



Sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016 – u daljnjem tekstu: Zakon), Ministarstvo unutarnjih poslova RH kao javni naručitelj, na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima stavlja Dokumentaciju o javnoj nabavi KRUHA, PECIVA, KRUŠNIH PROIZVODA I KOLAČA

Za trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekti mogu svoje komentare, prijedloge, mišljenja i slično dostaviti putem elektroničke pošte na adresu [zlogozar@mup.hr](mailto:zlogozar@mup.hr) zaključno do 2. svibnja 2017. (utorak).

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### KRUHA, PECIVA, KRUŠNIH PROIZVODA I KOLAČA

Evidencijskog broja javne nabave: 009/2017

u otvorenom postupku javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na 2 (dvije) godine za svaku od 4 grupe zasebno



Temeljem članka 86. Zakona provodi se otvoreni postupak javne nabave

## KRUHA, PECIVA, KRUŠNIH PROIZVODA I KOLAČA

### 1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, INTERNETSKA ADRESA

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo unutarnjih poslova  
Ulica grada Vukovara 33  
10000 Zagreb  
OIB: 36162371878  
[www.mup.hr](http://www.mup.hr)  
(dalje u tekstu: Naručitelj)

### 2. KONTAKT PODACI

Ministarstvo unutarnjih poslova RH  
Sektor za nabavu  
Ilica 335  
10000 Zagreb  
Kontakt osoba: Zlatko Logožar  
T: +385 1 37 88 886  
F: +385 1 37 88 826  
E: [zlogozar@mup.hr](mailto:zlogozar@mup.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se elektroničkim sredstvima komunikacije.

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti ovu Dokumentaciju o nabavi.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Dokumentacija o nabavi bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

U ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda!!!

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u zadanom roku putem Elektroničkog oglasnika.

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

009 /2017

### 4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 76. stavak 2. Zakona, Ministarstvo unutarnjih poslova je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. ĐUGUM, društvo s ograničenom odgovornošću za međunarodno otpremništvo, trgovinu, turizam i usluge, ĐUGUM d.o.o. sa sjedištem u Pločama (Grad Ploče), Neretljanskih gusara 12, MBS 060162209, OIB 48690703758
2. ĐUGUM, društvo s ograničenom odgovornošću za međunarodno otpremništvo, trgovinu, turizam i usluge Podružnica Metković, ĐUGUM, d.o.o. Podružnica Metković sa sjedištem u Metkoviću (Grad Metković) Obala neretvanske kneževine 1
3. ĐUGUM, društvo s ograničenom odgovornošću za međunarodno otpremništvo, trgovinu, turizam i usluge Podružnica Zagreb, ĐUGUM, d.o.o. Podružnica Zagreb sa sjedištem u Zagrebu (Grad Zagreb) Horvaćanska 126



4. ĐUGUM, društvo s ograničenom odgovornošću za međunarodno otpremništvo, trgovinu, turizam i usluge Podružnica Nova Sela, ĐUGUM d.o.o. Podružnica Nova Sela sa sjedištem u Nova Sela (Općina Kula Norinska) Granični prijelaz Nova Sela.

#### 5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

#### 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupne procijenjene vrijednosti nabave po grupama, za 2 (dvije) godine iznose kako slijedi:

- za grupu 1. - 1.400.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno 1.750.000,00 kuna s PDV-om
- za grupu 2. - 150.640,00 kuna (bez PDV-a), odnosno 188.300,00 kuna s PDV-om
- za grupu 3. - 110.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno 137.500,00 kuna s PDV-om
- za grupu 4. - 66.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno 82.500,00 kuna s PDV-om

#### 7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sklapa se okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavi robe.

#### 8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Za svaku od 4 grupe iz točke 11. ove Dokumentacije o nabavi sklapa se zasebni okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na 2 (dvije) godine koji stranke **OBVEZUJE** na njegovo izvršenje. Temeljem sklopljenih obvezujućih okvirnih sporazuma sklopit će se po 2 (dva) jednogodišnja ugovora o javnoj nabavi robe za svaku od 4 grupe zasebno prema uvjetima utvrđenim okvirnim sporazumima.

#### 9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

#### 10. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Kruh, peciva, krušni proizvodi i kolači  
CPV - 15810000-9 - krušni proizvodi, svježa peciva i kolači

#### 11. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen u 4 (četiri) grupe i to kako slijedi:

1. grupa - KRUH, PECIVA I KRUŠNI PROIZVODI - za Zagreb i okolicu
2. grupa - KOLAČI - za Zagreb i okolicu
3. grupa - KRUH, PECIVA I KRUŠNI PROIZVODI - za Uslužnu jedinicu Valbandon pored Pule
4. grupa - KOLAČI - za Uslužnu jedinicu Valbandon pored Pule

a sve prema specifikacijama, nazivlju i opisima navedenim u 4 (četiri) troškovnika koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

#### 12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine predmeta nabave su okvirne i temelje se na JEDNOGODIŠNJIM POTREBAMA NARUČITELJA koje su određene u troškovnicima za svaku od 4 (četiri) grupe zasebno i nalaze se također u prilogu ove Dokumentacije o nabavi. Naručitelj će predmet nabave naručivati prema svojim stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti sve količine navedene u troškovnicima.

#### 13. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

4 (četiri) troškovnika s tehničkim specifikacijama u prilogu su ove Dokumentacije o nabavi.



