



Sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi naručitelj na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima stavlja Dokumentaciju o nabavi Uredski namještaj od drva, namještaj od metala, automatizirani kartotečni ormari i stolci

Za vrijeme trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekti komentare, prijedloge, mišljenja i sl. mogu dostaviti na adresu elektroničke pošte dgolubic3@mup.hr zaključno do 05.04.2017. godine.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Uredski namještaj od drva, namještaj od metala, automatizirani kartotečni
ormari i stolci

Ev.br. javne nabave: 053/17

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s
jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine



Sukladno Dijelu 2., Glavi III., Poglavlju 2., Odjeljku B, Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), a temeljem članka 86. Zakona o javnoj nabavi, provodi se otvoreni postupak javne nabave:

UREDSKI NAMJEŠTAJ OD DRVA, NAMJEŠTAJ OD METALA, AUTOMATIZIRANI KARTOTEČNI ORMARI I STOLCI

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, INTERNETSKA ADRESA

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo unutarnjih poslova
Ulica grada Vukovara 33
10000 Zagreb
OIB: 36162371878
www.mup.hr
(dalje u tekstu: Naručitelj)

2. KONTAKT PODACI

Ministarstvo unutarnjih poslova RH
Sektor za nabavu
Ilica 335
10000 Zagreb
Kontakt osoba: Dubravko Golubić
T: +385 1 4887 215
F: +385 1 3788 826
E: dgolubic3@mup.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se elektroničkim sredstvima komunikacije.

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju o nabavi.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako naručitelj dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nije stavio na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda ili ako značajno mijenja dokumentaciju o nabavi, produljiti će rok za dostavu ponuda za najmanje deset (10) dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U predmetnom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u zadanom roku putem Elektroničkog oglasnika.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

053 /17

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Ministarstvo unutarnjih poslova je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1.ĐUGUM, društvo s ograničenom odgovornošću za međunarodno otpremništvo, trgovinu, turizam i usluge, ĐUGUM d.o.o. sa sjedištem u Pločama (Grad Ploče), Neretljanskih gusara 12, MBS 060162209, OIB 48690703758



2.ĐUGUM, društvo s ograničenom odgovornošću za međunarodno otpremništvo, trgovinu, turizam i usluge Podružnica Metković, ĐUGUM, d.o.o. Podružnica Metković sa sjedištem u Metkoviću (Grad Metković) Obala neretvanske kneževine 1

3.ĐUGUM, društvo s ograničenom odgovornošću za međunarodno otpremništvo, trgovinu, turizam i usluge Podružnica Zagreb, ĐUGUM, d.o.o. Podružnica Zagreb sa sjedištem u Zagrebu (Grad Zagreb) Horvaćanska 126

4.ĐUGUM, društvo s ograničenom odgovornošću za međunarodno otpremništvo, trgovinu, turizam i usluge Podružnica Nova Sela, ĐUGUM d.o.o. Podružnica Nova Sela sa sjedištem u Nova Sela (Općina Kula Norinska) Granični prijelaz Nova Sela.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave je 3.200.000,00 kuna bez PDV-a, za razdoblje od 2 (dvije) godine.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sklapa se Okvirni sporazum i Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se Okvirni sporazum sa jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine, koji stranke ne obvezuje na izvršenje okvirnog sporazuma.

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

10. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Uredski namještaj od drva, namještaj od metala, automatizirani kartotečni ormari i stolci – isporuka robe, montaža i postavljanje na lokacijama naručitelja.

CPV: 39130000-2 Uredski namještaj

11. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave podijeljen je na grupe predmeta nabave:

Grupa 1: Uredski namještaj od drva, Grupa 2: Stolci, Grupa 3: Namještaj od metala, Grupa 4: Automatizirani kartotečni ormari

Ponudu je moguće dostaviti za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

U slučaju odabira jednog ponuditelja za više grupa predmeta nabave sklapa se jedan Okvirni sporazum i Ugovor.

12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Troškovnicima u prilogu dokumentacije o nabavi iskazane su okvirne količine za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma. Količine iz predmeta nabave mogu biti veće ili manje od predviđenih okvirnim sporazumom, ovisno o potrebama i osiguranim sredstvima naručitelja za financijsko izvršenje 2. (drugog) ugovora, tijekom trajanja okvirnog sporazuma.

13. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Troškovnici i tehničke specifikacije prilog su ove dokumentacije o nabavi.

14. MJESTO ISPORUKE ROBE

Isporuka, montaža i postavljanje opreme u objektima Ministarstva unutarnjih poslova na području Republike Hrvatske.

15. ROK ISPORUKE ROBE

Odabrani ponuditelj se obvezuje predmetnu robu isporučiti, montirati i postaviti sukladno svim zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, troškovnicima i tehničkim specifikacijama u roku 60 dana od dana sklapanja Ugovora.



16. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

B. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da **gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



17. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

A. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

B. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

- 1. Popunjeni obrasci tehničkih specifikacija.** Ponuditelj je obavezan u sastavu ponude dostaviti popunjene tehničke specifikacije (zaokružiti DA ili NE), čime potvrđuje zadovoljava li ponuđeni proizvod traženo tehničkim specifikacijama.
- 2. Tehnička dokumentacija proizvođača,** izvješće o izvršenom ispitivanju ili neki drugi dokument, koji se dostavlja u sastavu ponude i kojim se dokazuje da je svaki ponuđeni proizvod sukladan, traženom u tehničkim specifikacijama i važećim normama, koje su primjenjive:

Stolovi:

HRN EN 527-1:2011 za dimenzije

HRN EN 527-2:2003 za mehaničke sigurnosne zahtjeve

HRN EN 527-3:2003 za metode ispitivanja za određivanje stabilnosti i mehaničke čvrstoće

Ormari:

HRN EN 14073-1:2008 za dimenzije

HRN EN 14073-2:2008 za sigurnosne zahtjeve

HRN EN 14073-3:2008 za metode ispitivanja za određivanje stabilnosti i čvrstoće

Pokretni ormarići:

HRN EN 14073-1:2008 za dimenzije

HRN EN 14073-2:2008 za sigurnosne zahtjeve

HRN EN 14073-3:2008 za metode ispitivanja za određivanje stabilnosti i čvrstoće

HRN EN 14074:2008 za metode ispitivanja za određivanje čvrstoće i izdržljivosti pokretnih dijelova

Uredske fotelje i stolci:

HRN EN 1335-1:2001/Ispr.1:2008 za dimenzije

HRN EN 1335-2:2009 za sigurnosne zahtjeve

HRN EN 1335-3:2009/Ispr.1:2010 za ispitne metode

Konferencijski stolac, restoranski stolac, klupa za čekaonicu:

HRN EN 16139:2013/Ispr.1:2013 za čvrstoću, izdržljivost i sigurnost

Namještaj od metala:

HRN EN 16121:2013 za sigurnost, čvrstoću, izdržljivost i sigurnost ili HRN EN 14073-2:2008 za sigurnosne zahtjeve

HRN EN 16122 za metode ispitivanja za određivanje čvrstoće, izdržljivosti i stabilnosti ili HRN EN 14073-3:2008 za metode ispitivanja za određivanje stabilnosti i čvrstoće

Ormar metalni sigurnosni

HRN EN 14450:2005 ili HRNEN1143-1:2013 ili HRNEN1300:2013 za zahtjeve, klasifikaciju i metode ispitivanja otpornosti na provalu

18. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

- A. Kao preliminarni dokaz** umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, u sastavu ponude se dostavlja ažurirana formalna izjava - **Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) prilog je dokumentacije o nabavi u Word formatu i ista se ispunjava dostavlja kao dio elektroničke ponude.

Gospodarski subjekt u ESPD obrascu ispunjava:

Dio I. Broj obavijesti u SL S, gdje se upisuje broj objave postupka javne nabave iz elektroničkog oglasnika javne nabave.

