



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2015. GODINU**

Zagreb, lipanj 2016.

Sadržaj

Predgovor ministra unutarnjih poslova.....	1
Uvod.....	2
Prikaz ostvarenja ciljeva u 2015.	4
Vizija i misija.....	5
Organizacijska struktura	6
Kabinet ministra	8
Samostalna služba za unutarnju reviziju	19
Samostalna služba za suradnju s vojnim ordinarijatom u Republici Hrvatskoj	24
Samostalna služba za informacijsku sigurnost.....	29
Ravnateljstvo policije	31
Uprava policije	33
Uprava za granicu.....	58
Uprava kriminalističke policije	76
Operativno komunikacijski centar policije.....	97
Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“	101
Policijska akademija.....	104
Glavno tajništvo	110
Samostalni sektor za europske integracije i međunarodne poslove	114
Uprava za pravne poslove i ljudske potencijale.....	116
Uprava za materijalno-financijske poslove	133
Uprava za razvoj, opremanje i potporu	145
Uprava za upravne i inspeksijske poslove.....	172
Izjava o fiskalnoj odgovornosti.....	179
Financijski izvještaji	180

PREDGOVOR MINISTRA UNUTARNJIH POSLOVA

Iza Ministarstva unutarnjih poslova je još jedna godina priprema i jačanja kapaciteta oko pristupanja Republike Hrvatske schengenskom prostoru. Schengen je jedno od najvećih postignuća europske integracije, a Republika Hrvatska je 2015. godine izrazila spremnost za početak schengenskih evaluacija u svim područjima.

No, događanja posljednjih mjeseci uzdrmala su same temelje sustava zbog golemog izazova suočavanja s najvećom migracijskom krizom nakon Drugog svjetskog rata. Europa je sada krenula u novu fazu rješavanja migracijske krize, a Hrvatska je napravila ključne poteze u prethodnom periodu i izuzetak u schengenskim kriterijima, u smislu promatranja nacionalnih interesa. Kriza se događa neovisno o granicama i zajedničkim je snagama moramo i riješiti. U toj krizi Hrvatska je pružila ruku migrantima svojim humanim, kulturnim i organiziranim pristupom. Hrvatska policija u potpunosti nadzire svoju državnu granicu. Unatoč tome što je više od 658 000 migranata prošlo kroz tranzitne centre, nije se dogodio gotovo nijedan incident, a zajednički rad policije i drugih službi na terenu za svaku je pohvalu.

Unatoč migrantskoj krizi i svemu što ona nosi, Hrvatska je sigurna zemlja. Nastavlja se pozitivni trend smanjenja broja najtežih kaznenih djela te raste uspješnost u svim segmentima policijskog rada što dijelom možemo zahvaliti ulaganjima kako u nove tehnologije i infrastrukturu, tako i u obuku naših zaposlenika. Ministarstvo unutarnjih poslova RH obavlja i upravne poslove, dio kojih se odnosi na status građana kao prijavištvo, registri vozača i vozila, registri oružja, državljanstva, boravak i rad stranaca te odobravanje viza, a u fazi su povezivanja s drugim tijelima državne uprave. Cilj nam je pojednostaviti proceduru i smanjiti vrijeme potrebno za ostvarivanje Ustavom zajamčenih ljudskih i građanskih prava. Jedan od ostvarenih koraka na putu do cilja je uvođenje E osobne iskaznice.

Digitalizaciji se pridružila i hrvatska policija kroz projekt e-policija za anonimnu prijavu prekršaja i kaznenih djela koju su građani objeručke prihvatili.

Kako uvijek ima prostora za poboljšanje, jačanje povjerenja građana u policiju i sigurnosne sustave svakodnevni nam je izazov. Naše snage, obučenosť i tehnički potencijali trebaju biti usmjereni prema borbi protiv terorizma kao najozbiljnijoj prijetnji stabilnosti i miru. Uspjeh za bolje i sigurnije sutra je moguć s našim građanima kao partnerima i kroz stalnu suradnju na međunarodnom planu.

Prepoznata je potreba za reorganizacijom sustava, kojoj smo odmah pristupili i što će rezultirati funkcionalnijim sustavom. Pored smanjenja administrativnih i zapovjednih razina, cilj reorganizacije je uspješna, operativna, diskretna i funkcionalna organizacijska struktura Ministarstva unutarnjih poslova.

UVOD

Ministarstvo unutarnjih poslova ustrojeno je Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu središnjih tijela državne uprave (NN 150/11, 22/12, 39/13, 125/13 i 148/13). Ministarstvo unutarnjih poslova obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: poslove policije i kriminalističke policije i to zaštitu života i osobnu sigurnost ljudi i imovine, sprječavanje i otkrivanje kaznenih djela; pronalaženje i hvatanje počinitelja kaznenih djela i njihovo privođenje nadležnim tijelima; održavanje javnog reda i mira te zaštitu određenih osoba, građevina i prostora; obavljanje kriminalističko-tehničkih poslova i vještačenja; poslove sigurnosti prometa na cestama; nadzor državne granice; kretanje i boravak stranaca te njihova prihvata; putne isprave za prelazak preko državne granice; održavanje javnih okupljanja; državljanstvo; izdavanje osobnih iskaznica, prijavljivanja prebivališta i boravišta građana; izdavanje vozačkih dozvola i registracije motornih vozila; nabavu, držanje i nošenje oružja i streljiva; eksplozivne tvari; poslove specijalne policije te nadzora nad radom zaštitarskih tvrtki. Ministarstvo obavlja i druge poslove koji se odnose na: vođenje evidencija i statistike iz područja unutarnjih poslova; sustav informiranja u području unutarnjih poslova; obrazovanje i usavršavanje službenika unutarnjih poslova. Ministarstvo obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Tako prema Zakonu o policiji (NN 34/11, 130/12 i 33/15), Ministarstvo unutarnjih poslova, radi stvaranja uvjeta rada policije:

1. obavlja poslove u svezi s upravljanjem i razvojem ljudskih potencijala, uključujući planiranje i utvrđivanje potreba za prijamnom u policiju, provođenje postupka prijama, napredovanja, ocjenjivanja rada i učinkovitosti, nagrađivanja i kontinuiranog obrazovanja policijskih službenika te obavlja i druge poslove u svezi s ravnopravnim statusom policijskih službenika,
2. planira i utvrđuje strategiju obrazovanja policijskih službenika koju provodi Policijska akademija,
3. donosi i provodi planove o izgradnji i korištenju informacijskog, radiokomunikacijskog, telekomunikacijskog i sigurnosno-zaštićenog kriptološkog sustava za potrebe policije,
4. utvrđuje potrebe i nabavlja tehnička i materijalna sredstva za rad policije,
5. vodi brigu o sigurnosti, zdravlju i zaštiti policijskih službenika pri obavljanju službenih poslova te o dostojanstvu policijske službe,
6. organizira i provodi unutarnju kontrolu i nadzor rada službenika i ustrojstvenih jedinica,
7. organizira i provodi unutarnju reviziju poslovnih procesa financiranih iz sredstava državnog proračuna i sredstava Europske unije,
8. osigurava dušebrižništvo za vjernike zaposlenike Ministarstva,

9. organizira međunarodnu suradnju policije i obavlja poslove vezane za pridruživanje europskim integracijama te upućivanje policijskih službenika na rad u inozemstvo,

10. donosi razvojne, organizacijske i druge temeljne smjernice za rad,

11. donosi planove o korištenju materijalnih i financijskih sredstava i nadzire njihovu provedbu,

12. obavlja i druge poslove vezane za podršku operativnim aktivnostima policije,

13. obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

Prikaz ostvarenja ciljeva u 2015.

TABLICA 1. Pregled specifičnih ciljeva i aktivnosti prema vrstama (uključujući neplanirane)								
R B	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti*				
				Z	P	I	A	O
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Kabinet ministra	28	58		41	4	2	11
2.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	21	21		21			
3.	Samostalna služba za suradnju s vojnim ordinarijatom u RH	10	10				4	6
4.	Samostalna služba za informacijsku sigurnost	3	7		6	1		
5.	Ravnateljstvo policije	7	7		5		2	
6.	Uprava policije	33	127	5	58	7	34	23
7.	Uprava za granicu	44	130	8	100	6	16	
8.	Uprava kriminalističke policije	60	128	7	61	5	34	21
9.	Operativno komunikacijski centar policije	10	26	1	13	4	8	
10.	Centar za forenzična ispit., istr. i vještačenja „Ivan Vučetić“	10	10		8	2		
11.	Policijska akademija	24	57		55	1	1	
12.	Glavno tajništvo	12	32		12		20	
13.	Samostalni sektor za schengensku koordinaciju i projekte EU	6	7	1	6			
14.	Uprava za pravne poslove i ljudske potencijale	56	117	3	89	3	21	1
15.	Uprava za materijalno-financijske poslove	59	59		59			
16.	Uprava za razvoj, opremanje i potporu	34	67		14			53
17.	Uprava za upravne i inspekcijske poslove	14	14	5	8	1		
UKUPNO		431	877	30	556	34	142	115

*Z –aktivnosti vezane uz izradu nacrtu propisa; P – aktivnosti vezane za neposrednu provedbu zakona i drugih propisa;
I – aktivnosti vezane uz upravni/inspekcijski nadzor ; A – aktivnosti vezane uz praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela; O – ostalo (ostali zadaci)

TABLICA 2. Pregled aktivnosti i njihova ostvarenja						
RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Planirani broj aktivnosti u Godišnjem planu za 2015.	Sveukupan broj aktivnosti (uključujući i neplanirane) u 2015.	OSTVA RENO	DJELOMI ČNO OSTVARE NO	NIJE OSTVARE NO
A	B	C	D (E+F+G)	E	F	G
1.	Kabinet ministra	58	58	26	26	6
2.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	21	21	20		1
3.	Samostalna služba za suradnju s vojnim ordinarijatom u RH	10	10	8		2
4.	Samostalna služba za informacijsku sigurnost	7	7	7		
5.	Ravnateljstvo policije	7	7	7		
6.	Uprava policije	127	127	78	38	11
7.	Uprava za granicu	130	130	35	95	
8.	Uprava kriminalističke policije	128	128	113	10	5
9.	Operativno komunikacijski centar policije	26	26	15	11	
10.	Centar za forenzična ispit., istr. I vj. „Ivan V.“	10	10	4	2	4
11.	Policijska akademija	57	57	52		5
12.	Glavno tajništvo	32	32	32		
13.	Samostalni sektor za schengensku koordinaciju i projekte EU	7	7	5	2	
14.	Uprava za pravne poslove i ljudske potencijale	117	117	115	2	
15.	Uprava za materijalno-financijske poslove	59	59	59		
16.	Uprava za razvoj, opremanje i potporu	67	67	55	10	2
17.	Uprava za upravne i inspekcijske poslove	14	14	7	5	2
UKUPNO		877	877	638	201	38

VIZIJA I MISIJA

Vizija

Vizija Ministarstva unutarnjih poslova je težnja k održavanju takvih uvjeta u društvu gdje će se građani osjećati slobodni, sigurni, zaštićeni i zbrinuti od svih oblika nasilja, nesretnih slučajeva, prirodnih i tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, a trend negativnih pojava, događaja i posljedica kretao bi se prema nultoj točki ugrožavanja.

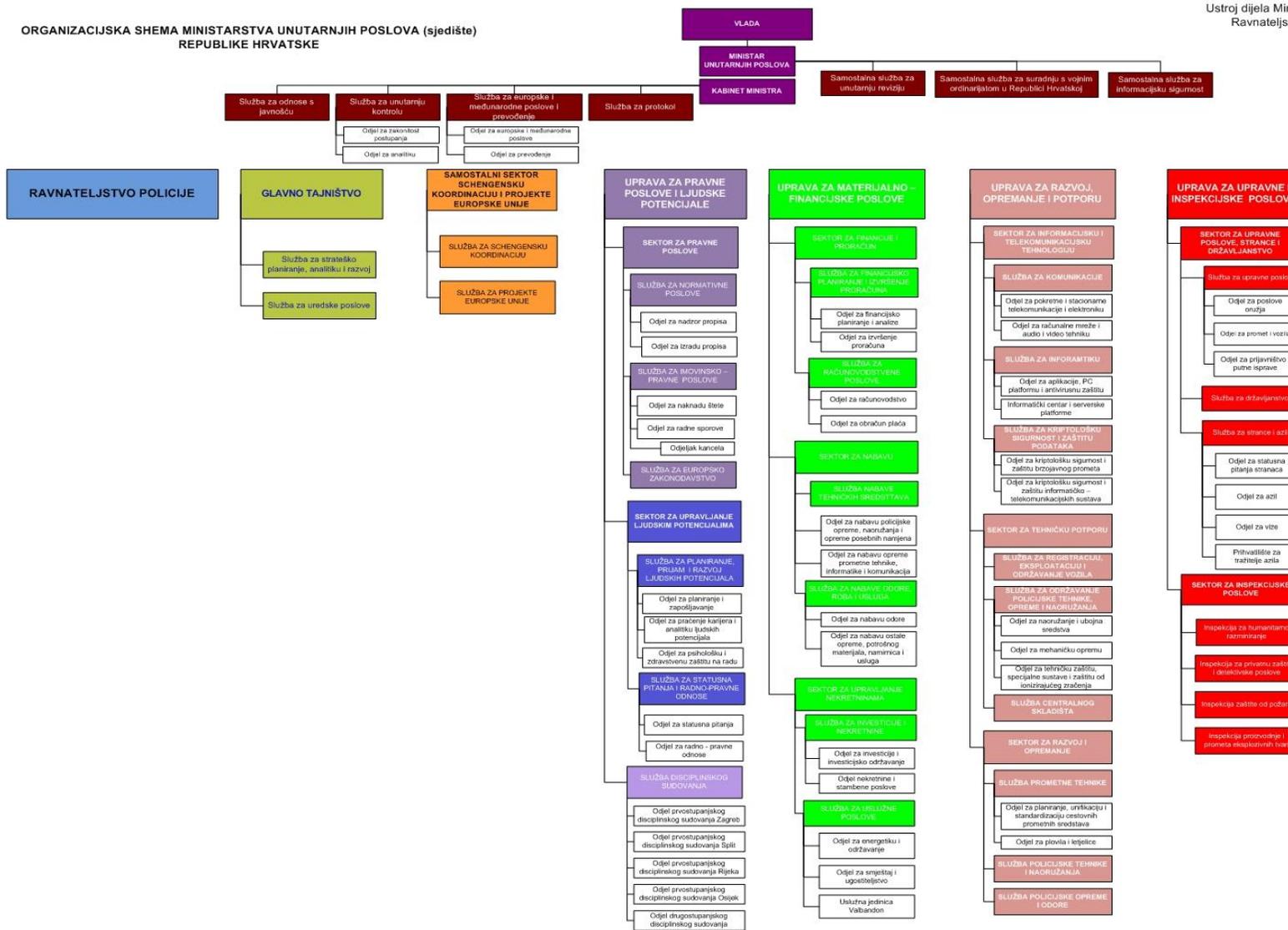
Misija

Misija Ministarstva unutarnjih poslova je zaštita i spašavanje života, osobnog integriteta i imovine, sa svrhom da stanje javnog reda, sigurnosti i pripravnosti bude na najvišoj mogućoj razini.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

ORGANIZACIJSKA SHEMA MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA (sjedište)
REPUBLIKE HRVATSKE

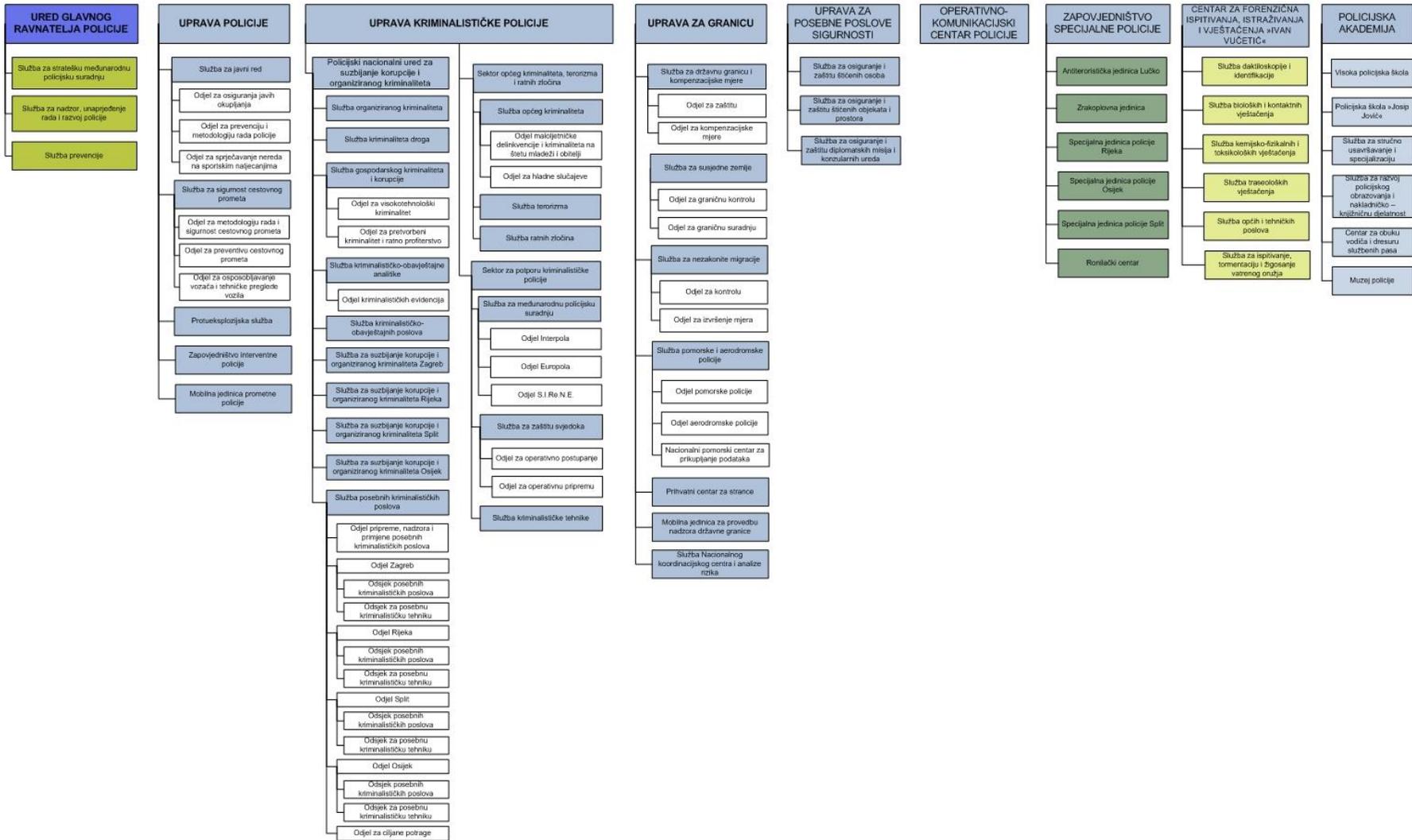
Ustroj dijela Ministarstva izvan
Ravnateljstva policije



ORGANIZACIJSKA SCHEMA MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE
HRVATSKE
RAVNATELJSTVO POLICIJE



RAVNATELJSTVO POLICIJE
GLAVNI RAVNATELJ POLICIJE



KABINET MINISTRA

Tijekom 2015. godine Kabinet ministra provodio je aktivnosti planirane u Godišnjem planu rada i obavljao stručne i administrativne poslove, a ustrojen je od sljedećih službi: Služba za odnose s javnošću, Služba za unutarnju kontrolu, Služba za europske i međunarodne poslove i prevođenje i Služba za protokol.

Služba za unutarnju kontrolu

Služba za unutarnju kontrolu u 2015. godini sukladno svom djelokrugu rada provodila je unutarnju kontrolu te nadzor rada s ciljem provjere te utvrđivanja zakonitosti, profesionalnosti i etičnosti rada policijskih službenika i drugih državnih službenika i namještenika, te ustrojstvenih jedinica Ministarstva. Pored navedenog, službenici Službe za unutarnju kontrolu sudjelovali su u izradi prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o policiji, vezano uz izmjene članka 5. navedenog Zakona te u izradi novog Pravilnika o načinu rada po pritužbama te radu povjerenstva za rad po pritužbama. Jednako tako, policijski službenici Službe za unutarnju kontrolu po prvi puta aktivno su sudjelovali kao treneri/predavači na međunarodnom seminaru u organizaciji TAIX programa Europske unije. Odjel za zakonitost postupanja provodio je postupke po pritužbama i anonimnim podnescima te nadzirao postupanje drugih ustrojstvenih jedinica po pritužbama i anonimnim podnescima. Ostvarivao je suradnju sa Uredima načelnika policijskih uprava i drugim ustrojstvenim jedinicama Ravnateljstva policije i Ministarstva u sjedištu radi prikupljanja i obrade podataka koji ukazuju na nezakonito i neetično postupanje policijskih službenika i drugih zaposlenika Ministarstva.

Služba za protokol

U skladu s kalendarom službenih posjeta i putovanja tijekom 2015. godine organizirani su bilateralni susreti, putovanja dužnosnika MUP-a i posjete stranih delegacija. Organizirani su nastupni posjeti veleposlanika i sastanci sa članovima diplomatskog zbora i ministra i dužnosnika Ministarstva, provedene su aktivnosti u vezi s potpisivanjem bilateralnih sporazuma i dogovora na nivou Vlade RH i na nivou Ministarstva. Obavljeni su poslovi protokola u vezi s organiziranjem svečanosti izvan i u okviru Ministarstva prilikom obilježavanja obljetnica i komemoracija.

Služba za odnose s javnošću

Do 31. prosinca 2015. pristiglo je ukupno 19.941 upita građana i novinara na obje adrese elektroničke pošte. Od navedenog broja upita, 2.917 se odnosi na upite novinara i 17.024 upita građana. Služba je u svom svakodnevnom radu obavještavala novinare o događajima i novostima u radu ovog Ministarstva od interesa za građane te o svim važnim završenim kriminalističkim istraživanjima koja su provedena tijekom 2015. godine. Novinarima je poslano 77 priopćenja i obavijesti. Također, u 2015. godini poslana su 3 reagiranja i ispravka.

Služba za europske i međunarodne poslove i prevođenje

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva unutarnjih poslova (NN br. 32 od 20. ožujka 2015.g.), uz promjenu naziva Službe u Službu za europske i međunarodne poslove i prevođenje, promijenjeni su nazivi dvaju pripadajućih odjela u Odjel za europske i međunarodne poslove te Odjel za prevođenje. Poslovi dotadašnjeg Samostalnog sektora za europske integracije i međunarodne poslove preraspoređeni su u druge ustrojstvene jedinice MUP-a. Osim promjene naziva Službe i pripadajućih odjela, proširene su nadležnosti Odjela za europske i međunarodne poslove u dijelu koji se tiče sljedećih poslova: obavljanje i koordiniranje poslova koji se odnose na predstavljanje i sudjelovanje Ministarstva u radu tijela Europske unije; koordinacija i sudjelovanje u pripremi i izradi prijedloga nacionalnih stajališta u području unutarnjih poslova; izravna suradnja s institucijama Europske unije; suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i tijelima državne uprave vezano uz europske poslove. Predmetni poslovi su službeno preuzeti od bivšeg Samostalnog sektora za europske integracije i međunarodne poslove dana 22. srpnja 2015. godine. U djelokrugu međunarodnih poslova, redovito se odvija suradnja s Vladom RH i Tajništvom Vlade RH te s resornim ministarstvima i drugim tijelima državne uprave. Od preuzimanja europskih poslova, od 22. srpnja 2015. do 16. studenog 2015., koordinirana je priprema i izrada stajališta RH u resoru unutarnjih poslova gdje je MUP RH nositelj izrade stajališta za četiri izvanredna, dva redovna i jedan neformalni sastanak Vijeća ministara u formaciji pravosuđa i unutarnjih poslova (Vijeće JHA) te za trideset i četiri sastanka Odbora stalnih predstavnika država članica pri EU (COREPER II).

