



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

e-Zahtjev za vozačku dozvolu korisničke upute

verzija 1.0

Sadržaj

1.	Uvod	3
2.	e-Zahtjev za vozačku dozvolu	5
2.1	Predaja zahtjeva	7
2.1.1	Prvo izdavanje HR vozačke dozvole.....	7
2.1.2	Zamjena HR vozačke dozvole	16
2.2	Pregled predanih zahtjeva.....	17
2.2.1	Pregled zahtjeva	18
2.2.2	Dopuna zahtjeva.....	19
2.2.3	Odustajanje od zahtjeva.....	20
2.3	Odjava.....	21

1. Uvod

Ovim dokumentom opisan je način korištenja usluge za predaju zahtjeva za vozačku dozvolu kroz sustav e-Građani, tj. e-Zahtjeva za vozačku dozvolu.

Namijenjen je podnositeljima zahtjeva koji podnose zahtjev za:

- prvu HR vozačku dozvolu na temelju uvjerenja o položenom vozačkom ispitу i
- zamјenu HR vozačke dozvole osim iz razloga da je vozačka dozvola ukradena ili izgubljena.

e-Zahtjevi se rješavaju u redovnom postupku (rok izrade vozačke dozvole od **30 dana**).

Podnositelj e-Zahtjeva može uz naknadu zatražiti dostavu vozačke dozvole poštom.

Podnositelji zahtjeva će moći pod određenim uvjetima:

- predati zahtjev i elektronički ga potpisati
- pregledati zahtjev
- dopuniti zahtjev i elektronički ga potpisati
- odustati od zahtjeva i elektronički potpisati odluku o odustajanju.

Prilikom predaje zahtjeva omogućeno je prilaganje potrebnih dokumenata:

- uvjerenje o položenom vozačkom ispitу
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti – zdravstveno uvjerenje
- dokaz o kvalifikacijama profesionalnih vozačа
- dokaza o izvršenim uplatama: troška za izradu vozačke dozvole, upravne pristojbe i/ili troškova za dostavu vozačke dozvole poštom (ukoliko se podnositelj odluči za ovakav način preuzimanja vozačke dozvole)

Podaci za uplate:

	Troškovi izrade	Upravna pristojba	Troškovi dostave
Primatelj	DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE	DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE	AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O.
Iznos (kn)	151,00	15,00	30,00
IBAN ili broj računa	HR1210010051863000160	HR1210010051863000160	HR4123400091510869357
Model	HR65	HR64	HR67
Poziv na broj primatelja	7005-477-(OIB)	5002-713-(OIB)	(OIB)-100-001
Opis plaćanja	Troškovi izrade vozačke dozvole	Upravna pristojba za izradu vozačke dozvole	Upravljanje dostavom i pakiranje pošiljki

Predane zahtjeve će u roku od 3 radna dana obraditi referenti u nadležnim policijskim upravama ili policijskim postajama (PU/PP).

Ukoliko podnositelj ispunjava uvjete i priložio je svu potrebnu dokumentaciju zahtjev će se prihvati i zaprimiti, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail.

Ukoliko podnositelj nije priložio svu potrebnu dokumentaciju od podnositelja će se jedan put zatražiti da ga dopuni u navedenom roku, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail.

Ukoliko podnositelj ne ispunjava uvjete zahtjev će se odbiti, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail, te će naknadno na adresu prebivališta putem pošte dobiti rješenje.

Ukoliko podnositelj nije priložio svu potrebnu dokumentaciju niti nakon proteka roka za zatraženu dopunu, zahtjev će se odbaciti, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail, te će naknadno na adresu prebivališta putem pošte dobiti rješenje.

U svakom trenutku, do zaprimanja, odbijanja ili odbacivanja zahtjeva, podnositelj može odustati od zahtjeva.

e-Zahtjev se smatra okončanim ako je zaprimljen, odbijen, odbačen ili obustavljen.

Rok za izradu vozačke dozvole je 30 dana. Podnositelj zahtjeva može dobiti podatke o statusu izrade vozačke dozvole u nadležnoj policijskoj upravi odnosno postaji.

2. e-Zahtjev za vozačku dozvolu

Uvjeti za predaju zahtjeva su da korisnik:

- Ima e-OI s važećim identifikacijskim i potpisnim certifikatom
- Ima prijavljeno prebivalište/boravište
- Ima uredan status (aktivan OIB)
- Nema zahtjev u rješavanju predan bilo na šalteru u PU/PP bilo kroz sustav e-Građani
- Nema prijavljen privremeni odlazak

Ukoliko nisu ispunjeni navedeni uvjeti korisnik neće moći predati zahtjev, ali će moći pregledati podatke.

