



U skladu s člankom 198. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) naručitelj je na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima stavio 16. listopada 2017. Dokumentaciju o nabavi obuće ljetne i zimske.

Za vrijeme trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekti komentare, prijedloge, mišljenja i sl. mogu dostaviti na adresu elektroničke pošte kbarac@mup.hr zaključno do **24.10.2017.**

Nastavno na navedeno naručitelj mijenja:

- točku 13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave i sve vezane točke predmeta nabave i
- točku 14. Količina predmeta nabave te objavljuje:

IZMJENU DOKUMENTACIJE O NABAVI

obuće ljetne i zimske

Ev.br. javne nabave: 099/17

Ograničeni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma na razdoblje od 2 (dvije) godine



U skladu s 2. dijelom, glavom III., poglavljem 2., odjeljkom B. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon) te Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17, dalje u tekstu: Pravilnik), a temeljem članka 86. stavka 1. Zakona, objavljuje se svim zainteresiranim gospodarskim subjektima dokumentacija o nabavi i to:

**POZIV ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE
U OGRANIČENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI ZA NABAVU
OBUĆE LJETNE I ZIMSKE**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, INTERNETSKA ADRESA

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo unutarnjih poslova
Ulica grada Vukovara 33
10000 Zagreb
OIB: 36162371878
www.mup.hr
(dalje u tekstu: Naručitelj)

2. KONTAKT PODACI

Ministarstvo unutarnjih poslova RH
Sektor za nabavu
Ilica 335
10000 Zagreb
Kontakt osoba: Kristina Barać
T: +385 1 3788 462
F: +385 1 3788 826
E: kbarac@mup.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički ili kombinacijom tih sredstava. Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8. (osmog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Ako naručitelj dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nije stavio na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva ili ako značajno mijenja dokumentaciju o nabavi, produžiti će rok za dostavu zahtjeva za najmanje deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

099/17

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Ograničeni postupak javne nabave, koji se odvija u 2 (dvije) faze, prva i druga faza.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: iznosi 23.920.000,00 kn bez PDV-a za razdoblje od 2 (dvije) godine, odnosno za 1 (prvu) godinu 2018. iznosi 12.944.000,00 kn bez PDV-a.



7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom u trajanju od 2 (dvije) godine u skladu s člankom 146. i 148. Zakona.

9. USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV JAVNE NABAVE

Dinamički sustav javne nabave se ne uspostavlja.

10. PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

11. NAZIV INTERNETSKE STRANICE NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

www.mup.hr

12. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Predmet poziva za nadmetanje u ograničenom postupku javne nabave velike vrijednosti je nabava obuće ljetne i zimske u skladu s propisnicima, tehničkim specifikacijama te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj dokumentaciji.

CPV oznaka: 35811200-4 Policijska uniforma
18800000-7 Obuća

13. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što se radi o istoj vrsti proizvoda (cipele visoke) te zbog jednoobraznosti u odijevanju policijskih službenika, a isto se stavlja u zaduženje i čini jedinstvenu cjelinu.

Naručitelj namjerava, kako je i navedeno u točkama 8. i 19. ove Dokumentacije o nabavi, sklopiti jedan okvirni sporazum s jednim odabranim ponuditeljem za cjelovit predmet nabave.

14. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

- Cipele visoke zimske 1 (prva) godina – 9.000 pari; 2 (druga) godina 6.000 pari, ukupno za 2 (dvije) godine 15.000 pari
- Gležnjače ljetne UPPS/IJP/temeljna policija 1 (prva) godina – 10.000 pari; 2 (druga) godina 10.000 pari, ukupno za 2 (dvije) godine 20.000 pari
- Cipele visoke zimske SJP 1 (prva) godina – 100 pari; 2 (druga) godina 300 pari, ukupno za 2 (dvije) godine 400 pari
- Gležnjače ljetne SJP 1 (prva) godina – 300 pari; 2 (druga) godina 100 pari, ukupno za 2 (dvije) godine 400 pari.

15. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

U prilogu ove dokumentacije:

Propisnik br. 63 – cipele visoke - zimske

Prilog br. 1 – tehnička specifikacija za br. 63 – cipele visoke - zimske

Propisnik br. 62 – cipele visoke - ljetne

Prilog br. 1 – tehnička specifikacija za br. 62 – cipele visoke - ljetne

Propisnik br. 65 – cipele visoke - zimske specijalna policija

Prilog br. 1 – tehnička specifikacija za br. 65 – cipele visoke – zimske specijalna policija

Propisnik br. 64 – cipele visoke - ljetne specijalna policija

Prilog br. 1 – tehnička specifikacija za br. 64 – cipele visoke - ljetne specijalna policija



16. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Nije traženo, u skladu s propisnicima i tehničkim specifikacijama, u prilogu ove dokumentacije.

17. TROŠKOVNIK

Nije primjenjivo u prvoj fazi ograničenog postupka javne nabave.

18. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Ministarstvo unutarnjih poslova RH, Skladište odore, odjeće i osobne opreme, Ilica 335, Zagreb.

19. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Bit će određen u drugoj fazi ograničenog postupka i glasit će:

S jednim ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od 2 (dvije) godine i predviđa se sklapanje 2 (dva) jednogodišnja ugovora o javnoj nabavi predmetne robe tijekom navedenog razdoblja.

Odabrani ponuditelj obvezuje se prve isporuke isporučivati sukcesivno u roku do 60 dana, odnosno s krajnjim rokom isporuke do 90 dana, računajući od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi.

20. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

U skladu s Okvirnim sporazumom, u prilogu ove dokumentacije.

21. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju



- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke A. 1. i 2.

B. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

22. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

U svrhu dokazivanja uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja:

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

B. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

- a) **Uzorci** ponuđene obuće – cipele ljetne i zimske/dijelova predmeta nabave, sve u skladu s propisnicima i tehničkim specifikacijama za stavke u troškovniku. " Uzorci moraju biti OVJERENI od strane tijela za ocjenjivanje sukladnosti koje je izdalo CERTIFIKAT O SUKLADNOSTI tipa proizvoda. Ovjera uzorka mora biti napravljena na način da uzorak obuće koji se dostavlja uz ponudu mora na sebi imati neodvojivu naljepnicu s potpisom i pečatom tijela za ocjenjivanje sukladnosti te brojem CERTIFIKATA O SUKLADNOSTI."
- b) **Uzorak kože te podstavnog materijala** u skladu s traženim u tehničkoj specifikaciji za Propisnik br. 63.
- c) **Uzorci ugradbenih materijala** u skladu s traženim u tehničkoj specifikaciji za Propisnik br. 62.
- d) **Certifikati o sukladnosti te pripadajuća dokumentacija (Izveštaji o ispitivanju, Certifikati i sl.)** na temelju kojih je izdan navedeni certifikat i koji potvrđuje sve zahtjeve tražene u skladu s propisnicima i tehničkim specifikacijama.
- e) **Tehničke specifikacije** pravilno ispunjene u skladu s traženim u tehničkim specifikacijama.
- f) **Popis ugovora o isporukama roba** koje su predmet ovog postupka izvršene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj ne zahtjeva od ponuditelja dostavu potvrda potpisanih i izdanih od naručitelja koji su navedeni u popisu ugovora. Naručitelj zadržava pravo da u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, sukladno članku 264. stavku 4. Zakona, dostavljene podatke provjeri kod druge ugovorne strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Napomena: Popisom ugovora ponuditelj mora dokazati da 1 (jednim), a najviše s 5 (pet) ugovora (njihova zbrojena vrijednost), vrijednost tih ugovora je minimalno u visini procijenjene



vrijednosti pojedine grupe, odnosno 50% procijenjene vrijednosti predmeta nabave s obzirom da je namjera sklapanje okvirnog sporazuma na dvije godine. Ugovori iz popisa koje ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na isti ili sličan predmet nabave koji se traži u ovom postupku javne nabave. Pod sličnim poslovima podrazumijevaju se ugovori koji se odnose na isporuku donjeg veša (rublje) bez obzira na tip i model, namjenu te vrstu materijala od kojih su bili izrađeni.

- g) **Dokaz s jasno navedenim podacima o mogućnosti angažmana tehničkih stručnjaka i tehničkih tijela za provedbu ugovora** (izjavu kojom gospodarski subjekt potvrđuje da ima zaposlene obrazovane i stručne kadrove na izradi predmeta nabave)
- h) **Popis tehničke opreme kojom će se koristiti u izvršenju ugovora i mjere za osiguranje kvalitete** (izjavu kojom potvrđujem da ima potrebne alate, postrojenja i tehničku opremu potrebnu za izradu predmeta nabave). U ponudi mora biti priložen popis tehničke opreme kojom raspolaže ponuditelj sa konkretnim količinama i serijskim brojevima svakog uređaja te adresom lokacije na kojoj se oprema nalazi.
- i) **Izjavu kojom gospodarski subjekt dopušta provođenje provjere proizvodnih kapaciteta gospodarskog subjekta od strane Naručitelja** nakon predaje ponuda, a prije donošenja Odluke o odabiru.
- j) **Izjavu o prosječnom broju radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja** iz kojeg je vidljivo da ponuditelj može proizvesti u zadanim rokovima predmet nabave.

23. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, u sastavu ponude se dostavlja ažurirana formalna izjava – **Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) prilog je dokumentacije o nabavi u Word formatu i ista se ispunjena dostavlja kao dio elektroničke ponude.

Gospodarski subjekt u ESPD obrascu ispunjava:

Dio I. Broj obavijesti u SL S, gdje se upisuje broj objave postupka javne nabave iz elektroničkog oglasnika javne nabave.

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, gdje se odgovarajuće ispunjavaju odjeljci A, B, C, D.

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A. Osnove povezane s kaznenim presudama

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno (mirovinsko i zdravstveno) osiguranje.

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

U slučaju Zajednice ponuditelja, davanja dijela ugovora podugovaratelju ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava tražene podatke, za svaki gospodarski subjekt, da nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

B. Javni naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, od ugovaratelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje i kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta, te tehnička i stručna sposobnost, osim ako već posjeduje te dokumente.

I. Dokazi nepostojanja osnove za isključenje:

- a) Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 21. A. ove dokumentacije o nabavi i članka 251. stavka 1. Zakona te članka 20. stavka 10. Pravilnika ili

Ako se ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, izjava pod prisegom ili, ako ista prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne



sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana.

- II. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 21. B. ove dokumentacije o nabavi i članka 252. Stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 23.B.I.1. i 23.B.I.2. ove dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 21.A. i 21.B. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- III. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

C. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt u ESPD obrascu ispunjava traženo točkom 22.B. Dokumentacije o nabavi na način da treba popuniti tražene stavke te napisati ili: „Da“ te navesti da se (uzorci, izjave, potvrde, popisi i dokazi) nalaze u prilogu ili: „Ne“.

24. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, vezano za ekonomsku, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze u obliku Izjave drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

25. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruženje gospodarskih subjekata, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice gospodarskih subjekata, ali poslije odabira ponuda naručitelj će od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona i broj faksa, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, u sastavu ponude je obveza dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, koja sadržava tražene podatke za svaki gospodarski subjekt.

26. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekti koji mogu dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Javni naručitelj je obavezan neposredno podugovaratelju plaćati za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor



2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja tražene podatke i dokumente za podugovaratelje.

27. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE I DOKAZA SPOSOBNOSTI

Ponuda sadrži:

- A. obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi
- B. tehničke specifikacije ispravno i u cijelosti popunjene
- C. prijedlog okvirnog sporazuma potpisan od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta
- D. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi (uzorci, certifikati i izjave u skladu s propisnicima i tehničkim specifikacijama te dokazi, popisi i izjave u skladu s traženim u točki 22. B Dokumentacije o nabavi).

Potrebne izjave koje treba dostaviti: U skladu s traženim u tehničkim specifikacijama, sve u prilogu ove Dokumentacije. Izjave moraju biti potpisane i ovjerene od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Zahtjev za sudjelovanje se izrađuje na način da čini cjelinu, a ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za sudjelovanje ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove zahtjeva za sudjelovanje, koji ne mogu biti dostavljeni elektronički, natjecatelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju zahtjeva za sudjelovanje kao dio zahtjeva za sudjelovanje te iste do roka za dostavu i otvaranje zahtjeva za sudjelovanje dostavlja u zatvorenoj omotnici na način i adresu naručitelja sukladno navedenom u točki 28. dokumentacije o nabavi.

Ispravci u zahtjevu za sudjelovanje moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Natjecatelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao naručitelj ovom dokumentacijom o nabavi, jer se u protivnom njegov zahtjev za sudjelovanje neće uzeti u razmatranje.

28. NAČIN DOSTAVE

Natjecatelj dostavlja zahtjev za sudjelovanje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina www.nn.hr (u skladu s točkom 25. ove dokumentacije).

Dijelovi zahtjeva za sudjelovanje koji ne mogu biti dostavljeni elektronički predaju se neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja u Glavno tajništvo ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa natjecatelja radi evidencije zahtjeva za sudjelovanje ili kako bi se u slučaju da je zahtjev za sudjelovanje nepravovremeno dostavljen isti mogao neotvoren vratiti natjecatelju te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
SEKTOR ZA NABAVU
ILICA 335
10000 ZAGREB
ZAHTJEV ZA SUDJELOVANJE o nabavi
OBUĆE LJETNE I ZIMSKE
EV.BR. 099/17
Dijelovi zahtjeva za sudjelovanje koji se dostavljaju odvojeno:

NE OTVARAJ

Natjecatelj samostalno određuje način dostave dijelova zahtjeva za sudjelovanje koje nije moguće dostaviti elektronički i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijelova zahtjeva za sudjelovanje.

Izmjena i/ili dopuna zahtjeva za sudjelovanje dostavlja se na isti način kao i osnovni zahtjev za



sudjelovanje, putem Elektroničkog oglasnika.

Odustajanje od zahtjeva za sudjelovanje aktivira se u elektroničkom obliku, putem Elektroničkog oglasnika. Zahtjev za sudjelovanje nakon isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje nije moguće mijenjati ili povući.

Uzorci se u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje dostavljaju zapakirani na prikladan način. Na pakiranju uzorka mora biti naznačena adresa i naziv naručitelja, adresa i naziv natjecatelja, evidencijski broj i naziv predmeta nabave za dijelove zahtjeva koji se dostavljaju odvojeno te naznaka: „UZORAK“.

29. VARIJANTE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Varijante zahtjeva za sudjelovanje nisu dopuštene.

30. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

U predmetnom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava zahtjeva za sudjelovanje.

Elektronička dostava zahtjeva za sudjelovanje provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vežući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju naručitelja i elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost gospodarskog subjekta da zahtjev za sudjelovanje u elektroničkom obliku dostavi u zadanom roku putem Elektroničkog oglasnika.

Sukladno odredbama Pravilnika i Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, NN 80/08 i NN 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, natjecatelj je prije dostave svog zahtjeva za sudjelovanje obavezan isti potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa, koji ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljen zahtjev za sudjelovanje sastoji od više dijelova, natjecatelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova zahtjeva za sudjelovanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave zahtjeva za sudjelovanje sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između natjecatelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu imat će uvid u sadržaj zahtjeva za sudjelovanje tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, za sve zahtjeve za sudjelovanje koji su u međuvremenu dostavljeni elektroničkim putem, Elektronički oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim zahtjevima za sudjelovanje te time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje.

Vrijeme zaprimanja elektronički dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničkih zahtjeva za sudjelovanje koja se ovjerava vremenskim žigom te se natjecatelju bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničkog zahtjeva za sudjelovanje s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju zahtjeva za sudjelovanje prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje.

Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene zahtjeve za sudjelovanje pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektronički zahtjev za sudjelovanje su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoj zahtjev za sudjelovanje ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio zahtjev za sudjelovanje u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu zahtjeva za sudjelovanje dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.



31. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Bit će određen u drugoj fazi ograničenog postupka i glasit će:

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenama u kunama i obvezan je ponuditi sve stavke troškovnika. Cijena ponude piše se brojkama.

Gospodarski subjekt je obvezan ponuditi, odnosno upisati jedinične cijene zaokružene na dvije decimale i cijene za svaku stavku (također zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi zavisni troškovi i popusti, uključivši i troškove dopreme, pakiranja i transportnog osiguranja. Za isporuke iz Hrvatske vrijede uvjeti FCO Zagreb – Skladište, Ministarstva unutarnjih poslova, a za isporuke iz inozemstva primjenjuje se paritet DDP Zagreb prema Incoterms-u 2012. Kod navedenog pariteta za isporuke iz inozemstva ugovaratelj snosi sve rizike i troškove dopreme predmeta nabave uključujući i uveznu carinu.