KABINET MINISTRA

Služba za unutarnju kontrolu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVA RE-NO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	PODIZANJE RAZINE ZAKONITOSTI PRIMJENE POLICIJSKIH OVLASTI	poticanje edukacije na primjerima loše prakse	smanjenje recidiva nezakonite primjene policijskih ovlasti u odnosu na 2014. godinu za 25%	Služba za unutarnju kontrolu	Kontinuirano	1.1.7. Unaprijediti inspeksijski nadzor	P	DA	
		izvanredni nadzor	smanjenje broja pritužbi na nezakonitu primjenu policijskih ovlasti u odnosu na 2014. godinu za 10%				I		
		redovni nadzor	smanjenje broja pokrenutih disciplinskih postupaka zbog nezakonite primjene policijskih ovlasti u odnosu na 2014. godinu za 10%				I		
		analiza nezakonitih postupanja	smanjenje nezakonitosti pri primjeni policijskih ovlasti u odnosu na 2014. godinu za 10%	Odjel za analitiku	Mjesečno, polugodišnje i godišnje		A		
2.	PODIZANJE RAZINE PROFESIONALNOSTI IZVRŠENJA SLUŽBENIH OBAVEZA	poticanje edukacije na primjerima dobre i loše prakse	smanjenje recidiva u odnosu na 2014. godinu za 25%	Odjel za zakonitost postupanja	Kontinuirano		P	DA	
		redovni i izvanredni nadzor	smanjenje broja pokrenutih disciplinskih postupaka u odnosu na 2014. godinu za 10%				I		

		analiza nezakonitih postupanja	smanjenje nezakonitosti pri primjeni policijskih ovlasti u odnosu na 2014. godinu za 10%	Odjel za analitiku	Mjesečno, polugodišnje i godišnje		A		
3.	PODIZANJE RAZINE ETIČNOSTI U RADU POLICIJSKIH I DRŽAVNIH SLUŽBENIKA	edukacija rukovodećih policijskih službenika u policijskim upravama	senzibilizacija službenika i smanjenje broja pritužbi na povredu etičkih kodeksa u odnosu na 2014. godinu za 20%	Služba za unutarnju kontrolu	Kontinuirano		P	DJELO MIČNO	Broj pritužbi na povredu etičkih kodeksa smanjen je za 19,31% što je samo za 0,69% manje od planiranog
4.	PREVENCIJA IZVRŠENJA KORUPTIVNIH KAZNENIH DJELA OD STRANE ZAPOSLENIKA	suradnja sa Upravom kriminalističke policije	zadržavanje postojeće razine koordinacije/ zajedničkog postupanja	Služba za unutarnju kontrolu	Kontinuirano	1.2.2. Djelotvornost suzbijanja korupcije i organiziranog kriminaliteta	P	DA	
		redovni i izvanredni nadzor	pad koruptivnog ponašanja policijskih službenika u odnosu na 2014. godinu za 5%	Odjel za zakonitost postupanja			I		
		dodatna edukacija policijskih službenika za zakonitost postupanja	smanjenje faktora rizika koji utječu na uspješno vođenje disciplinskih postupaka za 10% u odnosu na 2014. godinu	Služba za unutarnju kontrolu			P		
5.	RAZMJENA STRUČNIH ISKUSTAVA SA SRODNIM SLUŽBAMA DRUGIH ZEMALJA	poticanje međusobne (bilateralne) suradnje	povećanje razine razmjene podataka za 5% u odnosu na 2014. godinu	Služba za unutarnju kontrolu	Kontinuirano	1.6.1. Razvijati suradnju s državama članicama EU, susjednim državama i državama u regionalnom okruženju	P	DJELO MIČNO	Iako je implementacija iskustava dobre prakse povećana za 50%, ostvarenje bilateralne suradnje bilo je u padu zbog ne definiranja, odnosno nepotpisivanja protokola o zajedničkoj suradnji
		poticanje organizacije stručnih seminara	povećanje implementacije iskustava dobre prakse za 10% u odnosu na 2014. godinu				P		

Služba za protokol

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE- NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Kalendar posjeta i putovanja	Izrada kalendara posjeta i planiranih putovanja	Izrađen kalendar posjeta i planiranih putovanja	Služba za protokol	31. prosinca 2015.		O	DA	
		Planirani posjeti potpredsjednika Vlade RH i ministra te zamjenika ministra kao i najavljeni posjeti stranih delegacija	Obavljeni planirani posjeti potpredsjednika Vlade RH i ministra te zamjenika ministra kao i posjeti stranih delegacija	Služba za protokol	Tijekom godine		O		
2.	Nabava i osmišljavanje protokolarnih poklona	U skladu s predviđenim financijskim sredstvima te potrebnom razinom poklona kontaktirati dobavljače	Dovoljan broj poklona za predviđene aktivnosti	Služba za protokol	31. prosinca 2015.		O	DA	
3.	Pripreme za ceremonijale i obljetnice od značaja za Republiku Hrvatsku u kojima sudjeluje Ministarstvo unutarnjih poslova	Predvidjeti dovoljan broj djelatnika Službe za izvršavanje zadataka kao i koordinacija s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva unutarnjih poslova	Na vrijeme izvršene sve pripremne aktivnosti i obaviješteni čelnici kao predstavnici MUP-a RH	Služba za protokol	31. prosinca 2015.		O	DA	
4.	Edukacija djelatnika Službe za protokol	Upućivanje na seminare i stručna usavršavanja	Kvalitativna analiza rada djelatnika – polaznika edukacije	Služba za protokol	31. prosinca 2015.		O	DA	
		Pisanje protokola i ostalih potrebnih formi	Točno i na vrijeme zadovoljene sve pisane i druge forme	Služba za protokol	Tijekom godine		O	DA	
5.	Priprema i organizacija obljetnica i memorijala od značaja za Ministarstvo unutarnjih poslova kao i Dana policije	Predvidjeti dovoljan broj djelatnika Službe za izvršavanje zadataka kao i koordinacija s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva unutarnjih poslova	Na vrijeme izvršene sve pripremne aktivnosti i obaviješteni čelnici kao predstavnici MUP-a RH	Služba za protokol	31. prosinca 2015.		O	DA	

Služba za odnose s javnošću

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Redizajn web stranice zbog bolje preglednosti i dostupnosti informacija	Razdvajanje, izrada web stranice MUP-a i Ravnateljstva policije (policije)	broj upita javnosti; broj ciljanih posjeta pojedinim web kategorijama	Služba za odnose s javnošću	31. prosinca 2015.	Strateški plan MUP-a za razdoblje 2014. - 2016. Cilj 1.5. Poboljšati usluge građanima u upravnim stvarima	P	Djelomično	Redizajn se trebao raditi s razine Vlade RH za sva ministarstva, nije u potpunosti realizirano
		Popunjavanje postojećih kategorija na web stranici novim sadržajima i fotografijama na zahtjev ustrojstvenih jedinica	Samoinicijativnost u predlaganju novih sadržaja i fotografija	Služba za odnose s javnošću	na zahtjev - kontinuirano		P		
2.	Redizajn Policijskog e-glasnika radi unapređenja interne komunikacije	Uvođenje novih rubrika i sadržaja	Kvaliteta i kvantiteta dvosmjerne komunikacije (reakcije na objavljeno, samoinicijativa u predlaganju i dojavljivanju potencijalnih tema)	Služba za odnose s javnošću	kontinuirano	Strategija odnosa s javnošću MUP-a RH	P	Ne	Dogovori unutar Službe i redakcije e-Glasnika oko izgleda stalnih, povremenih rubrika i tematskih brojeva su u tijeku
		Povećanje doseg a e-glasnika do svih zaposlenika MUP-a	Kvantiteta i kvaliteta dvosmjernosti komunikacije	Služba za odnose s javnošću	tijekom 2015.		P		
		Unapređivanje i pojednostavljenje grafičkog izgleda	Broj reakcija na objavljene sadržaje	Služba za odnose s javnošću	kontinuirano		P		
3.	Ažuriranje Facebook sadržaja službenih Fb profila MUP-a RH	Objava tematskih sadržaja na FB profilima Nacionalne evidencije nestalih osoba, Sigurne turističke sezone, Zaklade policijske solidarnosti,	Broj novih sljedbenika na navedenim profilima, broj reakcija i podijeljenih sadržaja	Služba za odnose s javnošću	kontinuirano		P	Da	
	Edukacija djelatnika za odnose s	Javni nastup i javni govor	Kvalitativna i kvantitativna analiza rada	Služba za odnose s javnošću	31. prosinca 2015.	Strategija odnosa s javnošću MUP-a RH			Jedan stručni

4.	javnošću, glasnogovornika i najvišeg policijskog managementa u PU	Pisanje priopćenja i ostalih potrebnih formi alata komuniciranja	djelatnika OSJ i glasnogovornika - polaznika edukacija				P	Djelomično	seminar i jedan radni sastanak nisu održani zbog povećanog opsega poslova uslijed migracijske krize
		Govorne vježbe							
		Fonetika							
		Senzibiliziranje managementa na razini PU o važnosti OSJ	Kvaliteta i kvantiteta interne komunikacije između glasnogovornika i managementa u PU	Služba za odnose s javnošću	kontinuirano		P		
5.	Upoznavanje djelatnika OSJ i glasnogovornika s pravnim propisima iz linije rada	Ažuriranje Smjernica za odnose s javnošću	Kvantitativna i kvalitativna analiza svih izvješćivanja djelatnika OSJ i glasnogovornika, analiza kriznog izvješćivanja	Služba za odnose s javnošću	31. prosinca 2015.	Strategija odnosa s javnošću MUP-a RH	P	Djelomično	Na razini dviju institucija nije donijeta konačna odluka; opseg materije zahtijeva više vremena
		Objedinjavanje svih propisa i zakona iz linije rada OSJ u zajedničkog dijeljenoj mapi					P		
		Izdavanje Uputa o izjednačenom postupanju svih djelatnika OSJ i glasnogovornika					P		
		Ažuriranje Protokola o zajedničkoj suradnji DORH-a i MUP-a RH u pogledu izvješćivanja javnosti					P		
		Izrada Priručnika za policijske glasnogovornike					P		
6.	Godišnjak policije	Priprema tekstova	Remitenda, reakcije čitatelja	Služba za odnose s javnošću	29. rujna 2015.		P	Djelomično	Migracijska kriza je utjecala na angažiranost djelatnika; prelazi se na novi režim izdavanja Godišnjaka
		Organizacija grafičke obrade i tiskanja	Finalni proizvod						
	Digitalizacija arhiva	Stvaranje jedinstvene arhive fotografija (digitalnih i analognih) uz meta podatke	Lakša i brža dostupnost fotografija	Služba za odnose s javnošću i Služba za informatiku	kontinuirano		P	Djelomično	nedostatak

7.		Stvaranje jedinstvene arhive video uradaka (sirovi materijali)	Lakša i brža dostupnost video uradaka koji se koriste za izradu promidžbenih materijala o policiji i MUP-u RH	Služba za odnose s javnošću	kontinuirano		P		financijskih sredstava
8.	Preporuke za online ponašanje zaposlenika MUP-a i ponašanje na FB stranicama MUP-a RH	Izrada "Vodiča za online komunikaciju" i njegovo izdavanje	Povratna informacija, reakcija djelatnika, kvalitativna i kvantitativna analiza čiji je uzrok objava sadržaja djelatnika MUP-a online	Služba za odnose s javnošću	31. prosinca 2015.		P	Djelomično	nedostatak financijskih sredstava
		Distribucija materijala svim ustrojstvenim jedinicama	Povratna informacija	Služba za odnose s javnošću	31. prosinca 2015.		P		
9.	Unapređenje dostupnosti usluge Pressclippinga	Osigurati dostupnost Medijske informacije i usluge Presscuta svim zaposlenicima objavom na internom portalu MUP-a temeljem Ugovora MUP-Presscut	Informiranost svih djelatnika MUP-a o medijskim sadržajima iz domene rada MUP-a	Služba za odnose s javnošću	svakodnevno - kontinuirano		P	Djelomično	nije postignuta senzibilizacija za dostupnost sadržaja svima
		Izrada medijske informacije			svakodnevno - kontinuirano		P		
		Izrada kvalitativnih i kvantitativnih analiza medijskog sadržaja	Procjena kvaliteta rada i eventualna prilagodba zbog podizanja ugleda MUP-a u javnosti		kontinuirano - periodično		P		
10.	Promidžbeni materijal	Izrada i izdavanje publikacije "MUP - osigurana sredstva"						Ne	nedostatak financijskih sredstava
		Izrada i izdavanje publikacije "POLICIJA - ustroj i rad"	upoznavanje javnosti s radom i ustrojem policijskih linija rada	Služba za odnose s javnošću	31. prosinca 2015.		P		

		Izrada "NENO Letak" i "NENO plakat"	upoznavanje javnosti s procedurama prijave nestalih osoba u Policijskim postajama i upravama	Služba za odnose s javnošću	31. prosinca 2015.		P		
		Distribucija materijala svim ustrojstvenim jedinicama		Služba za odnose s javnošću	kontinuirano		P		
11.	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata	Prikupljanje i analiza pristiglih prijedloga i primjedbi tijekom internetskog savjetovanja	Broj pristiglih prijedloga i primjedbi tijekom internetskog savjetovanja	Služba za odnose s javnošću	tijekom 2015.		P	Da	
12.	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupku procjene učinaka propisa	Prikupljanje i analiza pristiglih prijedloga i primjedbi tijekom internetskog savjetovanja	Broj pristiglih prijedloga i primjedbi tijekom internetskog savjetovanja	Služba za odnose s javnošću	tijekom 2015.		P	Da	
13.	Krizno komuniciranje - migracijska kriza (neplanirano)	Izjave medijima i priopćenja za javnost o aktivnim mjerama prihvata i daljnjeg smještaja migranata; web vijesti o broju migranata i drugim značajnijim aktivnostima; dostupnost novinarima u registracijskim centrima i na terenu, koordiniranje i izvješćivanje državnih institucija i nevladinih organizacija	Broj upita javnosti i novinara, broj ciljanih posjeta određenoj web kategoriji	Služba za odnose s javnošću		Strategija odnosa s javnošću MUP-a RH	P	Da	
14.	Projekt besplatne publikacije „Što učiniti u slučaju terorističke prijetnje? Priručnik za građane“ (neplanirano)	Priprema tekstova	Remitenda, reakcije čitatelja	Služba za odnose s javnošću	31. prosinca 2015.		P	Djelomično	nedostatak financijskih sredstava
	Organizacija grafičke obrade i tiskanja	Finalni proizvod							

Služba za europske i međunarodne poslove i prevođenje

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Uspješno sudjelovanje predstavnika ustrojstvenih jedinica Ministarstva u radu tijela Europske unije	Pravovremeno obavještanje o planiranim aktivnostima u resoru unutarnjih poslova na razini EU; koordinacija ustrojstvenih jedinica, izrada stajališta za sastanke radnih skupina i tijela Vijeća EU.	Povratna obavijest nadležnih ustrojstvenih jedinica o sudjelovanju na sastancima i predstavljanje stajališta RH iz resora unutarnjih poslova	Odjel za europske i međunarodne poslove	Kontinuirano, sukladno kalendaru radnih tijela EU		O	DA	
2.	Ratifikacija sporazuma u Hrvatskom saboru, njegovo objavljivanje i ispravna provedba	Sudjelovanje u planiranju sklapanja bilateralnih i multilateralnih sporazuma; suradnja i koordinacija sklapanja bilateralnih i multilateralnih sporazuma unutar ministarstva te sa drugim ministarstvima i tijelima državne uprave; sudjelovanje u izradi teksta sporazuma; sudjelovanje u sklapanju sporazuma i priprema sporazuma za ratifikaciju u Hrvatskom saboru	Vođenje evidencije o sporazumima u izradi, sklopljenim sporazumima, ratificiranim sporazumima i objavljenim sporazumima i izvješćivanje o provedenoj aktivnosti	Odjel za europske i međunarodne poslove	Kontinuirano sukladno zadanom rasporedu i potrebama službe		O	DA	

3.	Pravovremeno i točno prevođenje stručnih tekstova	Zaprimanje teksta; Analiza sadržaja i količine teksta; Slanje teksta na prijevod; Prevođenje; Kontrola kvalitete prijevoda; Slanje predenog teksta ustrojstvenoj jedinici koja je naručila prijevod	Po izvršenju zadatka izračunava se broj prevedenih autorskih kartica teksta (1 kartica = 1800 znakova)	Odjel za prevođenje	U okviru rokova koje određuje ustrojstvena jedinica koja je naručila prijevod		O	DA	
4.	Tumačenje prilikom aktivnosti međunarodnih odnosa	Zaprimanje zahtjeva; Određivanje tumača; Priprema tumača (prikupljanje pripremnih materijala); Tumačenje	Po izvršenju zadatka izračunava se broj sati provedenih na tumačenju	Odjel za prevođenje	U okviru rokova koje određuje ustrojstvena jedinica koja je naručila tumačenje		O	DA	

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

U Godišnjem planu rada za 2015. godinu planirano je provođenje 13 pojedinačnih revizija, od čega su 2 revizije u Hrvatskom centru za razminiranje, 3 revizije u Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, 1 revizija u Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici i 7 revizija u Ministarstvu unutarnjih poslova. Sve revizije su obavljene u planiranim vremenskim okvirima i to od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. obavljeno je 7 revizija o kojima je podneseno izvješće i od srpnja do prosinca provedeno je preostalih 6 revizija, a istovremeno su cijelu godinu poduzimane aktivnosti na praćenju provedbe preporuka iz prethodno obavljenih revizija. Od ostalih aktivnosti u 2015. godini potrebno je izdvojiti: Izvješće o radu za prvih šest mjeseci u 2015., obavljena je procjena rizika kao podloga za izradu planova Službe, u prosincu 2015. ažuriran je Strateški plan Službe za 2016.- 2018. i izrađen Godišnji plan rada za 2016. godinu, provedeno je povremeno unutarnje ocjenjivanje kvalitete rada unutarnje revizije koje čini sastavni dio Programa osiguranja kvalitete i unaprjeđenja rada unutarnje revizije u skladu s Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja unutarnje revizije, koji je u ovom Ministarstvu uspostavljen 2011. godine. S Ministarstvom financija, Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole povremeno tijekom godine odvijala se međusobna interaktivna suradnja kroz stručne ili tematske sastanke i konzultacije prilikom horizontalnih revizija. Izrađeni su obrasci „Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2015. godini“ i dostavljeni Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Hrvatskom centru za razminiranje, Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, Ex-Agenciji i Upravi za materijalno-financijske poslove. Navedeni obrazac prilaže se uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Tijekom godine u skladu s planiranim i raspoloživim vremenom djelatnici su upućivani na stručnu izobrazbu, radionice, seminare, stručne sastanke, savjetovanja iz područja projekata i programa EU, financija i računovodstva i javne nabave.

Samostalna služba za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE- NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Izrada Strateškog i Godišnjeg plana	Temeljem procjene rizika i prikupljanja prijedloga UJ, te u skladu s propisanom metodologijom rada unutarnje revizije odrediti prioritete koji će ući u Strateški i Godišnji plan.	Strateški i Godišnji plan Samostalne službe za unutarnju reviziju odobren od ministra.	SSUR	studeni i prosinac	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-
2.	Utvrđiti sustav i procijeniti rizike	Kontinuirano utvrđivanje sustava i procjena rizika temeljem propisane metodologije rada unutarnje revizije.	Procjena i analiza - podloga za izradu Godišnjeg i Strateškog plana.	SSUR	siječanj - prosinac	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-
3.	Izrada izvješća o radu (GI-UR, ministru, na zahtjev ...) Samostalne službe za unutarnju reviziju	Prikupiti podatke i izraditi izvješća i dostaviti tražiteljima u propisanom roku.	Godišnja izvješća.	SSUR	lipanj i prosinac	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-
4.	Procijeniti postojanje, adekvatnost, primjenjivost i djelotvornost unutarnjih kontrola, te dati stručno revizorsko mišljenje i preporuke za poboljšanje revidiranog procesa, gdje je to prikladno.	Provođenje - Revizije procesa obavljanja stručnog nadzora u tijeku i nakon obavljenih poslova razminiranja (HCR).	Revizorsko izvješće (broj danih nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i možebitnih preporuka).	SSUR	siječanj - ožujak	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-
5.	Procijeniti postojanje, adekvatnost, primjenjivost i djelotvornost unutarnjih kontrola, te dati stručno revizorsko mišljenje i preporuke za poboljšanje revidiranog procesa, gdje je to prikladno.	Provođenje - Revizije procesa provedbe ugovora financiranih iz sredstava EU - Program IPA 2013 (HCR).	Revizorsko izvješće (broj danih nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i možebitnih preporuka).	SSUR	travanj - lipanj	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-

6.	Procijeniti postojanje, adekvatnost, primjenjivost i djelotvornost unutarnjih kontrola, te dati stručno revizorsko mišljenje i preporuke za poboljšanje revidiranog procesa, gdje je to prikladno.	Provođenje- Revizije kontrole isporuke evidentiranja i upravljanja opremom nabavljenom iz "Rutnih naknada" (DUZS).	Revizorsko izvješće (broj danih nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i možebitnih preporuka).	SSUR	rujan - studeni	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-
7.	Procijeniti postojanje, adekvatnost, primjenjivost i djelotvornost unutarnjih kontrola, te dati stručno revizorsko mišljenje i preporuke za poboljšanje revidiranog procesa, gdje je to prikladno.	Provođenje- Revizije procesa praćenja provedbe projekata financiranih iz sredstava EU - Program MURA 2015 (DUZS).	Revizorsko izvješće (broj danih nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i možebitnih preporuka).	SSUR	siječanj - travanj	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-
8.	Procijeniti postojanje, adekvatnost, primjenjivost i djelotvornost unutarnjih kontrola, te dati stručno revizorsko mišljenje i preporuke za poboljšanje revidiranog procesa, gdje je to prikladno.	Provođenje - Revizije procesa pronalaženja smještaja i osiguranja prehrane vatrogascima za vrijeme trajanja ljetne sezone (DUZS).	Revizorsko izvješće (broj danih nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i možebitnih preporuka).	SSUR	travanj - lipanj	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-
9.	Procijeniti postojanje, adekvatnost, primjenjivost i djelotvornost unutarnjih kontrola, te dati stručno revizorsko mišljenje i preporuke za poboljšanje revidiranog procesa, gdje je to prikladno.	Provođenje - Revizije procesa informatičkog sustava za statističko praćenje, analizu i vođenje vatrogasnih intervencija (HVZ)	Revizorsko izvješće (broj danih nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i možebitnih preporuka).	SSUR	travanj - lipanj	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-
10.	Procijeniti postojanje, adekvatnost, primjenjivost i djelotvornost unutarnjih kontrola, te dati stručno revizorsko mišljenje i preporuke za poboljšanje revidiranog procesa, gdje je to prikladno.	Provođenje- Revizije procesa nadzora i kontrole prelaska državne granice u međunarodnim zračnim lukama (MUP).	Revizorsko izvješće (broj danih nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i možebitnih preporuka).	SSUR	travanj - lipanj	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-
11.	Procijeniti postojanje, adekvatnost, primjenjivost i djelotvornost unutarnjih kontrola, te dati stručno	Provođenje- Revizije procesa odabira, provedbe stručne edukacije i	Revizorsko izvješće (broj danih nalaza, stručnog	SSUR	lipanj - rujna	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac	P	DA	-

	revizorsko mišljenje i preporuke za poboljšanje revidiranog procesa, gdje je to prikladno.	pripreme iz protuterorističke taktike, djelatnika specijalne policije (MUP).	revizorskog mišljenja i možebitnih preporuka).			2014.			
12.	Procijeniti postojanje, adekvatnost, primjenjivost i djelotvornost unutarnjih kontrola, te dati stručno revizorsko mišljenje i preporuke za poboljšanje revidiranog procesa, gdje je to prikladno.	Provođenje - Revizije procesa planiranja, pripreme, provedbe i izvještavanja o povelanom inspekcijom nadzoru (MUP).	Revizorsko izvješće (broj danih nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i možebitnih preporuka).	SSUR	siječanj - travanj	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-
13.	Procijeniti postojanje, adekvatnost, primjenjivost i djelotvornost unutarnjih kontrola, te dati stručno revizorsko mišljenje i preporuke za poboljšanje revidiranog procesa, gdje je to prikladno.	Provođenje - Revizije procesa provedbe, praćenja i izvještavanja o upravljanju projektom financiranom iz sredstava EU - Schengenski instrument (MUP).	Revizorsko izvješće (broj danih nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i možebitnih preporuka).	SSUR	rujan - prosinac	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-
14.	Procijeniti postojanje, adekvatnost, primjenjivost i djelotvornost unutarnjih kontrola, te dati stručno revizorsko mišljenje i preporuke za poboljšanje revidiranog procesa, gdje je to prikladno.	Provođenje - Revizije procesa izrade i povezivanja Godišnjeg plana rada MUP-a, sa Strateškim planom, Financijskim planom i drugim planskim dokumentima.	Revizorsko izvješće (broj danih nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i možebitnih preporuka).	SSUR	rujan - studeni	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-
15.	Procijeniti postojanje, adekvatnost, primjenjivost i djelotvornost unutarnjih kontrola, te dati stručno revizorsko mišljenje i preporuke za poboljšanje revidiranog procesa, gdje je to prikladno.	Provođenje - Revizije organizacije, provedbe i nadzora rada pritvorskih policijskih jedinica i pritvorskih nadzornika (MUP).	Revizorsko izvješće (broj danih nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i možebitnih preporuka).	SSUR	siječanj - ožujak	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-
16.	Procijeniti postojanje, adekvatnost, primjenjivost i djelotvornost unutarnjih kontrola, te dati stručno revizorsko mišljenje i preporuke za poboljšanje revidiranog procesa, gdje je to prikladno.	Provođenje - Revizije procesa identifikacije otisaka papilarnih linija dlanova i prstiju upotrebom automatskog sustava za identifikaciju (AFIS) (MUP).	Revizorsko izvješće (broj danih nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i možebitnih preporuka).	SSUR	lipanj - rujan	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-

17.	Poboljšati revidirani proces	Praćenje provedbe prihvaćenih preporuka iz Revizorskih izvješća.	Revizorsko izvješće - broj provedenih preporuka.	SSUR	siječanj - prosinac	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-
18.	Međuinstitucionalna suradnja	Komunikacija i suradnja sa Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija.	Korespondencija između institucija uz fizičku suradnju predstavnika ministarstva - broj dostavljenih informacija i podataka, te broj ostvarene suradnje s MF.	SSUR	siječanj - prosinac	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-
19.	Sigurnost sustava	Izvanredne revizije po nalogu ministra.	Revizorsko izvješće (broj danih nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i možebitnih preporuka).	SSUR	siječanj - prosinac	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	NE	Aktivnost za postizanje cilja nije provedena jer nije došlo do potrebe provođenja izvanrednih revizija po nalogu ministra.
20.	Postići visoki stupanj stručnosti i kompetencije unutarnjih revizora.	Obavezna i dodatna stručna edukacija.	Izvješća o praćenju edukacija (potvrde, certifikati) - broj edukacija.	SSUR	siječanj - prosinac	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-
21.	Unaprijediti i osigurati kvalitete i unaprjeđenja rada unutarnje revizije.	Program osiguranja kvalitete i unaprjeđenja rada unutarnje revizije.	Aktivnosti i postupci pomoću kojih će se unaprijediti i osigurati kvaliteta rada unutarnjih revizora - broj aktivnosti i postupaka.	SSUR	siječanj - prosinac	Godišnji plan za 2015. godinu Samostalne službe za unutarnju reviziju, prosinac 2014.	P	DA	-

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA SURADNJU S VOJNIM ORDINARIJATOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljna zadaća Vojnog ordinarijata je dušobrižništvo katoličkih vjernika, pripadnika oružanih snaga i redarstvenih službi RH. S tim u vezi, u Ministarstvu unutarnjih poslova, u Kabinetu ministra, 01. ožujka 2002. godine osnovan je Odjel za odnose s Vojnim ordinarijatom i vjerskim zajednicama, kao posebna ustrojstvena jedinica MUP-a, osnovana radi trajne suradnje s Vojnim ordinarijatom i radi učinkovitije provedbe dušobrižništva katoličkih vjernika Ministarstva unutarnjih poslova na području Republike Hrvatske.

