulaznih sirovina, kontrolom u tehnološkom procesu te u konačnici laboratorijska i vizualna kontrola prilikom isporuke.



2 OPIS I SKICA CIPELA VISOKIH – LJETNIH

Kroj cipela je standardni policijski, s umetcima od vrlo prozračnog tekstilnog materijala.

Cipela mora imati sustav cirkulacije zraka koji omogućava kruženje zraka pri svakom koraku.

Cipela veličine 42 mora imati visinu gornjišta od 10 cm $\pm$ 10%, mjereno od najniže točke uložne tabanice do srednje visine gornjeg dijela cipele.

Cipela je opremljena troslojnom PTFE membranom, koja osigurava prozračnost i vodonepropusnost ("bootiesystem" nije dopušten, odnosno ni uložna ni temeljna tabanica ne smiju biti prekrivene vodonepropusnom membranom). Šavovi laminirane podstave zatvaraju se trakom za varenje. Vareni šavovi moraju se kontrolirati u procesu proizvodnje u najmanje svakom pedesetom paru, te biti vodonepropusni pod testnim tlakom od 1 bara u trajanju od najmanje 5 minuta.

Cipele se izrađuju u antistatičnoj izvedbi ugradnjom antistatične trake širine 10 $\pm$ 3 mm sa minimalno 40% udjela metalnih niti, koja se smješta minimalno 5 cm iznad gornjeg ruba temeljne tabanice.

Jezik je anatomske oblikovan i podstavljen spužvom. Završetak jezika dodatno je mekano podstavljen. Gornji vanjski dio jezika izrađuje se od kože, a donji i ušiti vanjski dio jezika od prozračnog tekstila.

Gornjište je podstavljeno mekom rupičastom spužvom.

Lice gornjišta cipele visoke – ljetne izrađeno je od goveđe kože prve klase, hidrofobirane, glatke, u crnoj boji i poliamidnog (ili poliesterskog) materijala (donji dio jezika, dio sarica i kragna). Svi materijali na licu: koža, tekstil i konac moraju biti vodoodbojni.

Ugradnja poliamidnog (ili poliesterskog) materijala poboljšava efekt paropropusnosti, a u isto vrijeme ne gubi na vodonepropusnosti cijelog sustava predmetne cipele.

Gornja linija sarica oblikovana je tako da se od prednje strane u blagom luku spušta prema petnoj liniji.

Uložna tabanica izrađuje se iz višeslojnog materijala, anatomske profilirana sa mogućnošću vađenja (prozračivanja) i pranja do 30 °C. Prvi sloj izrađen je od sintetičkih vlakana otpornih na habanje, a donji slojevi trebaju imati svojstvo upijanja vode i funkciju amortizacije.

Tvrda kapica izrađuje se iz termoplastičnog polimerizata debljine 0,9 do 1,2 mm.

Kopče su zatvorene i moraju imati uske prolaze za vezice, kako ne bi dolazilo do odvezivanja i popuštanja vezica. Gornja dva para kopči mogu biti otvorena.

Kopče ne smiju otpuštati boju i moraju biti zaštićene od korozije.

Kopče ne smiju biti pričvršćene kroz podstavu.



Propisnik br.62 za cipele visoke – ljetne

Dijelovi gornjišta spojeni su, te prošiveni dvorednim funkcionalnim šavovima, sintetskim koncem finoće 20/3 do 40/3 Nm crne boje, sa 3 do 4 uboda/1 cm.

Cipela visoka – ljetna mora imati dobar oslonac za petu i rist koji sprečava klizanje stopala naprijed i pruža dovoljno prostora za prste. U dijelu rista cipela konstrukcijski mora imati dovoljno prostora bez stvaranja nabora u dijelu pregiba prstiju.

Ugrađena koža mora biti bez oštećenja i nejednoličnosti boje.

Izrada potplata i spoj sa gornjim dijelom izveden je brizganim sistemom.

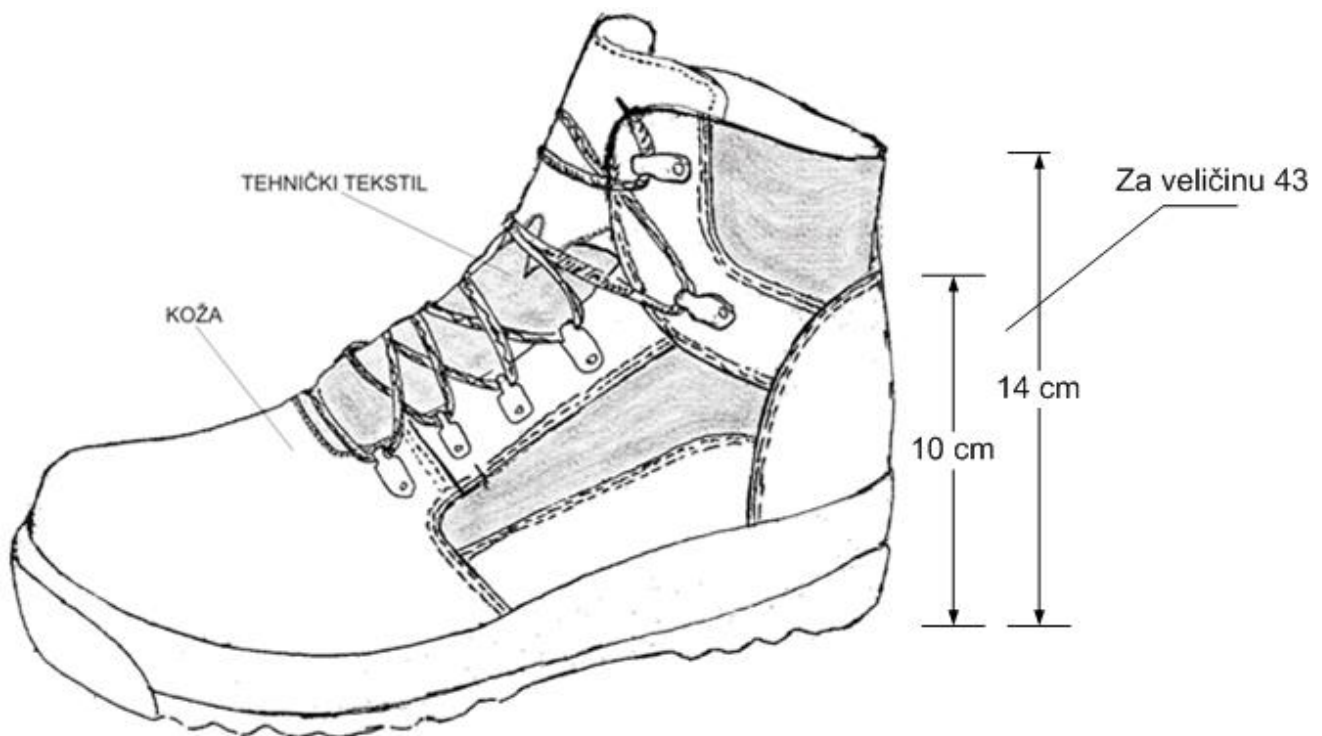
Potplat se sastoji od gumenog nagaznog potplata sa PU međupotplatom. Potplat je uljno-naftno otporan i protuklizni SRC.

Cipela mora imati oznaku CE uz oznake O3 HRO HI CI WR FO SRC čime se potvrđuje da je cipela izrađena sukladno standardu HRN EN ISO 20347:2012.

Napomena: potencijalni ponuditelj može dobiti na uvid uzorak predmetnih cipela.

2.1 Skica cipela visokih – ljetnih

2.1.1 Bočni dio cipele





Skice su približan izgled cipela.

3 MATERIJALI I UGRADBENI DIJELOVI

Red br.	NAZIV DIJELA – PROPISANI MATERIJALI I METODE ISPITIVANJA	PROPISANI ZAHTJEVI
3.1	Koža gornjišta: goveđa koža, hidrofobirana, glatka, crne boje	
	Debljina: HRN EN ISO 2589	1,8 - 2,5 mm
	Prekidna čvrstoća: HRN EN ISO 20344 (6.4); HRN EN ISO 3376	$\geq 20 \text{ N/mm}^2$
	Čvrstoća na daljnje kidanje HRN EN ISO 20344 (6.3); HRN EN ISO 3377-2	$\geq 200 \text{ N}$
	Propusnost H ₂ O pare HRN EN ISO 20344 (6.6): Koeficijent H ₂ O pare HRN EN ISO 20344 (6.8):	$\geq 5,0 \text{ mg/(cm}^2\cdot\text{h)}$ $\geq 60 \text{ mg/cm}^2$
	Vrijeme propuštanja vode: HRN EN ISO 5403	$\geq 120 \text{ min}$
	Otpornost na propuštanje vode (hidrofobnost): HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	120' minuta = 0 g (vodonepropusnost)
	Otpornost na upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	120' minuta $\leq 15\%$
	pH vrijednost: (pH < 4,0 razlika mora biti < 0,7) HRN EN ISO 20344 (6.9); HRN EN ISO 4045	$\geq 3,2 \text{ pH}$
	Sadržaj kroma (VI) HRN EN ISO 20344 (6.11); HRN EN ISO 17075	Cr (VI) ne smije biti detektiran (< 10 mg/kg)



3.2	Tekstil gornjišta – poliamidni ili poliesterski prozračni tekstil – DIO SARICE – KRAGNA – DONJI DIO JEZIKA Napomena: kragna i donji dio jezika mogu biti i tanji (manje površinske mase), ali moraju ispunjavati ostale zahtjeve.	
	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1, postupak A	3,0 – 4,0 mm
	Površinska masa: HRN EN 12127	600 - 1100 g/m ²
	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (6.3)	≥ 110 N
	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6)	≥ 50 mg/cm ² /h
	Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	≥ 400 mg/cm ²
	Vodoodbojnost: HRN EN 24920:2008	ISO 5 (100)
	Vodonepropusnost – hidrostatski tlak: HRN EN 20811	≥ 5000 Pa
	Postojanost boje na suho i mokro trenje: HRN EN ISO 105-X12:2003	suho 5 mokro 4
	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica): HRN EN ISO 20344 (6.12)	suho: ≥ 100 000 ciklusa mokro: ≥ 100 000 ciklusa
3.3	PODSTAVNI DIO KRAGNE I PODSTAVA GORNJEG DIJELA JEZIKA – prozračni tekstil (100% poliester) crne boje	
	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1, postupak A	1,5 – 3,0 mm
	Površinska masa: HRN EN 12127	190 - 400 g/m ²
	Čvrstoća na kidanje: HRN EN ISO 20344(6.3);HRN EN ISO 4674-1, metoda B	≥ 25 N
	Postojanost boje na suho i mokro trenje: HRN EN ISO 105-X12:2003	suho ≥ 4 mokro ≥ 4
	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica): HRN EN ISO 20344 (6.12)	suho: ≥ 25 600 ciklusa mokro: ≥ 12 800 ciklusa
3.4	PODSTAVA: 3-SLOJNI LAMINAT SA PTFE-MEMBRANOM	
	Sirovinski sastav: Vanjski materijal (lice): 70% poliamid / 30% poliester ± 5% ili 85% poliamid / 15% poliester ± 5% Bikomponentna membrana na bazi PTFE Naličje:100% Poliamid	



Propisnik br.62 za cipele visoke – ljetne

	Debljina: HRN EN ISO 5084	0,7 – 1,8 mm
	Površinska masa: HRN EN ISO 2286-2	210 – 400 g/m ²
	Čvrstoća na daljnje kidanje HRN EN ISO 13937-2	≥ 35 N
	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6)	≥ 20 mg/cm ² /h
	Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	≥ 150 mg/cm ²
	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 12947-2, HRN EN 13520	suho: ≥ 25 600 ciklusa mokro: ≥ 12 800 ciklusa
	Otpornost na znojenje HRN EN ISO 105-E04	≥ 4
	Otpornost na trljanje HRN EN ISO 105-X12	≥ 4
	Otpornost podstave na propuštanje vode: hidrostatski tlak 25 kPa HRN EN 20811	≥ 13 000 Pa
3.5	ISPUNA KRAGNE: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 3,0-10,0 mm
	ISPUNA SARICA: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 3,0-8,0 mm
	ISPUNA JEZIKA: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 3,0-8,0 mm
	TVRDA KAPICA: termoaktivirajući polimerizat HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 0,9-1,2 mm
	TVRDI LUB: konit – oblikovan, gornji rubovi skošeni HRN EN ISO 20344 (7.1)	srednje debljine: 1,0-2,0 mm
3.6	ULOŽNA TABANICA: višeslojna, mobilna, periva na 30°C, anatomski oblikovana, poliesterska netkana tekstilija sa upijajućim slojem	
	Debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	≥ 3,0 mm
	Otpornost na habanje (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 20344 (6.12)	suho: ≥ 25 600 ciklusa mokro: ≥ 12 800 ciklusa
	Upijanje vode: Otpuštanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2)	≥ 250 mg/cm ² ≥ 95%
3.7	TEMELJNA TABANICA: višeslojna, stlačena umjetna vlakna	
	Ukupna debljina: HRN EN ISO 5084	≥ 2,0 mm
	Upijanje vode: Otpuštanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2), HRN EN 12746, metoda B	≥ 170 mg/cm ² ≥ 90%



3.8	POTPLAT: dvoslojni, brizgani sistem, crne boje	
	Nosivi sloj – poliuretan Habajući sloj – guma sa profilima	
	Debljina potplata: poliuretan + guma bez profila (linija prstiju): HRN EN ISO 20344 (8.1)	$d_1 = 9,0 - 13,0 \text{ mm}$
	Visina profila: HRN EN ISO 20344 (8.1)	$d_2 = 4,5 - 5,5 \text{ mm}$
	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (8.2)	$\geq 10 \text{ kN/m}$
	Otpornost na habanje: guma, gustoće $\geq 0,9 \text{ g/cm}^3$ HRN EN ISO 20344 (8.3); HRN ISO 4649, metoda A	$\leq 130 \text{ mm}^3$
	Otpornost na pogonsko gorivo: HRN EN ISO 20344 (8.6.1)	$\leq 5 \%$
	Otpornost potplata na savijanje: HRN EN ISO 20344 (8.4.2)	$\leq 2,5 \text{ mm}$
3.9	VEZICE: Čvrsto pletene sa jezgrom. Kombinacija prirodnih i sintetskih vlakana ili sintetska vlakna (100% poliester)	
	Debljine:	4,0-6,0 mm
	Težina:	$\geq 5 \text{ g/m}$
	Čvrstoća na trganje: 20 cm % istezanja: 20 cm pri prekidu	$\geq 75 \text{ daN}$ $\leq 50 \%$
	Izrada: Dužina:	pletene – sa jezgrom vel. 42: 110-130 cm
	Boja	crna
3.10	VISINA CIPELA:	
	Za veličinu 42: (mjereno od najniže točke uložne tabanice do srednje visine gornjeg dijela cipele)	$10 \text{ cm} \pm 10\%$
3.11	KOPČE: sve zatvorene ili dva gornja para otvorene, tamne boje	
	Pojačanje ispod kopči: termoplastično	debljine 0,4-0,6 mm
3.12	KONSTRUKCIJA I TEHNOLOGIJA IZRADE - BRIZGANI SISTEM	
	Određivanje otpornosti na vodu metodom prolaza (površina močenja) (cm^2) HRN EN ISO 20344 (5.15.1)	Ukupno prodiranje vode nakon 200 prolaza = 0 (WR)
	Otpornost cipela na proklizavanje HRN EN ISO 20344 (5.18.1)	SRC
	Otpornost na dodirnu toplinu HRN EN ISO 20344 (8.7)	Bez topljenja Bez kidanja Bez zapaljenja
	Izrada podstave	sastavi podstave vareni vodonepropusnom trakom
	Čvrstoća povezanosti gornjišta i potplata HRN EN ISO 20344, (5.2)	$\geq 4,5 \text{ N/mm}$



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Propisnik br.62 za cipele visoke – ljetne

Apsorpcija energije u području pete: HRN EN ISO 20344, (5.14)		≥ 35 J
Antistatičnost obuće HRN EN ISO 20344 (5.10)		10 ⁵ - 10 ⁹ Ω
Izolacija od hladnoće - Spuštanje temperature HRN EN ISO 20344 (5.13):		≤ 10 °C
Toplinska izolacija - Porast temperature HRN EN ISO 20344 (5.12): -(Thp=150°C / t1=20' minuta/ t2=20' minuta)		≤ 15 °C
Otpornost na proboj (kompletan sustav donjišta): HRN EN ISO 20344 (5.8.2)		≥ 1100 N
Masa obuće (par veličine 42)		≤ 1500 g
Posebna ergonomska svojstva: HRN EN ISO 20344 (5.1)	Ocjena obuće nošenjem: • Sadrži li unutarnja površina hrapava, oštra ili tvrda područja koja mogu prouzročiti ozljeđivanje? • Tiskaju li kapica ili rubovi koje je pokrivaju? • Može li obuća postati opasna pri nošenju? • Može li se obuća prikladno učvrstiti? • Mogu li se hodanje, penjanje po stepenicama i klečanje/čučanje izvoditi bez problema?	
Obuća mora zadovoljavati zahtjeve i biti certificirana sukladno Pravilniku o stavljanju na tržište osobne zaštitne opreme („Narodne novine“ br.89/10), odnosno PPE Direktivi 89/686/EEC i usklađenoj normi HRN EN ISO 20347:2012, kategorije O3 HRO HI CI WR FO SRC		



4 RAZMJERNIK VELIČINA

4.1 Mjere i veličine

Cipele se izrađuju u veličinama od 35 do 50.

Dužinski razmak od broja do broja iznosi 6,6 mm (francuski sistem mjera).

Duljina stopala (cm)	Veličinski broj	Duljina kalupa (mm)
23	35	233 do 233,3
24	36	240 do 242
25	37	246 do 246,7
26	38	253,3 do 255
27	39	259 do 260
28	40	266,7 do 267
29	41	272 do 273,3
30	42	280
31	43	286,7 do 288
32	44	293 do 293,3
	45	300,6 do 301
	46	305 do 306,7
	47	313,3 do 314
	48	320 do 322
	49	326,7 do 327
	50	333,3 do 335

Širinski razmak od broja do broja iznosi 4,0 mm. Kalup se izrađuje u desetoj (10) širini.



Propisnik br.62 za cipele visoke – ljetne

Prikaz međusobnog odnosa dužinskih brojeva i pripadajućih širinskih veličina:

DUŽINSKI BROJEVI																
Dužina u F. Vel.	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
ŠIRINSKI BROJEVI ZA PRIPADAJUĆE DUŽINSKE BROJEVE																
minimum 10 šir.±1mm	23,2	23,6	23,9	24,4	24,8	25,2	25,6	25,9	26,2	26,7	27,2	27,4	27,9	28,2	28,7	28,9
maksimum 10 šir.±1mm	23,4	23,7	24,0	24,4	24,9	25,2	25,7	26,0	26,4	26,8	27,2	27,6	28,0	28,4	28,8	29,2

5 NAČIN ODRŽAVANJA I UPOTREBE

Cipele prema svojoj namijeni, koriste se u zatvorenim i otvorenim prostorima. Kožna obuća nije namijenjena za kontinuiranu upotrebu u direktnom namakanju.

Uz svaki par cipela potrebno je priložiti letak sa informacijama o održavanju.

6 PAKIRANJE I OZNAČAVANJE

Svaka cipela mora imati trajnu i čitljivu etiketu. Ta etiketa sa barkodom sadrži sljedeće podatke: serijski broj, veličina i mjesto proizvodnje. Otisnuti barkod je zaseban za svaku cipelu.

Na svakoj cipeli s unutarne strane mora postojati informacija o veličinskom broju, šifri modela i godini proizvodnje.

Svaka cipela u paru mora biti označena sukladno zahtjevima iz norme HRN EN ISO 20347:2012 za kategoriju, **O3 HRO HI CI WR FO SRC**.

Na svakoj cipeli s unutarne strane jezika mora biti otisnuta u boji oznaka RH MUP, termonaljevnica ili prišivena tekstilna ušivna etiketa **sa oznakom RH MUP u boji**.



Roba mora biti pakirana na način da bude zaštićena od izravnog utjecaja prašine i vlage, mehaničkih oštećenja prilikom transporta i skladištenja.

Svaka cipela visoka – ljetna se oblaže, a iznutra ispunjava papirom. Par se pakira u kartonsku kutiju.



Na bočnim stranicama kutije nalaze se podaci:

- naziv artikla,
- veličina,
- boja,
- naziv isporučitelja,
- barkod.

Ministarstvo unutarnjih poslova će isporučitelju dostaviti tabelu u Excel formatu (.xls) u koju je isporučitelj dužan unijeti sadržaj barkoda za svaki artikl, njegov naziv, veličinski broj i količinu. Tako popunjenu tabelu isporučitelj mora dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova u elektronskom obliku prije prve isporuke robe na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova.

Kartonske kutije za transport moraju biti istih dimenzija neovisno o količini pakiranih pari cipela u istoj. Zbog potreba lakše manipulacije u skladištu **jedna kartonska kutija za transport može sadržavati maksimalno deset (10) pari cipela istih veličinskih brojeva**, a samo u krajnjem slučaju mogu biti različiti brojevi u istoj kutiji.

Kutija se izvana zatvara neutralnom ljepljivom trakom.

Na bočnim stranicama kartonske kutije za transport nalaze se podaci:

- naziv artikla,
- veličina i broj pari u kutiji,
- naziv isporučitelja,
- godina proizvodnje,
- barkod slijedećeg sadržaja (šifra proizvoda, naziv proizvoda, muški ili ženski proizvod, boja, veličina, rod policije).

Prilikom isporuke na centralno skladište naručitelja sve kutije moraju biti isporučene na drvenim euro paletama i roba na paletama mora biti omotana prozirnom fiksirom folijom radi zaštite proizvoda od rasipanja, mehaničkog oštećenja i vremenskih neprilika.

7 ERGONOMSKI ZAHTJEVI

Isporučitelj je dužan prije redovne proizvodnje, a po zahtjevu naručitelja dostaviti po tri para cipela od svakog broja. Veličine 43 do 45 radi testiranja na ergonomsku prihvatljivost. Test i ocjena provodi se prema EN ISO 20344: 2012 (5.1), od strane stručnog analitičara

- hodanje,
- stepenište,
- čučanje.

Na osnovu ocjene ergonomskog testa isporučitelj može nastaviti proizvodnju ili ispraviti nedostatke i ponoviti test ili se proizvod odbacuje kao funkcionalno neprihvatljiv.



8 KONTROLA KVALITETE

8.1 Kontrola kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala

Dokumentirano praćenje ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala (svjedodžba o kvaliteti, atesti, proizvođačke specifikacije i sl.) od strane isporučitelja.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova ima obvezu prije početka proizvodnje izvršiti mjerenje kalupa za sve veličinske brojeve kako bi se utvrdila istovjetnost kalupa sa propisanim dimenzijama iz točke 4. ovog Propisnika.

Isporučitelj ima obvezu dostaviti stručnoj službi Ministarstva unutarnjih poslova sveukupnu dokumentaciju kojom dokazuje kvalitetu ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala, a prije početka samog procesa proizvodnje.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak osnovnih sirovina i pomoćnog materijala u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe dobivene dokumentacije od isporučitelja s kvalitetom izuzetih uzoraka. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju.

8.2 Kontrola kvalitete u tehnološkom procesu

Isporučitelj ima obvezu provoditi stalnu kontrolu kvalitete pojedinih faza izrade od krojenja, šivanja, dorade, pregleda robe do pakiranja.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelja izvršiti vizualnu kontrolu robe u procesu proizvodnje, a minimalno jednom tijekom proizvodnje nakon proizvedenih 10% pari predmetnih cipela od ukupno naručene količine. Vizualna kontrola se bazira na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak robe iz proizvodnje u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe robe sa zahtjevima Ministarstva unutarnjih poslova iz ovog propisnika. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju.

8.3 Kontrola kvalitete kod preuzimanja robe od isporučitelja

Nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova obaviti će vizualnu kontrolu robe baziranu na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara.

Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti od broja pari predmetnih cipela u partiji pripremljenoj za isporuku.



Broj pari u isporuci	Broj pari (uzoraka) za pregled
do – 50	8
51 – 150	20
151 – 500	50
501 – 3200	125
3201 – 10000	200

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova izvršit će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti sa tehničkim uvjetima ovog propisnika.

Za laboratorijsko ispitivanje kod svake pojedine isporuke na centralno skladište MUP-a uzima se:

- na količinu manju od 1000 pari predmetnih cipela jedan /1/ uzorak,
- na svakih 1000 pari predmetnih cipela, jedan par predmetnih cipela za isporuke do 5000 pari predmetnih cipela,
- na svakih 3000 pari predmetnih cipela, jedan par predmetnih cipela za isporuke veće od 5000 pari predmetnih cipela.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostaviti će isporučitelju.

Isporučitelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova istu količinu robe u istim veličinskim brojevima kao zamjenu za robu koja je korištena u laboratorijskim ispitivanjima bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.

Naručitelj će preuzeti obuću samo ako je u skladu s propisanim elementima u ovom propisniku.

9 GARANTNI ROK

Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od dana prijave zamijeniti isporučenu obuću kod koje je došlo do slijedećih deformacija:

1. napuknuće potplata,
2. napuknuće kopči za vezice,
3. razdvajanje gornjišta od potplata,
4. razdvajanje dijelova gornjišta koji su spojeni šavovima.

Zamjenu je isporučitelj dužan izvršiti bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.

Garantni rok za navedene deformacije je 24 mjeseca od datuma isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova.



10 OSTALI UVJETI

U slučaju da predstavnici stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova za potrebe izuzimanja uzoraka opisanih pod točkama 8.1 i 8.2, moraju putovati izvan Republike Hrvatske, isporučitelj ima obvezu snositi troškove prijevoza i smještaja za pet članova stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova.

Ministarstvo unutarnjih poslova ima pravo u slučaju potrebe u roku od 30 dana od zaprimanja cjelokupne količine robe zatražiti od Isporučitelja da izvrši zamjenu veličinskih brojeva u količini od maksimalno 1% od ukupno naručene količine, ali ne više od 100 pari cipela neovisno o količini naručene robe.

Nakon što od Ministarstva unutarnjih poslova zaprimi zahtjev za zamjenom veličinskih brojeva Isporučitelj ima obvezu u roku od 30 dana izvršiti traženu zamjenu preuzetih cipela u određenom veličinskom broju za isti model cipela u drugom veličinskom broju u količini maksimalno 1% od ukupno prodane količine, ali ne više od 100 pari neovisno o količini naručene robe, i to bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.