Jedinične cijene kao i cijena ponude fiksne su i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena, gospodarski subjekt snosi sam.

32. VALUTA PONUDE

Bit će određen u drugoj fazi ograničenog postupka i glasit će:

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

33. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda u skladu s člankom 283. i 284. Zakona i bit će određena u drugoj fazi ograničenog postupka sukladno navedenom u tehničkim i iznositi će:

Za tehničku sposobnost ponuda koja je skupila najviše bodova u tehničkoj specifikaciji ocjenjuje se sa ocjenom 100, a ocjena tehničke sposobnosti ostalih ponuda izračunava se proporcionalno sa najboljom ponudom.

Formula je:

$$\frac{\text{SAKUPLJENI BROJ BODOVA PONUDE}}{\text{SAKUPLJENI BROJ BODOVA TEHNIČKI NAJBOLJE PONUDE}} \times 100$$

Ponuda s najnižom cijenom, ocjenjuje se s ocjenom 100 za kriterij cijene, a ostale ponude će dobiti proporcionalno manje ocjene za kriterij cijene.

Formula je:

$$\frac{\text{NAJNIŽA CIJENA PRISTIGLIH VALJANIH PONUDA}}{\text{CIJENA PONUDE KOJA SE BODUJE}} \times 100$$

KONAČNA OCJENA:

Konačnu ocjenu svaka ponuda dobiva dodjeljivanjem svakom kriteriju relativno učešće u konačnoj ocjeni. Ovaj model tehničkoj sposobnosti daje 60%, cijeni daje 40%.

Formula za konačnu ocjenu:

$$= (\text{OCJENA TEHNIČKE SPOSOBNOSTI} \times 0,6) + (\text{OCJENA ZA CIJENU} \times 0,4)$$

Završno, sve ponude rangirane su prema ukupnom broju prikupljenih bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja je prikupila najviše bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. Zakona, odabrat ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukoliko je zaprimljena samo jedna ponuda izračun se ne provodi.



34. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE ZAHTJEV ZA SUDJELOVANJE

Zahtjev za sudjelovanje se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku.

Dijelovi zahtjeva za sudjelovanje (osnove za isključenje gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti, tehnička dokumentacija proizvođača i ostala dokumentacija), koji se dostavljaju na stranom jeziku moraju imati priložen prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

35. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude bit će određen u drugoj fazi ograničenog postupka javne nabave i iznositi će najmanje devedeset (90) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

36. JAMSTVA

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

U drugoj fazi ograničenog postupka od odabranih natjecatelja zatražit će se dostava Jamstva za ozbiljnost ponude.

B. U skladu s člankom 214. stavkom 4. Zakona ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati novčani polog u iznosu kako je navedeno u dokumentaciji o nabavi. Novčani polog potrebno je uplatiti u Državni proračun RH, broj računa (IBAN): HR1210010051863000160, model: HR63, poziv na broj: 9750-713-23221. Po okončanju postupka javne nabave ponuditelju će biti vraćen polog, odnosno bankovno jamstvo.

C. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U drugoj fazi ograničenog postupka od odabranog ponuditelja zatražit će se dostava Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

37. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE I OTVARANJA ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Zahtjev za sudjelovanje, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljen od strane naručitelja, na adresi iz točke 28. ove dokumentacije o nabavi, najkasnije do _____ 2017., do ____ sati. U ____ sati, istovremeno sa protekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, započinje otvaranje zahtjeva za sudjelovanje.

Sve zahtjeve za sudjelovanje koje naručitelj zaprimi nakon isteka roka za dostavu označit će se kao zakašnjelo pristigli zahtjevi za sudjelovanje i bit će neotvoreni vraćeni gospodarskom subjektu.

Zahtjeve za sudjelovanje otvaraju članovi stručnog povjerenstva naručitelja.

NARUČITELJ NEĆE PROVODITI JAVNO OTVARANJE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE.

38. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O NEDOPUSTIVOSTI SUDJELOVANJA

Naručitelj će natjecateljima koji nisu zadovoljili tražene uvjete dostaviti Odluku o nedopustivosti sudjelovanja u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

39. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je trideset (30) dana od dana urednog ispunjenja ugovorne obveze.

40. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, iz bilo kojeg razloga izmijeniti dokumentaciju o nabavi.

Dokumentacija o nabavi stavljena je na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina bez naknade. Podaci o osobama koji su zatražili uvid ili preuzeli dokumentaciju o nabavi čuvat će se kao tajna. Dokumentacija o nabavi je vlasništvo naručitelja i natjecatelj je može koristiti isključivo u svrhu izrade zahtjeva za sudjelovanje za ovo nadmetanje te je ne smije ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

Natjecatelj mora proučiti sve upute, obrasce, uvjete i pojedinosti iz dokumentacije o nabavi. Natjecatelj snosi rizik i zahtjev za sudjelovanje mu može biti odbijen ako ne navede sve potrebne podatke koji se traže ili ne dostavi dokaze koji se traže dokumentacijom za nadmetanje ili ako zahtjev za sudjelovanje koji



podnosi ne zadovoljava uvjete iz dokumentacije o nabavi.

Prijedlog Okvirnog sporazuma je sastavni dio dokumentacije o nabavi te isti mora biti ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštene osobe natjecatelja.