Tijekom 2015. godine ostvarene su sljedeće aktivnosti:

- organizacija hodočašća na međunarodnoj i lokalnoj razini
- planiranje i obilježavanje vjerskih i nacionalnih blagdana, Dana policije, obljetnica, svečanosti
- blagoslovi
- svete mise zadušnice, sućuti, pogrebi
- stručna predavanja vjerskog i duhovnog sadržaja, seminari, susreti, radni sastanci, promidžbene aktivnosti vjerskog sadržaja
- planiranje, organizacija i sudjelovanje na duhovnim vježbama i bračnim susretima
- ostale aktivnosti - blagoslov djelatnika, prostorija MUP-a, sakramenti, duhovne vježbe i radni sastanci.

Samostalna Služba za suradnju s Vojnim ordinarijatom u Republici Hrvatskoj

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Međunarodna hodočašća	Izrada pismena, uputa, obrazaca i sl.; Ažuriranje podataka prijavljenih hodočasnika; Koordinacija podataka s Vojnim ordinarijatom; Izrada konačnih obavijesti; Raspored hodočasnika po autobusima; Izrada konačnih obavijesti; Raspored hodočasnika po hotelima; Ostale organizacijske i tehničke potrebe.	Vojno-polijsko hodočašće u Lourdes, Rim, Sveta Zemlja, Međugorje, BiH, Bobovac, Žepče, Sarajevo Czestochowa, Poljska, Rama, BiH	Vojni ordinarijat u RH; MUP; Samostalna služba; Policijska kapelanija (PK): Policijska akademija; pojedine policijske uprave	Tijekom 2015.	Međunarodna aktivnost na temelju Ugovora o dušobrižništvu katoličkih vjernika, pripadnika oružanih snaga i redarstvenih službi RH između Svete stolice i Republike Hrvatske	O	NE	Hodočašće u Svetu zemlju i Ramu nije organizirano;
2.	Nacionalno vojno-polijsko hodočašće u Mariju Bisticu	Izrada pismena, obavijesti, uputa, obrazaca i sl.; Koordinacija s Vojnim ordinarijatom i Ravnateljstvom policije; Izrada konačnih obavijesti;	Analiza podataka prijavljenih hodočasnika; Analiza realizacije;	Vojni ordinarijat u RH; Ravnateljstvo policije; Samostalna služba	listopad 2015.		O	DA	
3.	Lokalna hodočašća	Izrada pismena i uputa; Koordinacija s Vojnim ordinarijatom, Ravnateljstvom policije, Policijskim upravama; Izrada konačnih obavijesti;	Ludbreg, Krasno, Udbina, Trsat – Rijeka, Poreč, Rovinj, Pula, Vukovar, Aljmaš, Osijek Marija Bistrica, Varaždin, Vepric, Sinj, Split, Šibenik, Zadar, Škabrnja, Krašić, Svetvinčenat	Policijske kapelanije; Samostalna služba; pojedine policijske uprave, Policijska akademija	Tijekom 2015.		O	NE	Hodočašće u Vepric nije organizirano, pojedine policijske uprave nisu sudjelovale

4.	Obilježavanje vjerskih i nacionalnih blagdana, Dana policije, obljetnica, svečanosti i susreta	Izrada pismena, obavijesti, čestitki, pozivnica i sl.; Koordinacija s Vojnim ordinarijatom, Udrugama iz Domovinskog rata, obiteljima poginulih i nestalih policajaca iz Domovinskog rata; Suradnja s Ravnateljstvom policije, Kabinetom ministra, Službom za protokol; Koordinacija s policijskim kapelanima; Suradnja s lokalnim župama i župnicima;	Duhovne pripreve za vjerske blagdane; Obilježavanje vjerskih i nacionalnih blagdana (Dan policije Tijelovo, Božić Dan Vojne biskupije; Dan pobjede i Domovinske zahvalnosti, Velika Gospa Dan neovisnosti; Dan državnosti; Dan hrvatskih mučenika, Blagdan Svih Svetih; Dušni dan Dan Policijskih kapelanija) Obilježavanje obljetnica: osnivanje specijalnih jedinica policije, dan pogibije Josipa Jovića; Vojno redarstvene operacije „Bljesak“; Pogibije 12 hrvatskih policajaca u Borovu Selu; Obilježavanje dana stradanja/pogibije hrvatskih policajaca - Nacionalni susret hrvatskih katoličkih obitelji	Policijske kapelanije; Samostalna služba; Vojni ordinarijat; Policijska akademija, Policijske uprave	tijekom 2015.		A	DA	
5.	Sv. mise, sv. mise zadušnice, komemoracije	Izrada pismena, obavijesti, sućuti i sl.; Koordinacija s Vojnim ordinarijatom, Udrugama iz Domovinskog rata, obiteljima poginulih i nestalih policajaca iz Domovinskog rata; Suradnja s Ravnateljstvom policije, Kabinetom ministra, Službom za protokol; Koordinacija s policijskim kapelanima; Suradnja s lokalnim župama i župnicima	Svete mise u Policijskim kapelanijama i ustrojstvenim jedinicama MUP-a Sv. mise zadušnice za nestale, poginule i umrle pripadnike ustrojstvenih jedinica, komemoracije	Policijske kapelanije; Samostalna služba; Vojni ordinarijat	tijekom 2015.		A	DA	
6.	Blagoslovi; sakramenti	Izrada pismena, obavijesti i sl.; Koordinacija s rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica; Suradnja s Ravnateljstvom policije, kabinetom ministra, Službom za protokol; Koordinacija s Policijskim kapelanima; Suradnja s lokalnim župama i župnicima;	Analiza realizacije	Policijske kapelanije; Samostalna služba;	tijekom 2015.		A	DA	
			Blagoslov djelatnika i prostorija ustrojstvenih jedinica Obavijest o mogućnosti pripreve za Sakramente; Priprava i podjela Sakramenata		tijekom 2015				

7.	Duhovne vježbe	Izrada godišnjeg plana; izrada pismena, obavijesti i sl; koordinacija sa Službom uslužnih poslova, rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica; Suradnja s Ravnateljstvom policije, Kabinetom ministra; koordinacija s policijskim kapelanima;	Duhovne vježbe za zaposlenike MUP-a	Vojni ordinarijat; Policijski kapelani; Samostalna služba	tijekom 2015.		A	DA	
8.	Stručna predavanja vjerskog i duhovnog karaktera	Izrada godišnjeg plana; izrada pismena, obavijesti i sl; koordinacija s ustrojstvenim jedinicama u MUP-u i policijskim kapelanima;	Priprema sadržaja; Analiza i obrada realizacije;	Policijski kapelani; Samostalna služba; Vojni ordinarijat; Policijske kapelanije	tijekom 2015.		O	DA	
9.	Radni sastanci, seminari, susreti, promidžbene i sl. aktivnosti vjerskog sadržaja	Izrada godišnjeg plana; izrada pismena, obavijesti i sl; koordinacija s ustrojstvenim jedinicama u MUP-u i policijskim kapelanima;	Priprema sadržaja; Analiza i obrada realizacije; Sudjelovanje na pripremnoj konferenciji za hodočašće Lourdes 2016. ;Radni susret/seminari: policijskih kapelana ;djelatnika VO-a i Samostalne službe; kapelana u sklopu teološko-pastoralnog tjedna; ustrojstvenih jedinica; Katehetski susreti , radni sastanci s rukovoditeljima ustroj. jedinica; redoviti radni sastanci na razini Vojnog ordinarijata, Samostalne službe, Dekanata, Policijskih kapelanija; duhovni susret rukovoditelja ustrojstvenih jedinica	Vojni ordinarijat; Samostalna služba; policijski kapelani	tijekom 2015.		O	DA	

10.	Ostale aktivnosti	Koordinacija s Vojnim ordinarijatom, Kabinetom ministra, Ravnateljstvom policije, rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica, nadležnim službama, policijskim kapelanima, drugim Ministarstvima, Udrugama, ...	Izrada pismena, čestitki, pozivnica, plakata i ostalih promidžbenih materijala; Plana rada, izvješća o radu, predavanja, tribine, nastava vjeronauka/vjerska poduka u Policijskoj školi ;poslovi po nalogu ministra, Vojnog ordinarijata, voditelja Službe; Uređenje kapelica i sakralnih prostora; suradnja s drugim ministarstvima, humanitarnim udrugama i sl. Suradnja sa župnicima na području Policijskih uprava Izrada pastoralnih kapelanskih listića	Samostalna služba; Policijske kapelanije	tijekom 2015.			O	DA	
-----	-------------------	--	--	--	---------------	--	--	---	----	--

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST

Sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima za područja informacijske sigurnosti i zaštite tajnosti podataka, te temeljem Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ministarstva unutarnjih poslova (NN 70/12), Služba je tijekom 2015. godine, provodila poslove nadzora organizacije, provedbe i učinkovitosti propisanih mjera i standarda informacijske sigurnosti u ustrojstvenim jedinicama MUP-a.

Na temelju propisa o informacijskoj sigurnosti i zaštiti tajnosti podataka obavljala je koordinaciju, edukaciju i savjetovanje u provedbi mjera i standarda informacijske sigurnosti, za područje sigurnosne provjere, područje sigurnosti podataka, područje fizičke sigurnosti, područje sigurnosti informacijskog sustava, te područje sigurnosti poslovne suradnje.

Koordinirala je i provodila postupke vezane uz izdavanje certifikata, njihovu obnovu, odnosno povlačenje izdanih certifikata temeljem zahtjeva UVNS-a.

Služba vodi Registar izdanih certifikata s rokovima važenja, provodila je sigurnosna informiranja, te vodila evidencije potpisanih izjava o postupanju s klasificiranim podacima.

Tijekom 2015. godine, Služba je koordinirala i provodila postupke u svezi s temeljnim sigurnosnim provjerama, vodila i ažurirala druge evidencije temeljem posebnih propisa, savjetovala u postupcima deklasifikacije podataka i promjene stupnja tajnosti klasificiranih podataka, te periodične procjene stupnja tajnosti podataka.

Služba je vodila Registar za razmjenu NATO i EU podataka, te koordinirala vođenje evidencija o klasificiranim podacima zaprimljenim od drugih država i međunarodnih organizacija i njihovoj internoj distribuciji.

Služba je 2015. godine koordinirala izradu Plana fizičke sigurnosti Ministarstva i Plana postupanja s klasificiranim podacima u izvanrednim situacijama.

Također je organizirala i koordinirala provedbu „TEMPEST“ mjerenja od strane Zavoda za sigurnost informacijskih sustava u prostorima MUP-a.

SSIS je tijekom 2015. godine provela unutarnji nadzor u ustrojstvenim jedinicama u sjedištu MUP-a, Ravnateljstva policije, kao i u ustrojstvenim jedinicama Policijske uprave zagrebačke, o čemu je u pisanom obliku podneseno izvješće čelniku tijela i Uredu Vijeća za nacionalnu sigurnost.

U 2015. godini je pokrenut postupak kategorizacije prostora za rad i pohranu klasificiranih podataka u Policijskim upravama i Policijskim postajama, kao i drugim ustrojstvenim jedinicama MUP-a RH, gdje je kategorizacija potrebna.

Cilj koji se želio postići, sukladno odredbama pozitivnih propisa je zadovoljavajuće stanje povjerljivosti, cjelovitosti i raspoloživosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova, a što se postiže primjenom propisanih mjera i standarda informacijske sigurnosti te organizacijskom podrškom za poslove planiranja, provedbe, provjere i dorade mjera i standarda.

Na opisan način se postiže odgovarajuće upravljanje rizicima neovlaštenog otkrivanja službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova.

Samostalna služba za informacijsku sigurnost

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVE NA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Stanje povjerljivosti, raspoloživosti i cjelovitosti službenih podataka, kroz koordinaciju i savjetovanje u implementaciji mjera i standarda informacijske sigurnosti po područjima: a) sigurnosne provjere, b) fizička sigurnost, c) sigurnost podataka d) sigurnost informacijskih sustava, e) sigurnost poslovne suradnje.	a) sigurnosna informiranja za pristup klasificiranih podataka, certificiranje zaposlenika	Broj sigurnosnih informiranja, broj izdanih certifikata	Samostalna služba za informacijsku sigurnost	Tijekom godine, kontinuirano		P	DA	
		b) zoniranje prostora	Broj sigurnosnih zona	Samostalna služba za informacijsku sigurnost	Tijekom godine, kontinuirano		P		
		c) periodična procjena, deklasifikacija podataka, postupanje u slučajevima povreda sigurnosti podataka	Broj periodičnih provjera, broj deklasificiranih podataka, broj povreda sigurnosti podataka	Samostalna služba za informacijsku sigurnost	Tijekom godine, kontinuirano		P		
		d) usklađivanje s propisanim normama i standardima za područje sigurnosti informacijskih sustava	Metode procjene sukladno posebnim propisima (nisu javno dostupni)	Samostalna služba za informacijsku sigurnost	Tijekom godine, kontinuirano		P		
		e) mjere sigurnosti poslovne suradnje	Broj sigurnosnih informiranja, broj potpisanih klasificiranih ugovora	Samostalna služba za informacijsku sigurnost	Tijekom godine, kontinuirano		P		
2.	Nadzor organizacije, provedbe i učinkovitosti propisanih mjera i standarda informacijske sigurnosti.	Nadzor po područjima informacijske sigurnosti	Provedeni nadzori, procjena, obrada rezultata, preporuke i korektivne mjere	Samostalna služba za informacijsku sigurnost	Tijekom godine, kontinuirano		I		
3.	Distribucija međunarodnih NATO i EU podataka kroz Registar MUP-a.	Distribucija međunarodnih NAT i EU podataka kroz registar MUP-a	Broj distribuiranih podataka	Samostalna služba za informacijsku sigurnost	Tijekom godine, kontinuirano		P		

RAVNATELJSTVO POLICIJE

Ured glavnog ravnatelja policije kao ustrojstvena jedinica Ravnateljstva policije obavljao je stručne i administrativne poslove za glavnog ravnatelja policije i njegove zamjenike. Također, Ured glavnog ravnatelja policije koordinirao je radom svih ustrojstvenih jedinica Ravnateljstva policije te dogovarao postupanja i usklađivao rad s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva unutarnjih poslova kao i međunarodnim policijskim organizacijama i inicijativama.

Stručne i administrativne poslove koje je tijekom 2015. godine za glavnog ravnatelja policije i njegove zamjenike obavljao Ured glavnog ravnatelja policije ujedno koordinirajući radom svih ustrojstvenih jedinica Ravnateljstva policije te dogovarajući i usklađujući rad s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva unutarnjih poslova moguće je raščlaniti na: poslove nadzorno - usmjerivačke djelatnosti ustrojstvenih jedinica Ravnateljstva policije, strateško planiranje, poslove koordinacije izrade strateške procjene i nadzora po strateškoj procjeni, poslove unaprjeđenja rada i razvoja policije, poslove opremanja policije kao i koordinaciju i nadzor prevencije kriminaliteta.

Također, Ured je tijekom 2015. godine sudjelovao u pripremama zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga rada policije. Poslovi koje je obavljao Ured glavnog ravnatelja policije uključivali su i međunarodnu policijsku suradnju odnosno pripremu i organizaciju posjeta stranih izaslanstava na najvišoj razini te posjete glavnog ravnatelja policije i njegovih zamjenika inozemstvu.

Ured glavnog ravnatelja policije je tijekom 2015. godine nakon preustroja preuzeo je poslove vezane za policijske časnike za vezu te je nastavio koordinirati i pratiti njihov rad, kao i obavljati analizu rada kroz njihova izvješća. Također je pratio rad stranih časnika za vezu stranih država koji djeluju u RH. Spomenutim preustrojem, Ured glavnog ravnatelja preuzeo je i poslove mirovnih misija te je u tom smislu nastavio sa analizom svih aktivnosti oko pripreme i sudjelovanja policijskih službenika u mirovnim misijama EU i UN-a, u suradnji sa drugim tijelima državne uprave, poglavito Ministarstvom vanjskih i europskih poslova te Ministarstvom obrane RH, dok su također obavljane i sve pripremne radnje prije upućivanja policijskih službenika u mirovne misije, pripreme internih natječaja za sudjelovanje u mirovnim misijama te koordinacija provedbe potrebnih procedura za upućivanje.

Nadalje, poslovi međunarodne policijske suradnje u protekloj godini u Uredu glavnog ravnatelja policije obuhvaćali su iniciranje procedura za sklapanje međunarodnih sporazuma ili akata radi reguliranja suradnje po temama iz djelokruga rada Ravnateljstva policije, iniciranje i razradu planova suradnje sa stranim policijama, pripremu stručnih očitovanja glede rada Ravnateljstva policije za Ministra unutarnjih poslova i koordinaciju ustrojstvenih jedinica Ravnateljstva policije glede sudjelovanja u međunarodnim projektima. Poslovi Ureda glavnog ravnatelja policije uključivali su također poslove protokola za glavnog ravnatelja policije i njegove zamjenike. Ured je obavljao i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja policije i njegovih zamjenika.

RAVNATELJSTVO POLICIJE

RB.	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORN A USTROJ- STVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVA- RENO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOM ENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Poboljšati sprječavanje kažnjivih ponašanja na nacionalnoj razini	Izraditi kvalitetne preventivne programe za prevenciju kriminaliteta na nacionalnoj razini	Broj izrađenih preventivnih programa za prevenciju kriminaliteta	Služba prevencije	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a i dr. institucija u funkciji zaštite i spašavanja 2014. – 2016. (1.1.), Smjernice za prevenciju kriminaliteta	P	DA	
2.	Poboljšati sprječavanje kažnjivih ponašanja na regionalnoj razini	Pratiti i koordinirati provedbu preventivnih programa za prevenciju kriminaliteta na regionalnoj razini	Broj izrađenih preventivnih programa za prevenciju kriminaliteta	Služba prevencije	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a i dr. institucija u funkciji zaštite i spašavanja 2014. – 2016. (1.1.), Smjernice za prevenciju kriminaliteta	A	DA	
3.	Ojačati i unaprjediti mrežu vijeća za prevenciju kriminaliteta na lokalnoj razini	Uključivanje vijeća za prevenciju kriminaliteta u provedbu konkretnih preventivnih projekata te iniciranje osnivanja novih vijeća za prevenciju u lokalnim zajednicama, edukacija članova Vijeća	Broj održanih sjednica, broj izrađenih projekata na razini Vijeća, broj novoosnovanih vijeća	Služba prevencije	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a i dr. institucija u funkciji zaštite i spašavanja 2014. – 2016. (1.1.2.), Smjernice za prevenciju kriminaliteta	A	DA	
4.	Provedba standardiziranih i utemeljenih (stručnih ili znanstvenih) preventivnih programa na nacionalnoj i lokalnoj razini	Primjena uspostavljenih standardiziranih alata (Beccaria standardi)	Broj preventivnih programa na nacionalnoj razini, broj odobrenih preventivnih projekata na lokalnoj razini, kontinuirani evaluacijski proces	Služba prevencije	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a i dr. institucija u funkciji zaštite i spašavanja 2014. – 2016. (1.1.1.), Smjernice za prevenciju kriminaliteta	P	DA	
5.	Osmišljavanje novih koncepata za unaprjeđenje rada Informativnih centara za prevenciju	Razmjena znanja i praksi	Definirani i implementirani novi koncepti	Služba prevencije	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a i dr. institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014. – 2016. (1.1.3.), Smjernice za prevenciju kriminaliteta	P	DA	
6.	Razmjena iskustava te usvajanje dobrih praksi policija drugih zemalja	Međunarodna policijska i druga suradnja	Broj održanih međunarodnih susreta, broj razmijenjenih ili preuzetih projekata	Služba prevencije	Kontinuirano		P	DA	
7.	Edukacija policijskih službenika te razmjena stručnih znanja i iskustava	Provođenje edukacije	Broj održanih edukacija i radionica te radnih sastanaka	Služba prevencije	Kontinuirano		P	DA	

UPRAVA POLICIJE

Težište rada Uprave policije u 2015. godini bilo je usmjereno na stalno praćenje općeg stanja sigurnosti ljudi i imovine, stanja javnog reda i stanja sigurnosti cestovnog prometa, poduzimanje mjera te aktivnosti iz nadležnosti policije u odori radi održavanja povoljnog stanja opće sigurnosti ljudi i imovine, kao i na sprječavanje nasilja na sportskim natjecanjima, osiguranjima javnih okupljanja i prosvjedima građana.

Budući je Uprava policije nadležna za djelokrug rada temeljne, prometne i interventne policije te protueksplozijske zaštite, najveći broj aktivnosti odvijao se u okviru ustrojstvenih jedinica Uprave - specijalističkih službi i zapovjedništva i to:

Služba za javni red

Aktivnosti koje je provodila Služba za javni red bile su usmjerene na održavanje povoljnog stanja javnog reda i mira te opće sigurnosti ljudi i imovine, s ciljem nastavljanja procesa transformacije policije u javni servis građana. Nastojanja su usmjeravana ka približavanju policijskih usluga građanima, povećanju povjerenja građana u policiju te povećanju kvalitete policijske usluge. Težište rada bilo je na smanjenju broja radnji kojima policija, koristeći svoje ovlasti zadire u prava građana, a da se istovremeno zadrži, odnosno u skladu s mogućnostima poveća efikasnost službe.

Operativno preventivna djelatnost kontinuirano je usmjeravana sukladno stanju opće sigurnosti, a provodila se temeljem praćenja prostornog i vremenskog kretanja kaznenih djela i prekršaja.

Zapovjedništvo interventne policije,

Prioritetne zadaće interventnih jedinica policije u 2015. godini bile su osiguranje sigurnosno značajnijih javnih priredbi sportskog karaktera, sudjelovanje u pružanju pomoći sudu, državnom odvjetniku, državnim tijelima ili drugim pravnim osobama s javnim ovlastima ako se prilikom provođenja radnje opravdano očekuje pružanje otpora, poslovi osiguranja šticećenih osoba, pružanje zaštite žrtava kaznenih djela i drugih osoba, provedba mjera i radnji u sklopu provedbe projekta Sigurna turistička sezona, pružanje ispomoći u protupožarnoj sezoni, provedba mjera i radnji u sklopu osiguranja prihvata emigranata, pružanje ispomoći ostalim organizacijskim policijskim oblicima na razini matičnih policijskih uprava i sprječavanje narušavanja i uspostavljanje javnog reda narušenog u većem obimu.