NAPOMENA:

sastavni dio ovoga Propisnika je:

- **PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, cipele visoke – ljetne**

DATUM: 30.9.2017		PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, verzija 1.0		
NAZIV:		Cipele visoke – ljetne - PROPISNIK br.62		
PONUĐITELJ:				
R. br.	TEHNIČKI ZAHTJEVI	USKLAĐENOST PODATAKA PONUĐITELJA S TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA		
		Ponuđeni dio odore zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost	Ponuditelj mora upisati broj stranice ponude na kojoj se nalaze traženi podaci
1	Kroj cipela je standardni policijski, s umetcima od vrlo prozračnog tekstilnog materijala.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
2	Cipela mora imati sustav cirkulacije zraka koji omogućava kruženje zraka pri svakom koraku.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3	Cipela je opremljena troslojnom PTFE membranom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
4	Uložna i temeljna tabanica ne smiju biti prekrivene vodonepropusnom membranom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
5	Šavovi laminirane podstave zatvaraju se trakom za varenje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
6	Cipele se izrađuju u antistatičnoj izvedbi ugradnjom antistatične trake.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
7	Antistatička traka je širine 10 ± 3 mm sa minimalno 40% udjela metalnih niti.		Upisati širinu trake:	
8	Antistatička traka se smješta minimalno 5 cm iznad gornjeg ruba temeljne tabanice.		Upisati poziciju trake:	
9	Jezik je anatomski oblikovan i podstavljen spužvom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
10	Završetak jezika dodatno je mekano podstavljen.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

11	Gornji vanjski dio jezika izrađuje se od kože.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
12	Donji i ušiti vanjski dio jezika je od prozračnog tekstila.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
13	Gornjište je podstavljeno mekom rupičastom spužvom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
14	Svi materijali na licu: koža, tekstil i konac moraju biti vodoodbojni.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
15	Gornja linija sarica oblikovana je tako da se od prednje strane u blagom luku spušta prema petnoj liniji.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
16	Prvi sloj uložne tabanice izrađen je od sintetičkih vlakana otpornih na habanje, a donji slojevi trebaju imati svojstvo upijanja vode i funkciju amortizacije.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
17	Kopče su zatvorene i moraju imati uske prolaze za vezice, kako ne bi dolazilo do odvezivanja i popuštanja vezica. Gornja dva para kopči mogu biti otvorena.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
18	Kopče ne smiju otpuštati boju i moraju biti zaštićene od korozije.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
19	Kopče ne smiju biti pričvršćene kroz podstavu.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
20	Dijelovi gornjišta spojeni su, te prošiveni dvorednim funkcionalnim šavovima, sintetskim koncem finoće 20/3 do 40/3 Nm crne boje, sa 3 do 4 uboda/1 cm.		Upisati finoću konca i broj uboda / 1 cm:	
21	Cipela visoka – ljetna mora imati dobar oslonac za petu i rist koji sprečava klizanje stopala naprijed i pruža dovoljno prostora za prste.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
22	U dijelu rista cipela konstrukcijski mora imati dovoljno prostora bez stvaranja nabora u dijelu pregiba prstiju.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
23	Ugrađena koža mora biti bez oštećenja i nejednoličnosti boje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

24	Potplat se sastoji od gumenog nagaznog potplata sa PU međupotplatom.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
25	Cipela mora imati oznaku CE uz oznake O3 HRO HI CI WR FO SRC čime se potvrđuje da je cipela izrađena sukladno standardu HRN EN ISO 20347:2012.			Upisati način označavanja:	
26	KARAKTERISTIKE MATERIJALA I UGRADBENIH DIJELOVA				
27	KOŽA GORNJIŠTA: goveđa koža – hidrofobirana, glatka, crne boje			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
28	Debljina: HRN EN ISO 2589	1,8-2,5 mm		Upisati vrijednost:	
29	Prekidna čvrstoća: HRN EN ISO 20344 (6.4); HRN EN ISO 3376	$\geq 20 \text{ N/mm}^2$1 bod $\geq 25 \text{ N/mm}^2$5 bod. $\geq 30 \text{ N/mm}^2$10 bod.		Upisati vrijednost:	
30	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (6.3); HRN EN ISO 3377-2	$\geq 200 \text{ N}$1 bod $\geq 250 \text{ N}$5 bod. $\geq 300 \text{ N}$10 bod.		Upisati vrijednost:	
31	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6)	$\geq 5 \text{ mg/(cm}^2 \cdot \text{h)}$1 bod $\geq 6 \text{ mg/(cm}^2 \cdot \text{h)}$5 bod. $\geq 7 \text{ mg/(cm}^2 \cdot \text{h)}$10 bod.		Propusnost H ₂ O pare:	
32	Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	$\geq 60 \text{ mg/cm}^2$1 bod $\geq 80 \text{ mg/cm}^2$5 bod. $\geq 100 \text{ mg/cm}^2$10 bod.		Koeficijent H ₂ O pare:	
33	Vrijeme propuštanja vode: HRN EN ISO 5403	$\geq 120 \text{ min}$1 bod. $\geq 180 \text{ min}$5 bod. $\geq 240 \text{ min}$10 bod.		Upisati vrijednost:	
34	Otpornost na propuštanje vode (hidrofobnost): HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	120' minuta = 0 g		Upisati vrijednost:	
35	Otpornost na upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	120' minuta $\leq 15\%$1 bod 120' minuta $\leq 10\%$5 bod 120' minuta $\leq 5\%$10 bod		Upisati vrijednost:	

36	pH vrijednost: (pH < 4,0 razlika mora biti < 0,7) HRN EN ISO 20344 (6.9); HRN EN ISO 4045	≥ 3,2 pH		Upisati vrijednost:	
37	Sadržaj kroma (VI) HRN EN ISO 20344 (6.11); HRN EN ISO 17075	Cr (VI) ne smije biti detektiran (< 10 mg/kg)		Upisati vrijednost:	
38	Tekstil gornjišta – poliamidni ili poliesterski prozračni tekstil – DIO SARICE – KRAGNA – DONJI DIO JEZIKA Napomena: kragna i donji dio jezika mogu biti i tanji (manje površinske mase), ali moraju ispunjavati ostale zahtjeve.			Upisati sirovinski sastav:	
39	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1, postupak A	3,0 – 4,0 mm		Upisati vrijednost:	
40	Površinska masa: HRN EN 12127	600 - 1100 g/m ²		Upisati vrijednost:	
41	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (6.3)	≥ 110 N1 bod ≥ 150 N5 bod ≥ 200 N10 bod		Upisati vrijednost:	
42	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6)	≥ 50 mg/cm ² /h1 bod ≥ 75 mg/cm ² /h5 bod. ≥ 100 mg/cm ² /h10 bod.		Upisati vrijednost:	
43	Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	≥ 400 mg/cm ²1 bod ≥ 500 mg/cm ²5 bod. ≥ 600 mg/cm ²10 bod.		Upisati vrijednost:	
44	Vodoodbojnost: HRN EN 24920:2008	ISO 5 (100)		Upisati vrijednost:	
45	Vodonepropusnost – hidrostatski tlak: HRN EN 20811	≥ 5000 Pa		Upisati vrijednost:	

46	Postojanost boje na suho i mokro trenje: HRN EN ISO 105-X12:2003	suho 5 mokro ≥ 4		Suho:	
				Mokro:	
47	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica): HRN EN ISO 20344 (6.12)	suho: $\geq 100\ 000$ ciklusa1 bod suho: $\geq 150\ 000$ ciklusa5 bod		Suho:	
		mokro: $\geq 100\ 000$ ciklusa1 bod mokro: $\geq 150\ 000$ ciklusa5 bod		Mokro:	
48	PODSTAVNI DIO KRAGNE I PODSTAVA GORNJEG DIJELA JEZIKA – prozračni tekstil (100% poliester) crne boje			Upisati sirovinski sastav:	
49	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1, postupak A	1,5 – 3,0 mm		Upisati vrijednost:	
50	Površinska masa: HRN EN 12127	190 - 400 g/m ²		Upisati vrijednost:	
51	Čvrstoća na kidanje: HRN EN ISO 20344(6.3);HRN EN ISO 4674-1, metoda B	≥ 25 N1 bod ≥ 50 N5 bod. ≥ 75 N10 bod.		Upisati vrijednost:	
52	Postojanost boje na suho i mokro trenje: HRN EN ISO 105-X12:2003	suho ≥ 4 mokro ≥ 4		Suho:	
				Mokro:	
53	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica): HRN EN ISO 20344 (6.12)	suho: $\geq 25\ 600$ ciklusa1 bod suho: $\geq 51\ 200$ ciklusa5 bod suho: $\geq 100\ 000$ ciklusa10 bod		Suho:	
		mokro: $\geq 12\ 800$ ciklusa1 bod mokro: $\geq 25\ 600$ ciklusa5 bod mokro: $\geq 51\ 200$ ciklusa10 bod		Mokro:	

54	PODSTAVA: 3-SLOJNI LAMINAT SA PTFE-MEMBRANOM			
55	Sirovinski sastav: Vanjski materijal (lice): a) 70% poliamid / 30% poliester ± 5% ili 85% poliamid / 15% poliester ± 5% b) Bikomponentna membrana na bazi PTFE c) Naličje: 100% Poliamid		Vanjski materijal (lice):	
			Membrana:	
			Naličje:	
56	Debljina: HRN EN ISO 5084	0,7 – 1,8 mm	Upisati vrijednost:	
57	Površinska masa: HRN EN ISO 2286-2	210 – 400 g/m ²	Upisati vrijednost:	
58	Čvrstoća na daljnje kidanje HRN EN ISO 13937-2	≥ 35 N1 bod ≥ 50 N5 bod. ≥ 75 N10 bod.	Upisati vrijednost:	
59	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6)	≥ 20 mg/cm ² /h1 bod ≥ 30 mg/cm ² /h5 bod. ≥ 40 mg/cm ² /h10 bod.	Upisati vrijednost:	
60	Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	≥ 150 mg/cm ²1 bod ≥ 200 mg/cm ²5 bod. ≥ 250 mg/cm ²10 bod.	Upisati vrijednost:	
61	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 12947-2, HRN EN 13520	suho: ≥ 25 600 ciklusa1 bod suho: ≥ 51 200 ciklusa5 bod suho: ≥ 100 000 ciklusa10 bod	Suho:	
		mokro: ≥ 12 800 ciklusa1 bod mokro: ≥ 25 600 ciklusa5 bod mokro: ≥ 51 200 ciklusa10 bod	Mokro:	
62	Otpornost na znojenje HRN EN ISO 105-E04	≥ 4	Upisati vrijednost:	

63	Otpornost na trljanje HRN EN ISO 105-X12	≥ 4		Upisati vrijednost:	
64	Otpornost podstave na propuštanje vode: hidrostatski tlak 25 kPa HRN EN 20811	≥ 13 000 Pa.....1 bod ≥ 50 000 Pa.....5 bod ≥ 100 000 Pa.....10 bod		Upisati vrijednost:	
65	ISPUNA KRAGNE I JEZIKA, TVRDA KAPICA I TVRDI LUB				
66	ISPUNA KRAGNE: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 3,0-10,0 mm		Upisati vrijednost:	
67	ISPUNA SARICA: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 3,0-8,0 mm		Upisati vrijednost:	
68	ISPUNA JEZIKA: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 3,0-8,0 mm		Upisati vrijednost:	
69	TVRDA KAPICA: termoaktivirajući polimerizat HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 0,9-1,2 mm		Upisati vrijednost:	
70	TVRDI LUB: konit – oblikovan, gornji rubovi skošeni HRN EN ISO 20344 (7.1)	srednje debljine: 1,0-2,0 mm		Upisati vrijednost:	
71	ULOŽNA TABANICA: višeslojna, mobilna, periva na 30°C, anatomski oblikovana, poliesterska netkana tekstilija sa upijajućim slojem			Upisati tražene podatke:	
72	Debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	≥ 3,0 mm		Upisati vrijednost:	
73	Otpornost na habanje (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 20344 (6.12)	suho: ≥ 25 600 ciklusa.....1 bod suho: ≥ 51 200 ciklusa.....5 bod suho: ≥ 100 000 ciklusa.....10 bod		Suho:	
		mokro: ≥ 12 800 ciklusa.....1 bod mokro: ≥ 25 600 ciklusa.....5 bod mokro: ≥ 51 200 ciklusa.....10 bod		Mokro:	

74	Upijanje vode: Otpuštanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2)	$\geq 250 \text{ mg/cm}^2$1 bod $\geq 275 \text{ mg/cm}^2$5 bod $\geq 300 \text{ mg/cm}^2$10 bod		Upijanje vode:	
		$\geq 95\%$1 bod $\geq 97\%$5 bod $\geq 99\%$10 bod		Otpuštanje vode:	
75	TEMELJNA TABANICA: višeslojna, stlačena umjetna vlakna			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
76	Ukupna debljina: HRN EN ISO 5084	$\geq 2,0 \text{ mm}$		Upisati vrijednost:	
77	Upijanje vode: Otpuštanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2), HRN EN 12746,metoda B	$\geq 170 \text{ mg/cm}^2$1 bod $\geq 180 \text{ mg/cm}^2$5 bod $\geq 190 \text{ mg/cm}^2$10 bod		Upijanje vode:	
		$\geq 90\%$1 bod $\geq 95\%$5 bod $\geq 99\%$10 bod		Otpuštanje vode:	
78	POTPLAT: dvoslojni, brizgani sistem, crne boje			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
79	Nosivi sloj – poliuretan Habajući sloj – guma sa profilima			Nosivi sloj:	
				Habajući sloj:	
80	Debljina potplata: poliuretan + guma bez profila (linija prstiju): HRN EN ISO 20344 (8.1)	$d_1 = 9,0\text{-}13,0 \text{ mm}$		Upisati vrijednost:	
81	Visina profila: HRN EN ISO 20344 (8.1)	$d_2 = 4,5\text{-}5,5 \text{ mm}$		Upisati vrijednost:	
82	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (8.2)	$\geq 10 \text{ kN/m}$1 bod $\geq 15 \text{ kN/m}$5 bod $\geq 20 \text{ kN/m}$10 bod		Upisati vrijednost:	
83	Otpornost na habanje: guma, gustoće $\geq 0,9 \text{ g/cm}^3$ HRN EN ISO 20344 (8.3); HRN ISO 4649,metoda A	$\leq 130 \text{ mm}^3$1 bod $\leq 120 \text{ mm}^3$5 bod $\leq 110 \text{ mm}^3$10 bod		Upisati vrijednost:	

84	Otpornost na benzin i ulje: HRN EN ISO 20344 (8.6.1)	≤ 5 %1 bod ≤ 2,5 %5 bod ≤ 0,5 %10 bod		Upisati vrijednost:	
85	Otpornost potplata na savijanje: HRN EN ISO 20344 (8.4.2)	≤ 2,5 mm1 bod ≤ 1,5 mm5 bod ≤ 0,5 mm10 bod		Upisati vrijednost:	
86	VEZICE: Čvrsto pletene sa jezgrom. Kombinacija prirodnih i sintetskih vlakana ili sintetska vlakna (100% poliester)			Upisati sirovinski sastav:	
87	Debljine:	4,0-6,0 mm		Upisati vrijednost:	
88	Težina:	≥ 5 g/m		Upisati vrijednost:	
89	Čvrstoća na trganje: 20 cm % istezanja: 20 cm pri prekidu	≥ 75 daN ≤ 50 %		Čvrstoća na trganje (20 cm):	
				% istezanja (20 cm pri prekidu):	
90	Izrada: Dužina:	pletene–sa jezgrom vel. 42: 110-130 cm		Izrada:	
				Dužina:	
91	Boja:	crna		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
92	VISINA CIPELA				
93	Za veličinu 42: (mjereno od najniže točke uložne tabanice do srednje visine gornjeg dijela cipele)	10 cm ± 10%		Upisati vrijednost:	
94	KOPČE: sve zatvorene ili dva gornja para otvorene, tamne boje	5 ili 6 pari		Upisati tip kopče i broj kopči (pari):	
95	Pojačanje ispod kopči: termoplastično	debljine 0,4-0,6 mm		Upisati vrijednost:	

96	KONSTRUKCIJA I TEHNOLOGIJA IZRADE - BRIZGANI SISTEM			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
97	Određivanje otpornosti na vodu metodom prolaza (površina močenja) (cm ²) HRN EN ISO 20344 (5.15.1)	Ukupno prodiranje vode nakon 200 prolaza = 0 (WR)		Upisati vrijednost:	
98	Otpornost cipela na proklizavanje: HRN EN ISO 20344 (5.18.1)	SRC		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
99	Otpornost na dodirnu toplinu: HRN EN ISO 20344 (8.7)	Bez topljenja Bez kidanja Bez zapaljenja		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
100	Izrada podstave:	sastavi podstave vareni vodonepropusnom trakom		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
101	Čvrstoća povezanosti gornjišta i potplata: HRN EN ISO 20344, (5.2)	≥ 4,5 N/mm 1 bod ≥ 5,5 N/mm 5 bod ≥ 6,5 N/mm 10 bod		Upisati vrijednost:	
102	Apsorpcija energije u području pete: HRN EN ISO 20344, (5.14)	≥ 35 J 1 bod ≥ 40 J 5 bod ≥ 45 J 10 bod		Upisati vrijednost:	
103	Antistatičnost obuće: HRN EN ISO 20344 (5.10)	10 ⁵ - 10 ⁹ Ω		Upisati vrijednost:	
104	Izolacija od hladnoće – Spuštanje temperature: HRN EN ISO 20344 (5.13):	≤ 10 °C 1 bod ≤ 7,5 °C 5 bod ≤ 5 °C 10 bod		Upisati vrijednost:	
105	Toplinska izolacija - Porast temperature: HRN EN ISO 20344 (5.12): -(Thp=150°C / t1=20' minuta/ t2=20' minuta)	≤ 15 °C 1 bod ≤ 12,5 °C 5 bod ≤ 10 °C 10 bod		Upisati vrijednost:	
106	Otpornost na proboj (kompletan sustav donjišta): HRN EN ISO 20344 (5.8.2)	≥ 1100 N		Upisati vrijednost:	

107	Posebna ergonomska svojstva: HRN EN ISO 20344 (5.1)	Ocjena obuće nošenjem: • Sadrži li unutarnja površina hrapava, oštra ili tvrda područja koja mogu prouzročiti ozljeđivanje? • Tiskaju li kapica ili rubovi koje je pokrivaju? • Može li obuća postati opasna pri nošenju? • Može li se obuća prikladno učvrstiti? • Mogu li se hodanje, penjanje po stepenicama i klečanje/čučenje izvoditi bez problema?		Upisati vrijednost:	
108	Masa obuće (par veličine 42):	≤ 1500 g		Upisati vrijednost:	
109	UZORAK CIPELA				
110	Veličina uzorka – br. 42 (obavezna je dostava cijelog para) Obvezna je dostava uzorka cijelog para cipele kako bi naručitelj tijekom pregleda ponude zadržao pravo provjere dostavljenoga uzorka cipela od strane akreditiranog laboratorija kao potvrdu dostavljenoga. NAPOMENA: ponuditelj je obvezan dostaviti PISANU IZJAVU kojom potvrđuje da je suglasan da se naknadna ispitivanja kod akreditiranoga laboratorija obave na trošak ponuditelja.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
111	Uzorak cipele koji se dostavlja uz ponudu za natječaj mora biti OVJEREN od strane tijela za ocjenjivanje sukladnosti koje je izdalo CERTIFIKAT O SUKLADNOSTI tipa proizvoda. Ovjera uzorka mora biti napravljena na način da uzorak cipele koji se dostavlja uz ponudu mora na sebi imati neodvojivu naljepnicu sa potpisom i pečatom tijela za ocjenjivanje sukladnosti, brojem CERTIFIKATA O SUKLADNOSTI te nazivom ponuditelja.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	

112	Obvezna je dostava uzorka ugradbenih materijala iz točke 28, 39, 49 i 55 ovih specifikacija i to svaki u dimenziji A4, kako bi naručitelj tijekom pregleda ponude zadržao pravo provjere dostavljenoga uzorka materijala od strane akreditiranog laboratorija kao potvrdu dostavljenoga. NAPOMENA: ponuditelj je obavezan dostaviti PISANU IZJAVU kojom potvrđuje da je suglasan da se naknadna ispitivanja kod akreditiranoga laboratorija obave na trošak ponuditelja. Uzorci dostavljenih materijala moraju biti OVJERENI od strane tijela za ocjenjivanje sukladnosti koje je izdalo CERTIFIKAT O SUKLADNOSTI tipa proizvoda. Na ovaj način tijelo za ocjenjivanje sukladnosti potvrđuje da je uzorak cipele izrađen od istovjetnog materijala koji se dostavlja uz ponudu. Ovjera uzorka mora biti napravljena na način da uzorak materijala koji se dostavlja uz ponudu mora na sebi imati neodvojivu naljepnicu sa potpisom i pečatom tijela za ocjenjivanje sukladnosti, brojem CERTIFIKATA O SUKLADNOSTI te nazivom ponuditelja.		Upisati koji su sve uzorci materijala dostavljeni uz ponudu	
113	Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o sukladnosti da ponuđena obuća zadovoljava zahtjeve i da je certificirana sukladno Pravilniku o stavljanju na tržište osobne zaštitne opreme („Narodne novine“ br.89/10), odnosno PPE Direktivi 89/686/EEC i usklađenoj normi HRN EN ISO 20347:2012, kategorije O3 HRO HI CI WR FO SRC		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
114	Na svakoj cipeli s unutarnje strane jezika mora biti otisnuta u boji oznaka RH MUP, termonaljepnica ili prišivena tekstilna ušivna etiketa sa oznakom RH MUP u boji (vidi propisnik str. 12) 		NIJE POTREBNO ISPUNITI	NIJE POTREBNO ISPUNITI

115	PAKIRANJE I ISPORUKA			
116	Svaka cipela se oblaže papirom, a iznutra ispunjava bijelim papirom. Svaki par se pakira u zasebnu kartonsku kutiju. Na bočnim stranicama kutije nalaze se podaci: naziv artikla, veličina, boja, naziv isporučitelja, barkod.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	NIJE POTREBNO ISPUNITI
117	Zbog potreba lakše manipulacije u skladištu jedna kartonska kutija za transport može sadržavati maksimalno deset (10) pari cipela istih veličinskih brojeva, a samo u krajnjem slučaju mogu biti različiti brojevi u istoj kutiji. Na bočnim stranicama kartonske kutije za transport nalaze se podaci: naziv artikla, veličina i broj pari u kutiji, naziv isporučitelja, godina proizvodnje, barkod slijedećeg sadržaja (šifra proizvoda, naziv proizvoda, muški ili ženski proizvod, boja, veličina, rod policije).		NIJE POTREBNO ISPUNITI	NIJE POTREBNO ISPUNITI
118	Prilikom isporuke na centralno skladište naručitelja sve kutije moraju biti isporučene na drvenim euro paletama i roba na paletama mora biti omotana prozirnom fiksirom folijom radi zaštite proizvoda od rasipanja, mehaničkog oštećenja i vremenskih neprilika.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	NIJE POTREBNO ISPUNITI

NAPOMENA: U slučaju da je jedan od odgovora “NE” ponuda se smatra neprihvatljivom i neće se uzeti u razmatranje u procesu odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

Upisati naziv laboratorija, broj i datum priloženog CERTIFIKATA i priložene dokumentacije (Izveštaji o ispitivanju, Certifikati i sl.):

NAPOMENA: Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom sa tehničke strane ponuditelj mora:

- a) ispuniti sva tražena polja iz ove tablice s time da polje gdje se upisuje "DA ili NE" mora obavezno imati upisano "DA" kao potvrdu sukladnosti s traženim.
- b) priložiti CERTIFIKAT O SUKLADNOSTI tipa proizvoda iz kojeg je razvidno da je pregledani tip robe sukladan sa svim zahtjevima iz Priloga br.1 - tehničke specifikacije i pripadajućeg Propisnika.
Certifikat mora biti izdan od strane Tijela za ocjenjivanje sukladnosti akreditiranog prema zahtjevima norme HRN EN 45011:1998, odnosno HRN EN ISO/IEC 17065:2013 s područjem akreditacije koja pokriva normu HRN EN ISO 20471:2013.
Uz navedeni certifikat potrebno je priložiti dokumentaciju (Izveštaji o ispitivanju, Certifikati i sl.) na temelju kojih je izdan navedeni certifikat, i koja potvrđuje sve zahtjeve iz ovog Priloga br.1-tehničke specifikacije i pripadajućeg Propisnika.
- c) **Uzorak za natječaj se dostavlja zapakiran u skladu s točkom 116. tehničkih specifikacija te isti mora biti OVJEREN od strane tijela za ocjenjivanje sukladnosti koje je izdalo CERTIFIKAT O SUKLADNOSTI tipa proizvoda.** Ovjera uzorka mora biti napravljena na način da uzorak robe koji se dostavlja uz ponudu mora na sebi imati neodvojivu naljepnicu sa potpisom i pečatom tijela za ocjenjivanje sukladnosti te brojem CERTIFIKATA O SUKLADNOSTI.

Za tehničku sposobnost ponuda koja je skupila najviše bodova u tehničkoj specifikaciji ocjenjuje se sa ocjenom 100, a ocjena tehničke sposobnosti ostalih ponuda izračunava se proporcionalno sa najboljom ponudom.

Formula je:

$$\frac{\text{SAKUPLJENI BROJ BODOVA PONUDE}}{\text{SAKUPLJENI BROJ BODOVA TEHNIČKI NAJBOLJE PONUDE}} \times 100$$

Ponuda sa najnižom cijenom, ocjenjuje se sa ocjenom 100 za kriterij cijene, a ostale ponude će dobiti proporcionalno manje ocjene za kriterij cijene.

Formula je:

$$\frac{\text{NAJNIŽA CIJENA PRISTIGLIH VALJANIH PONUDA}}{\text{CIJENA PONUDE KOJA SE BODUJE}} \times 100$$

KONAČNA OCJENA

Konačnu ocjenu svaka ponuda dobiva dodjeljivanjem svakom kriteriju relativno učešće u konačnoj ocjeni. Ovaj model tehničkoj sposobnosti daje 60%, cijeni daje 40%.

Formula za konačnu ocjenu:

$$= (\text{OCJENA TEHNIČKE SPOSOBNOSTI} \times 0,6) + (\text{OCJENA ZA CIJENU} \times 0,4)$$

Završno, sve ponude rangirane su prema ukupnom broju prikupljenih bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja je prikupila najviše bodova.



P R O P I S N I K br.63

CIPELE VISOKE – ZIMSKE



Sadržaj

1	SVRHA DOKUMENTA	3
2	OPIS I SKICA CIPELA VISOKIH – ZIMSKIH	4
2.1	Opis cipela visokih – zimskih	4
2.2	Skica bočnog dijela cipela visokih – zimskih	6
3	MATERIJALI I UGRADBENI DIJELOVI	9
4	RAZMJERNIK VELIČINA	14
4.1	Mjere i veličine	14
5	NAČIN ODRŽAVANJA I UPOTREBE	15
6	OZNAČIVANJE I PAKIRANJE	15
7	ERGONOMSKI ZAHTJEVI	16
8	KONTROLA KVALITETE	16
8.1	Kontrola kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala	16
8.2	Kontrola kvalitete u tehnološkom procesu	17
8.3	Kontrola kvalitete kod preuzimanja robe od isporučitelja	17
9	GARANTNI ROK	18
10	OSTALI UVJETI.....	18



1 SVRHA DOKUMENTA

Svrha ovog dokumenta je definiranje cjelokupnog procesa za dostizanje tražene funkcionalnosti i kvalitete predmetnih cipela visokih – zimskih i to počevši od izgleda i svih relevantnih elemenata predmetnih cipela visokih – zimskih s konkretnim mjerama, kvalitete ugradbenih materijala te kvalitete izrade pa sve do označavanja i pakiranja robe kao i osiguranje kvalitete kontrolom ulaznih sirovina, kontrolom u tehnološkom procesu te u konačnici laboratorijska i vizualna kontrola prilikom isporuke.



2 OPIS I SKICA CIPELA VISOKIH – ZIMSKIH

2.1 Opis cipela visokih – zimskih

Cipela veličine 42 mora imati visinu gornjišta od $19,5 \pm 0,5$ cm, mjereno prema normi HRN EN ISO 20344 (6.2).

Na stražnji dio gornjišta ugrađuje se remenčić kao pomoć pri oblačenju, a istovremeno dodatno štiti cijeli petni dio od potplata do vrha cipele.

Remenčić je u preklopljenom dijelu (licem remenčića uz lice cipele) duljine 6 cm, a duljina u vidljivom dijelu je od vrha do potplata cipele – VARIJANTA A.

U gornjem dijelu je širine 2,5 cm sve do lubnog dijela, gdje se postepeno širi na širinu od 5 cm kod gornjeg dijela potplata.