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, gdje se odgovarajuće ispunjavaju odjeljci A, B, C, D.

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A. Osnove povezane s kaznenim presudama

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za



socijalno (mirovinsko i zdravstveno) osiguranje.

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A. 1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – upis u odgovarajući strukovni (sudski) ili obrtni registar.

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C. 12 Tehnička sposobnost - potvrde.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), davanja dijela ugovora podugovaratelju ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava tražene podatke, za svaki gospodarski subjekt, da nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

B. Javni naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje i kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta, te tehnička i stručna sposobnost.

I. Dokazi nepostojanja osnove za isključenje:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 16. A. ove dokumentacije o nabavi i članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16).
2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 16.B. ove dokumentacije o nabavi i članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 18.B.I.1. i 18.B.I.2. ove dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 16.A. i 16.B. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

II. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

19. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, vezano za ekonomsku, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze u obliku Izjave drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata (ponuditelja) može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

20. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruženje gospodarskih subjekata, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ukoliko ponudu dostavlja zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona i broj faksa, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem .



U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), u sastavu ponude je obveza dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, koja sadržava tražene podatke za svaki gospodarski subjekt.

21. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekti mogu dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Javni naručitelj je obavezan neposredno podugovaratelju plaćati za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja tražene podatke i dokumente za podugovaratelje.

22. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDA

Ponuda sadrži:

- A. uvez ponude s ponudbenim listom sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- B. obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi
- C. troškovnik, u cijelosti popunjen
- D. tehničke specifikacije
- E. tehnička dokumentacija proizvođača
- F. jamstvo za ozbiljnost ponude
- G. prijedlog okvirnog sporazuma potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja
- H. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi i tehničkim specifikacijama

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude kao što su jamstva (izvornik), uzorci i sl., koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkoj ponudi, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude, te iste do roka za dostavu i otvaranje ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici na način i adresu naručitelja sukladno navedenom u točki 23. dokumentacije o nabavi.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao naručitelj ovom dokumentacijom o nabavi, jer se u protivnom njegova ponuda neće uzeti u razmatranje.

23. NAČIN DOSTAVE

Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina www.nn.hr (u skladu s točkom 25. ove dokumentacije).

Dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkoj ponudi (jamstvo, uzorci i sl.) predaju se neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja u Glavno tajništvo ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja radi evidencije ponuda ili kako bi se u slučaju da je ponuda zakašnjela ista mogla neotvorena vratiti ponuditelju, te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
SEKTOR ZA NABAVU
ILICA 335, 10000 ZAGREB
UREDSKI NAMJEŠTAJ OD DRVA, NAMJEŠTAJ OD METALA, AUTOMATIZIRANI
KARTOTEČNI ORMARI I STOLCI
Ev. br. 053/17
Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno
NE OTVARAJ



Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijelova ponude koje nije moguće dostaviti u elektroničkoj ponudi i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave dijelova ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, putem Elektroničkog oglasnika.

Odustajanje od ponude aktivira se u elektroničkom obliku, putem Elektroničkog oglasnika.

Ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda nije moguće mijenjati ili povući.

Ukoliko se dostavljaju uzorci, isti se u roku za dostavu ponuda dostavljaju zapakirani na prikladan način. Na pakiranju uzorka mora biti naznačena adresa i naziv naručitelja, adresa i naziv ponuditelja, evidencijski broj i naziv predmeta nabave kao na omotnici za dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno, te dodatnom naznakom: „UZORAK“.

24. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

25. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vežući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju naručitelja i elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, NN 80/08 i NN 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, ponuditelj je prije dostave svoje ponude obvezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa, koji ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj sukladno članku 280. stavak 10. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj će prihvatiti dostavu u papirnatom i/ili nekom drugom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva, uzorci) ili dijelova ponude za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata, koji su podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni licenciranim pravima, zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Jamstvo banke koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj dostavlja naručitelju u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda, te takva omotnica sadrži sve tražene podatke za dostavu ponuda s dodatnom naznakom: „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“.

U tom slučaju će se za vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi stručnog povjerenstva naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektroničkim putem, Elektronički oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama, te time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju nastavka postupka javne nabave, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Vrijeme zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom, te se ponuditelju bez odgođe elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.



Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

26. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenama u kunama i obvezan je ponuditi sve stavke troškovnika. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je obvezan ponuditi, odnosno upisati jedinične cijene zaokružene na dvije decimale i cijene za svaku stavku (također zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi zavisni troškovi i popusti, uključivši i troškove dopreme, pakiranja, transportnog osiguranja i ostalog traženog ovom dokumentacijom o nabavi. Za isporuke iz Hrvatske vrijede uvjeti FCO lokacija isporuke, a za isporuke iz inozemstva primjenjuje se paritet DDP lokacija isporuke prema Incoterms-u 2010. Kod navedenog pariteta za isporuke iz inozemstva ponuditelj snosi sve rizike i troškove dopreme predmeta nabave uključujući i uveznu carinu. Jedinične cijene kao i cijena ponude fiksne su i nepromjenjive za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma. Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

27. VALUTA U KOJOJ SE IZRAŽAVA CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

28. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio samo cijenu kao kriterij za odabir ponude, sukladno članku 284. i članku 452. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

29. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude (osnove za isključenje gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti, tehnička dokumentacija proizvođača i ostala dokumentacija), koji se dostavljaju na stranom jeziku moraju imati priložen prijevod na hrvatski jezik, preveden od strane ovlaštenog sudskog tumača.

30. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje devedeset (90) dana od dana s kojim ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

31. JAMSTVA

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude. Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude za svaku grupu zasebno u iznosima od 36.800,00 kuna za Grupi 1, 37.800,00 kuna za Grupi 2, 9.800,00 kuna za Grupi 3 i/ili 11.500,00 kuna za Grupi 4. Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora sadržavati evidencijski broj nabave naručitelja, naziv nadmetanja za koje se izdaje. Jamstvo banke mora važiti do isteka roka valjanosti ponude i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Dokumentacija o nabavi u otvorenom postupku javne nabave: Uredski namještaj od drva, namještaj od metala, automatizirani kartotečni ormari i stolci

Evidencijski broj nabave: 053/17

Stranica 9 od 30



Način dostave jamstva:

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, ponuditelj dostavlja naručitelju u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj poštanskoj omotnici na način i adresu kao što je navedeno u točki 23. ove dokumentacije o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude.

- B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.** Ponuditelj je obavezan, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Garancija banke mora važiti 60 dana duže od ugovorenog roka isporuke i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora. U ponudi se ovaj dokaz dostavlja u obliku potpisivanja ugovora kojim je isto određeno. Podrazumijeva se kako je gospodarski subjekt / ponuditelj suglasan sa traženim s obzirom da je obavezan dostaviti potpisani ugovor čime potvrđuje i druge odredbe ove dokumentacije o nabavi.

32. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, bez obzira na način dostave, na način i adresu naručitelja iz točke 23. ove dokumentacije o nabavi, najkasnije do _____ 2017., do __:__ sati. U __:__ sati, istovremeno sa protekom roka za dostavu ponuda, započinje javno otvaranje ponuda.

Ponude otvaraju članovi stručnog povjerenstva naručitelja. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva naručitelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (obrazac u prilogu dokumentacije o nabavi) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda, a koje je potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koje je nazočna javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja za zastupanje upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista naručitelju mora dati na uvid Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

33. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

34. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je trideset (30) dana od dana urednog ispunjenja ugovorne obveze.

35. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga izmijeniti dokumentaciju o nabavi.