#### 14. MJESTA ISPORUKE ROBE

Roba koja čini predmet ovog nadmetanja za grupu 1. i 2. isporučuje se na pojedina mjesta isporuke naručitelja na području grada Zagreba i okolice prema popisu i adresama kako slijedi:

- Ilica 335, Zagreb
- Ulica grada Vukovara 33, Zagreb
- Avenija Gojka Šuška 1, Policijska akademija, Zagreb - Dubrava
- Ježdovečka bb, Zagreb - Lučko
- Kruge 52, Zagreb
- Petrinjska 30, Zagreb
- Heinzelova 98, Zagreb
- Bauerova 1, Zagreb
- MUP RH - Prihvatilište za strance, Slavka Kolara 82, Obedišće Ježevsko, Dugo Selo

a po potrebi i na druge lokacije na području grada Zagreba i okolice koje odredi naručitelj, te

Za grupe 3. i 4. roba se isporučuje na adresu:

- MUP RH, Uslužna jedinica Valbandon, Prilaz marini 2, 52212 Fažana (pored Pule)

#### 15. ROK ISPORUKE ROBE

Rokovi za isporuku robe u ovom postupku javne nabave su:

- za grupu 1. i 3. - KRUH I PECIVA - 1 radni dan od primitka pisane narudžbe
  - KRUŠNI PROIZVODI - 3 radna dana od primitka pisane narudžbe
- za grupu 2. i 4. - KOLAČI - 3 radna dana od dana primitka pisane narudžbe

Isporuke se odvijaju sukcesivno za trajanja pojedinog jednogodišnjeg ugovora o javnoj nabavi i to dinamikom prema potrebama naručitelja.

#### 16. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**A. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/1997, 27/1998, 50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008, 57/2011, 77/2011 i 143/2012)

**b) korupciju**, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/1997, 27/1998, 50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008, 57/2011, 77/2011 i 143/2012)

**c) prijevare**, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza



i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/1997, 27/1998, 50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008, 57/2011, 77/2011 i 143/2012)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/1997, 27/1998, 50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008, 57/2011, 77/2011 i 143/2012)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/1997, 27/1998, 50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008, 57/2011, 77/2011 i 143/2012)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/1997, 27/1998, 50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008, 57/2011, 77/2011 i 143/2012), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 16. A 1., podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

**B. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

3. iznimno od točke 16.B., podtočaka 1. i 2. ove Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

## 17. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

### 17. 1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

### 17. 2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

**Proizvođačke deklaracije:** kao dokaz tehničkih obilježja proizvoda koji se traže, gospodarski subjekt mora dostaviti njihove proizvođačke deklaracije ili specifikacije iz kojih mora biti vidljivo sljedeće: naziv proizvoda, naziv proizvođača, zemlja porijekla, sirovinski sastav proizvoda, neto/bruto masa (kg) ili volumen (lit) proizvoda u pojedinačnom pakiranju.

**Ponuditelj mora dostaviti proizvođačke deklaracije za SVE PROIZVODE navedene u svakom od troškovnika za grupu za koju podnosi ponudu!**

## 18. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

**A. Kao preliminarni dokaz** umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, u sastavu ponude se dostavlja ažurirana formalna izjava - **Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**.



Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) prilog je dokumentacije o nabavi u Word formatu i ista se ispunjena dostavlja kao dio elektroničke ponude.

Gospodarski subjekt u ESPD obrascu ispunjava:

Dio I. Broj obavijesti u SL S, gdje se upisuje broj objave postupka javne nabave iz elektroničkog oglasnika javne nabave.

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, gdje se odgovarajuće ispunjavaju odjeljci A, B, C, D.

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A. Osnove povezane s kaznenim presudama

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno (mirovinsko i zdravstveno) osiguranje.

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A. 1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – opis u odgovarajući strukovni (sudski) ili obrtni registar.

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C. 12 Tehnička sposobnost - potvrde.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), davanja dijela ugovora podugovaratelju ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava tražene podatke, za svaki gospodarski subjekt, da nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

**B.** Javni naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje i kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta, te tehnička i stručna sposobnost.

I. Dokazi nepostojanja osnove za isključenje:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 16. A. ove Dokumentacije o nabavi i članka 251. stavka 1. Zakona.
2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 16.B. ove Dokumentacije o nabavi i članka 252. stavka 1. Zakona.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 18.B.I.1. i 18.B.I.2. ove Dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 16.A. i 16.B. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

II. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

## 19. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, vezano za ekonomsku, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze u obliku izjave drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata (ponuditelja) može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## 20. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruženje gospodarskih subjekata koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.



Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata (ponuditelja), ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona i broj faksa, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem .

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), u sastavu ponude je obveza dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, koja sadržava tražene podatke za svaki gospodarski subjekt.

## 21. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekti mogu dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Javni naručitelj je obavezan neposredno podugovaratelju plaćati za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja tražene podatke i dokumente za podugovaratelje.

## 22. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDA

Ponuda sadrži:

- A. uvez ponude s ponudbenim listom sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- B. obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi
- C. troškovnik, u cijelosti popunjen, za svaku od grupa za koju se podnosi ponuda
- D. proizvođačke deklaracije/specifikacije
- E. zasebno jamstvo za ozbiljnost ponude za svaku od grupa za koju se podnosi ponuda
- F. prijedlog okvirnog sporazuma potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja
- G. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi i tehničkim specifikacijama

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude kao što su jamstva (izvornik), uzorci i sl., koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkoj ponudi, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude, te iste do roka za dostavu i otvaranje ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici na način i adresu naručitelja sukladno navedenom u točki 23. ove Dokumentacije o nabavi.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao naručitelj ovom dokumentacijom o nabavi, jer se u protivnom njegova ponuda neće uzeti u razmatranje.