Implementirane funkcionalnosti su:

1. Predaja zahtjeva: prvo izdavanje HR vozačke dozvole / zamjena Hr vozačke dozvole, ukoliko nema zahtjev u rješavanju
2. Pregled predanih zahtjeva radi
 - a. Pregleda zahtjeva
 - b. Dopune određenog zahtjeva s popisa
 - c. Odustajanja o određenog zahtjeva.
3. Odjava sa usluge

Mogući su sljedeći slučajevi:

1. Podnositelj nema zahtjev u rješavanju niti HR vozačku dozvolu
2. Podnositelj nema zahtjev u rješavanju ali ima ranije izdanu HR vozačku dozvolu
3. Podnositelj ima zahtjev u rješavanju.

Primjer1: Podnositelj nema zahtjev u rješavanju i nema HR vozačku dozvolu. Može:

- predati zahtjev (prva HR vozačka dozvola)
- biti popis zahtjeva (na popisu se mogu naći negativno riješeni e-Zahtjevi) koji se mogu pregledati.



Na ovoj stranici možete podnijeti zahtjev za:

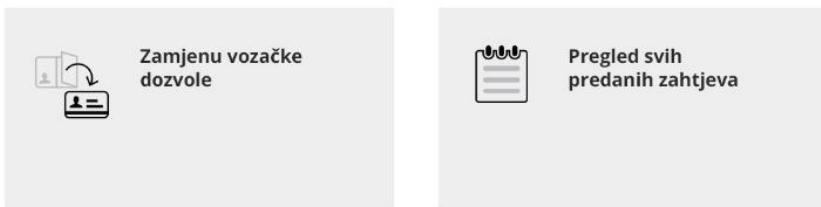


Primjer2: Podnositelj nema zahtjev u rješavanju i ima HR vozačku dozvolu. Može:

- predati zahtjev (zamjena HR vozačke dozvole) i
- dobiti popis zahtjeva i vozačkih dozvola radi pregleda.



Na ovoj stranici možete podnijeti zahtjev za:

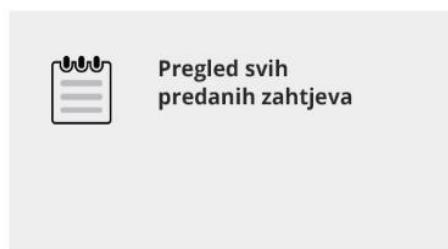


Primjer3: Podnositelj ima zahtjev u rješavanju. Nema mogućnosti predaje novog zahtjeva dok se ne okonča onaj koji je u tijeku. Može:

- dobiti popis zahtjeva i vozačkih dozvola radi:
 - o pregleda,
 - o dopune zahtjeva u rješavanju ako je u statusu treba dopuniti ili
 - o odustati od zahtjeva ako već nije zaprimljen.



Na ovoj stranici možete podnijeti zahtjev za:



Na početnoj formi dostupna je korisnička dokumentacija (korisničke upute) kao i napomena da se zahtjevi predani na ovaj način rješavaju u redovnom postupku.

2.1 Predaja zahtjeva

Predaja zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole vrši se po koracima. Ovisno o tome je li podnositelju ranije izdana HR vozačka dozvola ovisi i redoslijed koraka. Dva su slučaja:

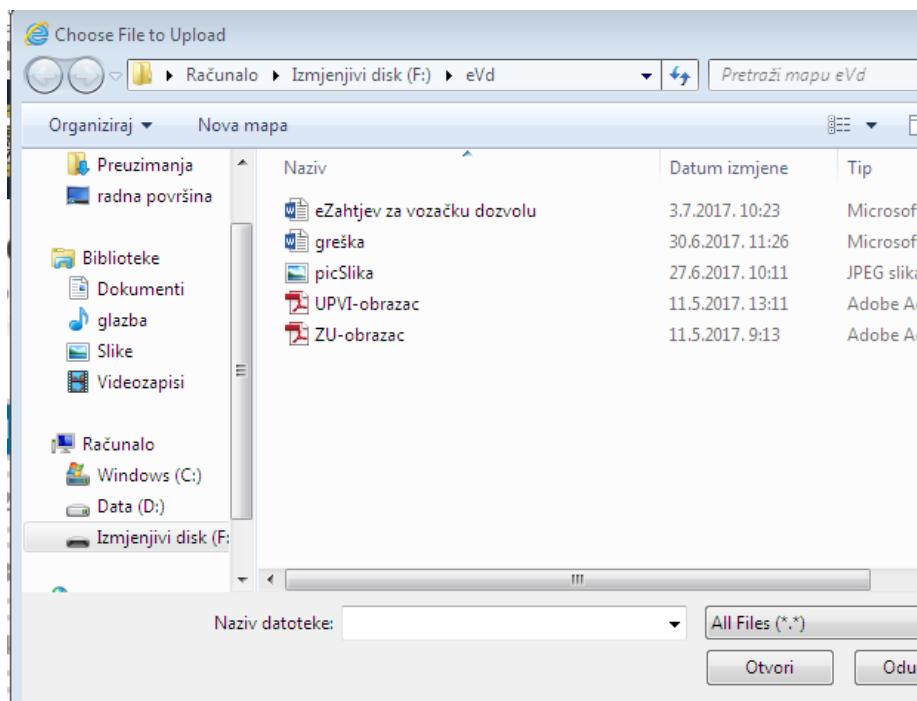
- Prvo izdavanje HR vozačka dozvole ili
- Zamjena HR vozačke dozvole.