Dokumentacija o nabavi sa pripadajućim troškovnikom stavljena je na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina bez naknade. Podaci o osobama koji su zatražili uvid ili preuzeli dokumentaciju o nabavi čuvat će se kao tajna. Dokumentacija o nabavi je vlasništvo naručitelja i ponuditelj je može koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje te je ne smije ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

Ponuditelj mora proučiti sve upute, obrasce, uvjete i pojedinosti iz dokumentacije o nabavi. Ponuditelj snosi rizik i ponuda mu može biti odbijena ako ne navede sve potrebne podatke koji se traže ili ne dostavi dokaze koji se traže dokumentacijom o nabavi ili ako ponuda koju podnosi ne zadovoljava uvjete iz dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za pojedinu grupu predmeta nabave.

Prijedlog okvirnog sporazuma je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Prijedlog okvirnog sporazuma mora biti ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja / prihvatanja ponude, naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje okvirnog sporazuma i



ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti i nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta.

Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja. U tom slučaju, naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati narednog najpovoljnijeg ponuditelja iz postupka rangiranja da dostavi traženo.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 52. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

36. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 405. i 406. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** u pisanom obliku u roku deset (10) dana od dana:

- A. objave obavijesti o nadmetanju u odnosu na sadržaj obavijesti ili dokumentacije o nabavi,
- B. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- C. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- D. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- E. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju o nabavi ili izmjenu dokumentacije o nabavi, naručitelj će, sukladno članku 419. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PRILOG:

- I. Obrazac ESPD
- II. Troškovnici
- III. Tehničke specifikacije
- IV. Prijedlog okvirnog sporazuma
- V. Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, _____

VODITELJ SLUŽBE

Davor Poljanec



TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

NAMJEŠTAJ OD DRVA

1. RADNI STOL (140x70x74 / 140x80x74)

stolovi dimenzije 140x70x74 i 140x80x74 cm (širina x dubina x visina), izrađeni od iverala s punim bočnim stranicama i djelomično zatvorenom prednjom plohom u gornjem dijelu stola, donji dio stola otvoren u cijeloj širini stola, radna ploča stola izrađena je od iverala minimalne debljine 25mm, a stranice stola od iverala minimalne debljine 22mm, završna obrada iverala je laminat minimalne debljine 0,65mm u dekoru bukva s rubovima od ABS trake minimalne debljine 2mm za radnu ploču stola i minimalne debljine 0,5mm za stranice stola, sve u dekoru bukva, stolovi imaju podložne noge za regulaciju visine, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

2. RADNI STOL (160x80x74)

stolovi dimenzije 160x80x74 cm (širina x dubina x visina), izrađeni od iverala s punim bočnim stranicama i djelomično zatvorenom prednjom plohom u gornjem dijelu stola, donji dio stola otvoren u cijeloj širini stola, radna ploča stola izrađena je od iverala minimalne debljine 25mm, a stranice stola od iverala minimalne debljine 22mm, završna obrada iverala je laminat minimalne debljine 0,65mm u dekoru bukva s rubovima od ABS trake minimalne debljine 2mm za radnu ploču stola i minimalne debljine 0,5mm za stranice stola, sve u dekoru bukva, stolovi imaju podložne noge za regulaciju visine, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

3. KLUB STOLIĆ (60X60X74)

stolić dimenzije 60x60x74 cm (širina x dubina x visina), u cijelosti izrađeni od iverala minimalne debljine 22mm, završna obrada iverala je laminat minimalne debljine 0,65mm u dekoru bukva s rubovima od ABS trake minimalne debljine 2mm za radnu ploču stolića i minimalne debljine 0,5mm za postolje stola, sve u dekoru bukva, stolovi imaju podložne noge za regulaciju visine, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

4. STOL KONFERENCIJSKI (120x70x74)

stolovi dimenzije 120x70x74 cm (širina x dubina x visina), izrađeni od iverala s punim bočnim stranicama i djelomično zatvorenom prednjom plohom u gornjem dijelu stola, donji dio stola otvoren u cijeloj širini stola, radna ploča stola izrađena je od iverala minimalne debljine 25mm, a stranice stola od iverala minimalne debljine 22mm, završna obrada iverala je laminat minimalne debljine 0,65mm u dekoru bukva s rubovima od ABS trake minimalne debljine 2mm za radnu ploču stola i minimalne debljine 0,5mm za stranice stola, sve u dekoru bukva, stolovi imaju podložne noge za regulaciju visine, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

5. STOL KONFERENCIJSKI (180x80x74)

stolovi dimenzije 180x80x74 cm (širina x dubina x visina), izrađeni od iverala s punim bočnim stranicama i poprečnim ojačanjem u sredini između dvije bočne stranice stola u visini od najmanje 30 cm od donje strane radne ploče stola, radna ploča stola izrađena je od iverala minimalne debljine 25mm, a stranice stola od iverala minimalne debljine 22mm, završna obrada iverala je laminat minimalne debljine 0,65mm u dekoru bukva s rubovima od ABS trake minimalne debljine 2mm za radnu ploču stola i minimalne debljine 0,5mm za stranice stola, sve u dekoru bukva, stolovi imaju podložne noge za regulaciju visine, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

6. STOL UGAONI 90° (70X70X74)

stolovi ugaoni (90°) dimenzije 70x70x74 cm (širina x dubina x visina) koji se spajaju na konferencijski stol, izrađeni od iverala s punim bočnim stranicama, radna ploča s dvije ravne stranice i jednom



zaobljenom stranicom (1/4 kruga) izrađena je od iverala minimalne debljine 25mm, a stranice stola od iverala minimalne debljine 22mm, završna obrada iverala je laminat minimalne debljine 0,65mm u dekoru bukva s rubovima od ABS trake minimalne debljine 2mm za radnu ploču stola i minimalne debljine 0,5mm za stranice stola, sve u dekoru bukva, stolovi imaju podložne noge za regulaciju visine, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

7. ORMARIĆ POKRETNI S TRI LADICE

pokretni ormarići dimenzije 40x60x55 cm (širina x dubina x visina) s 3 (tri) ladice i kotačićima, gornje ploče ormarića izrađene od iverala minimalne debljine 22mm, a sve ostale stranice i prednje strane ladica izrađene od iverala minimalne debljine 18mm, završna obrada iverala je laminat minimalne debljine 0,65mm u dekoru bukva s rubovima od ABS trake minimalne debljine 2mm za gornju ploču i ladice te minimalne debljine 0,5mm za stranice ormarića, sve u dekoru bukva, klizne vodilice ladice za djelomično izvlačenje s metalnim stranicama ladice i plastičnim kotačićima opteretivosti do 25 kg (kao Metabox), donja i zadnja strana ladice od iverala minimalne debljine 16mm sive ili bijele boje, bravica za zaključavanje ladica s najmanje 2 (dva) ključa, metalne ručkice za otvaranje ladica, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

8. ORMAR UREDSKI DVOKRILNI

dvokrilni, jednodjelni, ormari dimenzije 80x40x190 cm (širina x dubina x visina) s 4 (četiri) police (ne uključujući dno ormara), stranice ormara, police i vrata izrađeni od iverala minimalne debljine 18mm, a gornja ploča od iverala minimalne debljine 22mm, završna obrada iverala je laminat minimalne debljine 0,65mm u dekoru bukva s rubovima od ABS trake minimalne debljine 2mm za gornju ploču i vrata te minimalne debljine 0,5mm za stranice ormara, sve u dekoru bukva, poleđina ormara od lesomala minimalne debljine 4mm, mogućnost mijenjanja razmaka između polica u koracima od 30 mm, dno ormara na visini najmanje 5cm od poda (nogice ili sokl), bravica za zaključavanje ormara s najmanje 2 (dva) ključa, metalne ručkice za otvaranje ormara, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

