



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

e-Zahtjev za vozačku dozvolu korisničke upute

verzija 2.4

21.02.2021.

Sadržaj

1.	Uvod	3
2.	e-Zahtjev za vozačku dozvolu	5
2.1	Početna stranica za prijavu na uslugu kroz sustav e-Građani	7
2.2	Predaja zahtjeva	8
2.2.1	Prvo izdavanje HR vozačke dozvole.....	8
2.2.1.1	Način preuzimanja dokumenata	8
2.2.1.2	Odabir kategorije.....	9
2.2.1.3	Prilaganje dokumenata.....	9
2.2.1.4	Kontakt podaci i napomena.....	12
2.2.1.5	Potvrda ispravnosti podataka.....	12
2.2.1.6	Online način plaćanja	14
2.2.2	Zamjena HR vozačke dozvole	18
2.3	Pregled predanih zahtjeva.....	19
2.3.1	Detaljan pregled zahtjeva.....	20
2.3.2	Dopuna zahtjeva.....	22
2.3.3	Odustajanje od zahtjeva	24
2.4	Odjava.....	26

1. Uvod

Ovim dokumentom opisan je način korištenja usluge za predaju zahtjeva za vozačku dozvolu kroz sustav e-Građani, tj. e-Zahtjeva za vozačku dozvolu.

Namijenjen je podnositeljima zahtjeva koji podnose zahtjev za:

- prvu HR vozačku dozvolu na temelju uvjerenja o položenom vozačkom ispitу i
- zamjenu HR vozačke dozvole osim iz razloga da je vozačka dozvola ukradena ili izgubljena.

e-Zahtjevi se rješavaju u **redovnom postupku** (rok izrade vozačke dozvole **od 30 dana**).

Podnositelj e-Zahtjeva može uz naknadu zatražiti dostavu vozačke dozvole poštom.

Podnositelji zahtjeva će moći pod određenim uvjetima:

- predati zahtjev i elektronički ga potpisati
- pregledati zahtjev
- dopuniti zahtjev i elektronički ga potpisati
- odustati od zahtjeva i elektronički potpisati odluku o odustajanju.

Prilikom predaje zahtjeva omogućeno je prilaganje potrebnih dokumenata:

- uvjerenje o položenom vozačkom ispitу
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti – zdravstveno uvjerenje
- dokaz o kvalifikacijama profesionalnih vozačа
- dokaza o izvršenim uplatama:
 - troška za izradu vozačke dozvole
 - upravne pristojba
 - troškova za dostavu vozačke dozvole poštom (ukoliko se podnositelj odluči za ovakav način preuzimanja vozačke dozvole).

Podaci za uplate:

	Troškovi izrade i dostave (dostava poštom)	Troškovi izrade bez dostave (osobno preuzimanje)
Primatelj	DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE	DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE
Iznos (kn)	181,00	151,00
IBAN ili broj računa	HR1210010051863000160	HR1210010051863000160
Model	HR65	HR65
Poziv na broj primatelja	7005-477-(OIB)	7005-477-(OIB)
Opis plaćanja	Troškovi izrade vozačke dozvole i dostave	Troškovi izrade vozačke dozvole

Predane zahtjeve će u roku od 3 radna dana obraditi referenti u nadležnim policijskim upravama ili policijskim postajama (PU/PP).

Ukoliko podnositelj ispunjava uvjete i priložio je svu potrebnu dokumentaciju zahtjev će se prihvati i zaprimiti, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail.

Ukoliko podnositelj nije priložio svu potrebnu dokumentaciju od podnositelja će se jedan put zatražiti da ga dopuni u navedenom roku, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail.

Ukoliko podnositelj ne ispunjava uvjete zahtjev će se odbiti, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail, te će naknadno na adresu prebivališta putem pošte dobiti rješenje.

U svakom trenutku, do zaprimanja, odbijanja ili odbacivanja zahtjeva, podnositelj može odustati od zahtjeva.

e-Zahtjev se smatra okončanim ako je zaprimljen, odbijen, odbačen ili obustavljen.

Podnositelj zahtjeva može dobiti podatke o statusu izrade vozačke dozvole u nadležnoj policijskoj upravi odnosno postoji podnošenja zahtjeva. Kontakti policijskih uprava i postaja se mogu pronaći na poveznici: <https://mup.gov.hr/vijesti/provjerite-nacin-rada-upravnih-poslova-svoje-policijske-uprave/286653>.

2. e-Zahtjev za vozačku dozvolu

Uvjeti za predaju zahtjeva su da korisnik:

- Ima e-OI s važećim identifikacijskim i potpisnim certifikatom
- Ima prijavljeno prebivalište/boravište
- Ima uredan status (aktivni OIB)
- Nema zahtjev u rješavanju predan bilo na šalteru u PU/PP bilo kroz sustav e-Građani
- Nema prijavljen privremeni odlazak osim radi školovanja.

Ukoliko nisu ispunjeni navedeni uvjeti korisnik neće moći predati zahtjev, ali će moći pregledati podatke.

Implementirane funkcionalnosti su:

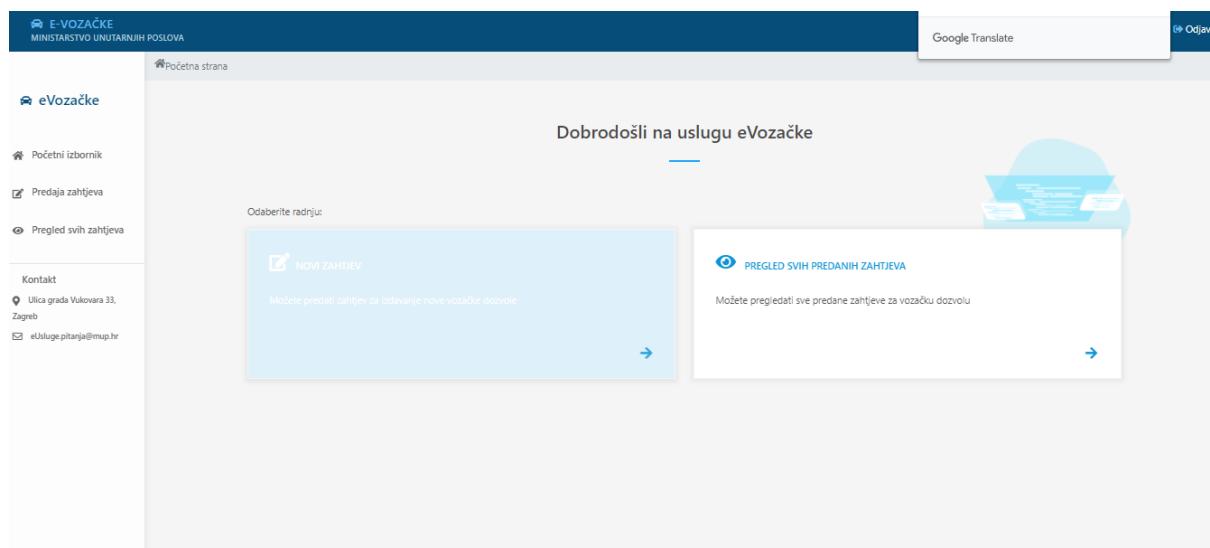
1. Predaja zahtjeva: prvo izdavanje HR vozačke dozvole / zamjena HR vozačke dozvole
2. Pregled predanih zahtjeva radi
 - a. Pregleda zahtjeva
 - b. Dopune određenog zahtjeva s popisa
 - c. Odustajanja od određenog zahtjeva
 - d. On-line plaćanja
3. Odjava sa usluge

Mogući su sljedeći slučajevi:

1. Podnositelj nema zahtjev u rješavanju niti HR vozačku dozvolu
2. Podnositelj nema zahtjev u rješavanju ali ima ranije izdanu HR vozačku dozvolu
3. Podnositelj ima zahtjev u rješavanju.