2.1.1 Prvo izdavanje HR vozačke dozvole

Prvi korak predaje zahtjeva za prvo izdavanje HR vozačke dozvole je prilaganje uvjerenja o položenom vozačkom ispitu. Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu se mora priložiti ukoliko je izdano prije 1.1.2018. godine. Za uvjerenja izdana nakon 1.1.2018. godine, nije nužno njihovo prilaganje budući su takva uvjerenja dostupna MUP-a elektronskim putem na HAK sustavu za vozačke ispite.

The screenshot shows the eVOZAČKE website interface. At the top, there's a banner with the text 'eVOZAČKE', 'NOVA VOZAČKA', and 'PREGLED PREDANIH ZAHTJEVA'. Below the banner, it says 'Dobro došli na stranice Ministarstva unutarnjih poslova.' On the left, a vertical list of steps numbered 1 to 8 is shown, with step 1 highlighted. Step 1 is labeled 'Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu'. To the right, a large form area is titled 'Prilaganje uvjerenja o položenom vozačkom ispitu'. It contains a placeholder text 'Molimo priložite temelj izdavanja vozačke dozvole' and a dashed rectangular area for file upload with the instruction 'Kliknite ili dodajte datoteku'.

Klik na *Dodaj datoteku* otvara formu za izbor datoteke za prilaganje.



Nakon odabira datoteke i klik na gumb **Otvori** izvršit će se prilaganje odabranog dokumenta.

Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu

Molimo priložite temelj izdavanja vozačke dozvole

0.1 MB
UPVI-obrazac...
[Obrisi](#)

SLJEDEĆI KORAK >

- 1 Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu
- 2 Zdravstveno uvjerenje
- 3 Dokaz o kvalifikacijama vozača
- 4 Odabir kategorija
- 5 Preuzimanje vozačke dozvole
- 6 Prilaganje dokaza o uplati
- 7 Profesionalno zanimanje
- 8 Fotografija i potpis
- 9 Napomena
- 10 Broj mobitela
- 11 Potvrda unosa

Ukoliko je priložen krivi dokument može se obrisati klikom na poveznicu **Obriši**.

Na isti način se vrši prilaganje bilo kojeg drugog dokumenta u predmetnoj aplikaciji.

Po uspješnom završetku svake akcije, postupak se nastavlja klikom na gumb **Slijedeći korak**.

Prelaskom na sljedeći korak otvara se forma za odabir kategorija za upravljanje vozilima.

1 Uvjerenje o položenom vozačkom ispitу

2 Odabir kategorija

3 Profesionalno zanimanje

4 Zdravstveno uvjerenje

5 Dokaz o kvalifikacijama vozačа

6 Preuzimanje vozačke dozvole

7 Prilaganje dokaza o uplati

8 Fotografija i potpis

9 Napomena

10 Broj mobitela - eMail

11 Potvrda unosa

Odabir kategorija

Molimo odaberite kategorije

<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> C1E	<input type="checkbox"/> G
<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> H
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> D1	<input type="checkbox"/> D1E	
<input type="checkbox"/> AM	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	
<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> F	

< PRETHODNI KORAK SLJEDEĆI KORAK >

Obavezno je klikom na kućicu određene kategorije označiti kategorije za koje podnositelj želi vozačku dozvolu.