Služba za sigurnost cestovnog prometa

Tijekom 2015. godine izrađeni su Provedbeni plan preventivnog i represivnog postupanja policije u cestovnom prometu za 2015. godinu te upućen svim policijskim upravama: Plan uporabe helikoptera u nadzoru i upravljanju prometom tijekom turističke sezone 2015., Plan postupanja policije u vrijeme nastupanja zimskih uvjeta na cestama 2015 / 2016. godine, Plan policijskog obrazovanja za 2016. godinu za

razinu Službe za sigurnost cestovnog prometa te Godišnji plan rada i Strateški plan za ovu Službu. U sklopu provođenja navedenog Nacionalnog programa provedene su strateške aktivnosti: smanjenje brzine vozila i poštivanje najviših dopuštenih brzina, zaštita djece, mladih i najranjivijih sudionika u prometu, suzbijanje vožnje pod utjecajem alkohola i opojnih droga u prometu i saniranje opasnih mjesta. S tim u vezi provedena je preventivno - promidžbena kampanja „Razmisli, kad piješ ne vozi“, „Brzina, alkohol i droga najgori su suvozači“ i „Poštujte naše znakove“. Kampanje su provedene oglašavanjem kroz TV i radio spotove, kao i kroz izradu i podjelu promidžbenih materijala sudionicima u prometu. Nastavljeno je sa realizacijom projekta „Prometna Učilica“, u sklopu projekta „Školska Učilica“ te je podijeljen promidžbeni materijal na prigodnim manifestacijama. Također, kroz suradnju s tvrtkom Moj telekom, organizirano je i provedeno šesto natjecanje učenika osnovnih škola na „Prometnoj Učilici“ u poznavanju prometnih propisa, a najuspješnijim učenicima i školama dodijeljene su vrijedne nagrade. U sklopu sanacije opasnih mjesta, u cijelosti je financirana sanacija više opasnih mjesta na državnim, županijskim i nerazvrstanim cestama. Osim navedenog, sudjelovalo se u provođenju još 24 projekta financiranih sredstvima Nacionalnog programa. Dato je više mišljenja i primjedbi na prijedloge zakona, pravilnika i drugih propisa koje donosi ili predlaže ovo Ministarstvo i druga ministarstva Republike Hrvatske, mišljenja i prijedloge po pojedinim projektima i aplikacijama koji se izrađuju u sklopu ovog Ministarstva te na propise koji se donose radi usklađivanja s direktivama Europske unije. U skladu s Planom nadzora prometa u tijeku turističke sezone, obavljan je stalni nadzor prometa helikopterom u vrijeme turističkih «špica» (petak, subota, nedjelja i na dan prije državnih blagdana i na zadnji dan državnih blagdana) na glavnim pravcima prema moru, a u smislu nadzora odvijanja prometa, organiziranja nesmetanog odvijanja prometa i koordinacije rada policijskih uprava. Sastavljeno je 29 informacija za novinare ili internetsku stranicu MUP-a vezano za aktivnosti prometne policije, savjete građanima i propagiranje poželjnog ponašanja u cestovnom prometu, zakonske odredbe i sl. Službi za odnose s javnošću, kontinuirano su dostavljani statistički podaci o prometnim nesrećama te druge informacije o cestovnom prometu. Svakodnevno su praćena i analizirana postupanja policije prilikom pratnji izvanrednih tereta i športskih aktivnosti na cesti. U tom smislu dano je 8 mišljenja te je policijskim upravama dodatno upućeno 36 raspisa vezanih uz osiguranje sudionika prilikom održavanja sportskih i drugih aktivnosti na cestama (hodočašća, maratoni, biciklijade rally-i, auto-utrke i dr.). Sveukupno je izdano 198 dopuštenja (licenca) za rad u stanicama za tehničke preglede vozila, od čega 100 dopuštenja (licenca) za rad nadzornika tehničke ispravnosti vozila u stanicama za tehničke preglede vozila i 98 dopuštenja (licenca) za rad referenata za tehničke preglede i registracije vozila u stanicama za tehničke preglede vozila.

Mobilna jedinica prometne policije

Tijekom 2015. godine policijski službenici zadaće su izvršavali prema unaprijed planiranim zadaćama, temeljem sigurnosnih prosudbi izrađivanih na osnovu statističkih i analitičkih pokazatelja za svako područje opservacije, o čemu su sastavljeni posebni i tjedni Planovi rada. Sukladno standardiziranom načinu postupanja Mobilne jedinice prometne policije, ophodnje su usmjeravane na prilaznim pravcima ugroženim područjima i prostorima s konkretnim zadaćama kontrole i nadzora osoba sklonih izvršenju kaznenih djela i težih prometnih prekršaja, s naglaskom na recidiviste u prometu, čime su zahvaćena veća gradska središta, državne i magistralne ceste, autoceste kao i lokalne ceste sukladno sigurnosnoj prosudbi. Mobilna jedinica prometne policije je 2015. godine većinu vremena bila angažirana na području Policijske uprave zagrebačke, ali i na područjima drugih policijskih uprava.

Protueksplozijska služba

Tijekom 2015. godine, na području Republike Hrvatske bilo je ukupno 37 (tijekom 2014. godine 38) eksplozija u kojima je smrtno stradalo 12 (10 u 2014.) osoba, dok je teške tjelesne ozljede zadobilo 6 (12 u 2014.) osoba. Smanjenje ukupnog broja eksplozija je za 2,63 %.

Najveći broj eksplozija uzrokovan je formacijskim eksplozivnim sredstvima i to u 18 (24 u 2014.) slučajeva, što je za 25 % manje nego u 2014. godini. Slijede eksplozije improviziranih eksplozivnih sredstava kojih je tijekom 2015. godine evidentirano 4 (2 u 2014.), što je povećanje za 100 % u odnosu na 2014. godinu. Eksplozije ostalih eksplozivnih sredstava zabilježene su u 5 (10 u 2014.) slučajeva što je za 50 % manje nego u prethodnoj godini. Tehnološka eksplozija u 2015. godini zabilježena je u jednom slučaju, a 2014. godine nisu zabilježene.

Na kraju slijede eksplozije plina u 9 (2 u 2014.) slučajeva, što predstavlja povećanje za 350 %. One u prethodnom razdoblju nisu posebno praćene kao ni tehnološke eksplozije.

UPRAVA POLICIJE

Služba za javni red

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVOR NA USTROJST VENA JEDINICA / RADNA SKUPINA / PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADAT AK / AKTIVN OST MORA OBAVIT I	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE / PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE-NO -DA/DJELO- MIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F		H	I	J
1.	PREVENCIJA	Praćenje problematike vezane za sigurnost osoba i objekata, intenziviranje prikupljanja operativnih informacija te predlaganje i poduzimanje preventivnih mjera u cilju otklanjanja opasnosti.	broj osoba i objekata						
		Praćenje provođenja mjera iz nadležnosti policije u okviru Nacionalne strategije za uključivanje Roma za razdoblje od 2013. do 2020. godine vezano za sprečavanje nasilničkog ponašanja prema Romima, nasilja unutar romskih zajednica te suzbijanje diskriminacije Roma.	broj kaznenih djela i prekršaja u odnosu na prethodnu godinu	Odjel za osiguranja javnih okupljanja	Tijekom godine	Nacionalni program za Rome	A	DJELOMIČNO	Praćenje problematike i planiranje mjera vezanih za suzbijanje nedozvoljene trgovine duhanskim prerađevinama, prodaje duhanskih prerađevina maloljetnim osobama se ne prati, obzirom da Zakon o ograničenju uporabe duhanskih proizvoda nije u nadležnosti policije, dok se ostalo prati.
		Praćenje problematike nasilja neformalnih supkulturnih skupina koje je motivirano rasnom, nacionalnom, vjerskom i drugom netrpeljivošću, te planiranje i poduzimanje mjera prevencije nasilja.							
		Praćenje problematike razbojništva, a ovisno o sigurnosnoj prosudbi predlaganje, planiranje i poduzimanje preventivnih mjera u cilju zaprječivanja ove vrste kaznenih djela.	broj kaznenih djela u odnosu na prethodnu godinu		Tijekom godine		A		

		Praćenje problematike krijumčarenja i zlouporabe droga te predlaganje, planiranje i poduzimanje preventivnih mjera u cilju suzbijanja te vrste kaznenih djela, posebno u vidu tzv. "ulične redukcije".							
		Praćenje problematike zaprječivanja teških krađa i krađa, a ovisno o sigurnosnoj prosudbi predlaganje, planiranje i poduzimanje preventivni mjera u cilju suzbijanja ove vrste kaznenih djela.							
		Predlaganje, planiranje i provođenje preventivnih mjera u cilju suzbijanja delinkventnih ponašanja djece i maloljetnika, posebno u zonama škola, te suzbijanje nasilja u obitelji.							
		Praćenje problematike i planiranje mjera vezanih za suzbijanje nedozvoljene trgovine duhanskim prerađevinama, prodaje duhanskih prerađevina maloljetnim osobama, te prodaja alkoholnih pića i točenja alkoholnih pića maloljetnim osobama.		Odjel za prevenciju i metodologiju rada policije	Tijekom godine		A		
2.	ZAKONITOST POSTUPANJA	Praćenje donošenja izmjena i dopuna Prekršajnog zakona te praćenje primjene odredbi istog.		Služba za javni red	Tijekom godine		P	DJELOMIČNO	Prijedlog Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira je bio na dnevnom redu u Hrvatskom Saboru ali nije donesen.
		Praćenje tijeka donošenja novog Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira te provođenje mjera za njegovu implementaciju.		Odjel za prevenciju i metodologiju rada policije	Tijekom godine		P		
		Praćenje uporabe sredstava prisile te izrađivanje raččlambi za određena razdoblja.	broj uporaba sredstava prisile u odnosu na prethodno razdoblje	Odjel za prevenciju i metodologiju	Tijekom godine		A		

		Praćenje napada na policijske službenike te prema potrebi izrađivanje raščlambi za određena razdoblja.	broj napada na policijske službenike u odnosu na prethodno razdoblje	rada policije					
		Praćenje provedbe članka 7. Zakona o policijskim poslovima i ovlastima (pružanje pomoći na zahtjev suda, državnog odvjetnika, državnog tijela ili pravne osobe s javnim ovlastima) te izrađivanje mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih raščlambi.	broj pružanja pomoći u odnosu na prethodno razdoblje						
		Praćenje primjene odredbe članka 36. Bečke konvencije te izvješćivanje Ministarstva vanjskih poslova RH i veleposlanstva države prema čijem državljaninu je postupano.		Odjel za prevenciju i metodologiju rada policije	Tijekom godine		P		
		Zaprimanje predstavki građana, njihovo izravno inspiciranje na terenu, odnosno traženje i proučavanje zaprimljenih odgovora od PU, te pripremanje odgovora podnositeljima.	broj predstavki u odnosu na prethodnu godinu	Služba za javni red	Tijekom godine		I		
3.	NADZORNO – USMJERIVAČKA DJELAT-NOST	Sudjelovanje u provođenju redovne nadzorno - usmjerivačke djelatnosti policijskih uprava te njihovih organizacijskih jedinica.		Služba za javni red	Tijekom godine		I	DA	
		Temeljem utvrđenih propusta i negativnosti, sudjelovanja u provođenju izvanredne i stručne - linijske ili ponovljene nadzorno - usmjerivačke djelatnosti policijskih uprava te njihovih organizacijskih jedinica.							
4.	VLAKO-PRATNJA	Praćenje stanja i poduzimanje mjera u cilju održavanja povoljnog stanja sigurnosti u međunarodnom i domaćem željezničkom prometu. Izrada polugodišnjih i godišnjih raščlambi o stanju sigurnosti u željezničkom putničkom prometu. Održavanje redovitih te problemskih radnih sastanaka s predstavnicima HŽ Putničkog prijevoza.	broj kaznenih djela, prekršaja i intervencija u vlakovima u odnosu na prethodno razdoblje	Odjel za prevenciju i metodologiju rada policije	Tijekom godine		P	DA	

5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Radni sastanak na temu: „Primjena odredbi Zakona o javnom okupljanju (mirna okupljanja, prosvjedi, javne priredbe i ostali oblici okupljanja)“		Služba za javni red	travanj		P	NE	Nije bilo sredstava za održavanje navedenih radnih sastanaka.
		Radni sastanak na temu: „Sprječavanje nereda na športskim natjecanjima“			veljača				
		Radni sastanak na temu: „Zakonitost, taktika i metodologija rada temeljne policije (pružanje pomoći, prekršajni zakon, uporabe sredstava prisile, predstave i obrambeni poslovi)“			rujan				
6.	JAVNA OKUPLJA-NJA I MJERE OSIGURANJA-NJA	Praćenje javnih okupljanja putem IS MUP-a, izvješća PU, telefonski i osobnih kontakata s policijskim upravama na terenu. Davanje uputa u cilju ujednačavanja postupanja (postupak prijave, donošenje rješenja o zabrani, postupanje policije i dr.). Izrada dnevnih tablica pregleda sigurnosno-interesantnih javnih okupljanja za rukovodeće policijske službenike Ravnateljstva policije.	broj prijavljenih, zabranjenih, odgođenih, prekinutih i održanih javnih okupljanja u odnosu na prethodnu godinu	Odjel za osiguranja javnih okupljanja	Tijekom godine		A	DA	
		Praćenje provedbe članka 30. Zakona o javnom okupljanju koji se odnosi na obvezu organizatora javne priredbe u sudjelovanju snošenja troškova dodatnih mjera osiguranja izvan redovite djelatnosti policije.	broj sklopljenih ugovora i iznos troškova	Odjel za osiguranja javnih okupljanja	Tijekom godine		A		
		Nalaganje i praćenje provedbe mjera osiguranja osoba, objekata, prostora i dr. povodom sigurnosno interesnih događaja.	broj naloženih mjera	Odjel za osiguranje javnih okupljanja	Tijekom godine		P		
		Provedba preustroja i ažuriranje evidencija Zasebnih policijskih postrojbi, te praćenje opremanja i nadzor nad provođenjem njihove obuke.					A		

		Praćenje načina provedbe nužnih ograničenja prava na mirno okupljanje i javni prosvjed kroz primjenu Zakona o javnom okupljanju, Konvenciju za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Vijeća Europe, međunarodne ugovore i druge međunarodne instrumente te Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske koje se odnose na mirna okupljanja i javne prosvjede.					A		
		Obavljanje poslova iz djelokruga upravnih poslova - priprema rješenje o zabrani održavanja mirnog okupljanja i javnog prosvjeda koje u prvom stupnju donosi ministar unutarnjih poslova temeljem članka 14. Zakon o javnom okupljanju ("Narodne novine" broj 128/99., 90/05., 139/05., 150/05., 82/2011. i 78/12.); - u drugostupanjskom postupku koji se vodi pred Upravnim sudom priprema očitovanje po žalbi na rješenje o zabrani mirnog okupljanja i javnog prosvjeda; - postupanje u drugom stupnju po žalbi na rješenje o zabrani održavanja javne priredbe sukladno članku 29. Zakon o javnom okupljanju.		Odjel za osiguranje javnih okupljanja	Tijekom godine		Z		
		Sudjelovanje u razmjeni sigurnosnih saznanja s drugim ustrojstvenim jedinicama vezanih za održavanje javnih okupljanja i drugih sigurnosno interesantnih događaja na međunarodnoj razini.		Odjel za osiguranje javnih okupljanja	Tijekom godine		A		

7.	SPRJEČAVANJE NEREDA NA SPORTSKIM NATJECANJIMA	Praćenje problematike nereda i nasilja na sportskim natjecanjima s posebnim naglaskom na tendencije fenomena huliganizma na sportskim objektima i izvan njih, te planiranje metodologije poduzimanja preventivnih i represivnih mjera i radnji policije za suzbijanje nereda i nasilja.	broj privedenih osoba, prekršajno prijavljenih osoba, ozlijeđenih osoba i policijskih službenika, oštećenih vozila u odnosu na prethodnu godinu	Odjel za sprječavanje nereda na sportskim natjecanjima	Tijekom godine	STRATEŠKI PLAN MUP-RH – 1.1.5. Prevencija nereda na sportskim natjecanjima	A	DA
		Dnevno praćenje sportskih natjecanja putem IS MUP-a, izvješća PU, telefonskih i osobnih kontakata s policijskim upravama na terenu. Davanje uputa u cilju ujednačavanja postupanja (postupak prema navijačima, podnošenje optužnih prijedloga uz prijedlog za izricanje zaštitnih mjera zabrane prisustvovanja sportskim natjecanjima, ažuriranje evidencije navijača i dr.). Izrada Dневnih pregleda značajnih sportskih natjecanja.			Tijekom godine		I	
		Provođenje nadzora izrade i provedbe planova osiguranja sportskih natjecanja (obraćanje posebne pozornosti na izradu sigurnosnih prosudbi i plana aktivnosti te na zakonitost, taktiku i metodologiju postupanja policijskih službenika).			Tijekom godine		A	
		Praćenje unosa podataka u zbirku podataka o osobama i događajima vezanim uz sportska natjecanja na IS MUP-a te praćenje provedbe mjera zabrane prisustvovanja određenim sportskim natjecanjima.	broj izrečenih zaštitnih mjera i mjera opreza u odnosu na prošlu godinu					
		Dnevno praćenje stanja sigurnosti na svim sportskim natjecanjima, posebice na domaćim natjecanjima u sklopu I HNL i Hrvatskog nogometnog kupa, nacionalnim i međunarodnim natjecanjima u organizaciji FIFA-e i UEFA-e i regionalnim natjecanjima kao što su SEHA liga (rukomet), TRIGLAV liga (vaterpolo) i ABA liga (košarka) i dr. te analiziranje stanja na		Odjel za sprječavanje nereda na sportskim natjecanjima	Tijekom godine	STRATEŠKI PLAN MUP-RH – 1.1.5. Prevencija nereda na sportskim natjecanjima	A	

	<p>natjecanjima na kojima je došlo do nereda i nasilja. Praćenje primjene Zakona o sprečavanju nereda na sportskim natjecanjima i drugih zakona koji se primjenjuju vezano uz sportska natjecanja.</p>						
	<p>Prikupljanje i međunarodna razmjena općih informacija (strateške, taktičke i operativne), informacija osobne naravi i sigurnosnih prosudbi / analiza rizika vezano uz navijače, sportske klubove i sportska natjecanja u skladu sa važećim međunarodnim i nacionalnim pravnim propisima koji uređuju područje zaštite i razmjene podataka, a sukladno preporukama Vijeća Europe.</p>			Tijekom godine		A	
	<p>Praćenje primjene "Konvencije Vijeća Europe o nasilju i nedoličnom ponašanju gledatelja, posebice na nogometnim utakmicama" te sudjelovanje u radu i sjednicama Radne skupine Vijeća Europe za praćenje primjene ove Konvencije. Izrada odgovora na godišnji upitnik o primjeni Konvencije na području Republike Hrvatske.</p>			Tijekom godine			
	<p>Sudjelovanje na sastancima eksperata za velika javna okupljanja sportskog karaktera u sklopu Radne grupe za provedbu zakona u Vijeću Europske unije (LEWP) u Bruxellesu (Kraljevina Belgija)</p>			Tijekom godine		P	
	<p>Provođenje aktivnosti ispred MUP-a RH vezanih uz odigravanje međunarodnih kvalifikacijskih nogometnih utakmica za sudjelovanje na Europskom prvenstvu u nogometu UEFA EURO 2016 koje će se održati u Francuskoj, međunarodna razmjena informacija i osobnih podataka o rizičnim hrvatskim navijačima.</p>			Druga polovica godine		P	

		Priprema radnih materijala za sastanke Nacionalnog odbora za borbu protiv nasilja u sportu. Organiziranje stručnog savjetovanja o provedbi odredbi Zakona o sprječavanju nereda na sportskim natjecanjima s linijom rada iz svih PU.			Tijekom godine		P		
		Nadzor nad provedbom zaključaka sa sjednica Nacionalnog odbora za borbu protiv nasilja u sportu.			Tijekom godine		I		
		Po potrebi i na službeni zahtjev inozemnih policija organizacija sudjelovanja specijaliziranih policijskih službenika "spottera" Odjela i linije rada iz policijskih uprava u provedbi mjera sigurnosti na međunarodnim sportskim natjecanjima u inozemstvu na kojima sudjeluju naši klubovi, sportaši i navijači. Prihvat stranih specijaliziranih policijskih službenika "spottera" i njihovo uključivanje u provedbu mjera sigurnosti na međunarodnim sportskim natjecanjima na teritoriju Republike Hrvatske.		Odjel za sprječavanje nereda na sportskim natjecanjima	Tijekom godine	STRATEŠKI PLAN MUP-RH – 1.1.5. Prevencija nereda na sportskim natjecanjima	P		
8.	OBRAMBENI POSLOVI	Izrađivanje dokumenata Ministarstva unutarnjih poslova vezanih za izradu Plana djelovanja u ratu i stanju neposredne ugroženosti, u okviru toga, rješavati će se izrada i ažuriranje ratnih rasporeda službenika MUP-a RH u sjedištu.		Odjela za prevenciju i metodologiju rada policije	Tijekom godine		A	DJELOMIČNO	Cilj nije ostvaren jer smo Izvod iz Plana obrane RH od strane MORH-a zaprimili tijekom studenog 2015.
		Provjeravanje podataka o pripadnosti policijskoj postrojbi, ratnom putu i okolnostima stradavanja za pripadnike bivšeg pričuvnog sastava policije MUP-a RH u sjedištu.		Odjel za prevenciju i metodologiju rada policije	Tijekom godine		P		Poslovi vezani za reguliranje radne obveze se permanentno provode.
		Ažuriranje Dosjea civilnih lokacija i građevina posebno važnih za obranu; Suradnja na ažuriranju popisa; Koordiniranje rada policijskih uprava vezano za civilne lokacije i građevine posebno važne za obranu koje su Odlukom Vade							Do sada nije zaprimljen Popis civilnih lokacija i građevina posebno važnih za obranu sukladno Uredbi o kriterijima za odabir, mjerama za zaštitu te načinu označavanja

		RH proglašeni važnim za obranu zemlje.							vojnih i drugih objekata posebno važnih za obranu.
9.	AKCIJE	Priprema i koordinacija aktivnosti vezanih za "Turističku sezonu 2014" s naglaskom na organizaciju ispomoći u ljudstvu i tehnici policijskim upravama na moru, te organizaciju međunarodne policijske suradnje - razmjene policijskih kadrova, odnosno upućivanje inozemnih policijskih timova u RH za vrijeme turističke sezone. Izrada završnih izvješća o međunarodnoj policijskoj suradnji i o obavljenim aktivnostima u tijekom turističke sezone u okviru projekta „Sigurna turistička sezona“ te po potrebi izrada i drugih pisanih materijala za sastanke, prezentacije, upite i sl.	broj država iz kojih su upućeni strani policijski službenici i broj upućenih stranih policijskih službenika u odnosu na prethodnu godinu / turističku sezonu	Odjel za prevenciju i metodologiju rada policije	Tijekom godine	STRATEŠKI PLAN MUP RH – 1.1.6. Međunarodna suradnja policija na teritoriju Republike Hrvatske tijekom turističke sezone	P	DA	
		Praćenje, priprema i koordinacija aktivnosti vezanih za akciju "MID" te analiziranje poduzetog tijekom božićnih i novogodišnjih blagdana.	broj stradalih osoba i propucanih objekata, broj oduzetog oružja, streljiva, eksploziva, eksplozivnih i pirotehničkih sredstava te broj utvrđenih prekršaja	Odjel za osiguranja javnih okupljanja	I 2015.		A		
		Drugi krug izbora za Predsjednika Republike Hrvatske i svečana prisega	broj protupravnih ponašanja		I i II 2015.		A		
		Održavanje parlamentarnih izbora	Broj održanih izbornih okupljanja i broj protupravnih ponašanja		krajem 2015.		A		
		Turistička i glazbena manifestacija "Ultra Europa 2015"	broj posjetitelja i protupravnih ponašanja		VIII 2015.		A		
		Obilježavanje 20 obljetnice VRO "Bljesak" i Oluja"	broj sudionika i protupravnih ponašanja		V i VIII 2015.		A		
		Mirna okupljanja i javni prosvjedi u organizaciji LGBTIQ populacije	broj sudionika i protupravnih ponašanja		VI i IX 2015.		A		
		Praćenje stanja sigurnosti vezanog za program povratka i zbrinjavanja prognanih, izbjeglih i raseljenih osoba. Praćenje stanja sigurnosti na područjima od posebne državne skrbi i izrađivanje mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih raščlambi sigurnosnog stanja na tim područjima.		Odjel za prevenciju i metodologiju rada policije	Tijekom godine		P		

Zapovjedništvo interventne policije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA / RADNA SKUPINA / PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE / PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE-NO - DA/DJELOMIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
1.	UNAPRJEĐENJE OPERATIVNIH POSLOVA INTERVENTNE POLICIJE	Sudjelovanje u organiziranju i provođenju programa obuke te praćenje i usmjeravanje uporabe interventnih Jedinica		Zapovjednik ZIP-a Zapovjednik IJP	Tijekom godine		O	DA	
		Pružanje ispomoći na zahtjev policijskih uprava kroz osiguranja, koordinaciju i nadzore mirnih okupljanja, javnih prosvjeda i priredbi sportskog karaktera	Broj zatraženih i pruženih ispomoći u odnosu na prethodnu godinu	Pom. zapovjednika ZIP-a za operativne poslove	Tijekom godine		O		
		Sudjelovanje u organiziranju i provođenju programa obuke iz oblasti korištenja tehničkih sredstava, taktike postupanja i intervencija, naoružanja i nastave gađanja, ronjenja, opće i specijalističke tjelesne pripreme te praćenje i usmjeravanje načina postupanja		Pom. zapovjednika ZIP-a za operativne poslove Zapovjednik IJP	Tijekom godine		O		
		Predlaganje mjera za naprednije razine osposobljenosti		Zapovjednik ZIP-a Zapovjednik IJP	Tijekom godine		O		
2.	UNAPRJEĐENJE ZAJEDNIČKIH POSLOVA I POSLOVA LOGISTIKE	Praćenje uporaba sredstava prisile, napada na policijske službenike interventne policije, praćenje disciplinskih postupaka te predlaganje mjera za poboljšanje iz te oblasti, rad na predstavkama i pritužbama građana na rad interventne policije	broj uporaba sredstava prisile od strane policijskih službenika interventne policije te napada na policijske službenike interventne policije u odnosu na prethodnu godinu	Pom. zapovjednika ZIP-a za zajedničke poslove i logistiku Zapovjednik IJP	Tijekom godine		P		