9. ORMARIĆ UREDSKI DVOKRILNI

dvokrilni ormarići dimenzije 80x40x80 cm (širina x dubina x visina) s jednom policom (ne uključujući dno ormara), stranice ormarića, polica i vrata izrađeni od iverala minimalne debljine 18mm, a gornja ploča od iverala minimalne debljine 22mm, završna obrada iverala je laminat minimalne debljine 0,65mm u dekoru bukva s rubovima od ABS trake minimalne debljine 2mm za gornju ploču i vrata te minimalne debljine 0,5mm za stranice ormarića, sve u dekoru bukva, poleđina ormarića od lesomala minimalne debljine 4mm, mogućnost mijenjanja razmaka između polica u koracima od 30 mm, dno ormara na visini najmanje 5cm od poda (nogice ili sokl), bravica za zaključavanje ormarića s najmanje 2 (dva) ključa, metalne ručkice za otvaranje ormarića, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

10. ORMAR GARDEROBNI DVOKRILNI

dvokrilni, jednodjelni, garderobni ormari dimenzije 60x40x190 cm (širina x dubina x visina) s jednom fiksnom policom u gornjem dijelu ormara i izvlačnom metalnom šipkom za vješanje garderobe, stranice ormara, police i vrata izrađeni od iverala minimalne debljine 18mm, a gornja ploča od iverala minimalne debljine 22mm, završna obrada iverala je laminat minimalne debljine 0,65mm u dekoru bukva s rubovima od ABS trake minimalne debljine 2mm za gornju ploču i vrata te minimalne debljine 0,5mm za stranice ormara, sve u dekoru bukva, poleđina ormara od lesomala minimalne debljine 4mm, dno ormara na visini najmanje 5cm od poda (nogice ili sokl), bravica za zaključavanje ormara s najmanje 2 (dva) ključa, metalne ručkice za otvaranje ormara, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

Dozvoljena odstupanja dimenzija namještaja +/- 2%

Ponuditelj je obavezan zaokružiti DA ili NE, čime potvrđuje zadovoljava li ponuđeni proizvod traženo tehničkim specifikacijama.



TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

STOLCI

1. STOLAC UREDSKI SA NASLONOM I RUKONASLONIMA

sjedalo i povišeni naslon izrađeni od otpreska plastike ili uslojenog drva, obloženi poliuretanskom spužvom d=45mm gustoće 30kg/m³ i kvalitetnom perivom dekorativnom tkaninom u tamno sivoj boji, fiksni rukonasloni od crnog propilena, okretno plastično postolje sa 5 krakova i kotačićima promjera minimalno 5cm, plinski podizač s mogućnosti podešavanja visine sjedenja, synchro mehanizam, podešavanja nagiba naslona za leđa, nosivost minimalno 120kg, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

dubina sjedišta – minimalno 44 cm

širina sjedišta – minimalno 46 cm

visina naslona za leđa – minimalno 47 cm

širina naslona za leđa – minimalno 45 cm

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

2. FOTELJA UREDSKA S RUKONASLONIMA

sjedalo i visoki naslon izrađeni od uslojenog drva minimalne debljine 10mm, obloženi poliuretanskom spužvom d=50mm, gustoće 40kg/m³ i kvalitetnom perivom dekorativnom tkaninom u tamno sivoj boji, fiksni rukonasloni od crnog propilena, okretno metalno postolje sa 5 krakova i kotačićima promjera minimalno 5cm, plinski podizač s mogućnosti podešavanja visine sjedenja, synchro mehanizam, podešavanje nagiba naslona leđa, nosivost minimalno 120kg, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

dubina sjedišta – minimalno 47 cm

širina sjedišta – minimalno 52 cm

visina naslona za leđa – minimalno 60 cm

širina naslona za leđa – minimalno 52 cm

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

3. FOTELJA UREDSKA KOŽNA S RUKONASLONIMA

sjedalo i visoki naslon izrađeni od uslojenog drva minimalne debljine 10mm, obloženi poliuretanskom spužvom d=50mm, gustoće 40kg/m³ i eko kožom u crnoj boji, fiksni rukonasloni od crnog propilena, okretno metalno postolje sa 5 krakova i kotačićima promjera minimalno 5cm, plinski podizač s mogućnosti podešavanja visine sjedenja, synchro mehanizam, podešavanje nagiba naslona leđa, nosivost minimalno 120kg, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

dubina sjedišta – minimalno 47 cm

širina sjedišta – minimalno 52 cm

visina naslona za leđa – minimalno 60 cm

širina naslona za leđa – minimalno 52 cm

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

4. KONFERENCIJSKI STOLAC BEZ RUKONASLONA

sjedalo i naslon fiksni, izrađeni od otpreska plastike ili uslojenog drva, obloženi poliuretanskom spužvom d=30mm gustoće 30kg/m³ i kvalitetnom perivom dekorativnom tkaninom u tamno sivoj boji, četiri noge i konstrukcija izrađeni od čelične cijevi d=16mm, crne boje, nosivost minimalno 120 kg, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

dubina sjedišta – minimalno 44 cm

širina sjedišta – minimalno 45 cm

visina sjedišta – 45 - 47 cm

visina naslona za leđa – minimalno 35 cm

širina naslona za leđa – minimalno 44 cm

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE



5. STOLAC S NASLONOM

sjedalo i naslon fiksni, izrađeni od uslojenog drva (bukva natur) minimalne debljine 8 mm i lakirani kvalitetnim prozirnim poliuretanskim lakom u najmanje tri sloja, četiri noge i konstrukcija izrađeni od čelične cijevi d=16mm, crne boje, nosivost minimalno 120 kg, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

dubina sjedišta – minimalno 44 cm

širina sjedišta – minimalno 45 cm

visina sjedišta – 45 - 47 cm

visina naslona za leđa – minimalno 35 cm

širina naslona za leđa – minimalno 44 cm

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

Ponuditelj je obavezan zaokružiti DA ili NE, čime potvrđuje zadovoljava li ponuđeni proizvod traženo tehničkim specifikacijama.



TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

NAMJEŠTAJ OD METALA

1. GARDEROBNI ORMAR METALNI JEDNODJELNI S DVOJA VRATA PO VISINI

Ormari garderobni metalni jednodjelni podijeljeni na dva dijela po visini - dvoja vrata po visini, dimenzije 180-190x35x50 cm (visina x širina x dubina), sa metalnim nogicama ili postoljem, izrađeni iz čeličnog dekapiranog lima, zaštićenog višeslojnim kvalitetnim lakom ili pečenom elektrostatski nanesenom sivom bojom (RAL 7035 ili 7038), unutar ormara je polica za smještaj garderobe ispod koje je nosač za vješanje osobne garderobe s kukicama, vrata s nevidljivim unutarnjim okovom koji dopušta otvaranje vrata pod kutom od 90°, vrata s otvorima za provjetravanje i okvirom za umetanje natpisa, vrata se zaključavaju bravicom, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

2. GARDEROBNI ORMAR METALNI DVODJELNI S DVOJA VRATA PO VISINI

Ormari garderobni metalni dvodjelni podijeljeni na dva dijela po visini - dvoja vrata po visini, dimenzije 180-190x70x50 cm (visina x širina x dubina), sa metalnim nogicama ili postoljem, izrađeni iz čeličnog dekapiranog lima, zaštićenog višeslojnim kvalitetnim lakom ili pečenom elektrostatski nanesenom sivom bojom (RAL 7035 ili 7038), unutar ormara je polica za smještaj garderobe ispod koje je nosač za vješanje osobne garderobe s kukicama, vrata s nevidljivim unutarnjim okovom koji dopušta otvaranje vrata pod kutom od 90°, vrata s otvorima za provjetravanje i okvirom za umetanje natpisa, vrata se zaključavaju bravicom, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

3. GARDEROBNI ORMAR METALNI TRODJELNI S DVOJA VRATA PO VISINI

Ormari garderobni metalni trodjelni podijeljeni na dva dijela po visini - dvoja vrata po visini, dimenzije 180-190x105x50 cm (visina x širina x dubina), sa metalnim nogicama ili postoljem, izrađeni iz čeličnog dekapiranog lima, zaštićenog višeslojnim kvalitetnim lakom ili pečenom elektrostatski nanesenom sivom bojom (RAL 7035 ili 7038), unutar ormara je polica za smještaj garderobe ispod koje je nosač za vješanje osobne garderobe s kukicama, vrata s nevidljivim unutarnjih okovom koji dopušta otvaranje vrata pod kutom od 90°, vrata s otvorima za provjetravanje i okvirom za umetanje natpisa, vrata se zaključavaju bravicom, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