1 Uvjerenje o položenom vozačkom ispitу

2 Odabir kategorija

3 Profesionalno zanimanje

4 Zdravstveno uvjerenje

5 Dokaz o kvalifikacijama vozačа

6 Preuzimanje vozačke dozvole

7 Prilaganje dokaza o uplati

8 Fotografija i potpis

9 Napomena

10 Broj mobitela - eMail

11 Potvrda unosa

Odabir kategorija

Molimo odaberite kategorije

<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> C1E	<input type="checkbox"/> G
<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> H
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> D1	<input type="checkbox"/> D1E	
<input type="checkbox"/> AM	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	
<input checked="" type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> F	

< PRETHODNI KORAK SLJEDEĆI KORAK >

U slijedećem koraku potrebno je označiti da li je podnositelj profesionalni vozač.

- 1 Uvjerenje o položenom vozačkom ispitу
- 2 Odabir kategorija
- 3 Profesionalno zanimanje
- 4 Zdravstveno uvjerenje
- 5 Dokaz o kvalifikacijama vozačа
- 6 Preuzimanje vozačke dozvole
- 7 Prilaganje dokaza o uplati
- 8 Fotografija i potpis
- 9 Napomena
- 10 Broj mobitela

Profesionalno zanimanje

Jeste li profesionalni vozač?

Da

Ne

[< PRETHODNI KORAK](#) [SLJEDEĆI KORAK >](#)

Prelaskom na sljedeći korak otvara se forma za prilaganje zdravstvenog uvjerenja što je obvezan prilog zahtjevu ako se radi o prvom izdavanju HR vozačke dozvole.

- 1 Uvjerenje o položenom vozačkom ispitу
- 2 Odabir kategorija
- 3 Profesionalno zanimanje
- 4 Zdravstveno uvjerenje
- 5 Dokaz o kvalifikacijama vozačа
- 6 Preuzimanje vozačke dozvole
- 7 Prilaganje dokaza o uplati
- 8 Fotografija i potpis
- 9 Napomena
- 10 Broj mobitela

Zdravstveno uvjerenje

Molimo priložite uvjerenje o obavljenom zdravstvenom pregledu

Kliknite ili dodajte datoteku

[< PRETHODNI KORAK](#) [SLJEDEĆI KORAK >](#)

Nakon prilaganja zdravstvenog uvjerenja prelaskom na sljedeći korak otvara se forma za prilaganje dokaza o kvalifikacijama vozačа (svjedožba/kvalifikacijska kartica ili potvrda) radi upisa koda 95.

 Uvjerenje o položenom vozačkom ispitnu
 Odabir kategorija
 Profesionalno zanimanje
 Zdravstveno uvjerenje
5
 Dokaz o kvalifikacijama vozača
 Preuzimanje vozačke dozvole
 Prilaganje dokaza o uplati
 Fotografija i potpis
 Napomena
 Broj mobitela

Dokaz o kvalifikacijama vozača

Molimo priložite dokaz o kvalifikacijama vozača - nije obavezno

Kliknite ili dodajte datoteku

[< PRETHODNI KORAK](#) [SLJEDEĆI KORAK >](#)

Prilaganje navedenog dokumenta je obavezno samo radi upisa koda 95, a inače se može preći na sljedeći korak bez prilaganja navedenog dokumenta.

U slijedećem koraku potrebno je izabrati način preuzimanja izrađene vozačke dozvole.

Vozačka dozvola može se preuzeti u policijskoj upravi odnosno policijskoj postaji (PU/PP) ili poštom.

 Uvjerenje o položenom vozačkom ispitnu
 Odabir kategorija
 Profesionalno zanimanje
 Zdravstveno uvjerenje
 Dokaz o kvalifikacijama vozača
6
 Preuzimanje vozačke dozvole
 Prilaganje dokaza o uplati
 Fotografija i potpis
 Napomena
 Broj mobitela - eMail
 Potvrda unosa

Preuzimanje dokumenta

Odaberite način preuzimanja vozačke dozvole

U Policijskoj upravi/Policijskoj postaji

Poštom

PP BELI MANASTIR

[< PRETHODNI KORAK](#) [SLJEDEĆI KORAK >](#)

Ukoliko se odabere preuzimanje vozačke dozvole u PU/PP potrebno je odabratи PU/PP koja će zarimiti zahtjev i u kojoj će se preuzeti izrađena vozačka dozvola. Popis se otvara klikom na strelicu s

desne strane okvira , složen je abecednim redom, te je stoga inicijalno napunjena PP BELI MANASTIR, a odabir se vrši klikom na određenu PU/PP s popisa.

Ukoliko se odabere preuzimanje vozačke dozvole putem pošte potrebno je odabrati adresu za dostavu. To mogu biti samo adrese prebivališta ili boravišta ako podnositelj ima prijavljeno aktivno boravište. Ukoliko ima samo prebivalište ili boravište na popisu će biti samo ta jedna adresa.

eVOZAČKE

Dobro došli na stranice Ministarstva unutarnjih poslova.