## 23. NAČIN DOSTAVE

**Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku** putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina [www.nn.hr](http://www.nn.hr) (u skladu s točkom 25. ove dokumentacije).

**Dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkoj ponudi** (jamstvo, uzorci i sl.) predaju se neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja u Glavno tajništvo ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja radi evidencije ponuda ili kako bi se u slučaju da je ponuda zakašnjela ista mogla neotvorena vratiti ponuditelju, te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:



**RH, MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA  
SEKTOR ZA NABAVU  
ILICA 335, 10000 ZAGREB  
KRUH, PECIVA, KRUŠNI PROIZVODI I KOLAČI  
Evidencijski broj 009/17  
Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno  
„NE OTVARAJ“**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijelova ponude koje nije moguće dostaviti u elektroničkoj ponudi i sam snosi posljedice možebitnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave dijelova ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, putem Elektroničkog oglasnika.

Odustajanje od ponude aktivira se u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika.

Ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda nije moguće mijenjati ili povući.

**Ukoliko se dostavljaju uzorci**, oni se u roku za dostavu ponuda dostavljaju zapakirani na prikladan način. Na pakiranju uzorka mora biti naznačena adresa i naziv naručitelja, adresa i naziv ponuditelja, evidencijski broj i naziv predmeta nabave kao na omotnici za dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno, te dodatnom naznakom: „UZORAK“.

#### **24. ALTERNATIVNE PONUDE**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **25. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE**

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vežući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju naručitelja i elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/2012) i Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002, 80/2008 i 30/2014) i pripadajućih podzakonskih propisa, ponuditelj je prije dostave svoje ponude obvezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa, koji ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj sukladno članku 280. stavak 10. Zakona ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj će prihvatiti dostavu u papirnatom i/ili nekom drugom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva, uzorci) ili dijelova ponude za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata, koji su podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni licenciranim pravima, zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Jamstvo banke koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj dostavlja naručitelju u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda, te takva omotnica sadrži sve tražene podatke za dostavu ponuda s dodatnom naznakom: „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“.

U tom slučaju će se za vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi stručnog povjerenstva naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.





U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektroničkim putem, Elektronički oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama, te time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju nastavka postupka javne nabave, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Vrijeme zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom, te se ponuditelju bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedju zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## 26. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenama u kunama i **obvezan je ponuditi sve stavke u troškovniku za grupu za koju podnosi ponudu!!!**

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražena u kunama (bez PDV-a) izračunava se kao zbroj svih umnožaka jediničnih cijena (bez PDV-a) i količina svake pojedine stavke u troškovniku.

S obzirom da se na predmet nabave primjenjuju različite stope poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u stupcu 7 troškovnika treba iskazati pripadajuću stopu PDV-a koja je na snazi u trenutku podnošenja ponude za svaku pojedinu stavku u troškovniku. U stupcu 8 troškovnika treba iskazati apsolutni iznos PDV-a za svaku pojedinu stavku u troškovniku, a dobije se umnoškom stupca 6 (IZNOS) i stupca 7 (stopa PDV-a) za svaku pojedinu stavku u troškovniku.

Ukupan neto iznos ponude dobije se zbrojem svih stavki u stupcu 6 (IZNOS) troškovnika, a ukupan apsolutni iznos PDV-a dobije se zbrojem svih stavki u stupcu 8 (PDV - iznos) troškovnika. Oba se upisuju u za to predviđenu rubriku na dnu troškovnika.

Da bi se dobio iznos ponude za 1 (jednu) godinu, u obrazac ponudbenog lista upisuje se zbrojni iznos stupca 6 iz troškovnika kao i zbrojni iznos PDV-a iz stupca 8 troškovnika. Da bi se dobio iznos ponude za 2 (dvije) godine, zbrojne iznose iz stupca 6 i 8 treba pomnožiti sa 2 (dvije godine!!!) .

U cijenu ponude (bez PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Cijena ponude je nepromjenjiva za trajanja sklopljenog okvirnog sporazuma na razdoblje od 2 (dvije) godine za svaku pojedinu grupu.**

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam!

## 27. VALUTA U KOJOJ SE IZRAŽAVA CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

## 28. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena sukladno odredbi članka 284. stavak 4., a u vezi s člankom 452. Zakona.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.



## 29. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude (osnove za isključenje gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti, tehnička dokumentacija proizvođača i ostala dokumentacija), koji se dostavljaju na stranom jeziku moraju imati priložen prijevod na hrvatski jezik, preveden od strane ovlaštenog sudskog tumača.

## 30. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje devedeset (90) dana od dana s kojim ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

## 31. JAMSTVA

**A. Jamstvo za ozbiljnost ponude.** Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude za svaku grupu zasebno u sljedećim iznosima:

- 42.000,00 kuna za 1. grupu
- 4.500,00 kuna za 2. grupu
- 3.300,00 kuna za 3. grupu te
- 1.900,00 kuna za 4. grupu

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora sadržavati evidencijski broj nabave naručitelja, naziv nadmetanja za koje se izdaje. Jamstvo banke mora važiti do isteka roka valjanosti ponude i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva u slučaju:

- a. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- b. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona
- c. neprihvatanja ispravka računске greške
- d. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- e. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

### Način dostave jamstva:

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, ponuditelj dostavlja naručitelju u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj poštanskoj omotnici na način i adresu kao što je navedeno u točki 23. ove Dokumentacije o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude.