Na gornjište cipele se prvo našiva lice remenčića uz lice gornjišta cipele, tako da sastav počinje 6 cm, a završava 1,5 cm od gornjeg ruba cipele. Remenčić se u ravni gornjeg ruba cipele preokrene, te našiva naličjem na lice cipele kod početka (našivenog) dijela remenčića. U predjelu petnog pregiba nije našiven, a u lubnom dijelu se našiva samo na kožu gornjišta cipele. Podstavljen je čvrstom nerastezljivom trakom, koja je u predjelu omče prošivena samo uz remenčić.

Osim opisanog načina, remenčić može biti izveden prema opisu, ali samo u gornjem dijelu cipele (iznad petnog pregiba cipele) – VARIJANTA B.

U stražnjem dijelu gornjišta izrađuje se petni pregib koji sprečava žuljanje pri hodanju.

Petni pregib izrađuje se od nešto tanje i mekanije kože, obzirom na ostatak gornjišta cipele,3 kako bi se na tome mjestu cipela lomila prilikom hodanja. Konstrukcijski je izveden polukružno iznad lubnog dijela. Gotove je dužine 8 cm, mjereno po gornjoj liniji lubnog dijela. U najširem dijelu je 2 cm širok (kod petne linije, a ispod remenčića).

Cipela mora imati sustav cirkulacije zraka koji omogućava kruženje zraka pri svakom koraku.

Sistem vezanja može biti izveden na dva načina i to tako da se sastoji:

1. Tri (3) para tekstilnih traka, jednog (1) para zanki (pritezača vezica) i dva (2) para rinčica po cipeli - skica 3 ili
2. Pet (5) pari alkica i jednog (1) para zanki (pritezača vezica) – skica 1 i skica 2.

Vezice su od poliestera dužine 140 do 170 cm (veličina 42) u crnoj boji.

Alkice, zanke i rinčice ne smiju otpuštati boju i moraju biti zaštićene od korozije.

Alkice i zanke ne smiju biti pričvršćene kroz podstavu.

Cipele se izrađuju u antistatičnoj izvedbi ugradnjom antistatične trake i potplata koji to omogućuje.

Dijelovi gornjišta spojeni su, te prošiveni dvorednim funkcionalnim šavovima, sintetičkim koncem (poliamid ili poliester) finoće 20/3 do 40/3 Nm crne boje, sa 3,0 do 3,5 uboda/1 cm. Cipela visoka – zimska mora imati dobar oslonac za petu i rist koji sprečava klizanje stopala naprijed i pruža dovoljno prostora za prste. U dijelu rista cipela konstrukcijski mora imati dovoljno prostora bez stvaranja nabora u dijelu pregiba prstiju.



Lice gornjišta cipele visoke – zimske izrađeno je od goveđe kože prve klase, vodoodbojne, glatke, u crnoj boji. Materijali lica - koža i konac, moraju biti vodoodbojni.

Gornjište je ispunjeno rupičastom spužvom.

Ugrađena koža mora biti bez oštećenja i nejednoličnosti boje.

Cipela je opremljena četveroslojnom podstavom sa membranom, koja osigurava prozračnost i vodonepropusnost. Šavovi laminirane podstave osiguravaju se trakom za varenje.

Za poboljšanje prozračnosti podstava kragne i podstava jezika u gornjem dijelu izrađuju se od tekstila visoke paropropusnosti, srednje visine 50 mm.

Podstava je u stražnjem dijelu od netkanog tekstila. Netkani tekstil se ugrađuje od ruba temeljne tabanice sve do prozračnog tekstila kragne s time da se našiva na laminiranu podstavu.

Jezik je anatomski oblikovan i podstavljen spužvom. Kako bi se izbjeglo klizanje jezika fiksiranje se može izvesti na dva načina:

1. Fiksiranje jezika čičak trakom za tijelo cipele gdje je pozicija čičak trake 3 cm od gornjeg ruba jezika, sa strane uz dimenzije čičak trake 2x2 cm, ili
2. Postavljanje kožne ili tekstilne omče na gornjem dijelu jezika, kroz koju prolaze vezice i tako fiksiraju jezik.

Jezik je zatvoren do zanki sa donje strane cipele. Gornji dio jezika sa lica se izrađuje od iste goveđe kože kao i u gornjištu cipele, dok je donji (zatvoreni) dio i pregib jezika od iste kože kao i u petnom pregibu. Jezik je u donjem dijelu podstavljen laminiranom podstavom koja, kao i u gornjem dijelu, ima ispunu od sintetičke spužve.

Uložna tabanica izrađuje se iz višeslojnog materijala, anatomske profilirana sa mogućnošću vađenja (prozračivanja) i pranja do 30 °C. Prvi (gornji) sloj izrađen je od sintetičkih vlakana otpornih na habanje, a donji sloj treba imati svojstvo upijanja vode i funkciju amortizacije.

Kako bi se znoj što brže prenosio sa uložne tabanice na temeljnu tabanicu, odnosno kako bi se temeljna tabanica što brže osušila u tijeku ne nošenja cipele niti uložna niti temeljna tabanica ne smiju biti prekrivene vodonepropusnom membranom.

Izrada potplata i spoj sa gornjim dijelom izveden je lijepljenim ili brizganim sistemom.

Potplat se sastoji od gumenog nagaznog potplata sa PU međupotplatom.

Prikazane dimenzije odnose se na cipelu veličine 42.



2.2 Skica bočnog dijela cipela visokih – zimskih



Skica 1



Skica 2



Skica 3

Skice su približan izgled cipela.



3 MATERIJALI I UGRADBENI DIJELOVI

Metode ispitivanja provode se prema važećem izdanju norme.

Red br.	NAZIV DIJELA – PROPISANI MATERIJALI I METODE ISPITIVANJA	PROPISANI ZAHTJEVI
3.1	VANJSKI MATERIJAL (LICE): oglavak, sarice, nalošci, kragna, gornji dio jezika i lubni dio	
	Goveđa koža, vodoodbojna, glatka, crne boje	
	Debljina: HRN EN ISO 2589	2,0 - 2,2 mm
	Postojanost boje na suho i mokro trenje: (min) HRN EN ISO 11640	suho 50 x 4/4 mokro 20 x 3/3
	Prekidna čvrstoća: HRN EN ISO 20344 (6.4); HRN EN ISO 3376	≥ 15 N/mm ²
	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (6.3); HRN EN ISO 3377-2	≥ 200 N
	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6)	≥ 4,0 mg/(cm ² ·h)
	Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	≥ 40 mg/cm ²
	Vrijeme propuštanja vode: HRN EN ISO 5403	≥ 180 min
	Propuštanje vode: HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	nakon 180 min. = 0 g
	Upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	nakon 180 min. ≤ 10 %
	pH vrijednost: (pH < 4,0 razlika mora biti < 0,7) HRN EN ISO 20344 (6.9); HRN EN ISO 4045	≥ 3,2 pH
	Sadržaj kroma (VI): HRN EN ISO 20344 (6.11); HRN EN ISO 17075	Cr (VI) ne smije biti detektiran (< 10 mg/kg)
3.2	VANJSKI MATERIJAL (LICE): donji dio (i pregib) jezika i petni pregib	
	Goveđa koža, napa, dezen riža, presjek probojan, vodoodbojna, crne boje	
	Debljina: HRN EN ISO 2589	0,9 - 1,5 mm
	Postojanost boje na suho i mokro trenje: (min) HRN EN ISO 11640	suho 50 x 4/4 mokro 20 x 3/3
	Prekidna čvrstoća: HRN EN ISO 20344 (6.4); HRN EN ISO 3376	≥ 15 N/mm ²
	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (6.3); HRN EN ISO 3377-2	≥ 40 N
	Vrijeme propuštanja vode: HRN EN ISO 5403	≥ 120 min
	Propuštanje vode: HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	nakon 120 min. = 0 g



	Upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	nakon 120 min. $\leq 15 \%$
	pH vrijednost: (pH < 4,0 razlika mora biti < 0,7) HRN EN ISO 20344 (6.9); HRN EN ISO 4045	$\geq 3,2$ pH
	Sadržaj kroma (VI): HRN EN ISO 20344 (6.11); HRN EN ISO 17075	Cr (VI) ne smije biti detektiran (< 10 mg/kg)
3.3	PODSTAVA: 4-SLOJNI LAMINIRANI MATERIJAL SA MEMBRANOM	
	Sirovinski sastav:	
	1. sloj: vanjski materijal (lice): • 70% poliamid / 30% poliester $\pm 5\%$ ili • 85% poliamid / 15% poliester $\pm 5\%$	
	2. sloj: 100% poliuretanska spužva ili 100% poliestersko vlakno	
	3. sloj membrana: • 100% poliuretan ili poliester ili • 100% PTFE	
	4. sloj: naličje: 100% poliamidno ili poliestersko vlakno	
	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1, postupak A	0,7-3,0 mm
	Površinska masa: HRN EN ISO 2286-2	270-400 g/m ²
	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344(6.3); HRN EN ISO 4674-1, metoda B	≥ 35 N
	Otpornost obojenja na suho-mokro trljanje HRN EN ISO 105-X12	≥ 4
	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6)	$\geq 3,5$ mg/cm ² /h
	Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	≥ 30 mg/cm ²
	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 20344 (6.12)	suho: ≥ 51200 ciklusa mokro: ≥ 25600 ciklusa
	Otpornost podstave na propuštanje vode: HRN EN 20811	$\geq 20\,000$ Pa
3.4	PODSTAVNI MATERIJAL: gornji dio jezika i sarica (kragna) – prozračni tekstil, crne boje	
	Sirovinski sastav: (kvalitativno)	100 % poliester
	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1, postupak A	1,1 – 3,2 mm
	Površinska masa: HRN EN 12127	200 - 340 g/m ²
	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344(6.3); HRN EN ISO 4674-1, metoda B	≥ 25 N
	Otpornost obojenja na suho-mokro trljanje: HRN EN ISO 105-X12	≥ 4



Propisnik br.63 za cipele visoke – zimske

	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 12947-2, HRN EN 13520	suho: ≥ 51200 ciklusa mokro: ≥ 25600 ciklusa
3.5	PODSTAVNI MATERIJAL: lubni dio, tekstilno – sintetski kompozit	
	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1, postupak A	0,8 – 1,4 mm
	Površinska masa: HRN EN 12127	250-450 g/m ²
	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (6.3); HRN EN ISO 4674-1, metoda B	≥ 35 N
	Otpornost obojenja na suho-mokro trljanje: HRN EN ISO 105-X12	≥ 4
	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 12947-2, HRN EN 13520	suho: $\geq 51\ 200$ ciklusa mokro: $\geq 25\ 600$ ciklusa
3.6	ISPUNA KRAGNE: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 4,0-8,0 mm
	ISPUNA SARICA: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 4,0-8,0 mm
	ISPUNA JEZIKA: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 4,0-8,0 mm
	TVRDA KAPICA: termoaktivirajući polimerizat HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 0,6-1,2 mm
	TVRDI LUB: termoaktivirajući polimerizat ili konit oblikovan, gornji rubovi skošeni, HRN EN ISO 20344 (7.1)	srednje debljine: 0,9-1,8 mm
3.7	ULOŽNA TABANICA: mobilna, periva do 30°C, anatomske oblikovana, netkana tekstilija sa upijajućim slojem	
	Debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	2,5 – 4,5 mm
	Otpornost na habanje (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 20344 (6.12)	suho: ≥ 51200 ciklusa mokro: ≥ 25600 ciklusa
	Upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746, metoda B	≥ 230 mg/cm ²
	Otpuštanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746, metoda B	≥ 95 %
3.8	TEMELJNA TABANICA: višeslojna, tekstilno – sintetski kompozit	
	Debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	2,0 – 4,0 mm
	Upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746, metoda B	≥ 130 mg/cm ²



	Otpuštanja vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746, metoda B	≥ 90%
3.9	POTPLAT: dvoslojni, crne boje, PU/GUMA	
	Nosivi sloj – poliuretan Habajući sloj – guma sa profilima	
	Debljina (d ₁): HRN EN ISO 20344 (8.1)	8 – 19 mm
	Debljina (d ₂): HRN EN ISO 20344 (8.1)	5 – 7 mm
	Čvrstoća na daljnje kidanje: guma HRN EN ISO 20344 (8.2)	≥ 10 kN/m
	Otpornost na habanje: guma, gustoće ≥ 0,9 g/cm ³ HRN EN ISO 20344 (8.3); HRN ISO 4649, metoda A	≤ 120 mm ³
	Sila razdvajanja međuslojeva (N/mm) HRN EN ISO 20344 (5.2)	≥ 4,5 N/mm
	Otpornost na pogonsko gorivo (promjena obujma - %) HRN EN ISO 20344 (8.6.1); HRN EN ISO 1817 (7.3)	≤ 6 (FO)
	Otpornost potplata na savijanje (30000 ciklusa savijanja): HRN EN ISO 20344 (8.4)	≤ 2,5 mm
3.10	VEZICE: vodoodbojne, čvrsto pletene, crne Kombinacija prirodnih i sintetičkih vlakana ili sintetička vlakna (100% poliester)	
	Debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	4,0-5,0 mm
	Težina:	≥ 6,0 g/m
	Prekidna sila: ISO 2023, dodatak C	≥ 800 N
	Prekidno istezanje: ISO 2023, dodatak C	≤ 60 %
	Dužina:	vel. 42: 140 – 170 cm
3.11	VISINA CIPELA:	
	Za veličinu 42: HRN EN ISO 20344 (6.2)	19,5 ± 0,5 cm
3.12	KONSTRUKCIJA I TEHNOLOGIJA IZRADE	
	Izrada podstave	sastavi podstave vareni vodonepropusnom trakom
	Otpornost cipela na proklizavanje: HRN EN ISO 20344 (5.18.1)	SRC
	Način spajanja gornjišta sa potplatom	Lijepljeno ili brizgano
	Čvrstoća povezanosti gornjišta i potplata: HRN EN ISO 20344, (5.2)	≥ 4,5 N/mm



Propisnik br.63 za cipele visoke – zimske

	Određivanje otpornosti na vodu metodom prolaza (površina močenja) (cm ²) HRN EN ISO 20344 (5.15.1)		Ukupno prodiranje vode nakon 200 prolaza = 0 (WR)	
	Apsorpcija energije u području pete (J) HRN EN ISO 20344 (5.14)		≥ 35 J	
	Električna svojstva (otpornost - Ω) HRN EN ISO 20344 (5.10)		U suhom:	1x10 ⁵ -1x10 ⁹
			U mokrom:	
	Otpornost na probijanje (N) HRN EN ISO 20344 (5.8.2)		≥ 1100 N	
	Otpornost na dodirnu toplinu HRN EN ISO 20344 (8.7)		Bez šteenja	
	Otpornost na hladnoću (smanjenje temperature) °C HRN EN ISO 20344 (5.13)		Smanjenje temperature na gornjoj površini tabanice ≤ 10	
	Otpornost na toplinu od 150°C nakon 20 minuta (povišenje temperature) °C		povećanje temperature na gornjoj površini tabanice ≤ 15	
	Masa obuće (par veličine 42)		≤ 1650 g	
	Posebna ergonomska svojstva: HRN EN ISO 20344 (5.1)	Ocjena obuće nošenjem: • Sadrži li unutarnja površina hrapava, oštra ili tvrda područja koja mogu prouzročiti ozljeđivanje? • Tiskaju li kapica ili rubovi koje je pokrivaju? • Može li obuća postati opasna pri nošenju? • Može li se obuća prikladno učvrstiti? • Mogu li se hodanje, penjanje po stepenicama i klečanje/čučanje izvoditi bez problema?		
3.13	Obuća mora zadovoljavati zahtjeve i biti certificirana sukladno Pravilniku o stavljanju na tržište osobne zaštitne opreme („Narodne novine“ br.89/10), odnosno PPE Direktivi 89/686/EEC i usklađenoj normi HRN EN ISO 20347:2012, kategorije O3 SRC HI CI WR FO			



4 RAZMJERNIK VELIČINA

4.1 Mjere i veličine

Cipele se izrađuju u veličinama od 35 do 50.

Duljina kalupa (mm)	233 do 233,3	240 do 242	246 do 246,7	253,3 do 255	259 do 260	266,7 do 267	272 do 273,3	280	286,7 do 288	293 do 293,3	300,6 do 301	305 do 306,7	313,3 do 314	320 do 322	326,7 do 327	333,3 do 335
Veličinski broj	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Duljina stopala (cm)	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32						

Kalup se izrađuje u desetoj (10) širini.

Prikaz međusobnog odnosa dužinskih brojeva i pripadajućih širinskih veličina:

DUŽINSKI BROJEVI																
Dužina u F. Vel.	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
ŠIRINSKI BROJEVI ZA PRIPADAJUĆE DUŽINSKE BROJEVE (cm)																
minimum 10 šir.±1mm	23,2	23,6	23,9	24,4	24,8	25,2	25,6	25,9	26,2	26,7	27,2	27,4	27,9	28,2	28,7	28,9
maksimum 10 šir.±1mm	23,4	23,7	24,0	24,4	24,9	25,2	25,7	26,0	26,4	26,8	27,2	27,6	28,0	28,4	28,8	29,2



5 NAČIN ODRŽAVANJA I UPOTREBE

Cipele prema svojoj namijeni, koriste se u zatvorenim i otvorenim prostorima. Kožna obuća nije namijenjena za kontinuiranu upotrebu u direktnom namakanju

Uz svaki par cipela potrebno je priložiti letak sa informacijama o održavanju.

6 OZNAČIVANJE I PAKIRANJE

Svaka cipela u paru mora biti označena sukladno zahtjevima iz norme HRN EN ISO 20347:2012 za kategoriju, **O3 SRC HI CI WR FO**.

Na svakoj cipeli s unutarnje strane jezika mora biti otisnuta u boji oznaka RH MUP, termonaljepnica ili prišivena tekstilna ušivna etiketa **sa oznakom RH MUP u boji**.



Roba mora biti pakirana na način da bude zaštićena od izravnog utjecaja prašine i vlage, mehaničkih oštećenja prilikom transporta i skladištenja.

Svaka cipela visoka – zimska se oblaže, a iznutra ispunjava bijelim papirom. Par se pakira u kartonsku kutiju.

Na bočnim stranicama kutije nalaze se podaci:

- naziv artikla,
- veličina,
- boja,
- naziv isporučitelja,
- barkod.

Ministarstvo unutarnjih poslova će isporučitelju dostaviti tabelu u Excel formatu (.xls) u koju je isporučitelj dužan unijeti sadržaj barkoda za svaki artikl, njegov naziv, veličinski broj i količinu. Tako popunjenu tabelu isporučitelj mora dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova u elektronskom obliku prije prve isporuke robe na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova.

Kartonske kutije za transport moraju biti istih dimenzija neovisno o količini pakiranih pari cipela u istoj. Zbog potreba lakše manipulacije u skladištu **jedna kartonska kutija za transport**



može sadržavati maksimalno deset (10) pari cipela istih veličinskih brojeva, a samo u krajnjem slučaju mogu biti različiti brojevi u istoj kutiji.

Kutija se izvana zatvara neutralnom ljepljivom trakom.

Na bočnim stranicama kartonske kutije za transport nalaze se podaci:

- naziv artikla,
- veličina i broj pari u kutiji,
- naziv isporučitelja,
- godina proizvodnje,
- barkod slijedećeg sadržaja (šifra proizvoda, naziv proizvoda, boja, veličina, rod policije).

Prilikom isporuke na centralno skladište naručitelja sve kutije moraju biti isporučene na drvenim euro paletama i roba na paletama mora biti omotana prozirnom fiksirnom folijom radi zaštite proizvoda od rasipanja, mehaničkog oštećenja i vremenskih nepravilnosti.

7 ERGONOMSKI ZAHTJEVI

Isporučitelj je dužan prije redovne proizvodnje, a po zahtjevu naručitelja dostaviti po tri para cipela od svakog broja. Veličine 43 do 45 radi testiranja na ergonomsku prihvatljivost. Test i ocjena provodi se prema HRN EN ISO 20344: 2012 (5.1), od strane stručnog analitičara

- hodanje,
- stepenište,
- čučanje.

Na osnovu ocjene ergonomskog testa isporučitelj može nastaviti proizvodnju ili ispraviti nedostatke i ponoviti test ili se proizvod odbacuje kao funkcionalno neprihvatljiv.

8 KONTROLA KVALITETE

8.1 Kontrola kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala

Dokumentirano praćenje ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala (svjedodžba o kvaliteti, atesti, proizvođačke specifikacije i sl.) od strane isporučitelja.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova ima obvezu prije početka proizvodnje izvršiti mjerenje kalupa za sve veličinske brojeve kako bi se utvrdila istovjetnost kalupa sa propisanim dimenzijama iz točke 4. ovog Propisnika.

Isporučitelj ima obvezu dostaviti stručnoj službi Ministarstva unutarnjih poslova sveukupnu dokumentaciju kojom dokazuje kvalitetu ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala, a prije početka samog procesa proizvodnje.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak osnovnih sirovina i pomoćnog materijala u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe dobivene dokumentacije od isporučitelja s kvalitetom izuzetih uzoraka. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju.



8.2 Kontrola kvalitete u tehnološkom procesu

Isporučitelj ima obvezu provoditi stalnu kontrolu kvalitete pojedinih faza izrade od krojenja, šivanja, dorade, pregleda robe do pakiranja.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelja izvršiti vizualnu kontrolu robe u procesu proizvodnje, a minimalno jednom tijekom proizvodnje nakon proizvedenih 10% pari predmetnih cipela od ukupno naručene količine. Vizualna kontrola se bazira na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak robe iz proizvodnje u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe robe sa zahtjevima Ministarstva unutarnjih poslova iz ovog propisnika. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju.

8.3 Kontrola kvalitete kod preuzimanja robe od isporučitelja

Nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova obaviti će vizualnu kontrolu robe baziranu na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara.

Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti od broja pari predmetnih cipela u partiji pripremljenoj za isporuku.

Broj pari u isporuci	Broj pari (uzoraka) za pregled
do – 50	8
51 – 150	20
151 – 500	50
501 – 3200	125
3201 – 10000	200

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova izvršiti će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti sa tehničkim uvjetima ovog propisnika.

Za laboratorijsko ispitivanje kod svake pojedine isporuke na centralno skladište MUP-a uzima se:

- na količinu manju od 1000 pari predmetnih cipela jedan /1/ uzorak,
- na svakih 1000 pari predmetnih cipela, jedan par predmetnih cipela za isporuke do 5000 pari predmetnih cipela,
- na svakih 3000 pari predmetnih cipela, jedan par predmetnih cipela za isporuke veće od 5000 pari predmetnih cipela.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju.

Isporučitelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova istu količinu robe u istim veličinskim brojevima kao zamjenu za robu koja



je korištena u laboratorijskim ispitivanjima bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.

Naručitelj će preuzeti obuću samo ako je u skladu s propisanim elementima u ovom propisniku.

9 GARANTNI ROK

Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od dana prijave zamijeniti isporučenu obuću kod koje je došlo do slijedećih deformacija:

1. napuknuće potplata,
2. napuknuće alkica i zanki za vezice,
3. razdvajanje gornjišta od potplata,
4. razdvajanje dijelova gornjišta koji su spojeni šavovima.

Zamjenu je isporučitelj dužan izvršiti bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.

Garantni rok za navedene deformacije je 24 mjeseca od datuma isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova.

10 OSTALI UVJETI

U slučaju da predstavnici stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova za potrebe izuzimanja uzoraka opisanih pod točkama 8.1 i 8.2, moraju putovati izvan Republike Hrvatske, isporučitelj ima obvezu snositi troškove prijevoza i smještaja za pet članova stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova.

Ministarstvo unutarnjih poslova ima pravo u slučaju potrebe u roku od 30 dana od zaprimanja cjelokupne količine robe zatražiti od Isporučitelja da izvrši zamjenu veličinskih brojeva u količini od maksimalno 1% od ukupno naručene količine, ali ne više od 100 pari cipela neovisno o količini naručene robe.

Nakon što od Ministarstva unutarnjih poslova zaprimi zahtjev za zamjenom veličinskih brojeva Isporučitelj ima obvezu u roku od 30 dana izvršiti traženu zamjenu preuzetih cipela u određenom veličinskom broju za isti model cipela u drugom veličinskom broju u količini maksimalno 1% od ukupno prodane količine, ali ne više od 100 pari neovisno o količini naručene robe, i to bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.

NAPOMENA:

sastavni dio ovoga Propisnika je:

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, cipele visoke – zimske

DATUM: 30.9.2017		PRILOG BR. 1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, verzija 1.0		
NAZIV:		CIPELE VISOKE – ZIMSKE - PROPISNIK br.63		
PONUĐITELJ:				
	TEHNIČKI ZAHTJEVI	USKLAĐENOST PODATAKA PONUĐITELJA S TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA		
		Ponudeni dio odore zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost	Ponuditelj mora upisati broj stranice ponude na kojoj se nalaze traženi podaci
1	Cipela veličine 42 mora imati visinu gornjišta od 19,5 ± 0,5 cm.		Upisati visinu gornjišta:	
2	Na stražnji dio gornjišta ugrađuje se remenčić kao pomoć pri oblačenju.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3	Remenčić je u preklopljenom dijelu (licem remenčića uz lice cipele) duljine 6 cm.		Upisati gotovu duljinu remenčića:	
4	Duljina vidljivog dijela remenčića je od vrha do potplata cipele (varijanta A) ili je samo u gornjem dijelu cipele (iznad petnog pregiba cipele) – (varijanta B)		Upisati varijantu (A ili B):	
5	Remenčić je u gornjem dijelu širine 2,5 cm sve do lubnog dijela, gdje se postepeno širi na širinu od 5 cm kod gornjeg dijela potplata.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
6	Na gornjište cipele se prvo našiva lice remenčića uz lice gornjišta cipele, tako da sastav počinje 6 cm, a završava 1,5 cm od gornjeg ruba cipele.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
7	Remenčić se u ravnini gornjeg ruba cipele preokrene, te našiva naličjem na lice cipele kod početka (našivenog) dijela remenčića.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
8	U predjelu petnog pregiba nije našiven, a u lubnom dijelu se našiva samo na kožu gornjišta cipele.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
9	Podstavljen je čvrstom nerastezljivom trakom, koja je u predjelu omče prošivena samo uz remenčić.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
10	NAPOMENA: osim navedenog opisa (točke 3 do 7-varijanta A), remenčić može biti izveden prema opisu, ali samo u gornjem dijelu cipele (iznad petnog pregiba cipele)-varijanta B.			