NOVA VOZAČKA

PREGLED PREDATNIH ZAHTJEVA

Uvjerenje o položenom vozačkom ispitу
Odabir kategorija
Profesionalno zanimanje
Zdravstveno uvjerenje
Dokaz o kvalifikacijama vozačа
6 Preuzimanje vozačke dozvole
7 Prilaganje dokaza o uplati
8 Fotografija i potpis
9 Napomena
10 Broj mobitela

Preuzimanje dokumenta

Odaberite način preuzimanja vozačke dozvole

U Policijskoj upravi/Policijskoj postaji

Poštom

HJM NA SUTLI, OREŠJE HUMSKO, OREŠJE HUMSKO

< PRETHODNI KORAK SLJEDEĆI KORAK >

Prelaskom na sljedeći korak otvara se forma za prilaganje dokaza o izvršenim uplatama: za troškove izrade, upravnu pristojbu i/ili troškove dostave (ukoliko je podnositelj odabrao preuzimanje vozačke dozvole poštom).

eVOZAČKE

Dobro došli na stranice Ministarstva unutarnjih poslova.

NOVA VOZAČKA

PREGLED PREDATNIH ZAHTJEVA

Uvjerenje o položenom vozačkom ispitу
Odabir kategorija
Profesionalno zanimanje
Zdravstveno uvjerenje
Dokaz o kvalifikacijama vozačа
6 Preuzimanje vozačke dozvole
7 Prilaganje dokaza o uplati
8 Fotografija i potpis
9 Napomena
10 Broj mobitela

Prilaganje dokumenata o izvršenoj uplati uplati

Upлатница 1 - trošak izrade vozačke dozvole

Kliknite ili dodajte datoteku

Upлатница 2 - trošak upravne pristojbe

Kliknite ili dodajte datoteku

Upлатница 3 - trošak dostave

Kliknite ili dodajte datoteku

< PRETHODNI KORAK SLJEDEĆI KORAK >

Obavezno je priložiti potvrde o plaćanju troškova izrade i upravne pristojbe, a ukoliko se podnositelj odlučio za preuzimanje vozačke dozvole poštom, onda i potvrde o plaćanju troškova dostave.

Prelaskom na sljedeći korak otvara se forma za potvrdu ispravnosti fotografije i potpisa. To su fotografija i potpis s elektroničke osobne iskaznice. Potvrda se vrši prelaskom na sljedeći korak.

Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu
Odabir kategorija
Profesionalno zanimanje
Zdravstveno uvjerenje
Dokaz o kvalifikacijama vozača
Preuzimanje vozačke dozvole
Prilaganje dokaza o uplati
8 Fotografija i potpis
9 Napomena
10 Broj mobitela - eMail
11 Potvrda unosa

Fotografija

Molimo potvrdite ispravnost fotografije i potpisa

< PRETHODNI KORAK SLJEDEĆI KORAK >

Prelaskom na sljedeći korak otvara se forma za unos napomene.

Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu
Odabir kategorija
Profesionalno zanimanje
Zdravstveno uvjerenje
Dokaz o kvalifikacijama vozača
Preuzimanje vozačke dozvole
Prilaganje dokaza o uplati
Fotografija i potpis
9 Napomena
10 Broj mobitela

Napomena

Ukoliko imate posebne napomene, molimo upišite ih u prazno polje ispod

< PRETHODNI KORAK SLJEDEĆI KORAK >

Unos napomene nije obavezan.

Prelaskom na sljedeći korak otvara se forma za unos e-mail adrese i broja mobitela podnositelja zahtjeva.

<ul style="list-style-type: none">✓ Uvjerenje o položenom vozačkom ispitу✓ Odabir kategorija✓ Profesionalno zanimanje✓ Zdravstveno uvjerenje✓ Dokaz o kvalifikacijama vozačа✓ Preuzimanje vozačke dozvole✓ Prilaganje dokaza o uplati✓ Fotografija i potpis✓ Napomena10 Broj mobitela - eMail11 Potvrda unosa	<p>E-mail adresa i broj mobitela</p> <p>Upišite E-mail adresu</p> <input type="text"/> <p>Upišite broj mobitela</p> <div style="display: flex; align-items: center;">091<input type="text"/></div> <p style="text-align: center;">SLJEDEĆI KORAK > < PRETHODNI KORAK</p>
--	---

Unos e-mail adrese je obavezan, a unos broja mobitela opcionalan.

Prelaskom na sljedeći korak otvara se forma za potrdju unosa.