Primjer1: Podnositelj nema zahtjev u rješavanju i nema HR vozačku dozvolu. Može:

- predati zahtjev (prva HR vozačka dozvola)
- dobiti popis zahtjeva (na popisu se mogu naći negativno riješeni e-Zahtjevi) koji se mogu pregledati.



Primjer2: Podnositelj nema zahtjev u rješavanju i ima HR vozačku dozvolu.

Može :

- predati zahtjev (zamjena HR vozačke dozvole) i
- dobiti popis zahtjeva i vozačkih dozvola radi pregleda.

The screenshot shows the main interface of the eVozacke service. On the left, there's a sidebar with links for 'Početna strana', 'eVozacke', 'Početni izbornik', 'Predaja zahtjeva', and 'Pregled svih zahtjeva'. Below that is contact information: 'Ulica grada Vukovara, Zagreb' and 'eUsluge.pitanja@mup.hr'. The main content area has a title 'Dobrodošli na uslugu eVozacke'. It features two large buttons: one for 'ZAMJENA VOZAČKE DOZVOLE' (with an icon of a document and a pencil) and one for 'PREGLED SVIH PREDANIH ZAHTIEVA' (with an icon of an eye). Both buttons have descriptive text below them: 'Možete predati zahtjev za zamjenu vozačke dozvole zbog isteka roka trajanja ili drugog razloga' and 'Možete pregledati sve predane zahtjeve za vozačku dozvolu' respectively. At the top right, it says 'Hrvoje Kovačić, oib: 45508836827 Odjava'.

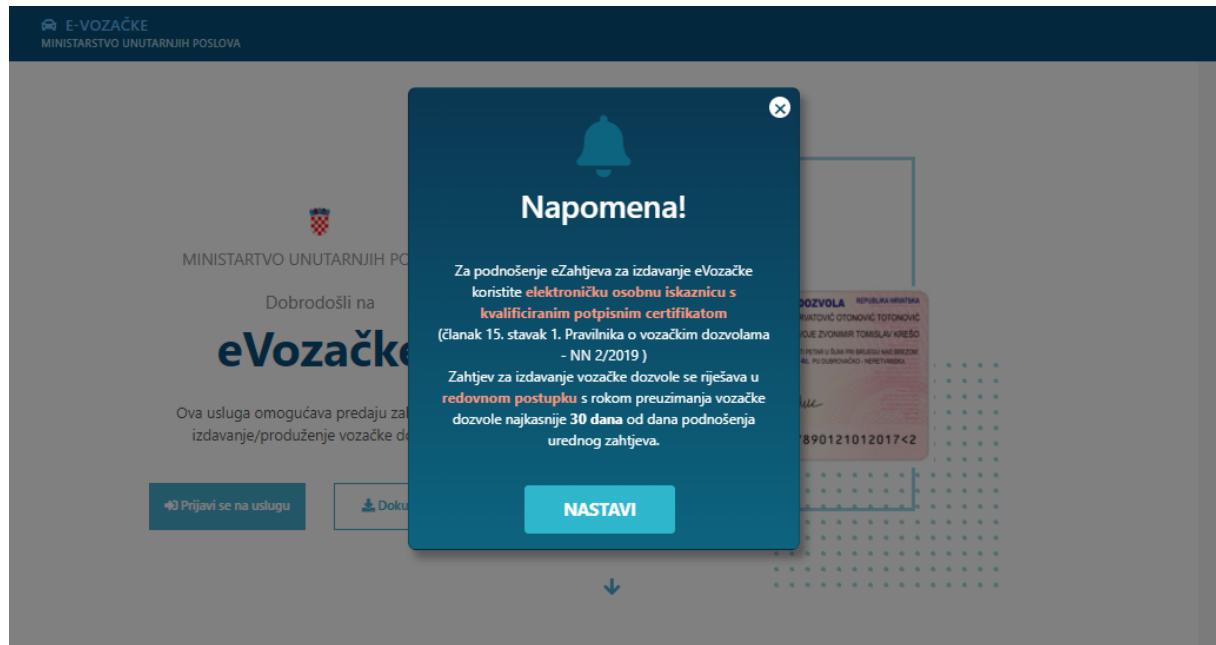
Primjer 3: Podnositelj ima zahtjev u rješavanju. Nema mogućnosti predaje novog zahtjeva dok se ne okonča onaj koji je u tijeku.

Može dobiti popis zahtjeva i vozačkih dozvola radi pregleda.

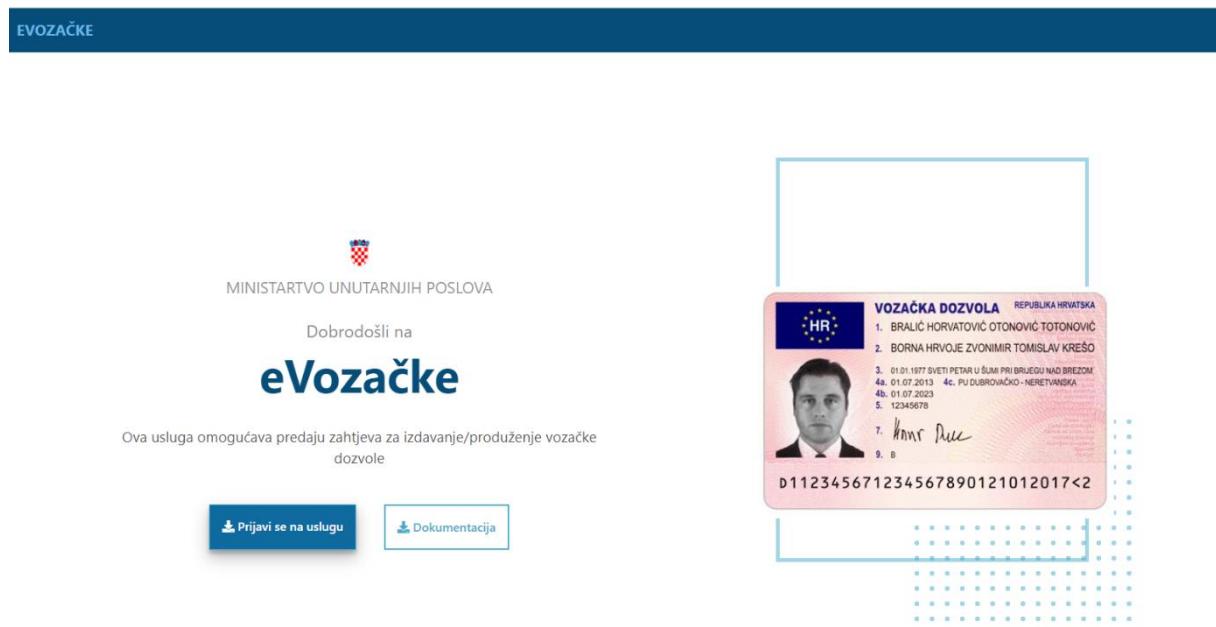
This screenshot shows the 'Pregled svih zahtjeva' (Review all requests) page. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a title 'Pregled svih zahtjeva'. It includes a search bar ('Traži: trazi ovje...') and a table with the following columns: 'NR', 'DATUM FAKTURA', 'IME I PREZIME', 'STATUS', 'STATUS PLaćanja', and 'AKCIJE'. There is one row in the table: '10.12.2020 MAJA MARTINOVĆ TREBA DOPUNITI PLAĆENO'. At the bottom, it says 'Prikazuje se od 1 do 1 od 1 redaka u bazi.' and has buttons for 'Prethodna' and 'Slijedeca'.

