



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**

# **e-Zahtjev za izdavanje ePutovnice korisničke upute**

**verzija 2.1**

## Sadržaj

<b>1.</b>	<b>Uvod .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Zamjena putovnice .....</b>	<b>13</b>
<b>3.</b>	<b>Pregled predanih zahtjeva.....</b>	<b>18</b>
<b>3.1</b>	<b>Pregled zahtjeva.....</b>	<b>20</b>
<b>3.2</b>	<b>Pokretanje postupka plaćanja troškova izdavanja ePutovnice .....</b>	<b>22</b>
<b>3.2.1</b>	<b>Plaćanje karticom .....</b>	<b>23</b>
<b>3.2.2</b>	<b>Plaćanje uplatnicom/Slikaj i plati/Internet bankarstvom.....</b>	<b>24</b>
<b>3.3</b>	<b>Dopuna zahtjeva .....</b>	<b>25</b>
<b>3.4</b>	<b>Odustajanje od zahtjeva.....</b>	<b>26</b>
<b>4.</b>	<b>Odjava .....</b>	<b>27</b>

## 2. Uvod

Ovim dokumentom opisan je način korištenja usluge za predaju zahtjeva za izdavanje ePutovnice kroz sustav e-Građani, tj. e-Zahtjeva za izdavanje ePutovnice.

Namijenjen je podnositeljima zahtjeva koji podnose zahtjev za:

- zamjenu postojeće putovnice (osobno ili za malodobno dijete)
- izdavanje druge ePutovnice iste vrste.

e-Zahtjevi se rješavaju u redovnom postupku (rok izrade ePutovnice do 30 dana).

Podnositelj e-Zahtjeva može uz naknadu zatražiti dostavu ePutovnice poštom na adresu prebivališta/boravišta.

Podnositelji zahtjeva će moći pod određenim uvjetima:

- predati zahtjev te ga elektronički potpisati
- predati zahtjev za malodobno dijete te ga elektronički potpisati
- platiti troškove izdavanja i dostave putovnice/kreirati naloga za plaćanje korištenjem usluge ePristojbe
- pregledati zahtjev
- dopuniti zahtjev i elektronički potpisati dopunu
- odustati od zahtjeva i elektronički potpisati odluku o odustajanju.

Prilikom predaje zahtjeva omogućeno je prilaganje potrebnih dokumenata:

1. u slučaju da podnositelj nije koristio uslužu ePristojbe već je uplatio troškove izdavanja, dostave ePutovnice te upravne pristoje samostalnim popunjavanjem uplatnica - prilaže slike uplatnica kao dokaz izvršenih uplata
2. u slučaju da se podnosi zahtjev za izdavanje druge putovnice:
  - zamolba, kojom će osoba detaljno obrazloži razloge zbog kojih podnosi zahtjev za izdavanje druge putovnice iste vrste
  - dokaze koji ukazuju na opravdanost zahtjeva (npr. potvrda da se ranije izdana putovnica nalazi kod nadležnog tijela druge države radi pribavljanja vize za ulazak u tu državu, potvrda inozemnog poslodavca o razlozima potrebe posjedovanja dviju putovnica vezano uz obavljanje konkretnih poslova, dokaz o postojanju u ranije izdanoj putovnici žigova i bilješki nadležnih tijela pojedinih država čime je onemogućen ulazak na državno područje nekih drugih država (primjerice Izrael i arapske zemlje), kao i druge dokaze ovisno o okolnostima konkretnog slučaja).
3. U slučaju da roditelj koji podnosi zahtjev za izdavanje putovnice za malodobno dijete ispunjava uvjete za samostalno podnošenje zahtjeva, prilaže skenirane akte izdane od nadležnih tijela kojima dokazuje da:
  - je drugi roditelj umro ili je proglašen umrlim
  - je drugi roditelj lišen poslovne sposobnosti u dijelu koji se odnosi na ishođenje putne isprave
  - temeljem sudske odluke samostalno ostvaruje roditeljsku skrb u cijelosti ili u tom sijelu
  - drugom roditelju miruje ostvarivanje roditeljske skrbi na temelju sudske odluke

Podaci za uplate:

	<b>Troškovi izrade (PUTOVNICU PREUZIMATE U POLICIJSKOJ UPRAVI/POSTAJI)</b>	<b>Troškovi izrade i dostave (PUTOVNICA SE DOSTAVLJA NA ADRESU PREBIVALIŠTA/BORAVIŠTA)</b>	<b>Upravna pristojba</b>
Primatelj	DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE	DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE	DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE
Iznos (kn)	320,00	350,00	35,00
IBAN ili broj računa	HR1210010051863000160	HR1210010051863000160	HR1210010051863000160
Model	HR65	HR65	HR64
Poziv na broj primatelja	7005-434-(OIB)	7005-434-(OIB)	5002-713-23043
Opis plaćanja	Troškovi izrade ePutovnice	Troškovi izrade ePutovnice	Upravna pristojba

Predane zahtjeve će u roku od 3 radna dana obraditi referenti u nadležnim policijskim upravama ili policijskim postajama.

Ukoliko podnositelj ispunjava uvjete i priložio je svu potrebnu dokumentaciju zahtjev će se prihvatiti i zaprimiti, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail.

Ukoliko podnositelj nije priložio svu potrebnu dokumentaciju od podnositelja će se jedan put zatražiti da ga dopuni u navedenom roku, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail. Ukoliko podnositelj nije priložio svu potrebnu dokumentaciju niti nakon proteka roka za zatraženu dopunu, zahtjev će se odbaciti, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail, te će naknadno na adresu prebivališta putem pošte dobiti rješenje.

Ukoliko podnositelj ne ispunjava uvjete zahtjev će se odbiti, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail, te će naknadno na adresu prebivališta putem pošte dobiti rješenje.

U svakom trenutku, do zaprimanja, odbijanja ili odbacivanja zahtjeva, podnositelj može odustati od zahtjeva.

e-Zahtjev se smatra okončanim ako je zaprimljen, odbijen, odbačen ili obustavljen.

e-Zahtjev se smatra plaćenim ako:

- su priložene slike uplatnica kao dokaz plaćanja za zahtjeve čiji podnositelji nisu u sklopu aplikacije kreirali nalog za plaćanje
- ako je plaćen on-line korištenjem kreditne kartice
- ako je kreiran nalog za plaćanje, koji će se naplatiti plaćanjem uplatnice/korištenjem Internet bankarstva/korištenjem mobilnog bankarstva. Ovaj način plaćanja će biti vidljiv i prihvaćen

24 sata nakon provedene transakcije, nakon što se provede uparivanje plaćenih sredstava s kreiranim nalogom za plaćanje.

- ako je za troškove uplaćen prevelik iznos – u tom slučaju će podnositelj zahtjeva biti upućen da povrat viška uplaćenih sredstava samostalno zatraži od nadležnih institucija.