<ul style="list-style-type: none">✓ Uvjerenje o položenom vozačkom ispitу✓ Odabir kategorija✓ Profesionalno zanimanje✓ Zdravstveno uvjerenje✓ Dokaz o kvalifikacijama vozačа✓ Preuzimanje vozačke dozvole✓ Prilaganje dokaza o uplati✓ Fotografija i potpis✓ Napomena10 Broj mobitela - eMail11 Potvrda unosa	<p>Potvrda</p> <p style="text-align: center;">ZAHTJEV ZA IZDAVANJE VOZAČKE DOZVOLE</p> <p style="text-align: center;">POTPIŠ VOZAČА</p>  <p style="text-align: right;"></p> <p style="text-align: center;">PREZIME I IME</p> <p style="text-align: center;">HORNAT MARIO</p> <p><input type="checkbox"/> Za točnost podataka odgovara podnositelj zahtjeva</p> <p style="text-align: center;">< PRETHODNI KORAK</p>
--	---

Korisnik može pregledati evidentirane podatke i provjeriti njihovu točnost.

Donji dio zahtjeva se može dohvatiti povlaćenjem klizača prema dole.

Za sljedeći korak potrebno je označiti polje 'Za točnost podataka odgovara podnositelj zahtjeva', nakon čega će se na formi pojaviti gumb Završi.

Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu
Odabir kategorija
Profesionalno zanimanje
Zdravstveno uvjerenje
Dokaz o kvalifikacijama vozača
Preuzimanje vozačke dozvole
Prilaganje dokaza o uplati
Fotografija i potpis
Napomena
Broj mobitela

Potvrda

PROFESSIONALNI VOZAČ

NAPOMENA

BROJ MOBITELA: 091

DATUM I VRIJEME ZAHTJEVA: 20.07.2017 11:24:35

8,27 x 11,69 in

Za točnost podataka odgovara podnositelj zahtjeva

ZAVRŠI

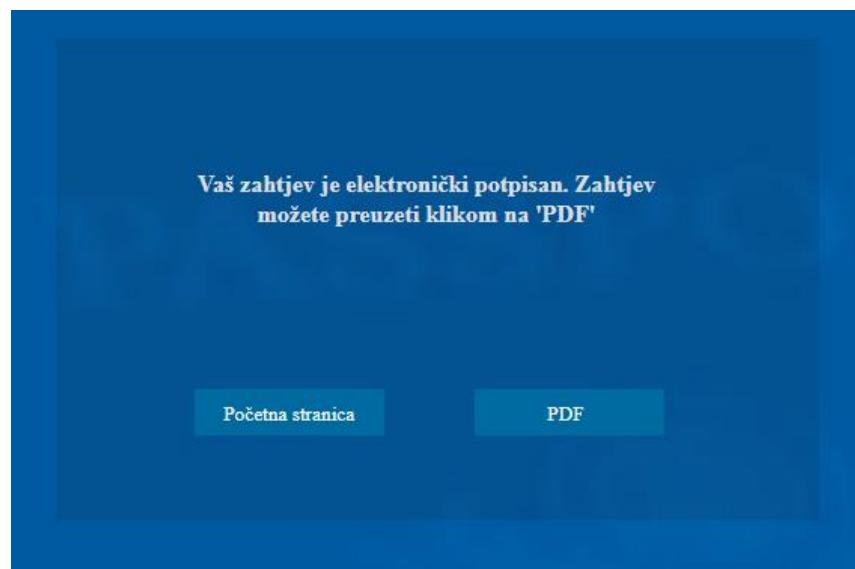
Za završni korak potrebno je kliknuti na gumb Završi što otvara formu usluge za kreiranje elektroničkog potpisa vjerodajnicom eOI.

Usluga elektroničkog potpisa vjerodajnicom eOI opisana je u Uputama za korištenje vjerodajnice eOI za izradu elektroničkog potpisa u uslugama uključenim u sustav e-Građani koje možete naći na poveznici <https://eoi.akd.hr>.

Kada je potpis uspješno kreiran korisnika se obavještava o uspješno provedenom potpisivanju te se korisnik preusmjerava natrag na stranicu elektroničke usluge.

Korisnik u samoj elektroničkoj usluzi dobiva dodatno potvrdu o uspješno potpisanim dokumentu (zahtjevu) te je proces potpisivanja uspješno završen.

Generirani pdf dokument se može preuzeti.



Kada elektroničko potpisivanje nije uspješno provedeno prikazuje se poruka o grešci i upute za nastavak rada na ekranu aplikacije.

2.1.2 Zamjena HR vozačke dozvole

Prvi korak predaje zahtjeva je odabir razloga zamjene što je obvezan podatak.

