



U skladu s člankom 198. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) naručitelj na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima stavlja Dokumentaciju o nabavi – potrošni materijala za potrebe održavanja i operativne uporabe uređaja za detekciju droga i eksploziva model SAFRAN - Hardened Mobile Trace, Morpho Detection.

Za vrijeme trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekti komentare, prijedloge, mišljenja i sl. mogu dostaviti na adresu elektroničke pošte ljbogic@mup.hr zaključno do 27.12.2017.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Potrošni materijala za potrebe održavanja i operativne uporabe uređaja za detekciju droga i eksploziva model SAFRAN - Hardened Mobile Trace, Morpho Detection.

Ev.br. javne nabave: ISF-10/17.

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
DOKUMENTACIJA O NABAVI**



U skladu s 2. dijelom, glavom III., poglavljem 2., odjeljkom B, Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik), a temeljem članka 86. Zakona, objavljuje se svim zainteresiranim gospodarskim subjektima:

JAVNO NADMETANJE

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

potrošni materijala za potrebe održavanja i operativne uporabe uređaja za detekciju droga i eksploziva model SAFRAN - Hardened Mobile Trace, Morpho Detection.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, INTERNETSKA ADRESA

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo unutarnjih poslova

Ulica grada Vukovara 33

10000 Zagreb

OIB: 36162371878

www.mup.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj)

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT/KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Ministarstvo unutarnjih poslova RH

Sektor za nabavu

Ilica 335

10000 Zagreb

Kontakt osoba: Ljubica Bogić Pupavac

T: +385 1 3788 901

F: +385 1 3788 826

E: ljbogic@mup.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se elektroničkim sredstvima komunikacije.

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju o nabavi.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako naručitelj dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nije stavio na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda ili ako značajno mijenja dokumentaciju o nabavi, produžiti će rok za dostavu ponuda za najmanje deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U predmetnom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
DOKUMENTACIJA O NABAVI**



Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u zadanom roku putem Elektroničkog oglasnika.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: ISF-10/17.

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je 1.530.000,00 kuna bez PDV-a.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav javne nabave.

11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PRETHODNOM SAVJETOVANJU SA ZAJNTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

www.mup.hr

12. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

CPV oznaka i naziv: 31000000-6 Električni strojevi, aparati, oprema i potrošni materijal;

Potrošni materijala za potrebe održavanja i operativne uporabe uređaja za detekciju droga i eksploziva model SAFRAN - Hardened Mobile Trace, Morpho Detection., sukladno troškovniku i tabeli potrošnog materijala sa količinama i vremenom isporuke predmetnih artikala i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

13. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Predmet nabave je izuzetno složen i sastavljen od velikog broja raznorodnih proizvoda, te je za naručitelja jedino prihvatljivo rješenje da sklopi ugovor za cjelovit predmet nabave, jer bi sklapanjem velikog broja ugovora za naručitelja nastale poteškoće u redovnoj opskrbi laboratorija, a zbog obveze dodatnog koordiniranja i utvrđivanja odgovornosti isporučitelja u izvršenju ugovora moglo bi doći do kašnjenja i dodatnih izvanrednih troškova.

14. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina je određena troškovnikom u prilogu dokumentacije o nabavi.



15. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u troškovniku koji je u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

16. TROŠKOVNIK

Troškovnik je prilogu ove dokumentacije o nabavi. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to traženo obrascem troškovnika. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

17. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Ministarstvo unutarnjih poslova RH, Ilica 335, Zagreb, centralno skladište.

18. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o javnoj nabavi. Odabrani ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršiti u roku od najviše 7 (sedam) mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora.

Roba se isporučuje u dvije sukcesivne isporuke, i to:

- prva isporuka u roku od najviše 1 (jednog) mjeseca od dana obostranog potpisa ugovora.
- druga isporuka u roku od najviše 6 (šest) mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora.

Dinamiku naručivanja određuje naručitelj prema tabeli potrošnog materijala sa količinama i vremenom isporuke.

19. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članka 315-320 Zakona.

20. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

20.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona



– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

20.2. Plaćanje dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



21. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI

21.1. Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

21.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

21.2.1. Tehnička dokumentacija proizvođača koja u sebi sadrži sve tehničke podatke kojima se dokazuje sukladnosti ponuđenog proizvoda s tehničkim zahtjevima naručitelja s prijevodom iste na hrvatski jezik ovjeren od strane ovlaštenog prevoditelja.

22. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

A. Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, u sastavu ponude se dostavlja ažurirana formalna izjava - **Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) prilog je dokumentacije o nabavi u Word formatu i ista se ispunjena dostavlja kao dio elektroničke ponude.

Gospodarski subjekt u ESPD obrascu ispunjava:

Dio I. Podaci o postupku nabave: Broj obavijesti u SL S, gdje se upisuje broj objave postupka javne nabave iz elektroničkog oglasnika javne nabave.

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, gdje se odgovarajuće ispunjavaju odjeljci A, B, C, D.

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10. 11. i 12.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), davanja dijela ugovora podugovaratelju ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava tražene podatke, za svaki gospodarski subjekt, da nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u onom dijelu u kojemu se ponuditelj oslanja na sposobnost drugog subjekta uz obvezu dokaza upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

B. Javni naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana dostavi **ažurirane popratne dokumente** kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje i kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta, te tehnička i stručna sposobnost, osim ako već posjeduje te dokumente.

I. Dokazi nepostojanja osnove za isključenje:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
DOKUMENTACIJA O NABAVI**



osnove za isključenje iz točke 20. 1. ove dokumentacije o nabavi i članka 251. stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16), te članka 20. stavka 10. Pravilnika.

Ako se ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, izjava pod prisegom ili, ako ista prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana.

2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 20. 2. ove dokumentacije o nabavi i članka 252. stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 22.B.I.1. i 22.B.I.2. ove dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 20. 1. i 20. 2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- II. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

- III. Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje dokazima iz točkom 21.2. Dokumentacije o nabavi

23. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, vezano za ekonomsku, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze u obliku Izjave drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

24. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruženje gospodarskih subjekata, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice gospodarskih subjekata, ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona i broj faksa, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, u sastavu ponude je obveza dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, koja sadržava tražene podatke za svaki gospodarski subjekt.

25. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekti mogu dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.



Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Javni naručitelj je obavezan neposredno podugovaratelju plaćati za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja tražene podatke i dokumente za podugovaratelje.

26. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDA

Ponuda sadrži:

- A. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- B. ponudbeni list generiran u Elektroničkom oglasniku javne nabave
- C. popunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD obrazac)
- D. popunjen troškovnik
- E. jamstvo za ozbiljnost ponude
- F. prijedlog ugovora potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja
- G. izjava ponuditelja o roku isporuke sukladno točki 32. ove dokumentacije o nabavi
- H. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi i tehničkim specifikacijama

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude kao što su jamstva (izvornik), uzorci i sl., koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkoj ponudi, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude, te iste do roka za dostavu i otvaranje ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici na način i adresu naručitelja sukladno navedenom u točki 27. dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao naručitelj ovom dokumentacijom o nabavi, jer se u protivnom njegova ponuda neće uzeti u razmatranje.

27. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina www.nn.hr (u skladu s točkom 30. ove dokumentacije).

Dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkoj ponudi (jamstvo, uzorci i sl.) predaju se neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja u Glavno tajništvo ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja radi evidencije ponuda ili kako bi se u slučaju da je ponuda zakašnjela ista mogla neotvorena vratiti ponuditelju, te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

SEKTOR ZA NABAVU

ILICA 335

10000 ZAGREB

DIO/DIJELOVI PONUDE ZA NADMETANJE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO



**Potrošni materijala za potrebe održavanja i operativne uporabe uređaja za
detekciju droga i eksploziva model SAFRAN –
Hardened Mobile Trace, Morpho Detection**

EV.BR.: ISF-10/17.