**B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.** Ponuditelj se u slučaju odabira njegove ponude obavezuje u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo banke za njegovo uredno ispunjenje u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora mora imati valjanost 60 dana dulje od roka na koji je ugovor sklopljen i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

## 32. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, bez obzira na način dostave, na način i adresu naručitelja iz točke 23. ove Dokumentacije o nabavi, najkasnije do \_\_\_\_\_ 2017., do \_\_ : \_\_ sati. U \_\_ : \_\_ sati, istovremeno s protekom roka za dostavu ponuda, započinje javno otvaranje ponuda.

Ponude otvaraju članovi stručnog povjerenstva naručitelja. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva naručitelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (obrazac u prilogu ove Dokumentacije o nabavi) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda, a ono mora biti potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koje je nazočna javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja za zastupanje upisana u sudski ili obrtni registar, tada ona mora naručitelju dati na uvid rješenje o registraciji ili obrtnicu.



### 33. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### 34. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje isporučene robe obavljat će se doznakama na račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenih faktura za desetodnevno razdoblje (dekadno) u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja fakture na urudžbeni zapisnik naručitelja.

### 35. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

Ova Dokumentacija o nabavi s pripadajućim troškovnicima stavljena je na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina bez naknade. Podaci o osobama koje su zatražile uvid ili preuzele Dokumentaciju o nabavi čuvat će se kao tajna. Dokumentacija o nabavi je vlasništvo naručitelja i ponuditelj ju može koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje te je ne smije ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

Ponuditelj mora proučiti sve upute, obrasce, uvjete i pojedinosti iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj snosi rizik i ponuda mu može biti odbijena ako ne navede sve potrebne podatke koji se traže ili ne dostavi dokaze koji se traže Dokumentacijom o nabavi ili ako ponuda koju podnosi ne zadovoljava uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za pojedinu grupu predmeta nabave.

Prijedlog okvirnog sporazuma je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Prijedlog okvirnog sporazuma mora biti ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja/prihvatanja ponude, naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje okvirnog sporazuma i ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti i nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta.

Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja. U tom slučaju, naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja iz postupka rangiranja da dostavi traženo.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je temeljem članka 52. stavak 2. Zakona u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

### 36. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno odredbama članka 405. i 406. Zakona, žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** u pisanom obliku u roku 10 (deset) dana od dana:



- A. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- B. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- C. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- D. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- E. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, naručitelj će sukladno članku 419. Zakona objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

#### **PRILOG:**

- I. Obrazac ESPD
- II. Troškovnik x 4
- III. Prijedlog okvirnog sporazuma
- IV. Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, \_\_\_\_\_

**VODITELJ SLUŽBE**

Davor Poljanec



## PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ilica 335, 10000 Zagreb, OIB: 36162371878, (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, (naziv tvrtke), \_\_\_\_\_, (adresa),

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, (poštanski broj i mjesto), \_\_\_\_\_, (osobni identifikacijski broj)

koje zastupa \_\_\_\_\_ (funkcija – ime i prezime) (u daljnjem tekstu:

odabrani ponuditelj-prodavatelj) zaključili su sljedeći

### OKVIRNI SPORAZUM

#### ZA NABAVU KRUHA, PECIVA I KRUŠNIH PROIZVODA / SVJEŽIH KOLAČA

(za grupu \_\_\_\_\_ - ponuditelj unosi broj grupe za koju podnosi ponudu)

#### UVOD

##### Članak 1.

(1) Provedenim otvorenim postupkom javne nabave evidencijskog broja 009/2017, a s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine, naručitelj je odlukom KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. odabrao ponudu ponuditelja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ kao najpovoljniju, a sve u skladu s objavljenim kriterijem za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

(2) Temeljem članka 148. Zakona, ovaj okvirni sporazum obvezuje stranke na sklapanje ugovora o javnoj nabavi, a temeljem njegovih odredbi predviđa se sklapanje 2 (dva) jednogodišnja ugovora o javnoj nabavi kruha, peciva i krušnih proizvoda / kolača.

(3) Pri sklapanju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi temeljem ovog okvirnog sporazuma, sporazumne strane ne smiju mijenjati njegove bitne uvjete.

(4) Cijene stavki (jedinične cijene) ponuđene u postupku za sklapanje ovog okvirnog sporazuma nepromjenjive su za čitavo vrijeme njegova trajanja, kao i za oba jednogodišnja ugovora o javnoj nabavi sklopljena temeljem ovog okvirnog sporazuma.

(5) Troškovnicima u prilogu ovog okvirnog sporazuma iskazane su okvirne količine Robe za jednogodišnje razdoblje.

#### PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

##### Članak 2.

(1) Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem za nabavu KRUHA, PECIVA I KRUŠNIH PROIZVODA / KOLAČA (dalje u tekstu: ROBA), prema okvirnim količinama navedenim u troškovniku, ponudi odabranog ponuditelja-prodavatelja te uvjetima utvrđenim ovim okvirnim sporazumom.

(2) Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom izvršenja godišnjih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem ovog Okvirnog sporazuma u okviru ugovorenih cijena i okvirnih količina osigurati besprijekornu kakvoću, način pakiranja, način prijevoza te ostale parametre vezane za proizvodnju, prijevoz i stavljanje na tržište kruha, peciva i krušnih proizvoda / kolača, a sve u skladu s odredbama:

Dokumentacija o nabavi u otvorenom postupku javne nabave KRUHA, PECIVA, KRUŠNIH PROIZVODA I KOLAČA

Evidencijski broj nabave: 009/17

Stranica 13 od 27



- Zakona o hrani
- Zakona o veterinarstvu
- Pravilnika o higijeni hrane
- Pravilnika o mikrobiološkim kriterijima za hranu
- Pravilnika o načinu obavljanja pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom
- Pravilnika o posebnoj radnoj odjeći i obući osoba koje svojim radnim mjestima u proizvodnji ili prometu dolaze u neposredan dodir s namirnicama, sredstvima za održavanje osobne higijene, njegu i uljepšavanje lica i tijela
- Pravilnika o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane
- ostalih zakonskih i podzakonskih propisa koji su u tom trenutku na snazi u Republici Hrvatskoj

## VRSTA, ROK , MJESTO I NAČIN ISPORUKE ROBE

### Članak 2.

(1) Odabrani ponuditelj-prodavatelj se obvezuje naručitelju-kupcu isporučivati Robu sukladno svim zahtjevima navedenim u tehničkim specifikacijama sadržanim u troškovniku, cjelokupnoj dokumentaciji za nadmetanje i svojoj ponudi.