11	U stražnjem dijelu gornjišta izrađuje se petni pregib koji sprečava žuljanje pri hodaњу.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
12	Petni pregib izrađuje se od nešto tanje i mekanije kože nego što se koristi za ostatak cipele kako bi na tome mjestu pregib bio lakši.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
13	Petni pregib je konstrukcijski izveden polukružno iznad lubnog dijela.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
14	Petni pregib je gotove je duljine 8 cm, mjereno po gornjoj liniji lubnog dijela. U najširem dijelu je 2 cm širok (kod petne linije, a ispod remenčića).		Upisati duljinu i širinu petnog pregiba:	
15	Cipela mora imati sustav cirkulacije zraka koji omogućava kruženje zraka pri svakom koraku.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
16	Sistem vezanja može biti izveden na dva načina i to tako da se sastoji: 1. Tri (3) para tekstilnih traka, jednog (1) para zanki (pritezača vezica) i dva (2) para rinčica po cipeli ili 2. Pet (5) pari alkica i jednog (1) para zanki (pritezača vezica).		Upisati način na koji je izveden sistem vezanja:	
17	Vezice su od poliestera dužine 140 do 170 cm (veličina 42), u crnoj boji.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
18	Alkice, zanke i rinčice ne smiju otpuštati boju i moraju biti zaštićene od korozije.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
19	Alkice i zanke ne smiju biti pričvršćene kroz podstavu.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
20	Cipele se izrađuju u antistatičnoj izvedbi ugradnjom antistatične trake i potplata koji to omogućuje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
21	Dijelovi gornjišta spojeni su, te prošiveni dvorednim funkcionalnim šavovima, sintetičkim koncem (poliamid ili poliester), crne boje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

22	Finoće konca kojim su spojeni dijelovi gornjišta su od 20/3 do 40/3 Nm s 3,0 do 3,5 uboda/1 cm.		Upisati finoću konca i broj uboda/cm:	
23	Lice gornjišta cipele visoke – zimske izrađeno je od goveđe kože prve klase, vodoodbojne, glatke, u crnoj boji.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
24	Materijali lica: koža i konac, moraju biti vodoodbojni.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
25	Lubni petni dio sa kragom je povišen, a sa strane blago spušten, kako bi se spriječilo žuljanje i osiguralo dobro prilijeganje zadnjeg dijela cipele uz nogu.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
26	Gornjište je ispunjeno rupičastom spužvom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
27	Ugrađena koža mora biti bez oštećenja i nejednoličnosti boje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
28	Cipela je opremljena četveroslojnom podstavom sa membranom, koja osigurava prozračnost i vodonepropusnost.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
29	Šavovi laminirane podstave osiguravaju se trakom za varenje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
30	Za poboljšanje prozračnosti podstava kragne i završetak podstave jezika izrađuju se od tekstila visoke paropropusnosti, srednje je visine 50 mm.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
31	Podstava je u stražnjem dijelu od netkanog tekstila.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
32	Netkani tekstil se ugrađuje od ruba temeljne tabanice sve do prozračnog tekstila kragne s time da se našiva na laminiranu podstavu.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
33	Jezik je anatomski oblikovan i podstavljen spužvom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

34	Kako bi se izbjeglo klizanje jezika fiksiranje se može izvesti na dva načina: 1. Fiksiranje jezika čičak trakom za tijelo cipele 2. Postavljanje kožne ili tekstilne omče na gornjem dijelu jezika, kroz koju prolaze vezice i tako fiksiraju jezik.		Upisati na koji način se fiksira jezik (odabrati varijantu 1 ili 2):	
35	Pozicija čičak trake je 3 cm od gornjeg ruba jezika, sa strane.		POPUNJAVA SE SAMO UKOLIKO JE ODABRANA VARIJANTA 1 U TOČKI 34 Upisati visinu na kojoj je našivena čičak traka od gornjeg ruba jezika:	
36	Dimenzije čičak trake za fiksiranje jezika su 2x2 cm.		POPUNJAVA SE SAMO UKOLIKO JE ODABRANA VARIJANTA 1 U TOČKI 34 Upisati dimenziju čička:	
37	Jezik je zatvoren do zanki sa donje strane cipele.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
38	Gornji dio jezika sa lica se izrađuje od iste goveđe kože kao i u gornjištu cipele, dok je donji (zatvoreni) dio i pregib jezika od iste kože kao i u petnom pregibu.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
39	Jezik je u donjem dijelu podstavljen laminiranom podstavom koja, kao i u gornjem dijelu, ima ispunu od sintetičke spužve.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
40	Uložna tabanica izrađuje se od netkanog tekstila, anatomske profilirana sa mogućnošću vađenja (prozračivanja) i pranja do 30 °C.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
41	Prvi (gornji) sloj uložne tabanice izrađen je od sintetičkih vlakana otpornih na habanje, a donji sloj treba imati svojstvo upijanja vode i funkciju amortizacije.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
42	Izrada potplata i spoj sa gornjim dijelom izveden je lijepljenim ili brizganim sistemom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

43	KARAKTERISTIKE MATERIJALA I UGRADBENIH DIJELOVA				
44	VANJSKI MATERIJAL (LICE): oglavak, sarice, nalošci, kragna, gornji dio jezika i lubni dio Goveđa koža, vodoodbojna, glatka, crne boje			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
45	Debljina: HRN EN ISO 2589	2,0 - 2,2 mm		Upisati vrijednost:	
46	Postojanost boje na suho i mokro trenje: (min) HRN EN ISO 11640	suho 50 x 4/4 mokro 20 x 3/3		suho:	
				mokro:	
47	Prekidna čvrstoća: HRN EN ISO 20344 (6.4); HRN EN ISO 3376	≥ 15 N/mm ²1 bod ≥ 20 N/mm ²5 bod. ≥ 25 N/mm ²10 bod.		Upisati vrijednost:	
48	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (6.3); HRN EN ISO 3377-2	≥ 200 N1 bod ≥ 250 N5 bod. ≥ 300 N10 bod.		Upisati vrijednost:	
49	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6)	≥ 4 mg/(cm ² ·h)1 bod ≥ 5 mg/(cm ² ·h)5 bod. ≥ 6 mg/(cm ² ·h)10 bod.		Propusnost H ₂ O pare:	
50	Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	≥ 40 mg/cm ²1 bod ≥ 50 mg/cm ²5 bod. ≥ 60 mg/cm ²10 bod.		Koeficijent H ₂ O pare:	
51	Vrijeme propuštanja vode: HRN EN ISO 5403	≥ 180 min1 bod. ≥ 240 min5 bod. ≥ 300 min10 bod.		Upisati vrijednost:	
52	Propuštanje vode: HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	nakon 180 min. = 0 g		Upisati vrijednost:	
53	Upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	180' minuta ≤ 10%1 bod 180' minuta ≤ 7,5%5 bod 180' minuta ≤ 5%10 bod		Upisati vrijednost:	

54	pH vrijednost: (pH < 4,0 razlika mora biti < 0,7) HRN EN ISO 20344 (6.9); HRN EN ISO 4045	≥ 3,2 pH		Upisati vrijednost:	
55	Sadržaj kroma (VI): HRN EN ISO 20344 (6.11); HRN EN ISO 17075	Cr (VI) ne smije biti detektiran (< 10 mg/kg)		Upisati vrijednost:	
56	VANJSKI MATERIJAL (LICE): donji dio (i pregib) jezika i petni pregib Goveđa koža, napa, dezen riža, presjek probojan, vodoodbojna, crne boje			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
57	Debljina: HRN EN ISO 2589	0,9 - 1,5 mm		Upisati vrijednost:	
58	Postojanost boje na suho i mokro trenje: (min) HRN EN ISO 11640	suho 50 x 4/4 mokra 20 x 3/3		suho:	
				mokra:	
59	Prekidna čvrstoća: HRN EN ISO 20344 (6.4); HRN EN ISO 3376	≥ 15 N/mm ²1 bod ≥ 20 N/mm ²5 bod. ≥ 25 N/mm ²10 bod.		Upisati vrijednost:	
60	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (6.3); HRN EN ISO 3377-2	≥ 40 N1 bod. ≥ 70 N5 bod. ≥ 100 N10 bod.		Upisati vrijednost:	
61	Vrijeme propuštanja vode: HRN EN ISO 5403	≥ 120 min1 bod. ≥ 180 min5 bod. ≥ 240 min10 bod.		Upisati vrijednost:	
62	Propuštanje vode: HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	nakon 120 min. = 0 g		Upisati vrijednost:	
63	Upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	120' minuta ≤ 15%1 bod 120' minuta ≤ 10%5 bod 120' minuta ≤ 5%10 bod		Upisati vrijednost:	
64	pH vrijednost: (pH < 4,0 razlika mora biti < 0,7) HRN EN ISO 20344 (6.9); HRN EN ISO 4045	≥ 3,2 pH		Upisati vrijednost:	

65	Sadržaj kroma (VI): HRN EN ISO 20344 (6.11); HRN EN ISO 17075	Cr (VI) ne smije biti detektiran (< 10 mg/kg)		Upisati vrijednost:	
66	PODSTAVA: 4-SLOJNI LAMINIRANI MATERIJAL SA MEMBRANOM				
67	Sirovinski sastav: Prvi sloj: vanjski materijal (lice):	70% poliamid / 30% poliester ± 5% ili 85% poliamid / 15% poliester ± 5%		Prvi sloj:	
	Drugi sloj:	100% poliuretanska spužva ili 100% poliestersko vlakno		Drugi sloj:	
	Treći sloj: membrana	100% poliuretan ili poliester ili 100% PTFE		Treći sloj:	
	Četvrti sloj: naličje	100% poliamidno ili 100% poliestersko vlakno		Četvrti sloj:	
68	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1, postupak A	0,7-3,0 mm		Upisati vrijednost:	
69	Površinska masa: HRN EN ISO 2286-2	270-400 g/m ²		Upisati vrijednost:	
70	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344(6.3); HRN EN ISO 4674-1, metoda B	≥ 35 N1 bod ≥ 50 N5 bod. ≥ 70 N10 bod.		Upisati vrijednost:	
71	Otpornost na suho mokro-trljanje HRN EN ISO 105-X12	≥ 4		Upisati vrijednost:	
72	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6)	≥ 3,5 mg/cm ² /h1 bod ≥ 15 mg/cm ² /h5 bod. ≥ 25 mg/cm ² /h10 bod.		Upisati vrijednost:	
73	Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	≥ 30 mg/cm ²1 bod ≥ 100 mg/cm ²5 bod. ≥ 200 mg/cm ²10 bod.		Upisati vrijednost:	

74	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 20344 (6.12)	suho: ≥ 51 200 ciklusa.....1 bod suho: ≥ 100 000 ciklusa.....5 bod suho: ≥ 150 000 ciklusa.....10 bod		suho:	
		mokro: ≥ 25 600 ciklusa.....1 bod mokro: ≥ 51 200 ciklusa.....5 bod mokro: ≥ 100 000 ciklusa.....10 bod		mokro:	
75	Otpornost podstave na propuštanje vode: HRN EN 20811	≥ 20 000 Pa.....1 bod ≥ 50 000 Pa.....5 bod ≥ 100 000 Pa.....10 bod		Upisati vrijednost:	
76	PODSTAVNI MATERIJAL: gornji dio jezika i sarica (kragna)– prozračni tekstil, crne boje			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
77	Sirovinski sastav: (kvalitativno)	100 % poliester		Upisati vrijednost:	
78	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1,postupak A	1,1 – 3,2 mm		Upisati vrijednost:	
79	Površinska masa: HRN EN 12127	200 - 340 g/m ²		Upisati vrijednost:	
80	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344(6.3); HRN EN ISO 4674-1, metoda B	≥ 25 N.....1 bod ≥ 35 N.....5 bod. ≥ 45 N.....10 bod.		Upisati vrijednost:	
81	Otpornost na trljanje: HRN EN ISO 105-X12	≥ 4		Upisati vrijednost:	
82	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 12947-2, HRN EN 13520	suho: ≥ 51 200 ciklusa.....1 bod suho: ≥ 100 000 ciklusa.....5 bod suho: ≥ 150 000 ciklusa.....10 bod		suho:	
		mokro: ≥ 25 600 ciklusa.....1 bod mokro: ≥ 51 200 ciklusa.....5 bod mokro: ≥ 100 000 ciklusa.....10 bod		mokro:	
83	PODSTAVNI MATERIJAL: lubni dio, tekstilno – sintetski kompozit			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
84	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1,postupak A	0,8 – 1,4 mm		Upisati vrijednost:	

85	Površinska masa: HRN EN 12127		250-450 g/m²		Upisati vrijednost:	
86	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (6.3); HRN EN ISO 4674-1, metoda B		≥ 35 N1 bod ≥ 45 N5 bod. ≥ 55 N10 bod.		Upisati vrijednost:	
87	Otpornost na suho-mokro trljanje: HRN EN ISO 105-X12		≥ 4		Upisati vrijednost:	
88	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 12947-2, HRN EN 13520	suho: ≥ 51 200 ciklusa1 bod suho: ≥ 100 000 ciklusa5 bod suho: ≥ 150 000 ciklusa10 bod			suho:	
		mokro: ≥ 25 600 ciklusa1 bod mokro: ≥ 51 200 ciklusa5 bod mokro: ≥ 100 000 ciklusa10 bod			mokro:	
89	ISPUNA KRAGNE SARICA I JEZIKA, TVRDA KAPICA I TVRDI LUB					
90	ISPUNA KRAGNE: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)		debljine: 4,0-8,0 mm		Upisati vrijednost:	
91	ISPUNA SARICA: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)		debljine: 4,0-8,0 mm		Upisati vrijednost:	
92	ISPUNA JEZIKA: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)		debljine: 4,0-8,0 mm		Upisati vrijednost:	
93	TVRDA KAPICA: termoaktivirajući polimerizat HRN EN ISO 20344 (7.1)		debljine: 0,6-1,2 mm		Upisati vrijednost:	
94	TVRDI LUB: termoaktivirajući polimerizat ili konit oblikovan, gornji rubovi skošeni, HRN EN ISO 20344 (7.1)		srednje debljine: 0,9-1,8 mm		Upisati vrijednost:	
95	ULOŽNA TABANICA: mobilna, periva do 30°C, anatomski oblikovana, netkana tekstilija sa upijajućim slojem				NIJE POTREBNO ISPUNITI	

96	Debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	2,5 – 4,5 mm		Upisati vrijednost:	
97	Otpornost na habanje (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 20344 (6.12)	suho: ≥ 51 200 ciklusa1 bod suho: ≥ 100 000 ciklusa5 bod suho: ≥ 150 000 ciklusa10 bod		suho:	
		mokro: ≥ 25 600 ciklusa1 bod mokro: ≥ 51 200 ciklusa5 bod mokro: ≥ 100 000 ciklusa10 bod		mokro:	
98	Upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746,metoda B	≥ 230 mg/cm ²1 bod ≥ 240 mg/cm ²5 bod ≥ 250 mg/cm ²10 bod		Upisati vrijednost:	
99	Otpuštanja vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746,metoda B	≥ 95 %1 bod ≥ 97 %5 bod ≥ 99 %10 bod		Upisati vrijednost:	
100	TEMELJNA TABANICA: višeslojna, tekstilno – sintetski kompozit			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
101	Debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	2,0 – 4,0 mm		Upisati vrijednost:	
102	Upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746,metoda B	≥ 130 mg/cm ²1 bod ≥ 135 mg/cm ²5 bod ≥ 140 mg/cm ²10 bod		Upisati vrijednost:	
103	Otpuštanja vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746,metoda B	≥ 90 %1 bod ≥ 95 %5 bod ≥ 99 %10 bod		Upisati vrijednost:	
104	POTPLAT: dvoslojni, crne boje, PU/GUMA			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
105	Nosivi sloj – poliuretan Habajući sloj – guma sa profilima			Nosivi sloj:	
				Habajući sloj:	

106	Debljina (d ₁): HRN EN ISO 20344 (8.1)	8 – 19 mm		Upisati vrijednost:	
107	Debljina (d ₂): HRN EN ISO 20344 (8.1)	5 – 7 mm		Upisati vrijednost:	
108	Čvrstoća na daljnje kidanje: guma HRN EN ISO 20344 (8.2)	≥ 10 kN/m 1 bod ≥ 12,5 kN/m 5 bod ≥ 15 kN/m 10 bod		Upisati vrijednost:	
109	Sila razdvajanja međuslojeva (N/mm) HRN EN ISO 20344 (5.2)	≥ 4,5 N/mm 1 bod ≥ 5,5 N/mm 5 bod ≥ 6,5 N/mm 10 bod		Upisati vrijednost:	
110	Otpornost na pogonsko gorivo (promjena obujma - %) HRN EN ISO 20344 (8.6.1); HRN EN ISO 1817 (7.3)	≤ 6 (FO) 1 bod ≤ 5 (FO) 5 bod ≤ 4 (FO) 10 bod		Upisati vrijednost:	
111	Otpornost na habanje: guma, gustoće ≥ 0,9 g/cm ³ HRN EN ISO 20344 (8.3); HRN ISO 4649, metoda A	≤ 120 mm ³ 1 bod ≤ 110 mm ³ 5 bod ≤ 100 mm ³ 10 bod		Upisati vrijednost:	
112	Otpornost potplata na savijanje (30000 ciklusa savijanja): HRN EN ISO 20344 (8.4)	≤ 2,5 mm 1 bod ≤ 1,5 mm 5 bod ≤ 0,5 mm 10 bod		Upisati vrijednost:	
113	VEZICE: čvrsto pletene, crne Kombinacija prirodnih i sintetičkih vlakana ili sintetička vlakna (100% poliester)			Upisati sirovinski sastav:	
114	Debljina:	4,0-5,0 mm		Upisati vrijednost:	
115	Težina:	≥ 6,0 g/m		Upisati vrijednost:	
116	Prekidna sila: ISO 2023, dodatak C	≥ 800 N		Upisati vrijednost:	
117	Prekidno istezanje: ISO 2023, dodatak C	≤ 60 %		Upisati vrijednost:	

118	Dužina:	vel. 42: 140 – 170 cm		Upisati vrijednost:	
119	VISINA CIPELA				
120	Za veličinu 42: HRN EN ISO 20344 (6.2)	19,5 ± 0,5 cm		Upisati vrijednost:	
121	KONSTRUKCIJA I TEHNOLOGIJA IZRADE				
122	Izrada podstave	sastavi podstave vareni vodonepropusnom trakom		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
123	Otpornost cipela na proklizavanje: HRN EN ISO 20344 (5.18.1)	SRC		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
124	Način spajanja gornjišta sa potplatom	Lijepljeno ili brizgano		Upisati način spajanja:	
125	Čvrstoća povezanosti gornjišta i potplata: HRN EN ISO 20344, (5.2)	$\geq 4,5 \text{ N/mm}$ 1 bod $\geq 5,5 \text{ N/mm}$ 5 bod $\geq 6,5 \text{ N/mm}$ 10 bod		Upisati vrijednost:	
126	Određivanje otpornosti na vodu metodom prolaza (površina močenja) (cm ²) HRN EN ISO 20344 (5.15.1)	Ukupno prodiranje vode nakon 200 prolaza = 0 (WR)		Upisati vrijednost:	
127	Apsorpcija energije u području pete (J) HRN EN ISO 20344 (5.14)	$\geq 35 \text{ J}$ 1 bod $\geq 40 \text{ J}$ 5 bod $\geq 45 \text{ J}$ 10 bod		Upisati vrijednost:	
128	Električna svojstva (otpornost - Ω) HRN EN ISO 20344 (5.10)	U suhom:	1x105-1x109	Upisati vrijednost:	
		U mokrom:			
129	Otpornost na probijanje (N) HRN EN ISO 20344 (5.8.2)	$\geq 1100 \text{ N}$		Upisati vrijednost:	
130	Otpornost na dodirnu toplinu HRN EN ISO 20344 (8.7)	Bez štetćenja		Upisati vrijednost:	

131	Otpornost na hladnoću (smanjenje temperature) °C HRN EN ISO 20344 (5.13)	Smanjenje temperature na gornjoj površini tabanice ≤ 10 1 bod ≤ 5 5 bod ≤ 2,5 10 bod		Upisati vrijednost:	
132	Otpornost na toplinu od 150°C nakon 20 minuta (povišenje temperature) °C	povećanje temperature na gornjoj površini tabanice ≤ 15 1 bod ≤ 12,5 1 bod ≤ 10 1 bod		Upisati vrijednost:	
133	Masa obuće (par veličine 42)	≤ 1650 g		Upisati vrijednost:	
134	Posebna ergonomska svojstva: HRN EN ISO 20344 (5.1)	Ocjena obuće nošenjem: • Sadrži li unutarnja površina hrapava, oštra ili tvrda područja koja mogu prouzročiti ozljeđivanje? • Tiskaju li kapica ili rubovi koje je pokrivaju? • Može li obuća postati opasna pri nošenju? • Može li se obuća prikladno učvrstiti? • Mogu li se hodaње, penjanje po stepenicama i klečanje/čučanje izvoditi bez problema?		Upisati vrijednost:	
135	UZORAK CIPELA				
136	Veličina uzorka – br. 42 (obavezna je dostava cijelog para) Obvezna je dostava uzorka cijelog para cipele kako bi naručitelj tijekom pregleda ponude zadržao pravo provjere dostavljenoga uzorka cipela od strane akreditiranog laboratorija kao potvrdu dostavljenoga. NAPOMENA: ponuditelj je obavezan dostaviti PISANU IZJAVU kojom potvrđuje da je suglasan da se naknadna ispitivanja kod akreditiranoga laboratorija obave na trošak ponuditelja.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
137	Uzorak cipele koji se dostavlja uz ponudu za natječaj mora biti OVJEREN od strane tijela za ocjenjivanje sukladnosti koje je izdalo CERTIFIKAT O SUKLADNOSTI tipa proizvoda. Ovjera uzorka mora biti napravljena na način da uzorak cipele koji se dostavlja uz ponudu mora na sebi imati neodvojivu naljepnicu sa potpisom i pečatom tijela za ocjenjivanje sukladnosti, brojem CERTIFIKATA O SUKLADNOSTI te nazivom ponuditelja.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	

138	Obvezna je dostava uzorka kože iz točke 45 i 57 te uzorka osnovnog materijala iz točke 67, 77 i 84 ovih specifikacija i to svaki u dimenziji A4, kako bi naručitelj tijekom pregleda ponude zadržao pravo provjere dostavljenoga uzorka materijala od strane akreditiranog laboratorija kao potvrdu dostavljenoga. NAPOMENA: ponuditelj je obavezan dostaviti PISANU IZJAVU kojom potvrđuje da je suglasan da se naknadna ispitivanja kod akreditiranoga laboratorija obave na trošak ponuditelja. Uzorci dostavljenih materijala moraju biti OVJERENI od strane tijela za ocjenjivanje sukladnosti koje je izdalo CERTIFIKAT O SUKLADNOSTI tipa proizvoda. Na ovaj način tijelo za ocjenjivanje sukladnosti potvrđuje da je uzorak cipele izrađen od istovjetnog materijala koji se dostavlja uz ponudu. Ovjera uzorka mora biti napravljena na način da uzorak materijala koji se dostavlja uz ponudu mora na sebi imati neodvojivu naljepnicu sa potpisom i pečatom tijela za ocjenjivanje sukladnosti, brojem CERTIFIKATA O SUKLADNOSTI te nazivom ponuditelja.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
139	Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o sukladnosti da ponuđena obuća zadovoljava zahtjeve i da je certificirana sukladno Pravilniku o stavljanju na tržište osobne zaštitne opreme („Narodne novine“ br.89/10), odnosno PPE Direktivi 89/686/EEC i usklađenoj normi HRN EN ISO 20347:2012, kategorije O3 SRC HI CI WR FO		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
140	Na svakoj cipeli s unutarnje strane jezika mora biti otisnuta u boji oznaka RH MUP, termonaljepnica ili prišivena tekstilna ušivna etiketa sa oznakom RH MUP u boji (vidi propisnik str. 15)		NIJE POTREBNO ISPUNITI	NIJE POTREBNO ISPUNITI

141	PAKIRANJE I ISPORUKA			
142	Svaka cipela se oblaže papirom, a iznutra ispunjava bijelim papirom. Svaki par se pakira u zasebnu kartonsku kutiju. Na bočnim stranicama kutije nalaze se podaci: naziv artikla, veličina, boja, naziv isporučitelja, barkod.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	NIJE POTREBNO ISPUNITI
143	Zbog potreba lakše manipulacije u skladištu jedna kartonska kutija za transport može sadržavati maksimalno deset (10) pari cipela istih veličinskih brojeva, a samo u krajnjem slučaju mogu biti različiti brojevi u istoj kutiji. Na bočnim stranicama kartonske kutije za transport nalaze se podaci: naziv artikla, veličina i broj pari u kutiji, naziv isporučitelja, godina proizvodnje, barkod slijedećeg sadržaja (šifra proizvoda, naziv proizvoda, muški ili ženski proizvod, boja, veličina, rod policije).		NIJE POTREBNO ISPUNITI	NIJE POTREBNO ISPUNITI
144	Prilikom isporuke na centralno skladište naručitelja sve kutije moraju biti isporučene na drvenim euro paletama i roba na paletama mora biti omotana prozirnom fiksirom folijom radi zaštite proizvoda od rasipanja, mehaničkog oštećenja i vremenskih nepravilika.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	NIJE POTREBNO ISPUNITI

NAPOMENA: U slučaju da je jedan od odgovora “NE” ponuda se smatra neprihvatljivom i neće se uzeti u razmatranje u procesu odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

Upisati naziv laboratorija, broj i datum priloženog CERTIFIKATA i priložene dokumentacije (Izveštaji o ispitivanju, Certificati i sl.):

NAPOMENA: Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom sa tehničke strane ponuditelj mora:

- a) ispuniti sva tražena polja iz ove tablice s time da polje gdje se upisuje "DA ili NE" mora obavezno imati upisano "DA" kao potvrdu sukladnosti s traženim.
- b) **priložiti CERTIFIKAT O SUKLADNOSTI tipa proizvoda** iz kojeg je razvidno da je pregledani tip robe sukladan sa svim zahtjevima iz Priloga br.1 - tehničke specifikacije i pripadajućeg Propisnika.
Certifikat mora biti izdan od strane Tijela za ocjenjivanje sukladnosti akreditiranog prema zahtjevima norme HRN EN 45011:1998, odnosno HRN EN ISO/IEC 17065:2013 s područjem akreditacije koja pokriva normu HRN EN ISO 20471:2013.
Uz navedeni certifikat potrebno je priložiti dokumentaciju (Izveštaji o ispitivanju, Certificati i sl.) na temelju kojih je izdan navedeni certifikat, i koja potvrđuje sve zahtjeve iz ovog Priloga br.1-tehničke specifikacije i pripadajućeg Propisnika.
- c) **Uzorak za natječaj se dostavlja zapakiran u skladu s točkom 142. tehničkih specifikacija te isti mora biti OVJEREN od strane tijela za ocjenjivanje sukladnosti koje je izdalo CERTIFIKAT O SUKLADNOSTI tipa proizvoda.** Ovjera uzorka mora biti napravljena na način da uzorak robe koji se dostavlja uz ponudu mora na sebi imati neodvojivu naljepnicu sa potpisom i pečatom tijela za ocjenjivanje sukladnosti te brojem CERTIFIKATA O SUKLADNOSTI.

Za tehničku sposobnost ponuda koja je skupila najviše bodova u tehničkoj specifikaciji ocjenjuje se sa ocjenom 100, a ocjena tehničke sposobnosti ostalih ponuda izračunava se proporcionalno sa najboljom ponudom.

Formula je:

$$\frac{\text{SAKUPLJENI BROJ BODOVA PONUDE}}{\text{SAKUPLJENI BROJ BODOVA TEHNIČKI NAJBOLJE PONUDE}} \times 100$$

Ponuda sa najnižom cijenom, ocjenjuje se sa ocjenom 100 za kriterij cijene, a ostale ponude će dobiti proporcionalno manje ocjene za kriterij cijene.

Formula je:

$$\frac{\text{NAJNIŽA CIJENA PRISTIGLIH VALJANIH PONUDA}}{\text{CIJENA PONUDE KOJA SE BODUJE}} \times 100$$

KONAČNA OCJENA

Konačnu ocjenu svaka ponuda dobiva dodjeljivanjem svakom kriteriju relativno učešće u konačnoj ocjeni. Ovaj model tehničkoj sposobnosti daje 60%, cijeni daje 40%.

Formula za konačnu ocjenu:

$$= (\text{OCJENA TEHNIČKE SPOSOBNOSTI} \times 0,6) + (\text{OCJENA ZA CIJENU} \times 0,4)$$

Završno, sve ponude rangirane su prema ukupnom broju prikupljenih bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja je prikupila najviše bodova.