Natjecatelj dostavlja jedan zahtjev za sudjelovanje za cjelokupan predmet nabave.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima zahtjeva za sudjelovanje iz objašnjenja natjecatelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od natjecatelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako već posjeduje te dokumente. Ako je gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog natjecatelja.

Trošak pripreme i podnošenja zahtjeva za sudjelovanje u cijelosti snosi natjecatelj.

Zahtjev za sudjelovanje i dostavljeni dokazi sposobnosti ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjelog zahtjeva za sudjelovanje i odustajanja natjecatelja od neotvorenog zahtjeva za sudjelovanje.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz zahtjeva za sudjelovanje poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 52. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

41. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 405. i 407. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** u pisanom obliku u roku 10 (deset) dana od dana:

- A. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi;
 - B. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
 - C. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
 - D. primitka odluke o nedopustivosti sudjelovanja, u odnosu na razloge nedopustivosti sudjelovanja;
 - E. primitka poziva na dostavu ponuda, na sudjelovanje u dijalogu ili na pregovaranje, ili dodatne dokumentacije o nabavi, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenje ili izmjene dokumentacije o nabavi te na sadržaj poziva ili dodatne dokumentacije, osim ako ista dokumentacija nije bila stavljena na raspolaganje istodobno s objavom obavijesti o nadmetanju
 - F. primitka odluke o odbijanju inicijalne ponude ili rješenja, u odnosu na postupak pregleda i ocjene inicijalne ponude ili rješenja;
 - G. otvaranja ponuda ili konačnih ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dodatne dokumentacije o nabavi i na postupak otvaranja ponuda i konačnih ponuda
 - H. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili konačnih ponuda, uključujući kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ili razloge poništenja
- Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju o nabavi ili izmjenu dokumentacije o nabavi, naručitelj će, sukladno članku 419. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.



PRILOG:

- I. Prijedlog Okvirnog sporazuma
- II. Obrazac ESPD
- III. Propisnici i tehničke specifikacije za:
 - Propisnik br. 63 – cipele visoke - zimske
Prilog br. 1 – tehnička specifikacija za br. 63 – cipele visoke - zimske
 - Propisnik br. 62 – cipele visoke - ljetne
Prilog br. 1 – tehnička specifikacija za br. 62 – cipele visoke - ljetne
 - Propisnik br. 65 – cipele visoke - zimske specijalna policija
Prilog br. 1 – tehnička specifikacija za br. 65 – cipele visoke – zimske specijalna policija
 - Propisnik br. 64 – cipele visoke - ljetne specijalna policija
Prilog br. 1 – tehnička specifikacija za br. 64 – cipele visoke - ljetne specijalna policija



**PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA –
bit će određen u drugoj fazi ograničenog postupka javne nabave i glasit će:**

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ilica 335, 10000 Zagreb, OIB:
36162371878, (dalje u tekstu: naručitelj)

i
_____, (dalje u tekstu: ugovaratelj)

sklopili su sljedeći:

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA NABAVU OBUĆE LJETNE I ZIMSKE**

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog ograničenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za nabavu obuće ljetne i zimske na razdoblje do 2 (dvije) godine, provedenog na temelju članka 86. stavka 1., u svezi s člankom 146. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), evidencijski broj nabave 099/17, Naručitelj je Odlukom o odabiru KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ 2017. odabrao ponudu broj _____ od _____ 2017., ponuditelja _____, kao najpovoljniju ponudu u skladu s objavljenim kriterijem za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

(2) Ponudbeni list, troškovnik i tehničke specifikacije iz ponude navedene u prethodnom stavku ovog članka te propisnici predstavljaju priloge ovog Okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni dio.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje jednogodišnjih ugovora o javnoj nabavi, za nabavu obuće ljetne i zimske temeljem ovog Okvirnog sporazuma, a prema planiranim količinama u troškovniku, propisnicima, tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, između odabranog ugovaratelja i naručitelja.

(2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije (2) godine i predviđa se sklapanje 2 (dva) jednogodišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja, ovisno o osiguranim sredstvima naručitelja za financijsko izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

VRSTA, ROK I MJESTO ISPORUKE ROBE

Članak 3.

(1) Ugovaratelj se obvezuje naručitelju isporučiti cjelokupnu Robu i to isključivo novu robu sukladno svim zahtjevima navedenim u propisnicima, tehničkim specifikacijama, dokumentaciji o nabavi i ponudi i to prve isporuke isporučivati sukcesivno u roku do 60 dana, odnosno s krajnjim rokom isporuke do 90 dana, računajući od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi za svaku godinu posebno, a tijekom razdoblja od 2 (dvije) godine.

Tablica s razradom veličinskih brojeva je u prilogu ovog Okvirnog sporazuma.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako rok isporuke predstavlja bitan sastojak Okvirnog sporazuma.

(2) Ugovaratelj se obvezuje Robu isporučiti na adresu Naručitelja Ministarstvo unutarnjih poslova RH, centralno skladište, Ilica 335, Zagreb.

Ugovaratelj se obvezuje pisanim putem najaviti isporuku robe najkasnije 5 (pet) dana prije isporuke.

Ugovaratelj se obvezuje da će uz isporučenu robu dostaviti dokumentaciju traženu propisnicima i tehničkim specifikacijama u prilogu ovog Okvirnog sporazuma, te da sredstvo na dan isporuke neće biti starije od (1) godine.

Ugovaratelj je u cijelosti odgovoran za prijevoz i isporuku robe koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s ugovorenom i naručenom.