(2) Odabrani ponuditelj-prodavatelj se obvezuje Robu isporučivati u skladišta naručitelja-kupca na adrese kako slijedi:

#### 1) MUP RH - sjedište - Zagreb i PU zagrebačka

- Ilica 335, Zagreb
- Ulica grada Vukovara 33, Zagreb
- Avenija Gojka Šuška 1, Policijska akademija, Zagreb - Dubrava
- Ježdovečka bb, Zagreb - Lučko
- Kruge 52, Zagreb
- Petrinjska 30, Zagreb
- Heinzelova 98, Zagreb
- Bauerova 1
- MUP RH - Prihvatilište za strance, Slavka Kolara 82, Obedišće Ježevsko, Dugo Selo

#### 2) MUP RH - Uslužna jedinica Valbandon (pored Pule)

- Prilaz marini 2, Valbandon, Fažana

(3) Odabrani ponuditelj-prodavatelj se obvezuje započeti s isporukom Robe odmah po sklapanju prvog jednogodišnjeg ugovora o javnoj nabavi.

(4) Roba će se naručivati temeljem pojedinačnih narudžbenica. Pojedinačna narudžbenica sadržava sljedeće podatke: naziv naručitelja-kupca (MUP sjedište odnosno UJ Valbandon), naziv odabranog ponuditelja-prodavatelja, datum izdavanja, naziv (opis) stavki predmeta nabave, količina, jedinična cijena, ukupan iznos stavki, iznos PDV-a, sveukupan iznos vrijednosti naručene robe s uključenim PDV-om, rok plaćanja, rok isporuke, mjesto isporuke, adresu za dostavu fakture, pečat i potpis ovlaštene osobe.

(5) Odabrani ponuditelj-prodavatelj se obvezuje Robu isporučivati u rokovima navedenim na pojedinačnim narudžbenicama iz prethodnog stavka ovog članka i to kako slijedi:

- 1 radni dan za svježi kruh i peciva
- 3 radna dana za krušne proizvode i kolače,

sve od dana primitka pisane narudžbenice.

(6) Isporuka Robe koja je predmet ovog ugovora odvija se sukcesivno za cijelo vrijeme njegova trajanja, i to prema potrebama naručitelja-kupca.

(7) Odabrani ponuditelj-prodavatelj je u cijelosti odgovoran za prijevoz i isporuku Robe.



(8) Kvantitativan i kvalitativan prijam Robe obavljat će ovlašteni predstavnici naručitelja-kupca prema dostavnim dokumentima odabranog ponuditelja-prodavatelja i troškovniku koji čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

(9) Ako isporučena roba količinom odgovara traženom, ovlaštena osoba naručitelja-kupca čitko ispisuje ime i prezime na dostavnom dokumentu te potpisuje i zadržava jedan primjerak dostavnog dokumenta.

(10) U slučaju da se prilikom preuzimanja Robe utvrdi manjak u količini ili da Roba nazivom ne odgovara naručenom, naručitelj-kupac je dužan sastaviti zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisanog i ovjerenog ODMAH dostaviti odabranom ponuditelju-prodavatelju radi reklamacije i u svrhu otklanjanja nedostatka.

(11) Odabrani ponuditelj-prodavatelj se obvezuje da će uočeni nedostatak ispraviti, otkloniti ili nadoknaditi najkasnije u roku od 2 (dva) dana računajući od dana primitka reklamacije zaprimljene putem telefaksa ili e-pošte.

(12) Kvalitativan prijam isporučene Robe provodi se vizualnom kontrolom i ispitivanjem usklađenosti sa specifikacijama iz troškovnika.

(13) U slučaju da kvaliteta isporučene Robe ne odgovara kvaliteti ponuđene Robe navedene u troškovniku, naručitelj-kupac će o tome pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja-prodavatelja radi reklamacije i otklanjanja nedostatka. Odabrani ponuditelj-prodavatelj se obvezuje zamijeniti nekvalitetni dio Robe najkasnije u roku od 2 (dva) dana od trenutka prijama pisane obavijesti o reklamaciji.

(14) Naručitelj će isporučenu Robu preuzeti samo ako je u skladu sa specifikacijama u troškovniku.

### CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

#### Članak 3.

(1) Ukupna cijena ugovorene Robe shodno cijenama iz Ponude odabranog ponuditelja-prodavatelja br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. i ponudbenog Troškovnika iznosi:

kuna bez PDV-a u iznosu od:

\_\_\_\_\_

(slovima)

PDV-ukupno u iznosu od:

\_\_\_\_\_

(slovima)

kuna s PDV-om u iznosu od:

\_\_\_\_\_

(slovima)

(2) U ugovorenu cijenu iz prethodnog stavka ovog članka uključeni su svi troškovi odabranog ponuditelja-prodavatelja vezani uz isporuku Robe iz ovog Ugovora. Ugovorene jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora. Pretpostavlja se da je odabrani ponuditelj-prodavatelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja taksu, poreza (osim PDV-a) i drugih davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za isporučenu robu obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

(3) Naručitelj-kupac će odabranom ponuditelju-prodavatelju platiti stvarno isporučenu Robu.