The screenshot shows the 'eVOZAČKE' application interface. At the top, there are links for 'ZAMJENA VOZAČKE' and 'PREGLED PREDANIH ZAHTJEVA'. On the left, a vertical list of steps from 1 to 10 is shown, with step 1 highlighted. Step 1 is labeled 'Razlog zamjene'. To the right, a large box titled 'Razlog zamjene' contains the instruction 'Odaberite razlog zamjene vozačke dozvole'. Below this is a dropdown menu with 'NOVI OBRAZAC' selected. To the right of the dropdown, the text 'NOVI OBRAZAC' is displayed. Further down, a note states 'Zamjena važeće vozačke dozvole u papirnatom obliku vozačkom dozvolom u obliku kartice'. At the bottom of the box is a blue button labeled 'SLJEDEĆI KORAK >'. The overall background of the application interface features a blurred image of documents and office equipment.

Razlog zamjene je potrebno odabrati s popisa razloga. Popis se otvara klikom na strelicu s desne strane okvira u koji je inicijalno napunjeno Novi obrazac, a odabir se vrši klikom na određeni razlog s popisa.

Sljedeći korak je prilaganje uvjerenja o položenom vozačkom ispitу.

The screenshot shows the 'eVOZAČKE' application interface. At the top, there are links for 'PREGLED PREDATNIH ZAHTJEVA'. On the left, a vertical list of steps from 1 to 11 is shown, with step 2 highlighted. Step 2 is labeled 'Uvjerenje o položenom vozačkom ispitу'. To the right, a large box titled 'Prilaganje uvjerenja o položenom vozačkom ispitу' contains the instruction 'Molimo priložite temelj izdavanja vozačke dozvole - nije obavezno'. Below this is a dashed rectangular area with the text 'Kliknite ili dodajte datoteku'. At the bottom of the box are two buttons: '< PRETHODNI KORAK' and 'SLJEDEĆI KORAK >'. The overall background of the application interface features a blurred image of documents and office equipment.

Uvjerenje o položenom vozačkom ispitу je obavezno samo u slučaju upisa nove kategorije. Ostali koraci jedanaki su kao kod predaje zahtjeva za prvu HR vozačku dozvolu.

2.2 Pregled predanih zahtjeva

Korisnik može pregledati predane zahtjeve i ranije izdane vozačke dozvole klikom na gumb Pregled predanih zahtjeva.

Pregled predanih zahtjeva

Ovdje možete vidjeti popis svih Vaših predanih zahtjeva

Datum podnošenja zahtjeva	Status	Datum postavljanja zahtjeva	Akcije	Vaši podaci:
29.08.2017	● ODUSTAO	29.08.2017		Mario Horvat OIB: 11056332750
30.08.2017	● TREBA DOPUNITI	30.08.2017		Adresa prebivališta VIROVITICA, ČEMERNICA, ULICA TINA UJEVIĆA 5

Akcije koje korisnik može poduzeti su:

- pogledati zahtjev
- dopuniti zahtjev
- odustati od zahtjeva.

Detalji o određenom zahtjevu se mogu pregledati klikom na ikonu , dopuna zahtjeva se može izvršiti klikom na ikonu , a odustati od zahtjeva se može klikom na .

2.2.1 Pregled zahtjeva

Pregled zahtjeva vrši se klikom na ikonu određenog zahtjeva. Inicijalno se otvara Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu

The screenshot shows the 'eVOZACKE' web interface. At the top, there's a banner with the text 'Dobro došli na stranice Ministarstva unutarnjih poslova.' and two buttons: 'ZAMJENA VOZAČKE' and 'PREGLED PREDANIH ZAHTJEVA'. Below the banner is a table with the following columns:

Uvjerenje o položenom voz. ispitu	Zdravstveno uvjerenje	Dokaz o kvalifikacijama vozača	Razlog zamjene	Kategorije	Preuzimanje vozačke dozvole	Dokazi o uplati	Profesionalno zanimanje	Fotografija i potpis	Napomena	Broj mobitela	Povijest zahtjeva	Vozačka dozvola
-----------------------------------	-----------------------	--------------------------------	----------------	------------	-----------------------------	-----------------	-------------------------	----------------------	----------	---------------	-------------------	-----------------

Below the table, a large preview window displays a pink-colored document titled 'Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu' from 'HAK'. The document contains several lines of text and a stamp.

Pregled određenih podataka s vrši klikom na poveznicu odgovarajuće vrste podatka, a to su:

- Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu
- Zdravstveno uvjerenje
- Dokaz o kvalifikacijama (profesionalnih) vozača
- Razlog zamjene vozačke dozvole
- Kategorije
- Podaci o preuzimanju vozačke dozvole
- Dokaz u uplatama
- Podatak je li profesionalni vozač
- Fotografija i potpis
- Napomena
- Broj mobitela i e-mail adresa
- Povijest zahtjeva (popis statusa).