P R O P I S N I K br.64

CIPELE VISOKE – LJETNE

1. SPECIJALNA POLICIJA



Sadržaj

1	SVRHA DOKUMENTA	3
2	OPIS I SKICA CIPELA	4
2.1	Opis cipela.....	4
2.2	Skica bočnog dijela cipela.....	6
3	MATERIJALI I UGRADBENI DIJELOVI	7
4	RAZMJERNIK VELIČINA	11
4.1	Mjere i veličine	11
5	NAČIN ODRŽAVANJA I UPOTREBE	12
6	PAKIRANJE I OZNAČAVANJE	12
7	ERGONOMSKI ZAHTJEVI	13
8	KONTROLA KVALITETE	13
8.1	Kontrola kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala	13
8.2	Kontrola kvalitete u tehnološkom procesu	13
8.3	Kontrola kvalitete kod preuzimanja robe od isporučitelja	14
9	GARANTNI ROK	15
10	OSTALI UVJETI.....	15



1 SVRHA DOKUMENTA

Svrha ovog dokumenta je definiranje cjelokupnog procesa za dostizanje tražene funkcionalnosti i kvalitete predmetnih cipela visokih – zimskih i to počevši od izgleda i svih relevantnih elemenata predmetnih cipela visokih – zimskih s konkretnim mjerama, kvalitete ugradbenih materijala te kvalitete izrade pa sve do označavanja i pakiranja robe kao i osiguranje kvalitete kontrolom ulaznih sirovina, kontrolom u tehnološkom procesu te u konačnici laboratorijska i vizualna kontrola prilikom isporuke.



2 OPIS I SKICA CIPELA

2.1 Opis cipela

Kroj cipele ima oblik sportske gležnjače. Cipela je izrađena tako da je cijelo gornjište u većem dijelu izrađen od kože, s djelomično ugrađenim tehničkim tekstilom na sari i ovratniku. Vanjski dio jezika u potpunosti je izrađen od tehničkog tekstila, osim ruba kožnog preklopa na vrhu jezika (skica 1).

Cipela veličine 42 mora imati visinu gornjišta od $14 \pm 0,5$ cm, mjereno od najniže točke uložne tabanice do srednje visine gornjeg dijela cipele.

Na stražnji dio gornjišta ugrađuje se remenčić kao pomoć pri oblačenju. Remenčić je gotove duljine 10 cm, a širine je 1,5 cm. Na gornjište cipele se našiva od 2 cm do 3 cm od gornjeg ruba cipele, s time da se ušiva samo na kožu gornjišta cipele.

Cipela mora imati sustav cirkulacije zraka koji omogućava kruženje zraka pri svakom koraku.

Sistem vezanja izveden je sa:

1. Pet (5) para plastičnih kopči i čičak trakom na površini jezika tvori 1 omču za prolaz vezica. Na vrhu jezika izveden je preklop za fiksiranje.

Vezice su od poliestera dužine 125 do 150 cm (veličina 42), debljine minimalno 3 mm u crnoj boji.

Cipele se izrađuju u antistatičnoj izvedbi ugradnjom antistatične trake i potplata koji to omogućuje.

Dijelovi gornjišta spojeni su, te prošiveni dvorednim funkcionalnim šavovima, sintetskim koncem (poliamid ili poliester) finoće 20/3 do 40/3 Nm crne boje, sa 3,0 do 4 uboda/1 cm.

Cipela mora imati dobar oslonac za petu i rist koji sprečava klizanje stopala naprijed i pruža dovoljno prostora za prste. U dijelu rista cipela konstrukcijski mora imati dovoljno prostora bez stvaranja nabora u dijelu pregiba prstiju.

Lice gornjišta cipele izrađeno je od goveđe kože prve klase, vodoodbojne, glatke uz mogući dodatak višeslojnog tehničkog tekstila.

Svi materijali na licu: koža, tekstil, konac i vezice moraju biti vodoodbojni.

Gornjište je ispunjeno spužvom.

Ugrađena koža mora biti bez oštećenja i nejednoličnosti boje.

Cipela je opremljena troslojnom podstavom sa membranom, koja osigurava prozračnost i vodonepropusnost. Šavovi laminirane podstave osiguravaju se trakom za varenje.



Za poboljšanje prozračnosti, podstava kragne i gornji dio jezika sa osnovne strane izrađuje se od osnovnog tekstila visoke paropropusnosti.

Uložna tabanica izrađuje se iz višeslojnog materijala, anatomske profilirana sa mogućnošću vađenja (prozračivanja) i pranja do 30 °C. Prvi (gornji) sloj izrađen je od sintetičkih vlakana otpornih na habanje, a donji, spužvasti sloj treba imati svojstvo upijanja vode i funkciju amortizacije.

Kako bi se znoj što brže prenosio sa uložne tabanice na osnovnu tabanicu, odnosno kako bi se osnovna tabanica što brže osušila u tijeku ne nošenja cipele niti uložna niti osnovna tabanica ne smiju biti prekrivene vodonepropusnom membranom.

Izrada potplata i spoj sa gornjim dijelom izveden je ljepljenim ili brizganim sistemom.

Potplat je gumeni te se sastoji od kombinacije različitih dijelova za stabilizaciju. Potplat je uljno-naftno otporan i protuklizni SRC.

Cipela mora imati oznaku CE uz oznake O2 HRO HI CI WR FO SRC čime se potvrđuje da je cipela izrađena sukladno standardu HRN EN ISO 20347:2012.



2.2 Skica bočnog dijela cipela





3 MATERIJALI I UGRADBENI DIJELOVI

Cipela u skladu sa HRN EN ISO 20344:2012 i HRN EN ISO 20347:2012

Sigurnosna funkcija: **O2 HRO HI CI WR FO SRC**

Red br.	NAZIV DIJELA – PROPISANI MATERIJALI I METODE ISPITIVANJA	PROPISANI ZAHTJEVI
3.1	LICE – vanjski materijal: oglavak, sarice, nalošci, lub	
	Goveđa koža, boks, dezen korijen dlake,presjek probojan, vodoodbojna, crne boje	
	Debljina: HRN EN ISO 2589	1,6 – 1,8 mm
	Postojanost boje na suho i mokro trenje: HRN EN ISO 11640	suho 50 x 4/3 mokro 20 x 4/3
	Prekidna čvrstoća: HRN EN ISO 20344 (6.4); HRN EN ISO 3376	$\geq 18 \text{ N/mm}^2$
	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (6.3); HRN EN ISO 3377-2	$\geq 150 \text{ N}$
	Propusnost H ₂ O pare HRN EN ISO 20344 (6.6): Koeficijent H ₂ O pare HRN EN ISO 20344 (6.8):	$\geq 6 \text{ mg}/(\text{cm}^2 \cdot \text{h})$ $\geq 65 \text{ mg/cm}^2$
	Vrijeme propuštanja vode (minuta): HRN EN ISO 5403, zbijanje 7,5% bez predobrade	$\geq 150 \text{ min}$
	Upijanje vode (%): HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	nakon 150 min. $\leq 12\%$
	Propuštanje vode (g) HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	nakon 150 min. $\leq 0,2 \text{ g}$
	pH vrijednost: (pH < 4,0 razlika mora biti < 0,7) HRN EN ISO 20344 (6.9); HRN EN ISO 4045	$\geq 3,2 \text{ pH}$
	Sadržaj kroma (VI) HRN EN ISO 20344 (6.11); HRN EN ISO 17075	Cr (VI) ne smije biti detektiran (< 10 mg/kg)
3.2	LICE (TEHNIČKI TEKSTILNI MATERIJAL): kragna i dio sarice (sa vanjske bočne strane lica cipele)	
	Laminirani tekstil sa podlogom od sintetskih vlakana, vodoodbojan, crne boje	
	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1,postupak A	$1,75 \pm 0,25 \text{ mm}$
	Čvrstoća na daljnje kidanje (dužina/širina): HRN EN ISO 20344(6.3);HRN EN ISO 4674-1,metoda B	$\geq 100 \text{ N}$
	Propusnost H ₂ O pare HRN EN ISO 20344	$\geq 50 \text{ mg}/(\text{cm}^2 \cdot \text{h})$
	Otpornost na habanje (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 12947-2; HRN EN 13520	Suho ≥ 200.000 ciklusa Mokro ≥ 100.000 ciklusa
3.3	LICE (VANJSKI MATERIJAL): vanjski dio jezika	
	Laminirani tekstil sa podlogom od sintetskih vlakana, vodoodbojan, crne boje	
	Debljina (pri tlaku od 2 kPa)	0,4 – 0,6 mm



Propisnik za cipele visoke – ljetne – SPECIJALNA POLICIJA

	HRN EN ISO 9863-1, postupak A	
	Sila kidanja (dužina/širina): HRN EN ISO 20344(6.3); HRN EN ISO 4674-1, metoda B	$\geq 25 \text{ N}$
3.4	PODSTAVA: 3-SLOJNI LAMINIRANI MATERIJAL SA MEMBRANOM	
	Sirovinski sastav: 1. sloj: vanjski materijal (lice): 70% poliamid / 30% poliester $\pm 5\%$ ili 2. sloj membrana: 100% PTFE 3. sloj: naličje: 100% poliamidno	
	Debljina: HRN EN ISO 5084	$0,7 \pm 0,25 \text{ mm}$
	Površinska masa: HRN EN 12127	$215 \pm 20 \text{ g/m}^2$
	Sila kidanja (dužina/širina): HRN EN ISO 20344(6.3); HRN EN ISO 4674-1, metoda B	$\geq 25 \text{ N}$
	Otpornost prolasku vodene pare (Ret.)	$\leq 10 \text{ m}^2\text{Pa/W}$
	Toplinska otpornost – zadržavanje topline (Rct)	$\leq 10 \cdot 10^{-3} \text{ m}^2\text{K/W}$
	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 20344 (6.12)	suho: $\geq 100\,000$ ciklusa mokro: $\geq 40\,000$ ciklusa
	Otpornost na znojenje: HRN EN ISO 105-E04	$\geq 3-4$
	Postojanost obojenja na trljanje: HRN EN ISO 105-X12	$\geq 3-4$
	Otpornost na propuštanje vode: HRN EN 20811	$\geq 100 \text{ kPa}$
3.5	PODSTAVNI DIO KRAGNE I PODSTAVA GORNJEG DIJELA JEZIKA	
	Prozračni tekstil, crne boje	
	Sirovinski sastav: (kvalitativno)	100 % poliester
	Debljina: HRN EN ISO 5084	1,8 – 2,1 mm
	Površinska masa: HRN EN 12127	$190 \pm 25 \text{ g/m}^2$
	Čvrstoća na daljnje kidanje (dužina/širina): HRN EN ISO 20344(6.3); HRN EN ISO 4674-1, metoda B	$\geq 25 \text{ N}$
	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6)	$\geq 30 \text{ mg}/(\text{cm}^2\cdot\text{h})$
	Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	$\geq 100 \text{ mg}/\text{cm}^2$



Propisnik za cipele visoke– ljetne – SPECIJALNA POLICIJA

	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 12947-2, HRN EN 13520	suho: $\geq 100\,000$ ciklusa mokro: $\geq 50\,000$ ciklusa
3.6	ISPUNA KRAGNE: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 6 - 8 mm
	ISPUNA SARICA: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 6 - 8 mm
	ISPUNA JEZIKA: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 6 - 12 mm
	TVRDA KAPICA: termoaktivirajući polimerizat HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 0,80-0,95 mm
	TVRDI LUB: termoaktivirajući polimerizat ili konit – oblikovan, gornji rubovi skošeni , HRN EN ISO 20344 (7.1)	srednje debljine: 1,9-2,1 mm
3.7	ULOŽNA TABANICA: višeslojna, mobilna, periva na 30°C, anatomske oblikovana, kombinacija sintetskih tekstilija sa spužvastim materijalom i EVA/TPU umetkom	
	Debljina:	3,0 – 5,5 mm
	Otpornost na habanje (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 20344 (6.12)	suho: ≥ 200.000 ciklusa mokro: ≥ 50.000 ciklusa
	Upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746,metoda B	$\geq 200\text{ mg/cm}^2$
	Otpuštanja vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746,metoda B	$\geq 95\%$
3.8	TEMELJNA TABANICA: jednoslojna, tekstilno – sintetski kompozit	
	Debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	$\geq 2\text{ mm}$
	Upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746,metoda B	$\geq 120\text{ mg/cm}^2$
	Otpuštanja vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746,metoda B	$\geq 90\%$
	Otpornost na habanje (izgled nakon 400 ciklusa) HRN EN ISO 20344 (7.3); HRN EN 12747	ne dolazi do oštećenja
3.9	POTPLAT: višeslojni sistem, crne i sive boje	
	Debljina (d_1): HRN EN ISO 20344 (8.1)	$d_1 = 6,0\text{-}9,0\text{ mm}$



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Propisnik za cipele visoke– ljetne – SPECIJALNA POLICIJA

	Debljina (d ₂): HRN EN ISO 20344 (8.1)	d ₂ = 4,0-5,0 mm
	Čvrstoća na daljnje kidanje: guma HRN EN ISO 20344 (8.2)	≥ 10,0 kN/m
	Otpornost na habanje: guma, gustoće ≥ 0,9 g/cm ³ HRN EN ISO 20344 (8.3); HRN ISO 4649, metoda A	≤ 100 mm ³
	Otpornost na benzin i ulje: HRN EN ISO 20344 (8.6); HRN ISO 1817	≤ 6,0 %
	Otpornost potplata na savijanje (30000 ciklusa savijanja): HRN EN ISO 20344 (8.4)	≤ 4,0 mm
3.10	VEZICE: vodoodbojne, čvrsto pletene, crne Kombinacija sintetskih vlakana (100% poliester)	
	Debljina:	≥ 3,0 mm
	Dužina:	vel. 42: 140 – 150 cm
3.11	VISINA CIPELA:	
	Za veličinu 42: (mjereno od najniže točke uložne tabanice do srednje visine gornjeg dijela cipele)	14 ± 0,5 cm
3.12	KONSTRUKCIJA I TEHNOLOGIJA IZRADE	
	Otpornost cipela na proklizavanje HRN EN ISO 20344 (5.18.1)	SRC
	Otpornost na dodirnu toplinu HRN EN ISO 20344 (8.7)	Zadovoljava
	Način spajanja gornjišta sa potplatom	Ljepljeno ili brizgano
	Čvrstoća povezanosti gornjišta i potplata (ako je lijepljeno) HRN EN ISO 20344, (5.2)	≥ 4,5 N/mm
	Apsorpcija energije u području pete, (J): HRN EN ISO 20344, (5.14)	≥ 30 J
	Antistatičnost obuće: HRN EN ISO 20344 (5.10)	10 ⁵ - 10 ⁹ Ω
	Izolacija od hladnoće cijelog donjišta: HRN EN ISO 20344 (5.13)	smanjenje temperature na gornjoj površini tabanice ≤ 10 °C
	Toplinska izolacija cijelog donjišta: HRN EN ISO 20344 (5.12)	Povećanje temperature na gornjoj površini tabanice ≤ 17 °C
	Masa obuće: (par veličine 42)	≤ 1.150 g



4 RAZMJERNIK VELIČINA

4.1 Mjere i veličine

Cipele se izrađuju u veličinama od 35 do 50.

Dužinski razmak od broja do broja iznosi 6,6 mm (francuski sistem mjera).

Duljina kalupa (mm)	233 do 233,3	240 do 242	246 do 246,7	253,3 do 255	259 do 260	266,7 do 267	272 do 273,3	280	286,7 do 288	293 do 293,3	300,6 do 301	305 do 306,7	313,3 do 314	320 do 322	326,7 do 327	333,3 do 335
Veličinski broj	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Duljina stopala (cm)	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32						

Širinski razmak od broja do broja iznosi 4,0 mm. Kalup se izrađuje u desetoj (10) širini.

Prikaz međusobnog odnosa dužinskih brojeva i pripadajućih širinskih veličina:

DUŽINSKI BROJEVI																
Dužina u F. Vel.	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
ŠIRINSKI BROJEVI ZA PRIPADAJUĆE DUŽINSKE BROJEVE (cm)																
minimum 10 šir.±1mm	23,2	23,6	23,9	24,4	24,8	25,2	25,6	25,9	26,2	26,7	27,2	27,4	27,9	28,2	28,7	28,9
maksimum 10 šir.±1mm	23,4	23,7	24,0	24,4	24,9	25,2	25,7	26,0	26,4	26,8	27,2	27,6	28,0	28,4	28,8	29,2



5 NAČIN ODRŽAVANJA I UPOTREBE

Cipele prema svojoj namijeni, koriste se u zatvorenim i otvorenim prostorima. Kožna obuća nije namijenjena za kontinuiranu upotrebu u direktnom namakanju

Uz svaki par cipela potrebno je priložiti letak sa informacijama o održavanju.

6 PAKIRANJE I OZNAČAVANJE

Svaka cipela mora imati trajnu i čitljivu etiketu. Ta etiketa sa barkodom sadrži slijedeće podatke: serijski broj, veličina i mjesto proizvodnje. Otisnuti barkod je zaseban za svaku cipelu.

Na svakoj cipeli, na jeziku mora postojati informacija o veličinskom broju, šifri modela i godini proizvodnje.

Roba mora biti pakirana na način da bude zaštićena od izravnog utjecaja prašine i vlage, mehaničkih oštećenja prilikom transporta i skladištenja.

Svaka cipela se oblaže, a iznutra ispunjava papirom. Par se pakira u kartonsku kutiju.

Na bočnim stranicama kutije nalaze se podaci:

- naziv artikla,
- veličina,
- boja,
- naziv isporučitelja,
- barkod.

Ministarstvo unutarnjih poslova će isporučitelju dostaviti tabelu u excel formatu (.xls) u koju je isporučitelj dužan unijeti sadržaj barkoda za svaki artikl, njegov naziv, veličinski broj i količinu. Tako popunjenu tabelu isporučitelj mora dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova u elektronskom obliku prije prve isporuke robe na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova.

Kartonske kutije za transport moraju biti istih dimenzija neovisno o količini pakiranih pari cipela u istoj. Zbog potreba lakše manipulacije u skladištu **jedna kartonska kutija za transport može sadržavati maksimalno deset (10) pari cipela istih veličinskih brojeva**, a samo u krajnjem slučaju mogu biti različiti brojevi u istoj kutiji.

Kutija se izvana zatvara neutralnom ljepljivom trakom.

Na bočnim stranicama kartonske kutije za transport nalaze se podaci:

- naziv artikla,
- veličina i broj pari u kutiji,
- naziv isporučitelja,
- godina proizvodnje,
- barkod slijedećeg sadržaja (šifra proizvoda, naziv proizvoda, boja, veličina, rod policije).



Prilikom isporuke na centralno skladište naručitelja sve kutije moraju biti isporučene na drvenim euro paletama i roba na paletama mora biti omotana prozirnom fiksirnom folijom radi zaštite proizvoda od rasipanja, mehaničkog oštećenja i vremenskih nepravilnosti.

7 ERGONOMSKI ZAHTJEVI

Isporučitelj je dužan prije redovne proizvodnje, a po zahtjevu naručitelja dostaviti po tri para cipela od svakog broja. Veličine 43 do 45 radi testiranja na ergonomsku prihvatljivost. Test i ocjena provodi se prema HRN EN ISO 20344: 2012 (5.1), od strane stručnog analitičara

- hodanje,
- stepenište,
- čučanje.

Na osnovu ocjene ergonomskog testa isporučitelj može nastaviti proizvodnju ili ispraviti nedostatke i ponoviti test ili se proizvod odbacuje kao funkcionalno neprihvatljiv.

8 KONTROLA KVALITETE

8.1 Kontrola kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala

Dokumentirano praćenje ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala (svjedodžba o kvaliteti, atesti, proizvođačke specifikacije i sl.) od strane isporučitelja.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova ima obvezu prije početka proizvodnje izvršiti mjerenje kalupa za sve veličinske brojeve kako bi se utvrdila istovjetnost kalupa sa propisanim dimenzijama iz točke 4. ovog Propisnika.

Isporučitelj ima obvezu dostaviti stručnoj službi Ministarstva unutarnjih poslova sveukupnu dokumentaciju kojom dokazuje kvalitetu ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala, a prije početka samog procesa proizvodnje.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak osnovnih sirovina i pomoćnog materijala u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe dobivene dokumentacije od isporučitelja s kvalitetom izuzetih uzoraka. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju.

8.2 Kontrola kvalitete u tehnološkom procesu

Isporučitelj ima obvezu provoditi stalnu kontrolu kvalitete pojedinih faza izrade od krojenja, šivanja, dorade, pregleda robe do pakiranja.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelja izvršiti vizualnu kontrolu robe u procesu proizvodnje, a minimalno jednom tijekom proizvodnje nakon proizvedenih 10% pari predmetnih cipela od ukupno naručene



količine. Vizualna kontrola se bazira na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak robe iz proizvodnje u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe robe sa zahtjevima Ministarstva unutarnjih poslova iz ovog propisnika. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju.

8.3 Kontrola kvalitete kod preuzimanja robe od isporučitelja

Nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova obaviti će vizualnu kontrolu robe baziranu na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara.

Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti od broja pari predmetnih cipela u partiji pripremljenoj za isporuku.

Broj pari u isporuci	Broj pari (uzoraka) za pregled
do – 50	8
51 – 150	20
151 – 500	50
501 – 3200	125
3201 – 10000	200

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova izvršiti će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti sa tehničkim uvjetima ovog propisnika.

Za laboratorijsko ispitivanje kod svake pojedine isporuke na centralno skladište MUP-a uzima se:

- na količinu manju od 1000 pari predmetnih cipela jedan /1/ uzorak,
- na svakih 1000 pari predmetnih cipela, jedan par predmetnih cipela za isporuke do 5000 pari predmetnih cipela,
- na svakih 3000 pari predmetnih cipela, jedan par predmetnih cipela za isporuke veće od 5000 pari predmetnih cipela.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju.

Isporučitelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova istu količinu robe u istim veličinskim brojevima kao zamjenu za robu koja je korištena u laboratorijskim ispitivanjima bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.

Naručitelj će preuzeti obuću samo ako je u skladu s propisanim elementima u ovom propisniku.



9 GARANTNI ROK

Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od dana prijave zamijeniti isporučenu obuću kod koje je došlo do slijedećih deformacija:

1. napuknuće potplata,
2. napuknuće zanki, rinčica i tekstilnih traka za vezice,
3. razdvajanje gornjišta od potplata,
4. razdvajanje dijelova gornjišta koji su spojeni šavovima.

Zamjenu je isporučitelj dužan izvršiti bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.

Garantni rok za navedene deformacije je 24 mjeseca od datuma isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova.

10 OSTALI UVJETI

U slučaju da predstavnici stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova za potrebe izuzimanja uzoraka opisanih pod točkama 9.1 i 9.2, moraju putovati izvan Republike Hrvatske, isporučitelj ima obvezu snositi troškove prijevoza i smještaja za pet članova stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova.

Ministarstvo unutarnjih poslova ima pravo u slučaju potrebe u roku od 30 dana od zaprimanja cjelokupne količine robe zatražiti od Isporučitelja da izvrši zamjenu veličinskih brojeva u količini od maksimalno 1% od ukupno naručene količine, ali ne više od 100 pari cipela neovisno o količini naručene robe.

Nakon što od Ministarstva unutarnjih poslova zaprimi zahtjev za zamjenom veličinskih brojeva Isporučitelj ima obvezu u roku od 30 dana izvršiti traženu zamjenu preuzetih cipela u određenom veličinskom broju za isti model cipela u drugom veličinskom broju u količini maksimalno 1% od ukupno prodane količine, ali ne više od 100 pari neovisno o količini naručene robe, i to bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.

NAPOMENA:

sastavni dio ovoga Propisnika je:

- **PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, cipele visoke - ljetne, SJP**

DATUM: 30.9.2017		PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, verzija 1.0		
NAZIV:		Cipele visoke – ljetne – SPECIJALNA POLICIJA, PROPISNIK br.64		
PONUĐITELJ:				
R. br.	TEHNIČKI ZAHTJEVI	USKLAĐENOST PODATAKA PONUĐITELJA S TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA		
		Ponuđeni dio odore zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost	Ponuditelj mora upisati broj stranice ponude na kojoj se nalaze traženi podaci
1.1	Kroj cipele ima oblik sportske gležnjače.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.2	Cipela je izrađena tako da je cijelo gornjište u većem dijelu izrađen od kože, s djelomično ugrađenim tehničkim tekstilom na sari i ovratniku.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.3	Vanjski dio jezika u potpunosti je izrađen od tehničkog tekstila, osim ruba kožnog preklopa na vrhu jezika (skica 1 propisnika)		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.4	Cipela veličine 42 mora imati visinu gornjišta od $14 \pm 0,5$ cm, mjereno od najniže točke uložne tabanice do srednje visine gornjeg dijela cipele.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.5	Na stražnji dio gornjišta ugrađuje se remenčić kao pomoć pri oblačenju.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.6	Remenčić je gotove duljine 10 cm, a širine je 1,5 cm.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.7	Na gornjište cipele se našiva od 2 cm do 3 cm od gornjeg ruba cipele, s time da se ušiva samo na kožu gornjišta cipele.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.8	Cipela mora imati sustav cirkulacije zraka koji omogućava kruženje zraka pri svakom koraku.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.9	Sistem vezanja izveden je sa pet (5) para plastičnih kopči i čičak trakom na površini jezika tvori 1 omču za prolaz vezica. Na vrhu jezika izveden je preklop za fiksiranje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.10	Vezice su od poliestera dužine 125 do 150 cm (veličina 42), debljine minimalno 3 mm u crnoj boji.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

1.11	Cipele se izrađuju u antistatičnoj izvedbi ugradnjom antistatične trake i potplata koji to omogućuje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.12	Dijelovi gornjišta spojeni su, te prošiveni dvorednim funkcionalnim šavovima, sintetskim koncem (poliamid ili poliester) finoće 20/3 do 40/3 Nm crne boje, sa 3,0 do 4 uboda/1 cm.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.13	Cipela mora imati dobar oslonac za petu i rist koji sprečava klizanje stopala naprijed i pruža dovoljno prostora za prste. U dijelu rista cipela konstrukcijski mora imati dovoljno prostora bez stvaranja nabora u dijelu pregiba prstiju.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.14	Lice gornjišta cipele izrađeno je od goveđe kože prve klase, vodoodbojne, glatke uz dodatak višeslojnog tehničkog tekstila.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.15	Svi materijali na licu: koža, tekstil, konac i vezice moraju biti vodoodbojni.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.16	Gornjište je ispunjeno spužvom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.17	Ugrađena koža mora biti bez oštećenja i nejednoličnosti boje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.18	Cipela je opremljena troslojnom podstavom sa membranom, koja osigurava prozračnost i vodonepropusnost. Šavovi laminirane podstave osiguravaju se trakom za varenje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.19	Za poboljšanje prozračnosti, podstava kragne i gornji dio jezika sa podstavne strane izrađuje se od podstavnog tekstila visoke paropropusnosti.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.20	Uložna tabanica izrađuje se iz višeslojnog materijala, anatomski profilirana sa mogućnošću vađenja (prozračivanja) i pranja do 30 °C.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.21	Prvi (gornji) sloj uložne tabanice izrađen je od sintetičkih vlakana otpornih na habanje, a donji, spužvasti sloj treba imati svojstvo upijanja vode i funkciju amortizacije.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.22	Uložna i temeljna tabanica ne smiju biti prekrivene vodonepropusnom membranom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.23	Potplat je gumeni te se sastoji od kombinacije različitih dijelova za stabilizaciju. Potplat je uljno-naftno otporan i protuklizni SRC.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.24	Cipela mora imati oznaku CE uz oznake O2 HRO HI CI WR FO SRC čime se potvrđuje da je cipela izrađena sukladno standardu HRN EN ISO 20347:2012.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
2.	KARAKTERISTIKE MATERIJALA I UGRADBENIH DIJELOVA			