		Planiranje logističke potpore te usklađivanje i realizacija prioriteta u opremanju istih		Pom. zapovjednika ZIP-a za zajedničke poslove i logistiku	Tijekom godine		O	DA		
		Sudjelovanje u organiziranju i provođenju programa obuke iz oblasti foto i video dokumentiranja i sustava veze te sudjelovanje u planiranju i propisivanju kriterija za opremanje interv. policije foto i video opremom i sredstvima veze		Pom. zapovjednika ZIP-a za zajedničke poslove i logistiku	Tijekom godine		O			
		Sudjelovanje u usmjeravanju, planiranju i raspodjeli zaštitno tragačkih pasa te sudjelovanje u provedbi obuke i kontrola provedbe treninga i zdravstvenog stanja pasa u interventnoj policiji		Pom. zapovjednika ZIP-a za zajedničke poslove i logistiku	Tijekom godine		O			
3.	UNAPRIJEĐENJE NADZORNO – USMJERIVAČKE DJELATNOSTI	Sukladno Planu nadzorno - usmjerivačke djelatnosti Ravnateljstva policije sudjelovati u provođenju redovne, izvanredne i stručne - linijske nadzorno - usmjerivačke djelatnosti interventnih jedinica policije		Pom. zapovjednika ZIP-a za zajedničke poslove i logistiku	Prema planu		P	DA		
4.	SUDJELOVANJE U IZRADI ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA	Praćenje tijeka donošenja i aktivno sudjelovanje u izradi zakonskih i podzakonskih akata te davanje mišljenja na odredbe istih		Pom. zapovjednika ZIP-a za zajedničke poslove i logistiku	Tijekom godine		Z	DA		
		Praćenje obveza interv. policije koje proizlaze iz novih normativnih akata		Pom. zapovjednika ZIP-a za zajedničke poslove i logistiku	Tijekom godine		Z			
5.	KONTINUIRANO PROVOĐENJE SEMINARA I RADNIH SASTANAKA	Planiranje, priprema i provođenje seminara prema Planu održavanja seminara interv. policije	Broj održanih seminara u odnosu na plan	Pom. zapovjednika ZIP-a za operative poslove	Tijekom godine		O	DJELOMIČNO	Nije ostvareno zbog nedostatka finansijskih sredstava.	
		Planiranje i provođenje redovitih sastanaka o tekućoj problematici sa zapovjednicima interventnih jedinica policija			Polugodišnje		O			

6.	INTENZIVIRANJE MEĐUNARODNE SURADNJE	Nastavak suradnje sa Saveznim MUP-om SR Njemačke temeljem potpisanog Protokola o suradnji i pružanju pomoći u obrazovanju i opremanju interventne policije te intenziviranje održavanja radnih sastanaka		Zapovjednik ZIP-a	Tijekom godine		0	DJELOMIČNO	
		Planiranje, organiziranje i koordinacija u održavanju radnih sastanaka i održavanju seminara u organizaciji MUP-a SR Njemačke			Tijekom godine		0		
		Suradnja sa Saveznim MUP-om SR Njemačke i MUP-om pokrajine Niedersachsen u usavršavanju, obuci i kondiciranju ronilaca u ronilačkom centru MUP-a RH.			Tijekom godine		0		Ronjenje odrađeno s ronionicima Specijalne policije MUP-a RH u okviru suradnje sa Saveznim MUP-om SR Njemačke nije ostvareno.
7.	ANALITIČKO I STATISTIČKO PRAĆENJE ANGAŽMANA INTERVENTNE POLICIJE	Praćenje učestalosti angažiranja te analiza angažmana i vrsta poslova koje interventna policija izvršava unutar policijskih uprava	broj angažiranja interventnih jedinica policije u odnosu na prethodnu godinu	Pom. zapovjednika ZIP-a za operativne poslove Pom. zapovjednika ZIP-a za zajedničke poslove i logistiku	Tijekom godine		0	DA	
		Analičko praćenje i raščlamba rada Zapovjedništva interventne policije			Tijekom godine		0		

Služba za sigurnost cestovnog prometa									
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA / RADNA SKUPINA / PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE / PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO - DA/DJELOMIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
1.	SMANJENJE BROJA POGINULIH OSOBA U PROMETNIM NESREĆA-MA	<p>Analiza prometnih nesreća s poginulim osobama</p> <p>Izrada Plana preventivnog i represivnog djelovanja policije u cestovnom prometu za 2015. g. te dosljedno provođenje naloženih mjera i aktivnosti</p> <p>Usmjeravanje rada policijskih uprava na veći nadzor: brzine kretanja vozila na cestama,alkoholiziranost vozača, mladih vozača, korištenja sigurnosnog pojasa, dječje sjedalice, odnosno zašt. kacige kod biciklista i motociklista</p> <p>Usmjeravanje rada policijskih uprava na provođenje mjera i aktivnosti u cilju manjeg stradavanja ugroženih skupina sudionika u prometu: djece, pješaka, biciklista i motociklista</p> <p>U suradnji s organizacijama nadležnima za održavanje prometnica, poduzimanje potrebnih mjera u cilju sanacije opasnih mjesta</p>	broj poginulih osoba u prometnim nesrećama u odnosu na Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske 2011. - 2020. godina	Služba za sigurnost cestovnog prometa	<p>veljača 2015. godine</p> <p>Plan - siječanj 2015. godine, a ostali zadaci 31.12.2015. godine</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske 2011. - 2020. godina;</p> <p>STRATEŠKI PLAN MUP-a RH, 1.3.1. Smanjenje broja poginulih u prometnim nesrećama</p>	A P P P	NE	Glavni cilj Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske za razdoblje od 2011. – 2020. godine je smanjenje broja poginulih za 50 % u odnosu na pokazatelje iz 2010. godine. U cilju ostvarenja Plana, potrebno je smanjenje broja poginulih na godišnjoj razini od 5%. Prema navedenoj projekciji broj poginulih osoba u 2015. godini nije trebao biti veći od 320 osoba, dok je prema prethodnim podacima u 2015. godini poginulo 348 osoba. Evidentirano je povećanje broja poginulih:

									vozača mopeda (3 više), vozača motocikala (14 više), vozača osobnih automobila (7 više), bicikala (15 više) te putnika u osobnim automobilima (15 više). Razlozi povećanja su u prvom redu u povećanju broja mopeda, motocikala i bicikala u prometu na cestama kao i sve dužoj sezoni korištenja tih vozila, ali samim time i većeg stradavanja korisnika navedenih vozila.
2.	PODIZANJE RAZINE POŠTIVANJA PROMETNIH PROPISA	Nabava potrebne opreme i tehnike za rad prometne policije	broj prekršaja u odnosu na Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske 2011. - 2020. godina	Služba za sigurnost cestovnog prometa	kontinuirano	Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske 2011. - 2020. godina	P	DA	
3.	SIGURNOST I PROTOČNOST PROMETA U VRIJEME OČEKIVANOG POVEĆANJA PROMETA ILI OTEŽANIH UVJETA NA CESTAMA	Svim policijskim upravama nalaganje provođenja potrebnih mjera u cilju sigurnosti i protočnosti prometa tijekom turističke sezone		Služba za sigurnost cestovnog prometa	svibanj lipanj	Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske 2011. - 2020.	P	DA	
		Analiza utvrđenih prekršaja s posebnim osvrtom na teške prekršaje koji su često uzročnici			lipanj - rujan		I		

		najtežih prometnih nesreća, prioriteto prekršaje nepoštivanja dopuštene brzine kretanja i alkoholiziranosti vozača				godina			
		Predlaganje izmjena, odnosno dopuna propisa te izrada uputa za primjenu važećih propisa koji su vezani uz prometne prekršaje sudionika na cestama				listopad	P		
		Osmišljavanje, organiziranje i provođenje preventivnih i represivnih aktivnosti				travanj - lipanj studen, prosinac	P		
4.	EDUKACIJA	Koordinacija i usmjeravanje rada linije prometa u policijskim upravama na veću prisutnost, odnosno vidljivost policijskih službenika prometne policije na terenu		Služba za sigurnost cestovnog prometa	31.12.2015. godine	Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske 2011. - 2020. godina; Strateški plan MUP-a RH, 1.3.3. Nastavak osnivanja vijeća za prevenciju u jedinicama lokalne uprave i područne (regionalne) samouprave, a u njima ustrojavanje odbora za promet, kao i osnivanje prometnog redarstva, prometnih jedinica mladeži i školskih prometnih	O	DJELOMIČNO	Unatoč brojnim višegodišnjim inicijativama nije ostvareno uvođenje prometnog odgoja u redovni nastavni program. Nakon višegodišnjih inicijativa prema Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, početkom 2016. godine donijet je Program osposobljavanja za upravljanje biciklom i biciklističkog ispita te obrazac potvrde o osposobljenosti za upravljanje biciklom, koji je objavljen u „NN“ br. 5/2016. Ostali zadaci/aktivnosti
		Inicijative prema ministarstvu nadležnom za obrazovanje u cilju donošenja programa osposobljavanja za vožnju biciklom za djecu s navršenih devet godina			31.12.2015. godine		O		
		Natjecanje za učenike osnovnih škola na "Prometnoj Učilici"			ožujak - svibanj		O		
		Suradnja s Hrvatskim autoklubom u cilju poduzimanja mjera za veću prisutnost policijskih službenika na završnim satovima obuke kandidata za vozače u autoškolama	broj predavanja u autoškolama u odnosu na prethodnu godinu		kontinuirano		O		
		Radni sastanci s rukovoditeljima iz linije prometa svih policijskih uprava s ciljem koordinacije i usklađenosti rada prometne policije na cijelom području Republike Hrvatske	broj održanih sastanaka u odnosu na prethodnu godinu		kontinuirano		P		

						jedinica			iz ovog specifičnog cilja su ostvareni.
5.	PROMIDŽBA	Provođenje kampanji u cilju veće zaštite, odnosno manjeg stradavanja djece u prometu - "Poštujte naše znakove"	broj stradale djece u prometnim nesrećama u odnosu na prethodnu godinu	Služba za sigurnost cestovnog prometa	kolovoz - rujan	Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske 2011. - 2020. godina	P	DA	
		Provođenje kampanji u cilju veće zaštite, odnosno manjeg stradavanja ostalih najugroženijih skupina u prometu: pješaka, biciklista, mopedista i motociklista	broj stradalih pješaka, biciklista, mopedista i motociklista u odnosu na prethodnu godinu		ožujak - travanj		P		
		Provođenje kampanji Alkohol (Martinje), Droga, Brzina	broj prometnih nesreća vozača pod utjecajem alkohola i/ili droga te poginulih osoba zbog brzine u odnosu na prethodnu godinu		listopad - prosinac		P		
		Provođenje kampanje "Dani tehničke ispravnosti vozila"	broj neregistriranih i tehnički neispravnih vozila u prometu na cestama u odnosu na prethodnu godinu		studenj		P		
6.	SURADNJA S MEDIJIMA	Prezentacija rada prometne policije		Služba za sigurnost cestovnog prometa	kontinuirano	Nacionalni program sigurnosti cestovnog	P	DA	
		Ukazivanje na uzroke i posljedice najtežih prometnih nesreća			kontinuirano		P		

		Davanje savjeta i obavijesti građanima uoči očekivanih otežanih uvjeta na cestama tijekom zimskih uvjeta, turističke sezone, blagdana i sl.			kontinuirano	prometa Republike Hrvatske 2011. - 2020. godina	P		
		Najava provođenja značajnijih preventivno - represivnih aktivnosti, kao i informiranje o rezultatima tih aktivnosti			kontinuirano		P		
		Sudjelovanje na tiskovnim konferencijama, stručnim skupovima, okruglim stolovima i sl.			kontinuirano		P		
		Odgovori na upite građana			kontinuirano		P		
7.	SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE, MINISTARSTVIMA I OSTALIM SUBJEKTI-MA ČIJE JE DJELOVANJE VEZANO UZ SIGURNOST PROMETA NA CESTAMA	Suradnja s Ministarstvom pomorstva, prometa i infrastrukture prilikom donošenja zakonskih i podzakonskih akata, inspekcijskih nadzora, radnih sastanaka (turistička sezona i zimski uvjeti) i dr.		Služba za sigurnost cestovnog prometa	kontinuirano	Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske 2011. - 2020. godina; STRATEŠKI PLAN MUP-a RH, 1.3.2. Unaprjeđenje suradnje i koordinacije svih subjekata koji se bave sigurnošću prometa kroz Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske	Z	DA	
		Suradnja s organizacijama nadležnima za održavanje cesta (autoceste, državne ceste i dr.), održavanje radnih sastanaka (turistička sezona i zimski uvjeti), sanacija opasnih mjesta i dr.			kontinuirano		O		
		Suradnja s ostalim subjektima (organizacije, udruge, sportska društva i dr.) čije je djelovanje, odnosno provođenje aktivnosti vezano uz sigurnost i protočnost prometa na cestama			kontinuirano		P		
		Suradnja s Centrom za vozila Hrvatske, kao i ostalim stanicama za tehnički pregled vozila			kontinuirano		P		

Mobilna jedinica prometne policije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA / RADNA SKUPINA / PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE / PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO - DA/DJELOMIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
1.	POVEĆATI SIGURNOST PROMETA NA CESTAMA	prevencija i suzbijanje težih prometnih prekršaja na području svih PU u RH	broj utvrđenih prekršaja koji se odnose na prekršaje u prometu u odnosu na prethodnu godinu	Zapovjednik MJPP	kontinuirano		P	NE	Utvrđen manji broj prometnih prekršaja u odnosu na 2014 god.
2.	POVEĆATI BROJ PRIKUP-LJENIH OPERATIV-NIH INFORMACIJA O POČINITE-LJIMA KAŽNJIVIH RADNJI, BROJ OTKRIVENIH PREKRŠAJA I KAZNENIH DJELA TE PREDMETA ISTIH KROZ NADZOR PROMETA	Prikupljanje obavijesti o počiniteljima kažnjivih radnji, otkrivanju i suzbijanju prekršaja i svih oblika kaznenih djela te otkrivanju njihovih počinitelja i predmeta koji potiču iz kaznenih dijela ili prekršaja prilikom nadzora vozila i sudionika u cestovnom prometu	broj unesenih operativnih informacija u IS MUP -a ili dostavljenih nadležnim ustrojstvenim jedinicama u odnosu na prethodnu godinu	Zapovjednik MJPP	kontinuirano		P	DJELOMIČNO	Podnesen je manji broj operativnih informacija u odnosu na 2014. godinu.
			broj otkrivenih prekršaja i kaznenih djela u odnosu na prethodnu godinu	Zapovjednik MJPP	kontinuirano		P		Utvrđen je manji broj prekršaja i približno isti broj kaznenih dijela.
			broj postupanja po potragama i objavama u odnosu na prethodnu godinu	Zapovjednik MJPP	kontinuirano		P		Smanjen je broj postupanja po potragama i objavama u odnosu na 2014 god.
3.	JAČANJE KAPACITETA PRIPADNIKA MOBILNE JEDINICE PROMETNE POLICIJE	edukacija vezana za zakonitost, metodiku i taktiku postupanja te primjene pravnih propisa		Zapovjednik MJPP	tijekom 2015. godine		P	DA	
		Pohađanje seminara i tečajeva vezano za poslove prometa		Zapovjednik MJPP	tijekom 2015. godine		P		
		Pohađanje seminara za policijske službenike sukladno mogućnostima te operativnim potrebama vezano za suzbijanje kriminaliteta		Zapovjednik MJPP	po Planu Uprave krim. policije tijekom 2015. godine		P		

Protueksplozijska služba									
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA / RADNA SKUPINA / PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE / PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE-NO -DA/DJELOMIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
1.	PREVENTIVNO DJELOVANJE	Praćenje i izučavanje razvoja terorističkih i drugih ekspl. sredstava te načina njihove uporabe od strane terorističkih organizacija		Protueksplozijska služba	Kontinuirano	STRATEŠKI PLAN MUP-a RH, 2.4.1.	A	DA	
		Praćenje razvoja protueksp. opreme i taktike postupanja u borbi protiv terorizma te implementacija istih u rad službe protueksp. zaštite		Protueksplozijska služba	Kontinuirano		A		
		Obavljanje protueksp. pregleda objekata, otvorenih prostora i prijevoznih sredstava Hrvatskoga sabora, te pregleda prilikom značajnijih javnih manifestacija	broj obavljenih protueksplozijskih pregleda u odnosu na prethodnu godinu	Protueksplozijska služba	Kontinuirano		P		
		Educiranje zaposlenika turističkih objekata i drugih privrednih i javnih ustanova o opasnostima od eksplozivnih sredstava i o samozaštiti	broj provedenih edukacija i broj polaznika u odnosu na prethodnu godinu	Protueksplozijska služba	Kontinuirano		P		
		Sudjelovanje u provedbi projekta "Policija u zajednici" kroz predavanja, izložbe, edukacije i dr.	broj sudjelovanja u predavanjima, izložbama i edukacijama u odnosu na prethodnu godinu	Protueksplozijska služba	Kontinuirano	Strategija djelovanja Policija u zajednici	P		
2.		Nadzori rada službe protueksp. zaštite policijskih uprava	broj provedenih nadzora u odnosu na prethodnu godinu	Protueksplozijska služba	Kontinuirano		I	NE	Uvid u neke segmente rada obavljen je tijekom

	NADZORNO – USMJERIVAČKO DJELOVANJE	Radni sastanak rukovodećih službenika protueksplozijske zaštite policijskih uprava		Protueksplozijska služba	U mjesecu svibnju, po zahtjevu		P		obavljanja radnih zadaća u nekim policijskim upravama. Upute, smjernice i materijali dostavljeni su poštom odnosno e-mailom ili riješeni telefonski	
3.	OSPOSOBLJENOST POLICIJSKIH SLUŽBENIKA	Sudjelovanje u provedbi nastavnih programa: Tečaja temeljne obuke za pirotehničare; Tečaja za RTG operatere; Specijalizacije iz protueksplozijske zaštite i Tečaja krim. tehnike		Služba za stručno usavršavanje i specijalizaciju	Po zahtjevu	STRATEŠKI PLAN MUP-a RH, 2.4.2. Povećanje kapaciteta i sposobnosti službe protueksplozijske zaštite u području uklanjanja zaostalih eksplozivnih sredstava	P	DJELOMIČNO	Služba više ne sudjeluje u provedbi nastavnog plana Tečaja za RTG operatere. Seminar nije organiziran 2015. godine.	
		Sudjelovanje u provedbi nastavnog programa seminara „Kriminalistička istraga kaznenih djela izvršenih improviziranim eksplozivnim napravama i minsko eksplozivnim sredstvima“		Služba za stručno usavršavanje i specijalizaciju	Po zahtjevu		P			
4.	PODIZANJE RAZINE SIGURNOSTI KROZ OPERATIVNE AKCIJE	U okviru akcije "Turistička sezona 2015." nalaganje konkretnih preventivnih mjera, praćenje stanja sigurnosti, koordiniranje rada u slučaju pronalaska eksplozivne naprave ili ubojnog sredstva u moru, koordinacija vezana uz ispomoć u ljudstvu i tehnici PU na moru		Protueksplozijska služba	Od V do X mjeseca		P	DA		
		U okviru akcije "MID" preventivno djelovanje preko medija, praćenje stanja sigurnosti, prema potrebi nalaganje konkretnih operativno preventivnih mjera		Protueksplozijska služba	I i XII mjesec	STRATEŠKI PLAN MUP-a RH, 1.1.8. Smanjenje broja eksplozivnih sredstava u ilegalnom posjedu građana			P	
		U okviru akcije "Manje oružja manje tragedija" preventivno djelovanje	Brojčani pokazatelji rezultata akcije u usporedbi s	Protueksplozijska služba	Kontinuirano				P	

		preko medija, praćenje realizacije akcije, po potrebi pružiti stručnu pomoć PU	prethodnom godinom						
		Organiziranje, rukovođenje i sudjelovanje u uništavanju ekspl. sredstava prikupljenih na prostoru policijskih uprava na namjenskim vojnim poligonima „Eugen Kvaternik“ kod Slunja i „Gašinci“ kod Đakova	Broj i masa uništenih eksplozivnih sredstava u odnosu na prethodnu godinu	Protueksplozijska služba	Mjesečno		P		
5.	SPRJEČAVANJE I OTKLANJANJE OPASNOSTI	Pronalaženje i deaktiviranje složenijih ekspl. naprava i njihovom uništavanju. Uklanjanje ekspl. sredstava iz speleoloških objekata i bunara.		Protueksplozijska služba	Po zahtjevu		P	DJELOMIČNO	Nije bilo zahtjeva za obavljanje očevida složenijih eksplozija. Zbog odsutnosti djelatnika radi školovanja, bolovanja i neodgovornih radnih zadaća nije se sudjelovalo na međunarodnom simpoziju. Ostalo je ostvareno.
		Organizacija, rukovođenje i provedba pronalaženja, vađenja, prijevoz na poligon, te uništavanje neeksplozivnih ubojnih sredstava velikih kalibara (zrakoplovne bombe, mornaričke mine i dr.)		Protueksplozijska služba	Po zahtjevu		P		
		Obavljanje očevida složenijih eksplozija po osobnoj prosudbi ili na traženje PU		Protueksplozijska služba	Po zahtjevu		P		
		Sudjelovanje na međunarodnom simpoziju službenika protueksp. zaštite u SR Njemačkoj		Protueksplozijska služba	Studeni		O		

6.	MEĐUNARODNA SURADNJA	Sudjelovanje na simpoziju „Europske mreže službi za uklanjanje eksplozivnih sredstava“ (European Explosive Ordnance Disposal Network – EEODN)		Protueksplozijska služba	Lipanj i rujan		O	DA	
		Sudjelovanje na stručnim seminarima i skupovima protueksplozij-ske zaštite u svijetu		Protueksplozijska služba	Po pozivu		O		
		Prikupljanje i obrada podataka o deaktiviranim, pronađenim, izuzetim ili uništenim improviziranim i formacijskim eksplozivnim sredstvima		Protueksplozijska služba	Mjesečno		A		
		Prikupljanje i obrada podataka o eksplozijama		Protueksplozijska služba	Mjesečno		A		
7.	OSTALI SPECIFIČNI CILJEVI	Izrada mjesečnih i godišnjih analiza eksplozija te izvješćivanje		Protueksplozijska služba	Mjesečno i godišnje		A	DA	
		Praćenje događaja iz područja protueksplozij-ske zaštite u svijetu		Protueksplozijska služba	Kontinuirano		O		
		Rad na poboljšanju tehničke opremljenosti službe protueksplozij-ske zaštite		Protueksplozijska služba	Kontinuirano	STRATEŠKI PLAN MUP-a RH, 2.4.3.	P		

UPRAVA ZA GRANICU

Uprava za granicu u sastavu je Ravnateljstva policije, a ustrojena je radi praćenja i usklađivanja svih mjera i radnji granične policije u obavljanju policijskih poslova na državnoj granici, zračnim i pomorskim lukama otvorenim za međunarodni promet, na teritorijalnom moru i unutarnjim morskim vodama i unutarnjim plovnim putovima te provedbu kompenzacijskih mjera u unutrašnjosti.

Migrantska kriza obilježila je 2015. a nastala je kao posljedica problema u nadzoru Schengenske granice i vanjske granice EU, posebice na granici između Grčke i Turske, početkom 2015. godine dolazi do značajnog povećanja migracijskog vala u Europu na zapadno balkanskoj ruti. Najveći pritisak migracijskog vala je na dijelu mađarsko-srpske granice. U cilju suzbijanja pritiska neregularnih migracija na granici s Republikom Srbijom, Mađarska je podigla ogradu na tom dijelu granice, što je imalo za posljedicu skretanje migracijskog vala na hrvatsko-srpsku granicu.

Republika Hrvatska je u 2015. godini bila suočena s ulaskom velikog broja migranata na granici s Republikom Srbijom koji je započeo dana 16. rujna 2015. godine. Od toga dana do 31. prosinca 2015. godine u Republiku Hrvatsku ušlo je 559.761 migranata. Najveći broj migranata ušao je na području PU vukovarsko-srijemske te manji broj na području PU osječko-baranjske.

Najzastupljeniji su državljani Bliskog istoka, odnosno Sirije (246.013), Afganistana (151.748), Iraka (78.935) i Irana (13.804). Sukobi u Siriji doveli su do raseljavanja velikog broja stanovništva koji su prvotno bili smješteni u Turskoj i Libanonu.

Niže navedene ustrojstvene jedinice Uprave za granicu kroz svoj djelokrug rada osiguravaju cjelovit i kvalitetan nadzor državne granice:

Služba za nezakonite migracije

Tijekom 2015. godine zabilježeno je 65 povreda državne granice, od toga na kopnenoj državnoj granici 43 slučaja, na morskoj državnoj granici 21 slučaj i 1 slučaj povrede državne granice u zračnom prostoru. Najviše slučaja povreda državne granice dogodio se na kopnenoj državnoj granici i to 35 povreda državne granice – pješice te ostalo oštećenja graničnih oznaka, otuđenje obavijesnih ploča, požari i nezakonita eksploatacija šljunka). Povrede su rješavane na lokalnoj razini.

Služba za susjedne zemlje

Koordinirala je rad granične policije na poslovima kontrole prelaska državne granice na cestovnim, željezničkim i riječnim graničnim prijelazima i pratila primjenu viznog sustava.

Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere

Pratila je analizirala i koordinirala rad policije na poslovima zaštite državne granice, te kontrole riječne plovidbe. Služba je sudjelovala u utvrđivanju i rješavanju povreda državne granice.