Pregled povijesti zahtjeva dobije se klikom na poveznicu Povijest zahtjeva. Povijest zahtjeva predstavlja popis statusa zahtjeva koji se sastoji od:

- Datuma zahtjeva
- Naziva statusa
- Datuma statusa

Uvjerenje o položenom voz. ispitu	Zdravstveno uvjerenje	Dokaz o kvalifikacijama vozača	Razlog zamjene	Kategorije	Preuzimanje vozačke dozvole	Dokazi o uplati	Profesionalno zanimanje	Fotografija i potpis	Napomena	Broj mobitela	Povijest zahtjeva	Vozačka dozvola
Povijest zahtjeva												
Datum podnošenja zahtjeva	Status zahtjeva				Datum postavljanja zahtjeva							
30.08.2017	● PREDAN				30.08.2017							
30.08.2017	● SPREMAN ZA POTPISIVANJE				30.08.2017							

Pregled podataka o vozačkim dozvolama dobije se klikom na poveznicu Vozačke dozvole. Podaci su:

- Serijski broj
- Tijelo izdavanja
- Datum izdavanja
- Do kada vrijedi
- Status dozvole
- Popis kategorija:
 - Oznaka kategorije
 - Datum prvog izdavanja
 - Do kada vrijedi
 - Ograničenja

2.2.2 Dopuna zahtjeva

Podnositelj zahtjeva može dopuniti zahtjev u statusu 'treba dopuniti'. Postupak dopune se pokreće klikom na ikonu čime se otvara forma za dopunu.

<ol style="list-style-type: none"> 1 Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu <li style="background-color: red; color: white;">2 Zdravstveno uvjerenje 3 Dokaz o kvalifikacijama vozača 4 Odabir kategorija 5 Preuzimanje vozačke dozvole 6 Prilaganje dokaza o uplati 7 Profesionalno zanimanje 8 Fotografija i potpis 9 Napomena 10 Broj mobitela 11 Potvrda unosa 	<p>Prilaganje uvjerenja o položenom vozačkom ispitu</p> <p>Molimo priložite temelj izdavanja vozačke dozvole</p> <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center; background-color: #f0f0f0; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 0.1 MB uvjerenje.png </div> <div style="text-align: center; font-size: small; color: #ccc; cursor: pointer;">Obriši</div> </div> <p style="text-align: right;">SLJEDEĆI KORAK ></p>
--	--

Na formi za dopunu označeni su koraci koje treba dopuniti. Na gornjem primjeru to je prilaganje zdravstvenog uvjerenja.

Postupak dopune završava elektroničkim potpisivanjem dopunjeno zahtjeva.

2.2.3 Odustajanje od zahtjeva

Podnositelj zahtjeva može odustati od zahtjeva. Postupak dopune se pokreće klikom na ikonu  čime se kreira podnesak o odustajanju.



Za točnost podataka odgovara podnositelj zahtjeva

Odustani

Za sljedeći korak potrebno je označiti polje 'Za točnost podataka odgovara podnositelj zahtjeva', nakon čega će se na formi pojaviti gumb Završi. Klikom na gumb Završi otvara se forma usluge za kreiranje elektroničkog potpisa vjerodajnicom eOl.

2.3 Odjava

Odjava iz usluge se pokreće klikom na gumb Odjavi što otvara formu za jedinstvenu odjavu koja prikazuje popis trenutnih sjednica.

Središnji državni portal e-Gradači
NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav MARIO HORVAT

Elektronička usluga e-Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole je u Vaše ime zatražila jedinstvenu odjavu s NIAS-a. Niže su navedene Vaše trenutne sjednice koje će biti odjavljene.

Naziv servisa	Vrijeme sjednice	Jedinstvena odjava
e-Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole	30.6.2017. 10:38:22	+ <input type="button" value="Dovoli"/> <input type="button" value="Ne dozvoli"/>

Odjava se vrši klikom na Dozvoli, nakon čega se prikazuje obavijest o rezultatu jedinstvene odjave.

Središnji državni portal e-Gradači
NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav MARIO HORVAT

Jedinstvena odjava Vašeg računa je provedena, rezultat jedinstvene odjave se nalazi u nastavku:

Naziv servisa	Status
e-Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole	uspješno

Copyright © 2017 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana.
Korisnički identifikator 079F-F004-C274-57FE-57D3-C70C-6557-E1A7 v3.0.9 FINA