4. GARDEROBNI ORMAR METALNI JEDNODJELNI

Ormari garderobni metalni jednodjelni, dimenzije 180-190x35x50 cm (visina x širina x dubina), sa metalnim nogicama ili postoljem, izrađeni iz čeličnog dekapiranog lima, zaštićenog višeslojnim kvalitetnim lakom ili pečenom elektrostatski nanesenom sivom bojom (RAL 7035 ili 7038), unutar ormara je polica za smještaj garderobe ispod koje je nosač za vješanje osobne garderobe s kukicama, vrata s nevidljivim unutarnjim okovom koji dopušta otvaranje vrata pod kutom od 90°, vrata s otvorima za provjetravanje i okvirom za umetanje natpisa, vrata se zaključavaju bravicom, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

5. GARDEROBNI ORMAR METALNI DVODJELNI

Ormari garderobni metalni dvodjelni, dimenzije 180-190x70x50 cm (visina x širina x dubina), sa metalnim nogicama ili postoljem, izrađeni iz čeličnog dekapiranog lima, zaštićenog višeslojnim kvalitetnim lakom ili pečenom elektrostatski nanesenom sivom bojom (RAL 7035 ili 7038), unutar ormara je polica za smještaj garderobe ispod koje je nosač za vješanje osobne garderobe s kukicama, vrata s nevidljivim unutarnjim okovom koji dopušta otvaranje vrata pod kutom od 90°, vrata s otvorima za provjetravanje i okvirom za umetanje natpisa, vrata se zaključavaju bravicom, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE



6. GARDEROBNI ORMAR METALNI TRODJELNI

Ormari garderobni metalni trodjelni, dimenzije 180-190x105x50 cm (visina x širina x dubina), sa metalnim nogicama ili postoljem, izrađeni iz čeličnog dekapiranog lima, zaštićenog višeslojnim kvalitetnim lakom ili pečenom elektrostatski nanesenom sivom bojom (RAL 7035 ili 7038), unutar ormara je polica za smještaj garderobe ispod koje je nosač za vješanje osobne garderobe s kukicama, vrata s nevidljivim unutarnjim okovom koji dopušta otvaranje vrata pod kutom od 90°, vrata s otvorima za provjetranje i okvirom za umetanje natpisa, vrata se zaključavaju bravicom, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

7. ARHIVSKI ORMAR METALNI DVOKRILNI

Ormari arhivski metalni dvokrilni, dimenzije 185-195x80-90x40 cm (visina x širina x dubina), sa 4 (četiri) metalne police (ne uključujući dno ormara) nosivosti 70 kg po polici i mogućnosti podešavanja visine polica u koracima od 5 cm, izrađeni iz visoko kvalitetnog čeličnog lima, zaštićenog višeslojnim kvalitetnim lakom ili pečenom elektrostatski nanesenom sivom bojom (RAL 7035 ili 7038), vrata s nevidljivim unutarnjim okovom koji dopušta otvaranje vrata pod kutom od 180°, vrata se zaključavaju bravicom u 3 (tri) točke zaključavanja, zasun i šipka za zaključavanje (gore/dolje) najmanje Ø 8mm koja prolazi kroz dvostruko savinuti rub vrata i ulazi u ubušenu rupu dvostruko savinutog ruba gornje i donje stranice ormara, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

8. KARTOTEČNI ORMAR METALNI S 4 LADICE

Ormari kartotečni metalni za odlaganje dokumenata A4 formata, dimenzije 130-135x40-45x60-65 cm (visina x širina x dubina), sa 4 (četiri) metalne ladice s teleskopskim vodilicama s kotačićima, izrađeni iz visoko kvalitetnog čeličnog lima, zaštićenog višeslojnim kvalitetnim lakom ili pečenom elektrostatski nanesenom sivom bojom (RAL 7035 ili 7038), centralno zaključavanje ladica bravicom, zaštita od prevrtanja, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

Ponuditelj je obavezan zaokružiti DA ili NE, čime potvrđuje zadovoljava li ponuđeni proizvod traženo tehničkim specifikacijama.

REGALI (POLICE) OD METALA

Regali izrađeni od čelične konstrukcije, zaštićeni pečenom elektrostatski nanesenom sivom bojom (RAL 7035 ili 7038), nosivost najmanje 150 kg po polici, mogućnost mijenjanja razmaka između polica bez uporabe alata, s korakom ne većim od 50 mm, rubovi polica trostruko savijeni u svrhu sprečavanja ozljeda kod manipulacije, bočne strane svih polica sadržavaju pregrade protiv ispadanja sadržaja police iz jednog polja regala u drugo polje, stupovi stranica su pravokutnog presjeka na donjem dijelu s pločicom, kojom se omogućava njihovo usijecanje u pod, stupovi stranica s gornje strane zatvoreni, montaža s ukrutama koje će spriječiti njihovo prevrtanje, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

1. REGAL METALNI (300x450x40)

Regal metalni ukupne dimenzije 300x450x40 cm (visina x širina x dužina), sa 6 (šest) polica širine 80-100 cm.

2. REGAL METALNI (280x300x40)

Regal metalni ukupne dimenzije 280x300x40 cm (visina x širina x dužina), sa 6 (šest) polica širine 80-100 cm.

3. REGAL METALNI (280x390x40)

Regal metalni ukupne dimenzije 280x390x40 cm (visina x širina x dužina), sa 6 (šest) polica širine 80-100 cm.



4. REGAL METALNI (280x400x30)

Regal metalni ukupne dimenzije 280x390x40 cm (visina x širina x dužina), sa 9 (devet) polica širine 80-100 cm.

5. REGAL METALNI (250x500x40)

Regal metalni ukupne dimenzije 250x500x40 cm (visina x širina x dužina), sa 5 (pet) polica širine 80-100 cm.

6. REGAL METALNI (200x200x40)

Regal metalni ukupne dimenzije 200x200x40 cm (visina x širina x dužina), sa 4 (četiri) police širine 80-100 cm.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

Ponuditelj je obavezan zaokružiti DA ili NE, čime potvrđuje zadovoljava li ponuđeni proizvod traženo tehničkim specifikacijama.

SIGURNOSNI ORMARI

1. ORMAR SIGURNOSNI 195X95X50

Ormar sigurnosni dvokrilni za dokumentaciju, dimenzije 190-195x90-100x50-55 (visina x širina x dubina) s 4 (četiri) police (ne uključujući dno ormara) nosivosti najmanje 70 kg i mogućnosti podešavanja visine polica u koracima od 5 cm, izrađen od dvostjenske metalne konstrukcije (uključujući i vrata) zaštićene višeslojnim kvalitetnim lakom ili pečenom elektrostatski nanesenom sivom bojom (RAL 7035 ili 7038), zaključavanje ormara putem mehaničke sigurnosne brave, kategorija S1 sukladno normi HRNEN14450 ili kategorije 0, sukladno normi HRNEN1143-1 ili kategorije A sukladno normi HRNEN1300, mogućnost sidrenja u pod, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

2. ORMAR SIGURNOSNI VATROOTPORNI 195X95X50

Ormar sigurnosni dvokrilni za dokumentaciju, dimenzije 190-195x90-100x50-55 (visina x širina x dubina) s 4 (četiri) police (ne uključujući dno ormara) nosivosti najmanje 70 kg i mogućnosti podešavanja visine polica u koracima od 5 cm, izrađen od dvostjenske metalne konstrukcije (uključujući i vrata) zaštićene višeslojnim kvalitetnim lakom ili pečenom elektrostatski nanesenom sivom bojom (RAL 7035 ili 7038), zaključavanje ormara putem mehaničke sigurnosne brave, kategorija S1 sukladno normi HRNEN14450 ili kategorije 0, sukladno normi HRNEN1143-1 ili kategorije A sukladno normi HRNEN1300, vatrootporan (minimalno 30 minuta), mogućnost sidrenja u pod, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