Služba pomorske i aerodromske policije

U pogledu nadzora državne granice, policijski službenici pomorske policije svoje zadaće obavljali su na 25 graničnih prijelaza na moru te su obavljali poslove zaštite državne granice na moru, čija dužina iznosi 511,9 nautičkih milja ili 948,08 km. U ožujku 2015. godine završen je proces preuzimanja poslova zaštitnog pregleda putnika i ručne prtljage u svim zračnim lukama u Republici Hrvatskoj, slijedom čega navedene poslove više ne obavljaju službenici policije, već su isti u nadležnosti operatora zračnih luka.

Služba pomorske i aerodromske policije (eksterna razina) obavljala je tijekom 2015. godine, testiranje učinkovitosti mjera zaštite civilnog zračnog prometa, test zaštite nad subjektima zaštite u zračnim lukama.

Prihvatni centar za strance

Tijekom 2015. godine prihvatio je 283 stranca (255 muškaraca, 23 žene i 5 maloljetnika), a otpušteno je ukupno 275 stranaca (251 muškarac, 22 žene, 2 maloljetne osobe).

Mobilna jedinica za provedbu nadzora državne granice

Tijekom 2015. godine obavljali su poslove u suradnji s Mobilnim timovima carinske uprave te Upravom kriminalističke policije u cilju suzbijanja krijumčarenja ljudi, krijumčarenje visokotarifne robe (cigareta i vozila), krijumčarenje droge i krijumčarenja oružja.

Služba Nacionalnog koordinacijskog centra i analize rizika

Pratila je događaje i pojave koje utječu na stanje sigurnosti na području nadzora ukupne državne granice kroz praćenje postupanja policijskih službenika granične policije. Izrađivala je analize rizika i druge analitičke dokumente i pružala stručnu pomoć policijskim upravama u analizi rizika. Kao nacionalna točka za razmjenu podataka granične policije ostvarila je suradnju i neposredno razmjenjivala podatke s Operativno-komunikacijskim centrom policije Ministarstva i centrima drugih državnih tijela, s nacionalnim koordinacijskim centrima zemalja članica EU i drugim tijelima EU vezano uz nadzor državne granice, posebno s FRONTEx-om.

UPRAVA ZA GRANICU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE-NO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Implementacija Organizacijsko-kadrovskog koncepta granične policije na sve tri razine	implementacija organizacijsko - kadrovskog ustroja granične policije	povećanje popunjenosti u skladu s ustrojem	Uprava za granicu, Uprava za pravne poslove i ljudske potencijale	tijekom godine	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017. ,1.4.1.	P	DJELOMIČNO	Zbog nedostatka financijskih sredstava u graničnu policiju nije primljen ukupan broj PS.
2.	Profesionalna granična policija	provedba specijalističkih tečaja granične policije	broj polaznika u odnosu na prethodnu godinu	Uprava za granicu, Policijska akademija	sukladno prijemu pol. službenika	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017. , 1.4.2.	P	DJELOMIČNO	Zbog povećanog angažmana policijskih službenika u migracijskoj krizi, nisu realizirani svi planirani tečajevi, stručna usavršavanja i radni sastanci. U svrhu pripreme za schengensku evaluaciju pristupilo se izradi priručnika koji će obuhvatiti i SOP-ove.
		provedba tečaja pomorske policije	broj polaznika u odnosu na prethodnu godinu	Uprava za granicu, Policijska akademija	sukladno prijemu pol. službenika				
		stručno usavršavanje predavača i policijskih službenika granične policije	broj polaznika u odnosu na prethodnu godinu	Uprava za granicu	tijekom godine				
		održavanje radnih sastanaka	broj polaznika u odnosu na prethodnu godinu	Uprava za granicu	sukladno potrebama				
		pedagoško usavršavanje predavača	broj stručno osposobljenih predavača u odnosu na prethodnu godinu	Policijska akademija	tijekom godine				
		izrada priručnika za obuku granične policije i standardnih operativnih postupaka	Izrađen priručnik za obuku granične policije i SOP-ovi	Uprava za granicu	tijekom godine				
3.	Tehnički i informatički opremljena granična policija	nabava tehničke opreme	broj nabavljene tehničke opreme u odnosu na strateške dokumente i planove u kojima se definirala nabava za tekuću godinu	Uprava za granicu, Uprava za materijalno-financijske poslove, Uprava za opremanje, razvoj i potporu	tijekom godine	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017., 1.4.3.	P	DJELOMIČNO	Dio opreme biti će isporučeni u 2016. godini. Također dio opreme nije nabavljen zbog nedostatka financijskih sredstava. U tijeku je testiranje novih funkcionalnosti a završetak aktivnosti očekuje se u 2016. g. Spajanje sa SIS-om i EU VIS-om može biti ostvareno po ulasku RH u Schengenski prostor.
		Nabava IT opreme	broj nabavljene IT opreme u odnosu na strateške dokumente i planove u kojima se definirala nabava za tekuću godinu	Uprava za granicu, Uprava za materijalno-financijske poslove, Uprava za opremanje, razvoj i potporu					
		Nadogradnja postojećih i izrada	broj provedenih aktivnosti u odnosu	Uprava za granicu i Uprava za opremanje,	tijekom godine				

		novih telekomunikacijskih sustava potrebnih za rad granične policije	na planirane aktivnosti	razvoj i potporu					
		nadogradnja postojećih te izrada novih informatičkih sustava koji pokrivaju poslovne procese granične policije	broj provedenih aktivnosti u odnosu na planirane aktivnosti	Uprava za granicu i Uprava za opremanje, razvoj i potporu	tijekom godine				
		stvaranje pretpostavki za povezivanje sa SIS -om II i VIS-om u cilju kvalitetnijeg i bržeg obavljanja poslovnih procesa	broj provedenih aktivnosti u odnosu na planirane aktivnosti	Uprava za opremanje, razvoj i potporu i Uprava za granicu	tijekom godine				
4.	Osiguranje smještajnih i radnih prostora (GP/PP) za graničnu policiju te osiguranje smještajnih kapaciteta za nezakonite migrante	izgradnja i rekonstrukcija graničnih prijelaza u cilju učinkovitijeg obavljanja granične kontrole	broj izgrađenih i rekonstruiranih graničnih prijelaza u odnosu na planirano	Ministarstvo financija i Ministarstvo unutarnjih poslova	tijekom godine	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017. , 1.4.4.	P	DJELOMIČNO	Produžen je rok za realizaciju aktivnosti. U 2016 godini započeti će se sa realizacijom preuređenja i adaptaciji zgrade PGP Dalj i PP Ilok, kao i objekata PGP Bajakovo, PGP Stara Gradiška, PGP Donji Srb, te objekta PGP Maljevac. Radovi za rekonstrukciju stacionara za smještaj granične policije su u tijeku. Završetak izgradnje stacionara predviđen je u 2016. godini
izgradnja policijskih postaja u cilju osiguranja nesmetanog rada policijskih službenika u policijskim postajama		broj izgrađenih policijskih postaja u odnosu na planirano	Ministarstvo financija i Ministarstvo unutarnjih poslova	tijekom godine					
rekonstrukcija tri stacionara za smještaj granične policije		broj izgrađenih stacionara za smještaj u odnosu na planirano	Ministarstvo financija i Ministarstvo unutarnjih poslova	tijekom godine					
izgradnja dva tranzitna centra s ciljem osiguravanja smještaja nezakonitih migranata		broj izgrađenih tranzitnih centara u odnosu na planirano	Ministarstvo financija i Ministarstvo unutarnjih poslova	tijekom godine					
5	Kvalitetna međunarodna granično policijska suradnja	potpisivanje novih te implementacija postojećih bilateralnih sporazuma o policijskoj suradnji	broj potpisanih bilateralnih sporazuma u odnosu na prethodnu godinu i broj implementiranih aktivnosti u odnosu na potpisane bilateralne sporazume	Uprava za granicu	tijekom godine	Strategija integriranog upravljanja granicom (NN 92/14)			Inicirane su izmjene Protokola o službenom tranzitu preko državnog područja druge ugovorne stranke u cilju postupanja na vlastitom državnom području, temeljem Sporazuma između Vlade RH i Vijeća

		suradnja s graničnim policijama susjednih država	broj održanih radnih sastanaka u odnosu na planirane	Uprava za granicu	tijekom godine				ministara BiH o suradnji u nadzoru državne granice ("NN-MU" br. 10/07.). Nisu održani svi planirani sastanci s graničnim policijama susjednih država zbog tehničkih razloga.
		jačanje suradnje s trećim državama kroz institut časnika za vezu, kontaktne centre	broj održanih radnih sastanaka u odnosu na planirane	Uprava za granicu	tijekom godine				
		suradnja s graničnim policijama država članica EU	broj održanih radnih sastanaka u odnosu na planirane	Uprava za granicu	tijekom godine				
		jačanje međunarodne suradnje kroz regionalne projekte i uključivanje u rad raznih međunarodnih organizacija	broj provedenih projekata u odnosu na planirane	Uprava za granicu	tijekom godine				
		suradnja s Europskom agencijom za upravljanje operativnom suradnjom na vanjskim granicama država članica Europske unije (FRONTEX)	broj sudjelovanja u zajedničkim operacijama i broj provedenih obuka u odnosu na planirane	Uprava za granicu	tijekom godine				
6.	Usklađeno zakonodavstvo s pravnom stečevinom EU	praćenjem zakonske regulative EU i ugrađivanje u pozitivne propise RH	broj izmijenjenih nacionalnih zakona u skladu s EU regulativom	Uprava za granicu i Uprava za pravne poslove i ljudske potencijale	tijekom godine	Program Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije za 2015. g. Strategija integriranog upravljanja granicom (NN 92/14)	Z	DJELOMIČNO	Zbog povećanog angažmana policijskih službenika u migracijskoj krizi, nisu realizirana sva planirana sudjelovanja u radu tijela EU. U postupku donošenja je Zakon o strancima.
		sudjelovanje u radnim tijelima Vijeća	broj radnih sastanaka	Uprava za granicu	tijekom godine				
		predlaganje donošenja te izrada novih, izmjena i dopuna postojećih pravnih propisa	broj prijedloga za donošenje i izmjenu pravnih propisa u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i EU regulativom	Uprava za granicu i Uprava za pravne poslove i ljudske potencijale	tijekom godine				

Služba za nezakonite migracije

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRS TA AKT IV- NOS TI	OSTVARE- NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Profesionalni policijski službenici za nezakonite migracije	provedba dopunskog stručnog usavršavanja pol. službenika za nezak. migracije iz područja nadležnosti	broj polaznika u odnosu na prethodnu godinu	Služba za nezakonite migracije, Policijska akademija	tijekom godine	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017. , 1.4.2., Migracijska politika RH za razdoblje 2013.-2015.godine (NN 27/13), Plan policijskog obrazovanja za 2015. godinu	P	DJELOMIČNO	Zbog povećanog angažmana policijskih službenika u migracijskoj krizi, nisu realizirani svi planirani seminari.
		održavanje radnih sastanaka	broj održanih radnih sastanaka u odnosu na plan	Služba za nezakonite migracije	tijekom godine				
		seminar za pol. službenike za nezak. migracije	broj održanih seminara u odnosu na plan	Služba za nezakonite migracije	tijekom godine				
		nadzor rada i inspiciranje određenih događaja	broj obavljenih redovnih i izvanrednih nadzora u odnosu na plan	Služba za nezakonite migracije	tijekom godine				
2.	Osiguranje smještajnih kapaciteta za nezakonite migrante te maloljetnike i druge ranjive skupine nezakonitih migranata	izgradnja tranzitnog prihvatnog centra za strance u Tovarniku	broj izgrađenih smještajnih kapaciteta u odnosu na plan	Uprava materijalno- financijskih poslova, Uprava za granicu	tijekom godine	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017. , 1.4.4., Migracijska politika RH za razdoblje 2013.-2015.godine (NN 27/13),	P	DJELOMIČNO	Produžen je rok za realizaciju aktivnosti.
		izgradnja tranzitnog PC za strance u Trilju	broj izgrađenih smještajnih kapaciteta u odnosu na plan	Uprava materijalno- financijskih poslova, Uprava za granicu	tijekom godine				
		izgradnja objekta za smještaj ranjivih skupina nezak. migran. u Ježevu	broj izgrađenih smještajnih kapaciteta u odnosu na plan	Uprava materijalno- financijskih poslova, Uprava za granicu	tijekom godine				
		adaptacija i opremanje objekta za smještaj nezak. migranata u Sisku	broj izgrađenih smještajnih kapaciteta u odnosu na plan	Uprava materijalno- financijskih poslova, Uprava za granicu	tijekom godine				
		izgradnja prostorija za alternat. smještaj nezak. migranata (PGP Bajakovo)	broj izgrađenih smještajnih kapaciteta u odnosu na plan	Uprava materijalno- financijskih poslova, Uprava za granicu	tijekom godine				
		adaptacija prostorija za alternativni smještaj nezak. migranata (PP Dalj)	broj izgrađenih smještajnih kapaciteta u odnosu na plan	Uprava materijalno- financijskih poslova, Uprava za granicu	tijekom godine				
		izgradnja prostorija za altern. smještaj nezak. migranata (PGP Slavonski Brod)	broj izgrađenih smještajnih kapaciteta u odnosu na plan	Uprava materijalno- financijskih poslova, Uprava za granicu	tijekom godine				
3.	Usklađivanje propisa koji reguliraju status i prava stranaca	donošenje novog Zakona o strancima i podzakonskih propisa	donesen novi zakon i podzakonski propisi	Uprava za granicu,Uprava za upravne i inspeksijske poslove, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova	tijekom godine	Migracijska politika RH za razdoblje 2013.-2015.godine (NN 27/13)	Z	DJELOMIČNO	Donošenje Zakona o strancima je višeputno odgađano. Sukladno potrebama pokrenut je postupak za sklapanje protokola s Rusijom.
		po potrebi sklopiti protokole za provedbu uz EU readmisijske sporazume	olakšana procedura prijehata i vraćanja nezakonitih migranata	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova	sukladno potrebama				

Služba za susjedne zemlje

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE-NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Profesionalna granična policija	provedba specijalističkih tečajeva granične policije u skladu sa Zajedničkim programom za temeljnu obuku službenika graničnih službi EU (CCC)	broj polaznika u odnosu na prethodnu godinu	Služba za susjedne zemlje, Policijska akademija	sukladno prijemu pol. službenika	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017., 1.4.2.			Zbog povećanog angažmana policijskih službenika u migracijskoj krizi, nisu realizirani svi planirani tečajevi, stručna usavršavanja i planirani sastanci. U svrhu pripreme za schengensku evaluaciju pristupilo se izradi priručnika koji će obuhvatiti i SOP-ove.
		provedba tečaja pomorske policije	broj polaznika u odnosu na prethodnu godinu	Služba za susjedne zemlje, Policijska akademija	sukladno prijemu pol. službenika				
		stručno usavršavanje predavača i policijskih službenika granične policije u poznavanju rada na NISUDG-u, suzbijanju krijumčarenja vozila, otkrivanja krivotv. dokum., EU i schengensko pravo, korištenju VIS i SIS II sustava, analize rizika...	broj polaznika u odnosu na prethodnu godinu	Služba za susjedne zemlje	tijekom godine				
		održavanje radnih sastanaka	broj polaznika u odnosu na prethodnu godinu	Služba za susjedne zemlje	sukladno potrebama				
		pedagoško usavršavanje predavača	broj stručno osposobljenih predavača u odnosu na prethodnu godinu	Policijska akademija	tijekom godine				
		aktivno sudjelovanje službenika granične policije u procesu obuke EBGT	broj službenika koji su pohađali obuku za EBGT	Služba za susjedne zemlje	prema potrebi				
		izrada priručnika za obuku granične policije i standardnih operativnih postupaka	Izrađen priručnik za obuku granične policije i SOP-ovi	Služba za susjedne zemlje i ostale Službe UZG	tijekom godine				
2.	Tehnička i IT opremljenost policijskih službenika koji obavljaju poslove na	nabava uređaja za otkrivanje krivotvorenih isprava	broj nabavljenih uređaja u odnosu na plan	Uprava materijalno-financijskih poslova, Služba za susjedne zemlje	tijekom godine	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017., 1.4.3. i 1.4.4., Plan nabave MUP-a za 2015. g.	P	DA	
		nabava uređaja za otkrivanje nezakonitih migranata							

	graničnim prijelazima	nabava opreme za detekciju i otkrivanje droga, eksploziva i visokotarifnih roba	broj nabavljene opreme u odnosu na plan	Uprava materijalno-financijskih poslova, Služba za susjedne zemlje	tijekom godine				
3.	Izgradnja i opremanje graničnih prijelaza i policijskih postaja	definiranje zahtjeva koji su nužni kroz projektnu dokumentaciju (za svaki granični prijelaz ponaosob)	broj podnesenih zahtjeva u odnosu na plan za 2014. g.	Služba za susjedne zemlje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstvom financija	tijekom godine	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017., 1.4.5.	P	DJELOMIČNO	U postupku je izdavanje dozvola nadležnih državnih tijela za izgradnju graničnih prijelaza te postupak javne nabave i odabir izvođača radova za izgradnju i opremanje PP Tovarnik i PGP Maljevac.
		sudjelovanje/praćenje postupka javne nabave	broj provedenih postupaka javne nabave		tijekom godine				
		IPA projekt 2012: Izgradnja i opremanje Policijske postaje Tovarnik i Postaje granične policije Maljevac	broj izgrađenih objekata i nabavljene opreme u odnosu na plan nabave u IPA projektu 2012. za 2014. godinu		tijekom godine				
4.	Donošenje podzakonskih propisa koji reguliraju rad granične policije na graničnim prijelazima	Izrada izmjena i dopuna Uredbe o graničnim prijelazima	donesene izmjene i dopune Uredbe o graničnim prijelazima	Uprava za pravne poslove i ljudske potencijale, Služba za susjedne zemlje	I kvartal 2015		Z	DJELOMIČNO	Izmjena Uredbe o graničnim prijelazima je u postupku donošenja
		Pravilnik o određivanju područja graničnih prijelaza	izrada Pravilnika	Uprava za pravne poslove i ljudske potencijale, Služba za susjedne zemlje i Služba pomorske i aerodromske policije	tijekom godine				
5.	Jačanje prekogranične suradnje sa susjednim EU zemljama	održavanje radnih sastanka na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini	broj održanih radnih sastanaka u odnosu na planirane	Služba za susjedne zemlje	sukladno potrebama	Strategija integriranog upravljanja granicom (NN 92/14)	P	DJELOMIČNO	Nije uspostavljen potpuni formalni okvir za učinkovitu provedbu pograničnog režima s Republikom Srbijom
		implementacija sporazuma o policijskoj suradnji i provedbenih protokola	broj provedenih aktivnosti temeljem aktualnih i novopotpisanih sporazuma	Služba za susjedne zemlje	tijekom godine				
		ubrzanje prometa preko držav.granice (uvođenje najbolje EU prakse)	broj GP na kojima je uveden sustav "one-stop-control"	Služba za susjedne zemlje	sukladno potrebama				
		jačanje suradnje kroz rad zajedničkih centara	broj zaprimljenih i riješenih zahtjeva	Služba za susjedne zemlje	sukladno potrebama				
	Jačanje suradnje s EU institucijama i	sudjelovanje na Radnim skupinama Vijeća	priprema i izrada stajališta te aktivno sudjelovanje u radu	služba za susjedne zemlje	sukladno potrebama				

	agencijama u području upravljanja granicom	aktivno sudjelovanje u zajedničkim akcijama Frontexa	broj zajedničkih akcija i predstavnika granične policije	Služba za susjedne zemlje	sukladno potrebama				
		aktivno sudjelovanje u provedbi projekata Frotnex agencije	broj službenika koji aktivno sudjeluju u projektima	Služba za susjedne zemlje	sukladno potrebama				
	Jačanje prekogranične suradnje sa susjednim trećim zemljama	održavanje radnih sastanaka na svim razinama	broj održanih radnih sastanaka u odnosu na planirane	Služba za susjedne zemlje	sukladno potrebama				
		implementacija sporazuma o policijskoj suradnji i provedbenih protokola	broj provedenih aktivnosti temeljem aktualnih i novopotpisanih sporazuma	Služba za susjedne zemlje	tijekom godine				
		uspostava potpunog formalnog okvira za učinkovitu provedbu pograničnog režima	potpisani Sporazumi	Služba za susjedne zemlje	tijekom godine				
	jačanje multilateralne suradnje	sudjelovanje u međunarodnim projektima i aktivnostima	broj uspješno provedenih projekata i akcija	Služba za susjedne zemlje	sukladno potrebama				
6.	Analiza i praćenje stanja sigurnosti na graničnim prijelazima	nadzor rada policijskih službenika za obavljanje granične kontrole	broj provedenih redovnih i izvanrednih nadzora u odnosu na plan	Služba za susjedne zemlje	tijekom godine		I	DA	
		analiza i rješavanje pritužbi građana	broj riješenih pritužbi u odnosu na prethodnu godinu	Služba za susjedne zemlje	sukladno potrebama				
		usmjeravanje rada tijekom vršnih opterećenje (turistička sezona)	broj ostvarenih asistencija u odnosu na prethodnu godinu	Služba za susjedne zemlje	sukladno potrebama				

Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRST A AKTI V- NOS TI	OSTVARE-NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Profesionalni policijski službenici za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere	obuka mješovitih ophodnji pružanje pomoći i savjetovanje nadzor i usmjeravanje rada radni sastanci po liniji rada	broj obučениh policijskih službenika u odnosu na prethodnu godinu broj pruženih asistencija i savjetovanja u odnosu na prethodnu godinu broj ostvarenih redovnih i izvanrednih nadzora broj održanih radnih sastanaka u odnosu na plan	Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere	sukladno potrebama sukladno potrebama sukladno potrebama sukladno potrebama	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017., 1.4.2., Strategija integriranog upravljanja granicom i Akcijski plan za provedbu integriranog upravljanja granicom (NN 92/14), Schengenski akcijski plan, Koncept za provedbu kompenzacijskih mjera, Plan obrazovanja i školovanja, specijalizacije, stručnog osposobljavanja i usavršavanja za 2015. godinu	A	DJELOMIČNO	Zbog povećanog angažmana policijskih službenika u migracijskoj krizi, nisu realizirani svi planirani radni sastanci.
2.	Tehnička i IT opremljenost policijskih službenika za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere	nabava tehničke opreme za zaštitu kopnene granice i granice na rijekama razvoj sustava zaštite kopnene granice izrada tehničkih rješenja za uvezivanje sustava zaštite kopnene granice s ostalim sustavima	broj nabavljene tehničke opreme u odnosu na Plan nabave broj provedenih i u odnosu na planirane aktivnosti broj izrađenih tehničkih rješenja u odnosu na plan	Uprava za razvoj, opremanje i potporu, Uprava za materijalno financijske poslove, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere Uprava za razvoj, opremanje i potporu, Uprava za materijalno financijske poslove, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017., 1.4.3. i 1.4.6., Strategija integriranog upravljanja granicom i Akcijski plan za provedbu integriranog upravljanja granicom (NN 92/14), Schengenski akcijski plan, Koncept zaštite kopnene granice RH, Koncept za provedbu kompenzacijskih mjera.	A	DJELOMIČNO	Dio opreme bit će isporučen u 2016. godini, a zbog nedostatka financijskih sredstava dio opreme nije nabavljen. U sklopu implementacije Koncepta zaštite kopnene granice RH odnosno sustava nadzora granice na vanjskoj kopnenoj tzv. "zelenoj" granici EU – granica s Republikom Srbijom i Crnom Gorom izrađeni su: Funkcionalni zahtjevi korisnika, Dizajn sustava i tehničke specifikacije. Pokrenut je postupak javne nabave sustava zaštite zelene granice s Republikom Srbijom i

									Crom Gorom iz sredstva SFF-a - Indikativnog programa. Projekt Sustav zaštite kopnene (zelene) granice nije ostvaren zbog poništene javne nabave.
3.	Definiranje i nadzor najugroženijih mjesta na budućoj vanjskoj granici	odabir najugroženijih mjesta na budućoj vanjskoj granici	broj odabranih lokacija u odnosu na plan	Uprava za razvoj, opremanje i potporu, Uprava za materijalno financijske poslove, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere	do ulaska u Schengen	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017., 1.4.3. i 1.4.6., Strategija integriranog upravljanja granicom i Akcijski plan za provedbu integriranog upravljanja granicom (92/14), Schengenski akcijski plan, Koncept zaštite kopnene granice RH	A	DJELOMIČNO	Izrađen je Projektni zadatak sustava tehničke zaštite kao i Tehničke specifikacije sustava video nadzora i kontrole prolaza za tehnički nadzor državne granice te se očekuje nastavak preostalih provedbenih aktivnosti. Izmjenom schengenskog instrumenta dodatno se nabavljaju video zidovi za praćenje situacijske slike u Nacionalnom pomorskom centru za prikupljanje podataka i Nacionalom koordinacijskom centru.
		izrada tehničkih rješenja za permanentni nadzor kopnene granice	broj izrađenih tehničkih rješenja u odnosu na plan		do ulaska u Schengen				
		uvezivanje sa Operativnim dežurstvom PP/PGP policije/Policijskih uprava	broj uvezanih policijskih postaja, postaja granične policije i policijskih uprava u odnosu na plan		do ulaska u Schengen				
		uvezivanje s Nacionalnim koordinacijskim centrom/Europskim sustavom nadzora granica (EUROSUR-om)	broj uvezanih policijskih postaja, postaja granične policije i policijskih uprava u odnosu na plan		do ulaska u Schengen				
4.	Implementacija Koncepta zaštite državne granice i kompenzacijskih mjera	obilježavanje i održavanje državne granice	broj postavljanih obilježja nailaska na državnu granicu u odnosu na prethodnu godinu	Državna geodetska uprava, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere	tijekom godine	Strategija integriranog upravljanja granicom i Akcijski plan za provedbu integriranog upravljanja granicom (NN 92/14), Schengenski akcijski plan,			Sukladno čl. 30. st. 2. ZNDG (NN br. 83/13.), prema Državnoj geodetskoj upravi dostavljen je popis potreba za

		pružanje pomoći i sudjelovanje u razminiravanju terena uz državnu granicu	broj km2 razminiranog područja uz državnu granicu u odnosu na prethodnu godinu	Hrvatski centar za razminiranje, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere	tijekom godine	Nacionalni plan protuminskog djelovanja RH 2009-2019., Koncept zaštite kopnene granice RH, Koncept za provedbu kompenzacijskih mjera	A	DJELOMIČNO	postavljanje novih i zanzavljanje oštećenih obavijesnih ploča. Obzirom da DGU nema osigurano dovoljno financijskih sredstava kroz plan nabave za 2015. godinu osigurana su sredstva za postavljanje samo 10 ploča, dok se postavljanje ostalih obavijesnih ploča planira financirati kroz planove nabave DGU za 2016. i 2017. godinu. Preostala minski sumnjiva područja uz državnu granicu su u PU sisačko-moslavačkoj, PU karlovačkoj, PU ličko-senjskoj i PU splitsko-dalmatinskoj. Donesena je Odluka o zapriječivanju cestovnih komunikacija i putova na državnoj granici s BiH i Republikom Srbijom te su zapriječene cestovne komunikacije u policijskim upravama na vanjskoj granici osim u dvije PU. Nakon provedene revizije Koncepta zaštite zelene granice i Koncepta za kompenzacijske mjere, dokumenti su spojeni u zajednički Koncept zaštite kopnene granice RH, čija implementacija je u tijeku.
		zapriječavanje cestovnih komunikacija	broj zapriječenih cestovnih komunikacija u odnosu na prethodnu godinu	Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere	tijekom godine				
		implementacija Koncepta za provedbu kompenzacijskih mjera	preraspodjela u skladu s ustrojem	Uprava za granicu, Uprava za pravne poslove i ljudske potencijale, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere	do ulaska u Schengen				

Služba pomorske i aerodromske policije

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE-NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Profesionalni policijski službenici pomorske i aerodromske policije	Stručno usavršavanje policijskih službenika (Tečaj pomorske policije)	broj osposobljenih policijskih službenika u odnosu na plan	Služba pomorske i aerodromske policije/Policijska akademija	tijekom godine	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017. 1.4.2., Plan obrazovanja i školovanja, specijalizacije, stručnog osposobljavanja i usavršavanja za 2015. godinu, Strategija razvoja pomorske policije	P	DJELOMIČNO	Zbog povećanog angažmana policijskih službenika u migracijskoj krizi, cilj nije u potpunosti ostvaren.
		osposobljavanje djelatnika pomorske policije za stjecanja pomoračkih zvanja	broj policijskih službenika sa stečenim potrebnim pomoračkim zvanjima u odnosu na prethodnu godinu	Služba pomorske i aerodromske policije	tijekom godine				
2.	Ostvarenje pretpostavki za implementaciju sustava za razmjenu informaciju o putnicima (API)	izrada procedura dostave informacija u zračnom prometu	izrađene procedure dostave informacija	prijevoznici u zračnom prometu	tijekom godine		P	DJELOMIČNO	Raspisan je javni natječaj za izradu procedura dostave inform. u zračnom prometu te je u tijeku realizacija. Izrađuje se nova verzija korisničkog sučelja, unutar korisničkog sučelja NMBIS-a.
		izrada procedura dostave informacija u pomorskom prometu	izrađene procedure dostave informacija	prijevoznici u pomorskom prometu/MPPI	tijekom godine				
		unaprjeđenje i izrada novih funkcionalnosti aplikacije za dostavu informacija	operativno primjenjiva aplikacija dostave informacija	Uprava za razvoj, opremanje i potporu, Služba pomorske i aerodromske policije	tijekom godine				
3.	Izgradnja i opremanje graničnih prijelaza za pomorski i zračni promet te pripadajućih policijskih postaja	rekonstrukcija graničnih prijelaza za zračni i pomorski promet	broj izvedenih rekonstrukcija u odnosu na plan	Operatori, Ministarstvo financija, Služba pomorske i aerodromske policije, Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture	tijekom godine	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017., 1.4.5., Strategija razvoja pomorske policije	P	DJELOMIČNO	Izgradnja pomorskih i zračnih graničnih prijelaza u nadležnosti je MPPI, te se ne nalazi u strateškom planu MUP-a, odnosno drugih institucija za period 2015-2017 godina.
		izgradnja graničnih prijelaza za zračni i pomorski promet	broj izgrađenih graničnih prijelaza u odnosu na plan	Operatori, Ministarstvo financija, Služba pomorske i aerodromske policije, Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture	tijekom godine				
4.	Tehnička IT opremljenost pomorske i aerodromske policije	nadogradnja MUPNet TETRA mreže proširenje pokrivenosti morskog prostora Republike Hrvatske	površina pokrivenosti morskog prostora TETRA signalom u odnosu na plan	Uprava za razvoj, opremanje i potporu, Uprava materijalno-financijskih poslova, Služba pomorske i aerodromske policije	tijekom godine	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017., 1.4.3., 1.4.4., Strategija razvoja pomorske policije	P	DJELOMIČNO	Radovi na dogradnji sustava za nadzor i upravljanje pomorskim prometom su u tijeku. Zbog

		dogradnja sustava za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTMIS- Hrvatski sustav nadzora i upravljanja pomorskim prometom)	broj izgrađenih radarskih postaja i broj postavljenih kamera u odnosu na plan te komunikacijsko povezivanje i integracija sustava	Uprava za razvoj, opremanje i potporu, Uprava materijalno-financijskih poslova, Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Služba pomorske i aerodromske policije	tijekom godine					
		nabava plovila	broj nabavljenih plovila u odnosu na plan nabave	Uprava za razvoj, opremanje i potporu, Uprava materijalno-financijskih poslova, Služba pomorske i aerodromske policije	tijekom godine					
		nadogradnja i uvezivanje NISUDG (Nacionalni informacijski sustav za upravljanje državnom granicom) i HVIS-a (Hrvatski vizni informacijski sustav) s ciljem olakšanog izdavanja i provjera viza na graničnim prijelazima	broj uvezanih graničnih prijelaza u odnosu na plan	Uprava za granicu, Uprava upravnih i inspekcijskih poslova, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova	tijekom godine					poništene javne nabave došlo je do kašnjenja s odabirom izvođača a zbog toga i daljnjih aktivnosti. Izgradnja 3 plovila je u tijeku. Zbog u dva navrata poništene javne nabave došlo je do kašnjenja s odabirom izvođača a zbog toga i ostalih aktivnosti.
5.	Praćenje stanja sigurnosti na zračnim i pomorskim graničnim prijelazima	praćenje provedbe analize rizika	broj analitičkih dokumenata u odnosu na prethodnu godinu	Služba pomorske i aerodromske policije	tijekom godine					
		nadzor rada policijskih službenika za obavljanje granične kontrole na zračnim i pomorskim graničnim prijelazima	broj redovnih i izvanrednih nadzora u odnosu na plan	Služba pomorske i aerodromske policije	tijekom godine			I		DA
		rješavanje pritužbi građana	broj ažurno riješenih pritužbi građana u odnosu na prethodnu godinu	Služba pomorske i aerodromske policije	tijekom godine					
6.	Praćenje stanja sigurnosti na državnoj granici na moru i ukupnom morskom prostoru RH	nadzor, praćenje i analiza stanja državne granice na moru i ukupnog morskog prostora RH	broj evidentiranih incidenata na državnoj granici na moru u odnosu na prethodnu godinu	Služba pomorske i aerodromske policije	tijekom godine	Strategija razvoja pomorske policije		A		DA

Prihvatni centar za strance

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRST A AKTIV - NOSTI	OSTVARE -NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1.	Osiguranje adekvatnih uvjeta boravka u Centru	redovno održavanje objekta sanacija nastalih oštećenja adaptacija objekta	broj izvršenih sanacija i adaptacija u odnosu na plan	Uprava materijalno-financijskih poslova, Prihvatni centar za strance	tijekom godine		P	DA		
2.	Osiguranje objekta i smještenih stranaca	fizičko osiguranje Centra tehničko osiguranje Centra		Prihvatni centar za strance	kontinuirano kontinuirano		P	DA		
3.	Briga o zdravstvenoj i psihosocijalnoj skrbi za smještene strance	organiziranje liječničke skrbi za smještene strance organiziranje i provedba psihosocijalne skrbi za smještene strance	obavljeni preventivni i specijalistički liječnički pregledi provedene aktivnosti u odnosu na prethodnu godinu		po potrebi prema potrebama stranaca		P	DA		
4.	Sudjelovanje u provedbi postupka utvrđivanja identiteta stranaca	suradnja sa nadležnim diplomatsko-konzularnim predstavništvima u zemlji i inozemstvu suradnja s nadležnim ustrojstv. jedinica.MUP-a i drugim tijelima drž. vlasti	broj ishodovanih putnih isprava u odnosu na prethodnu godinu broj riješenih predmeta u odnosu na prethodnu godinu		prema potrebama stranaca kontinuirano		P	DJELOMIČNO	Razlog je nedovoljna suradnja pojedinih DKP-a.	
5.	Otpust smještenih stranaca	organiziranje i provođenje preprata stranaca otput stranaca temeljem važećih pravnih propisa	broj obavljenih preprata i udaljenih stranaca otpušteni stranci u odnosu na prethodnu godinu		kontinuirano kontinuirano		P	DA		
6.	Naknada troškova prisilnog udaljenja stranaca	izrada Potvrda o naplati troškova i naplata prisilnog udaljenja	naplaćeni troškovi prisilnog udaljenja u odnosu na provedena prisilna udaljenja		kontinuirano		P	DA		
7.	Provedba projekta IPA 2011 "Unapređenje kapaciteta za malol. i druge ranjive skupine ilegal. migranata u PC za strance"	izgradnja i opremanje objekta za smještaj maloljetnih migranata bez pratnje i drugih ranjivih skupina ilegalnih migranata	broj izgrađenih objekata u odnosu na plan IPA 2011		Uprava materijalno-financijskih poslova, Prihvatni centar za strance/ jedinica za provedbu projekta	Planirani rok završetka radova 1. kvartal 2015.	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017., 1.4.5., Migracijska politika RH za razdoblje 2013.-2015.godine (NN 456/13),	P	DJELOMIČNO	Dio projekta koji se odnosi na adaptaciju kuhinje, vešeraja i kotlovnice nije realiziran(nepredviđene okolnosti i nedostatak novčanih sredstava)

Mobilna jedinica za provedbu nadzora državne granice

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE- NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Suzbijanje nezakonitih migracija i nezakonitih boravaka	pojačana kontrola osoba i prijevoznih sredstava u cilju otkrivanja stranaca koji nezakonito prelaze državnu granicu, borave i rade na području RH	broj zatečenih /uhićenih osoba u nezakonitom boravku i radu u RH u odnosu na prethodnu godinu	Mobilna jedinica za provedbu nadzora državne granice	kontinuirano	Migracijska politika RH za razdoblje 2013.- 2015.godine (NN 27/2013)	P	DA	
2.	Suzbijanje trgovine duhanskim proizvodima i visokotarifnim robama	pojačan nadzor osoba koje se bave prodajom i krijumčarenjem duhanskih proizvoda	brojzatečenih/uhićenih osoba u krijumčarenju i prodaji duhanskih proizvoda odnosu na prethodnu godinu	Mobilna jedinica za provedbu nadzora državne granice	kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017., 1.2.1.	P	DA	
		pojačan nadzor drž. granice po dubini teritorija RH i pojačana kontrola prom. sredst. s ciljem suzbijanja krijumčarenja i prodaje visokotarifnih roba	Broj zatečenih/uhićenih osoba u krijumčarenju i prodaji visokotarifnih roba u odnosu na prethodnu godinu				P	DA	
3.	Suzbijanje carinskih prekršaja	Pojačana suradnja sa Carinskom upravom, Mobilnim jedinicama na regionalnim razinama	broj zatečenih/uhićenih osoba u carinskim prekršajima u odnosu na prethodnu godinu	Mobilna jedinica za provedbu nadzora državne granice	kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017., 1.2.1.	P	DA	
4.	Suzbijanje težih prometnih prekršaja	pojačanim nadzorom unutrašnjosti teritorija RH (čl. 36. ZONDG)	broj zatečenih/uhićenih osoba u počinjenju težih prometnih prekršaja u odnosu na prethodnu godinu	Mobilna jedinica za provedbu nadzora državne granice	kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017., 1.3.1.	P	DA	
5.	Suzbijanje krijumčarenja i zlouporaba opojnih droga	pojačana kontrola svih vrsta prometnih sredstava	broj zatečenih/uhićenih osoba u krijumčarenju i posjedovanju opojnih droga u odnosu na prethodnu godinu	Mobilna jedinica za provedbu nadzora državne granice	kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017., 1.2.3.	P	DA	
		pojačan nadzor državne po dubini državne granice RH	broj zatečenih/uhićenih osoba u krijumčarenju opojnih droga u odnosu na prethodnu godinu						

		pojačan nadzor osoba koje se bave prodajom i krijumčarenjem opojnih droga	broj zatečenih/uhijećenih osoba u krijumčarenju i posjedovanju opojnih droga u odnosu na prethodnu godinu						
6.	Međuagencijska suradnja s Carinskom Upravom Republike Hrvatske, Mobilnom jedinicom	pojačan nadzor državne granice po dubini teritorija RH i pojačana kontrola prometnih sredstava s ciljem suzbijanja krijumčarenja i prodaje visokotarifnih roba	broj provedenih zajedničkih aktivnosti u odnosu na prethodnu godinu	Mobilna jedinica za provedbu nadzora državne granice	kontinuirano	Strategija integriranog upravljanja granicom i Akcijski plan za provedbu Strategije integriranog upravljanja granicom	P	DA	
7.	Suradnja s drugim državama - Republikom Slovenijom	zajednički koordinirani nadzor provođenja kontrole državne granice između RH i R Slovenije	broj provedenih zajedničkih aktivnosti u odnosu na prethodnu godinu	Mobilna jedinica za provedbu nadzora državne granice	kontinuirano	Strategija integriranog upravljanja granicom i Akcijski plan za provedbu Strategije integriranog upravljanja granicom	P	DJELOMIČNO	Zbog povećanog angažmana polic. služb. u migrac.j krizi, suradnja nije realizirana budući je bila planirana u rujnu 2015. u početku migracijske krize.
8.	Suradnja s međunarodnim tijelima - Frontex-om	slanje stručnih timova na ispomoć državama članicama EU na Schengensku granicu	broj odlazaka u međunarodne zajedničke operacije u odnosu na prethodnu godinu	Mobilna jedinica za provedbu nadzora državne granice	kontinuirano	Strategija integriranog upravljanja granicom i Akcijski plan za provedbu Strategije integriranog upravljanja granicom	P	DA	

Služba Nacionalnog koordinacijskog centra i analize rizika

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRST A AKTIV - NOSTI	OSTVARE-NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Profesionalna granična policija koja usmjerava kapacitete na temelju dokumenata iz sustava analize rizika	praćenje provedbe analize rizika	broj analitičkih dokumenata u odnosu na prethodnu godinu	Služba za susjedne zemlje u suradnji s drugim ustrojstv.jedinicama UZG	2015.	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017., 1.4.2., Plan obrazovanja i školovanja, specijalizacije, stručnog osposobljavanja i usavršavanja za 2015. godinu	P	DA	
		izrada i distribucija profila rizika	broj izrađenih profila rizika u odnosu na prethodnu godinu	Služba Nacionalnog koordinacijskog centra i analize rizika u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama UZG	sukladno potrebama		P	DA	
		obuka policijskih službenika koji izrađuju dokumente unutar sust. analize rizika	broj policijskih službenika obučanih za izradu analitičkih proizvoda	Služba Nacionalnog koordinacijskog centra i analize rizika i multiplikatori za analizu rizika iz PU	tijekom godine		P	DA	
2.	Unaprjeđenje IT sustava koje koristi granična policija te izrada obrazaca za razmjenu informacija	redizajn i izrada novih funkcionalnosti na NISUDG-u	broj aplikativnih rješenja novih poslovnih procesa u odnosu na broj izrađenih aplikativnih rješenja prethodne godine	Uprava za razvoj, opremanje i potporu, Služba Nacionalnog koordinacijskog centra i analize rizika u suradnji s ost. Službama unutar UZG	tijekom godine	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017., 1.4.3.	P	DJELOMIČNO	U tijeku je testiranje novih funkcionalnosti a završetak aktivnosti očekuje se u 2016. g.
		izrada poslov. procesa prikupljanja i razmjene podataka	broj definiranih poslovnih procesa u odnosu na plan	Služba Nacionalnog koordinacijskog centra i analize rizika	I polugodište 2015				
		izrada obrasca za razmjenu podataka	broj izrađenih obrasca za razmjenu podataka	Služba Nacionalnog koordinacijskog centra i analize rizika	I polugodište 2015				
3.	Suradnja s Frontex- om, nacionalnim koordinacijskim centrima zemalja članica EU i tijelima unutar integriranog upravljanja graniocm	razmjena saznanja o incidentima	povećan stupanj svijesti o stanju sigurnosti na granici	Služba Nacionalnog koordinacijskog centra i analize rizika	kontinuirano	Okvirni plan suradnje MUP-a i Frontex-a, Strategija integr. upravl. granicom i Akcijski plan za provedbu iste	P	DA	
		sudjelovanje na radnim sastancima vezano uz EUROSUR	broj radnih sastanaka	Služba Nacionalnog koordinacijskog centra i analize rizika	tijekom godine				
4.	Izrada nove Upute za izradu dokumenata unutar sustava analize rizika u graničnoj policiji	Izrada nove Upute za izradu analize rizika u graničnoj policiji	izrađena uputa i dokumenti sukladno zadanim postulatima iz Upute	Služba Nacionalnog koordinacijskog centra i analize rizika	tijekom godine		Z	DA	

UPRAVA KRIMINALISTIČKE POLICIJE

Tijekom 2015. godine na području Republike Hrvatske prijavljena su sveukupno 59.233 kaznena djela, ili 4,2% kaznena djela više u odnosu na 2014. godinu kada je prijavljeno 56.851 kazneno djelo.

Oduzmemo li od navedene brojke kaznena djela u svezi prometne delinkvencije ostaje nam za kriminalističko-kriminološku raščlambu statistička baza s ukupno prijavljenih 57.762 kaznena djela, što je za 4% više nego u istom razdoblju 2014. godine kada je bilo prijavljenih 55.517 kaznenih djela.

POLICIJSKI NACIONALNI URED ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA

Služba organiziranog kriminaliteta

Tijekom 2015. evidentiran je porast broja otkrivenih i prijavljenih kaznenih djela organiziranog kriminaliteta za 3,40% u odnosu na stanje te vrste kriminaliteta tijekom 2014. godine, što se očituje u prijavljivanju 1.653 kaznena djela ili 2,86% od ukupnog broja prijavljenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj, za što su prijavljene 1.003 osobe. Tijekom 2014. prijavljeno je 1.599 kaznenih djela ili 2,88% od ukupnog broja prijavljenih kaznenih djela koja se prate u liniji rada suzbijanja organiziranog kriminaliteta, za koja je prijavljeno ukupno 1.017 osoba.

Služba kriminaliteta droga

Kaznena djela iz domene kriminaliteta zlouporabe droga (udio 4,98% u ukupnom kriminalitetu) pokazuju sveukupan porast broja prijavljenosti za 5,5% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U 2014. godini prijavljeno je 2.729 KD, dok je u 2015. prijavljeno 2.878 KD.

Služba gospodarskog kriminaliteta i korupcije

Tijekom 2015. godine ukupno je prijavljeno 6.340 kaznenih djela gospodarskog kriminaliteta, što je manje za 0,8% nego 2014. g., dok je osumnjičenih osoba za ova kaznena djela manje za 16,3%. Najbrojnija kaznena djela u gospodarskom kriminalitetu tijekom 2015. godine su krivotvorenje službene ili poslovne isprave, računalna prijevara, zlouporaba položaja i ovlasti, nedozvoljena trgovina, zlouporaba povjerenja u gospodarskom poslovanju, pronevjera. Udio tih djela u gospodarskom kriminalitetu iznosi 78,4%. Ukupna materijalna šteta pričinjena kaznenim djelima iz domene gospodarskog kriminaliteta u 2015. godini iznosila je 888.960.468 kuna.

Služba kriminalističko-obavještajne analitike

Rad Službe kriminalističko-obavještajne analitike tijekom 2015. godine bio je usmjeren na nekoliko područja rada: podršku kriminalističkim istraživanjima, razmjenu podataka i međuagencijsku suradnju, nadzor kriminalnih skupina, nadogradnju i unaprjeđenje kriminalističko-obavještajnog sustava (ICIS) i edukaciju.

Služba kriminalističko-obavještajnih poslova

Tijekom 2015. godine u Službi kriminalističko-obavještajnih poslova sačinjena su i u odgovarajuću evidenciju unesena 204 operativna izvješća koja su distribuirana ostalim ustrojstvenim jedincima u rad. Služba je održala seminar na temu „Rad s izvorima u kriminalističko-obavještajnom sustavu“ na kojem je sudjelovalo 25 policijskih službenika iz policijskih uprava i regionalnih službi PNUSKOK-a. Policijski službenici Službe sudjelovali su i u međudržavnim aktivnostima od čega ističemo sudjelovanje na regionalnoj konferenciji o suradnji i razmjeni informacija u Sarajevu, te na naprednom tečaju u organizaciji europske policijske škole Cepol u Budimpešti, kao i pohađanje različitih programa izobrazbe kao što su tečaj iz linije rada kriminalističko-obavještajne analitike „Prikupljanje i obrada podataka u kriminalističko-obavještajnom sustavu (ICIS) - vođenje kriminalističkih evidencija“ i osnovni tečaj kriminalističke analitike.

Služba za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta Zagreb, Rijeka, Split i Osijek

Od strane cijelog PNUSKOK-a prijavljeno ukupno 479 kaznenih djela, a udio Službe za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta Zagreb sa 144 kaznena djela iznosi 30 %. Struktura kaznenih djela je kako slijedi: opći kriminalitet - 26 (18 %); gospodarski kriminalitet - 56 (39 %); organizirani kriminalitet - 28 (19 %) i kriminalitet droga - 34 (24 %).

SEKTOR OPĆEG KRIMINALITETA, TERORIZMA I RATNIH ZLOČINA

Služba općeg kriminaliteta

Iz domene općeg kriminaliteta u 2015. godini zamjetno je povećanje broja prijavljenih kaznenih djela i to za 4,6 % u odnosu na 2014. godinu, a što se očituje u prijavljenih **46.819** ili što bez prometa iznosi 81,1 % od sveukupnog broja prijavljenih kaznenih djela, s ukupno utvrđenom materijalnom štetom od 447.517.692,00 kuna, koja je veća nego 2014. godine kada je iznosila 442.412.639 kuna. U 2015. godini prijavljenih kaznenih djela više je za 2056 ili 4,6%, a razriješenih kaznenih djela više je za 1155 ili 5,1%.

Služba terorizma

Tijekom 2015. g. nije zabilježeno niti jedno kazneno djelo terorizma, kao niti jedno kazneno djelo povezano s terorizmom. Prevencija i suzbijanje terorizma predstavlja najznačajnije područje djelovanja Službe terorizma kako na nacionalnom tako i na međunarodnom planu imajući u vidu da je Republika Hrvatska pristupanjem Europskoj uniji i organizaciji Sjevernoatlantskog ugovora u značajnoj mjeri promijenila svoj sigurnosni položaj, koji se manifestira i na području suprotstavljanja terorizmu.

Služba ratnih zločina

Tijekom 2015. godine evidentirano je ukupno 51 kazneno djelo iz skupine kaznenih djela protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, dok je 2014. godine evidentirano 14 kaznenih djela što je za 264 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ovdje valja istaknuti kako se radi o kaznenim djelima počinjenim tijekom Domovinskog rata u razdoblju od 1991. – 1995. godine.

SEKTOR ZA POTPORU KRIMINALISTIČKE POLICIJE

Služba za međunarodnu policijsku suradnju

U odnosu na 2014. godinu, u 2015. godini u Službi za međunarodnu policijsku suradnju zabilježen je porast broja zaduženih predmeta i razmijenjenih poruka s drugim ustrojstvenim jedinicama unutar MUP-a RH, drugim državnim tijelima RH, kao i sa stranim policijskim agencijama. Sukladno zaključku Vlade RH iz rujna 2010. godine Služba predstavlja nacionalnu koordinacijsku točku i središnju točku prvog kontakta u razmjeni podataka u međunarodnoj suradnji svih agencija za provođenje zakona u Republici Hrvatskoj.