2.1 Početna stranica za prijavu na uslugu kroz sustav e-Građani

Prijavom na uslugu za predaju e-Zahtjeva za vozačku dozvolu kroz sustav e-Građani otvara se prozor s napomenom da se za podnošenje zahtjeva koristi elektronička osobna iskaznica, te da se zahtjev rješava u redovnom postupku.



Nakon što se potvrdi Nastavak otvara se početni ekran za prijavu na e-uslugu (gumb Prijavi se) i mogućnost preuzimanja korisničkih uputa (gumb Dokumentacija).



Sljedeći korak je prijava na NIAS (Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav) koji posreduje između pojedinih usluga u sustavu e-Građani i izdavatelja vjerodajnica (elektroničkih potvrda identiteta krajnjih korisnika), provjerava korisnikov identitet i omogućuje pristup e-usluzi. Ova e-usluga zahtijeva vjerodajnicu eOsobna koja ima visoku razinu sigurnosti.

2.2 Predaja zahtjeva

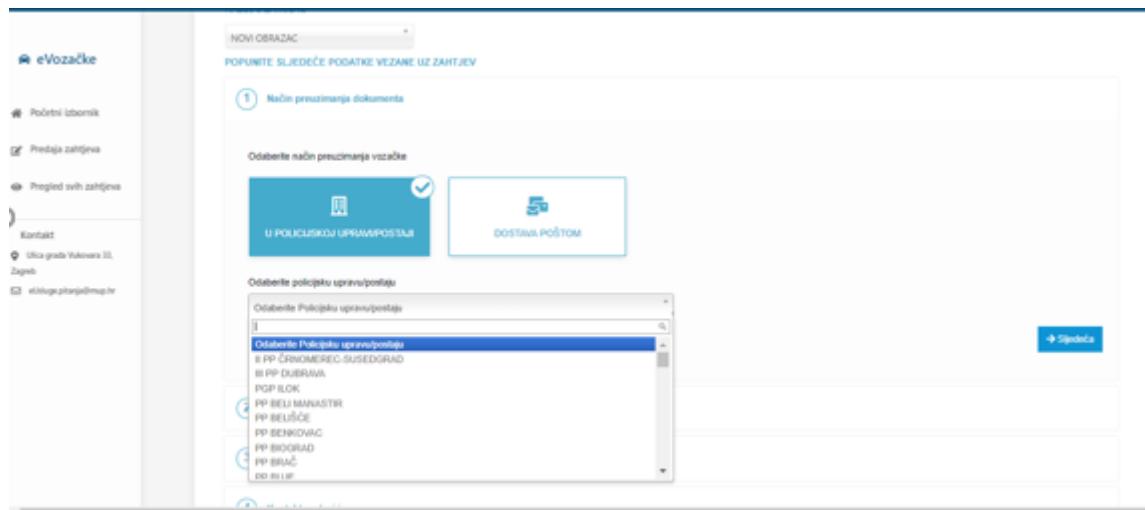
Predaja zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole vrši se po koracima. Ovisno o tome je li podnositelju ranije izdana HR vozačka dozvola ovisi i redoslijed koraka. Dva su slučaja:

- Prvo izdavanje HR vozačka dozvole ili
- Zamjena HR vozačke dozvole.

2.2.1 Prvo izdavanje HR vozačke dozvole

2.2.1.1 *Način preuzimanja dokumenata*

Prvi korak predaje zahtjeva za prvo izdavanje HR vozačke dozvole je izbor načina preuzimanja izrađene vozačke dozvole. Vozačka dozvola može se preuzeti u policijskoj upravi odnosno policijskoj postaji (PU/PP) ili poštom.



The screenshot shows a user interface for document delivery. On the left sidebar, there are links for 'Početni izbornik', 'Predaja zahtjeva', 'Pregled svih zahtjeva', 'Kontakt', and 'eUsluge pitanjedimpp.hr'. The main panel has a title 'NOVI OBRAZAC' and a sub-section 'POPUNITE SLJEDEĆE PODATKE VEZANE UZ ZAHTJEV'. Step 1, 'Način preuzimanja dokumenta', shows two options: 'U POLICIJSKOJ UPRAVOPOSTAJI' (selected with a checkmark) and 'DOSTAVA POŠTOM'. Below this, a dropdown menu titled 'Odaberite policijsku upravu/postaju' lists various police stations and posts, with 'Odaberite Policijsku upravu/postaju' at the top. A blue 'Slijedi' button is visible on the right.

Ukoliko se odabere preuzimanje vozačke dozvole u PU/PP potrebno je odabrati PU/PP koja će zaprimiti zahtjev i u kojoj će se preuzeti izrađena vozačka dozvola. Popis se otvara klikom na strelicu s desne strane okvira i složen je abecednim redom.

Ukoliko se odabere dostava vozačke dozvole putem pošte potrebno je odabrati adresu za dostavu. To mogu biti samo adrese prebivališta ili boravišta ako podnositelj ima prijavljeno aktivno boravište. Ukoliko ima samo prebivalište ili boravište na popisu će biti samo ta jedna adresa.

2.2.1.2 Odabir kategorije

Drugi korak je označavanje je li podnositelj zahtjeva profesionalni vozač i odabir kategorija za koje podnositelj želi vozačku dozvolu.

The screenshot shows a user interface for selecting driving categories. At the top left is a green checkmark icon next to the text 'Način preuzimanja dokumenta'. Below it, a blue circle with the number '2' contains the text 'Odabir kategorije'. A question 'Odaberite jeste li profesionalni vozač?' is followed by two buttons: 'DA' and 'NE'. Below this, a section titled 'Odaberite kategorije' lists various driving categories: A1, A2, A, B, BE, C1, C1E, C, CE, D, DE, F, G, H, AM, D1, and D1E. Each category is represented by a radio button. At the bottom right are buttons for 'Prethodna' and 'Sljedeća' (Next).

2.2.1.3 Prilaganje dokumenata

Treći korak je odabir načina plaćanja prilaganjem uplatnica ili online plaćanje, te prilaganje dokumenata. Ovisno o vrsti zahtjeva i načinu plaćanja prikazati će se popis dokumenata koje je potrebno priložiti. Popis sadrži slijedeće podatke:

1. vrsta dokumenta
2. status dokumenta
3. tip (.jpg, .pdf, .png)
4. veličina (dozvoljena je 2 MB)
5. akcija.

E-VOZAČKE
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Marko Kovač, oib: 28877825886 → Odjava

eVozačke

- Početni izbornik
- Predaja zahtjeva
- Pregled svih zahtjeva

Kontakt
Ulica grada Vukovara 33,
Zagreb
eUsluge.pitanja@mup.hr

Odabir kategorije

3 Prilaganje dokumenata

Ovisno o načinu plaćanja i vrsti zahtjeva prikazati će se potrebi dokumenti koje je možete priložiti

Odaberite način plaćanja

PRILOŽI UPLATNICE
Ako ste platili iznos možete priložiti dokaz uplate

PLATI ILI GENERIRAJ NALOG ONLINE KASNIJE
Ako još niste platili i želite platiti online kreiranjem naloga za plaćanje ili kreditnom karticom. Plaćanje će se izvršiti nakon uspješno predanog i digitalno potpisanih zahtjeva.