3. KASA PROTUPROVALNA 40X40X50

Kasa protuprovalna, dimenzije 40-45x40-45x45-55 (visina x širina x dubina), izrađen od dvostjenske metalne konstrukcije (uključujući i vrata) zaštićene višeslojnim kvalitetnim lakom ili pečenom elektrostatski nanesenom sivom bojom (RAL 7035 ili 7038), zaključavanje kase putem mehaničke sigurnosne brave, mogućnost sidrenja u pod, sukladnost s važećim normama, jamstvo 36 mjeseci.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE

Ponuditelj je obavezan zaokružiti DA ili NE, čime potvrđuje zadovoljava li ponuđeni proizvod traženo tehničkim specifikacijama.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

AUTOMATIZIRANI OKRETNI KARTOTEČNI ORMARI

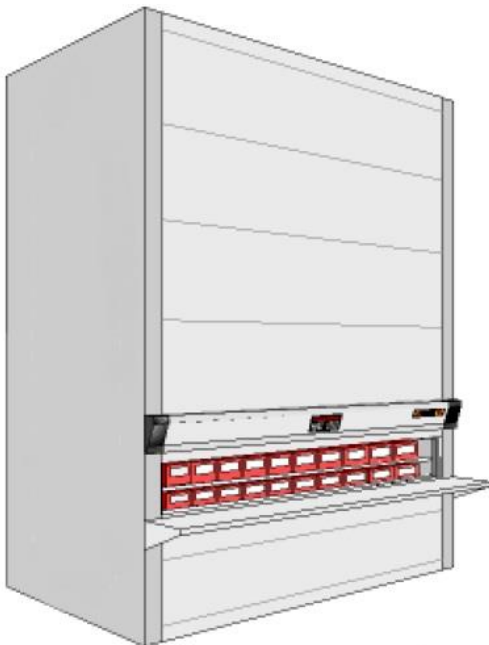
Automatizirani okretni kartotečni ormar za arhiviranje i brzo pretraživanje dokumenata, dimenzija 240-260 x 300 – 310 x 110 – 120 cm (širina x visina x dubina), izrađen od čeličnog lima zaštićenog pečenom elektrostatski nanesenom sivom bojom (RAL 7035 ili 7038) s jednim radnim otvorom i najmanje 20 polica nosivosti najmanje 150 kg s metalnim kutijama za odlaganje dokumenta A5 i A6 formata. Radni otvor na visini cca 75 cm od poda, s ugrađenim osvjetljenjem i policom dubine cca 30 cm u punoj širini radnog otvora. Odabirom putem odgovarajuće tipke polica sa odabranim dokumentima dolazi u poziciju police radnog otvora. Priključni napon 230 VAC, 50 HZ. Zaštita radnog otvora s najmanje dva para horizontalnih fotočelija i sigurnosni prekidač. Sukladnost važećim normama. Jamstvo najmanje 36 mjeseci.

Uz automatizirani kartotečni ormar obveza je dostave uputa za rukovanje i sigurnosnih uputa.

Jedan automatizirani kartotečni ormar predviđen je za arhiviranje dokumenata A5 formata, a drugi kartotečni ormar za arhiviranje dokumenata A5 formata (50% polica s kutijama) i A6 formata (50% polica s kutijama).

Obveza je isporučitelja demontirati stare kartotečne ormare na lokaciji naručitelja, montirati, postaviti i pustiti u rad nove automatizirane kartotečne ormare te izvršiti obuku službenika o čemu je potrebno sastaviti zapisnik.

Ponuđeno sukladno traženom: DA / NE



(Približan izgled automatiziranog kartotečnog ormara)

Ponuditelj je obavezan zaokružiti DA ili NE, čime potvrđuje zadovoljava li ponuđeni proizvod traženo tehničkim specifikacijama



PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ilica 335, 10000 Zagreb,
OIB36162371878, (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

_____, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)
sklopili su sljedeći:

OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU

UREDSKI NAMJEŠTAJ OD DRVA, NAMJEŠTAJ OD METALA, AUTOMATIZIRANI KARTOČENI ORMARI I STOLCI

Grupa ___ : _____

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 1.

Okvirni sporazum sa jednim gospodarskim subjektom sklapa se na razdoblje od 2 (dvije) godine temeljem konačne i izvršne Odluke o odabiru Naručitelja, KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ 2017., donijete u otvorenom postupku javne nabave _____, evidencijski broj nabave _____, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, kojom je odabrana ponuda Isporučitelja broj _____ od _____ 2017.

Ponudbeni list, troškovnik i tehničke specifikacije popunjeni, potpisani i ovjereni od strane Isporučitelja nalaze se u prilogu ovog Okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni dio.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje jednogodišnjih ugovora o javnoj nabavi _____, za grupu _____, temeljem ovog Okvirnog sporazuma, a prema okvirnim količinama u troškovniku, tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, između Isporučitelja i Naručitelja.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 2 (dvije) godine i predviđa se sklapanje 2 (dva) jednogodišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja, ovisno o potrebama i osiguranim sredstvima naručitelja za financijsko izvršenje 2. (drugog) ugovora o javnoj nabavi.

VRSTA, ROK , MJESTO I NAČIN ISPORUKE ROBE

Članak 3.

Isporučitelj se obvezuje Naručitelju **isporučiti cjelokupnu Robu** i to isključivo novu robu sukladno svim zahtjevima navedenim u tehničkim specifikacijama, cjelokupnoj dokumentaciji o nabavi **u roku 60 (šezdeset) dana** od dana sklapanja Ugovora.

Stranke suglasno utvrđuju kako rok isporuke predstavlja bitan sastojak ovog okvirnog sporazuma.

Isporučitelj se obvezuje izvršiti isporuku, montažu i postavljanje namještaja **u objektima Ministarstva unutarnjih poslova na području Republike Hrvatske**, očistiti prostor od ambalaže i nečistoća, vratiti prostor i objekt u koje se isporučuje roba iz članka 2. ovog Okvirnog sporazuma, u prvobitno stanje (otklanjanje nečistoća, bojanje zidova i dr.).

Isporučitelj se obvezuje pisanim putem najaviti isporuku, montažu i postavljanje robe, najkasnije 5 (pet) dana prije isporuke i ugradnje.

Isporučitelj se obvezuje da roba na dan isporuke neće biti starija od jedne (1) godine.

Isporučitelj je u cijelosti odgovoran za prijevoz, isporuku, montažu i postavljanje robe, koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma.

Jamstveni rok za isporučenu robu i sve dijelove robe je 36 mjeseci od dana isporuke robe.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s ugovorenom i naručenom.

Kvantitativan prijem robe iz članka 2. ovog Okvirnog sporazuma obaviti će ovlaštene predstavnici Naručitelja, prema dostavnim dokumentima, tehničkim specifikacijama i troškovniku Isporučitelja koji su u prilogu ovog Okvirnog sporazuma.

Ako isporučena roba količinom odgovara traženom, ovlaštena osoba Naručitelja čitko ispisuje ime i



prezime na dostavnom dokumentu te potpisuje i zadržava jedan primjerak dostavnog dokumenta.

U slučaju da se prilikom preuzimanja robe utvrdi manjak u količini ili da nazivom ne odgovara naručenom, Naručitelj je dužan sastaviti zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisano i ovjerenog u roku od 8 (osam) dana od izvršenog prijema dostaviti Isporučitelju radi reklamacije i u svrhu otklanjanja nedostataka.

Isporučitelj se obvezuje da će uočeni nedostatak ispraviti, otkloniti ili nadoknaditi najkasnije u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane obavijesti.