2.1	LICE – vanjski materijal: oglavak, sarice, nalošci, lub – goveđa koža – boks, dezen korijen dlake ,presjek probojan, vodoodbojna, crne boje			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
2.1.1	Debljina: HRN EN ISO 2589	1,6-1,8 mm		Upisati vrijednost:	
2.1.2	Postojanost boje na suho i mokro trenje: HRN EN ISO 11640	suho 50 x 4/3 mokro 20 x 4/3		Upisati vrijednost:	
2.1.3	Prekidna čvrstoća: HRN EN ISO 20344 (6.4); HRN EN ISO 3376	≥ 18 N/mm ²1 bod ≥ 20 N/mm ²5 bod. ≥ 25 N/mm ²10 bod.		Upisati vrijednost:	
2.1.4	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (6.3); HRN EN ISO 3377-2	≥ 150 N1 bod ≥ 180 N5 bod. ≥ 200 N10 bod.		Upisati vrijednost:	
2.1.5	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6)	≥ 6 mg/(cm ² ·h)1 bod ≥ 9 mg/(cm ² ·h)5 bod. ≥ 12 mg/(cm ² ·h)10 bod.		Propusnost H ₂ O pare:	
2.1.6	Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	≥ 65 mg/cm ²1 bod ≥ 85 mg/cm ²5 bod. ≥ 100 mg/cm ²10 bod.		Koeficijent H ₂ O pare:	
2.1.7	Vrijeme propuštanja vode: HRN EN ISO 5403	≥ 150 min1 bod ≥ 180 min5 bod ≥ 240 min10 bod		Upisati vrijednost:	
2.1.8	Otpornost na propuštanje vode (hidrofobnost): HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	150' minuta ≤ 0,2 g1 bod 150' minuta = 0 g5 bod		Upisati vrijednost:	
2.1.9	Otpornost na upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	150' minuta ≤ 12%1 bod 150' minuta ≤ 9%5 bod 150' minuta ≤ 5%10 bod		Upisati vrijednost:	
2.1.10	pH vrijednost: (pH < 4,0 razlika mora biti < 0,7) HRN EN ISO 20344 (6.9); HRN EN ISO 4045	≥ 3,2 pH		Upisati vrijednost:	

2.1.11	Sadržaj kroma (VI) HRN EN ISO 20344 (6.11); HRN EN ISO 17075	Cr (VI) ne smije biti detektiran (< 10 mg/kg)		Upisati vrijednost:	
2.2	LICE – TEHNIČKI TEKSTILNI MATERIJAL - KRAGNA - DIO SARICE (sa vanjske bočne strane lica cipele) Laminirani tekstil sa podlogom od sintetskih vlakana, vodoodbojan, crne boje			Upisati sirovinski sastav:	
2.2.1	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1, postupak A	1,75±0,25 mm		Upisati vrijednost:	
2.2.2	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (6.3); HRN EN ISO 4674-1 metoda B	≥ 100 N.....1 bod ≥ 120 N.....5 bod ≥ 150 N.....10 bod		Upisati vrijednost:	
2.2.3	Otpornost na habanje (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 12947-2; HRN EN 13520	Suho ≥ 200.000 ciklusa.....1 bod Suho ≥ 250.000 ciklusa.....5 bod Suho ≥ 500.000 ciklusa.....10 bod		Upisati vrijednost:	
		Mokro ≥ 100.000 ciklusa.....1 bod Mokro ≥ 150.000 ciklusa.....5 bod Mokro ≥ 200.000 ciklusa.....10 bod		Upisati vrijednost:	
2.3	LICE –vanjski materijal – VANJSKI DIO JEZIKA Laminirani tekstil sa podlogom od sintetskih vlakana, vodoodbojan, crne boje			Upisati sirovinski sastav:	
2.3.1	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1, postupak A	0,4 – 0,6 mm		Upisati vrijednost:	
2.3.2	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (6.3); HRN EN ISO 4674-1 metoda B	≥ 25 N.....1 bod ≥ 35 N.....5 bod ≥ 45 N.....10 bod		Upisati vrijednost:	
2.4	PODSTAVNI DIO KRAGNE I PODSTAVA GORNJEG DIJELA JEZIKA – prozračni tekstil crne boje – 100% poliester			Upisati sirovinski sastav:	

2.4.1	Debljina: HRN EN ISO 5084	1,8 – 2,1 mm		Upisati vrijednost:	
2.4.2	Površinska masa: HRN EN 12127	190 ± 25 g/m2		Upisati vrijednost:	
2.4.3	Čvrstoća na kidanje: HRN EN ISO 20344(6.3);HRN EN ISO 4674-1, metoda B	≥ 25 N1 bod ≥ 35 N5 bod ≥ 45 N10 bod		Upisati vrijednost:	
2.4.4	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6)	≥ 30 mg/(cm ² ·h).....1 bod ≥ 40 mg/(cm ² ·h).....5 bod. ≥ 50 mg/(cm ² ·h).....10 bod.		Propusnost H ₂ O pare:	
2.4.5	Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	≥ 100 mg/cm ²1 bod ≥ 120 mg/cm ²5 bod. ≥ 150 mg/cm ²10 bod.		Koeficijent H ₂ O pare:	
2.4.6	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica): HRN EN ISO 12947-2, HRN EN 13520	Suho ≥ 100.000 ciklusa1 bod Suho ≥ 150.000 ciklusa5 bod Suho ≥ 200.000 ciklusa10 bod		Suho:	
		Mokro ≥ 50.000 ciklusa1 bod Mokro ≥ 100.000 ciklusa5 bod Mokro ≥ 150.000 ciklusa10 bod		Mokro:	
2.5	PODSTAVA: 3-SLOJNI LAMINAT SA PTFE-MEMBRANOM				
2.5.1	Sirovinski sastav: Vanjski materijal (lice): a) 70% poliamid / 30% poliester ± 5% ili 85% poliamid / 15% poliester ± 5% b) Bikomponentna membrana na bazi PTFE c) Naličje:100% Poliamid			Vanjski materijal (lice):	
				Membrana:	
				Naličje:	
2.5.2	Debljina: HRN EN ISO 5084	0,7 ± 0,25 mm		Upisati vrijednost:	

2.5.3	Površinska masa: HRN EN ISO 2286-2	$215 \pm 20 \text{ g/m}^2$		Upisati vrijednost:	
2.5.4	Čvrstoća na kidanje: HRN EN ISO 20344(6.3);HRN EN ISO 4674-1, metoda B	$\geq 25 \text{ N}$1 bod $\geq 35 \text{ N}$5 bod $\geq 45 \text{ N}$10 bod		Upisati vrijednost:	
2.5.5	Otpornost prolasku vodene pare (Ret.)	$\leq 10 \text{ m}^2\text{Pa/W}$1 bod $\leq 8 \text{ m}^2\text{Pa/W}$5 bod $\leq 6 \text{ m}^2\text{Pa/W}$10 bod		Upisati vrijednost:	
2.5.6	Toplinska otpornost – zadržavanje topline (Rct)	$\leq 10 \cdot 10^{-3}\text{m}^2\text{K/W}$1 bod $\leq 8 \cdot 10^{-3}\text{m}^2\text{K/W}$5 bod $\leq 6 \cdot 10^{-3}\text{m}^2\text{K/W}$10 bod		Upisati vrijednost:	
2.5.7	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 20344 (6.12)	Suho ≥ 100.000 ciklusa1 bod Suho ≥ 150.000 ciklusa5 bod Suho ≥ 200.000 ciklusa10 bod		Suho:	
		Mokro ≥ 40.000 ciklusa1 bod Mokro ≥ 100.000 ciklusa5 bod Mokro ≥ 150.000 ciklusa10 bod		Mokro:	
2.5.8	Otpornost na znojenje HRN EN ISO 105-E04	$\geq 3-4$		Upisati vrijednost:	
2.5.9	Otpornost na trljanje HRN EN ISO 105-X12	$\geq 3-4$		Upisati vrijednost:	
2.5.10	Otpornost podstave na propuštanje vode: hidrostatski tlak 25 kPa HRN EN 20811	$\geq 100 \text{ kPa}$		Upisati vrijednost:	
2.6	ISPUNA KRAGNE I JEZIKA, TVRDA KAPICA I TVRDI LUB				
2.6.1	ISPUNA KRAGNE: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 6 – 8 mm		Upisati vrijednost:	
2.6.2	ISPUNA SARICA: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 6 – 8 mm		Upisati vrijednost:	
2.6.3	ISPUNA JEZIKA: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 6 – 12 mm		Upisati vrijednost:	

2.6.4	TVRDA KAPICA: termoaktivirajući polimerizat HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 0,80 - 0,95 mm		Upisati vrijednost:	
2.6.5	TVRDI LUB: termoaktivirajući polimerizat il konit – oblikovan, gornji rubovi skošeni HRN EN ISO 20344 (7.1)	srednje debljine: 1,9 - 2,1 mm		Upisati vrijednost:	
2.7	ULOŽNA TABANICA: višeslojna, mobilna, periva na 30°C, anatomske oblikovana, kombinacija sintetskih tekstilija sa spužvastim materijalom i EVA/TPU umetkom			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
2.7.1	Debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	3,0 – 5,5 mm		Upisati vrijednost:	
2.7.2	Otpornost na habanje (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 20344 (6.12)	Suho ≥ 200.000 ciklusa.....1 bod Suho ≥ 250.000 ciklusa.....5 bod Suho ≥ 300.000 ciklusa.....10 bod		Suho:	
		Mokro ≥ 50.000 ciklusa.....1 bod Mokro ≥ 100.000 ciklusa.....5 bod Mokro ≥ 150.000 ciklusa.....10 bod		Mokro:	
2.7.3	Upijanje vode: Otpuštanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2), HRN EN 12746,metoda B	≥ 200 mg/cm ²1 bod ≥ 250 mg/cm ²5 bod ≥ 300 mg/cm ²10 bod		Upijanje vode:	
		≥ 95%.....1 bod ≥ 97%.....5 bod ≥ 99%.....10 bod		Otpuštanje vode:	
2.8	TEMELJNA TABANICA: jednoslojna – sintetski kompozit			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
2.8.1	Ukupna debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	≥ 2,0 mm		Upisati vrijednost:	
2.8.2	Otpornost na habanje (izgled nakon 400 ciklusa) - HRN EN ISO 20344 (7.3); HRN EN 12747	ne dolazi do oštećenja		Upisati vrijednost:	

2.8.3	Upijanje vode: Otpuštanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2), HRN EN 12746,metoda B	$\geq 120 \text{ mg/cm}^2$1 bod $\geq 150 \text{ mg/cm}^2$5 bod $\geq 180 \text{ mg/cm}^2$10 bod		Upijanje vode:	
		$\geq 90\%$1 bod $\geq 95\%$5 bod $\geq 99\%$10 bod		Otpuštanje vode:	
2.9	POTPLAT: višeslojni, crne boje (dozvoljena i kombinacija sa sivom bojom)			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
2.9.1	Debljina potplata: HRN EN ISO 20344 (8.1)	$d_1 = 6,0\text{-}9,0 \text{ mm}$		Upisati vrijednost:	
2.9.2	Visina profila: HRN EN ISO 20344 (8.1)	$d_2 = 4,0\text{-}5,0 \text{ mm}$		Upisati vrijednost:	
2.9.3	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (8.2)	$\geq 10 \text{ kN/m}$1 bod $\geq 20 \text{ kN/m}$5 bod $\geq 30 \text{ kN/m}$10 bod		Upisati vrijednost:	
2.9.4	Otpornost na habanje: guma, gustoće $\geq 0,9 \text{ g/cm}^3$ HRN EN ISO 20344 (8.3); HRN ISO 4649,metoda A	$\leq 100 \text{ mm}^3$1 bod $\leq 80 \text{ mm}^3$5 bod $\leq 50 \text{ mm}^3$10 bod		Upisati vrijednost:	
2.9.5	Otpornost na benzin i ulje: HRN EN ISO 20344 (8.6.1)	$\leq 6 \%$1 bod $\leq 5 \%$5 bod $\leq 4 \%$10 bod		Upisati vrijednost:	
2.9.6	Otpornost potplata na savijanje (30000 ciklusa savijanja): HRN EN ISO 20344 (8.4.2)	$\leq 4,0 \text{ mm}$1 bod $\leq 3,0 \text{ mm}$5 bod $\leq 2,0 \text{ mm}$10 bod		Upisati vrijednost:	
2.10	VEZICE: vodoodbojne, čvrsto pletene, crne. Kombinacija sintetskih vlakana (100% poliester)			Upisati sirovinski sastav:	
2.10.1	Debljine:	$\geq 3 \text{ mm}$		Upisati vrijednost:	

2.10.2	Izrada: Dužina:	pletene vel. 42: 130-150 cm		Izrada:	
				Dužina:	
2.10.3	Boja:	crna		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
2.11	VISINA CIPELA				
2.11.1	Za veličinu 42: (mjereno od najniže točke uložne tabanice do srednje visine gornjeg dijela cipele)	14 cm ± 5 mm		Upisati vrijednost:	
2.12	KONSTRUKCIJA I TEHNOLOGIJA IZRADE			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
2.12.1	Otpornost cipela na proklizavanje: HRN EN ISO 20344 (5.18.1)	SRC		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
2.12.2	Otpornost na dodirnu toplinu: HRN EN ISO 20344 (8.7)	Zadovoljava		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
2.12.3	Način spajanja gornjišta sa potplatom	Lijepljeno ili brizgano		Upisati način spajanja:	
2.12.4	Čvrstoća povezanosti gornjišta i potplata: HRN EN ISO 20344, (5.2) * NAPOMENA: samo ako je gornjište i potplat spojen lijepljenjem. Ako je ponuđen brizgani sustav onda polja u ovome redu ostaju prazna.	≥ 4,5 N/mm	*	*Upisati vrijednost:	*

2.12.5	Apsorpcija energije u području pete: HRN EN ISO 20344, (5.14)	$\geq 30 \text{ J}$ 1 bod $\geq 35 \text{ J}$ 5 bod $\geq 40 \text{ J}$ 10 bod		Upisati vrijednost:	
2.12.6	Antistatičnost obuće: HRN EN ISO 20344 (5.10)	$10^5 - 10^9 \Omega$		Upisati vrijednost:	
2.12.7	Izolacija od hladnoće – Spuštanje temperature: HRN EN ISO 20344 (5.13):	$\leq 10 \text{ }^\circ\text{C}$ 1 bod $\leq 8 \text{ }^\circ\text{C}$ 5 bod $\leq 5 \text{ }^\circ\text{C}$ 10 bod		Upisati vrijednost:	
2.12.8	Toplinska izolacija - Porast temperature: HRN EN ISO 20344 (5.12): -($T_{hp}=150^\circ\text{C}$ / $t_1=20'$ minuta/ $t_2=20'$ minuta)	$\leq 17 \text{ }^\circ\text{C}$ 1 bod $\leq 15 \text{ }^\circ\text{C}$ 5 bod $\leq 10 \text{ }^\circ\text{C}$ 10 bod		Upisati vrijednost:	
2.12.9	Masa obuće (par veličine 42):	$\leq 1150 \text{ g}$		Upisati vrijednost:	
3.	UZORAK CIPELA				
3.1	Veličina uzorka – ponuditelj mora dostaviti cijeli par cipela	Br. 42		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.2	Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o sukladnosti da ponuđena obuća zadovoljava zahtjeve i da je certificirana sukladno Pravilniku o stavljanju na tržište osobne zaštitne opreme („Narodne novine“ br.89/10), odnosno PPE Direktivi 89/686/EEC i usklađenoj normi HRN EN ISO 20347:2012, kategorije O2 HRO HI CI WR FO SRC			NIJE POTREBNO ISPUNITI	

4	PAKIRANJE I ISPORUKA			
4.1	Svaka cipela se oblaže papirom, a iznutra ispunjava papirom. Svaki par se pakira u zasebnu kartonsku kutiju. Na bočnim stranicama kutije nalaze se podaci: naziv artikla, veličina, boja, naziv isporučitelja, barkod.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	NIJE POTREBNO ISPUNITI
4.2	Zbog potreba lakše manipulacije u skladištu jedna kartonska kutija za transport može sadržavati maksimalno deset (10) pari cipela istih veličinskih brojeva, a samo u krajnjem slučaju mogu biti različiti brojevi u istoj kutiji. Na bočnim stranicama kartonske kutije za transport nalaze se podaci: naziv artikla, veličina i broj pari u kutiji, naziv isporučitelja, godina proizvodnje, barkod slijedećeg sadržaja (šifra proizvoda, naziv proizvoda, muški ili ženski proizvod, boja, veličina, rod policije).		NIJE POTREBNO ISPUNITI	NIJE POTREBNO ISPUNITI
4.3	Prilikom isporuke na centralno skladište naručitelja sve kutije moraju biti isporučene na drvenim euro paletama i roba na paletama mora biti omotana prozirnom fiksirom folijom radi zaštite proizvoda od rasipanja, mehaničkog oštećenja i vremenskih nepravilnosti.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	NIJE POTREBNO ISPUNITI

NAPOMENA: U slučaju da je jedan od odgovora “NE” ponuda se smatra neprihvatljivom i neće se uzeti u razmatranje u procesu odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

Upisati naziv laboratorija, broj i datum priloženog CERTIFIKATA i priložene dokumentacije (Izveštaji o ispitivanju, Certifikati i sl.):

NAPOMENA:Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom sa tehničke strane ponuditelj mora:

- a) ispuniti sva tražena polja iz ove tablice s time da polje gdje se upisuje "DA ili NE" mora obavezno imati upisano "DA" kao potvrdu sukladnosti s traženim.
- b) priložiti CERTIFIKAT O SUKLADNOSTI tipa proizvoda iz kojeg je razvidno da je pregledani tip robe sukladan sa svim zahtjevima iz Priloga br.1 - tehničke specifikacije i pripadajućeg Propisnika.
Certifikat mora biti izdan od strane Tijela za ocjenjivanje sukladnosti akreditiranog prema zahtjevima norme HRN EN 45011:1998, odnosno HRN EN ISO/IEC 17065:2013 s područjem akreditacije koja pokriva normu HRN EN ISO 20471:2013.
Uz navedeni certifikat potrebno je priložiti dokumentaciju (Izveštaji o ispitivanju, Certifikati i sl.) na temelju kojih je izdan navedeni certifikat, i koja potvrđuje sve zahtjeve iz ovog Priloga br.1-tehničke specifikacije i pripadajućeg Propisnika.
- c) **Uzorak za natječaj se dostavlja zapakiran u prozirnu vrećicu te isti mora biti OVJEREN od strane tijela za ocjenjivanje sukladnosti koje je izdalo CERTIFIKAT O SUKLADNOSTI tipa proizvoda.** Ovjera uzorka mora biti napravljena na način da uzorak robe koji se dostavlja uz ponudu mora na sebi imati neodvojivu naljepnicu sa potpisom i pečatom tijela za ocjenjivanje sukladnosti te brojem CERTIFIKATA O SUKLADNOSTI.

Za tehničku sposobnost ponuda koja je skupila najviše bodova u tehničkoj specifikaciji ocjenjuje se sa ocjenom 100, a ocjena tehničke sposobnosti ostalih ponuda izračunava se proporcionalno sa najboljom ponudom.

Formula je:

$$\frac{\text{SAKUPLJENI BROJ BODOVA PONUDE}}{\text{SAKUPLJENI BROJ BODOVA TEHNIČKI NAJBOLJE PONUDE}} \times 100$$

Ponuda sa najnižom cijenom, ocjenjuje se sa ocjenom 100 za kriterij cijene, a ostale ponude će dobiti proporcionalno manje ocjene za kriterij cijene.

Formula je:

$$\frac{\text{NAJNIŽA CIJENA PRISTIGLIH VALJANIH PONUDA}}{\text{CIJENA PONUDE KOJA SE BODUJE}} \times 100$$

KONAČNA OCJENA

Konačnu ocjenu svaka ponuda dobiva dodjeljivanjem svakom kriteriju relativno učešće u konačnoj ocjeni. Ovaj model tehničkoj sposobnosti daje 60%, cijeni daje 40%.

Formula za konačnu ocjenu:

$$= (\text{OCJENA TEHNIČKE SPOSOBNOSTI} \times 0,6) + (\text{OCJENA ZA CIJENU} \times 0,4)$$

Završno, sve ponude rangirane su prema ukupnom broju prikupljenih bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja je prikupila najviše bodova.



P R O P I S N I K br.65

CIPELE VISOKE – ZIMSKE

SPECIJALNA POLICIJA



Sadržaj

1	SVRHA DOKUMENTA	3
2	OPIS I SKICA CIPELA VISOKIH – ZIMSKIH	4
2.1	Opis cipela visokih – zimskih	4
2.2	Skica bočnog dijela cipela visokih – zimskih	7
3	MATERIJALI I UGRADBENI DIJELOVI	9
4	RAZMJERNIK VELIČINA	14
4.1	Mjere i veličine	14
5	NAČIN ODRŽAVANJA I UPOTREBE	14
6	PAKIRANJE I OZNAČAVANJE	14
7	ERGONOMSKI ZAHTJEVI	15
8	KONTROLA KVALITETE	16
8.1	Kontrola kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala	16
8.2	Kontrola kvalitete u tehnološkom procesu	16
8.3	Kontrola kvalitete kod preuzimanja robe od isporučitelja	17
9	GARANTNI ROK	18
10	OSTALI UVJETI.....	18



1 SVRHA DOKUMENTA

Svrha ovog dokumenta je definiranje cjelokupnog procesa za dostizanje tražene funkcionalnosti i kvalitete predmetnih cipela visokih – zimskih i to počevši od izgleda i svih relevantnih elemenata predmetnih cipela visokih – zimskih s konkretnim mjerama, kvalitete ugradbenih materijala te kvalitete izrade pa sve do označavanja i pakiranja robe kao i osiguranje kvalitete kontrolom ulaznih sirovina, kontrolom u tehnološkom procesu te u konačnici laboratorijska i vizualna kontrola prilikom isporuke.



2 OPIS I SKICA CIPELA VISOKIH – ZIMSKIH

2.1 Opis cipela visokih – zimskih

Kroj cipele ima oblik treking čizme. Cipela visoka zimska može biti izrađena tako da je cijelo gornjište i vanjski dio jezika u potpunosti od kože (skica 1.) ili s djelomično ugrađenim tehničkim tekstilom na sari, ovratniku i na vanjskom dijelu jezika (skica 2).

Cipela veličine 42 mora imati visinu gornjišta od $18 \pm 0,5$ cm, mjereno od najniže točke uložne tabanice do srednje visine gornjeg dijela cipele.

Na stražnji dio gornjišta ugrađuje se remenčić kao pomoć pri oblačenju, a istovremeno dodatno štiti cijeli petni dio od potplata do vrha cipele. Remenčić je u preklopljenom dijelu (licem remenčića uz lice cipele) gotove duljine 6 cm. Širine je 2,5 cm sve do lubnog dijela, gdje se postepeno širi na 5 cm kod gornjeg dijela potplata. Na gornjište cipele se našiva od 6 cm do 1,5 cm od gornjeg ruba cipele lice na lice, zatim se preokrene tako da se pregib poklapa sa visinom gornjišta cipele i našiva naličjem na lice cipele ispod početka (našivenog) dijela remenčića, te u lubnom dijelu, s time da se našiva samo na kožu gornjišta cipele. Remenčić nije našiven na petni pregib, već samo prelazi preko njega. Podstavljen je čvrstom nerastezljivom trakom, koja je u predjelu omče prošivena samo uz remenčić.

U stražnjem dijelu gornjišta izrađuje se petni pregib koji sprečava žuljanje pri hodanju. Petni pregib izrađuje se od nešto tanje i mekanije kože nego što se koristi za ostatak cipele kako bi na tome mjestu pregib bio lakši. Propuštanje vode na ovome dijelu mora biti maksimalno 0,1 g nakon 120 minuta, HRN EN ISO 20344 (6.13), a prekidna čvrstoća ugrađene kože mora biti minimalno 15 N/mm^2 . Konstrukcijski je izveden polukružno iznad lubnog dijela. Gotove je dužine 8 cm, mjereno po gornjoj liniji lubnog dijela. U najširem dijelu je 2 cm širok (kod petne linije, a ispod remenčića).

Cipela mora imati sustav cirkulacije zraka koji omogućava kruženje zraka pri svakom koraku.

Sistem vezanja može biti izveden na dva načina i to tako da se sastoji:

1. Tri (3) para tekstilnih traka, jednog (1) para zanki (pritezača vezica) i dva (2) para rinčica po cipeli - skica 2 ili
2. Pet (5) pari alkica i jednog (1) para zanki (pritezača vezica) – skica 1.

Vezice su od poliestera dužine 140 do 180 cm (veličina 42) u crnoj boji.

Zanke i rinčice ne smiju otpuštati boju i moraju biti zaštićene od korozije.

Zanke ne smiju biti pričvršćene kroz podstavu.

Cipele se izrađuju u antistatičnoj izvedbi ugradnjom antistatične trake i potplata koji to omogućuje.

Dijelovi gornjišta spojeni su, te prošiveni dvorednim funkcionalnim šavovima, sintetskim koncem (poliamid ili poliester) finoće 20/3 do 40/3 Nm crne boje, sa 3,0 do 3,5 uboda/1 cm.



Cipela visoka – zimska mora imati dobar oslonac za petu i rist koji sprečava klizanje stopala naprijed i pruža dovoljno prostora za prste. U dijelu rista cipela konstrukcijski mora imati dovoljno prostora bez stvaranja nabora u dijelu pregiba prstiju.

Lice gornjišta cipele visoke – zimske izrađeno je od goveđe kože prve klase, vodoodbojne, glatke (skica 1) ili uz dodatak višeslojnog tehničkog tekstila (skica 2)

Svi materijali na licu: koža, tekstil, konac i vezice moraju biti vodoodbojni.

Tehnički tekstil može biti ugrađen u donji dio i pregib jezika, te sa vanjske bočne strane lica cipele u predjelu sarice i kragne. Sa unutarne bočne strane lica cipele u predjelu sarice i kragne može biti goveđa koža, istih svojstava kao i ostatak lica cipele.

Gornjište je ispunjeno rupičastom spužvom.

Ugrađena koža mora biti bez oštećenja i nejednoličnosti boje.

Cipela je opremljena troslojnom ili četveroslojnom podstavom sa PTFE membranom, koja osigurava prozračnost i vodonepropusnost. Šavovi laminirane podstave osiguravaju se trakom za varenje.

Za poboljšanje prozračnosti, podstava kragne i gornji dio jezika sa podstavne strane izrađuje se od mrežastog tekstila visoke paropropusnosti, srednje visine od 55 mm. Ovaj prozračni tekstil je u gornjem dijelu kragne obrubljen sa kožom lica, dok je u gornjem dijelu jezika našiven na naličje kože.

Podstava je u stražnjem dijelu od netkanog tekstila. Netkani tekstil se ugrađuje od ruba temeljne tabanice sve do prozračnog tekstila kragne, s time da se našiva na laminiranu podstavu.

Kako bi se izbjeglo klizanje jezika fiksiranje se može izvesti na dva načina:

1. Fiksiranje jezika čičak trakom za tijelo cipele gdje je pozicija čičak trake 3 cm od gornjeg ruba jezika, sa strane uz dimenzije čičak trake 2,5x2 cm, ili
2. Postavljanje kožne ili tekstilne omče na gornjem dijelu jezika, kroz koju prolaze vezice i tako fiksiraju jezik.

Jezik je anatomske oblikovan, a zatvoren je do zanki sa donje strane cipele.

Jezik može biti izrađen na dva načina i to:

1. Gornji dio jezika sa lica se izrađuje od iste goveđe kože kao i u gornjištu cipele, a donji (zatvoreni) dio i pregib jezika od prozračnog tekstila. Jezik je u donjem dijelu podstavljen laminiranom podstavom, koja kao i u gornjem dijelu ima ispunu od sintetičke spužve – (skica 2) ili
2. Gornji dio jezika sa lica se izrađuje od iste goveđe kože kao i u gornjištu cipele, dok je donji (zatvoreni) dio i pregib jezika od iste kože kao i u petnom pregibu. Jezik je u donjem dijelu podstavljen laminiranom podstavom koja, kao i u gornjem dijelu, ima ispunu od sintetičke spužve – (skica 1).