## Aplikacija e-Zahtjev za izdavanje ePutovnice

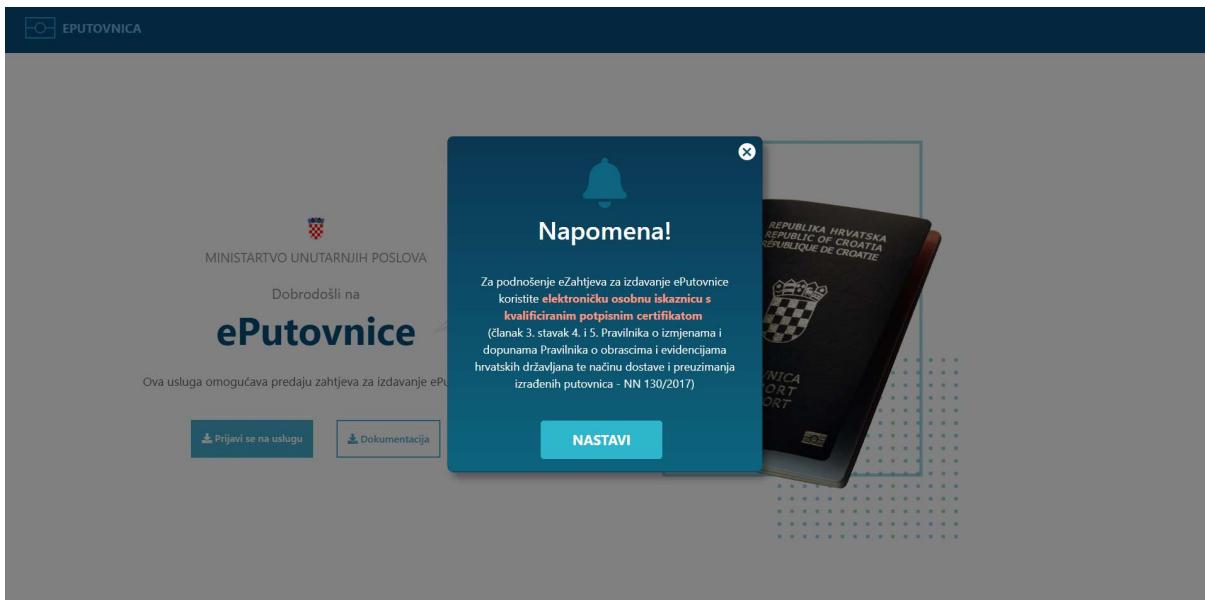
Implementirane funkcionalnosti su:

1. Predaja zahtjeva:
  - a. za zamjenu postojeće putovnice
  - b. za izdavanje druge ePutovnicu iste vrste
2. Pregled predanih zahtjeva radi
  - a. Pregleda zahtjeva
  - b. Dopune određenog zahtjeva s popisa
  - c. Odustajanja od određenog zahtjeva.
3. Odjava sa usluge

Uvjeti za predaju zahtjeva su da podnositelj zahtjeva:

- Osoba već ranije ima izdanu putovnicu
- Osoba starija od 18 godine ima e-OI s važećim identifikacijskim i potpisnim certifikatom ne stariju od 1 godine
- Dijete do 12 godina za koje roditelj podnosi zahtjev, ima važeću osobnu iskaznicu ne stariju od 1 godinu za čije je izdavanje priložena fotografija
- Dijete od 12-18 godina za koje roditelj podnosi zahtjev ima važeću osobnu iskaznicu ne stariju od 1 godine za čije je izdavanje priložena fotografija, te su u postupku izdavanja osobne iskaznice izuzeti otisci prstiju i potpis
- Ima uredan status (aktivan OIB)
- Nema zahtjev u postupku predan bilo na šalteru u PU/PP/DKP bilo kroz sustav e-Građani
- nema jednu od prethodnih putovnica u statusu:
  - o nevažeća-oduzeti
  - o nevažeća-pohranjena
  - o nevažeća-oduzeta
  - o nevažeća-ništava-oduzeti
  - o nevažeća-pohranjena-zloupotroba
  - o nevažeća-pohranjena-krivotvorena
  - o nevažeća-neuručena-oduzeta
  - o nevažeća-osoba umrla
  - o nevažeća-nije državljanin RH.
- nema važeću bilješku o zahtjevima nadležnih tijela za zabranu izdavanja, odnosno oduzimanja izdanih putnih isprava
- na eOI ima otiske ili ih nema s razlogom ne izuzimanja Nije moguće izuzeti otiske prstiju.

Uslugu pokrenite preko portala e-Građani.



Nakon pročitane obavijesti o nužnim uvjetima za prijavu na uslugu kliknite na **Nastavi**.



Kliknite na **Prijavi se na uslugu**.

NIAS  
Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav

Elektronička usluga  
e-Zahtjev za izdavanje ePutovnice

zatražila je od NIAS-a vašu autentifikaciju i pristup vašim osobnim podacima:  
Ime, Prezime, OIB fizičke osobe, Identifikator sjednice

Pristajem      Odbijam

O NIAS-u

NIAS posreduje između pojedinih usluga u sustavu e-Građani i izdavatelja vjerojajnjica – elektroničkih potvrda identiteta krajnjih korisnika koji se služe tim uslugama. NIAS provjerava korisnikov identitet i omogućuje mu pristup pojedinih e-uslugama javnog sektora. Ujedno mu omogućuje pojedinačnu i jedinstvenu odjavu iz usluge koje koristi.

Pomoć korisnicima

E-adresa: [pomoc@e-gradjani.gov.hr](mailto:pomoc@e-gradjani.gov.hr) | Telefon: 072 200027  
Radio vrijeme telefonske podrške za korisnike: radnim danom od 7:30 do 15:30 h  
[Upute za prijavu u NIAS \(PDF\)](#)

Klikom na **Pristajem** slažete se da NIAS provede vašu autentikaciju o provjeru prava pristupa.

Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav

Vjerodajnici

Da biste se mogli služiti uslugama u sustavu e-Gradani, treba vam jedna od niže navedenih vjerodajnica – elektroničkih potvrda vašeg identiteta. Svaka elektronička usluga zahtjeva određenu razinu sigurnosti pri utvrđivanju korisnikova identiteta. Dostupne vjerodajnici neće razvrstane su po razini sigurnosti. Koju razinu sigurnosti određena usluga zahtijeva, možete doznati u Katalogu e-usluga.

Pomoć korisnicima

E-adresa: [pomoc@e-gradani.gov.hr](mailto:pomoc@e-gradani.gov.hr) | Telefon: 072 200027  
Radno vrijeme telefonske podrške za korisnike: radnim danom od 7:30 do 15:30 h  
[Upute za prijavu u NIAS \(PDF\)](#)

Izaberite vjerodajnicu i prijavite se u sustav e-Gradani

Visoka razina sigurnosti	Značajna razina sigurnosti	Niska razina sigurnosti
ePass	HZZO	AAI@EduHr
Fina soft certifikat	mToken	HT Telekom ID
eOsobna	HPB token	ePošta

Klikom na **eOsobna** odaberite vjerodajnicu.

**Napomena:** ukoliko roditelj predaje zahtjev za svoje malodobno dijete identificira se sa svojom osobnom iskaznicom. To znači da je u čitač pametnih kartica umetnuta osobna iskaznica roditelja.

Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav

Vjerodajnici

Da biste se mogli služiti uslugama u sustavu e-Gradani, treba vam jedna od niže navedenih vjerodajnica – elektroničkih potvrda vašeg identiteta. Svaka elektronička usluga zahtjeva određenu razinu sigurnosti pri utvrđivanju korisnikova identiteta. Dostupne vjerodajnici neće razvrstane su po razini sigurnosti. Koju razinu sigurnosti određena usluga zahtijeva, možete doznati u Katalogu e-usluga.