(4) Plaćanje isporučene Robe obavljat će se doznakama na račun odabranog ponuditelja/prodavatelja IBAN broj: \_\_\_\_\_ otvorenog kod \_\_\_\_\_ (naziv banke) temeljem ispostavljenog računa koji obuhvaća isporučenu Robu u proteklom desetodnevnom razdoblju (dekadno), i to u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja fakture na urudžbeni zapisnik naručitelja/kupca.

(5) Računi iz prethodnog stavka ovog članka naslovljavaju se na adresu naručitelja-kupca navedenu u narudžbenici iz članka 2. stavak 4. ovog okvirnog sporazuma.

(6) Račun odabranog ponuditelja-prodavatelja sadrži sve zakonske elemente: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj odabranog ponuditelja-prodavatelja, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj naručitelja-kupca, količinu i naziv pojedinih stavaka ispučenih dobara, nadnevak isporuke, iznos cijene u kunama razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbrojni iznos naknade i poreza, referencu na broj ugovora sklopljenog temeljem ovog okvirnog sporazuma, te detaljnu specifikaciju dobara koje odgovaraju opisu i specifikaciji dobara definiranih ovim ugovorom.

(7) Predujem je isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

## JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

### Članak 4.

(1) Odabrani ponuditelj-prodavatelj se u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja pojedinog jednogodišnjeg ugovora sklopljenog temeljem ovog okvirnog sporazuma obvezuje predati naručitelju-kupcu neopozivo i bezuvjetno bankovno jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza, plativu u korist naručitelja-kupca na prvi poziv i bez prigovora na iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene s uključenim PDV-om.

(2) Trajanje jamstva banke za izvršavanje ugovora iz prethodnog stavka ovog članka mora imati rok važenja 60 (šezdeset) dana dulji od dana isteka ugovora i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva ako nastupi bilo koji od sljedećih slučajeva neizvršavanja odredbi ugovora, odnosno ugovornih obveza:

- neisporučivanje naručene robe
- nepoštivanje rokova isporuke
- obračunavanje cijena koje nisu ugovorene

(3) U slučaju povrede ugovornih obveza iz prethodnog stavka ovog članka, naručitelj-kupac će odabranom ponuditelju-prodavatelju uputiti opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku.

(4) U slučaju da odabrani ponuditelj-prodavatelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, naručitelj-kupac će naplatiti bankovno jamstvo, a može odlučiti i hoće li ugovor raskinuti ili će ga održati na snazi, o čemu će pravovremeno obavijestiti odabranog ponuditelja-prodavatelja.

(5) Ukoliko je bankovno jamstvo po ugovoru naplaćeno, a on nije raskinut, odabrani ponuditelj-prodavatelj dužan je dostaviti naručitelju-kupcu novo bankovno jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu. U suprotnom, naručitelj-kupac će raskinuti ugovor.

## NADZOR

### Članak 5.

(1) Ugovorne strane su suglasne da naručitelj-kupac zadržava pravo davanja odabranom ponuditelju-prodavatelju prijedloga, uputa i primjedbi u vezi s provedbom ugovorenih poslova.

(2) Ugovorne strane se obvezuju na međusobnu komunikaciju pismenim putem ili putem elektroničke pošte, a adrese, imena i prezimena, brojevi telefona, faksa i e-adrese osoba za doticaj s obje ugovorne strane bit će razmijenjen odmah po sklapanju pojedinog jednogodišnjeg ugovora.





(3) U slučaju promjene bilo kojeg podatka za slanje obavijesti i komunikaciju, ugovorna strana se obvezuje da će bez odlaganja obavijestiti u pisanom obliku o tome drugu stranu.

## TAJNOST PODATAKA

### Članak 6.

Odabrani ponuditelj-prodavatelj se obvezuje da će sve informacije koje dozna tijekom provedbe pojedinog jednogodišnjeg ugovora držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili u pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, duplicirati, koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu provedbe ugovora. Ova obveza odabranog ponuditelja-prodavatelja ostaje trajno, i nakon isteka pojedinog jednogodišnjeg ugovora.

## PREKID UGOVORA

### Članak 7.

(1) Ugovorne strane su suglasne da se važenje pojedinog jednogodišnjeg ugovora sklopljenog temeljem ovog okvirnog sporazuma može prekinuti prije isteka njegova roka valjanosti dogovorom ugovornih strana, ili pak u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće ispuniti ugovorne obveze
- u slučajevima navedenim u članku 5. stavcima 4. i 5. ovog ugovora

(2) U slučaju raskida pojedinog jednogodišnjeg ugovora prije isteka roka njegove valjanosti, ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja ugovora.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

(1) Odabrani ponuditelj-prodavatelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom saznanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj ili državnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili zaposlenika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili namještenika javne međunarodne organizacije, odnosno dužnosnika, službenika ili namještenika u državnoj službi, u vezi s nekim postupkom nabave ili provedbom nekog ugovora,
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke nabave ili provedbe ugovora na štetu naručitelja-kupca, uključujući i tajni dogovor odabranog ponuditelja-prodavatelja

(2) Odabrani ponuditelj-prodavatelj se obvezuje da će obavijestiti naručitelja-kupca ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

### Članak 9.

Sve možebitne sporove proizašle provedbom pojedinog jednogodišnjeg ugovora sklopljenog temeljem ovog okvirnog sporazuma stranke će riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, svi sporovi proistekli provedbom pojedinog jednogodišnjeg ugovora sklopljenog temeljem odredbi ovog okvirnog sporazuma i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

### Članak 10.

Naručitelj-kupac i odabrani ponuditelj-prodavatelj sporazumjeli su se da sve što u pojedinom jednogodišnjem ugovoru sklopljenom temeljem ovog okvirnog sporazuma nije izrijekom navedeno, primjenjuju se odgovarajuće odredbe važećih propisa.



