



U skladu s člankom 198. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) naručitelj na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima stavlja Dokumentaciju o nabavi sportske opreme.

Za vrijeme trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekti komentare, prijedloge, mišljenja i sl. mogu dostaviti na adresu elektroničke pošte kbarac@mup.hr zaključno do **29.12.2017.**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Sportske opreme

Ev.br. javne nabave: 107/17

Ograničeni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja
okvirnog sporazuma na razdoblje od 2 (dvije) godine



U skladu s 2. dijelom, glavom III., poglavljem 2., odjeljkom B. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon) te Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17, dalje u tekstu: Pravilnik), a temeljem članka 86. stavka 1. Zakona, objavljuje se svim zainteresiranim gospodarskim subjektima dokumentacija o nabavi i to:

**POZIV NA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE
U OGRANIČENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI ZA NABAVU
SPORTSKE OPREME**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, INTERNETSKA ADRESA

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo unutarnjih poslova
Ulica grada Vukovara 33
10000 Zagreb
OIB: 36162371878
www.mup.hr
(dalje u tekstu: Naručitelj)

2. KONTAKT PODACI

Ministarstvo unutarnjih poslova RH
Sektor za nabavu
Ilica 335
10000 Zagreb
Kontakt osoba: Kristina Barać
T: +385 1 3788 462
F: +385 1 3788 826
E: kbarac@mup.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički ili kombinacijom tih sredstava. Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8. (osmog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Ako naručitelj dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nije stavio na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva ili ako značajno mijenja dokumentaciju o nabavi, produžiti će rok za dostavu zahtjeva za najmanje deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

107/17

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Ograničeni postupak javne nabave, koji se odvija u 2 (dva) stupnja, prvi i drugi stupanj.



6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: iznosi 1.600.000,00 kn bez PDV-a za razdoblje od (2) dvije godine, odnosno za 1 (prvu) godinu 2018. iznosi 800.000,00 kn bez PDV-a, podijeljena u 3 (tri) grupe i to:

Grupa 1 - Sportska oprema za polaznike tečaja i nastavnike – iznosi 1.145.170,00 kn bez PDV-a za razdoblje od (2) dvije godine, odnosno za 1 (prvu) godinu 2018. iznosi 556.600,00 kn bez PDV-a

Grupa 2 – Ruksak i sportska torba - iznosi 385.000,00 kn bez PDV-a za razdoblje od (2) dvije godine, odnosno za 1 (prvu) godinu 2018. iznosi 192.500,00 kn bez PDV-a

Grupa 3 – Sportski rekviziti - iznosi 69.830,00 kn bez PDV-a za razdoblje od (2) dvije godine, odnosno za 1 (prvu) godinu 2018. iznosi 50.900,00 kn bez PDV-a

odnosno ovisno o osiguranim sredstvima naručitelja za financijsko izvršenje ugovora o javnoj nabavi za 2 (drugu) godinu trajanja okvirnog sporazuma.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom u trajanju od 2 (dvije) godine u skladu s člankom 146. i 148. Zakona.

9. USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV JAVNE NABAVE

Dinamički sustav javne nabave se ne uspostavlja.

10. PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

11. NAZIV INTERNETSKJE STRANICE NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

www.mup.hr

12. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Predmet poziva za nadmetanje u ograničenom postupku javne nabave velike vrijednosti, za svaku grupu zasebno, je nabava sportske opreme u skladu s tehničkim specifikacijama, grupama i pojedinim artiklima unutar grupa te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj dokumentaciji.

CPV oznaka: 18412000-0 Sportska odjeća
18820000-3 Sportska obuća
18932000-1 Sportske torbe
37400000-2 Proizvodi za sport i oprema

13. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen u 3 (tri) grupe i to:

- Grupa 1 – Sportska oprema za polaznike tečaja i nastavnike
- Grupa 2 – Ruksak i sportska torba
- Grupa 3 – Sportski rekviziti.

S obzirom da je predmet nabave podijeljen na grupe, natjecatelj dostavlja zasebni zahtjev za sudjelovanje za svaku grupu. Natjecatelj koji je samostalno podnio zahtjev za sudjelovanje ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkom zahtjevu.

14. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Grupa 1

- Trenirka sportska – gornji i donji dio
1 (prva) godina - 550 kom.
2 (druga) godina - 550 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 1.100 kom.
- Tenisica sportska za nogomet
1 (prva) godina – 550 pari

- 2 (druga) godina 550 pari
ukupno za 2 (dvije) godine 1.100 pari
- Sportski dres – majica kratki rukav
1 (prva) godina – 1.100 kom.
2 (druga) godina – 1100 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 2.200 kom.
- Sportski dres – kratke hlače
1 (prva) godina – 1.100 kom.
2 (druga) godina – 1.100 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 2.200 kom.
- Čarapa sportska bijela
1 (prva) godina – 1.650 pari
2 (druga) godina – 1.700 pari
ukupno za 2 (dvije) godine 3.350 pari
- Hlače-šuškavac
1 (prva) godina – 0 kom.
2 (druga) godina – 11 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 11 kom.
- Trenirka od mikrofibre
1 (prva) godina – 0 kom.
2 (druga) godina – 11 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 11 kom.
- Hlače-kratke
1 (prva) godina – 0 kom.
2 (druga) godina – 11 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 11 kom.
- Majice tzv. "MARKERI"
1 (prva) godina – 0 kom.
2 (druga) godina – 30 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 30 kom.
- MAJICA POLO kratki rukav
1 (prva) godina – 0 kom.
2 (druga) godina – 22 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 22 kom.
- MAJICA POLO dugi rukav
1 (prva) godina – 0 kom.
2 (druga) godina – 22 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 22 kom.
- Tenisice za vanjske terene
1 (prva) godina – 0 pari
2 (druga) godina – 11 pari
ukupno za 2 (dvije) godine 11 pari
- Tenisice za tatami
1 (prva) godina – 0 pari
2 (druga) godina – 11 pari
ukupno za 2 (dvije) godine 11 pari
- Ručnik
1 (prva) godina – 0 kom.
2 (druga) godina – 22 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 22 kom.

Grupa 2

- Ruksak (školska torba)
1 (prva) godina – 550 kom.
2 (druga) godina – 550 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 1.100 kom.
- Torba sportska s dvostrukim dnom
1 (prva) godina – 550 kom.
2 (druga) godina – 550 kom.

ukupno za 2 (dvije) godine 1.100 kom.

Grupa 3

- Nogometna lopta
1 (prva) godina – 10 kom.
2 (druga) godina – 10 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 20 kom.
- Odbojkaška lopta
1 (prva) godina – 13 kom.
2 (druga) godina – 2 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 15 kom.
- Košarkaška lopta
1 (prva) godina – 10 kom.
2 (druga) godina – 5 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 15 kom.
- Rukometna lopta
1 (prva) godina – 10 kom.
2 (druga) godina – 10 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 20 kom.
- Mreža za nogometni gol
1 (prva) godina – 2 kom.
2 (druga) godina – 0 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 2 kom.
- Mrežica za košarkaški koš
1 (prva) godina – 0 kom.
2 (druga) godina – 2 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 2 kom.
- Stol za stolni tenis
1 (prva) godina – 4 kom.
2 (druga) godina – 0 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 4 kom.
- Reketi za stolni tenis
1 (prva) godina – 8 kom.
2 (druga) godina – 4 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 12 kom.
- Loptice za stolni tenis
1 (prva) godina – 20 kom.
2 (druga) godina – 50 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 70 kom.
- Šah komplet
1 (prva) godina – 10 kom.
2 (druga) godina – 5 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 15 kom.
- Reketi za badminton
1 (prva) godina – 20 kom.
2 (druga) godina – 8 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 28 kom.
- Loptice za badminton (6/1)
1 (prva) godina – 20 kom.
2 (druga) godina – 15 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 35 kom.

Navedene količine su planske i ne obvezuju naručitelja. Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor za količinu predmeta nabave koja je sukladna njegovim trenutnim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima.

Konačne količine će biti određene sukladno odabranoj ekonomski najpovoljnijoj ponudi srazmjerno planiranim i raspoloživim financijskim sredstvima.

15. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

U prilogu ove dokumentacije:

Grupa 1

- Tehnička specifikacija br. 1 – trenirka sportska, gornji i donji dio - za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 2 – teniska sportska za nogomet - za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 3 – sportski dres – majica kratki rukav i kratke hlače - za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 4 – čarapa sportska, bijela -- za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 10 – hlače-šuškavac, trenirka od mikrofibre i hlače-kratke – za potrebe nastavnog osoblja
- Tehnička specifikacija br. 9 – majica tzv. MARKER, MAJICA POLO kratki rukav, MAJICA POLO dugi rukav i JAKNA podstavljena sportska – za potrebe nastavnog osoblja
- Tehnička specifikacija br. 8 – teniske za vanjske terene i teniske za tatami - za potrebe nastavnog osoblja
- Tehnička specifikacija br. 11 – ručnik - za potrebe nastavnog osoblja

Grupa 2

- Tehnička specifikacija br. 5 – ruksak (školska torba) - za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 6 – torba sportska s dvostrukim dnom - za polaznike tečaja

Grupa 3

- Tehnička specifikacija br. 7 – lopta za nogomet, rukomet, košarku i odbojku
- Tehnička specifikacija br. 12 – mreža za nogometni gol i košarkaški koš
- Tehnička specifikacija br. 13 – reket za stolni tenis, loptica za stolni tenis, stol za stolni tenis, reket za badminton i loptica za badminton
- Tehnička specifikacija br. 16 – ŠAH – komplet, ploča s figurama

16. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Dokaz jednakovrijednosti, u skladu s traženim u Tehničkoj specifikaciji br. 7, natjecatelj podnosi u obliku tehničke specifikacije, prospekta, kataloga ili nekog drugog dokumenta proizvođača kojima se dokazuju značajke proizvoda koji se nude.

17. TROŠKOVNIK

Nije primjenjivo u prvom stupnju ograničenog postupka javne nabave.

18. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Ministarstvo unutarnjih poslova RH, Skladište odore, odjeće i osobne opreme, Ilica 335, Zagreb.

19. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Bit će određen u drugom stupnju ograničenog postupka i glasit će:

S jednim ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od 2 (dvije) godine i predviđa se sklapanje jednogodišnjih ugovora o javnoj nabavi predmetne robe tijekom navedenog razdoblja.

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti robu u roku od 60 dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi za svaku godinu posebno, a tijekom razdoblja od 2 (dvije) godine.

20. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

U skladu s Okvirnim sporazumom, u prilogu ove dokumentacije.

21. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke A. 1. i 2.

B. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

22. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

U svrhu dokazivanja uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja:

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

B. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

- a) **Uzorci ponuđene sportske opreme** / dijelova predmeta nabave, prema grupama, sve u skladu s tehničkim specifikacijama. Uzorci moraju biti upakirani u pojedinačna pakiranja kao za redovnu isporuku, sa svim predviđenim oznakama i označeni vidljivom oznakom „UZORAK“, a predaju se kao prilog uz zahtjev zapakirani u prikladnu ambalažu.
- b) **Potvrde** koje izdaju tijela za kontrolu kvalitete (akreditirani laboratoriji), a kojima se potvrđuje da na odgovarajući način ponuđena roba odgovara specifikaciji naručitelja, odnosno; svjedodžbe o kvaliteti ponuđene robe, atesti, proizvođačke specifikacije za predmet nabave.
- c) **Tehničke specifikacije** pravilno ispunjene u skladu s traženim u tehničkim specifikacijama.

23. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA**A. Kao preliminarni dokaz** umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, u sastavu ponude se dostavlja ažurirana formalna izjava – **Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) prilog je dokumentacije o nabavi u Word formatu i ista se ispunjena dostavlja kao dio elektroničke ponude.

Gospodarski subjekt u ESPD obrascu ispunjava:

Dio I. Broj obavijesti u SL S, gdje se upisuje broj objave postupka javne nabave iz elektroničkog oglasnika javne nabave.

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, gdje se odgovarajuće ispunjavaju odjeljci A, B, C, D.

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A. Osnove povezane s kaznenim presudama

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno (mirovinsko i zdravstveno) osiguranje.

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

U slučaju Zajednice ponuditelja, davanja dijela ugovora podugovaratelju ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava tražene podatke, za svaki gospodarski subjekt, da nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

B. Javni naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, od ugovaratelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje i kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta, te tehnička i stručna sposobnost, osim ako već posjeduje te dokumente.**I. Dokazi nepostojanja osnove za isključenje:**

- a) Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 21. A. ove dokumentacije o nabavi i članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) ili

Ako se ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, izjava pod prisegom ili, ako ista prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana.

- II. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 21. B. ove dokumentacije o nabavi i članka 252. Stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 23.B.I.1. i 23.B.I.2. ove dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 21.A. i 21.B. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti

Dokumentacija o nabavi u ograničenom postupku javne nabave: Sportska oprema

Evidencijski broj nabave: 107/17

Stranica 8 od 38

zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- III. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

C. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt u ESPD obrascu ispunjava traženo točkom 22.B. Dokumentacije o nabavi na način da treba popuniti tražene stavke te napisati: „Da“, te navesti da se (uzorci, izjave, potvrde i dokaze) nalaze u prilogu ili „Ne“.

24. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, vezano za ekonomsku, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze u obliku Izjave drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

25. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruženje gospodarskih subjekata, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice gospodarskih subjekata, ali poslije odabira ponuda naručitelj će od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona i broj faksa, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, u sastavu ponude je obveza dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, koja sadržava tražene podatke za svaki gospodarski subjekt.

26. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekti koji mogu dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Javni naručitelj je obavezan neposredno podugovaratelju plaćati za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja tražene podatke i dokumente za podugovaratelje.



27. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE ZAHTEJEVA ZA SUDJELOVANJE I DOKAZA SPOSOBNOSTI

Zahtjev za sudjelovanje sadrži:

- A. obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi
- B. tehničke specifikacije ispravno i u cijelosti popunjene
- C. prijedlog okvirnog sporazuma
- D. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi (uzorci, potvrde, dokazi i izjave u skladu s i tehničkim specifikacijama u skladu s traženim u točki 22. B Dokumentacije o nabavi).

Potrebne izjave koje treba dostaviti uz zahtjev:

U skladu s traženim u tehničkim specifikacijama, sve u prilogu ove Dokumentacije.

Sve izjave moraju biti potpisane i ovjerene od ovlaštene osobe natjecatelja.

Zahtjev za sudjelovanje se izrađuje na način da čini cjelinu, a ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za sudjelovanje ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove zahtjeva za sudjelovanje, koji ne mogu biti dostavljeni elektronički, natjecatelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju zahtjeva za sudjelovanje kao dio zahtjeva za sudjelovanje te iste do roka za dostavu i otvaranje zahtjeva za sudjelovanje dostavlja u zatvorenoj omotnici na način i adresu naručitelja sukladno navedenom u točki 28. dokumentacije o nabavi.

Ispravci u zahtjevu za sudjelovanje moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Natjecatelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao naručitelj ovom dokumentacijom o nabavi, jer se u protivnom njegov zahtjev za sudjelovanje neće uzeti u razmatranje.

28. NAČIN DOSTAVE

Natjecatelj dostavlja zahtjev za sudjelovanje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina www.nn.hr (u skladu s točkom 25. ove dokumentacije).

S obzirom da je predmet nabave podijeljen na grupe, natjecatelj dostavlja zasebni zahtjev za sudjelovanje za svaku grupu.

Dijelovi zahtjeva za sudjelovanje koji ne mogu biti dostavljeni elektronički predaju se neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja u Glavno tajništvo ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa natjecatelja radi evidencije zahtjeva za sudjelovanje ili kako bi se u slučaju da je zahtjev za sudjelovanje nepravovremeno dostavljen isti mogao neotvoren vratiti natjecatelju te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
SEKTOR ZA NABAVU
ILICA 335
10000 ZAGREB
ZAHTEJEV ZA SUDJELOVANJE o nabavi
SPORTSKE OPREME
EV.BR. 107/17, Grupa _____
Dijelovi zahtjeva za sudjelovanje koji se dostavljaju odvojeno:

NE OTVARAJ

Natjecatelj samostalno određuje način dostave dijelova zahtjeva za sudjelovanje koje nije moguće dostaviti elektronički i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijelova zahtjeva za sudjelovanje.

Izmjena i/ili dopuna zahtjeva za sudjelovanje dostavlja se na isti način kao i osnovni zahtjev za sudjelovanje, putem Elektroničkog oglasnika.

Odustajanje od zahtjeva za sudjelovanje aktivira se u elektroničkom obliku, putem Elektroničkog oglasnika. Zahtjev za sudjelovanje nakon isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje nije moguće mijenjati ili povući.



Uzorci se u roku dostavljaju zapakirani na prikladan način. Na pakiranju uzorka mora biti naznačena adresa i naziv naručitelja, adresa i naziv natjecatelja, evidencijski broj i naziv predmeta nabave za dijelove zahtjeva koji se dostavljaju odvojeno te naznaka: „UZORAK“.

29. VARIJANTE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Varijante zahtjeva za sudjelovanje nisu dopuštene.

30. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

U predmetnom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava zahtjeva za sudjelovanje.

Elektronička dostava zahtjeva za sudjelovanje provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vežući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju naručitelja i elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost gospodarskog subjekta da zahtjev za sudjelovanje u elektroničkom obliku dostavi u zadanom roku putem Elektroničkog oglasnika.

Sukladno odredbama Pravilnika i Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, NN 80/08 i NN 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, natjecatelj je prije dostave svog zahtjeva za sudjelovanje obavezan isti potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa, koji ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljen zahtjev za sudjelovanje sastoji od više dijelova, natjecatelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova zahtjeva za sudjelovanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave zahtjeva za sudjelovanje sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između natjecatelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu imat će uvid u sadržaj zahtjeva za sudjelovanje tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, za sve zahtjeve za sudjelovanje koji su u međuvremenu dostavljeni elektroničkim putem, Elektronički oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim zahtjevima za sudjelovanje te time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje.

Vrijeme zaprimanja elektronički dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničkih zahtjeva za sudjelovanje koja se ovjerava vremenskim žigom te se natjecatelju bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničkog zahtjeva za sudjelovanje s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju zahtjeva za sudjelovanje prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje.

Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene zahtjeve za sudjelovanje pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektronički zahtjev za sudjelovanje su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoj zahtjev za sudjelovanje ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio zahtjev za sudjelovanje u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu zahtjeva za sudjelovanje dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

31. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Bit će određen u drugom stupnju ograničenog postupka i glasiti će:

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenama u kunama i obavezan je ponuditi sve stavke troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama.

Gospodarski subjekt je obavezan ponuditi, odnosno upisati jedinične cijene zaokružene na dvije decimale i



cijene za svaku stavku (također zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi zavisni troškovi i popusti, uključivši i troškove dopreme, pakiranja i transportnog osiguranja. Za isporuke iz Hrvatske vrijede uvjeti FCO Zagreb – Skladište, Ministarstva unutarnjih poslova, a za isporuke iz inozemstva primjenjuje se paritet DDP Zagreb prema Incoterms-u 2012. Kod navedenog pariteta za isporuke iz inozemstva ugovaratelj snosi sve rizike i troškove dopreme predmeta nabave uključujući i uvoznu carinu.

Jedinične cijene kao i cijena ponude fiksne su i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena, gospodarski subjekt snosi sam.

32. VALUTA PONUDE

Bit će određen u drugom stupnju ograničenog postupka i glasit će:

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

33. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda u skladu s člankom 283. i 284. Zakona i bit će određena u drugom stupnju ograničenog postupka sukladno navedenom u tehničkim specifikacijama za svaku grupu zasebno, a isti je prilog ovoj dokumentaciji.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukoliko je zaprimljena samo jedna ponuda izračun se ne provodi.

34. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE ZAHTJEV ZA SUDJELOVANJE

Zahtjev za sudjelovanje se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku.

Dijelovi zahtjeva za sudjelovanje (osnove za isključenje gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti, tehnička dokumentacija proizvođača i ostala dokumentacija), koji se dostavljaju na stranom jeziku moraju imati priložen prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

35. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude bit će određen u drugom stupnju ograničenog postupka javne nabave i iznositi će najmanje šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

36. JAMSTVA

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

U drugom stupnju ograničenog postupka od odabranih natjecatelja zatražit će se dostava Jamstva za ozbiljnost ponude.

B. U skladu s člankom 214. stavkom 4. Zakona ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati novčani polog u iznosu kako je navedeno u dokumentaciji o nabavi. Novčani polog potrebno je uplatiti u Državni proračun RH, broj računa (IBAN): HR1210010051863000160, model: HR63, poziv na broj: 9750-713-23221. Po okončanju postupka javne nabave ponuditelju će biti vraćen polog, odnosno bankovno jamstvo.

C. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U drugom stupnju ograničenog postupka od odabranog ponuditelja zatražit će se dostava Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

37. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE I OTVARANJA ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Zahtjev za sudjelovanje, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljen od strane naručitelja, na adresi iz točke 28. ove dokumentacije o nabavi, najkasnije do _____ 2018., do ____ sati. U ____ sati,



istovremeno sa protekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, započinje otvaranje zahtjeva za sudjelovanje.

Sve zahtjeve za sudjelovanje koje naručitelj zaprimi nakon isteka roka za dostavu označit će se kao zakašnjelo pristigli zahtjevi za sudjelovanje i bit će neotvoreni vraćeni gospodarskom subjektu.

Zahtjeve za sudjelovanje otvaraju članovi stručnog povjerenstva naručitelja.

NARUČITELJ NEĆE PROVODITI JAVNO OTVARANJE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE.

38. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O NEDOPUSTIVOSTI SUDJELOVANJA

Naručitelj će natjecateljima koji nisu zadovoljili tražene uvjete dostaviti Odluku o nedopustivosti sudjelovanja u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

39. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je trideset (30) dana od dana urednog ispunjenja ugovorne obveze.

40. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, iz bilo kojeg razloga izmijeniti dokumentaciju o nabavi.

Dokumentacija o nabavi stavljena je na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina bez naknade. Podaci o osobama koji su zatražili uvid ili preuzeli dokumentaciju o nabavi čuvat će se kao tajna. Dokumentacija o nabavi je vlasništvo naručitelja i natjecatelj je može koristiti isključivo u svrhu izrade zahtjeva za sudjelovanje za ovo nadmetanje te je ne smije ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

Natjecatelj mora proučiti sve upute, obrasce, uvjete i pojedinosti iz dokumentacije o nabavi. Natjecatelj snosi rizik i zahtjev za sudjelovanje mu može biti odbijen ako ne navede sve potrebne podatke koji se traže ili ne dostavi dokaze koji se traže dokumentacijom za nadmetanje ili ako zahtjev za sudjelovanje koji podnosi ne zadovoljava uvjete iz dokumentacije o nabavi.

Prijedlog Okvirnog sporazuma je sastavni dio dokumentacije o nabavi te isti mora biti ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštene osobe natjecatelja.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima zahtjeva za sudjelovanje iz objašnjenja natjecatelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Prije donošenja odluke o nedopustivosti sudjelovanja, naručitelj će od natjecatelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako već posjeduje te dokumente. Ako je gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog natjecatelja.

Trošak pripreme i podnošenja zahtjeva za sudjelovanje u cijelosti snosi natjecatelj.

Zahtjev za sudjelovanje i dostavljeni dokazi sposobnosti ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjelog zahtjeva za sudjelovanje i odustajanja natjecatelja od neotvorenog zahtjeva za sudjelovanje.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz zahtjeva za sudjelovanje poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 52. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

41. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 405. i 407. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** u pisanom obliku u roku 10

Dokumentacija o nabavi u ograničenom postupku javne nabave: Sportska oprema

Evidencijski broj nabave: 107/17

Stranica 13 od 38



(deset) dana od dana:

- A. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi;
 - B. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
 - C. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
 - D. primitka odluke o nedopustivosti sudjelovanja, u odnosu na razloge nedopustivosti sudjelovanja;
 - E. primitka poziva na dostavu ponuda, na sudjelovanje u dijalogu ili na pregovaranje, ili dodatne dokumentacije o nabavi, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenje ili izmjene dokumentacije o nabavi te na sadržaj poziva ili dodatne dokumentacije, osim ako ista dokumentacija nije bila stavljena na raspolaganje istodobno s objavom obavijesti o nadmetanju
 - F. primitka odluke o odbijanju inicijalne ponude ili rješenja, u odnosu na postupak pregleda i ocjene inicijalne ponude ili rješenja;
 - G. otvaranja ponuda ili konačnih ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dodatne dokumentacije o nabavi i na postupak otvaranja ponuda i konačnih ponuda
 - H. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili konačnih ponuda, uključujući kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ili razloge poništenja
- Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju o nabavi ili izmjenu dokumentacije o nabavi, naručitelj će, sukladno članku 419. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PRILOG:

- I. Kriterij ocjenjivanja ekonomski najpovoljnije ponude
- II. Prijedlog Okvirnog sporazuma
- III. Obrazac ESPD
- IV. Tehničke specifikacije za:

Grupa 1

- Tehnička specifikacija br. 1 – trenirka sportska, gornji i donji dio - za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 2 – tenisica sportska za nogomet - za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 3 – sportski dres – majica kratki rukav i kratke hlače - za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 4 – čarapa sportska, bijela -- za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 10 – hlače-šuškavac, trenirka od mikrofibre i hlače-kratke – za potrebe nastavnog osoblja
- Tehnička specifikacija br. 9 – majica tzv. MARKER, MAJICA POLO kratki rukav, MAJICA POLO dugi rukav i JAKNA podstavljena sportska – za potrebe nastavnog osoblja
- Tehnička specifikacija br. 8 – tenisice za vanjske terene i tenisice za tatami - za potrebe nastavnog osoblja
- Tehnička specifikacija br. 11 – ručnik - za potrebe nastavnog osoblja

Grupa 2

- Tehnička specifikacija br. 5 – ruksak (školska torba) - za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 6 – torba sportska s dvostrukim dnom - za polaznike tečaja

Grupa 3

- Tehnička specifikacija br. 7 – lopta za nogomet, rukomet, košarku i odbojku
- Tehnička specifikacija br. 12 – mreža za nogometni gol i košarkaški koš
- Tehnička specifikacija br. 13 – reket za stolni tenis, loptica za stolni tenis, stol za stolni tenis, reket za badminton i loptica za badminton
- Tehnička specifikacija br. 16 – ŠAH – komplet, ploča s figurama



PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA –
bit će određen u drugom dijelu ograničenog postupka javne nabave i glasit će:

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ilica 335, 10000 Zagreb, OIB:
36162371878, (dalje u tekstu: naručitelj)

i _____, (dalje u tekstu: ugovaratelj)

sklopili su sljedeći:

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA NABAVU SPORTSKE OPREME
GRUPA _____**

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog ograničenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za nabavu sportske opreme za Grupu _____ na razdoblje do 2 (dvije) godine, provedenog na temelju članka 86. stavka 1., u svezi s člankom 146. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), evidencijski broj nabave 107/17, Naručitelj je Odlukom o odabiru KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ 2018. odabrao ponudu broj _____ od _____ 2018., ponuditelja _____, kao najpovoljniju ponudu u skladu s objavljenim kriterijem za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

(2) Ponudbeni list, troškovnik i tehničke specifikacije iz ponude navedene u prethodnom stavku ovog članka predstavljaju priloge ovog Okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni dio.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje jednogodišnjih ugovora o javnoj nabavi, za nabavu sportske opreme za Grupu _____, temeljem ovog Okvirnog sporazuma, a prema planiranim količinama u troškovniku, tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, između odabranog ugovaratelja i naručitelja.

(2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije (2) godine i predviđa se sklapanje 2 (dva) jednogodišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja, ovisno o osiguranim sredstvima naručitelja za financijsko izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

VRSTA, ROK I MJESTO ISPORUKE ROBE

Članak 3.

(1) Ugovaratelj se obvezuje naručitelju isporučiti cjelokupnu Robu i to isključivo novu robu sukladno svim zahtjevima navedenim u tehničkim specifikacijama, dokumentaciji o nabavi i ponudi i to u roku do 60 dana, računajući od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi za svaku godinu posebno, a tijekom razdoblja od 2 (dvije) godine.

Tablica s razradom veličinskih brojeva je u prilogu ovog Okvirnog sporazuma.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako rok isporuke predstavlja bitan sastojak Okvirnog sporazuma.

(2) Ugovaratelj se obvezuje Robu isporučiti na adresu Naručitelja Ministarstvo unutarnjih poslova RH, centralno skladište, Ilica 335, Zagreb.

Ugovaratelj se obvezuje pisanim putem najaviti isporuku robe najkasnije 5 (pet) dana prije isporuke.

Ugovaratelj se obvezuje da će uz isporučenu robu dostaviti dokumentaciju traženu tehničkim specifikacijama u prilogu ovog Okvirnog sporazuma, te da sredstvo na dan isporuke neće biti starije od (1) godine.

Ugovaratelj je u cijelosti odgovoran za prijevoz i isporuku robe koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s ugovorenom i naručenom.

Kvantitativan prijem robe iz članka 1. ovog ugovora obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, prema



dostavnim dokumentima, tehničkim specifikacijama i troškovniku ugovaratelja koji je u prilogu ovog Okvirnog sporazuma.

Ako isporučena roba količinom odgovara traženom, ovlaštena osoba naručitelja čitko ispisuje ime i prezime na dostavnom dokumentu te potpisuje i zadržava jedan primjerak dostavnog dokumenta.

U slučaju da se prilikom preuzimanja robe utvrdi manjak u količini ili da nazivom ne odgovara naručenom, naručitelj je dužan sastaviti zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisano i ovjerenog u roku od 8 (osam) dana od izvršenog prijema dostaviti ugovaratelju radi reklamacije i u svrhu otklanjanja nedostataka.

Ugovaratelj se obvezuje da će uočeni nedostatak ispraviti, otkloniti ili nadoknaditi najkasnije u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane obavijesti.

Kvalitativan prijem isporučene robe provodi se vizualnom kontrolom bazirane na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara. Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti od broja komada proizvoda u partiji pripremljenoj za isporuku.

U slučaju da kvaliteta isporučene robe ne odgovara kvaliteti ponuđene robe u ponudi ugovaratelja i traženim zahtjevima iz tehničkih specifikacija, naručitelj će o istom pisanim putem obavijestiti ugovaratelja radi reklamacije i otklanjanja nedostataka. Ugovaratelj se obvezuje zamijeniti nekvalitetan dio robe i to najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana prijema pisane obavijesti o reklamaciji.

Ako u navedenom roku ponuditelj ne otkloni nedostatke, naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave, te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti naknadu štete.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u tehničkim specifikacijama.

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom Skladištu naručitelja izvršit će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane stručne službe naručitelja kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti s traženim iz tehničke specifikacije.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe naručitelja obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku ugovaratelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza naručitelj će dostaviti ugovaratelju.

Ugovaratelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti naručitelju zamjensku robu bez dodatnih troškova za naručitelja.

Članak 4.

(1) Ukoliko ugovaratelj ne izvrši cjelokupnu isporuku robe u ugovorenom roku iz članka 2. ovog Okvirnog sporazuma, naručitelj ima pravo po svojem isključivom izboru odlučiti hoće li jednostrano raskinuti okvirni sporazum/ugovor temeljem obične pisane izjave ili odobriti ugovaratelju dodatni rok radi isporuke robe.

Ukoliko naručitelj odluči raskinuti okvirni sporazum isti je ovlašten naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti od ugovaratelja naknadu cjelokupno prouzročene štete zbog neispunjenja okvirnog sporazuma.

Ukoliko naručitelj odluči odobriti ugovaratelju u dodatni rok radi isporuke, isti je ovlašten zahtijevati od Ugovaratelja naplatu penala u visini od 0,1% ukupne vrijednosti ugovorene robe, za svaki dan zakašnjenja, računajući od roka iz članka 2. ovog okvirni sporazum/ugovora, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 10% ugovorene vrijednosti robe. Ugovaratelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Naručitelj je ovlašten samostalno odrediti trajanje odobrenog dodatnog roka radi isporuke robe, te je o tomu dužan obavijestiti Ugovaratelja u pisanom obliku.

Ukoliko ugovaratelj niti unutar odobrenog dodatnog roka ne izvrši cjelokupnu isporuku robe, naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave, a u kojem slučaju naručitelj pored prava na naplatu penala, zadržava pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti od ugovaratelja naknadu cjelokupno prouzročene štete zbog neispunjenja ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje izvršiti isporuku robe po ovom Okvirnom sporazumu s punom odgovornošću i u stvarnoj suradnji s naručiteljem uvažavajući zahtjeve i naloge naručitelja što je više moguće osim u slučajevima ako takvi zahtjevi odnosno nalozi ugrožavaju uspješnost izvršenja ugovorenih obveza ili uzrokuju dodatne troškove izvan ugovorenih.

CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.



(1) Ukupna cijena robe iz članka 1. i članka 2. ovog Okvirnog sporazuma shodno cijenama iz Ponude ugovaratelja i ponudbenog Troškovnika koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma za 1 (prvu) godinu:

HRK bez PDV-a u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

PDV-om 25% u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

HRK s PDV-om u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

(2) Ukupna cijena robe iz članka 1. i 2. ovog Okvirnog sporazuma shodno cijenama iz Ponude i ponudbenog Troškovnika koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma za 2 (dvije) godine:

HRK bez PDV-a u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

PDV-om 25% u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

HRK s PDV-om u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

U ugovorenu cijenu iz prethodnog stavka ovog članka uključeni su svi troškovi ugovaratelja vezani uz isporuku robe iz ovog Okvirnog sporazuma. Ugovorene jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma. Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena. Pretpostavlja se da je ugovaratelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za izvršene predmetne usluge obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Naručitelj će ugovaratelju platiti nesporno obavljene ugovorene obveze.

Račun ugovaratelja kojeg ispostavlja sadrži sve zakonske elemente računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj ugovaratelja, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj naručitelja, količinu i naziv pojedinih stavaka isporučenih dobara, nadnevak isporuke, iznos cijene razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbrojni iznos naknade



i poreza, referencu na broj ovog Ugovora te detaljnu specifikaciju dobara koje odgovaraju opisu i specifikaciji dobara definiranih ovim Ugovorom.

Plaćanje se vrši doznakom na račun (IBAN) ugovaratelja _____ otvorenog kod _____banke, u roku od 30 dana od dana urednog ispunjenja ugovorne obveze, sve pod bitnim uvjetom da je naručitelju prethodno dostavljeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora iz članka 7. ovog Okvirnog sporazuma. Neće biti plaćanja u korist ugovaratelja prije dostave naručitelju ugovorenog jamstva za dobro ispunjenje ugovora.

Pod dobrim izvršenjem Okvirnog sporazuma podrazumijeva se izvršenje svih obveza ugovaratelja iz Ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetne robe izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.

Predujam je isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

Ugovaratelj je dužan uz svaki račun priložiti primjerak primopredajnog zapisnika odnosno zapisnika o uredno izvršenoj robi od strane ovlaštene osobe naručitelja.

Pod danom plaćanja podrazumijeva se dan kada naručitelj doznači potrebna sredstva na račun (IBAN) ugovaratelja.

Ukoliko naručitelj ne plati račun u roku iz prethodnog stavka ugovaratelj će mu zaračunati zakonsku zateznu kamatu.

Naručitelj se obvezuje platiti ugovaratelju obračunatu zakonsku zateznu kamatu u roku od 15 dana od dana ispostavljanja obračuna.

Članak 6.

Financijska sredstva za predmetnu nabavu bit će planirana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2018. i 2019. godinu, a postupak nabave je naveden u izmjenama Plana nabave MUP-a RH za 2017. na projektu K 553009 – Policijska oprema; konto: 32271 – službena radna i zaštitna odjeća i obuća.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 7.

Ugovaratelj je dužan u roku od 10 dana od dana sklapanja svakog jednogodišnjeg ugovora predati naručitelju neopozivu i bezuvjetnu bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora, plativu u korist naručitelja na prvi poziv i bez prigovora isplatiti na iznos 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a te s rokom važenja 60 dana dužim od predviđenog roka isporuke.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 8.

(1) Ovaj okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog Okvirnog sporazuma.

(2) Naručitelj može, prije sklapanja svakog jednogodišnjeg ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma, pisanim zahtjevom zatražiti od odabranog ugovaratelja dopunu ponude ili novu ponudu.

(3) Pisani zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta ugovora koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje kod Okvirnog sporazuma.

(4) Nakon zaprimanja nove ili dopunjene ponude (ako je naručitelj to zatražio), naručitelj će odabranom ugovaratelju dostaviti prijedlog ugovora.

(5) Pri sklapanju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, sporazumne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

(6) Cijena stavke (jedinična cijena) ponuđena u postupku za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma nepromjenjiva je za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, za sve ugovore o javnoj nabavi sklopljene na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

(7) Predviđena količina predmeta nabave za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma na 2 (dvije) godine specificirana je troškovnikom koji je sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.



NADZOR

Članak 9.

(1) Sporazumne strane su suglasne da naručitelj zadržava pravo davanja ugovaratelju prijedloga, uputa i primjedbi u vezi s provedbom sporazumnih poslova.

Sporazumne strane se obvezuju na međusobnu komunikaciju pismenim putem ili putem elektroničke pošte.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da će se službena komunikacija obavljati putem sljedećih adresa:

Za naručitelja:

- Kristina Barać, Ilica 335, Zagreb, telefon 01/3788 462, e-mail kbarac@mup.hr, fax 01/3788 826.

- osoba za praćenje kontrole kvalitete robe za prihvata robe u skladište: Davor Babić.

Za Ugovaratelja: _____ (adresa, ime kontakt osobe, telefon, e-mail, fax)

U slučaju promjene bilo kojeg podatka za slanje obavijesti i komunikaciju, okvirni sporazumna strana se obvezuje da će bez odlaganja obavijestiti u pisanom obliku o tomu drugu stranu.

TAJNOST PODATAKA

Članak 10.

Ugovaratelj se obvezuje da će sve informacije koje dozna tijekom realizacije ovog Okvirnog sporazuma držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili u pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, duplicirati, koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu realizacije ovog Okvirnog sporazuma.

Ova obveza Ugovaratelja ostaje trajno i nakon isteka ovog Okvirnog sporazuma.

PREKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 11.

(1) Od sklopljenog Okvirnog sporazuma može se odustati pisanom obavješću jedne strane Okvirnog sporazuma, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani Okvirnog sporazuma.

(2) Ugovaratelj može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uvjetima utvrđenim Okvirnim sporazumom više ne može izvršavati uslugu. U tom slučaju pojedinačni jednogodišnji ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ostaje na snazi do izvršenja obveza iz istog ugovora.

(3) Naručitelj raskida okvirni sporazum aktom u kojem moraju biti obrazloženi razlozi raskida i određeni iznos štete ukoliko je naručitelju nastala šteta.

(4) Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum u odnosu na odabranog ugovaratelja u slučajevima:

- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- ne otklanjanjem nedostataka/ne isporuke robe
- raskida ugovora sklopljenog temeljem ovog okvirnog sporazuma ukoliko je odgovornost za raskid na strani ugovaratelja
- izlaska pojedinog člana/članova zajednice ugovaratelja koja je jedna od strana potpisnika ovog okvirnog sporazuma.

(5) U slučaju raskida Okvirnog sporazuma otkazni rok iznosi 15 (petnaest) dana od dana kada otkaz u pisanom obliku preporučenom poštom stigne na adresu druge sporazumne strane.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ugovaratelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od slijedećih radnji te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:



- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj ili državnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili zaposlenika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili namještenika javne međunarodne organizacije, odnosno dužnosnika, službenika ili namještenika u državnoj službi, u vezi s nekim postupkom nabave ili provedbom nekog okvirni sporazuma.
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke nabave ili provedbe okvirni sporazuma na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor Izvršitelja.

Ugovaratelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

Članak 13.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Okvirnog sporazuma sporazumne strane će riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju svi sporovi koji proizlaze iz ovog Okvirnog sporazuma i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 14.

Naručitelj i ugovaratelj sporazumjeli su se da sve što u ovom Okvirnom sporazumu nije izrekom navedeno, primjenjuju se odgovarajuće odredbe važećih propisa.

Članak 15.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu po potpisu ovlaštenih predstavnika obje okvirni sporazumne strane. Ovaj Okvirni sporazum sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki primjerak ima snagu originala, od čega su 3 (tri) za naručitelja, te 2 (dva) za ugovaratelja.

U Zagrebu, _____

KLASA: _____

URBROJ: _____

Ugovaratelj

Naručitelj

Ministarstvo unutarnjih poslova RH

DIREKTOR

MINISTAR

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

1. Ponudbeni list
2. Tehničke specifikacije i troškovnik popunjeni od strane ugovaratelja
3. Tablica s razradom veličinskih brojeva



Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljenu u Službenom listu Europske unije: SLEU S broj [], datum [], stranica [], Broj obavijesti u SL S:

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja³	Odgovor:
Naziv:	Ministarstvo unutarnjih poslova
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	Sportska oprema
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni	107/17

1

Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

2

Za **javne naručitelje** ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.

Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

3

Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

4

Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti



naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo)⁵:

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[]
Poštanska adresa:	
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	☐ Da ☐ Ne

5

Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

6

Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

7

Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,



Samo ako je nabava rezervirana⁸: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće”⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	☐ Da ☐ Ne [...] [....]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	☐ Da ☐ Ne ☐ Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u> a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite: c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u> e) hoće li gospodarski subjekt moći predložiti	a) [.....] b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Da ☐ Ne e) ☐ Da ☐ Ne

8

Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

9

Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

10

Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.



potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): b): c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:	
Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime; Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	; [.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	
Poštanska adresa:	



Telefon:	
Adresa e-pošte:	
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	☐ Da ☐ Ne

*Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u **odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.***

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor: (
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	☐ Da ☐ Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje:

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji*¹³;
1. *korupcija*¹⁴;
2. *prijevare*¹⁵;
3. *teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima*¹⁶;
4. *pranje novca ili financiranje terorizma*¹⁷;
5. *dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima*¹⁸.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:

Odgovor:

13

U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

14

U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

15

U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

16

U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

17

U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

18

U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).



Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	☐ Da ☐ Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Ako je odgovor da, navedite²⁰: a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje²² („samokorigiranje“)?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da, opišite poduzete mjere²³:	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:
--	------------------------

19

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

20

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

21

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

22

U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

23

Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratni, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.



Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	☐ Da ☐ Ne	
Ako je odgovor ne, navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom: – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima. Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	Porezi a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]	Doprinosi za socijalno osiguranje a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁴</i> [.....][.....][.....]	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	Odgovor:
--	------------------------

²⁴

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵

Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.



Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶?	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje“)? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
– Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima²⁸. – <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
– Je li gospodarski subjekt kriv za teški	☐ Da ☐ Ne

26

Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.

27

Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.

28

Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

poslovni prekršaj²⁹? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	[.....] Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
– Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
– Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
– Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
– Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
– Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja	☐ Da ☐ Ne

29

Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

30

Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	
---	--

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

<i>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</i>	<i>Odgovor:</i>
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ³¹
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest , opišite poduzete mjere:	☐ Da ☐ Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α: OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

<i>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</i>	<i>Odgovor</i>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	☐ Da ☐ Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	<i>Odgovor</i>
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³² : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: ☐ Da ☐ Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

<i>Ekonomska i financijska sposobnost</i>	<i>Odgovor:</i>
1a) njegov („opći”) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³³ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni”) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta

32

Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

33

Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.



financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁷ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

34

Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

35

Npr. omjer između imovine i obveza.

36

Npr. omjer između imovine i obveza.

37

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
1a) samo za ugovore o javnim radovima : U referentnom razdoblju ³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa : <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama : U referentnom razdoblju ³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa : pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne ⁴⁰ :	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table><tr><td>Opis</td><td>Iznosi</td><td>Datumi</td><td>Primatelji</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela ⁴¹ , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]								
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove mogućnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]								

38

Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

39

Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

40

Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

41

Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.



4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	☐ Da ☐ Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]

42

Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

43

Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.



11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne ☐ Da ☐ Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....]



koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
---	--

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrđama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:</i>	[....] [] Da [] Ne ⁴⁵ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] ⁴⁶

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili*
- najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.*

44

Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

45

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

46

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

47

Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.



Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]



U skladu s člankom 198. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) naručitelj na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima stavlja Dokumentaciju o nabavi sportske opreme.

Za vrijeme trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekti komentare, prijedloge, mišljenja i sl. mogu dostaviti na adresu elektroničke pošte kbarac@mup.hr zaključno do **29.12.2017.**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Sportske opreme

Ev.br. javne nabave: 107/17

Ograničeni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja
okvirnog sporazuma na razdoblje od 2 (dvije) godine



U skladu s 2. dijelom, glavom III., poglavljem 2., odjeljkom B. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon) te Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17, dalje u tekstu: Pravilnik), a temeljem članka 86. stavka 1. Zakona, objavljuje se svim zainteresiranim gospodarskim subjektima dokumentacija o nabavi i to:

**POZIV NA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE
U OGRANIČENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI ZA NABAVU
SPORTSKE OPREME**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, INTERNETSKA ADRESA

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo unutarnjih poslova
Ulica grada Vukovara 33
10000 Zagreb
OIB: 36162371878
www.mup.hr
(dalje u tekstu: Naručitelj)

2. KONTAKT PODACI

Ministarstvo unutarnjih poslova RH
Sektor za nabavu
Ilica 335
10000 Zagreb
Kontakt osoba: Kristina Barać
T: +385 1 3788 462
F: +385 1 3788 826
E: kbarac@mup.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički ili kombinacijom tih sredstava. Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8. (osmog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Ako naručitelj dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nije stavio na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva ili ako značajno mijenja dokumentaciju o nabavi, produžiti će rok za dostavu zahtjeva za najmanje deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

107/17

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Ograničeni postupak javne nabave, koji se odvija u 2 (dva) stupnja, prvi i drugi stupanj.



6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: iznosi 1.600.000,00 kn bez PDV-a za razdoblje od (2) dvije godine, odnosno za 1 (prvu) godinu 2018. iznosi 800.000,00 kn bez PDV-a, podijeljena u 3 (tri) grupe i to:

Grupa 1 - Sportska oprema za polaznike tečaja i nastavnike – iznosi 1.145.170,00 kn bez PDV-a za razdoblje od (2) dvije godine, odnosno za 1 (prvu) godinu 2018. iznosi 556.600,00 kn bez PDV-a

Grupa 2 – Ruksak i sportska torba - iznosi 385.000,00 kn bez PDV-a za razdoblje od (2) dvije godine, odnosno za 1 (prvu) godinu 2018. iznosi 192.500,00 kn bez PDV-a

Grupa 3 – Sportski rekviziti - iznosi 69.830,00 kn bez PDV-a za razdoblje od (2) dvije godine, odnosno za 1 (prvu) godinu 2018. iznosi 50.900,00 kn bez PDV-a

odnosno ovisno o osiguranim sredstvima naručitelja za financijsko izvršenje ugovora o javnoj nabavi za 2 (drugu) godinu trajanja okvirnog sporazuma.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom u trajanju od 2 (dvije) godine u skladu s člankom 146. i 148. Zakona.

9. USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV JAVNE NABAVE

Dinamički sustav javne nabave se ne uspostavlja.

10. PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

11. NAZIV INTERNETSKJE STRANICE NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

www.mup.hr

12. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Predmet poziva za nadmetanje u ograničenom postupku javne nabave velike vrijednosti, za svaku grupu zasebno, je nabava sportske opreme u skladu s tehničkim specifikacijama, grupama i pojedinim artiklima unutar grupa te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj dokumentaciji.

CPV oznaka: 18412000-0 Sportska odjeća
18820000-3 Sportska obuća
18932000-1 Sportske torbe
37400000-2 Proizvodi za sport i oprema

13. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen u 3 (tri) grupe i to:

- Grupa 1 – Sportska oprema za polaznike tečaja i nastavnike
- Grupa 2 – Ruksak i sportska torba
- Grupa 3 – Sportski rekviziti.

S obzirom da je predmet nabave podijeljen na grupe, natjecatelj dostavlja zasebni zahtjev za sudjelovanje za svaku grupu. Natjecatelj koji je samostalno podnio zahtjev za sudjelovanje ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkom zahtjevu.

14. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Grupa 1

- Trenirka sportska – gornji i donji dio
1 (prva) godina - 550 kom.
2 (druga) godina - 550 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 1.100 kom.
- Tenisica sportska za nogomet
1 (prva) godina – 550 pari

- 2 (druga) godina 550 pari
ukupno za 2 (dvije) godine 1.100 pari
- Sportski dres – majica kratki rukav
1 (prva) godina – 1.100 kom.
2 (druga) godina – 1100 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 2.200 kom.
- Sportski dres – kratke hlače
1 (prva) godina – 1.100 kom.
2 (druga) godina – 1.100 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 2.200 kom.
- Čarapa sportska bijela
1 (prva) godina – 1.650 pari
2 (druga) godina – 1.700 pari
ukupno za 2 (dvije) godine 3.350 pari
- Hlače-šuškavac
1 (prva) godina – 0 kom.
2 (druga) godina – 11 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 11 kom.
- Trenirka od mikrofibre
1 (prva) godina – 0 kom.
2 (druga) godina – 11 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 11 kom.
- Hlače-kratke
1 (prva) godina – 0 kom.
2 (druga) godina – 11 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 11 kom.
- Majice tzv. "MARKERI"
1 (prva) godina – 0 kom.
2 (druga) godina – 30 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 30 kom.
- MAJICA POLO kratki rukav
1 (prva) godina – 0 kom.
2 (druga) godina – 22 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 22 kom.
- MAJICA POLO dugi rukav
1 (prva) godina – 0 kom.
2 (druga) godina – 22 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 22 kom.
- Tenisice za vanjske terene
1 (prva) godina – 0 pari
2 (druga) godina – 11 pari
ukupno za 2 (dvije) godine 11 pari
- Tenisice za tatami
1 (prva) godina – 0 pari
2 (druga) godina – 11 pari
ukupno za 2 (dvije) godine 11 pari
- Ručnik
1 (prva) godina – 0 kom.
2 (druga) godina – 22 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 22 kom.

Grupa 2

- Ruksak (školska torba)
1 (prva) godina – 550 kom.
2 (druga) godina – 550 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 1.100 kom.
- Torba sportska s dvostrukim dnom
1 (prva) godina – 550 kom.
2 (druga) godina – 550 kom.

ukupno za 2 (dvije) godine 1.100 kom.

Grupa 3

- Nogometna lopta
1 (prva) godina – 10 kom.
2 (druga) godina – 10 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 20 kom.
- Odbojkaška lopta
1 (prva) godina – 13 kom.
2 (druga) godina – 2 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 15 kom.
- Košarkaška lopta
1 (prva) godina – 10 kom.
2 (druga) godina – 5 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 15 kom.
- Rukometna lopta
1 (prva) godina – 10 kom.
2 (druga) godina – 10 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 20 kom.
- Mreža za nogometni gol
1 (prva) godina – 2 kom.
2 (druga) godina – 0 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 2 kom.
- Mrežica za košarkaški koš
1 (prva) godina – 0 kom.
2 (druga) godina – 2 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 2 kom.
- Stol za stolni tenis
1 (prva) godina – 4 kom.
2 (druga) godina – 0 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 4 kom.
- Reketi za stolni tenis
1 (prva) godina – 8 kom.
2 (druga) godina – 4 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 12 kom.
- Loptice za stolni tenis
1 (prva) godina – 20 kom.
2 (druga) godina – 50 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 70 kom.
- Šah komplet
1 (prva) godina – 10 kom.
2 (druga) godina – 5 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 15 kom.
- Reketi za badminton
1 (prva) godina – 20 kom.
2 (druga) godina – 8 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 28 kom.
- Loptice za badminton (6/1)
1 (prva) godina – 20 kom.
2 (druga) godina – 15 kom.
ukupno za 2 (dvije) godine 35 kom.

Navedene količine su planske i ne obvezuju naručitelja. Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor za količinu predmeta nabave koja je sukladna njegovim trenutnim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima.

Konačne količine će biti određene sukladno odabranoj ekonomski najpovoljnijoj ponudi srazmjerno planiranim i raspoloživim financijskim sredstvima.

15. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

U prilogu ove dokumentacije:

Grupa 1

- Tehnička specifikacija br. 1 – trenirka sportska, gornji i donji dio - za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 2 – teniska sportska za nogomet - za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 3 – sportski dres – majica kratki rukav i kratke hlače - za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 4 – čarapa sportska, bijela -- za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 10 – hlače-šuškavac, trenirka od mikrofibre i hlače-kratke – za potrebe nastavnog osoblja
- Tehnička specifikacija br. 9 – majica tzv. MARKER, MAJICA POLO kratki rukav, MAJICA POLO dugi rukav i JAKNA podstavljena sportska – za potrebe nastavnog osoblja
- Tehnička specifikacija br. 8 – tenisice za vanjske terene i tenisice za tatami - za potrebe nastavnog osoblja
- Tehnička specifikacija br. 11 – ručnik - za potrebe nastavnog osoblja

Grupa 2

- Tehnička specifikacija br. 5 – ruksak (školska torba) - za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 6 – torba sportska s dvostrukim dnom - za polaznike tečaja

Grupa 3

- Tehnička specifikacija br. 7 – lopta za nogomet, rukomet, košarku i odbojku
- Tehnička specifikacija br. 12 – mreža za nogometni gol i košarkaški koš
- Tehnička specifikacija br. 13 – reket za stolni tenis, loptica za stolni tenis, stol za stolni tenis, reket za badminton i loptica za badminton
- Tehnička specifikacija br. 16 – ŠAH – komplet, ploča s figurama

16. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Dokaz jednakovrijednosti, u skladu s traženim u Tehničkoj specifikaciji br. 7, natjecatelj podnosi u obliku tehničke specifikacije, prospekta, kataloga ili nekog drugog dokumenta proizvođača kojima se dokazuju značajke proizvoda koji se nude.

17. TROŠKOVNIK

Nije primjenjivo u prvom stupnju ograničenog postupka javne nabave.

18. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Ministarstvo unutarnjih poslova RH, Skladište odore, odjeće i osobne opreme, Ilica 335, Zagreb.

19. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Bit će određen u drugom stupnju ograničenog postupka i glasit će:

S jednim ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od 2 (dvije) godine i predviđa se sklapanje jednogodišnjih ugovora o javnoj nabavi predmetne robe tijekom navedenog razdoblja.

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti robu u roku od 60 dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi za svaku godinu posebno, a tijekom razdoblja od 2 (dvije) godine.

20. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

U skladu s Okvirnim sporazumom, u prilogu ove dokumentacije.

21. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke A. 1. i 2.

B. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

22. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

U svrhu dokazivanja uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja:

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

B. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

- a) **Uzorci ponuđene sportske opreme** / dijelova predmeta nabave, prema grupama, sve u skladu s tehničkim specifikacijama. Uzorci moraju biti upakirani u pojedinačna pakiranja kao za redovnu isporuku, sa svim predviđenim oznakama i označeni vidljivom oznakom „UZORAK“, a predaju se kao prilog uz zahtjev zapakirani u prikladnu ambalažu.
- b) **Potvrde** koje izdaju tijela za kontrolu kvalitete (akreditirani laboratoriji), a kojima se potvrđuje da na odgovarajući način ponuđena roba odgovara specifikaciji naručitelja, odnosno; svjedodžbe o kvaliteti ponuđene robe, atesti, proizvođačke specifikacije za predmet nabave.
- c) **Tehničke specifikacije** pravilno ispunjene u skladu s traženim u tehničkim specifikacijama.

23. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, u sastavu ponude se dostavlja ažurirana formalna izjava – **Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) prilog je dokumentacije o nabavi u Word formatu i ista se ispunjena dostavlja kao dio elektroničke ponude.

Gospodarski subjekt u ESPD obrascu ispunjava:

Dio I. Broj obavijesti u SL S, gdje se upisuje broj objave postupka javne nabave iz elektroničkog oglasnika javne nabave.

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, gdje se odgovarajuće ispunjavaju odjeljci A, B, C, D.

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A. Osnove povezane s kaznenim presudama

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno (mirovinsko i zdravstveno) osiguranje.

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

U slučaju Zajednice ponuditelja, davanja dijela ugovora podugovaratelju ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava tražene podatke, za svaki gospodarski subjekt, da nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

B. Javni naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, od ugovaratelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje i kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta, te tehnička i stručna sposobnost, osim ako već posjeduje te dokumente.

I. Dokazi nepostojanja osnove za isključenje:

- a) Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 21. A. ove dokumentacije o nabavi i članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) ili

Ako se ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, izjava pod prisegom ili, ako ista prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana.

- II. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 21. B. ove dokumentacije o nabavi i članka 252. Stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 23.B.I.1. i 23.B.I.2. ove dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 21.A. i 21.B. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti

Dokumentacija o nabavi u ograničenom postupku javne nabave: Sportska oprema

Evidencijski broj nabave: 107/17

Stranica 8 od 38

zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- III. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

C. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt u ESPD obrascu ispunjava traženo točkom 22.B. Dokumentacije o nabavi na način da treba popuniti tražene stavke te napisati: „Da“, te navesti da se (uzorci, izjave, potvrde i dokaze) nalaze u prilogu ili „Ne“.

24. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, vezano za ekonomsku, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze u obliku Izjave drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

25. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruženje gospodarskih subjekata, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice gospodarskih subjekata, ali poslije odabira ponuda naručitelj će od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona i broj faksa, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, u sastavu ponude je obveza dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, koja sadržava tražene podatke za svaki gospodarski subjekt.

26. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekti koji mogu dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Javni naručitelj je obavezan neposredno podugovaratelju plaćati za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja tražene podatke i dokumente za podugovaratelje.



27. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE ZAHTEJEVA ZA SUDJELOVANJE I DOKAZA SPOSOBNOSTI

Zahtjev za sudjelovanje sadrži:

- A. obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi
- B. tehničke specifikacije ispravno i u cijelosti popunjene
- C. prijedlog okvirnog sporazuma
- D. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi (uzorci, potvrde, dokazi i izjave u skladu s i tehničkim specifikacijama u skladu s traženim u točki 22. B Dokumentacije o nabavi).

Potrebne izjave koje treba dostaviti uz zahtjev:

U skladu s traženim u tehničkim specifikacijama, sve u prilogu ove Dokumentacije.

Sve izjave moraju biti potpisane i ovjerene od ovlaštene osobe natjecatelja.

Zahtjev za sudjelovanje se izrađuje na način da čini cjelinu, a ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za sudjelovanje ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove zahtjeva za sudjelovanje, koji ne mogu biti dostavljeni elektronički, natjecatelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju zahtjeva za sudjelovanje kao dio zahtjeva za sudjelovanje te iste do roka za dostavu i otvaranje zahtjeva za sudjelovanje dostavlja u zatvorenoj omotnici na način i adresu naručitelja sukladno navedenom u točki 28. dokumentacije o nabavi.

Ispravci u zahtjevu za sudjelovanje moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Natjecatelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao naručitelj ovom dokumentacijom o nabavi, jer se u protivnom njegov zahtjev za sudjelovanje neće uzeti u razmatranje.

28. NAČIN DOSTAVE

Natjecatelj dostavlja zahtjev za sudjelovanje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina www.nn.hr (u skladu s točkom 25. ove dokumentacije).

S obzirom da je predmet nabave podijeljen na grupe, natjecatelj dostavlja zasebni zahtjev za sudjelovanje za svaku grupu.

Dijelovi zahtjeva za sudjelovanje koji ne mogu biti dostavljeni elektronički predaju se neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja u Glavno tajništvo ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa natjecatelja radi evidencije zahtjeva za sudjelovanje ili kako bi se u slučaju da je zahtjev za sudjelovanje nepravovremeno dostavljen isti mogao neotvoren vratiti natjecatelju te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
SEKTOR ZA NABAVU
ILICA 335
10000 ZAGREB
ZAHTEJEV ZA SUDJELOVANJE o nabavi
SPORTSKE OPREME
EV.BR. 107/17, Grupa _____
Dijelovi zahtjeva za sudjelovanje koji se dostavljaju odvojeno:

NE OTVARAJ

Natjecatelj samostalno određuje način dostave dijelova zahtjeva za sudjelovanje koje nije moguće dostaviti elektronički i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijelova zahtjeva za sudjelovanje.

Izmjena i/ili dopuna zahtjeva za sudjelovanje dostavlja se na isti način kao i osnovni zahtjev za sudjelovanje, putem Elektroničkog oglasnika.

Odustajanje od zahtjeva za sudjelovanje aktivira se u elektroničkom obliku, putem Elektroničkog oglasnika. Zahtjev za sudjelovanje nakon isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje nije moguće mijenjati ili povući.



Uzorci se u roku dostavljaju zapakirani na prikladan način. Na pakiranju uzorka mora biti naznačena adresa i naziv naručitelja, adresa i naziv natjecatelja, evidencijski broj i naziv predmeta nabave za dijelove zahtjeva koji se dostavljaju odvojeno te naznaka: „UZORAK“.

29. VARIJANTE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Varijante zahtjeva za sudjelovanje nisu dopuštene.

30. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

U predmetnom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava zahtjeva za sudjelovanje.

Elektronička dostava zahtjeva za sudjelovanje provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vežući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju naručitelja i elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost gospodarskog subjekta da zahtjev za sudjelovanje u elektroničkom obliku dostavi u zadanom roku putem Elektroničkog oglasnika.

Sukladno odredbama Pravilnika i Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, NN 80/08 i NN 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, natjecatelj je prije dostave svog zahtjeva za sudjelovanje obavezan isti potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa, koji ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljen zahtjev za sudjelovanje sastoji od više dijelova, natjecatelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova zahtjeva za sudjelovanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave zahtjeva za sudjelovanje sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između natjecatelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu imat će uvid u sadržaj zahtjeva za sudjelovanje tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, za sve zahtjeve za sudjelovanje koji su u međuvremenu dostavljeni elektroničkim putem, Elektronički oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim zahtjevima za sudjelovanje te time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje.

Vrijeme zaprimanja elektronički dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničkih zahtjeva za sudjelovanje koja se ovjerava vremenskim žigom te se natjecatelju bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničkog zahtjeva za sudjelovanje s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju zahtjeva za sudjelovanje prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje.

Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene zahtjeve za sudjelovanje pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektronički zahtjev za sudjelovanje su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoj zahtjev za sudjelovanje ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio zahtjev za sudjelovanje u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu zahtjeva za sudjelovanje dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

31. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Bit će određen u drugom stupnju ograničenog postupka i glasiti će:

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenama u kunama i obavezan je ponuditi sve stavke troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama.