Pomoć korisnicima

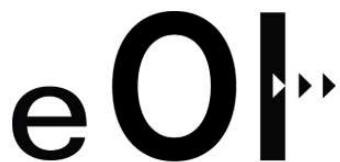
E-adresa: [pomoc@e-gradani.gov.hr](mailto:pomoc@e-gradani.gov.hr) | Telefon: 072 200027  
Radno vrijeme telefonske podrške za korisnike: radnim danom od 7:30 do 15:30 h  
[Upute za prijavu u NIAS \(PDF\)](#)

Izaberite vjerodajnicu i prijavite se u sustav e-Gradani

Visoka razina sigurnosti	Značajna razina sigurnosti	Niska razina sigurnosti
ePass	HZZO	AAI@EduHr
Fina soft certifikat	mToken	HT Telekom ID
<b>eOsobna</b>	HPB token	ePošta

Nakon čega klikom na **Potvrda prijave** potvrđujete da želite pristupiti usluzi.

Identifikacija elektroničkom osobnom iskaznicom Republike Hrvatske s kvalificiranim osobnim digitalnim certifikatom.



Za prijavu putem NIAS-a umetnите Vašu elektroničku osobnu iskaznicu u čitač i odaberite identifikacijski certifikat.

Za identifikaciju nastavite sa Potvrdom prijave.

[Upute za korištenje eOI Opći uvjeti pružanja usluga certificiranja](#)

[Potvrda prijave](#)

Ne prikazuj više ovaj prozor



Copyright © AKD 2015



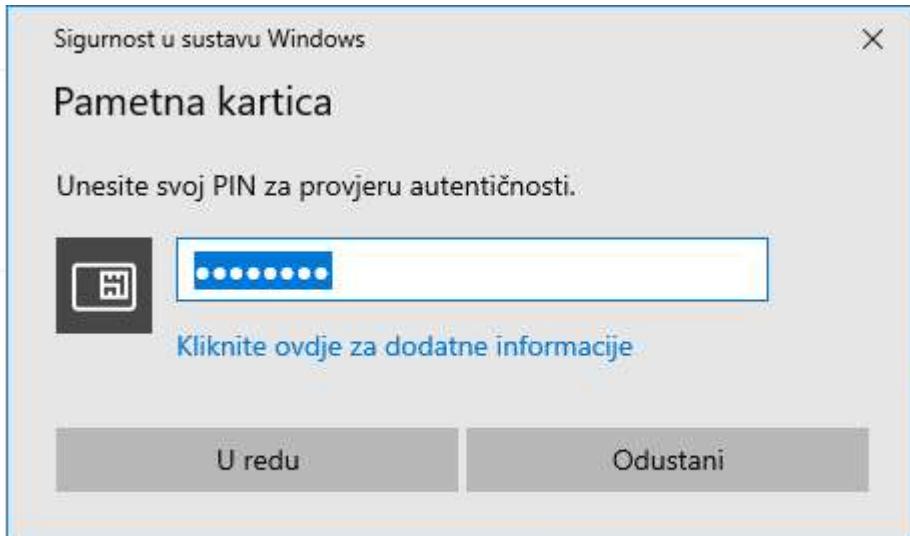
Prikazuju se certifikati za autentikaciju koje trebate potvrditi unosom PIN-a. U slučaju podnošenja zahtjeva za izdavanje putovnice za malodobno dijete, autentikacija se provodi unosom PIN-a roditelja.

Odabir certifikata X

Odaberite certifikat za svoju autentikaciju na idptest.akd.hr:443

Naslov	Izdavač	Serijski
	TESTHRIDCA	06CF486F41021F6D

[Podaci o certifikatu](#) [U redu](#) [Odustani](#)



Zatim se prikazuju Opći uvjeti korištenja NIAS-a koje trebate prihvati i potvrditi.

NIAS  
Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav

Prijava na sustav

NIAS će na temelju prihvatanja Uvjeta korištenja NIAS-a i prve autentifikacije Vaše vjerodajnice otvoriti Vaš jedinstveni elektronički identitet za potrebe pristupa javnim elektroničkim uslugama koji će Vam biti dostupan kroz Moj profil.

**Opći uvjeti korištenja**

I. UVODNE ODREDBE

1. Opći uvjeti korištenja elektroničkog identiteta u okviru Projekta e-Gradani sastavljeni su s ciljem zaštite korisnika elektroničkih usluga tijela državne uprave i/ili pravne osobe kojoj je osnivač Republika Hrvatska ili tijela državne uprave u okviru svoga propisanog djelokruga odnosno vlasnika nacionalne priznate vjerodajnice za pristup e-uslugama.

2. Prihvatanjem Općih uvjeta korištenja NIAS-a, Korisnik je upoznat i suglasan da NIAS za potrebe pristupa Korisnika nekoj e-usluzi proslijedi skup osobnih podataka kojeg mogu činiti: OIB, ime, prezime, oznaka zemlje (HR) i datum rođenja. Ovaj skup podataka o Korisniku se za potrebe prekogranične autentifikacije, prilikom pristupa e-uslugama koje pružaju države članice EU, opcionalno može proširiti sljedećim podacima: prezime pri rođenju, mjesto rođenja, sadašnja adresa i spol. Korisnik opcionalno može unijeti e-mail adresu koja se koristi isključivo za potrebe slanja obavijesti Korisniku prilikom korištenja njegove vjerodajnice. Prethodno navedene osobne podatke NIAS pribavlja iz OIB sustava sukladno Protokolu rada NIAS-a. Prema Protokolu rada NIAS-a, OIB sustav ima ulogu službenog Pružatelja atributa o korisnicima javnih e-usluga.

3. Na sve međusobne odnose koji su dio komunikacije u okviru NIAS-a koji nisu posebno uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivati će se uvjeti propisani Protokolom o NIAS-u i u tom predstavljenim pravilima Pravilnikom Ministra.

Prihvacam Uvjete korištenja NIAS-A

Potvrdi

Ukoliko **su ispunjeni uvjeti za predaju zahtjeva** korisnik aplikacije dobit će mogućnost odabira između:

- predaje zahtjeva za izdavanje ePutovnice – ovisno o posjedovanju prethodne putovnice korisniku aplikacije se nudi mogućnost predaje zahtjeva za zamjenu putovnice
- pregleda svih predanih zahtjeva

The screenshot shows the homepage of the ePutovnica service. At the top, there is a dark blue header bar with the logo 'ePUTOVNICA' and a user profile section. Below the header, the main content area has a light gray background. On the left side, there is a sidebar with several menu items: 'Početni izbornik', 'Predaja zahtjeva', 'Pregled svih zahtjeva', 'Kontakt', and an email address 'eUsluge.pitanja@mup.hr'. The main content area features a title 'Dobrodošli na uslugu ePutovnica' and a sub-section 'Odaberite radnju:' with two large buttons. The first button is labeled 'ZAMJENA PUTOVNICE' with a small icon of a document and a pen. The second button is labeled 'PREGLED SVIH PREDANIH ZAHTJEVA' with a small icon of an eye. Both buttons have a light blue gradient background and a white arrow pointing to the right at the bottom right corner.