Uložna tabanica može se izraditi na dva načina i to:

1. Uložna tabanica izrađuje se iz sintetskih vlakana i ekspandirane gume, anatomske profilirana sa mogućnošću vađenja (prozračivanja) i pranja do 30 °C izrađena tako da svojom šupljikavom konstrukcijom ne upija znoj već ga u potpunosti propušta do temeljne tabanice čime je uložna tabanica uvijek suha ili
2. Uložna tabanica izrađuje se iz višeslojnog materijala, anatomske profilirana sa mogućnošću vađenja (prozračivanja) i pranja do 30 °C. Prvi (gornji) sloj izrađen je od sintetičkih vlakana otpornih na habanje, a donji sloj treba imati svojstvo upijanja vode i funkciju amortizacije.

Kako bi se znoj što brže prenosio sa uložne tabanice na temeljnu tabanicu, odnosno kako bi se temeljna tabanica što brže osušila u tijeku ne nošenja cipele niti uložna niti temeljna tabanica ne smiju biti prekrivene vodonepropusnom membranom.

Izrada potplata i spoj sa gornjim dijelom izveden je lijepljenim ili brizganim sistemom.

Potplat se sastoji od gumenog nagaznog potplata sa PU međupotplatom. Potplat je uljno-naftno otporan i protuklizni SRC.

Cipela mora imati oznaku CE uz oznake O3 HRO HI CI WR FO SRC čime se potvrđuje da je cipela izrađena sukladno standardu HRN EN ISO 20347:2012.



2.2 Skica bočnog dijela cipela visokih – zimskih

Vanjska bočna strana lica cipele



Skica 1



KOŽA ILI
TEHNIČKI
TEKSTIL



Skica 2

Skice daju približan oblik potplata i zanki.



3 MATERIJALI I UGRADBENI DIJELOVI

Cipela u skladu sa HRN EN ISO 20344:2012 i HRN EN ISO 20347:2012

Sigurnosna funkcija: O3 HRO HI CI WR FO SRC

Red br.	NAZIV DIJELA – PROPISANI MATERIJALI I METODE ISPITIVANJA	PROPISANI ZAHTJEVI
3.1	LICE – vanjski materijal: oglavak, sarice, nalošci, lub, gornji dio jezika i kragna sa unutarnje strane cipele	
	Goveđa koža, boks, dezen korijen dlake, presjek probojan, vodoodbojna, crne boje	
	Debljina: HRN EN ISO 2589	1,7 – 2,0 mm
	Postojanost boje na suho i mokro trenje: HRN EN ISO 11640	suho 50 x 4/3 mokro 20 x 4/3
	Prekidna čvrstoća: HRN EN ISO 20344 (6.4); HRN EN ISO 3376	$\geq 18 \text{ N/mm}^2$
	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (6.3); HRN EN ISO 3377-2	$\geq 200 \text{ N}$
	Propusnost H ₂ O pare HRN EN ISO 20344 (6.6): Koeficijent H ₂ O pare HRN EN ISO 20344 (6.8):	$\geq 5,5 \text{ mg/(cm}^2 \cdot \text{h)}$ $\geq 50 \text{ mg/cm}^2$
	Vrijeme propuštanja vode (minuta): HRN EN ISO 5403, zbijanje 7,5% bez predobrade	$\geq 180 \text{ min}$
	Upijanje vode (%): HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	nakon 180 min. $\leq 10\%$
	Propuštanje vode (g) HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	nakon 180 min. $\leq 0,1 \text{ g}$
	pH vrijednost: (pH < 4,0 razlika mora biti < 0,7) HRN EN ISO 20344 (6.9); HRN EN ISO 4045	$\geq 3,2 \text{ pH}$
	Sadržaj kroma (VI) HRN EN ISO 20344 (6.11); HRN EN ISO 17075	Cr (VI) ne smije biti detektiran (< 10 mg/kg)
3.2	LICE (TEHNIČKI TEKSTILNI MATERIJAL): sarice i kragna (sa vanjske bočne strane lica cipele)	
	<u>NAPOMENA:</u> ponuditelj mora u svojoj ponudi imati rezultate testiranja samo ako ponuđena visoka cipela na dijelovima gornjišta ima ugrađeni tekstilni materijal	
	Laminirani tekstil sa podlogom od sintetskih vlakana, vodoodbojan, crne boje	
	Sirovinski sastav: (kvalitativno)	1 sloj: poliamidno vlakno 2 sloj: poliestersko/ poliamidno vlakno
	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1, postupak A	3,0 – 3,5 mm
	Površinska masa: HRN EN 12127	970 g/m ² ($\pm 30 \text{ g/m}^2$)
	Čvrstoća na daljnje kidanje (dužina/širina): HRN EN ISO 20344(6.3); HRN EN ISO 4674-1, metoda B	$\geq 100 \text{ N}$



Propisnik za cipele visoke – zimske, specijalna policija

	Otpornost na trljanje: HRN EN ISO 105-X12	≥ 4
	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6) Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	≥ 20 mg/(cm ² ·h) ≥ 180 mg/cm ²
	Vodoodbojnost: HRN EN 24920	ISO 5 (100)
	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 12947-2, HRN EN 13520	suho: ≥ 100 000 ciklusa mokro: ≥ 100 000 ciklusa
3.4	LICE (VANJSKI MATERIJAL): donji dio (i pregib) jezika	
	NAPOMENA: ponuditelj mora u svojoj ponudi imati rezultate testiranja samo ako ponuđena visoka cipela na vanjskim dijelovima jezika ima ugrađeni tekstilni materijal (skica 2)	
	Laminirani tekstil sa podlogom od sintetskih vlakana, vodoodbojan, crne boje	
	Sirovinski sastav: (kvalitativno)	1 sloj: poliamidno vlakno 2 sloj: poliestersko vlakno
	Debljina (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1, postupak A	1,3 – 1,8 mm
	Površinska masa: HRN EN 12127	420 ± 30 g/m ²
	Čvrstoća na daljnje kidanje (dužina/širina): HRN EN ISO 20344(6.3); HRN EN ISO 4674-1, metoda B	≥ 85 N
	Otpornost na trljanje: HRN EN ISO 105-X12	≥ 4
	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6) Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	≥ 20 mg/(cm ² ·h) ≥ 180 mg/cm ²
	Vodoodbojnost: HRN EN 24920	ISO 5 (100)
3.5	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 12947-2, HRN EN 13520	suho: ≥ 100 000 ciklusa mokro: ≥ 50 000 ciklusa
	PODSTAVA: 3-SLOJNI LAMINIRANI MATERIJAL SA PTFE-MEMBRANOM	
	Sirovinski sastav: 1. sloj: vanjski materijal (lice): • 70% poliamid / 30% poliester ± 5% ili • 85% poliamid / 15% poliester ± 5% 2. sloj membrana: • 100% poliuretan ili poliester ili • 100% PTFE 3. sloj: naličje: 100% poliamidno ili poliestersko vlakno	
	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1, postupak A	0,7 – 1,0 mm (± 0,1 mm)
	Površinska masa: HRN EN ISO 2286-2	250 ± 30 g/m ²
	Sila kidanja (dužina/širina): HRN EN ISO 20344(6.3); HRN EN ISO 4674-1, metoda B	≥ 50 N



Propisnik za cipele visoke – zimske, specijalna policija

	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6)	≥ 3,5 mg/(cm ² h)
	Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	≥ 30 mg/cm ²
	Otpornost prolasku vodene pare (Ret.)	< 20 m ² Pa/W
	Toplinska otpornost – zadržavanje topline (Rct)	< 20 10 ⁻³ m ² K/W
	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 20344 (6.12)	suho: ≥ 100 000 ciklusa mokro: ≥ 40 000 ciklusa
	Otpornost na znojenje: HRN EN ISO 105-E04	≥ 4
	Postojanost obojenja na trljanje: HRN EN ISO 105-X12	≥ 4
	Otpornost na propuštanje vode: HRN EN 20811	≥ 100 kPa
3.6	PODSTAVNI DIO KRAGNE I PODSTAVA GORNJEG DIJELA JEZIKA	
	Prozračni tekstil, crne boje	
	Sirovinski sastav: (kvalitativno)	100 % poliester
	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1, postupak A	1,1 – 2,1 mm
	Površinska masa: HRN EN 12127	200 ± 30 g/m ²
	Čvrstoća na daljnje kidanje (dužina/širina): HRN EN ISO 20344(6.3); HRN EN ISO 4674-1, metoda B	≥ 25 N
	Otpornost na trljanje: HRN EN ISO 105-X12	≥ 4
	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6) Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	≥ 10 mg/(cm ² ·h) ≥ 50 mg/cm ²
	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 12947-2, HRN EN 13520	suho: ≥ 100 000 ciklusa mokro: ≥ 50 000 ciklusa
3.7	PODSTAVNI MATERIJAL: lubni dio	
	Tekstilno – sintetski kompozit	
	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1, postupak A	0,8 – 1,5 mm
	Površinska masa: HRN EN 12127	250 - 450 g/m ²
	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344(6.3); HRN EN ISO 4674-1, metoda B	≥ 40 N
	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 12947-2, HRN EN 13520	suho: ≥ 100 000 ciklusa mokro: ≥ 50 000 ciklusa
	Otpornost na trljanje: HRN EN ISO 105-X12	≥ 4



Propisnik za cipele visoke – zimske, specijalna policija

3.8	ISPUNA KRAGNE: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 4,0-8,0 mm
	ISPUNA SARICA: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 4,0-8,0 mm
	ISPUNA JEZIKA: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 4,0-8,0 mm
	TVRDA KAPICA: termoaktivirajući polimerizat HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 0,6-1,2 mm
	TVRDI LUB: termoaktivirajući polimerizat ili konit – oblikovan, gornji rubovi skošeni, HRN EN ISO 20344 (7.1)	srednje debljine: 0,9-2,2 mm
ULOŽNA TABANICA - NAPOMENA: ponuđena uložna tabanica mora zadovoljiti uvjete iz točke 3.9a ili 3.9b i to u ovisnosti od ponuđene uložne tabanice		
3.9a	ULOŽNA TABANICA: izrađuje se iz sintetskih vlakana i ekspandirane gume, anatomske profilirana sa mogućnošću vađenja (prozračivanja) i pranja do 30 °C izrađena tako da svojom šupljikavom konstrukcijom ne upija znoj već ga u potpunosti propušta do temeljne tabanice čime je uložna tabanica uvijek suha	
	1 sloj: tekstil (habajući sloj), sintetska vlakna 2 sloj: ekspandirana guma (sadrži otvore)	
	Debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	3,0 – 5,0 mm
	Otpornost na habanje (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 20344 (6.12)	suho: ≥ 25600 ciklusa mokro: ≥ 12800 ciklusa
3.9b	ULOŽNA TABANICA: višeslojna, mobilna, periva na 30°C, anatomske oblikovana, poliesterska netkana tekstilija sa upijajućim slojem	
	Debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	≥ 3,0 mm
	Otpornost na habanje (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 20344 (6.12)	suho: ≥ 100000 ciklusa mokro: ≥ 100000 ciklusa
	Upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746,metoda B	≥ 250 mg/cm ²
	Otpuštanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746,metoda B	≥ 95 %
3.10	TEMELJNA TABANICA: višeslojna, tekstilno – sintetski kompozit	
	Debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	2,0 – 6,0 mm
	Upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746,metoda B	≥ 145 mg/cm ²
	Otpuštanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746,metoda B	≥ 95%
	Otpornost na habanje (izgled nakon 400 ciklusa) HRN EN ISO 20344 (7.3); HRN EN 12747	ne dolazi do oštećenja



Propisnik za cipele visoke – zimske, specijalna policija

3.11	POTPLAT: dvoslojni, lijepljeni ili brizgani sistem, crne boje	
	Nosivi sloj – poliuretan Habajući sloj – guma sa profilima	
	Debljina (d ₁): HRN EN ISO 20344 (8.1)	8 – 13 mm
	Debljina (d ₂): HRN EN ISO 20344 (8.1)	5 – 7 mm
	Čvrstoća na daljnje kidanje: guma HRN EN ISO 20344 (8.2)	≥ 10 kN/m
	Otpornost na habanje: guma, gustoće ≥ 0,9 g/cm ³ HRN EN ISO 20344 (8.3); HRN ISO 4649, metoda A	≤ 125 mm ³
	Otpornost na benzin i ulje: HRN EN ISO 20344 (8.6); HRN ISO 1817	≤ 7,5 %
	Otpornost potplata na savijanje (30000 ciklusa savijanja): HRN EN ISO 20344 (8.4)	≤ 2,0 mm
3.12	VEZICE: vodoodbojne, čvrsto pletene, crne Kombinacija prirodnih i sintetskih vlakana ili sintetska vlakna (100% poliester)	
	Debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	4,0-5,0 mm
	Težina:	≥ 5,0 g/m
	Prekidna sila: ISO 2023, dodatak C	≥ 700 N
	Prekidno istezanje:	≤ 40 %
	Dužina:	vel. 42: 140 – 180 cm
3.13	RINČICE: tamne okrugle	unutarnjeg promjera Ø=6,0 mm
3.14	VISINA CIPELA:	
	Za veličinu 42: (mjereno od najniže točke uložne tabanice do srednje visine gornjeg dijela cipele)	18 ± 0,5 cm
3.15	KONSTRUKCIJA I TEHNOLOGIJA IZRADE	
	Vodootpornost (koraci) HRN EN ISO 20344 (5.15.1)	Ukupno prodiranje vode nakon 200 prolaza ≤ 3 cm ²
	Otpornost cipela na proklizavanje HRN EN ISO 20344 (5.18.1)	SRC
	Otpornost na dodirnu toplinu HRN EN ISO 20344 (8.7)	Zadovoljava
	Izrada podstave	sastavi podstave vareni vodonepropusnom trakom
	Čvrstoća povezanosti gornjišta i potplata HRN EN ISO 20344, (5.2)	≥ 4,0 N/mm
	Apsorpcija energije u području pete, (J): HRN EN ISO 20344, (5.14)	≥ 25 J
	Antistatičnost obuće: HRN EN ISO 20344 (5.10)	10 ⁵ - 10 ⁹ Ω



Propisnik za cipele visoke – zimske, specijalna policija

Izolacija od hladnoće cijelog donjišta: HRN EN ISO 20344 (5.13)	smanjenje temperature na gornjoj površini tabanice $\leq 10\text{ }^{\circ}\text{C}$
Toplinska izolacija cijelog donjišta: HRN EN ISO 20344 (5.12) -(Th _p =150°C / t ₁ =20' minuta/ t ₂ =20' minuta)	Povećanje temperature na gornjoj površini tabanice $\leq 22\text{ }^{\circ}\text{C}$
Otpornost na proboj (kompletan sustav donjišta): HRN EN ISO 20344 (5.8.2)	$\geq 1100\text{ N}$
Masa obuće: (par veličine 42)	$\leq 1550\text{ g}$

4 RAZMJERNIK VELIČINA

4.1 Mjere i veličine

Cipele se izrađuju u veličinama od 35 do 50.

Dužinski razmak od broja do broja iznosi 6,6 mm (francuski sistem mjera).

Širinski razmak od broja do broja iznosi 4,0 mm. Kalup se izrađuje u desetoj (10) širini.

Prikaz međusobnog odnosa dužinskih brojeva i pripadajućih širinskih veličina:

DUŽINSKI BROJEVI																
Dužina u F. Vel.	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
ŠIRINSKI BROJEVI ZA PRIPADAJUĆE DUŽINSKE BROJEVE (cm)																
minimum 10 šir.±1mm	23,2	23,6	23,9	24,4	24,8	25,2	25,6	25,9	26,2	26,7	27,2	27,4	27,9	28,2	28,7	28,9
maksimum 10 šir.±1mm	23,4	23,7	24,0	24,4	24,9	25,2	25,7	26,0	26,4	26,8	27,2	27,6	28,0	28,4	28,8	29,2

5 NAČIN ODRŽAVANJA I UPOTREBE

Cipele prema svojoj namijeni, koriste se u zatvorenim i otvorenim prostorima. Kožna obuća nije namijenjena za kontinuiranu upotrebu u direktnom namakanju

Uz svaki par cipela potrebno je priložiti letak sa informacijama o održavanju.

6 PAKIRANJE I OZNAČAVANJE

Svaka cipela mora imati trajnu i čitljivu etiketu. Ta etiketa sa barkodom sadrži slijedeće podatke: serijski broj, veličina i mjesto proizvodnje. Otisnuti barkod je zaseban za svaku cipelu.

Na svakoj cipeli, na jeziku mora postojati informacija o veličinskom broju, šifri modela i godini proizvodnje.

Roba mora biti pakirana na način da bude zaštićena od izravnog utjecaja prašine i vlage, mehaničkih oštećenja prilikom transporta i skladištenja.



Svaka cipela visoka – zimska se oblaže, a iznutra ispunjava papirom. Par se pakira u kartonsku kutiju.

Na bočnim stranicama kutije nalaze se podaci:

- naziv artikla,
- veličina,
- boja,
- naziv isporučitelja,
- barkod.

Ministarstvo unutarnjih poslova će isporučitelju dostaviti tabelu u Excel formatu (.xls) u koju je isporučitelj dužan unijeti sadržaj barkoda za svaki artikl, njegov naziv, veličinski broj i količinu. Tako popunjenu tabelu isporučitelj mora dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova u elektronskom obliku prije prve isporuke robe na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova.

Kartonske kutije za transport moraju biti istih dimenzija neovisno o količini pakiranih pari cipela u istoj. Zbog potreba lakše manipulacije u skladištu **jedna kartonska kutija za transport može sadržavati maksimalno deset (10) pari cipela istih veličinskih brojeva**, a samo u krajnjem slučaju mogu biti različiti brojevi u istoj kutiji.

Kutija se izvana zatvara neutralnom ljepljivom trakom.

Na bočnim stranicama kartonske kutije za transport nalaze se podaci:

- naziv artikla,
- veličina i broj pari u kutiji,
- naziv isporučitelja,
- godina proizvodnje,
- barkod slijedećeg sadržaja (šifra proizvoda, naziv proizvoda, boja, veličina, rod policije).

Prilikom isporuke na centralno skladište naručitelja sve kutije moraju biti isporučene na drvenim euro paletama i roba na paletama mora biti omotana prozirnom fiksirom folijom radi zaštite proizvoda od rasipanja, mehaničkog oštećenja i vremenskih neprilika.

7 ERGONOMSKI ZAHTEJEVI

Isporučitelj je dužan prije redovne proizvodnje, a po zahtjevu naručitelja dostaviti po tri para cipela od svakog broja. Veličine 43 do 45 radi testiranja na ergonomsku prihvatljivost. Test i ocjena provodi se prema HRN EN ISO 20344: 2012 (5.1), od strane stručnog analitičara

- hodanje,
- stepenište,
- čučanje.

Na osnovu ocjene ergonomskog testa isporučitelj može nastaviti proizvodnju ili ispraviti nedostatke i ponoviti test ili se proizvod odbacuje kao funkcionalno neprihvatljiv.



8 KONTROLA KVALITETE

8.1 Kontrola kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala

Dokumentirano praćenje ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala (svjedodžba o kvaliteti, atesti, proizvođačke specifikacije i sl.) od strane isporučitelja.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova ima obvezu prije početka proizvodnje izvršiti mjerenje kalupa za sve veličinske brojeve kako bi se utvrdila istovjetnost kalupa sa propisanim dimenzijama iz točke 4. ovog Propisnika.

Isporučitelj ima obvezu dostaviti stručnoj službi Ministarstva unutarnjih poslova sveukupnu dokumentaciju kojom dokazuje kvalitetu ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala, a prije početka samog procesa proizvodnje.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak osnovnih sirovina i pomoćnog materijala u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe dobivene dokumentacije od isporučitelja s kvalitetom izuzetih uzoraka. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju.

8.2 Kontrola kvalitete u tehnološkom procesu

Isporučitelj ima obvezu provoditi stalnu kontrolu kvalitete pojedinih faza izrade od krojenja, šivanja, dorade, pregleda robe do pakiranja.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelja izvršiti vizualnu kontrolu robe u procesu proizvodnje, a minimalno jednom tijekom proizvodnje nakon proizvedenih 10% pari predmetnih cipela od ukupno naručene količine. Vizualna kontrola se bazira na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara.

Stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak robe iz proizvodnje u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe robe sa zahtjevima Ministarstva unutarnjih poslova iz ovog propisnika. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju.



8.3 Kontrola kvalitete kod preuzimanja robe od isporučitelja

Nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova stručna služba Ministarstva unutarnjih poslova obaviti će vizualnu kontrolu robe baziranu na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara.

Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti od broja pari predmetnih cipela u partiji pripremljenoj za isporuku.

Broj pari u isporuci	Broj pari (uzoraka) za pregled
do – 50	8
51 – 150	20
151 – 500	50
501 – 3200	125
3201 – 10000	200

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova izvršiti će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti sa tehničkim uvjetima ovog propisnika.

Za laboratorijsko ispitivanje kod svake pojedine isporuke na centralno skladište MUP-a uzima se:

- na količinu manju od 1000 pari predmetnih cipela jedan /1/ uzorak,
- na svakih 1000 pari predmetnih cipela, jedan par predmetnih cipela za isporuke do 5000 pari predmetnih cipela,
- na svakih 3000 pari predmetnih cipela, jedan par predmetnih cipela za isporuke veće od 5000 pari predmetnih cipela.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostaviti će isporučitelju.

Isporučitelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova istu količinu robe u istim veličinskim brojevima kao zamjenu za robu koja je korištena u laboratorijskim ispitivanjima bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.

Naručitelj će preuzeti obuću samo ako je u skladu s propisanim elementima u ovom propisniku.



9 GARANTNI ROK

Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od dana prijave zamijeniti isporučenu obuću kod koje je došlo do slijedećih deformacija:

1. napuknuće potplata,
2. napuknuće zanki, rinčica i tekstilnih traka za vezice,
3. razdvajanje gornjišta od potplata,
4. razdvajanje dijelova gornjišta koji su spojeni šavovima.

Zamjenu je isporučitelj dužan izvršiti bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.

Garantni rok za navedene deformacije je 24 mjeseca od datuma isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova.

10 OSTALI UVJETI

U slučaju da predstavnici stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova za potrebe izuzimanja uzoraka opisanih pod točkama 8.1 i 8.2, moraju putovati izvan Republike Hrvatske, isporučitelj ima obvezu snositi troškove prijevoza i smještaja za pet članova stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova.

Ministarstvo unutarnjih poslova ima pravo u slučaju potrebe u roku od 30 dana od zaprimanja cjelokupne količine robe zatražiti od Isporučitelja da izvrši zamjenu veličinskih brojeva u količini od maksimalno 1% od ukupno naručene količine, ali ne više od 100 pari cipela neovisno o količini naručene robe.

Nakon što od Ministarstva unutarnjih poslova zaprimi zahtjev za zamjenom veličinskih brojeva Isporučitelj ima obvezu u roku od 30 dana izvršiti traženu zamjenu preuzetih cipela u određenom veličinskom broju za isti model cipela u drugom veličinskom broju u količini maksimalno 1% od ukupno prodane količine, ali ne više od 100 pari neovisno o količini naručene robe, i to bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova.

NAPOMENA:

sastavni dio ovoga Propisnika je:

PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, cipele visoke – zimske, specijalna policija

DATUM: 30.9.2017		PRILOG BR.1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, verzija 1.0		
NAZIV:		CIPELE VISOKE – ZIMSKE, SPECIJALNA POLICIJA, PROPISNIK br.65		
PONUĐITELJ:				
1.	TEHNIČKI ZAHTJEVI	USKLAĐENOST PODATAKA PONUĐITELJA S TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA		
		Ponuđeni dio odore zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost	Ponuditelj mora upisati broj stranice ponude na kojoj se nalaze traženi podaci
1.1	Cipela veličine 42 mora imati visinu gornjišta od 18,5 ± 0,5 cm.		Upisati visinu gornjišta:	
1.2	Na stražnji dio gornjišta ugrađuje se remenčić kao pomoć pri oblačenju.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.3	Remenčić je u preklopljenom dijelu (licem remenčića uz lice cipele) duljine 6 cm (± 3 mm).		Upisati gotovu duljinu remenčića:	
1.4	Remenčić je u gornjem dijelu širine 2,5 cm sve do lubnog dijela, gdje se postepeno širi na širinu od 5 cm kod gornjeg dijela potplata.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.5	Na gornjište cipele se našiva od 6 cm do 1,5 cm od gornjeg ruba cipele lice na lice.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.6	Remenčić se u ravnini gornjeg ruba cipele preokrene, te našiva naličjem na lice cipele ispod početka (našivenog) dijela remenčića.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.7	U predjelu petnog pregiba nije našiven, a u lubnom dijelu se našiva samo na kožu gornjišta cipele.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.8	Podstavljen je čvrstom nerastezljivom trakom, koja je u predjelu omče prošivena samo uz remenčić.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.9	U stražnjem dijelu gornjišta izrađuje se petni pregib koji sprečava žuljanje pri hodaњу.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

1.10	Petni pregib izrađuje se od nešto tanje i mekanije kože nego što se koristi za ostatak cipele kako bi na tome mjestu pregib bio lakši.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.11	Petni pregib je konstrukcijski izveden polukružno iznad lubnog dijela.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.12	Petni pregib je gotove je duljine 8 cm ($\pm$ 3 mm), mjereno po gornjoj liniji lubnog dijela. U najširem dijelu je 2 cm širok (kod petne linije, a ispod remenčića).		Upisati duljinu i širinu petnog pregiba:	
1.13	Cipela mora imati sustav cirkulacije zraka koji omogućava kruženje zraka pri svakom koraku.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.14	Sistem vezanja može biti izveden na dva načina i to tako da se sastoji: 1. Tri (3) para tekstilnih traka, jednog (1) para zanki (pritezača vezica) i dva (2) para rinčica po cipeli ili 2. Pet (5) pari alkica i jednog (1) para zanki (pritezača vezica).		Upisati način na koji je izveden sistem vezanja:	
1.15	Vezice su od poliestera dužine 140 do 180 cm (veličina 42), u crnoj boji.		Upisati duljinu vezica:	
1.16	Alkice, zanke i rinčice ne smiju otpuštati boju i moraju biti zaštićene od korozije.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.17	Zanke ne smiju biti pričvršćene kroz podstavu.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.18	Cipele se izrađuju u antistatičnoj izvedbi ugradnjom antistatične trake i potplata koji to omogućuje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.19	Dijelovi gornjišta spojeni su, te prošiveni dvorednim funkcionalnim šavovima, sintetičkim koncem (poliamid ili poliestar), crne boje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.20	Finoće konca kojim su spojeni dijelovi gornjišta su od 20/3 do 40/3 Nm s 3,0 do 3,5 uboda/1 cm.		Upisati finoću konca i broj uboda/cm:	
1.21	Lice gornjišta cipele visoke – zimske izrađeno je od goveđe kože prve klase, vodoodbojne, glatke, u crnoj boji uz mogući dodatak višeslojnog tehničkog tekstila.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

1.22	Materijali lica: koža, tekstil, konac i vezice moraju biti vodoodbojni.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.23	Tehnički tekstil može biti ugrađen u donji dio i pregib jezika, te sa vanjske bočne strane lica cipele u predjelu sarice i kragne.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.24	Sa unutarnje bočne strane lica cipele u predjelu sarice i kragne može biti goveđa koža, istih svojstava kao i ostatak lica cipele.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.25	Gornjište je ispunjeno rupičastom spužvom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.26	Ugrađena koža mora biti bez oštećenja i nejednoličnosti boje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.27	Cipela je opremljena troslojnom ili četveroslojnom podstavom sa PTFE membranom, koja osigurava prozračnost i vodonepropusnost.		Upisati broj slojeva podstave:	
1.28	Šavovi laminirane podstave osiguravaju se trakom za varenje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.29	Za poboljšanje prozračnosti podstava kragne i gornji dio jezika sa podstavne strane izrađuje se od mrežastog tekstila visoke paropropusnosti, srednje visine od 55 mm.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.30	Ovaj prozračni tekstil je u gornjem dijelu kragne obrubljen sa kožom lica, dok je u gornjem dijelu jezika našiven na naličje kože.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.31	Podstava je u stražnjem dijelu od netkanog tekstila.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.32	Netkani tekstil se ugrađuje od ruba temeljne tabanice sve do prozračnog tekstila kragne s time da se našiva na laminiranu podstavu.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.33	Jezik je anatomski oblikovan i podstavljen spužvom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