**Članak 11.**

Ovaj okvirni sporazum kao i oba jednogodišnja ugovora sklopljena temeljem ovog okvirnog sporazuma sačinjeni su ili će biti sačinjeni u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih svaki ima snagu originala, od čega su 4 (četiri) primjerka za naručitelja-kupca, a po 3 (tri) za odabranog ponuditelja-prodavatelja.

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2017.

**za odabranog ponuditelja /  
prodavatelja**

**za naručitelja / kupca**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA<sup>1</sup>**

Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja:	
Adresa ponuditelja:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	

Predmet: **Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(radno mjesto)

\_\_\_\_\_  
(broj osobne iskaznice)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave KRUHA, PECIVA, KRUŠNIH PROIZVODA I KOLAČA, evidencijski broj nabave: 009 / 2017, koje će se održati dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . **godine u \_\_\_\_ sati** u prostorijama naručitelja, na adresi u Zagrebu, Ilica 335, objekt 1, 1. kat, dvorana 218.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

<sup>1</sup>Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA  
DOKUMENTACIJA O NABAVI



MUP RH - OTVORENI POSTUPAK JN broj: 009 / 2017 - TROŠKOVNIK - grupa 1. - kruh, peciva i krušni proizvodi - ISPORUKA ZAGREB

RB	NAZIV PROIZVODA	JM	količina	jedinična cijena (kn) bez PDV-a	IZNOS	PDV stopa (%)	PDV iznos	naziv proizvođača / naziv proizvoda / pakiranje / napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	KRUH POLUBIJELI, 650 do 750 g	kg	130.000					
2.	KRUH BIJELI, 600 do 700 g	kg	10					
3.	KRUH RAŽENI, 650 do 750 g	kg	12.000					
4.	KRUH BIJELI - FRANCUZ, 250 do 350 g	kg	15					
5.	KRUH TAMNI - FRANCUZ, 250 do 350 g	kg	15					
6.	KRUH TAMNI SA SJEMENKAMA, četvrtasti, 400 do 450 g	kg	15					
7.	KRUH KUKURUZNI, četvrtasti, 500 do 550 g	kg	15					
8.	PECIVO KAJZERICA, 55 do 65 g, pakiranje 2/1, vakuumpak	kg	12.000					
9.	PECIVO BIO SA SJEMENKAMA, 50 do 60 g	kg	1.700					
10.	PECIVO KUKURUZNO, 85 do 95 g	kg	3.800					
11.	PECIVO BIJELO, rolano, 60 do 65 g	kg	650					
12.	PECIVO "HAMBURGER", 95 do 105 g	kg	1.250					



13.	LEPINJA, 170 do 190 g	kg	240					
14.	BUREK SA SIROM, 250 g	kg	4.900					
15.	PIROŠKA SA SIROM, 70 do 80 g	kg	2.500					
16.	POKLADNICA (KRAFNA) S PEKMEZOM, 65 do 75 g	kg	4.900					
17.	POKLADNICA (KRAFNA) S ČOKOLADOM, 65 do 75 g	kg	2.500					
18.	CROISSANT S MASLACEM (bez punjenja), 60 do 75 g	kg	1.600					
19.	CROISSANT S PUNJENJEM (čokolada, vanilija, marmelada), 60 do 75 g	kg	1.600					
20.	CROISSANT MINI (bez punjenja), 30 do 40 g	kg	5					
21.	CROISSANT MINI S PUNJENJEM (čokolada, vanilija, marmelada), 30 do 40 g	kg	5					
22.	POGAČICE SA SIROM, 60 do 75 g	kg	1.500					
23.	MLINCI, pakiranje 250 do 1.000 g	kg	2.800					
24.	MRVICE KRUŠNE, pakiranje 500 g	kg	7.200					
<b>UKUPNO od 1. do 24.</b>								



MUP RH - OTVORENI POSTUPAK JN broj: 009 / 2017 - TROŠKOVNIK - grupa 2. - kolači - ISPORUKA ZAGREB

RB	NAZIV PROIZVODA	JM	količina	jedinična cijena (kn) bez PDV-a	IZNOS	PDV stopa (%)	PDV iznos	naziv proizvođača / naziv proizvoda / pakiranje / napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	KOLAČ PARFE KOCKA (vanilija; čokolada, lješnjak), 130 do 150 g /kom	kg	200					
2.	KOLAČ KREMŠNITA, 130 do 150 g/kom	kg	600					
3.	KOLAČ VOĆNA KOCKA, 130 do 150 g/kom	kg	70					
4.	KOLAČ ZAGREBAČKA KOCKA, 130 do 150 g/kom	kg	30					
5.	KOLAČ ČOKOLADNA KOCKA, 130 do 150 g/kom	kg	250					
6.	KOLAČ TIRAMISU, 130 do 150 g/kom	kg	50					
7.	SCHWARZWALD KOCKA, 130 do 150 g/kom	kg	90					
8.	KOLAČ LJEŠNJAK KOCKA, 130 do 150 g/kom	kg	140					
9.	KOLAČ NARANČINA KOCKA, 130 do 150 g/kom	kg	120					