Ukoliko **nisu ispunjeni uvjeti za predaju zahtjeva** korisnik aplikacije će moći samo pregledati podatke o svim predanim zahtjevima.

### 3. Podnošenje zahtjeva za malodobno dijete

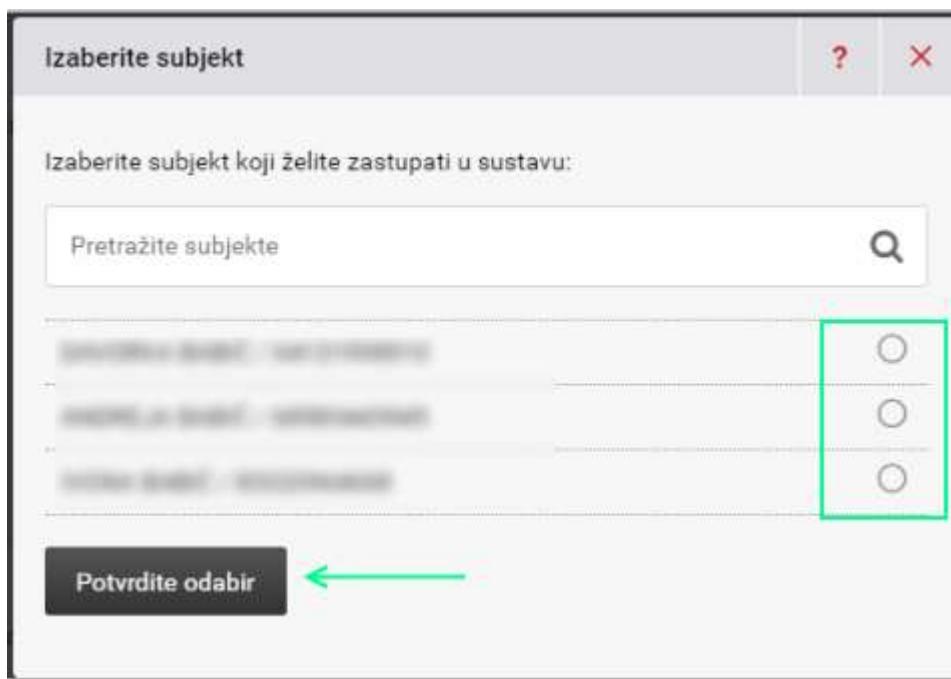
Kako bi mogli podnijeti zahtjev za izdavanje putovnice za svoje malodobno dijete potrebno je da odaberete dijete u čije ime želite djelovati. Postupak promjene subjekta započinjete klikom na strelicu na navigacijskoj traci.



Kliknite na Promjena subjekta.



Prikazuje se popis djece u čije ime možete podnosići zahtjev za izdavanje putovnice.



Odabirom uz podatke o djetetu i klikom na Potvrdite odabir omogućava se djelovanje u ime odabrane osobe. Aplikacija provjerava uvjete za podnošenje zahtjeva. Ako neki od uvjeta nije zadovoljen, aplikacija Vas obavještava o tome.

Ako nema zapreka zahtjev podnosite na istovjetan način kao i kad osoba djeluje u svoje ime i objašnjen je u narednim poglavljima.

## 4. Zamjena putovnice

Klikom na Zamjena putovnice, korisniku će se omogućiti odabir:

- **Zamjena postojeće putovnice** - ukoliko podnosi zahtjev za izdavanje nove putovnice iz razloga što se postojećom putovnicom ne smije služiti zbog:
  - promijene osobnih podataka,
  - toga što je postojeća putovnica oštećena, dotrajala i ne služi svrsi,
  - toga što slika na postojećoj putovnici ne odgovara izgledu osobe ili
  - zbog bilo kojeg drugog razloga zbog kojeg postojeća putovnica ne služi svrsi.
- **Izdavanje druge putovnice iste vrste**
  - zbog obavljanja gospodarskih, kulturnih ili sportskih djelatnosti ili iz drugih opravdanih razloga



**INFORMACIJE O OSOBI**

Ime i prezime	
OIB	
Datum rođenja	04.05.1995
Potpis	

ODABERITE VRSTU ZAHTJEVA

  
ZAMJENA POSTOJEĆE PUTOVNICE

  
IZDAVANJE DRUGE PUTOVNICE ISTE VRSTE

Klikom na **Zamjena postojeće putovnice** omogućuje se odabir razloga zamjene:

ODABERITE RAZLOG ZAMJENE

NEVAŽEĆA-PROMJENA OSOBNIH PODATAKA-EZAHTJEV

NEVAŽEĆA-ZAMIJENJENA-EZAHTJEV

NEVAŽEĆA-ISTEK ROKA-EZAHTJEV

Podnositelj zahtjeva će klikom odabrati jedan od razloga zamjene:

- NEVAŽEĆA-PROMJENA-OSOBNIH PODATAKA-EZAHTJEV – ukoliko podnositelj putovnicu mijenja zbog promjene osobnih podataka
- NEVAŽEĆA ISTEK ROKA-EZAHTJEV – ukoliko podnositelj putovnicu mijenja zbog isteka valjanosti postojeće
- NEVAŽEĆA-ZAMIJENJENA-EZAHTJEV – ukoliko podnositelj putovnicu mijenja zbog toga što mu je postojeća putovnica oštećena, što slika na postojećoj putovnici ne odgovara izgledu osobe ili zbog bilo kojeg drugog razloga zbog kojeg postojeća putovnica ne služi svrsi.

## Odabir Načina preuzimanja ePutovnice:

POPUNITE SLJEDEĆE PODATKE VEZANE UZ ZAHTJEV

### 1 Način preuzimanja dokumenta

Odaberite način preuzimanja putovnice



U POLICIJSKOJ UPRAVI/POSTAJI



DOSTAVA POŠTOM

Ukoliko putovnicu želite preuzeti u policijskoj upravi/postaji klikom na isto dobit ćete mogućnost odabira određene policijske uprave/postaje za preuzimanje.

Ukoliko želite dostavu putovnice na adresu prebivališta/boravišta, dobit ćete popis mogućih adresa dostave, te ćete odabrati željenu adresu.

POPUNITE SLJEDEĆE PODATKE VEZANE UZ ZAHTJEV

### 1 Način preuzimanja dokumenta

Odaberite način preuzimanja putovnice



U POLICIJSKOJ UPRAVI/POSTAJI



DOSTAVA POŠTOM

Odaberite adresu na koju želite da Vam se dostavi putovnica

Možete odabrati između adrese prebivališta ili boravišta(ako imate aktivno boravište)

ZAGREB-NOMI ZAGREB, ZAGREB,

## Prilaganje dokumenata i odabir Načina plaćanja troškova izdavanja ePutovnice:

### 2 Prilaganje dokumenata

Ovisno o načinu plaćanja i vrsti zahtjeva prikazati će se potrebni dokumenti koje je potrebno priložiti

#### \$ Odaberite način plaćanja



PRILOŽI UPLATNICE

Ako ste platili iznos možete priložiti dokaz uplate



PLATI ONLINE

Ako još niste platili i želite platiti online kreiranjem naloga za plaćanje ili kreditnom karticom. Plaćanje će se izvršiti nakon uspješno predanog i digitalno potpisanih zahtjeva.