Gospodarski subjekt je obavezan ponuditi, odnosno upisati jedinične cijene zaokružene na dvije decimale i



cijene za svaku stavku (također zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi zavisni troškovi i popusti, uključivši i troškove dopreme, pakiranja i transportnog osiguranja. Za isporuke iz Hrvatske vrijede uvjeti FCO Zagreb – Skladište, Ministarstva unutarnjih poslova, a za isporuke iz inozemstva primjenjuje se paritet DDP Zagreb prema Incoterms-u 2012. Kod navedenog pariteta za isporuke iz inozemstva ugovaratelj snosi sve rizike i troškove dopreme predmeta nabave uključujući i uvoznu carinu.

Jedinične cijene kao i cijena ponude fiksne su i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena, gospodarski subjekt snosi sam.

32. VALUTA PONUDE

Bit će određen u drugom stupnju ograničenog postupka i glasit će:

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

33. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda u skladu s člankom 283. i 284. Zakona i bit će određena u drugom stupnju ograničenog postupka sukladno navedenom u tehničkim specifikacijama za svaku grupu zasebno, a isti je prilog ovoj dokumentaciji.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukoliko je zaprimljena samo jedna ponuda izračun se ne provodi.

34. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE ZAHTJEV ZA SUDJELOVANJE

Zahtjev za sudjelovanje se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku.

Dijelovi zahtjeva za sudjelovanje (osnove za isključenje gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti, tehnička dokumentacija proizvođača i ostala dokumentacija), koji se dostavljaju na stranom jeziku moraju imati priložen prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

35. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude bit će određen u drugom stupnju ograničenog postupka javne nabave i iznositi će najmanje šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

36. JAMSTVA

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

U drugom stupnju ograničenog postupka od odabranih natjecatelja zatražit će se dostava Jamstva za ozbiljnost ponude.

B. U skladu s člankom 214. stavkom 4. Zakona ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati novčani polog u iznosu kako je navedeno u dokumentaciji o nabavi. Novčani polog potrebno je uplatiti u Državni proračun RH, broj računa (IBAN): HR1210010051863000160, model: HR63, poziv na broj: 9750-713-23221. Po okončanju postupka javne nabave ponuditelju će biti vraćen polog, odnosno bankovno jamstvo.

C. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U drugom stupnju ograničenog postupka od odabranog ponuditelja zatražit će se dostava Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

37. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE I OTVARANJA ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Zahtjev za sudjelovanje, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljen od strane naručitelja, na adresi iz točke 28. ove dokumentacije o nabavi, najkasnije do _____ 2018., do ____ sati. U ____ sati,



istovremeno sa protekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, započinje otvaranje zahtjeva za sudjelovanje.

Sve zahtjeve za sudjelovanje koje naručitelj zaprimi nakon isteka roka za dostavu označit će se kao zakašnjelo pristigli zahtjevi za sudjelovanje i bit će neotvoreni vraćeni gospodarskom subjektu.

Zahtjeve za sudjelovanje otvaraju članovi stručnog povjerenstva naručitelja.

NARUČITELJ NEĆE PROVODITI JAVNO OTVARANJE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE.

38. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O NEDOPUSTIVOSTI SUDJELOVANJA

Naručitelj će natjecateljima koji nisu zadovoljili tražene uvjete dostaviti Odluku o nedopustivosti sudjelovanja u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

39. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je trideset (30) dana od dana urednog ispunjenja ugovorne obveze.

40. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, iz bilo kojeg razloga izmijeniti dokumentaciju o nabavi.

Dokumentacija o nabavi stavljena je na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina bez naknade. Podaci o osobama koji su zatražili uvid ili preuzeli dokumentaciju o nabavi čuvat će se kao tajna. Dokumentacija o nabavi je vlasništvo naručitelja i natjecatelj je može koristiti isključivo u svrhu izrade zahtjeva za sudjelovanje za ovo nadmetanje te je ne smije ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

Natjecatelj mora proučiti sve upute, obrasce, uvjete i pojedinosti iz dokumentacije o nabavi. Natjecatelj snosi rizik i zahtjev za sudjelovanje mu može biti odbijen ako ne navede sve potrebne podatke koji se traže ili ne dostavi dokaze koji se traže dokumentacijom za nadmetanje ili ako zahtjev za sudjelovanje koji podnosi ne zadovoljava uvjete iz dokumentacije o nabavi.

Prijedlog Okvirnog sporazuma je sastavni dio dokumentacije o nabavi te isti mora biti ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštene osobe natjecatelja.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima zahtjeva za sudjelovanje iz objašnjenja natjecatelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Prije donošenja odluke o nedopustivosti sudjelovanja, naručitelj će od natjecatelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako već posjeduje te dokumente. Ako je gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog natjecatelja.

Trošak pripreme i podnošenja zahtjeva za sudjelovanje u cijelosti snosi natjecatelj.

Zahtjev za sudjelovanje i dostavljeni dokazi sposobnosti ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjelog zahtjeva za sudjelovanje i odustajanja natjecatelja od neotvorenog zahtjeva za sudjelovanje.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz zahtjeva za sudjelovanje poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 52. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

41. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 405. i 407. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** u pisanom obliku u roku 10

Dokumentacija o nabavi u ograničenom postupku javne nabave: Sportska oprema

Evidencijski broj nabave: 107/17

Stranica 13 od 38



(deset) dana od dana:

- A. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi;
 - B. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
 - C. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
 - D. primitka odluke o nedopustivosti sudjelovanja, u odnosu na razloge nedopustivosti sudjelovanja;
 - E. primitka poziva na dostavu ponuda, na sudjelovanje u dijalogu ili na pregovaranje, ili dodatne dokumentacije o nabavi, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenje ili izmjene dokumentacije o nabavi te na sadržaj poziva ili dodatne dokumentacije, osim ako ista dokumentacija nije bila stavljena na raspolaganje istodobno s objavom obavijesti o nadmetanju
 - F. primitka odluke o odbijanju inicijalne ponude ili rješenja, u odnosu na postupak pregleda i ocjene inicijalne ponude ili rješenja;
 - G. otvaranja ponuda ili konačnih ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dodatne dokumentacije o nabavi i na postupak otvaranja ponuda i konačnih ponuda
 - H. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili konačnih ponuda, uključujući kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ili razloge poništenja
- Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju o nabavi ili izmjenu dokumentacije o nabavi, naručitelj će, sukladno članku 419. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PRILOG:

- I. Kriterij ocjenjivanja ekonomski najpovoljnije ponude
- II. Prijedlog Okvirnog sporazuma
- III. Obrazac ESPD
- IV. Tehničke specifikacije za:

Grupa 1

- Tehnička specifikacija br. 1 – trenirka sportska, gornji i donji dio - za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 2 – tenisica sportska za nogomet - za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 3 – sportski dres – majica kratki rukav i kratke hlače - za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 4 – čarapa sportska, bijela -- za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 10 – hlače-šuškavac, trenirka od mikrofibre i hlače-kratke – za potrebe nastavnog osoblja
- Tehnička specifikacija br. 9 – majica tzv. MARKER, MAJICA POLO kratki rukav, MAJICA POLO dugi rukav i JAKNA podstavljena sportska – za potrebe nastavnog osoblja
- Tehnička specifikacija br. 8 – tenisice za vanjske terene i tenisice za tatami - za potrebe nastavnog osoblja
- Tehnička specifikacija br. 11 – ručnik - za potrebe nastavnog osoblja

Grupa 2

- Tehnička specifikacija br. 5 – ruksak (školska torba) - za polaznike tečaja
- Tehnička specifikacija br. 6 – torba sportska s dvostrukim dnom - za polaznike tečaja

Grupa 3

- Tehnička specifikacija br. 7 – lopta za nogomet, rukomet, košarku i odbojku
- Tehnička specifikacija br. 12 – mreža za nogometni gol i košarkaški koš
- Tehnička specifikacija br. 13 – reket za stolni tenis, loptica za stolni tenis, stol za stolni tenis, reket za badminton i loptica za badminton
- Tehnička specifikacija br. 16 – ŠAH – komplet, ploča s figurama



PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA –
bit će određen u drugom dijelu ograničenog postupka javne nabave i glasit će:

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ilica 335, 10000 Zagreb, OIB:
36162371878, (dalje u tekstu: naručitelj)

i _____, (dalje u tekstu: ugovaratelj)

sklopili su sljedeći:

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA NABAVU SPORTSKE OPREME
GRUPA _____**

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog ograničenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za nabavu sportske opreme za Grupu _____ na razdoblje do 2 (dvije) godine, provedenog na temelju članka 86. stavka 1., u svezi s člankom 146. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), evidencijski broj nabave 107/17, Naručitelj je Odlukom o odabiru KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ 2018. odabrao ponudu broj _____ od _____ 2018., ponuditelja _____, kao najpovoljniju ponudu u skladu s objavljenim kriterijem za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

(2) Ponudbeni list, troškovnik i tehničke specifikacije iz ponude navedene u prethodnom stavku ovog članka predstavljaju priloge ovog Okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni dio.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje jednogodišnjih ugovora o javnoj nabavi, za nabavu sportske opreme za Grupu _____, temeljem ovog Okvirnog sporazuma, a prema planiranim količinama u troškovniku, tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, između odabranog ugovaratelja i naručitelja.

(2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije (2) godine i predviđa se sklapanje 2 (dva) jednogodišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja, ovisno o osiguranim sredstvima naručitelja za financijsko izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

VRSTA, ROK I MJESTO ISPORUKE ROBE

Članak 3.

(1) Ugovaratelj se obvezuje naručitelju isporučiti cjelokupnu Robu i to isključivo novu robu sukladno svim zahtjevima navedenim u tehničkim specifikacijama, dokumentaciji o nabavi i ponudi i to u roku do 60 dana, računajući od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi za svaku godinu posebno, a tijekom razdoblja od 2 (dvije) godine.

Tablica s razradom veličinskih brojeva je u prilogu ovog Okvirnog sporazuma.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako rok isporuke predstavlja bitan sastojak Okvirnog sporazuma.

(2) Ugovaratelj se obvezuje Robu isporučiti na adresu Naručitelja Ministarstvo unutarnjih poslova RH, centralno skladište, Ilica 335, Zagreb.

Ugovaratelj se obvezuje pisanim putem najaviti isporuku robe najkasnije 5 (pet) dana prije isporuke.

Ugovaratelj se obvezuje da će uz isporučenu robu dostaviti dokumentaciju traženu tehničkim specifikacijama u prilogu ovog Okvirnog sporazuma, te da sredstvo na dan isporuke neće biti starije od (1) godine.

Ugovaratelj je u cijelosti odgovoran za prijevoz i isporuku robe koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s ugovorenom i naručenom.

Kvantitativan prijem robe iz članka 1. ovog ugovora obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, prema



dostavnim dokumentima, tehničkim specifikacijama i troškovniku ugovaratelja koji je u prilogu ovog Okvirnog sporazuma.

Ako isporučena roba količinom odgovara traženom, ovlaštena osoba naručitelja čitko ispisuje ime i prezime na dostavnom dokumentu te potpisuje i zadržava jedan primjerak dostavnog dokumenta.

U slučaju da se prilikom preuzimanja robe utvrdi manjak u količini ili da nazivom ne odgovara naručenom, naručitelj je dužan sastaviti zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisano i ovjerenog u roku od 8 (osam) dana od izvršenog prijema dostaviti ugovaratelju radi reklamacije i u svrhu otklanjanja nedostataka.

Ugovaratelj se obvezuje da će uočeni nedostatak ispraviti, otkloniti ili nadoknaditi najkasnije u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane obavijesti.

Kvalitativan prijem isporučene robe provodi se vizualnom kontrolom bazirane na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara. Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti od broja komada proizvoda u partiji pripremljenoj za isporuku.

U slučaju da kvaliteta isporučene robe ne odgovara kvaliteti ponuđene robe u ponudi ugovaratelja i traženim zahtjevima iz tehničkih specifikacija, naručitelj će o istom pisanim putem obavijestiti ugovaratelja radi reklamacije i otklanjanja nedostataka. Ugovaratelj se obvezuje zamijeniti nekvalitetan dio robe i to najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana prijema pisane obavijesti o reklamaciji.

Ako u navedenom roku ponuditelj ne otkloni nedostatke, naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave, te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti naknadu štete.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u tehničkim specifikacijama.

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom Skladištu naručitelja izvršit će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane stručne službe naručitelja kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti s traženim iz tehničke specifikacije.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe naručitelja obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku ugovaratelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza naručitelj će dostaviti ugovaratelju.

Ugovaratelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti naručitelju zamjensku robu bez dodatnih troškova za naručitelja.

Članak 4.

(1) Ukoliko ugovaratelj ne izvrši cjelokupnu isporuku robe u ugovorenom roku iz članka 2. ovog Okvirnog sporazuma, naručitelj ima pravo po svojem isključivom izboru odlučiti hoće li jednostrano raskinuti okvirni sporazum/ugovor temeljem obične pisane izjave ili odobriti ugovaratelju dodatni rok radi isporuke robe.

Ukoliko naručitelj odluči raskinuti okvirni sporazum isti je ovlašten naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti od ugovaratelja naknadu cjelokupno prouzročene štete zbog neispunjenja okvirnog sporazuma.

Ukoliko naručitelj odluči odobriti ugovaratelju u dodatni rok radi isporuke, isti je ovlašten zahtijevati od Ugovaratelja naplatu penala u visini od 0,1% ukupne vrijednosti ugovorene robe, za svaki dan zakašnjenja, računajući od roka iz članka 2. ovog okvirni sporazum/ugovora, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 10% ugovorene vrijednosti robe. Ugovaratelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Naručitelj je ovlašten samostalno odrediti trajanje odobrenog dodatnog roka radi isporuke robe, te je o tomu dužan obavijestiti Ugovaratelja u pisanom obliku.

Ukoliko ugovaratelj niti unutar odobrenog dodatnog roka ne izvrši cjelokupnu isporuku robe, naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor temeljem obične pisane izjave, a u kojem slučaju naručitelj pored prava na naplatu penala, zadržava pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i zatražiti od ugovaratelja naknadu cjelokupno prouzročene štete zbog neispunjenja ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje izvršiti isporuku robe po ovom Okvirnom sporazumu s punom odgovornošću i u stvarnoj suradnji s naručiteljem uvažavajući zahtjeve i naloge naručitelja što je više moguće osim u slučajevima ako takvi zahtjevi odnosno nalozi ugrožavaju uspješnost izvršenja ugovorenih obveza ili uzrokuju dodatne troškove izvan ugovorenih.

CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.



(1) Ukupna cijena robe iz članka 1. i članka 2. ovog Okvirnog sporazuma shodno cijenama iz Ponude ugovaratelja i ponudbenog Troškovnika koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma za 1 (prvu) godinu:

HRK bez PDV-a u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

PDV-om 25% u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

HRK s PDV-om u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

(2) Ukupna cijena robe iz članka 1. i 2. ovog Okvirnog sporazuma shodno cijenama iz Ponude i ponudbenog Troškovnika koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma za 2 (dvije) godine:

HRK bez PDV-a u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

PDV-om 25% u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

HRK s PDV-om u iznosu od:

(brojkama)

(slovima)

U ugovorenu cijenu iz prethodnog stavka ovog članka uključeni su svi troškovi ugovaratelja vezani uz isporuku robe iz ovog Okvirnog sporazuma. Ugovorene jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma. Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena. Pretpostavlja se da je ugovaratelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za izvršene predmetne usluge obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Naručitelj će ugovaratelju platiti nesporno obavljene ugovorene obveze.

Račun ugovaratelja kojeg ispostavlja sadrži sve zakonske elemente računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj ugovaratelja, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj naručitelja, količinu i naziv pojedinih stavaka isporučenih dobara, nadnevak isporuke, iznos cijene razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbrojni iznos naknade



i poreza, referencu na broj ovog Ugovora te detaljnu specifikaciju dobara koje odgovaraju opisu i specifikaciji dobara definiranih ovim Ugovorom.

Plaćanje se vrši doznakom na račun (IBAN) ugovaratelja _____ otvorenog kod _____banke, u roku od 30 dana od dana urednog ispunjenja ugovorne obveze, sve pod bitnim uvjetom da je naručitelju prethodno dostavljeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora iz članka 7. ovog Okvirnog sporazuma. Neće biti plaćanja u korist ugovaratelja prije dostave naručitelju ugovorenog jamstva za dobro ispunjenje ugovora.

Pod dobrim izvršenjem Okvirnog sporazuma podrazumijeva se izvršenje svih obveza ugovaratelja iz Ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetne robe izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.

Predujam je isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

Ugovaratelj je dužan uz svaki račun priložiti primjerak primopredajnog zapisnika odnosno zapisnika o uredno izvršenoj robi od strane ovlaštene osobe naručitelja.

Pod danom plaćanja podrazumijeva se dan kada naručitelj doznači potrebna sredstva na račun (IBAN) ugovaratelja.

Ukoliko naručitelj ne plati račun u roku iz prethodnog stavka ugovaratelj će mu zaračunati zakonsku zateznu kamatu.

Naručitelj se obvezuje platiti ugovaratelju obračunatu zakonsku zateznu kamatu u roku od 15 dana od dana ispostavljanja obračuna.

Članak 6.

Financijska sredstva za predmetnu nabavu bit će planirana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2018. i 2019. godinu, a postupak nabave je naveden u izmjenama Plana nabave MUP-a RH za 2017. na projektu K 553009 – Policijska oprema; konto: 32271 – službena radna i zaštitna odjeća i obuća.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 7.

Ugovaratelj je dužan u roku od 10 dana od dana sklapanja svakog jednogodišnjeg ugovora predati naručitelju neopozivu i bezuvjetnu bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora, plativu u korist naručitelja na prvi poziv i bez prigovora isplatiti na iznos 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a te s rokom važenja 60 dana dužim od predviđenog roka isporuke.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 8.

(1) Ovaj okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog Okvirnog sporazuma.

(2) Naručitelj može, prije sklapanja svakog jednogodišnjeg ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma, pisanim zahtjevom zatražiti od odabranog ugovaratelja dopunu ponude ili novu ponudu.

(3) Pisani zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta ugovora koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje kod Okvirnog sporazuma.

(4) Nakon zaprimanja nove ili dopunjene ponude (ako je naručitelj to zatražio), naručitelj će odabranom ugovaratelju dostaviti prijedlog ugovora.

(5) Pri sklapanju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, sporazumne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

(6) Cijena stavke (jedinična cijena) ponuđena u postupku za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma nepromjenjiva je za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, za sve ugovore o javnoj nabavi sklopljene na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

(7) Predviđena količina predmeta nabave za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma na 2 (dvije) godine specificirana je troškovnikom koji je sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.



NADZOR

Članak 9.

(1) Sporazumne strane su suglasne da naručitelj zadržava pravo davanja ugovaratelju prijedloga, uputa i primjedbi u vezi s provedbom sporazumnih poslova.

Sporazumne strane se obvezuju na međusobnu komunikaciju pismenim putem ili putem elektroničke pošte.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da će se službena komunikacija obavljati putem sljedećih adresa:

Za naručitelja:

- Kristina Barać, Ilica 335, Zagreb, telefon 01/3788 462, e-mail kbarac@mup.hr, fax 01/3788 826.

- osoba za praćenje kontrole kvalitete robe za prihvata robe u skladište: Davor Babić.

Za Ugovaratelja: _____ (adresa, ime kontakt osobe, telefon, e-mail, fax)

U slučaju promjene bilo kojeg podatka za slanje obavijesti i komunikaciju, okvirni sporazumna strana se obvezuje da će bez odlaganja obavijestiti u pisanom obliku o tomu drugu stranu.

TAJNOST PODATAKA

Članak 10.

Ugovaratelj se obvezuje da će sve informacije koje dozna tijekom realizacije ovog Okvirnog sporazuma držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili u pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, duplicirati, koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu realizacije ovog Okvirnog sporazuma.

Ova obveza Ugovaratelja ostaje trajno i nakon isteka ovog Okvirnog sporazuma.

PREKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 11.

(1) Od sklopljenog Okvirnog sporazuma može se odustati pisanom obavješću jedne strane Okvirnog sporazuma, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani Okvirnog sporazuma.

(2) Ugovaratelj može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uvjetima utvrđenim Okvirnim sporazumom više ne može izvršavati uslugu. U tom slučaju pojedinačni jednogodišnji ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ostaje na snazi do izvršenja obveza iz istog ugovora.

(3) Naručitelj raskida okvirni sporazum aktom u kojem moraju biti obrazloženi razlozi raskida i određeni iznos štete ukoliko je naručitelju nastala šteta.