10.	ŠTRUDLA SIR, VIŠNJA, JABUKA - 150 g/kom	kg	15					
11.	KOLAČ KINDER PINGVI, 130 do 150 g/kom	kg	250					
12.	KOLAČ SVADBENI, rinfuza	kg	50					
13.	KOLAČ MAĐARICA PITA, rinfuza	kg	30					
14.	KOLAČ FIGARO, rinfuza	kg	30					
15.	KOLAČ BAJADERA, rinfuza	kg	30					
16.	KOLAČ BIJELA PITA, rinfuza	kg	30					
<b>UKUPNO od 1. do 16.</b>								



MUP RH - OTVORENI POSTUPAK JN broj: 009/2017 - TROŠKOVNIK - grupa 3. - kruh, peciva i krušni proizvodi - UJ VALBANDON

RB	NAZIV PROIZVODA	JM	količina*	jedinična cijena (kn) bez PDV-a	IZNOS	PDV stopa (%)	PDV iznos	naziv proizvođača / naziv proizvoda / pakiranje / napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	KRUH BIJELI, 500 do 600 g/kom	kg	5					
2.	KRUH UGOSTITELJSKI (MIJEŠANI - POLUBIJELI), 500 do 700 g/kom	kg	8.350					
3.	KRUH RAŽENI SA SJEMENKAMA, 400 do 600 g/kom	kg	85					
4.	KRUH INTEGRALNI, 400 do 500 g/kom	kg	5					
5.	KRUH KUKURUZNI, 400 do 600 g/kom	kg	5					
6.	KRUH FRANCUSKI - BIJELI, 350 do 400 g/kom	kg	5					
7.	KRUH RAŽENI MIJEŠANI, 350 do 400 g/kom	kg	5					
8.	PECIVO TALIJANSKO (HOTELSKO), 45 do 60 g/kom	kg	900					
9.	PECIVO RAŽENO S POSIPOM, 35 do 45 g/kom	kg	5					
10.	CROISSANT S KREMOM (okusi: čokolada; vanilija; marmelada), 60 do 75 g/kom	kg	10					
11.	CROISSANT MINI S MASLACEM (bez punjenja), 30 do 40 g/kom	kg	4					
12.	KRAFNA S MARMELOM, 70 do 90 g/kom	kg	4					





13.	KRAFNA S KREMOM OKUSA ČOKOLADE, 70 do 90 g/kom	kg	4					
14.	KRAFNA S KREMOM OKUSA VANILIJE, 70 do 90 g/kom	kg	4					
15.	MRVICE KRUŠNE, pak. 350 do 600 g/pak	kg	180					
16.	MLINCI S JAJIMA, pak. 200 do 600 g/pak	kg	25					
	<b>UKUPNO od 1. do 16.</b>							



MUP RH - OTVORENI POSTUPAK JN broj: 009/2017 - TROŠKOVNIK - grupa 4. - kolači - VALBANDON

RB	NAZIV PROIZVODA	JM	količina*	jedinična cijena (kn) bez PDV-a	IZNOS	PDV stopa (%)	PDV iznos	naziv proizvođača / naziv proizvoda / pakiranje / napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	TORTA OD SIRA, 1200 do 1500 g/kom	kg	2					
2.	TORTA OD ORAHA, 1200 do 1500 g/kom	kg	2					
3.	TORTA ČOKOLADNA, 1200 do 1500 g/kom	kg	2					
4.	TORTA VOĆNA, 1200 do 1500 g/kom	kg	2					
5.	TORTA ČOKOLADNA - KRIŠKA, 90 do 120 g/kom	kg	5					
6.	KOLAČ - KOKOS ČUPAVAC, 90 do 120 g/kom	kg	5					
7.	KOLAČ KREMŠNITA, 130 do 150 g/kom	kg	30					
8.	KOLAČ - LEDENA KOCKA, 70 do 100 g/kom	kg	40					
9.	KOLAČ - MAĐARICA, 90 do 120 g/kom	kg	20					
10.	KOLAČ - MINJON MALI, 25 do 40 g/kom	kg	2					
11.	KOLAČ - RAFFAELLO KOCKA, 80 do 100 g/kom	kg	100					
12.	KOLAČ - ROLADA ČOKOLADNA, 80 do 100 g/kom	kg	10					
13.	KOLAČ - RUM KOCKA, 130 do 150 g/kom	kg	5					



14.	KOLAČ TIRAMISU, 80 do 100 g/kom	kg	80					
15.	KOLAČ - VOĆNA KOCKA, 100 do 120 g/kom	kg	80					
16.	KOLAČ KINDER ŠNITA, 90 do 120 g/kom	kg	50					
17.	FRITULE - rinfuza	kg	2					
18.	KROŠTULE - rinfuza	kg	2					
19.	CUKERANČIĆI - rinfuza	kg	2					
20.	VANILIN KIFLICE - rinfuza	kg	2					
21.	KIFLICE S ORASIMA I MARMELOM - rinfuza	kg	2					
22.	KEKSI PRSTENCI - rinfuza	kg	2					
23.	KEKSI ROŽICE - rinfuza	kg	2					
24.	KEKSI TARTUFI - rinfuza	kg	2					
25.	KEKSI MAGARITE - rinfuza	kg	2					
26.	ŠTRUDLA S JABUKAMA, 120 do 140 g/kom	kg	15					
27.	ŠTRUDLA SA SIROM, 120 do 140 g/kom	kg	220					
28.	ŠTRUDLA S VIŠNJAMA, 120 do 140 g/kom	kg	190					
29.	ŠTRUDLA S MAKOM, 120 do 140 g/kom	kg	5					
	<b>UKUPNO od 1. do 29.</b>							