Prethodna → Slijedeća

4 Kontakt podaci i napomene

5 Potvrda ispravnosti podataka

Ukoliko je odabran načina plaćanja prilaganjem uplatnica pojavljuje se slijedeći ekran :

eVozačke

- Početni izbornik
- Predaja zahtjeva
- Pregled svih zahtjeva

Kontakt
Ulica grada Vukovara 33,
Zagreb
eUsluge.pitanja@mup.hr

Prilaganje dokumenata

Ovisno o načinu plaćanja i vrsti zahtjeva prikazati će se potrebi dokumenti koje možete priložiti

Odaberite način plaćanja

PRILOŽI UPLATNICE
Ako ste platili iznos možete priložiti dokaz uplate

PLATI ONLINE
Ako još niste platili i želite platiti online kreiranjem naloga za plaćanje ili kreditnom karticom. Plaćanje će se izvršiti nakon uspješno predanog i digitalno potpisanih zahtjeva.

Informacije o dokumentima

Prilaganje dokumenata

Vrsta dokumenta	Status	Tip	Veličina	Akcija
Uvjerenje o položenom vozačkom ispitnu	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf	0.16 MB	
*Nova vozačka: Obavezno ukoliko je uvjerenje izdano prije 1.1.2018	<input type="checkbox"/>			
*Zamjena: Obavezno za upis nove kategorije ukoliko je uvjerenje izdano prije 1.1.2018	<input type="checkbox"/>			
Zdravstveno uvjerenje	<input checked="" type="checkbox"/>			
Uplata troškova izrade	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf	0.16 MB	
Uplata upravne pristojbe	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf	0.16 MB	
Dokaz o kvalifikacijama vozača	<input type="checkbox"/>			
*Obavezno ako se radi upis koda 95	<input type="checkbox"/>			
Uplata za troškove upravljanja dostavom i pakiranjem pošiljki	<input type="checkbox"/>			
*Od 01.02.2021 nije obavezno ako ste priložili uplatnicu UPLATA TROŠKOVA IZRADE u iznosu od 181.00 kn u kojoj su obračunati troškovi izrade i dostave	<input type="checkbox"/>			

Prethodna → Slijedeća

Klik na status dokumenta Odaberi dokument otvara formu za izbor datoteke za prilaganje.

Ukoliko je priložen krivi dokument može se obrisati klikom na gumb u stupcu Akcija.

Na isti način se vrši prilaganje bilo kojeg drugog dokumenta u predmetnoj aplikaciji.

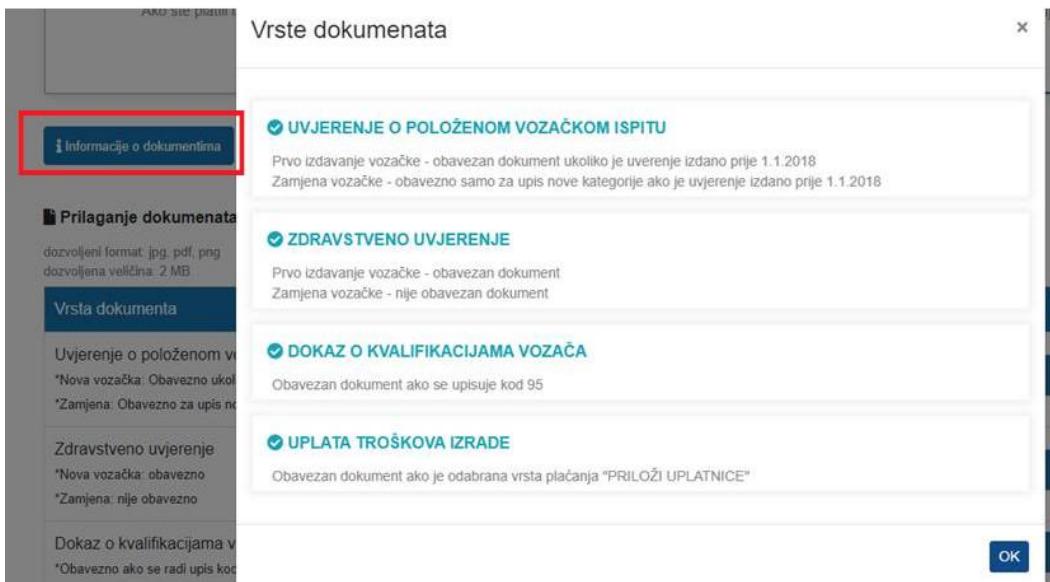
Obavezni dokumenti su Uplata troškova izrade i Zdravstveno uvjerenje. Dokument Uplata upravne pristojbe nije obavezan od 1.9.2021. stupanjem na snagu nove Uredbe o tarifi upravnih pristojbi.

Ukoliko je podnositelj odabrao preuzimanje vozačke dozvole poštom i vrstu plaćanja „PRILOŽI UPLATNICE“ obavezan dokument je i Uplata za troškove upravljanja dostavom i pakiranjem pošiljki.

Nakon 1.2.2021. ovo više nije obavezan dokument ako ste priložili uplatnicu Uplata troškova izrade u iznosu od 181,00 kn u kojoj su obračunati troškovi izrade i dostave.

Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu se mora priložiti ukoliko je izdano prije 1.1.2018. godine. Za uvjerenja izdana nakon 1.1.2018. godine, nije nužno njihovo prilaganje budući su takva uvjerenja dostupna MUP-a elektronskim putem na HAK sustavu za vozačke ispite.

Na gumbu „Informacije o dokumentima“ možete dobiti detaljne informacije za svaku vrstu dokumenta.



Ukoliko je odabran načina plaćanja online pojavljuje se slijedeći ekran:

Vrsta dokumenta	Status	Tip	Veličina	Akcija
Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu *Nova vozačka: Obavezno ukoliko je uvjerenje izdano prije 1.1.2018. *Zamjena: Obavezno za upis nove kategorije ukoliko je uvjerenje izdano prije 1.1.2018	Odaberite dokument			
Zdravstveno uvjerenje	Odaberite dokument			
Dokaz o kvalifikacijama vozača *Obavezno ako se radi upis koda 95	Odaberite dokument			

Uplata troškova, upravne pristojbe i troškova dostave, ukoliko se podnositelj odlučio za preuzimanje vozačke dozvole poštom, vrši se preusmjeravanjem nakon elektronskog potpisivanja zahtjeva. U slučaju da se odabere online način plaćanja vrši se preusmjeravanje na način kako je opisano u poglaviju 2.2.1.6. Online način plaćanja.

Na gumbu „Informacije o dokumentima“ možete dobiti detaljne informacije za svaku vrstu dokumenta.

2.2.1.4 Kontakt podaci i napomena

Četvrti korak je unos e-mail adrese, broja mobitela i napomene podnositelja zahtjeva.

Unos e-mail adrese i telefonskog broja je obavezan, dok unos napomene nije obavezan.

Obavezno provjeriti ispravnost unosa kontakt podataka na koje će pristići sve obavijesti vezane za podneseni zahtjev.