(4) Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum u odnosu na odabranog ugovaratelja u slučajevima:

- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- ne otklanjanjem nedostataka/ne isporuke robe
- raskida ugovora sklopljenog temeljem ovog okvirnog sporazuma ukoliko je odgovornost za raskid na strani ugovaratelja
- izlaska pojedinog člana/članova zajednice ugovaratelja koja je jedna od strana potpisnika ovog okvirnog sporazuma.

(5) U slučaju raskida Okvirnog sporazuma otkazni rok iznosi 15 (petnaest) dana od dana kada otkaz u pisanom obliku preporučenom poštom stigne na adresu druge sporazumne strane.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ugovaratelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od slijedećih radnji te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:



- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj ili državnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili zaposlenika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili namještenika javne međunarodne organizacije, odnosno dužnosnika, službenika ili namještenika u državnoj službi, u vezi s nekim postupkom nabave ili provedbom nekog okvirni sporazuma.
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke nabave ili provedbe okvirni sporazuma na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor Izvršitelja.

Ugovaratelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

Članak 13.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Okvirnog sporazuma sporazumne strane će riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju svi sporovi koji proizlaze iz ovog Okvirnog sporazuma i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 14.

Naručitelj i ugovaratelj sporazumjeli su se da sve što u ovom Okvirnom sporazumu nije izrekom navedeno, primjenjuju se odgovarajuće odredbe važećih propisa.

Članak 15.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu po potpisu ovlaštenih predstavnika obje okvirni sporazumne strane. Ovaj Okvirni sporazum sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki primjerak ima snagu originala, od čega su 3 (tri) za naručitelja, te 2 (dva) za ugovaratelja.

U Zagrebu, _____

KLASA: _____

URBROJ: _____

Ugovaratelj

Naručitelj

Ministarstvo unutarnjih poslova RH

DIREKTOR

MINISTAR

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

1. Ponudbeni list
2. Tehničke specifikacije i troškovnik popunjeni od strane ugovaratelja
3. Tablica s razradom veličinskih brojeva



Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljenu u Službenom listu Europske unije: SLEU S broj [], datum [], stranica [], Broj obavijesti u SL S:

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja³	Odgovor:
Naziv:	Ministarstvo unutarnjih poslova
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	Sportska oprema
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni	107/17

1

Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

2

Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.

Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

3

Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

4

Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti



naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo)⁵:

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[]
Poštanska adresa:	
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	☐ Da ☐ Ne

5

Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

6

Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

7

Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

Samo ako je nabava rezervirana⁸: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće”⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	☐ Da ☐ Ne [...] [....]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	☐ Da ☐ Ne ☐ Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u> a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite: c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u> e) hoće li gospodarski subjekt moći predložiti	a) [.....] b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Da ☐ Ne e) ☐ Da ☐ Ne

8

Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

9

Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

10

Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadatke...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): b): c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:	
Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime; Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	; [.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	
Poštanska adresa:	



Telefon:	
Adresa e-pošte:	
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	☐ Da ☐ Ne

*Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u **odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.***

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor: (
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	☐ Da ☐ Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje:

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji*¹³;
1. *korupcija*¹⁴;
2. *prijevare*¹⁵;
3. *teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima*¹⁶;
4. *pranje novca ili financiranje terorizma*¹⁷;
5. *dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima*¹⁸.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:

Odgovor:

13

U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

14

U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

15

U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

16

U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

17

U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

18

U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).



Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	☐ Da ☐ Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ako je odgovor da , navedite ²⁰ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²² („samokorigiranje”)?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²³ :	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:
---	-----------------

19

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

20

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

21

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

22

U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

23

Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratni, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.



Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	☐ Da ☐ Ne	
Ako je odgovor ne, navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom: – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima. Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	Porezi a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]	Doprinosi za socijalno osiguranje a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁴</i> [.....][.....][.....]	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	Odgovor:
--	------------------------

²⁴

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵

Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.



Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶?	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje“)? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
– Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima²⁸. – <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
– Je li gospodarski subjekt kriv za teški	☐ Da ☐ Ne

26

Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.

27

Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.

28

Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

poslovni prekršaj²⁹? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	[.....] Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
– Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
– Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
– Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
– Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
– Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja	☐ Da ☐ Ne

29

Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

30

Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	
---	--

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

<i>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</i>	<i>Odgovor:</i>
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] ³¹
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest , opišite poduzete mjere:	☐ Da ☐ Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α: OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

<i>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</i>	<i>Odgovor</i>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	☐ Da ☐ Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	<i>Odgovor</i>
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³² : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: ☐ Da ☐ Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

<i>Ekonomska i financijska sposobnost</i>	<i>Odgovor:</i>
1a) njegov („opći”) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³³ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni”) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta

32

Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

33

Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.



financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....]³⁷ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

34

Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

35

Npr. omjer između imovine i obveza.

36

Npr. omjer između imovine i obveza.

37

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁴⁰:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table><tr><td>Opis</td><td>Iznosi</td><td>Datumi</td><td>Primatelji</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁴¹, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]								
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove mogućnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]								

38

Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

39

Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

40

Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

41

Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.



4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	☐ Da ☐ Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]

42

Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

43

Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.



11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne ☐ Da ☐ Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....]



koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
---	--

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrđama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:</i>	[....] [] Da [] Ne ⁴⁵ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] ⁴⁶

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili*
- najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.*

44

Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

45

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

46

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

47

Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.



Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.1 - trenirka sportska-gornji i donji dio

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.1			
NAZIV:	Trenirka sportska, gornji i donji dio - za polaznike tečaja		
NAZIV PONUDITELJA:			
TEHNIČKI ZAHTJEVI	USKLADENOST PODATAKA PONUDITELJA S TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA		
	Ponuđena oprema zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost	Ponuditelj mora upisati broj stranice ponude na kojoj se nalazi traženi dokaz tehničke sukladnosti, izjava, ili navesti da je isto vidljivo iz uzorka.
1.	Trenirka sportska sastoji se od gornjeg i donjeg dijela, Trenirka je izrađena od pletiva tamnoplave, svijetloplave ili plave boje. Kao ukrasni dodatak gornji dio trenirke može na prsima, rukavima i u bočnom dijelu imati manji dio (traka s logom proizvođača ili umetak) izrađen u drugoj boji (bijela ili crna), a donji dio trenirke može također imati bočno čitavom dužinom ili u donjem dijelu ispod koljena manji dio (traka s logom proizvođača ili umetak), koji je izrađen u drugoj boji (bijela ili crna). Napomena: gornji i donji dio moraju biti iste nijanse boje.	Upisati proizvođača, model i boju gornjeg i donjeg dijela:	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.1 - trenirka sportska-gornji i donji dio

GORNJI DIO TRENIIRKE				
2.	Gornji dio trenirke se kopča uz pomoć kvalitetnog plastičnog zatvarača.		Upisati način kopčanja i vrstu zatvarača:	
	Gornji dio trenirke je ravnoga kroja sa stojećim ovratnikom visine 5-8cm.		Upisati dimenziju ovratnika:	
	Na dužini gornjeg dijela trenirke i na dužini rukava nalazi se render širine 4-7 cm.		Upisati dimenzije rendera na dužini gornjeg dijela i dužini rukava:	
	Na gornjem dijelu trenirke se nalaze dva urezana džepa koji se kopčaju plastičnim zatvaračem.		Upisati broj džepova i način zatvaranja:	
	DONJI DIO TRENIIRKE			
3.	Donji dio trenirke je klasičnog kroja s pasicom.		Upisati izgled gornjeg dijela trenirke:	
	U pasicu je ušivena guma širine 3-5 cm, koja je učvršćena sa minimalno 2 štepa.		Upisati širinu gume i broj štepova:	
	U pasicu je uvučena vezica za regulaciju širine.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
	Trenirka ima dva urezana džepa		Upisati broj džepova.	
4.	Osnovni materijal trenirke - pletivo		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.1 - trenirka sportska-gornji i donji dio

5.		kvalitativno		100 % poliestersko vlakno		NIJE POTREBNO ISPUNITI			
6.		Površinska masa HRN EN 12127:2003		195-225 g/m²		Upisati površinsku masu:			
7.		Gustoća HRN EN 14971		Nizovi: 15-19 očica / cm		Upisati broj očica za nizove:			
				Redovi: 21-25 očica / cm					
		Otpornost na probijanje		HRN EN ISO 13938-1 na površini od 7,3 cm²		≥800 kPa – 1 bod ≥900 kPa – 2 boda ≥1000 kPa – 3 boda		Upisati vrijednost za otpornost na probijanje:	
8.		Otpornost na habanje		HRN EN ISO 12947-2 pri tlaku od 12 kPa		Ciklusi ≥ 30 000 – 1 bod ≥ 40 000 – 2 boda ≥ 50 000 – 3 boda		Upisati vrijednost:	
10.		Postojanost obojenja – znoj alkalni		HRN EN ISO 105-E04		≥ 4 – 1 bod ≥ 5 – 3 boda		Upisati vrijednost:	
		Postojanost obojenja – znoj kisel		HRN EN ISO 105-E04		≥ 4 – 1 bod ≥ 5 – 3 boda		Upisati vrijednost:	
		Postojanost obojenja – Pranje na 40°C		HRN EN ISO 105-C06 postupak A1S		≥ 4 – 1 bod ≥ 5 – 3 boda		Upisati vrijednost:	
		Postojanost obojenja – Umjetno svjetlo		HRN EN ISO 105-B02:2003		≥ 4 – 1 bod ≥ 5 – 3 boda		Upisati vrijednost:	
		Postojanost obojenja – Trljanje suho/mokro		HRN EN ISO 105-X12:2003		≥ 4/4 – 1 bod ≥ 5/5 – 3 boda		Upisati vrijednost:	
11.		pH vrijednost HRN EN ISO 3071		3,5 < pH < 9,5		/		Upisati vrijednost:	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.1 - trenirka sportska-gornji i donji dio

12.	Prisutnost Azo bojila koja otpuštaju kancerogene amine: HRN EN 14362-2	Ne smiju biti prisutna	/		Upisati da li su prisutna AZO bojila:	
13.	Dimenzijske promjene nakon pranja pri 40°C:	(HRN EN ISO 3759:2011, HRN EN ISO 5077:2008, HRN EN ISO 6330:2012, pranje 4N, sušenje A)	±1% po dužini i širini		Upisati vrijednost po dužini i širini:	
14.	Svi šavovi moraju biti ravni i uredni, te osigurani od osipanja.				NIJE POTREBNO ISPUNITI	
15.	Svaki isporučeni komad (također i uzorak iz ponude) robe mora imati trajnu etiketu (ušivano ili otnsnuto) sa veličinskim brojem, simbolima održavanja te sirovinskim sastavom u vratnom izrezu ili bočno te pasici hlača.				NIJE POTREBNO ISPUNITI	
16.	Trenirka se mora moći isporučiti u minimalno sedam (7) veličinskih brojeva kao npr: XXS, XS, S, M, L, XL i XXL. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu o mogućnosti isporuke u rasponu od minimalno sedam (7) veličinskih brojeva.				Upisati ponuđeni asortiman veličinskih brojeva:	
17.	JAMSTVENI ROK: Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od dana prijave zamijeniti isporučenu robu ukoliko je došlo do paranja materijala i šavova, a da isto nije uzrokovano normalnom uporabom od strane naručitelja. Zamjenu je isporučitelj dužan izvršiti bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. Jamstveni rok za navedene deformacije je minimalno dvanaest (12) mjeseci od datuma isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu o jamstvenom roku.				NIJE POTREBNO ISPUNITI	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.1 - trenirka sportska-gornji i donji dio

18.	MOGUĆNOST ZAMJENE VELIČINSKIH BROJEVA: Ponuditelj je u roku od trideset (30) dana od dana isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova u obvezi izvršiti zamjenu do maksimalno trideset (30) komada trenirki poradi zamjene neodgovarajućih veličinskih brojeva. Zamjenu je isporučitelj dužan izvršiti bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu o mogućnosti zamjene veličinskih brojeva.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
19.	PONUDBENA TEHNIČKA DOKUMENTACIJA: 1. Laboratorijska ispitivanja od strane akreditiranog laboratorija koja će potvrditi sukladnost ponuđenog i traženoga za navedeno od točke od 1. do točke 14. ove tehničke specifikacije. 2. Pisane izjave tražene u ovoj tehničkoj specifikaciji. 3. Uzorak jedne (1) trenirke-gornji i donji dio u veličinskom broju L.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
20.	KONTROLA KVALITETE PRILIKOM PREUZIMANJA NA SKLADIŠTU: Nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova stručna služba MUP-a obaviti će vizualnu kontrolu nasumce odabrane robe baziranu na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu raspona ponuđenih veličinskih brojeva, boje i urednosti izrade uzorka. Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova može izvršiti i laboratorijsko ispitivanje jednog (1) uzorka nasumce uzetog od strane stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti sa tehničkim uvjetima ovog propisnika. Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova obaviti će akreditirani laboratorij o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostaviti će isporučitelju. Isporučitelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova zamjensku robu u istom veličinskom broju kao zamjenu za robu koja je korištena u laboratorijskim ispitivanjima bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u ovom propisniku. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu da je sukladan s navedenim uvjetima kontrole kvalitete u točki 20 tehničke specifikacije.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

ZAKLJUČNO S REDNIM BROJEM 20.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.2 - tenisica sportska za nogomet

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.2			
NAZIV:		Tenisica sportska za nogomet - za polaznike tečaja	
NAZIV PONUDITELJA:			
TEHNIČKI ZAHTJEVI		USKLADENOST PODATAKA PONUDITELJA S TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA	
		Ponuđena oprema zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost
1. Proizvođač ponuđenu tenisicu u svome programu mora imati službeno deklariranu kao tenisicu za nogomet. NAPOMENA: Kao dokaz sukladnosti ponuditelj je obavezan priložiti ispis sa WEB stranice proizvođača ili priložiti stranicu kataloga proizvođača na kojoj je naveden traženi podatak.			NIJE POTREBNO ISPUNITI
2. Tenisica mora biti od renomiranih proizvođača: Adidas, Puma, Nike, Umbro, Joma, Lotto, Reebok, Mizuno ili jednakovrijedno.			Upisati proizvođača i model tenisice:
3. Osnovna boja tenisice je bijela, plava, tamnoplava, svijetloplava ili crna boja.			Upisati boju tenisice:
4. Srednji sloj potplata mora biti izrađen iz EVA pjene u svrhu ublažavanja udaraca i udobnosti nošenja. NAPOMENA: Kao dokaz sukladnosti ponuditelj je obavezan priložiti ispis sa WEB stranice proizvođača ili priložiti stranicu kataloga proizvođača na kojoj je naveden traženi podatak ili dostaviti laboratorijsko ispitivanje od strane akreditiranog laboratorija kojim isto potvrđuje.			NIJE POTREBNO ISPUNITI
5. Tenisice imaju klasičan način vezanja pomoću okruglih ili plosnatih vezica, koja su čvrsto pletene sa ili bez jezgre, izradene od prirodnih ili sintetskih vlakana.			NIJE POTREBNO ISPUNITI
6. Gornjište tenisice je od kože, umjetnog materijala ili ojačana sa prirodnom kožom.		Upisati materijal izrade gornjišta:	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.2 - tenisica sportska za nogomet

7.	Podstava je izrađena od tekstila ili umjetne kože (umjetni materijal), a uložna tabanica je izrađena od tekstila.		Upisati materijal izrade podstave i uložne tabanice:	
8.	Potplat je gumeni.		Upisati materijal izrade potplata:	
9.	Otpornost na klizanje potplata gumenog - na keramičkoj podlozi sa otopinom deterdženta, NaLS HRN EN ISO 13287	Koeficijent trenja: na cijelom potplatu: ≥ 0,15 ≥ 0,17 ≥ 0,19 Koeficijent trenja: na peti: ≥ 0,12 ≥ 0,14 ≥ 0,16 1 bod 3 bod 5 bod	Upisati rezultat na cijelom potplatu i peti:	
10.	Otpornost na habanje HRN EN 13520	20000 ciklusa habanja u suhom bez nastanka rupe 5000 ciklusa habanja u mokrom bez nastanka rupe	Upisati rezultat za suho i mokro habanje:	
11.	Otpornost na savijanje HRN EN ISO 17707 Povećanje reza ≤ 4 mm i bez spontanog pucanja potplata Otpornost na habanje HRN EN 12770 za p ≥ 0,9 g/cm³	≤ 4 mm ≤ 2,5 mm ≤ 1 mm 1 bod 3 boda 5 bodova	Upisati rezultat otpornost na savijanje otpornost na habanje	/ /
12.	Svi krojeni dijelovi obuće i šavovi te visina luba na obje tenisice u paru u odnosu jedna na drugu moraju biti simetrični, a šavovi ravni i uredni.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.2 - tenisica sportska za nogomet

13.	Tenisice se moraju moći isporučiti u veličinskim brojevima od 36 do 47. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu o mogućnosti isporuke u rasponu od veličinskog broja 36 do 47. Ukoliko će naručitelj imati potrebe za većim ili manjim brojevima (brojevi 35, 48, 49...) od traženoga raspona veličina, ponuditelj mora omogućiti dostavu i tih veličinskih brojeva s time da u tome slučaju može biti dostavljena zamjenska tenisica od drugog proizvođača, ali isto mora biti deklarirana kao tenisica za nogomet. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu o mogućnosti dostave brojeva izvan traženoga raspona veličina.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
14.	JAMSTVENI ROK: Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od dana prijave zamijeniti isporučenu robu kod koje je došlo do sljedećih deformacija: 1. napuknuće potplata, 2. napuknuće ravnica za vezice, 3. razdvajanje gornjišta od potplate, 4. razdvajanje dijelova gornjišta koji su spojeni šavovima. Zamjenu je isporučitelj dužan izvršiti bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. Jamstveni rok za navedene deformacije je minimalno šest (6) mjeseci od datuma isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu o jamstvenom roku.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
15.	MOGUĆNOST ZAMJENE VELIČINSKIH BROJEVA: Ponuditelj je u roku od trideset (30) dana od dana isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova u obvezi izvršiti zamjenu do maksimalno trideset (30) pari tenisica poradi zamjene neodgovarajućih veličinskih brojeva. Zamjenu je isporučitelj dužan izvršiti bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu o mogućnosti zamjene veličinskih brojeva.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.2 - tenisica sportska za nogomet

16.	PONUDBENA TEHNIČKA DOKUMENTACIJA: 1. Laboratorijska ispitivanja od strane akreditiranog laboratorija koja će potvrditi sukladnost ponuđenog i traženoga za navedeno od točke 4 do točke 12 ove tehničke specifikacije. 2. Pisane izjave tražene u ovoj tehničkoj specifikaciji. 3. Ispisi sa WEB stranice proizvođača ili stranica kataloga proizvođača. 4. Uzorak jednog (1) para tenisica u veličinskom broju 43.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
17.	KONTROLA KVALITETE PRILIKOM PREUZIMANJA NA SKLADIŠTU: Nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova stručna služba MUP-a obaviti će vizualnu kontrolu nasumce odabrane robe baziranu na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu ergonomije, boje te urednosti i kvalitete izrade. Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova može izvršiti i laboratorijsko ispitivanje jednog (1) uzorka nasumce uzetog od strane stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti sa tehničkim uvjetima ovog propisnika. Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova obaviti će akreditirani laboratorij o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju. Isporučitelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova zanijsku robe u istom veličinskom broju kao zamjenu za robu koja je korištena u laboratorijskim ispitivanjima bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u ovom propisniku. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu da je sukladan s navedenim uvjetima kontrole kvalitete u točki 17. tehničke specifikacije.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

ZAKLJUČNO S REDNIM BROJEM 17.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.2 - tenišica sportska za nogomet



Fotografija predstavlja samo približan izgled predmeta nabave

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.3 - sportski dres, majica kratki rukav i kratke hlače

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.3			
NAZIV:	Sportski dres, majica kratki rukav i kratke hlače - za polaznike tečaja		
NAZIV PONUDITELJA:			
	USKLADENOST PODATAKA PONUDITELJAS TEHNIČKIM ZAHTEJIMA		
	Ponuđena oprema zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost	Ponuditelj mora upisati broj stranice ponude na kojoj se nalazi traženi dokaz tehničke sukladnosti / Izjava, ili navesti da je isto vidljivo iz uzorka.
1.	Komplet sportskog dresa je tamnoplave, svijetloplave ili plave boje i sastoji se od dva dijela: majica kratkih rukava i hlačica kratkih . Kao ukrasni dodatak majica može imati manji dio (traka s logom proizvođača, umetak u obliku paspula, ukrasni umetak/lajsna) izrađen i u drugoj boji (bijela ili crna), ukoliko se isto nalazi na ramenom dijelu, prednjem prsnom dijelu, rukavima ili bočnom dijelu. Hlače kratke mogu također po bočnoj strani i po dužini kratkih hlača (nogavica) imati dio (traka s logom proizvođača, umetak u obliku paspula, ukrasni umetak/lajsna) izrađen u drugoj boji (bijela ili crna). Napomena: gornji i donji dio moraju biti iste nijanse boje.	Upisati proizvođača i model sportskog dresa te sastav kompleta:	
2.	MAJICA KRATKIH RUKAVA		
	Osnovni materijala izrade majice kratkih rukava je kulirno uzorkasto pletivo tamnoplave, svijetloplave ili plave boje.	Upisati boju:	
	Majica je kratkog rukava s "V" izrezom ili *okrugli* izrez.	Upisati vrstu obruba vratnog izreza:	
	Širina ovratnika je 1.5 do 2,5 cm.	Upisati širinu ovratnika:	
	Ispod pazuha radi prozračivanja može biti umjetno rupičasto pletivo (100% PES), tamnoplave, plave, bijele ili crne boje. NAPOMENA: ukoliko se nudi model koje nema prozračivanje ponuditelj u stupce desno upisuje kosu crtu (/).	Upisati siroviniski sastav materijala i boju:	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.3 - sportski dres, majica kratki rukav i kratke hlače