Kvantitativan prijem robe iz članka 1. ovog ugovora obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, prema



dostavnim dokumentima, propisnicima, tehničkim specifikacijama i troškovniku ugovaratelja koji je u prilogu ovog Okvirnog sporazuma.

Ako isporučena roba količinom odgovara traženom, ovlaštena osoba naručitelja čitko ispisuje ime i prezime na dostavnom dokumentu te potpisuje i zadržava jedan primjerak dostavnog dokumenta.

U slučaju da se prilikom preuzimanja robe utvrdi manjak u količini ili da nazivom ne odgovara naručenom, naručitelj je dužan sastaviti zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisano i ovjerenog u roku od 8 (osam) dana od izvršenog prijema dostaviti ugovaratelju radi reklamacije i u svrhu otklanjanja nedostataka.

Ugovaratelj se obvezuje da će uočeni nedostatak ispraviti, otkloniti ili nadoknaditi najkasnije u roku od 10 (deset) dana računajući od dana primitka pisane obavijesti bez dodatnih troškova za naručitelja. Garantni rok za navedene deformacije je 24 mjeseca od datuma isporuke na centralno skladište naručitelja.

Kvalitativan prijem isporučene robe provodi se vizualnom kontrolom bazirane na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara. Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti od broja komada proizvoda u partiji pripremljenoj za isporuku.

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom Skladištu Ministarstva izvršit će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane stručne službe Ministarstva kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti s traženim iz propisnika i tehničke specifikacije.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe naručitelja obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku ugovaratelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza naručitelj će dostaviti ugovaratelju.

Ugovaratelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti naručitelju zamjensku robu bez dodatnih troškova za naručitelja.

Naručitelj ima pravo u slučaju potrebe u roku od 30 dana od zaprimanja cjelokupne količine cipela zatražiti od ugovaratelja da u roku od 30 dana izvrši zamjenu veličinskih brojeva za isti model cipela u količini od maksimalno 1% od ukupno naručene količine, ali ne više od 100 pari predmetnih cipela neovisno o količini naručene robe i to bez dodatnih troškova za naručitelja.

Članak 4.

(1) U skladu s navedenim u propisnicima (u prilogu ovog okvirnog sporazuma) ugovaratelj ima obvezu dokumentirano pratiti kvalitetu ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala (svjedodžba o kvaliteti, proizvođačke specifikacije i sl.) te ostale tražene dokumente i uvjete po zahtjevu naručitelja.

Ugovaratelj ima obvezu provoditi stalnu kontrolu kvalitete pojedinih faza izrade od krojenja, šivanja, dorade, pregleda robe do pakiranja.

Stručna služba naručitelja prema osobnoj procjeni može bez najave ugovaratelju izvršiti vizualnu kontrolu robe u procesu proizvodnje, a minimalno jednom tijekom proizvodnje nakon proizvedenih 10% komada od ukupno naručene količine.

Vizualna kontrola se bazira na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara.

Stručna služba naručitelja prema osobnoj procjeni može bez najave ugovaratelju izuzeti primjerak osnovnih sirovina i pomoćnog materijala, kao i izuzeti primjerak robe iz proizvodnje u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe robe sa zahtjevima naručitelja iz propisnika i tehničkih specifikacija. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u akreditiranim laboratorijima obavlja se o trošku ugovaratelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza naručitelj dostavit će ugovaratelju.

Članak 5.

(1) Ukoliko ugovaratelj ne izvrši cjelokupnu isporuku robe u ugovorenom roku iz članka 2. ovog Okvirnog sporazuma, naručitelj ima pravo po svojem isključivom izboru odlučiti hoće li jednostrano raskinuti okvirni sporazum/ugovor temeljem obične pisane izjave ili odobriti ugovaratelju dodatni rok radi isporuke robe.

Ukoliko naručitelj odluči raskinuti okvirni sporazum isti je ovlašten naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti od ugovaratelja naknadu cjelokupno prouzročene štete zbog neispunjenja okvirnog sporazuma.

Ukoliko naručitelj odluči odobriti ugovaratelju u dodatni rok radi isporuke, isti je ovlašten zahtijevati od Ugovaratelja naplatu penala u visini od 0,1% ukupne vrijednosti ugovorene robe, za svaki dan zakašnjenja, računajući od roka iz članka 2. ovog okvirni sporazum/ugovora, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 10% ugovorene vrijednosti robe. Ugovaratelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva naručitelja platiti ugovornu kaznu.



Naručitelj je ovlašten samostalno odrediti trajanje odobrenog dodatnog roka radi isporuke robe, te je o tomu dužan obavijestiti Ugovaratelja u pisanom obliku.

Ukoliko ugovaratelj niti unutar odobrenog dodatnog roka ne izvrši cjelokupnu isporuku robe, naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave, a u kojem slučaju naručitelj pored prava na naplatu penala, zadržava pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti od ugovaratelja naknadu cjelokupno prouzročene štete zbog neispunjenja ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje izvršiti isporuku robe po ovom Okvirnom sporazumu s punom odgovornošću i u stvarnoj suradnji s naručiteljem uvažavajući zahtjeve i naloge naručitelja što je više moguće osim u slučajevima ako takvi zahtjevi odnosno nalozi ugrožavaju uspješnost izvršenja ugovorenih obveza ili uzrokuju dodatne troškove izvan ugovorenih.

CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

(1) Ukupna cijena robe iz članka 1. i članka 2. ovog Okvirnog sporazuma shodno cijenama iz Ponude ugovaratelja i ponudbenog Troškovnika koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma za 1 (prvu) godinu:

HRK bez PDV-a u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

PDV-om 25% u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

HRK s PDV-om u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

(2) Ukupna cijena robe iz članka 1. i 2. ovog Okvirnog sporazuma shodno cijenama iz Ponude i ponudbenog Troškovnika koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma za 2 (dvije) godine:

HRK bez PDV-a u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

PDV-om 25% u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

HRK s PDV-om u iznosu od:

(brojkama)



(slovima)

U ugovorenu cijenu iz prethodnog stavka ovog članka uključeni su svi troškovi ugovaratelja vezani uz isporuku robe iz ovog Okvirnog sporazuma. Ugovorene jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma. Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena. Pretpostavlja se da je ugovaratelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za izvršene predmetne usluge obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Naručitelj će ugovaratelju platiti nesporno obavljene ugovorene obveze.

Račun ugovaratelja kojeg ispostavlja sadrži sve zakonske elemente računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj ugovaratelja, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj naručitelja, količinu i naziv pojedinih stavaka isporučenih dobara, nadnevak isporuke, iznos cijene razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbrojni iznos naknade i poreza, referencu na broj ovog Ugovora te detaljnu specifikaciju dobara koje odgovaraju opisu i specifikaciji dobara definiranih ovim Ugovorom.

Plaćanje se vrši doznakom na račun (IBAN) ugovaratelja _____ otvorenog kod _____ banke, u roku od 30 dana od dana urednog ispunjenja ugovorne obveze, sve pod bitnim uvjetom da je naručitelju prethodno dostavljeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora iz članka 7. ovog Okvirnog sporazuma. Neće biti plaćanja u korist ugovaratelja prije dostave naručitelju ugovorenog jamstva za dobro ispunjenje ugovora.

Pod dobrim izvršenjem Okvirnog sporazuma podrazumijeva se izvršenje svih obveza ugovaratelja iz Ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetne robe izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.

Predujam je isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

Ugovaratelj je dužan uz svaki račun priložiti primjerak primopredajnog zapisnika odnosno zapisnika o uredno izvršenoj robi od strane ovlaštene osobe naručitelja.

Pod danom plaćanja podrazumijeva se dan kada naručitelj doznači potrebna sredstva na račun (IBAN) ugovaratelja.

Ukoliko naručitelj ne plati račun u roku iz prethodnog stavka ugovaratelj će mu zaračunati zakonsku zateznu kamatu.

Naručitelj se obvezuje platiti ugovaratelju obračunatu zakonsku zateznu kamatu u roku od 15 dana od dana ispostavljanja obračuna.

Članak 7.

Financijska sredstva za predmetnu nabavu bit će planirana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2018. i 2019. godinu, a postupak nabave je naveden u Četvrtim izmjenama Plana nabave MUP-a RH za 2017. na projektu K 553009 – Policijska oprema; konto: 32271 – službena radna i zaštitna odjeća i obuća.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 8.

Ugovaratelj je dužan u roku od 10 dana od dana sklapanja svakog jednogodišnjeg ugovora predati naručitelju neopozivu i bezuvjetnu bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora, plativu u korist naručitelja na prvi poziv i bez prigovora isplatiti na iznos 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a te s rokom važenja 60 dana dužim od predviđenog roka isporuke.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 9.

(1) Ovaj okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog Okvirnog sporazuma.

(2) Naručitelj može, prije sklapanja svakog jednogodišnjeg ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma, pisanim zahtjevom zatražiti od odabranog ugovaratelja dopunu ponude ili novu ponudu.



(3) Pisani zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta ugovora koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje kod Okvirnog sporazuma.

(4) Nakon zaprimanja nove ili dopunjene ponude (ako je naručitelj to zatražio), naručitelj će odabranom ugovaratelju dostaviti prijedlog ugovora.

(5) Pri sklapanju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, sporazumne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

(6) Cijena stavke (jedinična cijena) ponuđena u postupku za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma nepromjenjiva je za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, za sve ugovore o javnoj nabavi sklopljene na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

(7) Predviđena količina predmeta nabave za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma na 2 (dvije) godine specificirana je troškovnikom koji je sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

NADZOR

Članak 10.

(1) Sporazumne strane su suglasne da naručitelj zadržava pravo davanja ugovaratelju prijedloga, uputa i primjedbi u vezi s provedbom sporazumnih poslova.

Sporazumne strane se obvezuju na međusobnu komunikaciju pismenim putem ili putem elektroničke pošte.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da će se službena komunikacija obavljati putem sljedećih adresa:

Za naručitelja:

- Kristina Barać, Ilica 335, Zagreb, telefon 01/3788 462, e-mail kbarac@mup.hr, fax 01/3788 826.

- osoba za praćenje kontrole kvalitete robe za prihvata robe u skladište: Krunoslav Borovec i Davor Babić.

Za Ugovaratelja: _____ (adresa, ime kontakt osobe, telefon, e-mail, fax)

U slučaju promjene bilo kojeg podatka za slanje obavijesti i komunikaciju, okvirni sporazumna strana se obvezuje da će bez odlaganja obavijestiti u pisanom obliku o tomu drugu stranu.

TAJNOST PODATAKA

Članak 11.

Ugovaratelj se obvezuje da će sve informacije koje dozna tijekom realizacije ovog Okvirnog sporazuma držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili u pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, duplicirati, koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu realizacije ovog Okvirnog sporazuma.

Ova obveza Ugovaratelja ostaje trajno i nakon isteka ovog Okvirnog sporazuma.

PREKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 12.

(1) Od sklopljenog Okvirnog sporazuma može se odustati pisanom obaviješću jedne strane Okvirnog sporazuma, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani Okvirnog sporazuma.

(2) Ugovaratelj može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uvjetima utvrđenim Okvirnim sporazumom više ne može izvršavati uslugu. U tom slučaju pojedinačni jednogodišnji ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ostaje na snazi do izvršenja obveza iz istog ugovora.

(3) Naručitelj raskida okvirni sporazum aktom u kojem moraju biti obrazloženi razlozi raskida i određeni iznos štete ukoliko je naručitelju nastala šteta.

(4) Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum u odnosu na odabranog ugovaratelja u slučajevima:

- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma

- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora



- ne otklanjanjem nedostataka/ne isporuke robe
- raskida ugovora sklopljenog temeljem ovog okvirnog sporazuma ukoliko je odgovornost za raskid na strani ugovaratelja
- izlaska pojedinog člana/članova zajednice ugovaratelja koja je jedna od strana potpisnika ovog okvirnog sporazuma.

(5) U slučaju raskida Okvirnog sporazuma otkazni rok iznosi 15 (petnaest) dana od dana kada otkaz u pisanom obliku preporučenom poštom stigne na adresu druge sporazumne strane.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovaratelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj ili državnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili zaposlenika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili namještenika javne međunarodne organizacije, odnosno dužnosnika, službenika ili namještenika u državnoj službi, u vezi s nekim postupkom nabave ili provedbom nekog okvirni sporazuma.
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke nabave ili provedbe okvirni sporazuma na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor Izvršitelja.

Ugovaratelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

Članak 14.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Okvirnog sporazuma sporazumne strane će riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju svi sporovi koji proizlaze iz ovog Okvirnog sporazuma i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 15.

Naručitelj i ugovaratelj sporazumjeli su se da sve što u ovom Okvirnom sporazumu nije izrekom navedeno, primjenjuju se odgovarajuće odredbe važećih propisa.

Članak 16.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu po potpisu ovlaštenih predstavnika obje okvirni sporazumne strane. Ovaj Okvirni sporazum sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki primjerak ima snagu originala, od čega su 3 (tri) za naručitelja, te 2 (dva) za ugovaratelja.

U Zagrebu, _____

KLASA: _____

URBROJ: _____

Ugovaratelj

Naručitelj

Ministarstvo unutarnjih poslova RH

DIREKTOR

MINISTAR

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

1. Ponudbeni list
2. Propisnici
3. Tehničke specifikacije i troškovnik popunjeni od strane ugovaratelja
4. Tablica s razradom veličinskih brojeva



**Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljenu u Službenom listu Europske unije: SLEU S broj [], datum [], stranica [], Broj obavijesti u SL S:

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

<i>Identitet naručitelja³</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	Ministarstvo unutarnjih poslova
<i>O kojoj je nabavi riječ?</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	Obuća ljetna i zimska
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁵ :	099/17

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.

Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti



Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[]
Poštanska adresa:	
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Samo ako je nabava rezervirana⁸: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] [....]

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR.**

Mala poduzeća: poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR.**

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,**

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.



nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u> a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite: c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa ¹⁰ : d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u> e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	a) [.....] b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u	

¹⁰ Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹¹ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.



skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): b): c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime; Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	; [.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	
Poštanska adresa:	
Telefon:	
Adresa e-pošte:	
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.
Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o



javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor: (
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje:

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

- 1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji¹³;*
- 2. korupcija¹⁴;*
- 3. prijevare¹⁵;*
- 4. teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹⁶;*
- 5. pranje novca ili financiranje terorizma¹⁷;*
- 6. dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima¹⁸.*

¹² Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).



<i>Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:</i>	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ako je odgovor da , navedite ²⁰ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²² („samokorigiranje“)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²³ :	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratani, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.



poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	
<p>Ako je odgovor ne, navedite:</p> <p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ</p> <p>b) o kojem je iznosu riječ</p> <p>c) kako je ta povreda obveza utvrđena:</p> <p>1) sudskom ili upravnom odlukom:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: <p>2) drugim sredstvima. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?</p>	<p>Porezi</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>
	<p>Doprinosi za socijalno osiguranje</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>
<p><i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

<p>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)?</p>

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁶ **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**



	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
– Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima ²⁸ . – <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
– Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj ²⁹ ? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....] Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
– Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja ? Ako je odgovor da , navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]

²⁷ Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ *Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*



<p>– Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]</p>
<p>– Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]</p>
<p>– Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>– Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

<i>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</i>	<i>Odgovor:</i>
--	-----------------

³⁰

Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.



<p>Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest, opišite poduzete mjere:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p>

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

*Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje **samo** ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:*

<i>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</i>	<i>Odgovor</i>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

*Gospodarski subjekt treba navesti podatke **samo** ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.*

<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	<i>Odgovor</i>
<p>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana³²: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i></p>

³¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**



elektroničkom obliku, navedite:	[.....][.....][.....]
---------------------------------	-----------------------

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
<p>1a) njegov („opći“) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³³: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) njegov godišnji („određeni“) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:</p>	[.....]
<p>4) u pogledu financijskih omjera³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....]³⁷</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi:</p>	<p>[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje,</i></p>

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.



Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:	precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju ³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju ³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne ⁴⁰ :	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1" data-bbox="794 1308 1369 1447"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela ⁴¹ , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]								

³⁸ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.



3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove moгуćnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]

⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima **i** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.



<p>11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>12) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p>



koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
---	--

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrđama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne ⁴⁵ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] ⁴⁶

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju*) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. *Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.*

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.



predmetne dijelove/odjeljke/točke ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u *Službenom listu Europske unije*, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]