NE OTVARAJ

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijelova ponude koje nije moguće dostaviti u elektroničkoj ponudi i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijelova ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, putem Elektroničkog oglasnika. Odustajanje od ponude aktivira se u elektroničkom obliku, putem Elektroničkog oglasnika. Ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda nije moguće mijenjati ili povući.

Ukoliko se dostavljaju uzorci, isti se u roku za dostavu ponuda dostavljaju zapakirani na prikladan način. Na pakiranju uzorka mora biti naznačena adresa i naziv naručitelja, adresa i naziv ponuditelja, evidencijski broj i naziv predmeta nabave kao na omotnici za dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno, te dodatnom naznakom: „UZORAK“.

28. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude ponude nisu dopuštene.

29. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Elektroničkog oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vežući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje naručitelja i elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, NN 80/08 i NN 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, ponuditelj je prije dostave svoje ponude obavezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa, koji ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj sukladno članku 280. stavak 10. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj će prihvatiti dostavu u papirnatom i/ili nekom drugom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva, uzorci) ili dijelova ponude za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata, koji su podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni licenciranim pravima, zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Jamstvo banke koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj dostavlja naručitelju u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu



ponuda, te takva omotnica sadrži sve tražene podatke za dostavu ponuda s dodatnom naznakom: „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“.

U tom slučaju će se za vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi stručnog povjerenstva naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektroničkim putem, Elektronički oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama, te time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju nastavka postupka javne nabave, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Vrijeme zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom, te se ponuditelju bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:

Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupa može u jednom uvezu ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave predati ponudu za sve grupe. U tom slučaju zajedno uvezuje sve dokumente koje dostavlja za sve grupe zajedno sa svim obrascima i troškovnicima grupa koje nudi.

Ako ponuditelj putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavlja ponudu za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupa može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu.

30. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenama u kunama i obvezan je ponuditi sve stavke troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je dužan upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku, cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u troškovniku.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi zavisni troškovi i popusti, uključivši i troškove dopreme, pakiranja, transportnog osiguranja i montaže. Za isporuke iz Hrvatske vrijede uvjeti FCO skladište kupca, a za isporuke iz inozemstva primjenjuje se paritet DDP Zagreb - skladište kupca prema Incoterms-u 2010. Kod navedenog pariteta za isporuke iz inozemstva ponuditelj snosi sve rizike i troškove dopreme predmeta nabave uključujući i uvoznju carinu.

Jedinične cijene kao i cijena ponude je nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.



31. VALUTA U KOJOJ SE IZRAŽAVA CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

32. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)** u skladu s člankom 283.i 284. Zakona.

Kriterij za odabir ponude:

- Cijena – 90% (90 bodova)
- Rok isporuke – 10% (10 bodova)

Formula:

$$B_{uk}=C+R$$

B_{uk} - ukupan broj bodova

C - broj bodova koji ponuda dobila za ponuđenu cijenu

R - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

Cjenovni kriterij:

Formula:

$$C=(C_{min}/C_P)*90$$

C - broj bodova koji ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

C_{min} – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_P – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova

Ne-cjenovni kriterij:

Formula:

$$R=(R_{min}/R_P)*10$$

R – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok isporuke

R_{min} – najkraći rok isporuke ponuđen u postupku javne nabave

R_P – rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

10 – maksimalan broj bodova

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliže 100.

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim), a dostavlja se u obliku **izjave** ponuditelja u slobodnoj formi, te se upload-a prilikom predaje ponude.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku isporuke smatrat će se da ponuditelj nudi najduži pojedinačni rok isporuke.

Sve ponude rangirat će se prema ukupnom broju prikupljenih bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja prikupi najviše bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukoliko je zaprimljena samo jedna ponuda izračun se neće provoditi, već će se smatrati ekonomski najpovoljnijom ponudom ukoliko je u skladu s svim zahtjevima traženim u ovoj dokumentaciji o nabavi.



33. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude (osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti, tehnička dokumentacija proizvođača i ostala dokumentacija), koji se dostavljaju na stranom jeziku moraju imati priložen prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

34. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje šezdeset (60) dana od dana s kojim ističe rok za dostavu ponuda. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

35. JAMSTVA

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 45.000,00 kuna za cjelokupan predmet nabave.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv nadmetanja za koje se izdaje i evidencijski broj nabave naručitelja. Jamstvo banke mora važiti do isteka roka valjanosti ponude i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
- neprihvatanje ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Način dostave jamstva:

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, ponuditelj dostavlja naručitelju u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj poštanskoj omotnici na način i adresu kao što je navedeno u točki 23. ove dokumentacije o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude.

- B. U skladu s člankom 214. stavkom 4. Zakona ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati novčani polog u iznosu kako je navedeno u dokumentaciji o nabavi. Novčani polog potrebno je uplatiti u Državni proračun RH, broj računa (IBAN): HR1210010051863000160, model: HR63, poziv na broj: 9750-713-23221. Po okončanju postupka javne nabave ponuditelju će biti vraćen polog, odnosno bankovno jamstvo.

Gospodarski subjekt treba priložiti elektroničku kopiju uplate jamstva u ponudu.

C. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Garancija banke mora važiti 60 dana duže od ugovorenog roka isporuke i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora. U ponudi se ovaj dokaz dostavlja u obliku potpisivanja ugovora čijim je odredbama definirano isto. Podrazumijeva se kako je gospodarski subjekt / ponuditelj suglasan sa traženim s obzirom da je obavezan dostaviti potpisani ugovor čime potvrđuje i druge odredbe ove dokumentacije o nabavi.



36. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, bez obzira na način dostave, na način i adresu naručitelja iz točke 27. (Sektor za nabavu, soba 218) ove dokumentacije o nabavi, najkasnije do _____, do _____ sati. U _____ sati, istovremeno sa protekom roka za dostavu ponuda, započinje javno otvaranje ponuda.

Ponude otvaraju članovi stručnog povjerenstva naručitelja. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva naručitelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (obrazac u prilogu dokumentacije o nabavi) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda, a koje je potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koje je nazočna javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja za zastupanje upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista naručitelju mora dati na uvid Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

37. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

38. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je trideset (30) dana od dana urednog ispunjenja ugovorne obveze.

39. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga izmijeniti dokumentaciju o nabavi.

Dokumentacija o nabavi sa pripadajućim troškovnikom stavljena je na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina bez naknade. Podaci o osobama koji su zatražili uvid ili preuzeli dokumentaciju o nabavi čuvat će se kao tajna. Dokumentacija o nabavi je vlasništvo naručitelja i ponuditelj je može koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje te je ne smije ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

Ponuditelj mora proučiti sve upute, obrasce, uvjete i pojedinosti iz dokumentacije o nabavi. Ponuditelj snosi rizik i ponuda mu može biti odbijena ako ne navede sve potrebne podatke koji se traže ili ne dostavi dokaze koji se traže dokumentacijom o nabavi ili ako ponuda koju podnosi ne zadovoljava uvjete iz dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave odnosno za pojedinu grupu. Ponuditelj je dužan ponuditi sve stavke iz troškovnika za pojedinu grupu ili za cjelokupan predmet nabave, ako isti nije podijeljen u grupe. Prijedlog ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Prijedlog ugovora je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja / prihvatanja ponude, naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti i nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta.

Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja. U tom slučaju, naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati narednog najpovoljnijeg ponuditelja iz postupka rangiranja da dostavi traženo.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
DOKUMENTACIJA O NABAVI



Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, temeljem članka 52. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

40. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 405. i 406. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** u pisanom obliku u roku deset (10) dana od dana:

- A. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- B. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- C. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- D. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- E. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju o nabavi ili izmjenu dokumentacije o nabavi, naručitelj će, sukladno članku 419. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

41. ZAVRSNE ODREDBE

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16).

