



Sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi naručitelj na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima stavlja Dokumentaciju o nabavi Izrada aplikacije unaprjeđenje i modernizacija rada prometne policije

Za vrijeme trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekti komentare, prijedloge, mišljenja i sl. mogu dostaviti na adresu elektroničke pošte iharapin@mup.hr zaključno do 06.04.2017. godine.

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
IZRADA APLIKACIJE UNAPRJEĐENJE I MODERNIZACIJA RADA PROMETNE POLICIJE**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 071/17

OGRANIČENI POSTUPAK JAVNE NABAVE S CILJEM SKLAPANJA UGOVORA



Sukladno Dijelu 2., Glavi III., Poglavlju 2., Odjeljku B, Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), a na temelju članka 86. Zakona o javnoj nabavi, provodi se ograničeni postupak javne nabave:

**JAVNO NADMETANJE
U OGRANIČENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI
IZRADA APLIKACIJE UNAPRJEĐENJE I MODERNIZACIJA RADA PROMETNE POLICIJE**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, INTERNETSKA ADRESA

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo unutarnjih poslova
Ulica grada Vukovara 33
10000 Zagreb
OIB: 36162371878
www.mup.hr
(dalje u tekstu: Naručitelj)

2. KONTAKT PODACI

Ministarstvo unutarnjih poslova RH
Sektor za nabavu
Ilica 335
10000 Zagreb
Kontakt osoba: Ivica Harapin
T: +385 1 4887 153
F: +385 1 3788 826
E: iharapin@mup.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički ili kombinacijom tih sredstava. Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8. (osmog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Ako naručitelj dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nije stavio na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva ili ako značajno mijenja dokumentaciju o nabavi, produžiti će rok za dostavu zahtjeva za najmanje deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U predmetnom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost gospodarskog subjekta da zahtjev za sudjelovanje u elektroničkom obliku dostavi u zadanom roku putem Elektroničkog oglasnika.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

071/17

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Ministarstvo unutarnjih poslova je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. ĐUGUM, društvo s ograničenom odgovornošću za međunarodno otpremništvo, trgovinu, turizam i usluge, ĐUGUM d.o.o. sa sjedištem u Pločama (Grad Ploče), Neretljanskih gusara 12, MBS 060162209, OIB 48690703758
2. ĐUGUM, društvo s ograničenom odgovornošću za međunarodno otpremništvo, trgovinu, turizam i usluge Podružnica Metković, ĐUGUM, d.o.o. Podružnica Metković sa sjedištem u Metkoviću

Dokumentacija o nabavi u ograničenom postupku javne nabave: Izrada aplikacije Unaprjeđenje i modernizacija rada prometne policije
Evidencijski broj nabave: 071/17



(Grad Metković) Obala neretvanske kneževine 1

3. ĐUGUM, društvo s ograničenom odgovornošću za međunarodno otpremništvo, trgovinu, turizam i usluge Podružnica Zagreb, ĐUGUM, d.o.o. Podružnica Zagreb sa sjedištem u Zagrebu (Grad Zagreb) Horvaćanska 126

4. ĐUGUM, društvo s ograničenom odgovornošću za međunarodno otpremništvo, trgovinu, turizam i usluge Podružnica Nova Sela, ĐUGUM d.o.o. Podružnica Nova Sela sa sjedištem u Nova Sela (Općina Kula Norinska) Granični prijelaz Nova Sela.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Ograničeni postupak javne nabave.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 8.000.000,00 kn bez PDV-a.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi usluge.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

10. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Izrada aplikacije Unaprjeđenje i modernizacija rada prometne policije.
CPV 72211000-7 Usluge programiranja sustava i korisničke podrške

11. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.
Obrazloženje: podjela na grupe nije moguća jer predmet nabave predstavlja ne djeljivu cjelinu.

12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Nije primjenjivo u prvom stupnju ograničenog postupka javne nabave.

13. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Nije primjenjivo u prvom stupnju ograničenog postupka javne nabave.

14. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Nije primjenjivo u prvom stupnju ograničenog postupka javne nabave.

15. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Nije primjenjivo u prvom stupnju ograničenog postupka javne nabave.

16. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

B. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

17. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

B. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

Ponuditelj kao dokaz treba priložiti slijedeće:

1. Izjava Ponuditelja da raspolaže s minimalno deset (10) programera u JAVA ili .NET programskom jeziku koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge.
2. Izjava Ponuditelja da raspolaže s minimalno dva (2) djelatnika s industrijskim certifikatima iz područja testiranja informacijskih sustava koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge.

3. Izjava Ponuditelja da raspolaže s minimalno dva (2) djelatnika s industrijskim certifikatima iz područja Oracle relacijske baze podataka.
4. Izjava Ponuditelja da raspolaže s minimalno dva (2) sistem inženjera s certifikatom za Windows Serversku platformu MCSE koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge.
5. Izjava Ponuditelja da raspolaže s minimalno dva (2) certificirana djelatnika iz područja Microsoft SQL baza podataka koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge.
6. Izjava Ponuditelja da raspolaže s minimalno dva (2) certificirana djelatnika iz područja Microsoft BI koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge.
7. Izjava Ponuditelja da raspolaže s minimalno dva (2) certificirana djelatnika iz područja ESRI ARCGis koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge.
8. Izjava Ponuditelja da raspolaže s minimalno dva (2) djelatnika s PMP (Project Management Professional) ili jednakovrijednim certifikatom i znanjem Hrvatskog jezika (jedan će biti voditelj projekta, a drugi njegova zamjena) koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge.
9. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s najmanje jednim (1) stručnjakom s ekspertnim znanjem o poslovima prometne policije i koji posjeduje najmanje 15 godina poslovnog iskustva u poslovima povezanim sa prometnom policijom.
10. Ponuditelj mora posjedovati najmanje jedan (1), a najviše tri (3) ugovora o uspješno završenim projektima koji su po tipu i opsegu slični predmetu nabave, a po vrijednosti imaju ukupnu vrijednost minimalno 8.000.000,00 kuna bez PDV-a, razmjerno predmetu nabavu. Navedeni dokaz dostavlja se u obliku popisa glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.
11. Izjava Ponuditelja da raspolaže s Help desk podrškom u režimu 24/7 na Hrvatskom jeziku

Uz sve Izjave za točke 1.-8. dostaviti i presliku traženih certifikata (na zahtjev uvid u original).

Izjave, potvrde i dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku (i u latiničnom pismu) i važeći na dan predaje zahtjeva. Ukoliko su na nekom drugom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski i ovjereni od strane ovlaštenog prevoditelja.

Certifikati moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku (i u latiničnom pismu) i važeći na dan predaje zahtjeva. Ukoliko su na nekom trećem jeziku, moraju biti prevedi na hrvatski i ovjereni od strane ovlaštenog prevoditelja.

18. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

A. Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, u sastavu ponude se dostavlja ažurirana formalna izjava - **Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) prilog je dokumentacije o nabavi u Word formatu i ista se ispunjava dostavlja kao dio elektroničke ponude.

Gospodarski subjekt u ESPD obrascu ispunjava:

Dio I. Broj obavijesti u SL S, gdje se upisuje broj objave postupka javne nabave iz elektroničkog oglasnika javne nabave.

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, gdje se odgovarajuće ispunjavaju odjeljci A, B, C, D.

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A. Osnove povezane s kaznenim presudama

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno (mirovinsko i zdravstveno) osiguranje.

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A. 1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, davanja dijela ugovora podugovaratelju ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu Europsku

Dokumentacija o nabavi u ograničenom postupku javne nabave: Izrada aplikacije Unaprjeđenje i modernizacija rada prometne policije
Evidencijski broj nabave: 071/17

jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava tražene podatke, za svaki gospodarski subjekt, da nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

B. Javni naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje i kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta te tehnička i stručna sposobnost.

I. Dokazi nepostojanja osnove za isključenje:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 16. A. ove dokumentacije o nabavi i članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).
2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 16.B. ove dokumentacije o nabavi i članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 18.B.I.1. i 18.B.I.2. ove dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 16.A. i 16.B. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

II. Uvjeti sposobnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

C. Tehnička i stručna sposobnost

Dokazuje se u obliku izjava, potvrda i dokaza, kako je traženo točkom 17.B. Dokumentacije o nabavi.

19. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, vezano za ekonomsku, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze u obliku Izjave drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

20. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruženje gospodarskih subjekata, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice ponuditelja, ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ukoliko ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona i broj faksa, za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, u sastavu ponude je obveza dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, koja sadržava tražene podatke za svaki gospodarski subjekt.

21. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekti koji mogu dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više



podugovaratelja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Javni naručitelj je obavezan neposredno podugovaratelju plaćati za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja tražene podatke i dokumente za podugovaratelje.

22. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE I DOKAZA SPOSOBNOSTI

Zahtjev za sudjelovanje sadrži:

- A. obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi
- B. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi (izjave, potvrde, certifikati i dr.).

Zahtjev za sudjelovanje se izrađuje na način da čini cjelinu, a ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za sudjelovanje ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove zahtjeva za sudjelovanje, koji ne mogu biti dostavljeni elektronički, natjecatelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju zahtjeva za sudjelovanje kao dio zahtjeva za sudjelovanje te iste do roka za dostavu i otvaranje zahtjeva za sudjelovanje dostavlja u zatvorenoj omotnici na način i adresu naručitelja sukladno navedenom u točki 23. dokumentacije o nabavi.

Ispravci u zahtjevu za sudjelovanje moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Natjecatelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao naručitelj ovom dokumentacijom o nabavi, jer se u protivnom njegov zahtjev za sudjelovanje neće uzeti u razmatranje.

23. NAČIN DOSTAVE

Natjecatelj dostavlja zahtjev za sudjelovanje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina www.nn.hr (u skladu s točkom 25. ove dokumentacije).

Dijelovi zahtjeva za sudjelovanje koji ne mogu biti dostavljeni elektronički predaju se neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja u Glavno tajništvo ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa natjecatelja radi evidencije zahtjeva za sudjelovanje ili kako bi se u slučaju da je zahtjev za sudjelovanje nepravovremeno dostavljen isti mogao neotvoren vratiti natjecatelju te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
SEKTOR ZA NABAVU
ILICA 335
10000 ZAGREB
ZAHTJEV ZA SUDJELOVANJE
IZRADA APLIKACIJE
UNAPRJEĐENJE I MODERNIZACIJA RADA PROMETNE POLICIJE
071/17
NE OTVARAJ

Natjecatelj samostalno određuje način dostave dijelova zahtjeva za sudjelovanje koje nije moguće dostaviti elektronički i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijelova zahtjeva za sudjelovanje.

Izmjena i/ili dopuna zahtjeva za sudjelovanje dostavlja se na isti način kao i osnovni zahtjev za sudjelovanje, putem Elektroničkog oglasnika.

Odustajanje od zahtjeva za sudjelovanje aktivira se u elektroničkom obliku, putem Elektroničkog oglasnika.

Zahtjev za sudjelovanje nakon isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje nije moguće mijenjati ili povući.

24. ALTERNATIVNI ZAHTJEVI ZA SUDJELOVANJE

Alternativni zahtjevi za sudjelovanje nisu dopušteni.

25. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Zahtjev za sudjelovanje se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronička dostava zahtjeva za sudjelovanje provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vežući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju naručitelja i elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, NN 80/08 i NN 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, natjecatelj je prije dostave svog zahtjeva za sudjelovanje obavezan isti potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa, koji ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljen zahtjev za sudjelovanje sastoji od više dijelova, natjecatelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova zahtjeva za sudjelovanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave zahtjeva za sudjelovanje sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između natjecatelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu imat će uvid u sadržaj zahtjeva za sudjelovanje tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, za sve zahtjeve za sudjelovanje koji su u međuvremenu dostavljeni elektroničkim putem, Elektronički oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim zahtjevima za sudjelovanje te time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje.

Vrijeme zaprimanja elektronički dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničkih zahtjeva za sudjelovanje koja se ovjerava vremenskim žigom te se natjecatelju bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničkog zahtjeva za sudjelovanje s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju zahtjeva za sudjelovanje prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje.

Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene zahtjeve za sudjelovanje pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektronički zahtjev za sudjelovanje su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoj zahtjev za sudjelovanje ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio zahtjev za sudjelovanje u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu zahtjeva za sudjelovanje dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

25. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Nije primjenjivo u prvom stupnju ograničenog postupka javne nabave.

26. VALUTA U KOJOJ SE IZRAŽAVA CIJENA PONUDE

Nije primjenjivo u prvom stupnju ograničenog postupka javne nabave.

27. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio samo cijenu kao kriterij za odabir ponude, sukladno članku 284. i članku 452. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).



28. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE ZAHTJEV ZA SUDJELOVANJE

Zahtjev za sudjelovanje se zajedno sa dokumentacijom izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku. Dijelovi Zahtjeva za sudjelovanje (dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje i kriteriji za odabir) koji se dostavljaju na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

29. ROK VALJANOSTI PONUDE

Nije primjenjivo u prvom stupnju ograničenog postupka javne nabave.

30. JAMSTVA

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

U drugom stupnju ograničenog postupka od odabranih natjecatelja će se zatražiti dostava Jamstva za ozbiljnost ponude.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U drugom stupnju ograničenog postupka od odabranog ponuditelja će se zatražiti dostava Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

31. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE I OTVARANJA ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Zahtjev za sudjelovanje, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljen od strane naručitelja, na adresi iz točke 23. ove dokumentacije za nadmetanje, najkasnije do _____ 2017., do ____ sati. U ____ sati, istovremeno sa protekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, započinje otvaranje zahtjeva za sudjelovanje.

Sve zahtjeve za sudjelovanje koje naručitelj zaprimi nakon isteka roka za dostavu označiti će se kao zakašnjelo pristigli zahtjevi za sudjelovanje i bit će neotvoreni vraćeni gospodarskom subjektu.

Zahtjeve za sudjelovanje otvaraju ovlašteni predstavnici naručitelja.

NARUČITELJ NEĆE PROVODITI JAVNO OTVARANJE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE.

32. ODLUKA O NEDOPUSTIVOSTI SUDJELOVANJA

Naručitelj će natjecateljima koji nisu zadovoljili tražene uvjete dostaviti Odluku o nedopustivosti sudjelovanja u primjerenom roku.

33. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nije primjenjivo u prvom stupnju ograničenog postupka javne nabave.

34. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, iz bilo kojeg razloga izmijeniti dokumentaciju o nabavi.

Dokumentacija o nabavi stavljena je na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina bez naknade. Podaci o osobama koji su zatražili uvid ili preuzeli dokumentaciju za nadmetanje čuvat će se kao tajna. Dokumentacija za nadmetanje je vlasništvo naručitelja i natjecatelj je može koristiti isključivo u svrhu izrade zahtjeva za sudjelovanje za ovo nadmetanje te je ne smije ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

Natjecatelj mora proučiti sve upute, obrasce, uvjete i pojedinosti iz dokumentacije za nadmetanje. Natjecatelj snosi rizik i zahtjev za sudjelovanje mu može biti odbijen ako ne navede sve potrebne podatke koji se traže ili ne dostavi dokaze koji se traže dokumentacijom za nadmetanje ili ako zahtjev za sudjelovanje koji podnosi ne zadovoljava uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

Natjecatelj može dostaviti samo jedan zahtjev za sudjelovanje za cjelokupan predmet nabave. Natjecatelj koji je samostalno podnio zahtjev za sudjelovanje ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkom zahtjevu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima zahtjeva za sudjelovanje iz objašnjenja natjecatelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Prije donošenja odluke o nedopustivosti sudjelovanja, naručitelj može od natjecatelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.



Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog natjecatelja.

Trošak pripreme i podnošenja zahtjeva za sudjelovanje u cijelosti snosi natjecatelj.

Zahtjev za sudjelovanje i dostavljeni dokazi sposobnosti ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjelog zahtjeva za sudjelovanje i odustajanja natjecatelja od neotvorenog zahtjeva za sudjelovanje.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz zahtjeva za sudjelovanje poslovnom tajnom, obavezan je, temeljem članka 52. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

35. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 405. i 407. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** u pisanom obliku u roku 10 (deset) dana od dana:

- A. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi;
 - B. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
 - C. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
 - D. primitka odluke o nedopustivosti sudjelovanja, u odnosu na razloge nedopustivosti sudjelovanja;
 - E. primitka poziva na dostavu ponuda, na sudjelovanje u dijalogu ili na pregovaranje, ili dodatne dokumentacije o nabavi, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenje ili izmjene dokumentacije o nabavi te na sadržaj poziva ili dodatne dokumentacije, osim ako ista dokumentacija nije bila stavljena na raspolaganje istodobno s objavom obavijesti o nadmetanju
 - F. primitka odluke o odbijanju inicijalne ponude ili rješenja, u odnosu na postupak pregleda i ocjene inicijalne ponude ili rješenja;
 - G. otvaranja ponuda ili konačnih ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dodatne dokumentacije o nabavi i na postupak otvaranja ponuda i konačnih ponuda
 - H. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili konačnih ponuda, uključujući kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ili razloge poništenja
- Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju o nabavi ili izmjenu dokumentacije o nabavi, naručitelj će, sukladno članku 419. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PRILOG:

- I. ESPD obrazac

Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)



Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljenu u Službenom listu Europske unije: SLEU S broj [], datum [], stranica [], Broj obavijesti u SL S:

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [....]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja³	Odgovor:
Naziv:	Ministarstvo unutarnjih poslova
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	Izrada aplikacije Unaprjeđenje i modernizacija rada prometne policije
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁵ :	071/17

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.

Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti



Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[]
Poštanska adresa:	
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	☐ Da ☐ Ne
<u>Samo ako je nabava rezervirana⁸:</u> je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	☐ Da ☐ Ne [...] [...]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	☐ Da ☐ Ne ☐ Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u</u>	

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR.**

Mala poduzeća: poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR.**

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,**

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.



svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI. a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite: c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju <i>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</i> e) hoće li gospodarski subjekt moći predložiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	a) [.....] b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Da ☐ Ne e) ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadatke...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): b): c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	

¹⁰ Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹¹ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.



B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime; Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	; [.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	
Poštanska adresa:	
Telefon:	
Adresa e-pošte:	
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u **odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki** od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor: (
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	☐ Da ☐ Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje:

¹²

Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.



Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. sudjelovanje u **zločinačkoj organizaciji**¹³;
2. **korupcija**¹⁴;
3. **prijevare**¹⁵;
4. **teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**¹⁶;
5. **pranje novca ili financiranje terorizma**¹⁷;
6. **dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima**¹⁸.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:

Odgovor:

Je li **sam gospodarski subjekt** ili **neka osoba** koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora **osuđena pravomoćnom presudom** iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?

☐ Da ☐ Ne

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

[.....]/[.....]/[.....]/[.....]¹⁹

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.



Ako je odgovor da, navedite²⁰: a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]²¹</i>
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje²² („samokorigiranje”)?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da, opišite poduzete mjere²³:	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	☐ Da ☐ Ne	
Ako je odgovor ne, navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom: – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima. Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze	Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje
	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] c2) [...]

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratni, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.



plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]	d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁴</i> [.....][.....][.....]	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnim prekršaju	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju , prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶ ?	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? ☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
— Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: — navedite pojedinosti: — navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i	☐ Da ☐ Ne — [.....] — [.....]

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁶ **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

²⁷ **Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**



mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima²⁸. – Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
– Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj²⁹? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [.....] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
– Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
– Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
– Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
– Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
– Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;	☐ Da ☐ Ne

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁰ Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.



b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	
--	--

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ³¹
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest , opišite poduzete mjere:	☐ Da ☐ Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	☐ Da ☐ Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor

³¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.



1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana³²: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći”) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³³: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni”) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.



4) u pogledu financijskih omjera ³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁷ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁴⁰:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table><tr><th>Opis</th><th>Iznosi</th><th>Datumi</th><th>Primatelji</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁸ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.



2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela ⁴¹ , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove moгуćnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera ⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	☐ Da ☐ Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.



10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe : Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne ☐ Da ☐ Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe : Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete , uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se	☐ Da ☐ Ne

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem ? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....] [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
---	--

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrđama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:</i>	[...] [] Da [] Ne ⁴⁵ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili*
- b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.*

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogućiti pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.



predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]