HLAČE KRATKE				Upisati boju i da li hlače imaju podstavljeni materijal:	
Osnovni materijala izrade hlača kratkih je kuilrno uzorkasto pletivo tamnoplave, svijetloplave ili plave boje, a hlače mogu imati i podstavljeni materijal (mrežastu podstavu), bijele, crne, tamnoplave, svijetloplave ili plave boje.					
3.	U pasicu je ušivena guma širine 3-4 cm, koja je učvršćena sa minimalno štepa.		2	Upisati širinu gume i broj štepova:	
U pasicu je uvučena vezica za regulaciju širine.				NIJE POTREBNO ISPUNITI	
OSNOVNI MATERIJAL MAJICE I HLAČA – kuilrno uzorkasto pletivo tamnoplave, svijetloplave ili plave boje.					
4.	Sirovinski sastav	kvalitativno	100 % poliestersko vlakno	Upisati sirovinski sastav:	
5.	Površinska masa HRN EN 12127:2003		130 – 150 g/m²	Upisati površinsku masu:	
6.	Otpornost na probijanje	HRN EN ISO 13938-1 na površini od 7,3 cm²	≥600 kPa – 1 bod ≥700 kPa – 2 boda ≥800 kPa – 3 boda	Upisati vrijednost za otpornost na probijanje:	
7.	Otpornost na habanje	HRN EN ISO 12947-2 pri tlaku od 12 kPa	Ciklusi ≥ 20 000 – 1 bod ≥ 30 000 – 2 boda ≥ 40 000 – 3 boda	Upisati vrijednost:	
8.	Postojanost obojenja – znoj alkalni	HRN EN ISO 105-E04	4 – 1 bod 4/5 – 2 boda 5 – 3 boda	Upisati vrijednost:	
9.	Postojanost obojenja – znoj kiseli	HRN EN ISO 105-E04	4 – 1 bod 4/5 – 2 boda 5 – 3 boda	Upisati vrijednost:	
10.	Pranje na 40°C	HRN EN ISO 105-C06 postupak A1S	4 – 1 bod 4/5 – 2 boda 5 – 3 boda	Upisati vrijednost:	
11.	Umjetno svjetlo	HRN EN ISO 105-B02:2003	4 – 1 bod 4/5 – 2 boda 5 – 3 boda	Upisati vrijednost:	
12.	Trljanje suho/mokro	HRN EN ISO 105-X12:2003	4/4 – 1 bod 4/5 ili 5/4 – 2 boda 5/5 – 3 boda	Upisati vrijednost:	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.3 - sportski dres, majica kratki rukav i kratke hlače

13.	pH vrijednost HRN EN ISO 3071	3,5 < pH < 9,5	/		Upisati vrijednost:	
14.	Prisutnost Azo bojila koja otpuštaju kancerogene amine: HRN EN 14362-2	Ne smiju biti prisutna	/		Upisati da li su prisutna AZO bojila:	
15.	Dimenzijske promjene nakon pranja pri 40°C:	(HRN EN ISO 3759:2011, HRN EN ISO 5077:2008, HRN EN ISO 6330:2012, pranje 4N, sušenje A)	±1% po dužini i širini		Upisati vrijednost po dužini i širini:	

Podstavni materijal hlačica kratkih – mrežasta podstava, bijele, crne, tamnoplave, svijetloplave ili plave boje.
(ukoliko se nude hlače bez podstavnog materijala onda je u sve stupce pod rednim brojem 16. i 17. potrebno upisati kosu (/) crtu)

16.	Sirovinski sastav	Pravilnik (NN 41/10) metoda br.7 ili HRN EN ISO 1833-11:2010	mrežasta podstava od. - verzija 1. - 100% poliester ili - verzija 2. - 60-70% poliester i 30-40% pamuk		Upisati sirovinski sastav:	
17.	Površinska masa HRN EN 12127:2003		verzija 1. - 60–80 g/m ² verzija 2. - 130–150 g/m ²		Upisati površinsku masu:	
18.	Svi šavovi moraju biti ravni i uredni, te osigurani od osipanja.				NIJE POTREBNO ISPUNITI	
19.	Svaki isporučeni komad (također i uzorak iz ponude) robe mora imati trajnu ušivanu etiketu sa veličinskim brojem, simbolima održavanja te sirovinskim sastavom u vratnom izrezu majice i pasici hlača.				NIJE POTREBNO ISPUNITI	
20.	Sportski dres se mora moći isporučiti u minimalno sedam (7) veličinskih brojeva kao npr: XXS, XS, S, M, L, XL i XXL. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu o mogućnosti isporuke u rasponu od minimalno sedam (7) veličinskih brojeva.				Upisati mogući asortiman veličinskih brojeva:	

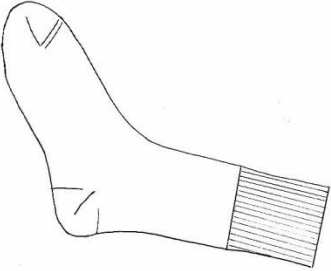
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.3 - sportski dres, majica kratki rukav i kratke hlače

21.	JAMSTVENI ROK: Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od dana prijave zamijeniti isporučenu robu ukoliko je došlo do paranja materijala i šavova, a da isto nije uzrokovano normalnom uporabom od strane naručitelja. Zamjenu je isporučitelj dužan obaviti bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. Jamstveni rok za navedene deformacije je minimalno šest (6) mjeseci od datuma isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu o jamstvenom roku.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
22.	MOGUĆNOST ZAMJENE VELIČINSKIH BROJEVA: Ponuditelj je u roku od trideset (30) dana od dana isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova u obvezi izvršiti zamjenu do maksimalno šezdeset (60) kompleta sportskih dresova poradi zamjene neodgovarajućih veličinskih brojeva. Zamjenu je isporučitelj dužan izvršiti bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu o mogućnosti zamjene veličinskih brojeva.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
23.	PONUDBENA TEHNIČKA DOKUMENTACIJA: 1. Laboratorijska ispitivanja od strane akreditiranog laboratorija koja će potvrditi sukladnost ponuđenog i traženoga za navedeno od točke 1. do točke 18. ove tehničke specifikacije. 2. Pisane izjave tražene u ovoj tehničkoj specifikaciji. 3. Uzorak jednog (1) kompleta sportskog dresa-majica kratki rukav i hlače kratke u veličinskom broju L.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

	KONTROLA KVALITETE PRILIKOM PREUZIMANJA NA SKLADIŠTU: Nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova stručna služba MUP-a obaviti će vizualnu kontrolu nasumce odabrane robe baziranu na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu raspona ponuđenih veličinskih brojeva, boje i urednosti izrade uzorka. Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova može obaviti i laboratorijsko ispitivanje jednog (1) uzorka nasumce uzetog od strane stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti sa tehničkim uvjetima ovog propisnika.		
24.	Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova obaviti će akreditirani laboratorij o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostaviti će isporučitelju. Isporučitelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova zamjensku robu u istom veličinskom broju kao zamjenu za robu koja je korištena u laboratorijskim ispitivanjima bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u ovom propisniku. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu da je sukladan s navedenim uvjetima kontrole kvalitete u točki 24. tehničke specifikacije.		NIJE POTREBNO ISPUNITI

ZAKLJUČNO S REDNIM BROJEM 24.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.4 - čarapa sportska, bijela

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.4			
NAZIV:		Čarapa sportska, bijela - za polaznike tečaja	
NAZIV PONUDITELJA:			
TEHNIČKI ZAHTEJVI		USKLADENOST PODATAKA PONUDITELJA S TEHNIČKIM ZAHTEJEVIMA	
		Ponuđena oprema zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati broj stranice ponude na kojoj se nalazi traženi dokaz tehničke sukladnosti / Izjava, ili navesti da je isto vidljivo iz uzorka.
1.	Čarapa sportska bijela s renderom.  Skica je približan izgled čarape s renderom.		Upisati boju čarape:
2.	Čarapa može biti označena s ukrasnim uzorkom/logotipom proizvođača.		NIJE POTREBNO ISPUNITI

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.4 - čarapa sportska, bijela

Osnovni materijal bijelo pletivo				
				Upisati sirovinski sastav:
		<u>tip 1)</u> 70-80% pamuk 5-20% poliestersko vlakno 5-20% elastodiensko vlakno/poliamidno vlakno ili <u>tip 2)</u> 70-80 % pamuk 5-30% poliamidno vlakno/elastodiensko vlakno ili <u>tip 3)</u> 75-85 % pamuk 15-25 % poliestersko vlakno 1-3 % <i>elastansko</i> vlakno ili <u>tip 4)</u> 40-45% vuna; 25-30% polipropilensko vlakno; 15-20% poliamidno vlakno; 8-12% pamuk; 0.5-3% elastansko vlakno <u>Prsti, peta, stražnji i donji dio sara te dio stopala:</u> VUNA / POLIPROPLENSKO VLAKNO / POLIAMIDNO VLAKNO / PAMUK <u>Gornji dio sara, render i srednji dio stopala :</u> VUNA / POLIPROPLENSKO VLAKNO / POLIAMIDNO VLAKNO / ELASTANSKO VLAKNO (Lycra, Dorlastan, Roica ili jednakovrijedno)	/	
3.	Sirovinski sastav	Mehaničko odvajanje		

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.4 - čarapa sportska, bijela

4.	Dimenzijske promjene pri pranju na 40°C HRN EN ISO 5077, HRN EN ISO 6330-5A, sušenje A Napomena: širenje nije dozvoljeno	po dužini - skupljanje: - maksimalno 5% - maksimalno 3% - maksimalno 1%	- 1 bod - 2 boda - 3 boda
		po širini - skupljanje: - maksimalno 5% - maksimalno 3% - maksimalno 1%	- 1 bod - 2 boda - 3 boda
5.	Svaki par čarapa u isporuci (također i uzorak iz ponude) mora imati papirnatu etiketu koja se šiva/pričvršćuje na render i sadrži najmanje sljedeće elemente i podatke: - naziv isporučitelja, - veličinski broj, - sirovinski sastav, - simboli načina održavanja i njega proizvoda HRN EN ISO 3758:2008		NIJE POTREBNO ISPUNITI
6.	Čarapa se mora moći isporučiti u rasponu od minimalno četiri (4) veličinska broja kao npr.: 36-38, 39-41, 42-44 i 45-47, s time da ponudeno obavezno mora biti minimalno unutar raspona veličina od 36-47. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu o mogućnosti isporuke u rasponu od minimalno četiri (4) veličinskih brojeva.		NIJE POTREBNO ISPUNITI
7.	JAMSTVENI ROK: Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od dana prijave zamijeniti isporučenu robu ukoliko je došlo do paranja materijala i šavova, a da isto nije uzrokovano normalnom uporabom od strane naručitelja. Zamjenu je isporučitelj dužan izvršiti bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. Jamstveni rok za navedene deformacije je minimalno tri (3) mjeseca od datuma isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova.		NIJE POTREBNO ISPUNITI
8.	NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu o jamstvenom roku. MOGUĆNOST ZAMJENE VELIČINSKIH BROJEVA: Ponuditelj je u roku od trideset (30) dana od dana isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova u obvezi izvršiti zamjenu do maksimalno sto (100) pari čarapa poradi zamjene neodgovarajućih veličinskih brojeva. Zamjenu je isporučitelj dužan izvršiti bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu o mogućnosti zamjene veličinskih brojeva.		NIJE POTREBNO ISPUNITI
			NIJE POTREBNO ISPUNITI

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.4 - čarapa sportska, bijela

9.	PONUDBENA TEHNIČKA DOKUMENTACIJA: 1. Laboratorijska ispitivanja od strane neovisnog akreditiranog laboratorija koja će potvrditi sukladnost ponuđenog i traženoga za navedeno u točki 3. ove tehničke specifikacije. 2. Pisane izjave tražene u ovoj tehničkoj specifikaciji. 3. Uzorak jednog (1) para čarapa u veličinskom broju 42-44.	NIJE POTREBNO ISPUNITI	
10.	KONTROLA KVALITETE PRILIKOM PREUZIMANJA NA SKLADIŠTU: Nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova stručna služba MUP-a obaviti će vizualnu kontrolu nasumce odabrane robe baziranu na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu obilježavanja s papirnom etiketom, boje, kvalitete i urednosti izrade. Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova može izvršiti i laboratorijsko ispitivanje jednog (1) uzorka nasumce uzetog od strane stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti sa tehničkim uvjetima ovog propisnika. Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova obaviti će akreditirani laboratorij o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostaviti će isporučitelju. Isporučitelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova zamjensku robu u istom veličinskom broju kao zamjenu za robu koja je korištena u laboratorijskim ispitivanjima bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u ovom propisniku. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu da je sukladan s navedenim uvjetima kontrole kvalitete u točki 9. tehničke specifikacije.	NIJE POTREBNO ISPUNITI	

ZAKLJUČNO S REDNIM BROJEM 10.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.8

NAZIV: Tenisice za vanjske terene i tenisice za tatami - za potrebe nastavnog osoblja

PONUĐITELJ:

USKLADENOST PONUĐENE OPREME S TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA			
TEHNIČKI ZAHTJEVI		Ponuđena oprema zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost
TENISICA za vanjske terene			
1.	Ponuđene tenisice moraju zadovoljavati minimalno uvjete kako slijedi: - Tenisice za vanjsku namjenu model NIKE AIR MAX, : wave technology – MIZUNO, LT lightweight muscle – SALOMON, Adiprene –boost – ADIDAS, Gel – ASICS ili jednakovrijedan. - Tenisice moraju imati klasičan način vezanja pomoću vezica te klasičan jezik. - Tenisice se moraju moći naručiti u veličinskim brojevima od 40 do 48 - proizvođač ponuđenu tenisicu u svome programu mora imati službeno deklariranu kao tenisice za trčanje što se dokazuje prilažanjem kataloga proizvođača za ponuđeni model tenisice, ispisom službene web stranice proizvođača ili deklaracijom tenisice.		
2.	 Fotografija predstavlja približan izgled predmeta nabave		
		Upisati proizvođača i model ponuđene opreme te koje uvjete od traženoga zadovoljava ponuđeno:	

TENISICE za tatami (taekwondo)			
3.			
	Ponuđene tenisice moraju zadovoljavati minimalno uvjete kako slijedi: - tenisice moraju biti kožne, niskog profila porati stabilnosti korisnika, model Adidas ADI LUX ili jednakovrijedan, - tenisica mora imati đon izrađen od materijala koji ne oštećuje podlogu i ne ostavlja tragove, - tenisica mora biti izrađena na način da na predjelu rista stopala ima ugrađeno ojačanje poradi smanjenja traume tijekom sparringa ili rada na vreći, - tenisice se mogu naručiti u veličinskim brojevima od 40 do 48, - proizvođač ponuđenu tenisicu u svome programu mora imati službeno deklariranu kao tenisice za taekwondo što se dokazuje prilaganjem kataloga proizvođača za ponuđeni model tenisice, ispisom službene web stranice proizvođača ili deklaracijom tenisice.	Upisati proizvođača i model ponuđene opreme te koje uvjete od traženoga zadovoljava ponudeno:	
4.			
	Fotografija predstavlja približan izgled predmeta nabave		

5.	Po potpisu ugovora s krajnjim korisnikom utvrditi će se konačni veličinski brojevi pojedinog dijela opreme za isporuku, a na temelju dostavljenog seta veličina od strane ponuditelja. NAPOMENA: Ponuda bez pisane izjave ponuditelja o prihvatanju obveze prihvaćanja mogućnosti isporuke u svim veličinskim brojevima neće se uzeti u razmatranje u procesu odabira najpovoljnijeg ponuditelja		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
	JAMSTVENI ROK: Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od dana prijave zamijeniti isporučenu robu kod koje je došlo do deformacija uslijed nekvalitetne izrade ili materijala izrade. Zamjenu je isporučitelj dužan izvršiti bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. Jamstveni rok je minimalno šest (6) mjeseci od datuma isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova.			
6.	PONUDBENA TEHNIČKA DOKUMENTACIJA: Ponuditelji su kao potvrdu sukladnosti ponudenoga s traženim obvezni dostaviti uzorke u dole navedenim veličinskim brojevima. Za potvrdu sukladnosti s traženim potrebno je osim upute na dostavljeni uzorak dostaviti i tehničku dokumentaciju proizvođača ili Potvrdu od strane neovisnog akreditiranoga laboratorija, a ovisno o tome kako je nadalje traženo:		Upisati ponudeno:	
7.	1. TENISICA za vanjske terene - veličinski broj 42, 43 ili 44 (uputiti na uzorak ili opis proizvođača).			
	2. TENISICE ZA TATAMI (TAEKWONDO) - veličinski broj 42, 43 ili 44 (uputiti na uzorak ili opis proizvođača, s time da je za potvrdu da se radi o taekwondo modelu tenisice potrebno priložiti katalog proizvođača ili ispis sa službene web stranice proizvođača ili dostaviti deklaraciju tenisice).			

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.9			
NAZIV:	Majica tzv. MARKER, MAJICA POLO kratki rukav, MAJICA POLO dugi rukav i JAKNA postavljena sportska - za potrebe nastavnog osoblja		
PONUĐITELJ:			
	USKLADENOST PONUĐENE OPREME S TEHNIČKIM ZAHTEJIMA		
	Ponuđena oprema zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost	Ponuditelj mora upisati broj stranice ponude na kojoj se nalazi traženi dokaz tehničke sukladnosti ili navesti da je isto vidljivo iz uzorka
1.	Majice tzv. "MARKER"		
2.	Ponuđeno mora zadovoljavati minimalno uvjete kako slijedi: - Markeri služe za označavanje osoba (igrača) i jasnu vizualnu podjelu na dvije (2) ekipe. - Markeri su izrađeni od materijala 100% polietera, fluorescentne boje, prozračan. - Kroj (veličina) markera je za odraslu osobu, a izveden je sa širokim i dubokim izrezom u predjelu vrata i ruku za poboljšanje amplitude pokreta i lagano oblačenje-svlačenje. - Mogućnost isporuke u minimalno tri (3) različite boje - Navesti da li je univerzalni veličinski broj ili se nudi mogućnost narudžbe u više veličinskih brojeva.	Upisati proizvođača i model ponuđene opreme te koje uvjete od traženoga zadovoljava ponuđeno:	
			

MAJICA POLO kratki rukav				
3.				
4.	Majica polo kratki rukav, ima kragnu i kopčanje sa 2-4 gumba u vratnom dijelu.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
5.	Boja majice je u nijansi plave, tamnoplave, svijetloplave ili sive boje.		Upisati boju:	
6.	Majica je izrađena od 100 % pamuka.		Upisati sirovinski sastav:	
7.	Površinska masa HRN EN 12127:2003	≥ 160 g/m ² ≥ 180 g/m ² 200 g/m ²	1 bod 3 boda 5 bodova	Upisati površinsku masu:
8.	pH vrijednost HRN EN ISO 3071	3,5 < pH < 9,5	/	Upisati vrijednost:
9.	Prisutnost Azo bojila koja otpuštaju kancerogene amine: HRN EN 14362-2	Ne smiju biti prisutna	/	Upisati da li su prisutna AZO bojila:
10.	Svi šavovi moraju biti ravni i uredni, te osigurani od osipanja.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
11.	Mogućnost isporuke u minimalno šest (6) veličinskih brojeva: M, L, XL, XXL i XXXL.		Upisati mogući asortiman veličinskih brojeva:	
12.	Svaki isporučeni komad (također i uzorak iz ponude) robe mora imati trajnu ušivanu etiketu sa veličinskim brojem, simbolima održavanja te sirovinskim sastavom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

MAJICA POLO dugi rukav				
13.				
14.	Majica polo dugi rukav, ima kragnu i kopčanje sa 2-4 gumba u vratnom dijelu.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
15.	Boja majice je u nijansi plave, tamnoplave, svijetloplave ili sive boje.		Upisati boju:	
16.	Majica je izrađena od 100 % pamuka.		Upisati sirovinški sastav:	
17.	Površinska masa HRN EN 12127:2003	≥ 160 g/m ² ≥ 180 g/m ² 200 g/m ²	1 bod 3 boda 5 bodova	Upisati površinsku masu:
18.	pH vrijednost HRN EN ISO 3071	3,5 < pH < 9,5	/	Upisati vrijednost:
19.	Prisutnost Azo bojila koja otpustaju kancerogene amine: HRN EN 14362-2	Ne smiju biti prisutna	/	Upisati da li su prisutna AZO bojila:
20.	Svi šavovi moraju biti ravni i uredni, te osigurani od osipanja.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
21.	Mogućnost isporuke u minimalno šest (6) veličinskih brojeva: M, L, XL, XXL i XXXL.	S,	Upisati mogući asortiman veličinskih brojeva:	
22.	Svaki isporučeni komad (također i uzorak iz ponude) robe mora imati trajnu ušivanu etiketu sa veličinskim brojem, simbolima odžavanja te sirovinškim sastavom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