4 Kontakt podaci i napomena

Mail adresa
test@test.com

Telefonski broj
098788887
primjer formata broja telefona : 0980154566

Napomena(optionalno)
Napomena

256 preostalih znakova

Prethodna → Sljedeća

2.2.1.5 Potvrda ispravnosti podataka

Peti korak je formiranje potvrde o predanom zahtjevu. Korisnik može pregledati evidentirane podatke i provjeriti njihovu točnost. Donji dio zahtjeva se može dohvatiti povlačenjem klizača prema dolje. Za nastavak je potrebno je označiti polje 'Za točnost podataka odgovara podnositelj zahtjeva', kojim se potvrđuje ispravnost podataka koji se nalaze na predanom zahtjevu.

e-Vozačke
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

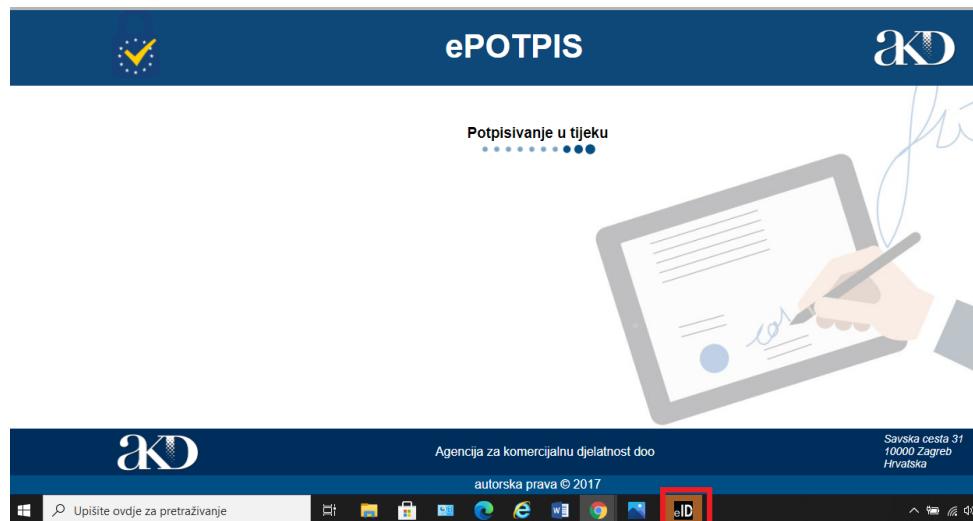
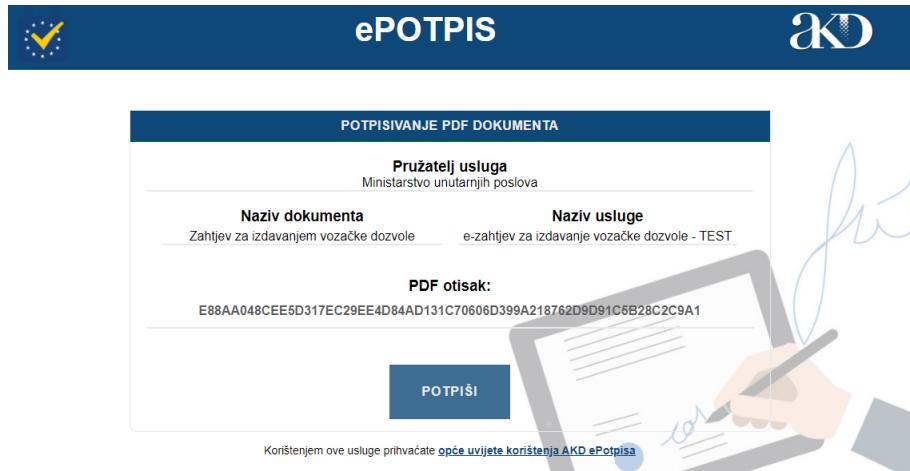
Maja Martinović, oib: 47643422639 | Odjel

Vrsta zahtjeva : Zamjena postojeće vozače dozvole

Za točnost podataka odgovara podnositelj zahtjeva

Prethodna → Elektronički potpis zahtjeva

Elektroničko potpisivanje zahtjeva se vrši na gumb „Elektronički potpiši zahtjev“ nakon čega se prelazi na stranicu AKD-a 'ePotpis'.

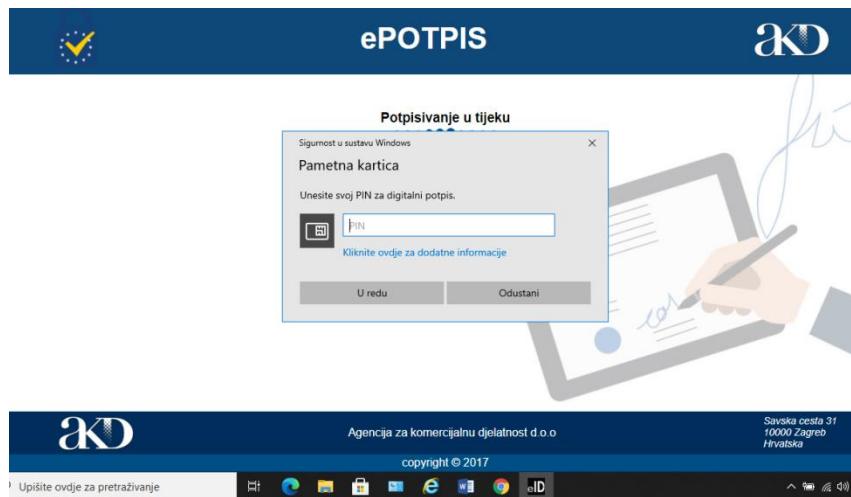


Klikom na gumb „POTPIŠI“ otvara se forma usluge za kreiranje elektroničkog potpisa vjerodajnjicom eOI (ikona).

U slučaju da prozor za elektroničko potpisivanje nije vidljiv, potrebno je provjeriti na traci popisa aplikacija koji su prozori otvoreni, te klikom na ikonu otvoriti ga i postaviti ispred prozora aplikacije za predaju zahtjeva.

Usluga elektroničkog potpisa vjerodajnjicom eOI opisana je u Uputama za korištenje vjerodajnice eOI za izradu elektroničkog potpisa u uslugama uključenim u sustav e-Građani koje možete naći na poveznici <https://eoi.akd.hr>.

Podnositelj zahtjeva odabire potpisni certifikat i upisuje potpisnu lozinku.



Nakon uspješnog elektroničkog potpisivanja podnositelju zahtjeva na mail koji je naveden u kontakt informacijama pristiže obavijest sa adrese eVozacke@mup.hr o predanom zahtjevu zajedno s potvrdom u pdf formatu.

unos zahtjev za eVozačku

Poštovani

Obavještavamo Vas da je na dan 31.12.2020 putem sustava e-Građani, predan zahtjev

unos zahtjev za eVozačku

Napomena: Ovo je automatski generirana poruka, molimo ne odgovarajte na nju!

MUP, 2020

Nakon uspješno podnesenog zahtjeva prikazuje se pregled svih zahtjeva sa podacima o statusu zahtjeva i statusu plaćanja za zahtjeve kojima je način plaćanja on-line.

2.2.1.6 *Online način plaćanja*

U slučaju odabira načina on-line postupak plaćanja, postupak podnošenja zahtjeva se završava plaćanjem troškova. Zahtjev ne može biti prihvaćen sve dok nije završeno plaćanje troškova.

Informacije o povratu pogrešno ili više uplaćenog novca mogu se pronaći na link-u :
<https://mup.gov.hr/pristup-informacijama-16/povrat-novca/povrat-pogresno-ili-vise-uplacenog-novca-u-drzavni-proracun-236114/236114>.

Pregled svih zahtjeva						
Prikaži	10	redaka	Traži:	traži ovdje...		
VRSTA DOKUMENTA	DATUM ZAHTJEVA	IME I PREZIME	STATUS	STATUS PLAĆANJA	AKCIJA	
V	16.10.2010	HRVOJE KOVAC	VAŽEĆA			
Z	08.12.2020	HRVOJE KOVAC	PREDAN	ZA UPLATU		

Prikazuje se od 1 do 2 od 2 redaka u bazi

Prethodna 1 Sjedeća

Plaćanje koje se pokreće klikom na ikonu čime se otvara forma za e-PRISTOJBE na kojoj je potrebno odabrati jedan od način plaćanja: plaćanje karticom, slikajte i platite, plaćanje uplatnicom i Internet bankarstvom.