PRILOG:

- I. Obrazac ESPD
- II. Troškovnik i tabeli potrošnog materijala sa količinama i vremenom isporuke
- III. Prijedlog ugovora
- IV. Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda



KLASA: 406-01/17-01/56
URBROJ: 511-01-166-17-12
Zagreb, 8. prosinca 2017.



PRIJEDLOG UGOVORA

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ilica 335, 10000 Zagreb, OIB 36162371878, (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

_____, (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR O NABAVI

potrošnog materijala za potrebe održavanja i operativne uporabe uređaja za detekciju droga i eksploziva model SAFRAN - Hardened Mobile Trace, Morpho Detection

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovor se sklapa temeljem konačne i izvršne odluke Naručitelja o odabiru ponude Ugovaratelja. KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____, donijete u otvorenom postupku javne nabave evidencijski broj nabave ISF-10/17, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Ovim se ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze Ugovaratelja i Naručitelja u obavljanju poslova tokom zadanog vremena, sve sukladno dokumentaciji o nabavi u predmetnom postupku javne nabave - **potrošni materijala za potrebe održavanja i operativne uporabe uređaja za detekciju droga i eksploziva model SAFRAN - Hardened Mobile Trace, Morpho Detection** (u daljnjem tekstu: roba) i ponudi Ugovaratelja broj _____ od _____.

Ponudbeni list i troškovnik nalaze se u prilogu ovog ugovora i čine njegov sastavni dio.

VRSTA, ROK, MJESTO I NAČIN ISPORUKE ROBE

Članak 2.

Ugovaratelj se obvezuje Naručitelju isporučiti isključivo novu robu, sukladno tehničkim i svim ostalim zahtjevima navedenim u troškovniku i cjelokupnoj dokumentaciji o nabavi i ponudi.

Ugovaratelj se obvezuje ugovorenu robu isporučiti **u roku od _____ mjeseci** računajući od dana obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Roba se isporučuje u dvije sukcesivne isporuke, i to:

- prva isporuka u roku od najviše _____ mjeseca od dana obostranog potpisa ugovora.
- druga isporuka u roku od najviše _____ mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora.

Dinamiku naručivanja određuje naručitelj prema tabeli potrošnog materijala sa količinama i vremenom isporuke.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako rok isporuke predstavlja bitan sastojak ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje robu isporučiti na adresu Naručitelja Ministarstvo unutarnjih poslova RH, centralno skladište, Ilica 335, Zagreb.

Ugovaratelj se obvezuje pisanim putem najaviti isporuku robe najkasnije 5 (pet) dana prije isporuke i ugradnje.

Ugovaratelj se obvezuje da će uz isporučenu robu dostaviti svu traženu dokumentaciju, te da roba na dan isporuke neće biti starije od (1) godine.

Ugovaratelj je u cijelosti odgovoran za prijevoz i isporuku robe koja je predmet ovog ugovora.



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
DOKUMENTACIJA O NABAVI**



Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s ugovorenim i naručenom.

Kvantitativan prijem robe iz članka 1. ovog ugovora obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja, prema dostavnim dokumentima, tehničkim specifikacijama i troškovniku Ugovaratelja koji je u prilogu ovog ugovora.

Ako isporučena roba količinom odgovara traženom, ovlaštena osoba Naručitelja čitko ispisuje ime i prezime na dostavnom dokumentu te potpisuje i zadržava jedan primjerak dostavnog dokumenta.

U slučaju da se prilikom preuzimanja robe utvrdi manjak u količini ili da nazivom ne odgovara naručenom, Naručitelj je dužan sastaviti zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisano i ovjerenog u roku od 8 (osam) dana od izvršenog prijema dostaviti Ugovaratelju radi reklamacije i u svrhu otklanjanja nedostataka.