23. JAMSTVENI ROK: Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od dana prijave zamijeniti isporučenu robu kod koje je došlo do deformacija uslijed nekvalitetne izrade i materijala izrade. Zamjenu je isporučitelj dužan izvršiti bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. Jamstveni rok je minimalno šest (6) mjeseci od datuma isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova.		Upisati trajanje ponuđenog jamstva:	
24. PONUDBENA TEHNIČKA DOKUMENTACIJA: Ponuditelji su kao potvrdu sukladnosti ponudenoga s traženim obvezni dostaviti uzorke u dolje navedenim veličinskim brojevima. Za potvrdu sukladnosti s traženim potrebno je osim upute na dostavljeni uzorak dostaviti i tehničku dokumentaciju proizvođača ili Potvrdu od strane neovisnog akreditiranoga laboratorija, a ovisno o tome kako je nadalje traženo: 1. MAJICA tzv. "MARKER" - (uputi na uzorak ili opis proizvođača). 2. MAJICA POLO, KRATKI RUKAV - veličinski broj L ili XL (dostaviti Potvrdu neovisnog akreditiranog laboratorija, koja će potvrditi sukladnost u vizualnom i kvalitativnom dijelu za sljedeće točke ove specifikacije: 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10). 3. MAJICA POLO, DUGI RUKAV - veličinski broj L ili XL (dostaviti Potvrdu neovisnog akreditiranog laboratorija, koja će potvrditi sukladnost u vizualnom i kvalitativnom dijelu za sljedeće točke ove specifikacije: 14, 15, 16, 17, 18, 19 i 20).		Upisati ponuđeno:	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.11

NAZIV:	Ručnik - za potrebe nastavnog osoblja		
PONUĐITELJ:			
TEHNIČKI ZAHTEJVI	USKLADENOST PONUĐENE OPREME S TEHNIČKIM ZAHTEJEVIMA		
	Ponuđena oprema zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost	Ponuditelj mora upisati broj stranice ponude na kojoj se nalazi traženi dokaz tehničke sukladnosti ili navesti da je isto vidljivo iz uzorka
1.	RUČNIK		
		Upisati proizvođača i model ponuđene opreme te koje uvjete od traženoga zadovoljava ponudeno:	
2.	Ponuđeno mora zadovoljavati minimalno uvjete kako slijedi: - Mekani ručnik od frotra (pamuk) srednje debljine koji dobro upija, težina 500 g/m² (± 50 g/m²), - ručnik ima kvalitetno izvedene rubove koji se ne paraju, kao npr. našivena bordura od tkanine sa svih strana ili odgovarajuće, - bijele boje, - dimenzije ručnika: 140 x 70 cm (± 10 cm).		

3.	JAMSTVENI ROK: Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od dana prijave zamijeniti isporučenu robu kod koje je došlo do deformacija uslijed nekvalitetne izrade i materijala izrade. Zamjenu je isporučitelj dužan izvršiti bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. Jamstveni rok je minimalno šest (6) mjeseci od datuma isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova.	Upisati trajanje ponuđenog jamstva:	
4.	POSTUPCI PRIJE OCJENE SUKLADNOSTI Obvezna je dostava uzorka ručnika poradi vizualne i funkcionalne poredbе uzorka s propisanim zahtjevima ove specifikacije.	NIJE POTREBNO ISPUNITI	
5.	PONUDBENA TEHNIČKA DOKUMENTACIJA: 1. Ponudbena tehnička dokumentacija koju ponuditelj mora dostaviti uz najčešćaju dokumentaciju podrazumijeva dokumentaciju proizvođača koja u sebi sadrži sve tehničke podatke za dokazivanje sukladnosti ponuđenog proizvoda s tehničkim zahtjevima naručitelja i prijevod iste na hrvatski jezik ovjerene od strane ovlaštenog prevoditelja. 2. Ukoliko u tehničkim specifikacijama nije moguće pronaći pojedini traženi parametar ponuditelj za takve parametre može priložiti pisanu i potpisanu izjavu proizvođača da njihov proizvod udovoljava pojedinom parametru traženom u tehničkim specifikacijama, a koji nije vidljiv u tehničkoj dokumentaciji proizvoda. 3. Ukoliko u tehničkim specifikacijama nije moguće pronaći pojedini traženi parametar i ako ponuditelj za takve parametre nije priložio pisanu i potpisanu izjavu proizvođača da njihov proizvod udovoljava pojedinom parametru traženom u tehničkim specifikacijama onda ponuditelj može uz ponudu priložiti uzorak tog dijela opreme kako bi se uvidom u uzorak mogla utvrditi sukladnost sa tehničkim specifikacijama.	Upisati ponuđeno:	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.5 - ruksak (školska torba)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.5			
NAZIV:		Ruksak (školska torba) - za polaznike tečaja	
NAZIV PONUDITELJA:			
TEHNIČKI ZAHTJEVI		USKLADENOST PODATAKA PONUDITELJA S TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA	
		Ponuđena oprema zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost
1.	Ruksak (školska torba) je izrađen od naslojene tkanine (platno vez) tamnoplave, svijetloplave, plave ili crne boje.		NIJE POTREBNO ISPUNITI
2.	Dimenzije ruksaka su: 45-50 cm (visina) x 32-38 cm (dužina) x 15-20 cm (širina).		Upisati dimenzije:
3.	Ruksak se kopča patent zatvaračem.		NIJE POTREBNO ISPUNITI
4.	Na prednjem dijelu sa vanjske strane se nalazi prečinac, koji se kopča patent zatvaračem. Dimenzije prečinca su minimalno 20 cm (visina) x 20 cm (širina).		Upisati dimenzije prečinca:
5.	Na vrhu ruksaka je ručka za mogućnost nošenja u ruci.		NIJE POTREBNO ISPUNITI
6.	Na stražnjoj strani ruksaka se nalaze dvije ojačane predstavljene naramenice za olakšano nošenje, s mogućnošću regulacije dužine.		NIJE POTREBNO ISPUNITI
7.	Ruksak na leđima ima ojačanje poradi čvrstoće i ergonomije nošenja.		NIJE POTREBNO ISPUNITI

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.5 - ruksak (školska torba)

Osnovni materijal izrade ruksaka – naslojna tkanina (platno vez) tamnoplave, svijetloplave, plave ili crne boje						
8.	Sirovinski sastav	kvalitativno	100 % poliestersko vlakno s PVC naslojem		Upisati sirovinski sastav:	
9.	Gustoća HRN EN 1049-2:2003	osnova: 11-15 niti po cm		/	Upisati vrijednost po osnovi i potki:	
		potka 11-15 niti po cm				
10.	Površinska masa HRN EN ISO 3801-2003	380-420 g/m²	/		Upisati površinsku masu:	
11.	Sila kidanja HRN EN ISO 13937-2:2008	Osnova: ≥ 50 dan Potka: ≥ 50 dan			Upisati vrijednost po osnovi i potki:	
12.	Vodonepropusnost – hidrostatski pritisak HRN EN 20811	≥ 5 000 Pa – 1 bod ≥ 6 000 Pa – 2 boda ≥ 7 000 Pa – 3 boda			Upisati vrijednost:	
13.	Postojanost obojenja				Upisati vrijednost za suho i mokro trljanje:	
	Suho-mokro trljanje	HRN EN ISO 105-X12:2003	4/4	Min.	Upisati vrijednost za vodu:	
	Voda	HRN EN ISO 105-E01:2010	4/4	Min.		
	Umjetno svijetlo	HRN EN ISO 105-B02:2003	4-5	Min.	Upisati vrijednost za svjetlo:	
Zahtjevi za PATENT ZATVARAČ – plastični spiralni						
14.	Sirovinski sastav	Kvalitativno	100% poliestersko vlakno		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
15.	Poprečna čvrstoća zatvarača (sila razdvajanja zubaca)	DIN 3419-1, t.6.2.3.1	≥ 700 N ≥ 800 N ≥ 900 N	– 1 bod – 2 boda – 3 boda	Upisati vrijednost za čvrstoću:	
Ostali zahtjevi						
16.	Svi šavovi moraju biti ravni i uredni.				NIJE POTREBNO ISPUNITI	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.5 - ruksak (školska torba)

17.	Prekidna čvrstoća šavova kojim su spojeni dijelovi ruksaka. HRN EN ISO 13935-2	≥ 250 N/cm ≥ 300 N/cm ≥ 350 N/cm – 1 bod – 2 boda – 3 boda	Upisati vrijednosti za čvrstoće:	
18.	Prekidna čvrstoća spoja ručke i tkanine ruksaka	≥ 500 N/cm ≥ 550 N/cm ≥ 600 N/cm – 1 bod – 2 boda – 3 boda	Upisati vrijednosti za čvrstoće:	
19.	Ruksak je označen ušivenom ili privjesnom etiketom koja sadrži najmanje slijedeće podatke: naziv ili registrirani znak proizvođača, sirovinski sastav i simbole njege.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
	JAMSTVENI ROK: Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od dana prijave zamijeniti isporučenu robu kod koje je došlo do slijedećih deformacija: 1. kvar na patent zatvaraču, 2. napuknuće šavova.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
20.	Zamjenu je isporučitelj dužan izvršiti bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. Jamstveni rok za navedene deformacije je minimalno dvanaest (12) mjeseci od datuma isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova. NAPOMENA: Ponuditelj mora dostaviti pisanu izjavu o jamstvu. Ponuda bez pisane izjave ponuditelja o prihvatanju obveze o jamstvu neće se uzeti u razmatranje u procesu odabira najpovoljnijeg ponuditelja		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
21.	PONUDBENA TEHNIČKA DOKUMENTACIJA: 1. Laboratorijska ispitivanja od strane akreditiranog laboratorija koja će potvrditi sukladnost ponuđenog i traženoga za navedeno od točke od 1. do točke 18. ove tehničke specifikacije. 2. Pisane izjave tražene u ovoj tehničkoj specifikaciji. 3. Uzorak ruksaka.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

22.	KONTROLA KVALITETE PRILIKOM PREUZIMANJA NA SKLADIŠTU: Nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova stručna služba MUP-a obaviti će vizualnu kontrolu nasumce odabrane robe baziranu na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu boje, dimenzija, broja pretinaca, kvalitete i urednosti izrade. Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova može izvršiti i laboratorijsko ispitivanje jednog (1) uzorka nasumce uzetog od strane stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti sa tehničkim uvjetima ovog propisnika. Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova obaviti će akreditirani laboratorij o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostaviti će isporučitelju. Isporučitelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova zamjensku robu kao zamjenu za robu koja je korištena u laboratorijskim ispitivanjima bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u ovom propisniku. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu da je sukladan s navedenim uvjetima kontrole kvalitete u točki 21. ove tehničke specifikacije.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
-----	--	--	--------------------------------------	--

ZAKLJUČNO S REDNIM BROJEM 22.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.6 - torba sportska sa dvostrukim dnom

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.6			
NAZIV:	Torba sportska sa dvostrukim dnom - za polaznike tečaja		
NAZIV PONUDITELJA:			
	USKLADENOST PODATAKA PONUDITELJAS TEHNIČKIM ZAHTEJIVIMA		
	Ponudena oprema zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost	Ponuditelj mora upisati broj stranice ponude na kojoj se nalazi traženi dokaz tehničke sukladnosti / Izjava, ili navesti da je isto vidljivo iz uzorka.
1.	Torba za sportsku opremu izrađena je od osnovnog materijala naslojene tkanine (platno vez) tamnoplave, svijetloplave ili plave boje sa podstavom od 100 % PES ili bez podstave.	Upisati proizvođača, model i boju torbe:	
2.	Dimenzije torbe su minimalno 50-55 cm (dužina) x 30-35 cm (širina) x 40-45 cm (visina).	Upisati dimenzije:	
3.	Torba ima glavni tovarni prostor s gornje strane, a isti se zatvara plastičnim spiralnim patent zatvaračem u boji torbe.	NIJE POTREBNO ISPUNITI	
4.	Torba ima tzv. dvostruko dno, odnosno u dnu torbe (po čitavoj dužini i širini) nalazi se pretinac za spremanje tenisića, koji se zatvara/otvara s vanjske strane za 3/4 opsega torbe sa plastičnim spiralnim patent zatvaračem u boji torbe.	NIJE POTREBNO ISPUNITI	
5.	Na dnu torbe u tzv. dvostrukom dnu nalazi se pretinac u koji je čitavom površinom (dužina, širina i visina) umetnuta plastična kutija koja se može lako vaditi. Plastična kutija služi kao ojačanje i zaštita torbe od prljanja.	NIJE POTREBNO ISPUNITI	
6.	Torba sa manje bočne strane ima proziran PVC prozorčić za umetanje identifikacijskog kartona (podaci o vlasniku torbe, ime i prezime i sl.) ili ima pričvršćen PVC etui koji omogućuje umetanje identifikacijskog kartona.	NIJE POTREBNO ISPUNITI	
7.	Torba ima dvije ručke za nošenje u ruci, koje se mogu spojiti. Na svakoj bočnoj strani po dužini nalazi se po jedna ručka.	NIJE POTREBNO ISPUNITI	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.6 - torba sportska sa dvostrukim dnom

8.	Za nošenje preko ramena torba ima jednu ručku-remen s mogućnošću regulacije.				NIJE POTREBNO ISPUNITI	
Osnovni materijal izrade torbe - naslojena tkanina (platno vez) tamnoplave, svijetloplave ili plave boje.						
9.	Sirovinski sastav	kvalitativno	100 % poliestersko vlakno s PVC naslojem		Upisati sirovinski sastav:	
10.	Gustoća HRN EN 1049-2:2003	osnova: 11-15 niti po cm		/	Upisati vrijednost po osnovi i potki:	
		potka 11-15 niti po cm				
11.	Površinska masa HRN EN ISO 3801-2003		340-380 g/m²	/	Upisati površinsku masu:	
12.	Vodonepropusnost – hidrostatski pritisak HRN EN 20811		≥ 5 000 Pa ≥ 6 000 Pa ≥ 7 000 Pa – 1 bod – 2 boda – 3 boda		Upisati vrijednost:	
13.	Postojanost obojenja				Upisati vrijednost za suho i mokro trljanje:	
	Suho-mokro trljanje		HRN EN ISO 105-X12:2003	4/4	Upisati vrijednost za vodu:	
	Voda		HRN EN ISO 105-E01:2010	4/4	Upisati vrijednost za svjetlo:	
	Umjetno svjetlo		HRN EN ISO 105-B02:2003	4-5		
MATERIJAL PODSTAVE (ukoliko se nudi torba bez podstave upisati kose (/) crte)						
14.	Sirovinski sastav	Kvalitativno	100% PES		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.6 - torba sportska sa dvostrukim dnom

Zahtjevi za PATENT ZATVARAČ – plastični spiralni				
15.	Sirovinski sastav	Kvalitativno	100% poliestersko vlakno	NIJE POTREBNO ISPUNITI
16.	Poprečna čvrstoća zatvarača (sila razdvajanja zubaca)	DIN 3419-1, t.6.2.3.1	≥ 700 N ≥ 800 N ≥ 900 N – 1 bod – 2 boda – 3 boda	Upisati vrijednost za čvrstoću:
Ostali zahtjevi				
17.	Svi šavovi moraju biti ravni i uredni.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
18.	Prekidna čvrstoća šavova kojim su spojeni dijelovi torbe. HRN EN ISO 13935-2	≥ 250 N/cm ≥ 300 N/cm ≥ 350 N/cm – 1 bod – 2 boda – 3 boda	Upisati vrijednosti za čvrstoće:	
19.	Prekidna čvrstoća spoja ručke i tkanine torbe	≥ 500 N/cm ≥ 550 N/cm ≥ 600 N/cm – 1 bod – 2 boda – 3 boda	Upisati vrijednosti za čvrstoće:	
20.	Torba je označena ušivenom etiketom koja sadrži najmanje sljedeće podatke: naziv ili registrirani znak proizvođača i sirovinski sastav.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
21.	JAMSTVENI ROK: Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od dana prijave zamijeniti isporučenu robu kod koje je došlo do deformacija i uništenja za koje nije odgovorna normalna uporaba od strane naručitelja. Isporučitelj dužan izvršiti zamjenu bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. Jamstveni rok je minimalno dvanaest (12) mjeseci od datuma isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu o jamstvenom roku.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.6 - torba sportska sa dvostrukim dnom

22.	PONUDBENA TEHNIČKA DOKUMENTACIJA: 1. Laboratorijska ispitivanja od strane akreditiranog laboratorija koja će potvrditi sukladnost ponuđenog i traženoga za navedeno od točke od 1. do točke 19. ove tehničke specifikacije. 2. Pisane izjave tražene u ovoj tehničkoj specifikaciji. 3. Uzorak sportske torbe.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
23.	KONTROLA KVALITETE PRILIKOM PREUZIMANJA NA SKLADIŠTU: Nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova stručna služba MUP-a obaviti će vizualnu kontrolu nasumce odabrane robe baziranu na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu boje, dimenzija, broja pretnaca, kvalitete i urednosti izrade. Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na centralnom skladištu Ministarstva unutarnjih poslova može izvršiti i laboratorijsko ispitivanje jednog (1) uzorka nasumce uzetog od strane stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti sa tehničkim uvjetima ovog propisnika. Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Ministarstva unutarnjih poslova obaviti će akreditirani laboratorij o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će isporučitelju. Isporučitelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova zamjensku robu kao zamjenu za robu koja je korištena u laboratorijskim ispitivanjima bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova. Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u ovom propisniku. NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan dostaviti pisanu izjavu da je sukladan s navedenim uvjetima kontrole kvalitete u točki 22. ove tehničke specifikacije.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	

ZAKLJUČNO S REDNIM BROJEM 23.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.6 - torba sportska sa dvostrukim dnom



Fotografija predstavlja samo približan izgled predmeta nabave

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.7

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.7			
NAZIV:	Lopte za nogomet, rukomet, košarku i odbojku		
PONUĐITELJ:			
	TEHNIČKI ZAHTRAJEVI	USKLADENOST PONUĐENE OPREME S TEHNIČKIM ZAHTRAJEVIMA	
		Ponuđena oprema zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost
1.	LOPTA ZA NOGOMET		
	LOPTA ZA NOGOMET (ADIDAS, PUMA, NIKE ili jednakovrijedne), količina 25 komada Ponuđena lopta mora zadovoljavati minimalno uvjete kako slijedi: - lopta mora biti izrađena bez vidljivih šavova, - lopta nogometna, veličine 5, - izrađena od materijala odobrenog isključivo od FIFA te na sebi mora imati oznaku odobrenja FIFA (Fifa Approved, FIFA Inspected ili FIFA quality PRO).	Upisati proizvođača i model ponuđene opreme te koje uvjete od traženoga zadovoljava ponuđeno:	
2.			

3.	LOPTA ZA RUKOMET		
LOPTA ZA RUKOMET (ADISAS, SELECT, MOLTEN ili jednakovrijedne), količina 10 komada Ponuđena lopta mora zadovoljavati minimalno uvjete kako slijedi: 4. - Lopte za rukomet nogomet je izrađena od sintetičkog materijala, - lopta mora biti izrađena bez vidljivih šavova, - lopta veličine 3, - izrađena od materijala odobrenog isključivo od IHF te na sebi mora imati oznaku odobrenja (IHF).		Upisati proizvođača i model ponuđene opreme te koje uvjete od traženoga zadovoljava ponuđeno:	

5.	LOPTA ZA KOŠARKU		
	LOPTA ZA KOŠARKU (SPALDING, MOLTEN ili jednakovrijedne), količina 25 komada Ponuđena lopta mora zadovoljavati minimalno uvjete kako slijedi: - vanjska površina lopte napravljena je od prirodne ili umjetne kože, - boja lopte može biti narančasta ili svijetlosmeđa ili kombinacija obje boje, - vrste terena tzv. "ALLCOURT" ili "INDOOR/OUTDOOR" (asfalt, parket...) za unutranju i vanjsku upotrebu, - lopta na sebi ima oznaku svoje veličine broj 7 (za muškarce), - model ponuđene lopte mora biti odobren od strane FIBA te na sebi ima oznaku odobrenja FIBA Approved.	Upisati proizvođača i model ponuđene opreme te koje uvjete od traženoga zadovoljava ponuđeno:	
6.			