- Plaćanje karticom

Središnji državni portal
e-Građani

e-PRISTOJBE - Modul za povezivanje s elektroničkim uslugama

INFORMACIJE O ZAHTJEVU
Mjesto preuzimanja usluge

Naziv usluge	IZDAVANJE VOZAČKE DOZVOLE	MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Grupa usluge	PROMETNE ISPRAVE	MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

ZAHTJEV ZA DRUGOG PRISTOJBENOG OBVEZNika

<input type="checkbox"/> obveznik s OIB-om	<input type="checkbox"/> obveznik s putovnicom	<input type="checkbox"/> obveznik s iskaznicom / identifikatorom stranca
--	--	--

Specifikacija stavki

Nalog za plaćanje

IBAN	MODEL	PNB	NAČIN PLAĆANJA	IZNOS	STATUS NALOGA
HR1210010051863000160	HR63	5002-713-93280212316	nalog	166,00 kn	Neplaćeno

Broj zahtjeva 2000004824	Status zahtjeva Za uplatu (kreirani poc)	Datum zahtjeva 18.12.2020	Datum zatvaranja
Odaberite način plaćanja			
Plaćanje karticom Slikajte i platite Plaćanje uplatnicom Internet bankarstvo		 Plaćanje je moguće slijedećim karticama:  	
<small>Sigurnost kupnje</small> Dodatna sigurnost prilikom online kupovine: 			
<small>Preuzimanje usluge bit će moguće nakon zaprimanja dokaza o uplati ovisno o načinu plaćanja:</small> <ul style="list-style-type: none"> • Ustuge plaćene karticom povratnu informaciju o plaćanju će dobiti odmah. • Ustuge plaćene drugim načinima plaćanja povratnu informaciju će dobiti nakon uspješnog evidentiranja uplate na računu primatelja, odnosno s odmakom od minimalno jednog dana. 			
Zatvorite zahtjev			

© 2020. FINA Verzija: 0.1.21 Korisničke upute Uvjeti korištenja

18.12.2020 09:25:41

Odabirom opcije Plaćanje karticom otvara se forma za unos podataka o kartici.

Online plaćanje
Ovo je zaštićeni poslužitelj. Razmjena podataka između vašeg web preglednika i ove stranice sigurna je. Sigurnost podataka na ovim stranicama omogućena je pomoću TLS sigurnosnog protokola.
Vrijeme preostalo za unos podataka za pamćenje: 14:55 minuta

	Podaci o vlasniku kartice: * Obavezna polja * Ime MAJKA * Prezime MARTINOVIC * E-mail jherceg2@mup.hr Ulica i kućni broj TRG STJEPANA RADIĆA 11 Grad CRIKVENICA Poštanski broj 51260 Zemlja Hrvatska	Informacije o narudžbi Trgovac: fina.hr Broj narudžbi: 7299-20307 Sadržaj narudžbe: ePristojbe, Izдавanje vozačke dozvole, 2000004824 Iznos narudžbe: 166,00 kn Konačna cijena s popustom: 166,00 kn
	<input type="button" value="PLATI"/> <input type="button" value="Odustani"/>	 

CORVUS Pay © 2020 Corvus Info d.o.o. Sva prava pridržana.
Sigurnost plaćanja | Odgovornost | Zaštita osobnih podataka

e-GRADANI

e-PRISTOJBE - Modul za povezivanje s elektroničkim uslugama

INFORMACIJE O ZAHTJEVU Naziv usluge: Izдавanje vozačke dozvole Grupa usluge: Prometne isprave		Mjesto preuzimanja usluge: MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA Vlasnik usluge: MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA													
ZAHTJEV ZA DRUGOG PRISTOJBENOG OBVEZNIKA <input type="checkbox"/> obveznik s OIB-om <input type="checkbox"/> obveznik s putovnicom <input type="checkbox"/> obveznik s iskaznicom / identifikatorom stranca															
Plaćanje karticom je uspješno provedeno.															
Specifikacija stavki + Nalog za plaćanje - <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>IBAN</th> <th>MODEL</th> <th>PNB</th> <th>NAČIN PLAĆANJA</th> <th>IZNOS</th> <th>STATUS NALOGA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LICDAB4404040404040404</td> <td>LICDAB</td> <td>FRONT-TAN PONOVNO</td> <td>PLAĆENO</td> <td>166,00</td> <td>Uvršten</td> </tr> </tbody> </table>				IBAN	MODEL	PNB	NAČIN PLAĆANJA	IZNOS	STATUS NALOGA	LICDAB4404040404040404	LICDAB	FRONT-TAN PONOVNO	PLAĆENO	166,00	Uvršten
IBAN	MODEL	PNB	NAČIN PLAĆANJA	IZNOS	STATUS NALOGA										
LICDAB4404040404040404	LICDAB	FRONT-TAN PONOVNO	PLAĆENO	166,00	Uvršten										

Nakon uspješno izvršenog plaćanja potrebno je kliknuti na gumb Zatvorite zahtjev nakon čega se vraćate na pregled svih zahtjeva sa podacima o statusu zahtjeva i statusu plaćanja.

Prikaži:	10	redaka	Traži:	traži ovdje...	
Vrsta	Datum zahtjeva	Ime i prezime	Status	Status plaćanja	Akcija
Z	17.12.2020	MAJKA MARTINOVIC	PREDAN	PLAĆENO	
Z	10.12.2020	MAJKA MARTINOVIC	OBUSTAVLJEN	PLAĆENO	
Prikazuje se od 1 do 2 od 2 redaka u bazi					
Prethodna 1 Sjedeca					

- **slikajte i platite**

Odabirom opcije Slikajte i platite otvara se slijedeća forma :

Slikajte i platite

NAZIV USLUGE
Izdavanje vozačke dozvole

PNB KOD MODEL
5002-713-00906422116 00906422116 HR63

IBAN IZNOS
HR1210010051863000160 166,00 kn



< 1 / 1 >

Zatvorite

- plaćanje uplatnicom

Odabirom opcije Plaćanje uplatnicom otvara se slijedeća forma :

NALOG ZA NACIONALNA PLACANJA

PLATITELJ (naslovina i prezime): MAJA MARTINOVIC TRG STJEPANA RADICIĆA 11, 51260 CRIKVENICA	Hrani: <input type="checkbox"/> Vrata za gospodinjstvo: <input type="checkbox"/> HRK <input type="checkbox"/> Uros: <input type="checkbox"/> = 166,00
IBAN ili broj računa za uplatu: IBAN: <input type="text"/> Broj računa za uplatu: <input type="text"/>	
PRIMATELJ (naslovina i prezime): DRŽAVNI PRORACUN REPUBLIKE HRVATSKE	IBAN: <input type="text"/> Broj računa za uplatu: <input type="text"/> Broj računa: <input type="text"/> Datum izdavanja: <input type="text"/> Upravna pristojba: <input type="text"/> 2100004864,00906422116 6
 Petal komentara PU Propis komentara PU	

Vrednost i porez: = 166,00 HRK
IBAN: Ime/ime: plaćanje u Platiti

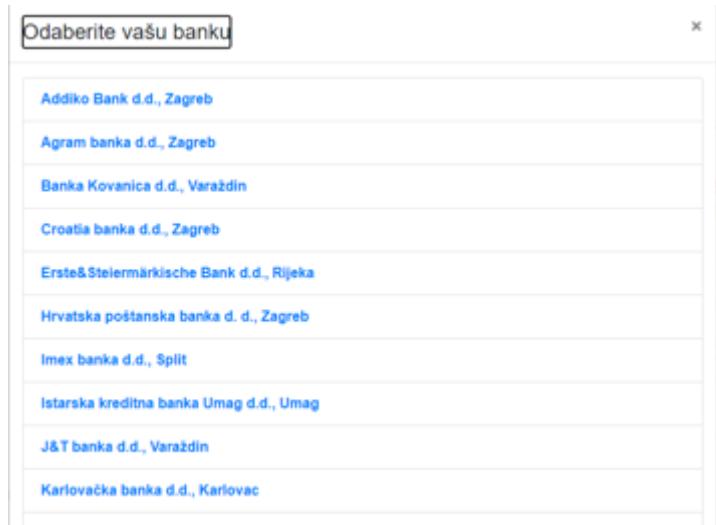
Model: izdat na broj plaćanja:
IBAN: broj računa: **HR1210010051863000160**

Model: izdat na broj primatelja:
HR63 5002-713-00906422116
Osim plaćanja:
Upravna pristojba: 2100004864,00906422116

Djelni

- Internet bankarstvom

Odabirom opcije Plaćanje uplatnicom otvara se forma za odabir banke za online plaćanje :



2.2.2 Zamjena HR vozačke dozvole

Prvi korak predaje zahtjeva je odabir razloga zamjene što je obvezan podatak.