Ugovaratelj se obvezuje da će uočeni nedostatak ispraviti, otkloniti ili nadoknaditi najkasnije u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane obavijesti.

Kvalitativan prijem isporučene robe provodi se vizualnom kontrolom i ispitivanjem usklađenosti sa zahtjevima iz tehničkih specifikacija od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

U slučaju da kvaliteta isporučene robe ne odgovara kvaliteti ponuđene robe u ponudi Ugovaratelja i traženim zahtjevima iz tehničkih specifikacija, Naručitelj će o istom pisanim putem obavijestiti Ugovaratelja radi reklamacije i otklanjanja nedostataka. Ugovaratelj se obvezuje zamijeniti nekvalitetan dio robe i to najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana prijema pisane obavijesti o reklamaciji.

Ako u navedenom roku Ugovaratelj ne otkloni nedostatke, Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave, te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti naknadu štete.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u tehničkim specifikacijama Naručitelja, za svaki od dijelova predmeta nabave.

Članak 3.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši cjelokupnu isporuku robe u ugovorenom roku iz članka 2. ovog ugovora, Naručitelj ima pravo po svojem isključivom izboru odlučiti hoće li jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave ili odobriti ugovaratelju dodatni rok radi isporuke robe.

Ukoliko Naručitelj odluči raskinuti ugovor isti je ovlašten naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti od Ugovaratelja naknadu cjelokupno prouzročene štete zbog neispunjenja ugovora.

Ukoliko Naručitelj odluči odobriti Ugovaratelju dodatni rok radi isporuke, isti je ovlašten zahtijevati od Ugovaratelja naplatu penala u visini od 0,1% ukupne vrijednosti ugovorene robe, za svaki dan zakašnjenja, računajući od roka iz članka 2. ovog Ugovora, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 10% ugovorene vrijednosti robe. Ugovaratelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Naručitelj je ovlašten samostalno odrediti trajanje odobrenog dodatnog roka radi isporuke robe, te je o tomu dužan obavijestiti Ugovaratelja u pisanom obliku.

Ukoliko Ugovaratelj niti unutar odobrenog dodatnog roka ne izvrši cjelokupnu isporuku robe, Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave, a u kojem slučaju Naručitelj pored prava na naplatu penala, zadržava pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti od Ugovaratelja naknadu cjelokupno prouzročene štete zbog neispunjenja ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje izvršiti isporuku robe po ovom Ugovoru s punom odgovornošću i u stvarnoj suradnji s Naručiteljem uvažavajući zahtjeve i naloge Naručitelja što je više moguće osim u slučajevima ako takvi zahtjevi odnosno nalozi ugrožavaju uspješnost izvršenja ugovorenih obveza ili uzrokuju dodatne troškove izvan ugovorenih.

CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

Ukupna cijena ugovorene robe iz članka 1. i članka 2. ovog ugovora shodno cijenama iz ponude Ugovaratelja br. _____ od _____ i ponudbenog troškovnika koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog ugovora i:



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
DOKUMENTACIJA O NABAVI**



kuna bez PDV-a u iznosu od:

(slovima)

PDV-om 25% u iznosu od:

(slovima)

kuna s PDV-om u iznosu od:

(slovima)

U ugovorenu cijenu iz prethodnog stavka ovog članka uključeni su svi troškovi Ugovaratelja vezani uz isporuku i montažu robe iz ovog ugovora. Ugovorene jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog ugovora. Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Pretpostavlja se da je Ugovaratelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za isporučenu robu obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Naručitelj će Ugovaratelju platiti stvarno isporučenu robu.

Ugovaratelj je po urednom izvršenju ovog Ugovora dužan ispostaviti Naručitelju svoj račun.