Kvalitativan prijem isporučene robe provodi se vizualnom kontrolom i ispitivanjem usklađenosti sa zahtjevima iz tehničkih specifikacija od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

U slučaju sumnje u kvalitetu isporučene robe naručitelj zadržava pravo zatražiti da isporučitelj o svom trošku izvrši ispitivanje u ovlaštenom laboratoriju, te za isto dostavi izvješće o izvršenom ispitivanju.

U slučaju da kvaliteta isporučene robe ne odgovara kvaliteti ponuđene Robe u ponudi Isporučitelja i traženim zahtjevima iz tehničkih specifikacija, Naručitelj će o istom pisanim putem obavijestiti Isporučitelja radi reklamacije i otklanjanja nedostataka. Isporučitelj se obvezuje zamijeniti nekvalitetan dio robe i to najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana prijema pisane obavijesti o reklamaciji.

Ako u navedenom roku Isporučitelj ne otkloni nedostatke, Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave, te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti naknadu štete.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u tehničkim specifikacijama Naručitelj, za svaki od dijelova predmeta nabave.

Članak 4.

Ukoliko Isporučitelj ne izvrši cjelokupnu isporuku i ugradnju robe u ugovorenom roku iz članka 3. ovog Okvirnog sporazuma, Naručitelj ima pravo po svojem isključivom izboru odlučiti hoće li jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave ili odobriti Isporučitelju dodatni rok radi isporuke robe.

Ukoliko Naručitelj odluči raskinuti ugovor isti je ovlašten naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti od Isporučitelja naknadu cjelokupno prouzročene štete zbog neispunjenja ugovora.

Ukoliko Naručitelj odluči odobriti Isporučitelju dodatni rok radi isporuke, isti je ovlašten zahtijevati od Isporučitelja naplatu penala u visini od 0,1% (nulacijelihjedan posto) ukupne vrijednosti ugovorene robe, za svaki dan zakašnjenja, računajući od roka iz članka 3. ovog Okvirnog sporazuma, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti robe. Isporučitelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Naručitelj je ovlašten samostalno odrediti trajanje odobrenog dodatnog roka radi isporuke robe, te je o tomu dužan obavijestiti Isporučitelja u pisanom obliku.

Ukoliko Isporučitelj niti unutar odobrenog dodatnog roka ne izvrši cjelokupnu isporuku i ugradnju robe, Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave, a u kojem slučaju Naručitelj pored prava na naplatu penala, zadržava pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti od Isporučitelja naknadu cjelokupno prouzročene štete zbog neispunjenja ugovora.

Isporučitelj se obvezuje izvršiti isporuku robe po ovom Ugovoru s punom odgovornošću i u stvarnoj suradnji s Naručiteljem uvažavajući zahtjeve i naloge Naručitelja što je više moguće osim u slučajevima ako takvi zahtjevi odnosno nalozi ugrožavaju uspješnost izvršenja ugovorenih obveza ili uzrokuju dodatne troškove izvan ugovorenih.

CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.

Ukupna cijena robe iz članka 2. ovog Okvirnog sporazuma shodno cijenama iz Ponude Isporučitelja broj _____ od _____ 2017. i ponudbenog Troškovnika koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma iznosi:

kuna bez PDV-a u iznosu od:

(slovima)

PDV-om 25% u iznosu od:

(slovima)



kuna s PDV-om u iznosu od:

(slovima)

U cijenu iz prethodnog stavka ovog članka uključeni su svi troškovi Isporučitelja vezani uz isporuku iz ovog Okvirnog sporazuma. Jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma. Ukupna cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Pretpostavlja se da je Isporučitelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupne cijene. Porez na dodanu vrijednost za isporučenu robu obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Naručitelj će Isporučitelju platiti stvarno isporučenu robu.

Isporučitelj je po urednom izvršenju ugovora dužan ispostaviti Naručitelju svoj račun.

Račun Isporučitelja sadrži sve zakonske elemente računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj Izvršitelja, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj Naručitelja, količinu i naziv pojedinih stavaka isporučenih dobara, nadnevak isporuke odnosno obavljene usluge, iznos cijene u kunama razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbrojni iznos naknade i poreza, referencu na broj ovog Ugovora, te detaljnu specifikaciju dobara koje odgovaraju opisu i specifikaciji dobara definiranih ovim Ugovorom.

Plaćanje se vrši doznakom na žiroračun Isporučitelja IBAN _____ otvorenog kod _____, **u roku od 30 (trideset) dana od dana urednog izvršenja ugovorne obveze**, sve pod bitnim uvjetom da je Naručitelju prethodno ispostavljen valjani račun, te dostavljeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora iz članka 6. ovog Okvirnog sporazuma. Neće biti plaćanja u korist Izvršitelja prije dostave Naručitelju ugovorenog jamstva za dobro ispunjenje ugovora.

Pod dobrim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza Isporučitelja iz Okvirnog sporazuma i ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetne robe izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.

Predujam je isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 6.

Isporučitelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora, predati Naručitelju neopozivu i bezuvjetnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovornih obveza, plativu u korist Naručitelja na prvi poziv i bez prigovora na iznos 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a, te s rokom važenja 60 (šezdeset) dana dužim od predviđenog roka isporuke.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 7.

Ovaj okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog Okvirnog sporazuma.

Naručitelj može, prije sklapanja svakog jednogodišnjeg ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma, pisanim zahtjevom zatražiti od odabranog ponuditelja dopunu ponude ili novu ponudu.

Pisani zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta ugovora koji su navedeni u dokumentaciji o nabavi kod Okvirnog sporazuma.

Nakon zaprimanja nove ili dopunjene ponude (ako je naručitelj to zatražio), naručitelj će odabranom ponuditelju dostaviti prijedlog ugovora.

Pri sklapanju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, sporazumne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Cijena stavke (jedinična cijena) ponuđena u postupku za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma nepromjenjiva je za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, za sve ugovore o javnoj nabavi sklopljene na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Troškovnikom u prilogu ovog Okvirnog sporazuma iskazane su okvirne količine robe za razdoblje trajanja ovog Okvirnog sporazuma.



NADZOR

Članak 8.

Stranke su suglasne da Naručitelj zadržava pravo davanja Isporučitelju prijedloga, uputa i primjedbi u vezi s provedbom ugovorenih poslova.

Stranke se obvezuju na međusobnu komunikaciju pismenim putem ili putem elektroničke pošte.

Stranke suglasno utvrđuju da će se službena komunikacija obavljati putem sljedećih adresa:

Za Naručitelja: _____

Za Isporučitelja: _____

Osobe odgovorne za izvršenje Ugovora za Naručitelja su: _____

U slučaju promjene bilo kojeg podatka za slanje obavijesti i komunikaciju, ugovorna strana se obvezuje da će bez odlaganja obavijestiti u pisanom obliku o tomu drugu stranu.

TAJNOST PODATAKA

Članak 9.

Isporučitelj se obvezuje da će sve informacije koje dozna tijekom realizacije ovog Okvirnog sporazuma držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili u pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, duplicirati, koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu realizacije ovog Okvirnog sporazuma.

Ova obveza Isporučitelja ostaje trajno i nakon isteka ovog Okvirnog sporazuma.

PREKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 10.

Od sklopljenog Okvirnog sporazuma može se odustati pisanom obaviješću jedne strane Okvirnog sporazuma, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani Okvirnog sporazuma.

Ponuditelj može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uvjetima utvrđenim Okvirnim sporazumom više ne može izvršavati uslugu. U tom slučaju pojedinačni jednogodišnji ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ostaje na snazi do izvršenja obveza iz istog ugovora.

Naručitelj raskida okvirni sporazum aktom u kojem moraju biti obrazloženi razlozi raskida i određeni iznos štete ukoliko je naručitelju nastala šteta.

Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum u odnosu na odabranog ponuditelja u slučajevima:

- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- neotklanjanjem nedostataka/neisporuke robe
- raskida ugovora sklopljenog temeljem ovog okvirnog sporazuma ukoliko je odgovornost za raskid na strani ponuditelja
- izlaska pojedinog člana/članova zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) koja je jedna od strana potpisnika ovog okvirnog sporazuma.

U slučaju raskida Okvirnog sporazuma otkazni rok iznosi 15 (petnaest) dana od dana kada otkaz u pisanom obliku preporučenom poštom stigne na adresu druge sporazumne strane.

PREKID UGOVORA

Članak 11.

Važenje ugovora može se prekinuti prije isteka roka valjanosti po dogovoru objiju ugovornih strana ili u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće ispuniti ugovorne obveze;
- u slučaju kršenja odredaba ovog ugovora od strane jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane, kada se ugovor raskida odmah po prijemu pismene obavijesti o raskidu Ugovora.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave u slučajevima iz članka 4. ovog Okvirnog sporazuma, a u kojem slučaju Isporučitelj nema pravo zahtijevati od Naručitelja naknadu bilo kakve štete po bilo kojem osnovu.

Isporučitelj se obvezuje u slučaju prekida ugovora izvršiti preuzete aktivnosti na način na koji ih Naručitelj može preuzeti i predati drugom Isporučitelju na izvršenje. U slučaju neizvršenja, kako je navedeno, Naručitelj ima pravo na teret Isporučitelja ustupiti dovršenje preuzetih poslova drugom Isporučitelju.

U slučaju raskida ugovora prije isteka roka valjanosti ugovora, ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja ugovora.



ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Isporučitelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj ili državnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili zaposlenika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili namještenika javne međunarodne organizacije, odnosno dužnosnika, službenika ili namještenika u državnoj službi, u vezi s nekim postupkom nabave ili provedbom nekog ugovora,
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke nabave ili provedbe ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor Isporučitelja.

Isporučitelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

Članak 13.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Okvirnog sporazuma stranke će riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju svi sporovi koji proizlaze iz ovog Okvirnog sporazuma i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 14.

Naručitelj i Isporučitelj sporazumjeli su se da sve što u ovom Okvirnom sporazumu nije izrekom navedeno, primjenjuju se odgovarajuće odredbe važećih propisa.

Članak 15.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu po potpisu ovlaštenih predstavnika obje strane.

Ovaj Okvirni sporazum sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki primjerak ima snagu originala, od čega su 3 (tri) za Naručitelja, te 2 (dva) za Isporučitelja.

U _____, _____ 2017.

KLASA:
URBROJ:

Isporučitelj

Naručitelj

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

- 1) Ponudbeni list, troškovnik i tehničke specifikacije iz ponude Isporučitelja



OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA¹

Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	

Predmet: **Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

_____ (ime i prezime)

_____ (radno mjesto)

_____ (broj osobne iskaznice)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave _____, Evidencijski broj nabave: _____, koje će se održati _____.____.____. godine u _____ sati u prostorijama naručitelja, na adresi Ilica 335, objekt 1, I. kat, sala za sastanke broj 218.

Ponuditelj:

_____ (tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

_____ Potpis i pečat

U _____, _____ 2017. godine.

¹Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.



TROŠKOVNIK
UREDSKI NAMJEŠTAJ OD DRVA, NAMJEŠTAJ OD METALA, AUTOMATIZIRANI KARTOTEČNI ORMARI I STOLCI
Grupa 1: Uredski namještaj od drva

R.br.	Naziv robe/usluge	Jedinica mjere	Količina	Proizvođač tip/model	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	1	2	3	4	5	6 (3x5)
1	Stol radni 140x70x74	kom	1			
2	Stol radni 140x80x74	kom	706			
3	Stol radni 160x80x74	kom	44			
4	Klub stolić 60x60x50	kom	4			
5	Stol konferencijski 120x70x74	kom	3			
6	Stol konferencijski 180x80x74	kom	3			
7	Stol ugaoni 90° 70x70x74	kom	3			
8	Ormarić pokretni 3 ladice	kom	751			
9	Ormar uredski dvokrilni	kom	687			
10	Ormarić uredski dvokrilni	kom	25			
11	Ormar garderobni dvokrilni	kom	78			
	Ukupno bez PDV-a (brojkama)					
	PDV (brojkama)					
	Ukupno kuna s PDV-om (brojkama)					

(mjesto i datum)

Ponuditelj: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)



TROŠKOVNIK
UREDSKI NAMJEŠTAJ OD DRVA, NAMJEŠTAJ OD METALA, AUTOMATIZIRANI KARTOTEČNI ORMARI I STOLCI
Grupa 2: Stolci

R.br.	Naziv robe/usluge	Jedinica mjere	Količina	Proizvođač tip/model	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	1	2	3	4	5	6 (3x5)
1	Stolac uredski s naslonom i rukonaslonima	kom	1412			
2	Fotelja uredska s visokim naslonom i rukonaslonima	kom	352			
3	Fotelja uredska kožna s visokim naslonom i rukonaslonima	kom	15			
4	Stolac konferencijski	kom	425			
5	Stolac s naslonom	kom	62			
	Ukupno bez PDV-a (brojkama)					
	PDV (brojkama)					
	Ukupno kuna s PDV-om (brojkama)					

(mjesto i datum)

Ponuditelj: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat)

TROŠKOVNIK



UREDSKI NAMJEŠTAJ OD DRVA, NAMJEŠTAJ OD METALA, AUTOMATIZIRANI KARTOTEČNI ORMARI I STOLCI
Grupa 3: Namještaj od metala

R.br.	Naziv robe/usluge	Jedinica mjere	Količina	Proizvođač tip/model	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	1	2	3	4	5	6 (3x5)
1	Ormar garderobni jednodjelni dvoja vrata po visini 180x35x50	kom	8			
2	Ormar garderobni dvodjelni dvoja vrata po visini 180x70x50	kom	6			
3	Ormar garderobni trodjelni dvoja vrata po visini 180x105x50	kom	8			
4	Ormar garderobni jednodjelni 180x35x50	kom	48			
5	Ormar garderobni dvodjelni 180x70x50	kom	10			
6	Ormar garderobni trodjelni 180x105x50	kom	10			
7	Arhivski ormar 190x80x40	kom	75			
8	Kartotečni ormar - 4 ladice	kom	34			
9	Regal arhivski 300x450x40 / 6 polica	kom	1			
10	Regal arhivski 280x300x40 / 6 polica	kom	1			
11	Regal arhivski 280x390x40 / 6 polica	kom	1			
12	Regal arhivski 280x400x30 / 9 polica	kom	2			
13	Regal arhivski 250x500x40 / 5 polica	kom	2			
14	Regal arhivski 200x200x40 / 4 police	kom	1			
15	Ormar sigurnosni 195x95x50	kom	16			
16	Ormar sigurnosni vatrootporni 195x95x50	kom	9			
17	Kasa protuprovalna 40x40x50	kom	1			
	Ukupno bez PDV-a (brojkama)					



PDV (brojkama)	
Ukupno kuna s PDV-om (brojkama)	

(mjesto i datum)

Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat)

TROŠKOVNIK



UREDSKI NAMJEŠTAJ OD DRVA, NAMJEŠTAJ OD METALA, AUTOMATIZIRANI KARTOTEČNI ORMARI I STOLCI
Grupa 4: Automatizirani kartotečni ormari

R.br.	Naziv robe/usluge	Jedinica mjere	Količina	Proizvođač tip/model	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	1	2	3	4	5	6 (3x5)
1	Automatizirani kartotečni ormar A5	kom	1			
2	Automatizirani kartotečni ormar A5 i A6	kom	1			
	Ukupno bez PDV-a (brojkama)					
	PDV (brojkama)					
	Ukupno kuna s PDV-om (brojkama)					

(mjesto i datum)

Ponuditelj: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat)