



Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („ Narodne novine“, broj 120/16) ministar unutarnjih poslova donosi

## **NAPUTAK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Naputkom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, a u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

U provedbi postupaka jednostavne nabave radova, roba i usluga osim ovog Naputka, Ministarstvo unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: naručitelj) obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

### **II. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 2.**

Postupak jednostavne nabave započinje podnošenjem zahtjeva za nabavu roba, usluga ili radova Sektoru za nabavu, od ustrojstvene jedinice, koja traži nabavu roba, usluga ili radova.

Prilog zahtjevu za nabavu su tehničke specifikacije izrađene od nadležnog tehničkog sektora ili opis tražene robe, usluge ili projekta izrađen od ustrojstvene jedinice, podnosioca zahtjeva, ovisno o složenosti predmeta nabave.

U zahtjevu za nabavu obavezno se navode kontakt podaci osobe odgovorne za izvršenje.

### **III. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

#### **Članak 3.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

#### IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

##### Članak 4.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) na adresu najmanje jednog gospodarska subjekta.

#### V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 50.000,00 KUNA

##### Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 50.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv) na adrese do tri gospodarska subjekta.

Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv samo jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarskih subjekt.

#### VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 50.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA

##### Članak 6.

Nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna, te roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv) na adrese tri do pet gospodarskih subjekata.

Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv manjem broju gospodarskih subjekata kada zbog tehničkih razloga, isporuku robe, izvršenje usluge ili radova može izvršiti manji broj gospodarskih subjekata.

Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv samo jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarskih subjekt.

##### Članak 7.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Ovisno o složenosti predmeta nabave odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor.

## VII. POSTUPANJE S PONUDAMA

### Članak 8.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpune ili pogrešne ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može od ponuditelja tražiti da u primjerenom roku dopuni ili pojasni ponudu ili dostavi nužne informacije ili dokumente.

Takvo postupanje ne smije dovesti do izmjene zahtjeva vezanih za predmet nabave.

## VIII. ŽURNA NABAVA

### Članak 9.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisno od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

Postupci jednostavne nabave započeti do stupanja na snagu ovog Naputka dovršit će se prema odredbama Naputka o postupku izrade Plana nabave, provedbi nabave, kontroli kvalitete i postupku zaprimanja i izdavanja robe sa skladišta, broj: 511-01-152-45612/12-2013 od 20. prosinca 2013. godine i broj: 511-01-152-45612/14-2013 od 28. ožujka 2014. godine.

### Članak 12.

Danom stupnja na snagu ovog Naputka prestaje važiti članak 14. Naputka o postupku izrade Plana nabave, provedbi nabave, kontroli kvalitete i postupku zaprimanja i izdavanja robe sa skladišta, broj: 511-01-152-45612/12-2013 od 20. prosinca 2013. godine i broj: 511-01-152-45612/14-2013 od 28. ožujka 2014. godine.

### Članak 13.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-02/17-01/95  
URBROJ: 511-01-152-17-2  
Zagreb, 21. veljače 2018.

  
MINISTAR  
dr. sc. Davor Božinović  