1.34	Kako bi se izbjeglo klizanje jezika fiksiranje se može izvesti na dva načina: 1. Fiksiranje jezika čičak trakom za tijelo cipele 2. Postavljanje kožne ili tekstilne omče na gornjem dijelu jezika, kroz koju prolaze vezice i tako fiksiraju jezik.		Upisati na koji način se fiksira jezik (odabrati varijantu 1 ili 2):	
1.35	Pozicija čičak trake je 3 cm od gornjeg ruba jezika, sa strane.		SAMO UKOLIKO JE ODABRANA VARIJANTA 1 U TOČKI 1.34 Upisati visinu na kojoj je našivena čičak traka od gornjeg ruba jezika:	
1.36	Dimenzije čičak trake za fiksiranje jezika su 2,5 x 2 cm ($\pm$ 2 mm).		SAMO UKOLIKO JE ODABRANA VARIJANTA 1 U TOČKI 1.34 Upisati dimenziju čička:	
1.37	Jezik je zatvoren do zanki sa donje strane cipele.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.38	Jezik može biti izrađen na dva načina i to: 1. Gornji dio jezika sa lica se izrađuje od iste goveđe kože kao i u gornjištu cipele, a donji (zatvoreni) dio i pregib jezika od prozračnog tekstila. Jezik je u donjem dijelu podstavljen laminiranom podstavom, koja kao i u gornjem dijelu ima ispunu od sintetičke spužve ili 2. Gornji dio jezika sa lica se izrađuje od iste goveđe kože kao i u gornjištu cipele, dok je donji (zatvoreni) dio i pregib jezika od iste kože kao i u petnom pregibu. Jezik je u donjem dijelu podstavljen laminiranom podstavom koja, kao i u gornjem dijelu, ima ispunu od sintetičke spužve.		Upisati način izrade jezika:	
1.39	Uložna tabanica može se izraditi na dva načina i to: 1. Uložna tabanica izrađuje se iz sintetskih vlakana i ekspanzirane gume, anatomske profilirana sa mogućnošću vađenja (prozračivanja) i pranja do 30 °C izrađena tako da svojom šupljikavom konstrukcijom ne upija znoj već ga u potpunosti propušta do temeljne tabanice čime je uložna tabanica uvijek suha ili 2. Uložna tabanica izrađuje se iz višeslojnog materijala, anatomske profilirana sa mogućnošću vađenja (prozračivanja) i pranja do 30 °C. Prvi (gornji) sloj izrađen je od sintetičkih vlakana otpornih na habanje, a donji sloj treba imati svojstvo upijanja vode i funkciju amortizacije.		Upisati način izrade uložne tabanice:	

1.40	Kako bi se znoj što brže prenosio sa uložne tabanice na temeljnu tabanicu, odnosno kako bi se temeljna tabanica što brže osušila u tijeku ne nošenja cipele niti uložna niti temeljna tabanica ne smiju biti prekrivene vodonepropusnom membranom.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.41	Izrada potplata i spoj sa gornjim dijelom izveden je lijepljenim sistemom.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.42	Potplat se sastoji od gumenog nagaznog potplata sa PU međupotplatom. Potplat je uljno-naftno otporan i protuklizni SRC.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
1.43	Cipela mora imati oznaku CE ili C uz oznake O3 HRO HI CI WR FO SRC čime se potvrđuje da je cipela izrađena sukladno standardu HRN EN ISO 20347:2012.			Upisati oznake koje se nalaze na cipeli:	
	KARAKTERISTIKE MATERIJALA I UGRADBENIH DIJELOVA				
2	LICE – vanjski materijal: oglavak, sarice, nalošci, lub, gornji dio jezika i kragna sa unutarnje strane cipele - Goveđa koža, boks, dezen korijen dlake,presjek probojan, vodoodbojna, crne boje			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
2.1	Debljina: HRN EN ISO 2589	1,7 - 2,0 mm		Upisati vrijednost:	
2.2	Postojanost boje na suho i mokro trenje: (min) HRN EN ISO 11640	suho 50 x 4/3 mokro 20 x 4/3		suho:	
				mokro:	
2.3	Prekidna čvrstoća: HRN EN ISO 20344 (6.4); HRN EN ISO 3376	≥ 18 N/mm ²1 bod ≥ 20 N/mm ²5 bod. ≥ 25 N/mm ²10 bod.		Upisati vrijednost:	
2.4	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (6.3); HRN EN ISO 3377-2	≥ 200 N1 bod ≥ 220 N5 bod. ≥ 250 N10 bod.		Upisati vrijednost:	

2.5	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6)	≥ 5,5 mg/(cm ² ·h).....1 bod ≥ 9 mg/(cm ² ·h).....5 bod. ≥ 12 mg/(cm ² ·h).....10 bod.		Propusnost H ₂ O pare:	
	Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	≥ 50 mg/cm ²1 bod ≥ 75 mg/cm ²5 bod. ≥ 100 mg/cm ²10 bod.		Koeficijent H ₂ O pare:	
2.6	Vrijeme propuštanja vode: HRN EN ISO 5403	≥ 180 min.....1 bod ≥ 240 min.....5 bod ≥ 300 min.....10 bod		Upisati vrijednost:	
2.7	Propuštanje vode: HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	180' minuta ≤ 0,1 g.....1 bod 180' minuta = 0 g.....5 bod		Upisati vrijednost:	
2.8	Upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (6.13); HRN EN ISO 5403	180 min. ≤ 10 %1 bod 180 min. ≤ 7 %5 bod 180 min. ≤ 5 %10 bod		Upisati vrijednost:	
2.9	pH vrijednost: (pH < 4,0 razlika mora biti < 0,7) HRN EN ISO 20344 (6.9); HRN EN ISO 4045	≥ 3,2 pH		Upisati vrijednost:	
2.10	Sadržaj kroma (VI): HRN EN ISO 20344 (6.11); HRN EN ISO 17075	Cr (VI) ne smije biti detektiran (< 10 mg/kg)		Upisati vrijednost:	
3	LICE (TEHNIČKI TEKSTILNI MATERIJAL): sarice i kragna (sa vanjske bočne strane lica cipele) NAPOMENA: ponuditelj mora u svojoj ponudi imati rezultate testiranja samo ako ponuđena visoka cipela na dijelovima gornjišta ima ugrađeni tekstilni materijal - Laminirani tekstil sa podlogom od sintetskih vlakana, vodoodbojan, crne boje			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
3.1	Sirovinski sastav: (kvalitativno)	1 sloj: poliamidno vlakno 2 sloj: poliestersko vlakno		Upisati vrijednost:	
3.2	Debljina (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1,postupak A	3,0 – 3,5 mm		Upisati vrijednost:	
3.3	Površinska masa: HRN EN 12127	970 ± 30 g/m ²		Upisati vrijednost:	

3.4	Čvrstoća na daljnje kidanje (dužina/širina): HRN EN ISO 20344(6.3);HRN EN ISO 4674-1, metoda B	$\geq 100 \text{ N}$1 bod $\geq 120 \text{ N}$5 bod $\geq 150 \text{ N}$10 bod		Upisati vrijednost:	
3.5	Otpornost na trljanje: HRN EN ISO 105-X12	≥ 4		Upisati vrijednost:	
3.6	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6)	$\geq 20 \text{ mg}/(\text{cm}^2 \cdot \text{h})$1 bod $\geq 30 \text{ mg}/(\text{cm}^2 \cdot \text{h})$5 bod. $\geq 40 \text{ mg}/(\text{cm}^2 \cdot \text{h})$10 bod.		Upisati vrijednost:	
3.7	Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	$\geq 180 \text{ mg}/\text{cm}^2$1 bod $\geq 200 \text{ mg}/\text{cm}^2$5 bod. $\geq 220 \text{ mg}/\text{cm}^2$10 bod.		Upisati vrijednost:	
3.8	Vodoodbojnost: HRN EN 24920	ISO 5 (100)		Upisati vrijednost:	
3.9	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 12947-2, HRN EN 13520	Suho ≥ 100.000 ciklusa1 bod Suho ≥ 150.000 ciklusa5 bod Suho ≥ 200.000 ciklusa10 bod		Upisati vrijednost:	
		Mokro ≥ 50.000 ciklusa1 bod Mokro ≥ 100.000 ciklusa5 bod Mokro ≥ 150.000 ciklusa10 bod		Upisati vrijednost:	
4	PODSTAVA: 3-SLOJNI LAMINIRANI MATERIJAL SA PTFE-MEMBRANOM				
4.1	Sirovinski sastav: Prvi sloj: vanjski materijal (lice):	70% poliamid / 30% poliester $\pm 5\%$ ili 85% poliamid / 15% poliester $\pm 5\%$		Prvi sloj:	
	Drugi sloj: membrana	100% poliuretan ili poliester ili 100% PTFE		Drugi sloj:	
	Treći sloj:	naličje:100% poliamidno ili poliestersko vlakno		Treći sloj:	
4.2	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1,postupak A	0,7 – 1,0 mm ($\pm 0,1$ mm)		Upisati vrijednost:	

4.3	Površinska masa: HRN EN ISO 2286-2	250 ± 30 g/m ²		Upisati vrijednost:	
4.4	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344(6.3); HRN EN ISO 4674-1,metoda B	≥ 50 N1 bod ≥ 75 N5 bod ≥ 100 N10 bod		Upisati vrijednost:	
4.5	Otpornost na trljanje HRN EN ISO 105-X12	≥ 4		Upisati vrijednost:	
4.6	Otpornost na znojenje: HRN EN ISO 105-E04	≥ 4		Upisati vrijednost:	
4.7	Propusnost H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.6)	≥ 3,5 mg/(cm ² ·h).....1 bod ≥ 4,5 mg/(cm ² ·h).....5 bod. ≥ 5,5 mg/(cm ² ·h).....10 bod.		Upisati vrijednost:	
4.8	Koeficijent H ₂ O pare: HRN EN ISO 20344 (6.8)	≥ 30 mg/cm ²1 bod ≥ 40 mg/cm ²5 bod. ≥ 50 mg/cm ²10 bod.		Upisati vrijednost:	
4.9	Otpornost prolasku vodene pare (Ret.)	< 20 m ² Pa/W1 bod < 15 m ² Pa/W5 bod < 10 m ² Pa/W10 bod		Upisati vrijednost:	
4.10	Toplinska otpornost – zadržavanje topline (Rct)	< 20 10-3m ² K/W1 bod < 15 10-3m ² K/W5 bod < 10 10-3m ² K/W10 bod		Upisati vrijednost:	
4.11	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 20344 (6.12)	Suho ≥ 100.000 ciklusa1 bod Suho ≥ 150.000 ciklusa5 bod Suho ≥ 200.000 ciklusa10 bod		suho:	
		Mokro ≥ 40.000 ciklusa1 bod Mokro ≥ 100.000 ciklusa5 bod Mokro ≥ 150.000 ciklusa10 bod		mokro:	
4.12	Otpornost podstave na propuštanje vode: HRN EN 20811	≥ 100 kPa		Upisati vrijednost:	
5	PODSTAVNI MATERIJAL: gornji dio jezika i sarica (kragna)– prozračni tekstil, crne boje			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
5.1	Sirovinski sastav: (kvalitativno)	100 % poliester		Upisati vrijednost:	

5.2	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1,postupak A	1,1 – 2,1 mm		Upisati vrijednost:	
5.3	Površinska masa: HRN EN 12127	200 ± 30 g/m ²		Upisati vrijednost:	
5.4	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344(6.3); HRN EN ISO 4674-1, metoda B	≥ 25 N1 bod ≥ 35 N5 bod ≥ 45 N10 bod		Upisati vrijednost:	
5.5	Otpornost na trljanje: HRN EN ISO 105-X12	≥ 4		Upisati vrijednost:	
5.6	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 12947-2, HRN EN 13520	Suho ≥ 100.000 ciklusa1 bod Suho ≥ 150.000 ciklusa5 bod Suho ≥ 200.000 ciklusa10 bod		suho:	
		Mokro ≥ 50.000 ciklusa1 bod Mokro ≥ 100.000 ciklusa5 bod Mokro ≥ 150.000 ciklusa10 bod		mokro:	
6	PODSTAVNI MATERIJAL: lubni dio, tekstilno – sintetski kompozit			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
6.1	Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) HRN EN ISO 9863-1,postupak A	0,8 – 1,5 mm		Upisati vrijednost:	
6.2	Površinska masa: HRN EN 12127	250-450 g/m ²		Upisati vrijednost:	
6.3	Čvrstoća na daljnje kidanje: HRN EN ISO 20344 (6.3); HRN EN ISO 4674-1, metoda B	≥ 40 N1 bod ≥ 45 N5 bod ≥ 50 N10 bod		Upisati vrijednost:	
6.4	Otpornost na trljanje: HRN EN ISO 105-X12	≥ 4		Upisati vrijednost:	
6.5	Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 12947-2, HRN EN 13520	Suho ≥ 100.000 ciklusa1 bod Suho ≥ 150.000 ciklusa5 bod Suho ≥ 200.000 ciklusa10 bod		suho:	
		Mokro ≥ 50.000 ciklusa1 bod Mokro ≥ 100.000 ciklusa5 bod Mokro ≥ 150.000 ciklusa10 bod		mokro:	

7	ISPUNA KRAGNE SARICA I JEZIKA, TVRDA KAPICA I TVRDI LUB				
7.1	ISPUNA KRAGNE: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 4,0-8,0 mm		Upisati vrijednost:	
7.2	ISPUNA SARICA: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 4,0-8,0 mm		Upisati vrijednost:	
7.3	ISPUNA JEZIKA: kompaktna sintetička spužva HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 4,0-8,0 mm		Upisati vrijednost:	
7.4	TVRDA KAPICA: termoaktivirajući polimerizat HRN EN ISO 20344 (7.1)	debljine: 0,6-1,2 mm		Upisati vrijednost:	
7.5	TVRDI LUB: termoaktivirajući polimerizat ili konit oblikovan, gornji rubovi skošeni, HRN EN ISO 20344 (7.1)	srednje debljine: 0,9-2,2 mm		Upisati vrijednost:	
8	ULOŽNA TABANICA - NAPOMENA: ponuđena uložna tabanica mora zadovoljiti uvjete iz točke 8.1 ili 8.2 i to u ovisnosti od ponuđene uložne tabanice			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
8.1	ULOŽNA TABANICA: izrađuje se iz sintetskih vlakana i ekspandirane gume, anatomski profilirana sa mogućnošću vađenja (prozračivanja) i pranja do 30 °C izrađena tako da svojom šupljikavom konstrukcijom ne upija znoj već ga u potpunosti propušta do temeljne tabanice čime je uložna tabanica uvijek suha			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
8.1.1	1 sloj: tekstil (habajući sloj), sintetska vlakna 2 sloj: ekspandirana guma (sadrži otvore)			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
8.1.2	Debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	3,0 – 5,0 mm		Upisati vrijednost:	
8.1.3	Otpornost na habanje (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 20344 (6.12)	suho: > 25 600 ciklusa 1 bod suho: ≥ 51 200 ciklusa 5 bod. suho: ≥ 100 000 ciklusa 10 bod.		suho:	
		mokro: > 12 800 ciklusa 1 bod mokro: ≥ 25 600 ciklusa 5 bod mokro: ≥ 51 200 ciklusa 10 bod		mokro:	

8.2	ULOŽNA TABANICA: višeslojna, mobilna, periva na 30°C, anatomski oblikovana, poliesterska netkana tekstilija sa upijajućim slojem			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
8.2.1	Debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	≥ 3,0 mm		Upisati vrijednost:	
8.2.2	Otpornost na habanje (ciklusi bez rupica) HRN EN ISO 20344 (6.12)	Suho ≥ 100.000 ciklusa..... 1 bod Suho ≥ 150.000 ciklusa..... 5 bod Suho ≥ 200.000 ciklusa..... 10 bod		suho:	
		Mokro ≥ 100.000 ciklusa..... 1 bod Mokro ≥ 150.000 ciklusa..... 5 bod Mokro ≥ 200.000 ciklusa..... 10 bod		mokro:	
8.2.3	Upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746,metoda B	≥ 250 mg/cm ² 1 bod ≥ 300 mg/cm ² 5 bod ≥ 350 mg/cm ² 10 bod		Upisati vrijednost:	
8.2.4	Otpuštanja vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746,metoda B	≥ 95%..... 1 bod ≥ 97%..... 5 bod ≥ 99%..... 10 bod		Upisati vrijednost:	
9	TEMELJNA TABANICA: višeslojna, tekstilno – sintetski kompozit			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
9.1	Debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	2,0 – 6,0 mm		Upisati vrijednost:	
9.2	Upijanje vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746,metoda B	≥ 145 mg/cm ² 1 bod ≥ 170 mg/cm ² 5 bod ≥ 200 mg/cm ² 10 bod		Upisati vrijednost:	
9.3	Otpuštanja vode: HRN EN ISO 20344 (7.2); HRN EN 12746,metoda B	≥ 95%..... 1 bod ≥ 97%..... 5 bod ≥ 99%..... 10 bod		Upisati vrijednost:	
9.4	Otpornost na habanje (izgled nakon 400 ciklusa) HRN EN ISO 20344 (7.3); HRN EN 12747	ne dolazi do oštećenja			
10	POTPLAT: dvoslojni, lijepljeni ili brizgani sistem, crne boje			NIJE POTREBNO ISPUNITI	

10.1	Nosivi sloj – poliuretan Habajući sloj – guma sa profilima			Nosivi sloj:	
				Habajući sloj:	
10.2	Debljina (d ₁): HRN EN ISO 20344 (8.1)	8 – 13 mm		Upisati vrijednost:	
10.3	Debljina (d ₂): HRN EN ISO 20344 (8.1)	5 – 7 mm		Upisati vrijednost:	
10.4	Čvrstoća na daljnje kidanje: guma HRN EN ISO 20344 (8.2)	$\geq 10 \text{ kN/m}$ 1 bod $\geq 20 \text{ kN/m}$ 5 bod $\geq 30 \text{ kN/m}$ 10 bod		Upisati vrijednost:	
10.5	Otpornost na habanje: guma, gustoće $\geq 0,9 \text{ g/cm}^3$ HRN EN ISO 20344 (8.3); HRN ISO 4649, metoda A	$\leq 125 \text{ mm}^3$ 1 bod $\leq 100 \text{ mm}^3$ 5 bod $\leq 75 \text{ mm}^3$ 10 bod		Upisati vrijednost:	
10.6	Otpornost na benzin i ulje: HRN EN ISO 20344 (8.6); HRN ISO 1817	$\leq 7,5 \%$ 1 bod $\leq 6,5 \%$ 5 bod $\leq 5,5 \%$ 10 bod		Upisati vrijednost:	
10.7	Otpornost potplata na savijanje (30000 ciklusa savijanja): HRN EN ISO 20344 (8.4)	$\leq 2 \text{ mm}$ 1 bod $\leq 1 \text{ mm}$ 5 bod $\leq 0,5 \text{ mm}$ 10 bod		Upisati vrijednost:	
11	VEZICE: čvrsto pletene, crne Kombinacija prirodnih i sintetičkih vlakana ili sintetička vlakna (100% poliester)			Upisati sirovinski sastav:	
11.1	Debljina: HRN EN ISO 20344 (7.1)	4,0-5,0 mm		Upisati vrijednost:	
11.2	Težina:	$\geq 5,0 \text{ g/m}$		Upisati vrijednost:	
11.3	Prekidna sila: ISO 2023, dodatak C	$\geq 700 \text{ N}$		Upisati vrijednost:	
11.4	Prekidno istezanje: ISO 2023, dodatak C	$\leq 40 \%$		Upisati vrijednost:	

11.5	Dužina:	vel. 42: 140 – 180 cm		Upisati vrijednost:	
12	VISINA CIPELA				
12.1	Za veličinu 42: HRN EN ISO 20344 (6.2)	18,5 ± 0,5 cm		Upisati vrijednost:	
13	KONSTRUKCIJA I TEHNOLOGIJA IZRADE				
13.1	Vodootpornost (koraci) HRN EN ISO 20344 (5.15.1)	Ukupno prodiranje vode nakon 200 prolaza ≤ 3 cm ²		Upisati vrijednost:	
13.2	Otpornost cipela na proklizavanje HRN EN ISO 20344 (5.18.1)	SRC		Upisati vrijednost:	
13.3	Otpornost na dodirnu toplinu HRN EN ISO 20344 (8.7)	zadovoljava		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
13.4	Izrada podstave	sastavi podstave vareni vodonepropusnom trakom		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
13.5	Čvrstoća povezanosti gornjišta i potplata HRN EN ISO 20344, (5.2)	≥ 4 N/mm 1 bod ≥ 5 N/mm 5 bod ≥ 6 N/mm 10 bod		Upisati vrijednost:	
13.6	Apsorpcija energije u području pete, (J): HRN EN ISO 20344, (5.14)	≥ 25 J 1 bod ≥ 35 J 5 bod ≥ 45 J 10 bod		Upisati vrijednost:	
13.7	Antistatičnost obuće HRN EN ISO 20344 (5.10)	10 ⁵ - 10 ⁹ Ω		Upisati vrijednost:	
13.8	Izolacija od hladnoće cijelog donjišta: HRN EN ISO 20344 (5.13)	smanjenje temperature na gornjoj površini tabanice ≤ 10 °C 1 bod ≤ 8 °C 5 bod ≤ 5 °C 10 bod		Upisati vrijednost:	

13.9	Toplinska izolacija cijelog donjišta: HRN EN ISO 20344 (5.12) -($T_{hp}=150^{\circ}\text{C}$ / $t_1=20'$ minuta/ $t_2=20'$ minuta)	Povećanje temperature na gornjoj površini tabanice $\leq 22^{\circ}\text{C}$ 1 bod $\leq 18^{\circ}\text{C}$ 5 bod $\leq 15^{\circ}\text{C}$ 10 bod		Upisati vrijednost:	
13.10	Otpornost na proboj (kompletan sustav donjišta): HRN EN ISO 20344, (5.8.2)	$\geq 1100\text{ N}$		Upisati vrijednost:	
13.11	Masa obuće (par veličine 42)	$\leq 1550\text{ g}$		Upisati vrijednost:	
14	UZORAK CIPELA				
14.1	Veličina uzorka – obavezna je dostava cijelog para za uzorak	Br. 42		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
14.2	Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o sukladnosti da ponuđena obuća zadovoljava zahtjeve i da je certificirana sukladno Pravilniku o stavljanju na tržište osobne zaštitne opreme („Narodne novine“ br.89/10), odnosno PPE Direktivi 89/686/EEC i usklađenoj normi HRN EN ISO 20347:2012, kategorije O3 HRO HI CI WR FO SRC			NIJE POTREBNO ISPUNITI	
15	PAKIRANJE I ISPORUKA				
15.1	Svaka cipela se oblaže papirom, a iznutra ispunjava bijelim papirom. Svaki par se pakira u zasebnu kartonsku kutiju. Na bočnim stranicama kutije nalaze se podaci: naziv artikla, veličina, boja, naziv isporučitelja, barkod.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	NIJE POTREBNO ISPUNITI
15.2	Zbog potreba lakše manipulacije u skladištu jedna kartonska kutija za transport može sadržavati maksimalno deset (10) pari cipela istih veličinskih brojeva, a samo u krajnjem slučaju mogu biti različiti brojevi u istoj kutiji. Na bočnim stranicama kartonske kutije za transport nalaze se podaci: naziv artikla, veličina i broj pari u kutiji, naziv isporučitelja, godina proizvodnje, barkod slijedećeg sadržaja (šifra proizvoda, naziv proizvoda, muški ili ženski proizvod, boja, veličina, rod policije).			NIJE POTREBNO ISPUNITI	NIJE POTREBNO ISPUNITI
15.3	Prilikom isporuke na centralno skladište naručitelja sve kutije moraju biti isporučene na drvenim euro paletama i roba na paletama mora biti omotana prozirnom fiksirnom folijom radi zaštite proizvoda od rasipanja, mehaničkog oštećenja i vremenskih neprilika.			NIJE POTREBNO ISPUNITI	NIJE POTREBNO ISPUNITI

NAPOMENA: U slučaju da je jedan od odgovora “NE” ponuda se smatra neprihvatljivom i neće se uzeti u razmatranje u procesu odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

Upisati naziv laboratorija, broj i datum priloženog CERTIFIKATA i priložene dokumentacije (Izveštaji o ispitivanju, Certificati i sl.):

NAPOMENA: Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom sa tehničke strane ponuditelj mora:

- a) ispuniti sva tražena polja iz ove tablice s time da polje gdje se upisuje "DA ili NE" mora obavezno imati upisano "DA" kao potvrdu sukladnosti s traženim.
- b) priložiti CERTIFIKAT O SUKLADNOSTI tipa proizvoda iz kojeg je razvidno da je pregledani tip robe sukladan sa svim zahtjevima iz Priloga br.1 - tehničke specifikacije i pripadajućeg Propisnika.
Certifikat mora biti izdan od strane Tijela za ocjenjivanje sukladnosti akreditiranog prema zahtjevima norme HRN EN 45011:1998, odnosno HRN EN ISO/IEC 17065:2013 s područjem akreditacije koja pokriva normu HRN EN ISO 20471:2013.
Uz navedeni certifikat potrebno je priložiti dokumentaciju (Izveštaji o ispitivanju, Certificati i sl.) na temelju kojih je izdan navedeni certifikat, i koja potvrđuje sve zahtjeve iz ovog Priloga br.1-tehničke specifikacije i pripadajućeg Propisnika.
- c) **Uzorak za natječaj se dostavlja u prozirnoj vrećici te isti mora biti OVJEREN od strane tijela za ocjenjivanje sukladnosti koje je izdalo CERTIFIKAT O SUKLADNOSTI tipa proizvoda.** Ovjera uzorka mora biti napravljena na način da uzorak robe koji se dostavlja uz ponudu mora na sebi imati neodvojivu naljepnicu sa potpisom i pečatom tijela za ocjenjivanje sukladnosti te brojem CERTIFIKATA O SUKLADNOSTI.

Za tehničku sposobnost ponuda koja je skupila najviše bodova u tehničkoj specifikaciji ocjenjuje se sa ocjenom 100, a ocjena tehničke sposobnosti ostalih ponuda izračunava se proporcionalno sa najboljom ponudom.

Formula je:

$$\frac{\text{SAKUPLJENI BROJ BODOVA PONUDE}}{\text{SAKUPLJENI BROJ BODOVA TEHNIČKI NAJBOLJE PONUDE}} \times 100$$

Ponuda sa najnižom cijenom, ocjenjuje se sa ocjenom 100 za kriterij cijene, a ostale ponude će dobiti proporcionalno manje ocjene za kriterij cijene.

Formula je:

$$\frac{\text{NAJNIŽA CIJENA PRISTIGLIH VALJANIH PONUDA}}{\text{CIJENA PONUDE KOJA SE BODUJE}} \times 100$$

KONAČNA OCJENA

Konačnu ocjenu svaka ponuda dobiva dodjeljivanjem svakom kriteriju relativno učešće u konačnoj ocjeni. Ovaj model tehničkoj sposobnosti daje 60%, cijeni daje 40%.

Formula za konačnu ocjenu:

$$= (\text{OCJENA TEHNIČKE SPOSOBNOSTI} \times 0,6) + (\text{OCJENA ZA CIJENU} \times 0,4)$$

Završno, sve ponude rangirane su prema ukupnom broju prikupljenih bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja je prikupila najviše bodova.