The screenshot shows the 'Predaja zahtjeva' (Submission of application) page. On the left, there's a sidebar with links for 'Početni izbornik', 'Pregled svih zahtjeva', 'Kontakt' (with address 'Ulica grada Vukovara 33, Zagreb' and email 'eUsluge.pitanja@msvp.hr'), and 'eVozacke'. The main area has a title 'Predaja zahtjeva' and a section 'INFORMACIJE O OSOBI' (Information about person) with fields for 'Ime i prezime' (Hrvoje Kovac), 'OIB' (45508816827), 'Datum rođenja' (04.05.1995), and 'Popis' (with a handwritten signature). Below this is a section 'RAZLOG ZAMJENE' (Reason for replacement) with a dropdown menu. The menu items include 'Odaberite razlog zamjene', 'NOVI OBRAZAC', 'IZGUBLJENA', 'UKRADENA', 'DOSTRJALA, OŠTEĆENA, NEČITKA' (which is highlighted in blue), 'UPS PRODULJENJA VALjanosti', 'UPS NOVE KATEGORIJE', and 'GUBITAK KATEGORIJA'. At the bottom of the page are buttons for 'Način plaćanja' and 'PREDAJA UPATNICA'.

Razlog zamjene je potrebno odabrati s popisa razloga. Popis se otvara klikom na strelicu s desne strane okvira, a odabir se vrši klikom na određeni razlog s popisa.

Uvjerenje o položenom vozačkom ispitnu je obavezno :

- u slučaju upisa nove kategorije ako je izdano prije 1.1.2018. godine što je navedeno kao Napomeni.

Dokaz o kvalifikaciji vozača je obavezan:

- kod upisa koda 95 što je navedeno kao Napomena.

Ostali koraci jedanaki su kao kod predaje zahtjeva za prvu HR vozačku dozvolu.

2.3 Pregled predanih zahtjeva

Korisnik klikom na poveznicu u lijevom dijelu ekrana može pregledati predane zahtjeve i ranije izdane vozačke dozvole klikom na gumb Pregled predanih zahtjeva. Popis sadržava slijedeće podatke:

- Vrsta dokumenta (Z – zahtjev, V – vozačka dozvola)
- Datum zahtjeva
- Ime i prezime
- Status zahtjeva
- Status plaćanja
- Akcija.

VRSTA DOKUMENTA	DATUM ZAHTJEVA	IME I PREZIME	STATUS	STATUS PLAĆANJA	AKCIJA
V	16.10.2010	HRVOJE KOVAC	VAŽEĆA		
Z	08.12.2020	HRVOJE KOVAC	PREDAN	POTREBNO PLATITI	

Akcije koje korisnik može poduzeti su:

- Detaljan pregled
- Dopuniti zahtjev
- Odustati od zahtjeva
- Platiti .

Detalji o određenom zahtjevu se mogu pregledati klikom na ikonu , dopuna zahtjeva se može izvršiti klikom na ikonu , odustati od zahtjeva se može klikom na i platiti klikom na .

2.3.1 Detaljan pregled zahtjeva

Detaljan pregled zahtjeva vrši se klikom na ikonu određenog zahtjeva nakon čega se pojavljuju podaci grupirani na :

- Informacije o osobi (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, potpis)
- Informacije o zahtjevu (način preuzimanja, način plaćanja)
- Kontakt informacije (broj telefona, mail, napomena)
- Popis predanih dokumenata (status, tip, veličina, akcija)
- Povijest zahtjeva (datum statusa, status zahtjeva)
- Povijest plaćanja (datum statusa, status plaćanja).

Preuzimanje	OSOBNO - POLICIJSKA UPRAWA ZAGREBAČKA
Način plaćanja	PREDAJA UPLATNICA

Broj telefona	0999995555
Email	tmihaj@gmail.com
Napomena	1 IZDAVANJE

Vrsta dokumenta	Status	Tip	Veličina	Akcija
Uplata troškova izrade	✓	pdf	0,18	
Uplata upravne pristojbe	✓	pdf	0,18	
Zdravstveno uvjerlje	✓	pdf	0,18	

DATUM STATUSA	STATUS
31.12.2020. 11:14:38	PREDAN

POVIJEST PLAĆANJA			
Prikaži	redaka	Traži:	traži ovdje...
DATUM STATUSA		STATUS PLAĆANJA	
4.1.2021, 14:51:24		ZA UPLATU	
Prikazuje se od 1 do 1 od 1 redaka u bazi			
		Prethodna	1 Slijedeća

Detaljan pregled podataka o vozačkim dozvolama vrši se klikom na ikonu određenog retka nakon čega se pojavljuju podaci grupirani na :

- Informacije o vozačkoj dozvoli
 - Datum izdavanja
 - Datum do kada vrijedi
 - Izdana od (tijelo izdavanja)
 - Serijski broj
 - Status dozvole
- Popis kategorija:
 - Oznaka kategorije
 - Datum prvog izdavanja
 - Do kada vrijedi
 - Ograničenja.

Detaljni pregled													
Vozačka													
INFORMACIJE O VOZAČKOJ DOZVOLI <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Datum od</td> <td>16.10.2010</td> </tr> <tr> <td>Datum do</td> <td>16.10.2030</td> </tr> <tr> <td>Izdana od</td> <td>PU ZAGREBAČKA</td> </tr> <tr> <td>SerijskiBroj</td> <td>435678</td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td>VAŽEĆA</td> </tr> </tbody> </table>				Datum od	16.10.2010	Datum do	16.10.2030	Izdana od	PU ZAGREBAČKA	SerijskiBroj	435678	Status	VAŽEĆA
Datum od	16.10.2010												
Datum do	16.10.2030												
Izdana od	PU ZAGREBAČKA												
SerijskiBroj	435678												
Status	VAŽEĆA												
POPIS KATEGORIJA													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>KATEGORIJA</th> <th>VRIJEDI OD</th> <th>VRIJEDI DO</th> <th>OGRANIČENJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AM</td> <td>16.10.2010</td> <td>16.10.2030</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>				KATEGORIJA	VRIJEDI OD	VRIJEDI DO	OGRANIČENJE	AM	16.10.2010	16.10.2030	100		
KATEGORIJA	VRIJEDI OD	VRIJEDI DO	OGRANIČENJE										
AM	16.10.2010	16.10.2030	100										
Prikazuje se od 1 do 1 od 1 redaka u bazi		Prethodna	1 Slijedeća										

2.3.2 Dopuna zahtjeva

U slučaju da zahtjev nije potpun na kontakt mail pristiže mail o potrebi nadopune s navedenim dokumentima:

Poštovana/poštovani,
u vezi Vašeg zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole zaprimljenog putem sustava eGrađani izvješćujemo Vas da je isti nepotpun te je za prihvatanje zahtjeva potrebno priložiti:

Uvjerenje o položenom vozačkom ispitу

Molimo Vas da ne odgovarate na ovu poruku nego da u roku od 8 dana

izvršite potrebne nadopune u Vašem e-zahtjevu preko aplikacije za predaju zahtjeva na sustavu e-građani!