Prethodna

→ Slijedeća

- **PRILOŽI UPLATNICE**

Odabirete kada prilažete slike uplatnica kao dokaz uplate koje ste izvršili prije podnošenja zahtjeva, tj. bez korištenja usluge ePristojbe.

**PRILOŽI UPLATNICE**

Ako ste platili iznos možete priložiti dokaz uplate

**PLATI ONLINE**

Ako još niste platili i želite platiti online kreiranjem naloga za plaćanje ili kreditnom karticom. Plaćanje će se izvršiti nakon uspješno predanog i digitalno potpisanih zahtjeva.

**Informacije o dokumentima**

dozvoljeni format: jpg, pdf, png  
dozvoljena veličina: 2 MB

Vrsta dokumenta	Status	Tip	Veličina	Akcija
Uplata troškova izrade	<b>ODABERI DOKUMENT</b>			
Uplata upravne pristojbe	<b>ODABERI DOKUMENT</b>			
Uplata za troškove upravljanja dostavom i pakiranjem pošiljki	<b>ODABERI DOKUMENT</b>			

Prethodna Slijedeća

Sliku svake uplatnice prilažete pojedinačno. Uplatnica za troškove upravljanja dostavom i pakiranjem pošiljki obvezna je samo ako ste odabrali dostavu ePutovnice na adresu prebivališta/boravišta.

- **PLATI ONLINE**

Odabirete kada troškove izdavanja ePutovnice želite platiti tijekom podnošenja zahtjeva, tj. korištenjem usluge ePristojbe.

- **PRILAGANJE DOKUMENATA ZA DRUGU PUTOVNICU ISTE VRSTE**

U ovom slučaju potrebno je priložiti zamolbu, te ostale dokumente kojim podnositelj može potvrditi potrebu za posjedovanjem druge putovnice iste vrste.

- **PRILAGANJE DOKUMENTA KOJIM RODITELJ DOKAZUJE DA ISPUNJAVA UVJETE ZA SAMOSTALNO PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE PUTOVNICE MALODOBNOM DJETETU**

U ovom slučaju roditelj koji ispunjava uvjete za samostalno podnošenje zahtjeva prilaže skeniran akt izdan od nadležnih tijela kojima to dokazuje.

## Kontakt podaci i napomena

(3) Kontakt podaci i napomena

Mail adresa  
name@example.com

Telefonski broj  
Broj telefona  
primjer formata broja telefona : 0980154566;

Napomena(optionalno)  
napomena

Prethodna → Sljedeća

Obavezan je upis ispravne mail adrese i broja telefona/mobitela koji će se koristiti za potrebe komunikacije s podnositeljem zahtjeva.

Nakon svih upisanih podataka prikazuje se ekran s slikom, potpisom, osobnim podacima, razlogom zamjene, načinom dostave i kontakt podacima.

**Napomena:** Da bi zahtjev bio valjan potrebno je digitalno potpisati zahtjev pritiskom na gumb "Digitalno potpiši zahtjev"

Vrsta zahtjeva : Zamjena postojeće putovnice

 Ime i prezime   
OIB  
Datum i mjesto rođenja 04.04.1960 BOSANSKI ŠAMAC  
Potpis 

Razlog zamjene	NEVAŽEĆA-ZAMIJENJENA-EZAHTJEV
Prenos	POŠTOM - ZAGREB-NOVI ZAGREB, ZAGREB, 
Predani dokumenti	Upłata troškova izrade upłata upravné pristojbe upłata za troškove upravljanja dostavom i pakiraniem pošiljki
Broj telefona	0955555555
Email	
Napomena	napomena

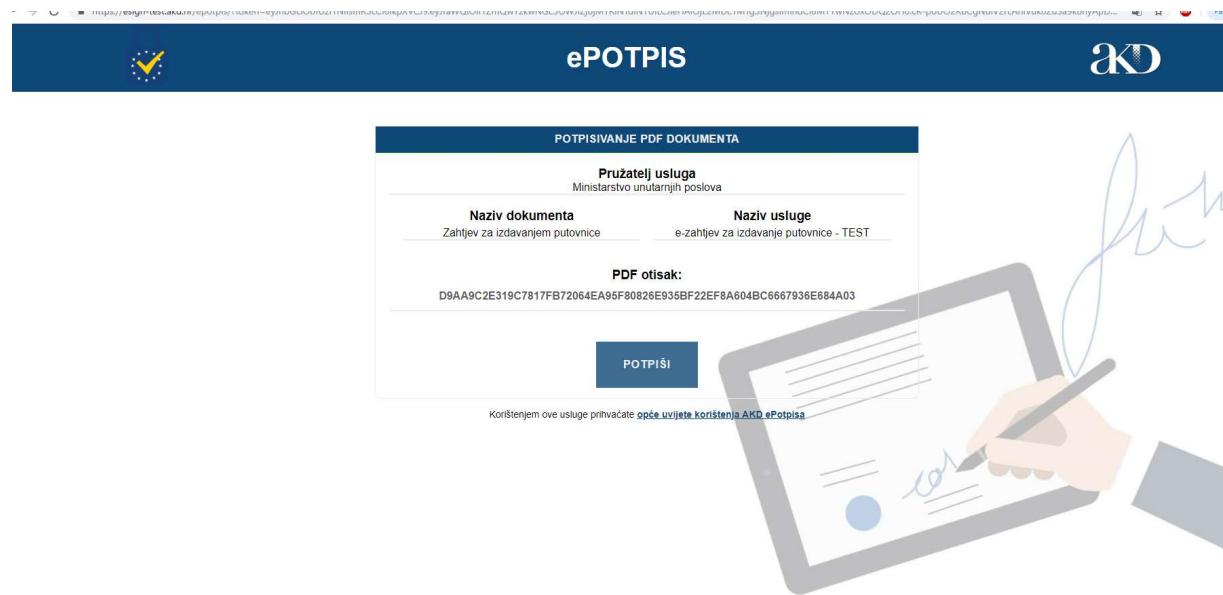
Za točnost podataka odgovara podnositelj zahtjeva

Na ovom ekranu je nužno da izvršite uvid u sve prikazane podatke, te ako ste suglasni s istima to označite i digitalno potpišete zahtjev.

Za točnost podataka odgovara podnositelj zahtjeva

Prethodna Digitalno potpiši zahtjev

Klikom na Digitalno potpiši zahtjev pokreće se usluga ePotpis



Klikom na POTPIŠI otvara se forma za unos PIN-a.

Nakon što je zahtjev potpisan isti se prikazuje na popisu predanih zahtjeva sa statusom PREDAN.

## 5. Pregled predanih zahtjeva

Korisnik može pregledati predane zahtjeve i ranije izdane putovnice klikom na gumb Pregled predanih zahtjeva.

Na ekranu Pregleda zahtjeva odabirom određene kartice, možete pregledati sve vlastite zahtjeve ili sve zahtjeve koje ste podnijeli u ime svoje malodobne djece.

VRSTA	DATUM ZAHTJEVA	IME I PREZIME	STATUS	STATUS PLAĆANJA	AKCIJA
Z	07.12.2020	[REDACTED]	OBUSTAVLJEN		
Z	07.12.2020	[REDACTED]	PREDAN	POTREBNO PLATITI	

Kao rezultat dobije se prikaz svih zahtjeva koje je podnositelj predao i putovnica koju je ranije posjedovao:

VRSTA	DATUM ZAHTJEVA	IME I PREZIME	STATUS	STATUS PLAĆANJA	AKCIJA
Z	07.12.2020	[REDACTED]	OBUSTAVLJEN		
Z	07.12.2020	[REDACTED]	PREDAN	POTREBNO PLATITI	

Akcije koje korisnik može poduzeti su:

- pogledati zahtjev
- inicirati plaćanje zahtjeva
- dopuniti zahtjev
- odustati od zahtjeva.

Detalji o određenom zahtjevu se mogu pregledati klikom na ikonu  , postupak plaćanja se inicira klikom na  , dopuna zahtjeva se može izvršiti klikom na ikonu  , a odustati od zahtjeva se može klikom na .

## 5.1 Pregled zahtjeva

Pregled zahtjeva vrši se klikom na ikonu uz zahtjev čije detalje želite vidjeti.

na strana >> Pregled zahtjeva >> Detaljni pregled

### Detaljni pregled

**Prvo izdavanje putovnice**

**INFORMACIJE O OSOBI**

Ime i prezime	[REDACTED]
OIB	[REDACTED]
Datum i mjesto rođenja	04.05.1995 ZABOK
Potpis	

**INFORMACIJE O ZAHTJEVU**

Preuzimanje	OSOBNO - POLICIJSKA POSTAJA PREGRADA
Način plaćanja	ONLINE PLAĆANJE
Status plaćanja	PLAĆENO

**KONTAKT INFORMACIJE**

Broj telefona	099555778
Email	test@test.hr
Napomena	

**PREDANI DOKUMENTI**

Nema predanih dokumenata

**POVIJEST ZAHTJEVA**

Prikaži 10 redaka Traži: traži ovdje...

DATUM STATUSA	STATUS
07.12.2020. 13:34:09	● OBUSTAVLJEN
07.12.2020. 13:32:54	● ODUSTAO
07.12.2020. 13:26:18	● PREDAN

Prikazuje se od 1 do 3 od 3 redaka u bazi Prethodna 1 Slijedeća

**POVIJEST PLAĆANJA**

Prikaži 10 redaka Traži: traži ovdje...

DATUM STATUSA	STATUS PLAĆANJA
07.12.2020. 13:30:11	PLAĆENO
07.12.2020. 13:27:08	ZA UPLATU

Prikazuje se od 1 do 2 od 2 redaka u bazi Prethodna 1 Slijedeća

## Detaljni pregled

Prvo izdavanje putovnice



**INFORMACIJE O OSOBI**

Ime i prezime: [REDACTED]  
OIB: [REDACTED]  
Datum i mjesto rođenja: 04.05.1995 ZABOK  
Potpis: 

**INFORMACIJE O ZAHTJEVU**

Preuzimanje: POŠTOM - 49231 HUM NA SUTLI, OREŠJE HUMSKO OREŠJE HUMSKO 2  
Način plaćanja: PREDAJA UPLATNICA

**KONTAKT INFORMACIJE**

Broj telefona: 098888887  
Email: test@test.hr  
Napomena: NAPOMENA

**PREDANI DOKUMENTI**

dozvoljeni format: jpg, pdf, png  
dozvoljena veličina: 2 MB

Vrsta dokumenta	Status	Tip	Veličina	Akcija
Upłata troškova izrade	✓	png	0.01	
Upłata upravne pristojbe	✓	jpg	0.08	
Upłata za troškove upravljanja dostavom i pakiranjem pošiljki	✓	jpg	0.06	

**POVIJEST ZAHTJEVA**

Prikaži: 10 redaka Traži: traži ovdje...

DATUM STATUSA	STATUS
07.12.2020. 13:24:53	OBUSTAVLJEN
07.12.2020. 13:23:37	ODUSTAO
07.12.2020. 13:18:40	PREDAN

Prikazuje se od 1 do 3 od 3 redaka u bazi Prethodna 1 Sljedeća

Detaljni prikaz zahtjeva pruža uvid u:

- Osobne podatke
- Sliku i potpis
- Način preuzimanje
- Način i status plaćanja
- Podatke za kontakt
- Eventualno predane dokumente (uplatnice i priloge)
- Povijest zahtjeva (popis statusa).

## 5.2 Pokretanje postupka plaćanja troškova izdavanja ePutovnice

Podnositelj zahtjeva klikom na ikonu pokreće postupak plaćanja troškova izdavanja ePutovnice.

INFORMACIJE O ZAHTJEVU

Naziv usluge Izdavanje ePutovnice	Mjesto preuzimanja usluge MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Grupa usluge Putne isprave hrvatskih državljana	Vlasnik usluge MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

ZAHTJEV ZA DRUGOG PRISTOJBNENOG OBVEZNIKA

<input type="checkbox"/> obveznik s OIB-om	<input type="checkbox"/> obveznik s putovnicom	<input type="checkbox"/> obveznik s iskaznicom / identifikatorom stranca
--	--	--

Specifikacija stavki +

Nalog za plaćanje –

IBAN	MODEL	PNB	NAČIN PLAĆANJA	IZNOS	STATUS NALOGA
HR1210010051863000160	HR63	5002-713-54719652816	nalog	355,00 kn	Neplaćeno

Odaberite način plaćanja

Plaćanje karticom	Brandovi kartica Plaćanje je moguće slijedećim karticama: 	Sigurnost kupnje Dodata sigurnost prilikom online kupovine: 
Slikajte i platite	Preuzimanje usluge bit će ponuđen nakon zatvorenja diktora o usluti ovlast o načinu plaćanja	
Plaćanje uplatnicom		
Internet bankarstvo		

Na ovom ekranu odabire se način plaćanja:

- plaćanje karticom ili
- kreiranje naloga za plaćanje koji ćete platiti na jedan od slijedećih načina:
  - o slikaj i plati,
  - o plaćanje uplatnicom ili
  - o internet bankarstvo

Plaćanje karticom
Slikajte i platite
Plaćanje uplatnicom
Internet bankarstvo

### 5.2.1 Plaćanje karticom

Klikom na Plaćanje karticom slijedi ekran na kojem ćete upisati podatke o kartici s kojom želite provesti plaćanje:

Online plaćanje  
Ovo je zaštićeni server. Razmjena podataka između vašeg web preglednika i ove stranice je sigurna. Sigurnost podataka na ovim stranicama omogućena je uporabom TLS sigurnosnog protokola.  
Vrijeme preostalo za unos podataka za plaćanje: 14:48 minuta

**Kartično plaćanje**

Podaci o vlasniku kartice: \* Obavezna polja

\*Ime [redigirano]  
\*Prezime [redigirano]  
\*Email Email [redigirano]  
Ulica i kućni broj ZVEČAJSKA 91  
Grad ZENICA  
Poštanski broj Poštanski broj  
Zemlja Hrvatska

Unesite broj kartice  
XXXX XXXX XXXX XXXX [redigirano] 

Datum isteka kartice: MM YY CVV kod: XXX

Način plaćanja:  
-- Izaberite broj rata --

**PLATI** **Odustani**

**Informacije o narudžbi**

Trgovac: fina.hr  
Broj narudžbe: 7299-19751  
Sadržaj narudžbe: ePristojbe, Izдавanje ePutovnice, 2000004759  
Iznos narudžbe: 355,00 HRK  
Konačna cijena s popustom: 355,00 HRK 

**Corvus Pay** © 2020, Corvus Info d.o.o. All Rights Reserved.  
Sigurnost plaćanja | Odgovornost | Zaštita osobnih podataka



Upisom podataka i klikom na PLATI pokreće se postupak naplate. O statusu plaćanja bit će obaviješteni.

INFORMACIJE O ZAHTJEVU

Naziv usluge Izdavanje ePutovnice	Mjesto preuzimanja usluge MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Grupa usluge Putne isprave hrvatskih državljanina	Vlasnik usluge MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

ZAHTEV ZA DRUGOG PRISTOBENOG OBVEZNika  
 obveznik s OIB-om  obveznik s putovnicom  obveznik s iskaznicom / identifikatorom stranca

**Plaćanje karticom je uspješno provedeno.** 

Specifikacija stavki +

Nalog za plaćanje –

IBAN	MODEL	PNB	NAČIN PLAĆANJA	IZNOS	STATUS NALOGA
HR1210010051863000160	HR63	5002-713-54719652816	kartica - IPG	355,00 kn	Plaćeno

Broj zahtjeva: 2000004759 Status zahtjeva: Plaćeno Datum zahtjeva: 07.12.2020. Datum zatvaranja: 07.12.2020.

Odaberite način plaćanja

 Plaćanje karticom  Brandovi kartica  Sigurnost kupnje

Nakon dobivene obavijesti o statusu plaćanja kliknite na Zatvoriti zahtjev

Broj zahtjeva: 2000004759 Status zahtjeva: Plaćeno Datum zahtjeva: 07.12.2020. Datum zatvaranja: 07.12.2020.

Odaberite način plaćanja

 Plaćanje karticom  Brandovi kartica  Sigurnost kupnje

 Slikajte i platite  Plaćanje uplatnicom  Internet bankarstvo

Preuzimanje usluge bit će moguće nakon zaprimanja dokaza o uplati ovisno o načinu plaćanja:  
• Slanje plaćene karticom povratnu informaciju o plaćanju će dobiti odmah.  
• Usluge plaćene drugim načinima plaćanja povratnu informaciju će dobiti nakon uspješnog evidentiranja uplate na računu primatelja, odnosno s otvorkom od minimalno jednog dana.

**Zatvorite zahtjev**

Plaćanjem na ovaj način podaci o plaćanju su odmah vidljivi službenicima u policijskoj upravi/postaji koji će rješavati podneseni zahtjev.

### 5.2.2 Plaćanje uplatnicom/Slikaj i plati/Internet bankarstvom

Ako odaberete ovaj način kreirat će se nalog za upлатu, koji ćete platiti na jedan od odabralih načina. Kod ovih vrsta plaćanja podaci o uplati će biti vidljivi nakon 24 sata od provedene uplate.

Budući da se u ovim slučajevima ne radi o automatskom plaćanju, moguće je da uplatite veći ili niži iznos od potrebnog. Ukoliko ste uplatili iznos veći od potrebnog zahtjev će imati status plaćanja PREVIŠE PLAĆENO. Ovaj status neće zaustaviti dalje rješavanje zahtjeva, a zatražit ćete povrat viška uplaćenog novca iz Državnog proračuna.

The first screenshot shows the 'POVIJEST ZAHTJEVA' (Request History) page. It lists one record: a request from 2.12.2020 at 10:45:20 in status 'PREDAN' (Pending). The second screenshot shows the 'POVIJEST PLAĆANJA' (Payment History) page, listing two records: a payment from 4.12.2020 at 10:48:05 in status 'PREVIŠE PLAĆENO' (Overpaid), and another from 4.12.2020 at 9:48:49 in status 'ZA UPLATU' (For Payment).

Ukoliko ste uplatili iznos manji od potrebnog zahtjev će biti u statusu PREMALO PLAĆENO i zaustavit će se dalje rješavanje zahtjeva dok ne uplatite potrebnu razliku.

The screenshot shows the 'Pregled svih zahtjeva' (Overview of all requests) page. It lists one request: a pending request from 01.12.2020 for Davorka Babić, status 'PREDAN' (Pending), which is 'PREMALO PLAĆENO' (Underpaid). The page includes a sidebar with links for 'Početni izbornik' and 'Pregled svih zahtjeva'.

Sam sustav će nakon uparivanja uplata kreirati novi nalog za plaćanje s iznosom koji je potrebno dodatno platiti. Za taj nalog koji će imati status NEPLAĆENO potrebno je ponovo pokrenuti proces plaćanja na način da ćete odabrati kojim načinom plaćanja ga želite platiti.

e-PRISTOJBE - Modul za povezivanje s elektroničkim uslugama

**INFORMACIJE O ZAHTJEVU**

Naziv usluge Izdavanje ePutovnice s dostavom	Mjesto preuzimanja usluge MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Grupe usluge Putne isprave hrvatskih državljana	Vlasnik usluge MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

**ZAHTJEV ZA DRUGOG PRISTOJBENOG OBVEZNika**

<input type="checkbox"/> obveznik s OIB-om	<input type="checkbox"/> obveznik s putovnicom	<input type="checkbox"/> obveznik s iskaznicom / identifikatorom stranca
--	--	--

Specifikacija stavki +

Nalog za plaćanje –

IBAN	MODEL	PNB	NAČIN PLAĆANJA	IZNOS	STATUS NALOGA
HR1210010051863000160	HR63	5002-713-43608077413	nalog	350,00 kn	Premalo plaćeno
HR1210010051863000160	HR63	5002-713-43608077413	nalog	35,00 kn	Neplaćeno

Broj zahtjeva  
2000004718

Status zahtjeva  
Premalo uplaćeno

Datum zahtjeva  
01.12.2020.

Datum zatvaranja

Odaberite način plaćanja

Plaćanje karticom	Brandovi kartica	Sigurnost kupnje
-------------------	------------------	------------------

### 5.3 Dopuna zahtjeva

Podnositelj zahtjeva može dopuniti zahtjev u statusu 'treba dopuniti'. Postupak dopune se pokreće klikom na ikonu čime se otvara forma za dopunu.

EPUTOVNICA

Hrvoje Kovač, oib: 45508836827 Odj.

ePutovnica

Vrsta zahtjeva : Zamjena putovnice

Ime i prezime: HRVOJE KOVAČ  
OIB: 45508836827  
Datum i mjesto rođenja: 04.05.1995 ZABOK  
Potpis:

Preuzimanje: POŠТОM - 49231 HUM NA SUTLI, OREŠJE HUMSKO OREŠJE HUMSKO 2  
Broj telefona: 09888887  
Email: jherceg2@mup.hr

**1 Dopuna dokumenata**

**Prilaganje potrebnih dokumenata**  
Potrebno je dopuniti sljedeće dokumente:  
UPISTA TRŠKOVA IZRADE

dozvoljeni format: jpg, pdf, png  
dozvoljena veličina: 2 MB

Vrsta dokumenta	Status	Tip	Veličina	Akcija
Upłata troškova izrade	✓	png	0,01	
Upłata upravne pristojbe	✓	jpg	0,08	
Upłata za troškove upravljanja dostavom i pakiranjem pošiljki	✓	jpg	0,06	

**2 Potvrda ispravnosti podataka**

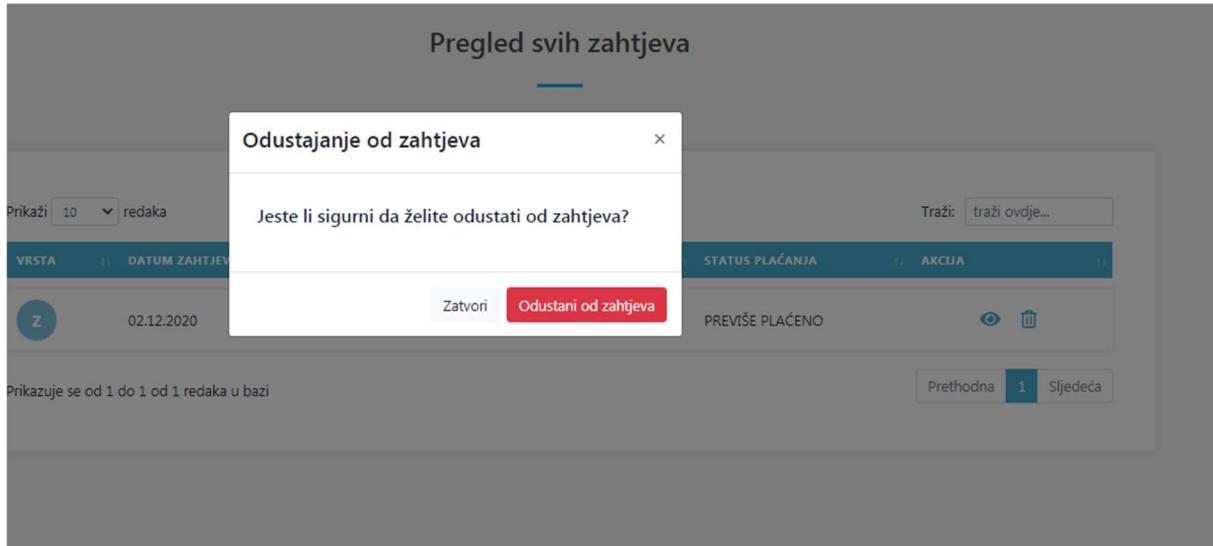
Slijedeća

Na formi za dopunu označeno je što je potrebno dopuniti. Na gore navedenom primjeru to je prilaganje uplatnice za troškove izrade putovnice.

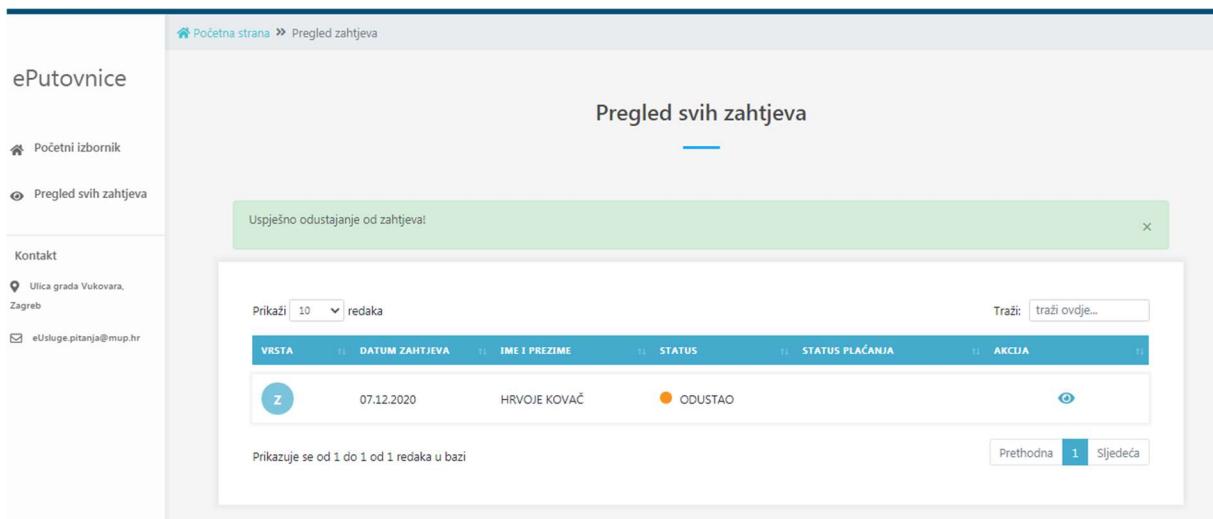
Postupak dopune završava elektroničkim potpisivanjem dopunjene zahtjeve.

## 5.4 Odustajanje od zahtjeva

Podnositelj zahtjeva može odustati od zahtjeva. Postupak odustajanja se pokreće klikom na ikonu nakon aplikacija zahtjeva potvrdu odustajanja.



Postupak odustajanja završavate elektroničkim potpisivanjem. Nakon uspješno provedene akcije dobit ćete potvrdu.



Postupak odustajanja završava sa obustavom zahtjeva, koju će provesti nadležna policijska uprava/postaja.

## 6. Odjava

Odjava iz usluge se pokreće klikom na gumb Odjavi što otvara formu za jedinstvenu odjavu koja prikazuje popis trenutnih sjednica.

The screenshot shows a user interface for the e-Zahtjev za izdavanje ePutovnice service. At the top, there's a header bar with the text "Središnji državni portal", "NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav", and "JELENA MILIČEVIĆ". Below the header, a message box states: "Elektronička usluga e-Zahtjev za izdavanje ePutovnice je u Vaše ime zatražila jedinstvenu odjavu s NIAS-a. Niže su navedene Vaše trenutne sjednice koje će biti odjavljene." A table lists one meeting: "Naziv servisa: e-Zahtjev za izdavanje ePutovnice", "Vrijeme sjednice: 23.12.2017. 16:30:33", and "Jedinstvena odjava: +". At the bottom, there are two buttons: "Dozvoli" (Allow) and "Ne dozvoli" (Deny). The footer includes copyright information: "Copyright © 2017 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana. Korisnički identifikator C3C7-6B22-6B4F-0351-D9F8-3E1C-5B3B-3643" and version information: "v3.1.4 FINA".

Odjava se vrši klikom na Dozvoli, nakon čega se prikazuje obavijest o rezultatu jedinstvene odjave.

The screenshot shows a user interface for the e-Zahtjev za izdavanje ePutovnice service. At the top, there's a header bar with the text "NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav" and "JELENA MILIČEVIĆ". Below the header, a message box states: "Jedinstvena odjava Vašeg računa je provedena, rezultat jedinstvene odjave se nalazi u nastavku." A table lists one meeting: "Naziv servisa: e-Zahtjev za izdavanje ePutovnice" and "Status: uspješno". At the bottom, there is a single button: "Nastavi". The footer includes copyright information: "Copyright © 2017 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana. Korisnički identifikator FDDE-2128-FC14-1AF7-C4A7-D44B-4246-A6FC" and version information: "v3.1.4 FINA".