Račun Ugovaratelja sadrži sve zakonske elemente računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj Izvršitelja, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj Naručitelja, količinu i naziv pojedinih stavaka isporučenih dobara, nadnevak isporuke odnosno obavljene usluge, iznos cijene u kunama razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbrojni iznos naknade i poreza, referencu na broj ovog ugovora, te detaljnu specifikaciju dobara koje odgovaraju opisu i specifikaciji dobara definiranih ovim ugovorom.

Plaćanje se vrši doznakom na račun/IBAN Ugovaratelja _____ otvorenog kod _____, u roku od 30 dana od dana urednog izvršenja ugovorne obveze, sve pod bitnim uvjetom da je Naručitelju prethodno ispostavljen valjani račun, te dostavljeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora iz članka 5. ovog ugovora. Neće biti plaćanja u korist Ugovaratelja prije dostave Naručitelju ugovorenog jamstva za dobro ispunjenje ugovora.

Pod dobrim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza Ugovaratelja iz ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetne robe izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.

Predujam je isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.



JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 5.

Ugovaratelj je dužan u roku od 10 dana od dana sklapanja ovog Ugovora, predati Naručitelju neopozivu i bezuvjetnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovornih obveza, plativu u korist Naručitelja na prvi poziv i bez prigovora na iznos 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-om, te s rokom važenja 60 dana dužim od predviđenog roka isporuke.

NADZOR

Članak 6.

Za izvršenje kontrole kvalitete robe koja je predmet ovog ugovora, Naručitelj imenuje Tomislava Kufnera i Željka Urbaniju.

Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj zadržava pravo davanja Ugovaratelju prijedloga, uputa i primjedbi u vezi s provedbom ugovorenih poslova.

Ugovorne strane se obvezuju na međusobnu komunikaciju pismenim putem ili putem elektroničke pošte.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se službena komunikacija obavljati putem sljedećih adresa: za Naručitelja:

Ministarstvo unutarnjih poslova RH

Sektor za nabavu

Ilica 335

10000 Zagreb

Kontakt osoba: Ljubica Bogić Pupavac

T: +385 1 3788 901

F: +385 1 3788 826

E: ljbogic@mup.hr

za Ugovaratelja: (adresa, ime kontakt osobe, telefon, e-mail, fax)

U slučaju promjene bilo kojeg podatka za slanje obavijesti i komunikaciju, ugovorna strana se obvezuje da će bez odlaganja obavijestiti u pisanom obliku o tomu drugu stranu.

TAJNOST PODATAKA

Članak 7.

Ugovaratelj se obvezuje da će sve informacije koje dozna tijekom realizacije ovog ugovora držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili u pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, duplicirati, koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu realizacije ovog ugovora.

Ova obveza Ugovaratelja ostaje trajno i nakon isteka ovog ugovora.

PREKID UGOVORA

Članak 8.

Ugovorne strane suglasne su da se važenje ugovora može prekinuti prije isteka roka valjanosti po dogovoru obiju ugovornih strana ili u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće ispuniti ugovorne obveze;
- u slučaju kršenja odredaba ovog ugovora od strane jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane, kada se ugovor raskida odmah po prijemu pismene obavijesti o raskidu ugovora.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave u slučajevima iz članka 3. ovog ugovora, a u kojem slučaju Ugovaratelj nema pravo zahtijevati od Naručitelja naknadu bilo kakve štete po bilo kojem osnovu.

Ugovaratelj se obvezuje u slučaju prekida ovog ugovora izvršiti preuzete aktivnosti na način na koji ih Naručitelj može preuzeti i predati drugom Ugovaratelju na izvršenje. U slučaju neizvršenja, kako je



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
DOKUMENTACIJA O NABAVI**



navedeno, Naručitelj ima pravo na teret Ugovaratelja ustupiti dovršenje preuzetih poslova drugom Ugovaratelju.

U slučaju raskida ovog ugovora prije isteka roka valjanosti ugovora, ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ugovaratelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj ili državnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili zaposlenika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili namještenika javne međunarodne organizacije, odnosno dužnosnika, službenika ili namještenika u državnoj službi, u vezi s nekim postupkom nabave ili provedbom nekog ugovora,
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke nabave ili provedbe ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor Ugovaratelja.

Ugovaratelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

Članak 10.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 11.

Naručitelj i Ugovaratelj sporazumjeli su se da se na sve što u ovom ugovoru nije izrekom navedeno, primjenjuju odgovarajuće odredbe važećih propisa.

Članak 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu po potpisu ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Ovaj ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki primjerak ima snagu originala, od čega su 3 (tri) za Naručitelja, te 2 (dva) za Ugovaratelja.

U Zagrebu, _____

KLASA:

URBROJ:

UGOVARATELJ

NARUČITELJ

Sastavni dio ovog Ugovora su:

- 1) Ponudbeni list
- 2) Troškovnik



OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA¹

Naziv ponuditelja

Sjedište ponuditelja

Adresa ponuditelja

OIB

(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)

Predmet: **Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**
Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

(ime i prezime)

(radno mjesto)

(broj osobne iskaznice)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave **Potrošni materijala za potrebe održavanja i operativne uporabe uređaja za detekciju droga i eksploziva model SAFRAN - Hardened Mobile Trace, Morpho Detection**, evidencijski broj nabave: ISF-10/17., koje će se održati _____ u _____ sati u prostorijama naručitelja, na adresi Ilica 335, objekt 1, I. kat, sala za sastanke broj 218.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____

¹Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

TABELA POTROŠNOG MATERIJALA SA KOLIČINAMA I VREMENOM ISPORUKE

uređaj model Hardened Mobile Trace, proizvođača, konzorcija SAFRAN- Morpho
Detection Ltd

Redni broj	Serijski broj	Opis	Količina za jedan uređaj	Prva isporuka (51 kpl.)	Druga isporuka za 6 mjeseci (51 kpl.)	Ukupna količina (51 kpl.)
1.	CP001047	Osnovna PDA Stylus olovka	2	102	X	102
2.	CP001048	Krpica za čišćenje leća od mikrofibre	2	102	X	102
3.	MP035087	Dotirno sredstvo za pozitivne ione, dugotrajno	2	51	51	102
4.	M0001172	Epruveta za uzorkovanje za provjeru para	2	102	X	102
5.	M0001965-25	Trakice za kalibraciju(Teflon), 25 kom.	8	408	X	408
6.	M0001964-100	Višenamjenske trakice za uzorkovanje (Teflon), 100 kom.	10	510	X	510
7.	M0001965-100	Trakice za kalibraciju (Teflon), 100 kom.	3	153	X	153
8.	M0001966-100	Trakice za verifikaciju (Teflon), 100 kom.	3	51	102	153
9.	M0001966-25	Trakice za verifikaciju (Teflon), 25 kom.	8	306	102	408
10.	MP005810	Dotirno sredstvo za negativne ione, "Čuvati u zamrzivaču"	2	51	51	102
11.	MP035019	Materijal za sušenje (Molekularno sito)	2	102	X	102
12.	MP055226	Nekontaminirajući alat za membranu	4	204	X	204
13.	MP075000	Pamučne rukavice, 12 kom.	24	1224	X	1224
14.	MP075002	Štapići za čišćenje, natopljeni, 90% izopropilni alkohol, 25 kom.	4	204	X	204



TROŠKOVNIK

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena ¹	Ukupna cijena ²
	1	2	3	4	5(3x4)
1.	Potrošni materijala za potrebe održavanja i operativne uporabe uređaja za detekciju droga i eksploziva model SAFRAN - Hardened Mobile Trace, Morpho Detection u skladu s TABELOM potrošnog materijala sa količinama i vremenom isporuke.	KOMPLET	51		
UKUPNO HRK bez PDV-a, brojkama (zbroj stupca 5)					
Iznos PDV-a HRK, brojkama:					
UKUPNO HRK S PDV-om, brojkama (zbroj stupca 5)					

^{1,2} Izraženo u HRK bez PDV-a