Na portalu Ministarstva unutarnjih poslova www.mup.hr možete pronaći odgovore na često postavljena pitanja, korisničke upute i naputke za rješavanje pojedinih problema.

Podnositelj zahtjeva može dopuniti zahtjev u statusu 'treba dopuniti'. Postupak dopune se pokreće klikom na ikonu čime se otvara forma za dopunu.

1 [Dopuna dokumenata](#)

Prilaganje potrebnih dokumenata

Potrebano je dopuniti sljedeće dokumente:
ZDRAVSTVENO UVJERENJE

dozvoljeni format: jpg, pdf, png
dozvoljena veličina: 2 MB

Vrsta dokumenta	Status	Tip	Veličina	Akcija
UVJERENJE O POLOŽENOM VOZAČKOM ISPITU	✓	pdf	0,08	
ZDRAVSTVENO UVJERENJE		ODABERI DOKUMENT		

[Sljedeća](#)

Na formi za dopunu označeni su koraci koje treba dopuniti. Na gornjem primjeru to je prilaganje zdravstvenog uvjerenja.

Postupak dopune završava elektroničkim potpisivanjem dopunjenoг zahtjeva.

Nakon uspješnog elektroničkog potpisivanja, podnositelju zahtjeva na mail koji je naveden u kontakt informacijama pristiže obavijest sa adresе eVozacke@mup.hr o dopuni zahtjeva zajedno s potvrdom u pdf formatu.



eVozacke@mup.hr

Dopuna zahtjeva za vozačku putem e-Građana



Elektronički zapis.pdf

248 KB

dopuna zahtjeva za eVozačku

Poštovani

Obavještavamo Vas da je na dan 16.12.2020 putem sustava e-Građani, predan zahtjev

dopuna zahtjeva za eVozačku

Napomena: Ovo je automatski generirana poruka, molimo ne odgovarajte na nju!

MUP, 2020

Nakon uspješno dopunjeno zahtjeva prikazuje se pregled svih zahtjeva sa podacima o statusu zahtjeva i statusu plaćanja.

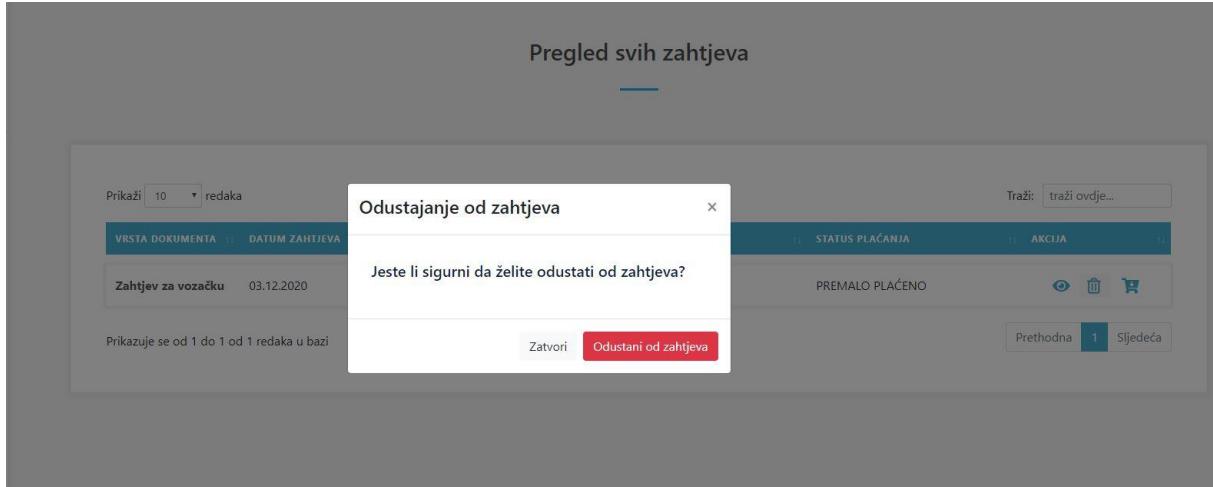
Pregled svih zahtjeva						
Prikaži	10	redaka	Traži:	traži ovdje...		
VRSTA	DATUM ZAHTJEVA	IME I PREZIME	STATUS	STATUS PLAĆANJA	AKCIJA	
Z	10.12.2020	MAJA MARTINoviĆ	DOPUNJEN	PLAĆENO		
Prikazuje se od 1 do 1 od 1 redaka u bazi						
				Prethodna	1	Slijedeća

2.3.3 Odustajanje od zahtjeva

Podnositelj zahtjeva može odustati od zahtjeva. Postupak odustajanja pokreće se klikom na ikonu



nakon čega je potrebno potvrditi odustajanje od zahtjeva.



Postupak odustajanja završava elektroničkim potpisivanjem zahtjeva za odustajanjem.

Nakon uspješnog elektroničkog potpisivanja, podnositelju zahtjeva, na mail koji je naveden u kontakt informacijama, pristiže obavijest sa adresom eVozacke@mup.hr o odustajanju od zahtjeva zajedno s potvrdom u pdf formatu.



eVozacke@mup.hr

Odustajanje zahtjeva za vozačku putem e-Građana



Elektronički zapis.pdf
90 KB

odustajanje od zahtjeva za eVozačku

Poštovani

Obavještavamo Vas da je na dan 22.12.2020 putem sustava e-Građani, predan zahtjev

odustajanje od zahtjeva za eVozačku

Napomena: Ovo je automatski generirana poruka, molimo ne odgovarajte na nju!

MUP, 2020

Nakon odustajanja zahtjeva prikazuje se pregled svih zahtjeva sa podacima o statusu zahtjeva i statusu plaćanja.

Vrsta	Datum zahtjeva	Ime i prezime	Status	Status plaćanja	Akcija
Z	10.12.2020	MAJA MARTINOVIC	ODUSTAO	PLAĆENO	(link)

2.4 Odjava

Odjava iz usluge se pokreće klikom na gumb Odjavi što otvara formu za jedinstvenu odjavu koja prikazuje popis trenutnih sjednica.

The screenshot shows the NIAS service interface. At the top, there are navigation links: 'Središnji državni portal' and 'e-Gradači'. Below that is a red header bar with the text 'NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav' on the left and 'MARIO HORVAT' on the right. A message box in the center states: 'Elektronička usluga e-Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole je u Vaše ime zatražila jedinstvenu odjavu s NIAS-a. Niže su navedene Vaše trenutne sjednice koje će biti odjavljene.' Below this, a table lists the current meetings: 'Naziv servisa' (Service Name), 'Vrijeme sjednice' (Meeting Time), and 'Jedinstvena odjava' (Unique Cancellation). The first row shows 'e-Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole', '30.6.2017. 10:38:22', and a '+' sign indicating more rows. At the bottom are two buttons: 'Dovoli' (Approve) and 'Ne dozvoli' (Deny).

Odjava se vrši klikom na Dozvoli, nakon čega se prikazuje obavijest o rezultatu jedinstvene odjave.

The screenshot shows the NIAS service interface. At the top, there are navigation links: 'Središnji državni portal' and 'e-Gradači'. Below that is a red header bar with the text 'NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav' on the left and 'MARIO HORVAT' on the right. A message box in the center states: 'Jedinstvena odjava Vašeg računa je provedena, rezultat jedinstvene odjave se nalazi u nastavku.' Below this, a table lists the cancellation details: 'Naziv servisa' (Service Name) and 'Status'. The first row shows 'e-Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole' and 'uspješno'. At the bottom is a single button: 'Nastavi' (Continue).