7.	LOPTA ZA ODBOJKU		
	LOPTA ZA ODBOJKU (SPALDING, MOLTEN, MIKASA ili jednakovrijedne), količina 20 komada - vanjska površina lopte napravljena je od umjetnih materijala, - visoko izdržljiva i namijenjena za unutarnju upotrebu (INDOOR), - lopta na sebi ima oznaku svoje veličine broj 5, - kao oznaku kvalitete model ponuđene lopte na sebi ima oznaku odobrenja "FIVB Approved" ili "CEV"	Upisati proizvođača i model ponuđene opreme te koje uvjete od traženoga zadovoljava ponuđeno:	

9. JAMSTVENI ROK: Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od dana prijave zamijeniti isporučenu robu bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova ukoliko je došlo do oštećenja uslijed nekvalitetne izrade i materijala. Jamstveni rok je minimalno šest (6) mjeseci od datuma isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova.		Upisati trajanje ponuđenog jamstva:	
10. POSTUPCI PRIJE OCJENE SUKLADNOSTI: Obvezna je dostava poradi vizualne i taktilne poredbе uzorka s propisanim zahtjevima ove specifikacije, kako slijedi: - lopta za nogomet, lopta za rukomet, lopta za košarku i lopta za odbojku		NJE POTREBNO ISPUNITI	
11. PONUDBENA TEHNIČKA DOKUMENTACIJA: 1. Ponudbena tehnička dokumentacija koju ponuditelj mora dostaviti uz najčešćnu dokumentaciju podrazumijeva dokumentaciju proizvođača koja u sebi sadrži sve tehničke podatke za dokazivanje sukladnosti ponuđenog proizvoda s tehničkim zahtjevima naručitelja i prijevod iste na hrvatski jezik ovjerene od strane ovlaštenog prevoditelja. 2. Ukoliko u tehničkim specifikacijama ili na deklaraciji proizvoda nije moguće pronaći pojedini traženi parametar ponuditelj za takve parametre može priložiti pisanu i potpisanu izjavu proizvođača da njihova oprema udovoljava pojedinom parametru traženom u tehničkim specifikacijama a koji nije vidljiv u tehničkoj dokumentaciji opreme. 3. Ukoliko u tehničkim specifikacijama nije moguće pronaći pojedini traženi parametar i ako ponuditelj za takve parametre nije priložio pisanu i potpisanu izjavu proizvođača da njihova oprema udovoljava pojedinom parametru traženom u tehničkim specifikacijama onda ponuditelj može uz ponudu priložiti uzorak tog dijela opreme kako bi se uvidom u uzorak mogla utvrditi sukladnost sa tehničkim specifikacijama).		Upisati ponuđeno:	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.12

NAZIV:		TEHNIČKI ZAHTEVI		
PONUĐITELJ:		USKLADENOST PONUĐENE OPREME S TEHNIČKIM ZAHTEVIMA		
		Ponuđena oprema zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost	Ponuditelj mora upisati broj stranice ponude na kojoj se nalaze traženi dokaz tehničke sukladnosti
MREŽA ZA NOGOMETNI GOL Ponuđeno mora zadovoljavati minimalno uvjete kako slijedi: - dimenzije mreže su 7,50 m x 2,50 m te dubina 2 m gore i 2 m dolje - mreža je izrađena od polipropilena tehnikom spajanja uplitanjem niti u čvor - debljina niti minimalno 4 mm - dimenzije oka maksimalno 120x120 mm - u rubne dijelove nogometne mreže je upleteno uže od polipropilena kako bi se mreža mogla bolje zategnuti. - boja mreže je bijela - sukladno standardu HRN EN 748 - Oprema za sportska igrališta -- Nogometni golovi - Funkcionalni i sigurnosni zahtjevi, metode ispitivanja			Upisati proizvođača i model ponuđene opreme te koje uvjete od traženoga zadovoljava ponuđeno:	
2. MREŽICA ZA KOŠARKAŠKI KOŠ Ponuđeno mora zadovoljavati minimalno uvjete kako slijedi: - mrežica za košarkaški koš je izrađena od poliesterskih ili poliamidnih pletenih niti, - 12 petlji za postavljanje na košarkaški obruč, - dužina mrežice je od 400-450 mm, a promjerom omogućuje postavljanje na obruč unutarnjeg promjera 450-459 mm. - gornji dio mrežice je krući od donjega.			Upisati proizvođača i model ponuđene opreme te koje uvjete od traženoga zadovoljava ponuđeno:	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.12 - Mreža za nogometni gol i mrežica za košarkaški koš

3.	JAMSTVENI ROK: Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od dana prijave zamijeniti isporučenu robu bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova ukoliko je došlo do oštećenja uslijed nekvalitetne izrade i materijala. Jamstveni rok je minimalno dvadeset i četiri (24) mjeseci od datuma isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova.		Upisati trajanje ponuđenog jamstva:	
4.	PONUDBENA TEHNIČKA DOKUMENTACIJA: 1. Ponudbena tehnička dokumentacija koju ponuditelj mora dostaviti uz najčešćinu dokumentaciju podrazumijeva dokumentaciju proizvođača, katalog, deklaraciju ili ispis web stranice proizvođača, koja u sebi sadrži sve tehničke podatke za dokazivanje sukladnosti ponuđenog proizvoda s tehničkim zahtjevima naručitelja i prijevod iste na hrvatski jezik ovjerene od strane ovlaštenog prevoditelja. 2. Ukoliko u tehničkim specifikacijama ili na deklaraciji proizvoda nije moguće pronaći pojedini traženi parametar ponuditelj za takve parametre može priložiti pisanu i potpisanu izjavu proizvođača/prodavatelja da njihova oprema udovoljava pojedinom parametru traženom u tehničkim specifikacijama, a koji nije vidljiv u tehničkoj dokumentaciji proizvođača opreme. 3. Ukoliko u tehničkim specifikacijama nije moguće pronaći pojedini traženi parametar i ako ponuditelj za takve parametre nije priložio pisanu i potpisanu izjavu proizvođača/prodavatelja da njihova oprema udovoljava pojedinom parametru traženom u tehničkim specifikacijama onda ponuditelj u ovom obrascu navodi da je isto vidljivo iz uzorka (samo za one dijelove za koje je isto moguće utvrditi taktično ili vizualno), a kako bi se uvidom u dostavljeni uzorak mogla utvrditi sukladnost sa tehničkim specifikacijama.		Ponuditelj mora upisati što je sve dostavljeno uz ponudu kao ponudbena tehnička dokumentacija:	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.13

NAZIV:	REKET ZA STOLNI TENIS, LOPTICA ZA STOLNI TENIS, STOL ZA STOLNI TENIS, REKET ZA BADMINTON I LOPTICA ZA BADMINTON		
PONUĐITELJ:			
	TEHNIČKI ZAHTEVI	USKLADENOST PONUĐENE OPREME S TEHNIČKIM ZAHTEVIMA	
		Ponuđena oprema zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati broj stranice ponude na kojoj se nalaze traženi dokaz tehničke sukladnosti ili navesti da je isto vidljivo iz uzorka
1.	REKET ZA STOLNI TENIS		
	REKET ZA STOLNI TENIS, Ponuđeno mora zadovoljavati minimalno uvjete kako slijedi: - anatomska ručka, - AVS-antivibracijski sustav - debljina spužve 1,9-2 mm - gume odobrene od ITTF - petoroslojno drvo 5T - brzina 85-95, - kontrola 70-80, - spin 75-85.	Upisati proizvođača i model ponuđene opreme te koje uvjete od traženoga zadovoljava ponuđeno:	
2.			

3.	LOPTICA ZA STOLNI TENIS		
LOPTICA ZA STOLNI TENIS (NITTAKU, BUTTERFLY, XUSHAOFA ili jednakovrijedne) Ponuđeno mora zadovoljavati minimalno uvjete kako slijedi: - Loptica za stolni tenis je bijele boje, - promjer 40 mm, - oznaka kvalitete tri (3) zvjezdice - loptica sa oznakom odobrenja ITTF		Upisati proizvođača i model ponuđene opreme te koje uvjete od traženoga zadovoljava ponuđeno:	
4.	Fotografija predstavlja približan izgled predmeta nabave 		

STOL ZA STOLNI TENIS

5.	STOL ZA STOLNI TENIS		
	STOL ZA STOLNI TENIS Ponuđeno mora zadovoljavati minimalno uvjete kako slijedi: - Težina stola – maksimalno 100 kg - Dimenzije stola (D/Š/V) – 274 x 152.5 x 76 cm (prema ITTF) - Ploča – 22 mm - Okvir – 50 mm čelik - Čelične nožice - Kotači s kočnicom – dvostruki - Mrežica-ITTF , regulacija napetosti i visine - DSI – sistem zaključavanja u 16 točaka - EN klasifikacija: minimalno Rekreatija- C (Visoka kvaliteta) - EU standard kvalitete – EN 14468-1 (Stolni tenis -- 1. dio: Stolovi za stolni tenis, funkcionalni i sigurnosni zahtjevi, metode ispitivanja) - Garancija – 3 godine - polovicu stola mora se jednostavno postaviti u tzv. "playback" poziciju, za samostalno vježbanje	Upisati proizvođača i model ponuđene opreme te koje uvjete od traženoga zadovoljava ponuđeno:	
7.	REKET ZA BADMINTON		
	REKET ZA BADMINTON Ponuđeno mora zadovoljavati minimalno uvjete kako slijedi: - Izrađen je od grafitla koji povećava snagu, čvrstoću i dugotrajnost reketa. - Isometrič oblik glave - Savitljivost: savitljiv - Širina drške (grip): 4 - Težina: 3U (85-89.9g) - Reket mora biti isporučen sa futrolom - Reket mora biti isporučen sa žicama unutar glave reketa (tzv. sa španungom) - Žice moraju biti od istog proizvođača kao i reket	Upisati proizvođača i model ponuđene opreme te koje uvjete od traženoga zadovoljava ponuđeno:	
9.	LOPTICA ZA BADMINTON		
	LOPTICA ZA BADMINTON Ponuđeno mora zadovoljavati minimalno uvjete kako slijedi: - Loptica za badminton je bijele boje, - Košarica: plastika, Baza: pluto - Brzina: srednja, - Pakiranje: 6 komada u kutiji, - Odobrena od strane BWF-a.	Upisati proizvođača i model ponuđene opreme te koje uvjete od traženoga zadovoljava ponuđeno:	
10.			

11.	JAMSTVENI ROK: Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od dana prijave zamijeniti isporučenu robu bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova ukoliko je došlo do oštećenja uslijed nekvalitetne izrade i materijala. Jamstveni rok od datuma isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova: - Stol za stolni tenis, minimalno 36 mjeseca - Reket za stolni tenis, minimalno 6 mjeseci - Reket za badminton, minimalno 6 mjeseci		Upisati trajanje ponudnog jamstva:	
12.	POSTUPCI PRIJE OCJENE SUKLADNOSTI: Obvezna je dostava poradi vizualne i taktilne poredbe uzorka s propisanim zahtjevima ove specifikacije, kako slijedi: - reket za stolni tenis x 1 kom, loptica za stolni tenis x 1 kom, reket za badminton x 1 kom, loptica za badminton x 1 kom.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
13.	PONUDBENA TEHNIČKA DOKUMENTACIJA: 1. Ponudbena tehnička dokumentacija koju ponuditelj mora dostaviti uz najčešćaju dokumentaciju podrazumijeva dokumentaciju proizvođača koja u sebi sadrži sve tehničke podatke za dokazivanje sukladnosti ponuđenog proizvoda s tehničkim zahtjevima naručitelja i prijevod iste na hrvatski jezik ovjerene od strane ovlaštenog prevoditelja. 2. Ukoliko u tehničkim specifikacijama ili na deklaraciji proizvoda nije moguće pronaći pojedini traženi parametar ponuditelj za takve parametre može priložiti pisanu i potpisanu izjavu proizvođača da njihova oprema udovoljava pojedinom parametru traženom u tehničkim specifikacijama a koji nije vidljiv u tehničkoj dokumentaciji opreme. 3. Ukoliko u tehničkim specifikacijama nije moguće pronaći pojedini traženi parametar i ako ponuditelj za takve parametre nije priložio pisanu i potpisanu izjavu proizvođača da njihova oprema udovoljava pojedinom parametru traženom u tehničkim specifikacijama onda ponuditelj može uz ponudu priložiti uzorak tog dijela opreme kako bi se uvidom u uzorak mogla utvrditi sukladnost sa tehničkim specifikacijama).		Upisati ponuđeno:	

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA br.16			
NAZIV:	ŠAH - komplet, ploča s figurama		
PONUĐITELJ:			
	USKLADENOST PONUĐENE OPREME S TEHNIČKIM ZAHTEJIMA		
	Ponuđena oprema zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost	Ponuditelj mora upisati broj stranice ponude na kojoj se nalaze traženi dokaz tehničke sukladnosti ili navesti da je isto vidljivo iz uzorka
TEHNIČKI ZAHTEJVI			
ŠAH - KOMPLET, PLOČA S FIGURAMA Ponuđeno mora zadovoljavati minimalno uvjete kako slijedi:			
1.	- Ploča za šah dolazi u obliku drvene kutije. - Drvena kutija se koristi za odlaganje figura i zatvara se bravicom. - Drvena kutija za isporuku dolazi zapakirana u kartonsku kutiju. - Figure su izrađene od drvene mase Približan izgled šahovskog kompleta je prikazan na slici u prilogu tablice.	Upisati proizvođača i model ponuđene opreme te koje uvjete od traženoga zadovoljava ponuđeno:	
2.	- Dimenzije otvorene kutije su minimalno 30 cm (dužina) x 30 cm (širina) - Veličina jednog šahovskog polja je minimalno 32 mm. - Visina figure kralja je minimalno 60 mm.		
3.	JAMSTVENI ROK: Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od dana prijave zamijeniti isporučenu robu bez dodatnih troškova za Ministarstvo unutarnjih poslova ukoliko je došlo do oštećenja uslijed nekvalitetne izrade i materijala. Jamstveni rok je minimalno šest (6) mjeseci od datuma isporuke na centralno skladište Ministarstva unutarnjih poslova.	Upisati trajanje ponuđenog jamstva:	

4.	POSTUPCI PRIJE OCJENE SUKLADNOSTI: Obvezna je dostava uzorka poradi poredbe uzorka s propisanim zahtjevima ove specifikacije.		NIJE POTREBNO ISPUNITI	
5.	PONUDBENA TEHNIČKA DOKUMENTACIJA: 1. Ponudbena tehnička dokumentacija koju ponuditelj mora dostaviti uz najčešćaju dokumentaciju podrazumijeva dokumentaciju proizvođača koja u sebi sadrži sve tehničke podatke za dokazivanje sukladnosti ponuđenog proizvoda s tehničkim zahtjevima naručitelja i prijevod iste na hrvatski jezik ovjerene od strane ovlaštenog prevoditelja. 2. Ukoliko u tehničkim specifikacijama ili na deklaraciji proizvoda nije moguće pronaći pojedini traženi parametar ponuditelj za takve parametre može priložiti pisanu i potpisanu izjavu proizvođača da njihova oprema udovoljava pojedinom parametru traženom u tehničkim specifikacijama a koji nije vidljiv u tehničkoj dokumentaciji opreme. 3. Ukoliko u tehničkim specifikacijama nije moguće pronaći pojedini traženi parametar i ako ponuditelj za takve parametre nije priložio pisanu i potpisanu izjavu proizvođača da njihova oprema udovoljava pojedinom parametru traženom u tehničkim specifikacijama onda ponuditelj može uz ponudu priložiti uzorak tog dijela opreme kako bi se uvidom u uzorak mogla utvrditi sukladnost sa tehničkim specifikacijama).		Upisati ponuđeno:	



KRITERIJI OCJENJIVANJA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

UPUTA I NAPOMENA PONUDITELJIMA

Nakon odabira sposobnih ponuditelja čije su ponude prihvatljive, odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda, tj. najpovoljnija ponuda među prihvatljivim ponudama obzirom na cijenu i dodatne kriterije.

Grupa 1 – sportska oprema za polaznike tečaja i nastavnike

- a) U postupku odabira ekonomski najpovoljnije ponude za GRUPU 1 boduju se sljedeći kriteriji:
1. CIJENA
 2. TEHNIČKA KOMPONENTA
- b) Od ukupno mogućih 100 bodova isti su raspoređeni po kriterijima:
1. CIJENA - 80 bodova
 2. TEHNIČKA KOMPONENTA - 20 bodova

NAPOMENA:

Ponuda sa najnižom ukupnom cijenom ocjenjuje se sa brojem bodova 80, a ostale ponude će dobiti proporcionalno manje bodova prema slijedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_t} * 80 \quad \text{gdje je}$$

C – broj bodova koje je dobila ponuda koja je predmet ocjene za ponuđenu cijenu
C_{min} – najniža cijena svih pristiglih valjanih ponuda
C_t – cijena ponude koja je predmet ocjene
80 – maksimalni broj bodova

Ponuda sa najvećim brojem bodova za tehničku komponentu ocjenjuje se sa brojem bodova 20, a ostale ponude će dobiti proporcionalno manje bodova prema slijedećoj formuli:

$$T = \frac{T_t}{T_{max}} * 20 \quad \text{gdje je}$$

T – broj bodova koje je dobila ponuda koja je predmet ocjene za tehničku komponentu
T_{max} – najveći broj bodova za tehničku komponentu svih pristiglih valjanih ponuda
T_t – broj bodova za tehničku komponentu ponude koja je predmet ocjene
20 – maksimalni broj bodova

Ukupni broj bodova za Grupu 1 se izračunava po formuli:

$$U = C + T$$

U – ukupan broj bodova koje je dobila ponuda
C – broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđenu cijenu
T – broj bodova koje je dobila ponuda za tehničku komponentu

Grupa 2 – Ruksak i sportska torba

- a) U postupku odabira ekonomski najpovoljnije ponude za GRUPU 2 boduju se sljedeći kriteriji:
1. CIJENA
 2. TEHNIČKA KOMPONENTA
- b) Od ukupno mogućih 100 bodova isti su raspoređeni po kriterijima:
3. CIJENA - 80 bodova
 4. TEHNIČKA KOMPONENTA..... - 20 bodova

NAPOMENA:

Ponuda sa najnižom ukupnom cijenom ocjenjuje se sa brojem bodova 80, a ostale ponude će dobiti proporcionalno manje bodova prema slijedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_t} * 80 \quad \text{gdje je}$$

C – broj bodova koje je dobila ponuda koja je predmet ocjene za ponuđenu cijenu
C_{min} – najniža cijena svih pristiglih valjanih ponuda
C_t – cijena ponude koja je predmet ocjene
80 – maksimalni broj bodova

Ponuda sa najvećim brojem bodova za tehničku komponentu ocjenjuje se sa brojem bodova 20, a ostale ponude će dobiti proporcionalno manje bodova prema slijedećoj formuli:

$$T = \frac{T_t}{T_{max}} * 20 \quad \text{gdje je}$$

T – broj bodova koje je dobila ponuda koja je predmet ocjene za tehničku komponentu
T_{max} – najveći broj bodova za tehničku komponentu svih pristiglih valjanih ponuda
T_t – broj bodova za tehničku komponentu ponude koja je predmet ocjene
20 – maksimalni broj bodova

Ukupni broj bodova za Grupu 2 se izračunava po formuli:

$$U = C + T$$

U – ukupan broj bodova koje je dobila ponuda
C – broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđenu cijenu
T – broj bodova koje je dobila ponuda za tehničku komponentu

Grupa 3 – Sportski rekviziti

- a) U postupku odabira ekonomski najpovoljnije ponude za GRUPU 3 boduju se sljedeći kriteriji:
1. CIJENA
 2. ROK ISPORUKE
- b) Od ukupno mogućih 100 bodova isti su raspoređeni po kriterijima:
- | | |
|-----------------|-------------|
| 3. CIJENA | - 80 bodova |
| 4. ROK ISPORUKE | - 20 bodova |

NAPOMENA:

Ponuda sa najnižom ukupnom cijenom ocjenjuje se sa brojem bodova 80, a ostale ponude će dobiti proporcionalno manje bodova prema slijedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_t} * 80 \quad \text{gdje je}$$

C – broj bodova koje je dobila ponuda koja je predmet ocjene za ponuđenu cijenu
C_{min} – najniža cijena svih pristiglih valjanih ponuda
C_t – cijena ponude koja je predmet ocjene
80 – maksimalni broj bodova

Ponuda sa najkraćim rokom isporuke ocjenjuje se sa brojem bodova 20, a ostale ponude će dobiti proporcionalno manje bodova prema slijedećoj formuli:

$$R = \frac{R_{min}}{R_t} * 20 \quad \text{gdje je}$$

R – broj bodova koje je dobila ponuda koja je predmet ocjene za rok isporuke
R_{min} – najkraći rok isporuke svih pristiglih valjanih ponuda
R_t – rok isporuke ponude koja je predmet ocjene
20 – maksimalni broj bodova

Ukupni broj bodova za Grupu 3 se izračunava po formuli:

$$U = C + R$$

U – ukupan broj bodova koje je dobila ponuda
C – broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđenu cijenu
R – broj bodova koje je dobila ponuda za rok isporuke