Služba kriminalističke tehnike

Tijekom 2015. kriminalistički tehničari sudjelovali su u obavljanju 18.238 očevida na mjestu događaja, što je u odnosu na 2014. godinu više za 496 očevida ili 2,80%. Uz očevide veliki udjel u ukupnim aktivnostima kriminalističke tehnike policijskih uprava predstavljaju ostale kriminalističko-tehničke aktivnosti poput sudjelovanja u pretragama, rekonstrukcijama i pokusima, prepoznavanjima osoba i predmeta, postavljanju klopki, izuzimanju rukopisa i nespornih bioloških uzoraka, pregledu identifikacijskih brojeva na prijevoznim sredstvima, operativnim fotografiranjima i snimanjima, izuzimanju i obradi video zapisa, te druge aktivnosti.

UPRAVA KRIMINALISTIČKE POLICIJE

Policijski nacionalni ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, Služba organiziranog kriminaliteta

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVE NA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Povećati učinkovitost u odnosu na svaki pojavni oblik organiziranog kriminaliteta čije otkrivanje i suzbijanje je u nadležnosti Službe organiziranog kriminaliteta	Dosljedna primjena proaktivnog načina policijskog postupanja zasnovanog na ILP modelu	Broj prijavljenih kaznenih djela i počinitelja/ broj provedenih kriminalističkih istraživanja	Služba organiziranog kriminaliteta	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015. – 2017., 1.2.1, 1.2.2.	P	DA	
2.	Praćenje postojećih te uočavanje novih pojavnih oblika organiziranog kriminaliteta u svijetu te njihovo pravovremeno detektiranje u Republici Hrvatskoj.	Sustavno prikupljanje te analiza podataka i saznanja dostavljenih od strane drugih državnih tijela nadležnih za otkrivanje i suzbijanje organiziranog kriminaliteta, nevladinih i međunarodnih organizacija kao i otvorenih izvora, sudjelovanjem u radu radnih skupina VE EU kao i u međunarodnim projektima i inicijativama u odnosu na problematiku organiziranog kriminaliteta	Broj kriminalističkih istraživanja u kojima je ostvarena međunarodna policijska suradnja, kao i projekata, radnih sastanaka, seminara i konferencija u kojima su sudjelovali policijski službenici Službe organiziranog kriminaliteta,	Služba organiziranog kriminaliteta	Kontinuirano		A	DA	
3.	Planska provedba mjera i obveza sukladno Nacionalnom planu za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje 2012 -2015.	Pravovremenom realizacijom provedbenog plana aktivnosti MUP-a definiranih u svrhu provedbe mjera	Broj poduzetih aktivnosti i mjera	Služba organiziranog kriminaliteta	Kontinuirano u skladu sa zadanim rokovima provedbe za svaku mjeru	Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje 2012-2015.	P	DA	

		predviđenih Nacionalnim planom za suzbijanje trgovanja ljudima u odnosu na mjere i aktivnosti u kojima je MUP određen za nositelja odnosno suizvršitelja						
4.	Podizanje razine specijalističkih znanja o problematici iz nadležnosti rada Službe	Intenziviranjem međunarodne i regionalne policijske suradnje te sudjelovanje u radnim skupinama i međunarodnim projektima u okviru međunarodnih policijskih organizacija i inicijativa i projekata EU (Interpol, Europol, SELEC, Dunavska strategija)	Broj održanih tečajeva, stručnih seminara i radnih sastanaka i međunarodnih projekata	Služba organiziranog kriminaliteta	Kontinuirano		P	DA
5.	Praćenje stanja i kretanja organiziranog kriminaliteta u RH	Sudjelovanjem u izradi periodičnih i godišnjih statističkih izvješća i raščlambi	Broj izrađenih statističkih periodičnih izvješća i raščlambi	Služba organiziranog kriminaliteta	Kontinuirano		A	DA
6.	Detektiranje novih trendova, načina izvršenja i pojava oblika kriminaliteta na kriminalnom tržištu	Sudjelovanjem u održavanju tečajeva, stručnih seminara i radnih sastanaka, kao i međunarodnih projekata na temu OK, namijenjenih ekspertnoj razini	Broj provedenih kriminalističkih istraživanja i broj podnesenih kaznenih prijava za KD-a iz sfere novo detektiranih pojava oblika OK	Služba organiziranog kriminaliteta	Kontinuirano		A	DA
7.	Revidiranje strat. dokumenata koji se odnose na org. krim., kao i Plana prioriteta integriranjem novo prikupljenih podataka i saznanja u svrhu uskladbe njihova sadržaja s aktualnim stanjem i kretanjem organiziranog kriminaliteta u RH	Prikupljanjem i korištenjem podataka od značaja za procjenu ugroženosti od pojedinih pojava oblika organiziranog kriminaliteta, s ciljem iznalaženja najučinkovitijih mjera i najboljih praksi u djelotvornom otkrivanju i suzbijanju	Broj izrađenih i revidiranih strateških i provedbenih dokumenata koji se odnose na problematiku OK	Služba organiziranog kriminaliteta	Periodično ili ranije u skladu s ukazanim potrebama		P	DA

		organiziranog kriminaliteta, kao i provedbom konkretnih aktivnosti na resornoj, odnosno međuresornoj razini, ovisno o strateškom odnosno provedbenom dokumentu							
8.	Praćenje stručne literature, novih zakonskih i drugih pravnih akata na nacionalnoj i međunarodnoj razini te izrada edukativnih materijala namijenjenih policijskim službenicima linije rada suzbijanja organiziranog kriminaliteta	Sudjelovanjem u radnim skupinama za izmjenu zakona iz područja kaznenog zakonodavstva, davanjem mišljenja o EU zakonskim prijedlozima o kojima se raspravlja na radnim tijelima VE EU kao i sudjelovanjem u izradi podzakonskih akata i napatka za primjenu zakonskih odredbi	Broj radnih skupina i povjerenstava u kojima na nacionalnoj i međunarodnoj razini sudjeluju predstavnici SOK-a	Služba organiziranog kriminaliteta	Kontinuirano		P	DA	
9.	Nadzor nad provedbom mjera i radnji od strane PU-a u skladu s dostavljenim Planom za otkrivanje i suzbijanje pojava oblika org. krim. u svezi s trg. ljudima, krađom i krijumčarenjem mot. vozila, krijumčarenjem cigareta, visokotarifnim robama, ljudima, oružjem i umjetninama te kriv. novca i sredstava za plaćanje.	Analizom rada po predmetima i provedenim kriminalističkim istraživanjima u policijskim upravama, po liniji rada organiziranog kriminaliteta	Broj izvješća o provedenom nadzoru	Služba organiziranog kriminaliteta	Kontinuirano		I	DA	
10.	Nastavak provođenja planiranih aktivnosti u sklopu akcije „Art“, s ciljem sprječavanja i otkrivanja nezakonitih radnji u svezi s umjetninama i kulturnim dobrima te podizanja razine opće sigurnosti kulturne baštine u RH.	Intenziviranje rada te postupanje u skladu s Napatkom o načinu i provedbi mjera OA „Art“ po problematici otkrivanja i suzbijanja nezakonitih radnji u svezi s umjetninama i kulturnim dobrima, povećanje broja operativnih izvješća u odnosu na ovu problematiku	Broj provedenih kriminalističkih istraživanja i broj kaznenih prijavi za KD-a i nezakonitih radnji s umjetninama, broj počinitelja ovih KD-a	Služba organiziranog kriminaliteta	Kontinuirano		P	DA	

Policijski nacionalni ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, Služba kriminaliteta droga

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Sukladno mogućnostima, suzbiti krijumčarenje, neovlaštenu proizvodnju i promet drogama te s tim povezano suzbiti djelovanje međunarodnih zločinačkih udruženja, grupa i istaknutih pojedinaca	<p>proaktivni pristup po modelu vođenja policijskog posla kriminalističko-obavještajnim informacijama</p> <p>Sprečavanje krijumčarenja droga u RH i kroz nju preko državne granice (kriminalistička istraživanja)</p> <p>suradnja s drugim ministarstvima i državnim tijelima (carina i dr.)</p> <p>međunarodna policijska suradnja</p>	broj otkrivenih i razriješenih kaznenih djela "Neovlaštena proizvodnja i promet drogama" iz čl. 190. i "Omogućavanje trošenja droga" iz čl. 191. Kaznenog zakona	Služba kriminaliteta droga	kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.3.	P	DA	
2.	sukladno mogućnostima, suzbiti zlouporabu droga (neovlašteno posjedovanje droga za osobnu uporabu), preprodaju droga tj. provoditi tzv. ulične redukcije s ciljem sprječavanja uspostave tzv. otvorenih narko scena	<p>suradnja s drugim ministarstvima i državnim tijelima te ostalim vladinim i nevladinim organizacijama</p> <p>usmjeriti djelovanje cjelokupnog operativnog sastava PP/PU/Ravnateljstvo policije na poslove suzbijanja zlouporabe droga</p>	broj otkrivenih i razriješenih prekršaja po "Zakonu o suzbijanju zlouporabe droga" (čl. 3., 24..)	Služba kriminaliteta droga	kontinuirano		P	DA	

Policijski nacionalni ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, Služba gospodarskog kriminaliteta i korupcije									
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Otkrivanje i suzbijanje gospodarskog kriminaliteta u odnosu na zakonske odredbe	Proaktivno djelovanje policijskih službenika, kvalitetnim inicijalnim informacijama/Smanjenje broja KD protiv gospodarskog kriminaliteta	Brojem poduzetih i složenih kriminalističkih istraživanja	Voditelj Službe gospodarskog kriminaliteta i korupcije	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015-2017 1.2. Poboljšati suzbijanje kriminaliteta	P	DA	
2.	Otkrivanje ratnog profiterstva u odnosu na zakonske odredbe	Koordinacija s državnim odvjetništvom, državnom revizijom, državnim uredom za upravljanje državnom imovinom te međuresornim i međuagencijskom suradnjom	Brojem poduzetih i složenih kriminalističkih istraživanja	Voditelj Službe gospodarskog kriminaliteta i korupcije	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015-2017 1.2. Poboljšati suzbijanje kriminaliteta	A	DJELOMIČNO	Radi nedovoljne koordinacije i usklađivanja svih nadležnih tijela
3.	Otkrivanje i suzbijanje kibernetičkog kriminaliteta	Proaktivno djelovanje policijskih službenika, kvalitetnim inicijalnim informacijama/Smanjenje broja KD protiv računalnih sustava, programa i podataka	Brojem poduzetih i složenih kriminalističkih istraživanja	Voditelj Službe gospodarskog kriminaliteta i korupcije i Voditelj Odjela visokotehnološkog kriminaliteta	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015-2017 1.2. Poboljšati suzbijanje kriminaliteta	P	DJELOMIČNO	Zbog novih pojava oblika KD ove skupine koji se neprestano razvijaju, raste i broj novih KD
4.	Označiti otkrivenosti kaznenih djela protiv intelektualnog vlasništva	Proaktivno djelovanje policijskih službenika, kvalitetnim inicijalnim informacijama/Smanjenje broja KD protiv intelektualnog vlasništva	Brojem poduzetih i složenih kriminalističkih istraživanja	Voditelj Službe gospodarskog kriminaliteta i korupcije i Voditelj Odjela visokotehnološkog kriminaliteta	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015-2017 1.2.6. Označiti otkrivenost kaznenih djela protiv intelektualnog vlasništva	P	DA	
5.	Sudjelovanje u izradi propisa i stručnih materijala, održavanje edukacija	Donošenja naputaka i smjernica u radu	Broj donešenih uputa i naputaka	Voditelj Službe gospodarskog kriminaliteta i korupcije	Kontinuirano		Z	DA	

Policijski nacionalni ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, Služba kriminalističko-obavještajne analitike

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Podrška kriminalističkim istraživanjima	Vođenje analitičkih istraživanja	Broj otvorenih analitičkih istraživanja u odnosu na prethodnu godinu	Služba kriminalističko-obavještajne analitike	kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.5.	A	DA	
2.	Određivanje strateških prioriteta i ciljeva na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Doprinos u izradi strateških dokumenta Ravnateljstva policije		Služba kriminalističko-obavještajne analitike	1. kvartal 2015.	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.1.	P	DA	
		Doprinos izradi strateških dokumenta Policijskog nacionalnog ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta			1. kvartal 2015.		A		
		Doprinos u izradi međunarodnih strateških dokumenta			prema zahtjevu tijekom 2015.		A		
3.	Osposobljavanje policijskih službenika unutar linije kriminalističko-obavještajne analitike	Provođenje edukacijskih programa sukladno Planu obrazovanja i školovanja, specijalizacije, stručnog osposobljavanja i usavršavanja za 2015. godinu	Broj certificiranih polaznika/ u odnosu na broj planiranih polaznika sukladno Planu	Služba kriminalističko-obavještajne analitike	tijekom 2015.	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.1.	P	DA	
		Sudjelovanje na međunarodnim edukacijama iz područja kriminalističko-obavještajne analitike	Broj certificiranih polaznika i broj edukacija u odnosu na prethodnu godinu		po pozivu		A		
4.	Provođenje projekta s ciljem	Provođenje nominiranog		Služba kriminalističko-obavještajne analitike	tijekom 2015. - ovisno o sklapanju	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.1.	A	DA	

	unaprjeđena rada Službe i Uprave kriminalističke policije	projekta			ugovora o započinjanju Projekta				
		Izrada potrebne dokumentacije			tijekom 2015. - ovisno o sklapanju ugovora o započinjanju Projekta		A		
		Odabir zemlje twinning partnera - Ugovor o odabiru zemlje partnera			tijekom 2015. - ovisno o sklapanju ugovora o započinjanju Projekta		A		
5.	Standardizacija postupanja i rada linije kriminalističko-obavještajne analitike u policijskim upravama	Usmjerivačko-nadzorne aktivnosti		Služba kriminalističko-obavještajne analitike	kvartalno	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.1.	I	DA	
		Izrada uputa o postupanju			kontinuirano		A		
		Koordinacijski sastanci			polugodišnje		A		
6.	Unaprjeđenje međuagencijske suradnje	Ostvarivanje suradnje sa Carinskom upravom Ministarstva financija - Sklapanje Dodatka Protokola o suradnji		Služba kriminalističko-obavještajne analitike	2. kvartal 2015.	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6.	P	NE	Ostvareni su inicijalni kontakti sa predstavnicima Središnjeg ureda Carinske uprave, te je izrađen nacrt Dodatka Protokola o suradnji. Dodatak Protokolu nije realiziran obzirom da Carinska uprava vrši redizajn svojih evidencija te mijenja platformu
		Ostvarivanje suradnje sa Financijskom agencijom - Sklapanje Dodatka Protokola o suradnji			2. kvartal 2015.		P		Izrađen je nacrt Protokola o suradnji i dostavljen je Financijskoj agenciji - isti je još na usuglašavanju u Financijskoj agenciji.

**Polijski nacionalni ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta,
Služba kriminalističko-obavještajne analitike, Odjel kriminalističkih evidencija**

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE-NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Unaprjeđenje rada kriminalističkih evidencija	Standardizacija postupanja u odnosu na zahtjeve stranaka - Uputa o postupanju		Odjel kriminalističkih evidencija	1. kvartal 2015.	Strateški plan MUP-a 2015.-2017.,1.2.1.	P	DJELOMIČNO	Kroz nadzorno- usmjerivačku djelatnost su dane smjernice u odnosu na postupanje povodom zahtjeva stranaka, dok je detaljna pisana uputa o postupanju u izradi
2.	Razvoj i unaprjeđenje aplikativnih rješenja u odnosu na zbirke podataka koje se vode na IS MUP- a	Implementacija prihvaćenih aplikativnih rješenja sukladno zakodavnim promjenama s ciljem podizanja kvalitete kriminalističkih evidencija		Odjel kriminalističkih evidencija	tijekom 2015.	Strateški plan MUP-a 2015.-2017.,1.2.1.	A	DA	
3.	Unaprjeđenje statističkog praćenja sigurnosnih pokazatelja	Redizajn postojećih statističkih tablica / prikaza		Odjel kriminalističkih evidencija	2. kvartal 2015.	Strateški plan MUP-a 2015.-2017.,1.2.1.	A	DA	
		Unificiranje načina izrade mjesečnih / godišnjih izvješća o radu ustrojstvenih jedinica kriminalističke policije			1. kvartal 2015.		A		
		Izrada standardiziranih mjesečnih / polugodišnjih / godišnjih statističkih izvješća			mjesečno, polugodišnje, godišnje		A		
4.	Standardizacija postupanja i rada linije kriminalističkih evidencija u policijskim upravama	Usmjerivačko-nadzorne aktivnosti		Odjel kriminalističkih evidencija	kvartalno	Strateški plan MUP-a 2015.-2017.,1.2.1., 1.2.7.	I	DA	
		Izrada uputa o postupanju			kontinuirano		A		
		Koordinacijski sastanci			polugodišnje		A		
		Nadzor i kontrola unosa podataka u evidencije IS MUP-a iz nadležnosti kriminalističke policije			kontinuirano		A		
		Analiza odbačaja kaznenih djela / kaznenih prijava	Broj odbačaja u odnosu na prethodnu godinu		kontinuirano		A		

Policijski nacionalni ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, Služba kriminalističko-obavještajnih poslova

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Osnaživanje institucionalnog i sustavnog rada s informatorima	Provođenjem specijaliziranih edukacija za osposobljavanje policijskih službenika za rad s informatorima	Broj provedenih edukacija u odnosu na Plan	Služba kriminalističko-obavještajnih poslova	kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.1., 1.2.	P	DA	
		Održavanjem radnih sastanaka na temu rada s informatorima u policijskim upravama	Broj educiranih policijskih službenika u odnosu na Plan		kontinuirano prema potrebi		P		
		Povećanjem udjela operativnih izvješća nastalih iz saznanja prikupljenih od informatora u ukupnom broju operativnih izvješća	Broj održanih radnih sastanaka u odnosu na Plan		kontinuirano		P		
			Broj sudionika u odnosu na Plan						
2.	Praćenje problematike rada s informatorima	Praćenjem pokazatelja o radu s informatorima	Broj sačinjenih analiza u odnosu na prethodnu godinu	Služba kriminalističko-obavještajnih poslova	kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.1., 1.2.	A	DA	
3.	Sudjelovanje u izradi propisa i drugih stručnih materijala	Praćenjem aktualnih zakona i akata		Služba kriminalističko-obavještajnih poslova	kontinuirano			DA	
		Donošenjem uputa i smjernica u radu	Broj donesenih uputa i smjernica u odnosu na Plan		kontinuirano				

**Polijski nacionalni ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta,
Služba za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta Zagreb, Rijeka, Split i Osijek**

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE- NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Otkriti, istražiti i procesuirati kaznena djela korupcije i organiziranog kriminaliteta na nacionalnoj razini	Planirati i provoditi kriminalistička istraživanja najsloženijih oblika korupcije i organiziranog kriminaliteta	Broj provedenih kriminalističkih istraživanja i otkrivenih i procesuiranih kaznenih djela	Službe za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta Zagreb, Rijeka, Split i Osijek	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017.,1.2.	P	DA	
2.	Pratiti i izučavati stanje i pojavne oblike najsloženijih kaznenih djela korupcije i organiziranog kriminaliteta	Praćenjem i analizom najsloženijih kaznenih djela korupcije i organiziranog kriminaliteta	Broj sastavljenih analiza	Službe za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta Zagreb, Rijeka, Split i Osijek-vođe obrade	Jednom mjesečno	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.	A	DA	
3.	Unaprijediti taktiku i metodiku otkrivanja i istraživanja najsloženijih pojava oblika korupcije i organiziranog kriminaliteta	Primjenom dosadašnjih znanja i iskustava		Službe za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta Zagreb, Rijeka, Split i Osijek	kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.	A	DA	
		Korištenjem analitičkih pokazatelja	Broj otkrivenih kaznenih djela korupcije i organiziranog kriminaliteta						
		Razmjenom iskustava s drugim službama kriminalističke policije	Broj razmijenjenih iskustava						
4.	Suradnja s drugim službama MUP-a, policijskim upravama, državnim odvjetništvom, drugim ministarstvima, državnim tijelima, predstavnicima stranih policija i	Zajedničkim kriminalističkim istraživanjima	Broj zajednički provedenih kriminalističkih istraživanja	Službe za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta Zagreb, Rijeka, Split i Osijek	kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.,1.6.	P	DA	
		Redovnim koordinacijama i sastancima	Broj održanih koordinacija i sastanaka						
		Razmjenom potrebnih podataka	Broj razmijenjenih podataka						

	međunarodnih organizacija te ostalim vladinim i nevladinim organizacijama								
5.	Izrada, izvješćivanje i razdioba kriminalističko - analitičkih proizvoda	Primjenom analitičkih alata	Broj izrađenih analitičkih proizvoda	SSKOK- Zagreb, Rijeka, Split i Osijek - kriminalističko - obavještajni analitičari	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.	P	DA	
6.	Integritet i zaštita podataka i informacija	Dosljednom primjenom propisa iz područja informacijske zaštite	Izostanak "curenja informacija"	SSKOK - voditelj i pomoćnik voditelja službe, kriminalističko - obavještajni analitičari	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.	P	DA	
7.	Izrada izvješća i stručnih materijala	Sastavljanjem potrebnih izvješća, analiza, i drugih stručnih materijala	Broj sastavljenih izvješća, analiza i stručnih materijala	SSKOK- Zagreb, Rijeka, Split i Osijek	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.	A	DA	
8.	Traganje i identificiranje nezakonito stečene imovine	Pretraživanje baza podataka o imovini i njena identifikacija	Broj i vrijednost pronađene nezakonito stečene imovine	SSKOK - policijski službenici za financijske istrage	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.	P	DA	
		Provedbom prikrivenih policijskih i posebnih dokaznih radnji	Broj i vrijednost pronađene nezakonito stečene imovine	SSKOK - policijski službenici za financijske istrage					
		Predlaganjem mjera u cilju osiguranja imovine u svrhu njenog privremenog, odnosno trajnog oduzimanja	Broj predloženih mjera	SSKOK - policijski službenici za financijske istrage					
9.	Otkrivanje sumnjivih financijskih transakcija	Otkrivanjem i povezivanjem sumnjivih tijekova novca, predmeta i prava	Broj otkrivenih sumnjivih financijskih transakcija i njihova vrijednost	SSKOK - policijski službenici za financijske istrage	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.	P	DA	
10.	Praćenje registra operativnih izvješća	Poticanje na pisanje OI	Broj OI koji rezultiraju sa KP, PP ili kao operativno interesantan podatak	SSKOK-Zagreb, Rijeka, Split i Osijek	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.	A	DA	
		Autorizacija i dodjeljivanje u rad OI							
11.	Praćenje stanja odbačaja kaznenih prijavi	Konzultacije s državnim odvjetništvima	Broj odbačaja kaznenih prijavi	SSKOK-Zagreb, Rijeka, Split i Osijek	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.	A	DA	

Sektor općeg kriminaliteta, terorizma i ratnih zločina, Služba općeg kriminaliteta

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Unapređenje rada kriminalističke policije	Poboljšanje kvalitete rada kroz stručno usavršavanje	Ostvareni broj seminara i radnih sastanaka u odnosu na Plan	Služba općeg kriminaliteta	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.1.	P	DA	Kadrovska nepopunjenost i angažiranje na drugim poslovima policijskih službenika u Odjelu za hladne slučajeve
		Aktivno sudjelovanje/neposredno provođenje najsloženijih kriminalističkih istraživ. iz domene općeg kriminaliteta	Broj aktivnih sudjelovanja u najsloženijim kriminalističkim istraživanjima u odnosu na prethodnu godinu	Služba općeg kriminaliteta	Kontinuirano		P		
		Koordinacija/usmjeravanje rada PU u kriminalističkim istraživanjima iz domene općeg kriminaliteta		Služba općeg kriminaliteta	Kontinuirano		A		
		Nadzor/inspiciranje rada policijskih uprava i događaja	Izvršeni nadzori rada u odnosu na prethodnu godinu	Služba općeg kriminaliteta	Kontinuirano		P		
		Međunarodna policijska suradnja u kriminalističkim istraživanjima		Služba općeg kriminaliteta	Kontinuirano		P		
		Suradnja s drugim tijelima državne uprave		Služba općeg kriminaliteta	Kontinuirano		P		
		Davanje stručnih mišljenja o provedbi propisa iz djelokruga rada Službe		Služba općeg kriminaliteta	Kontinuirano		Z		
2.	Jačanje suradnje policije i pravosuđa	Redovita i izvanredna koordinacija sa državnim odvjetništvima u kriminalističkim istraživanjima iz domene općeg kriminaliteta		Služba općeg kriminaliteta	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.7.	P	DA	
		Edukacija povodom predstojećih promjena zakona (ZKP, ZOPPO) kroz zajedničke radionice		Služba općeg kriminaliteta	Kontinuirano		P		
3.	Unapređenje rada u području suzbijanja maloljetničke	Praćenje javnih oblika kriminaliteta u području maloljetničke delinkvencije i kriminaliteta		Odjel maloljetničke delinkvencije i kriminaliteta na štetu mladeži i	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.4.	A	DA	

delinkvencije, kaznenopravne zaštite djece i suzbijanja nasilničkih ponašanja u obitelji	na štetu mladeži i obitelji		obitelji				
	Koordinacija i usmjeravanje rada policijskih uprava u provođenju kriminalističkih istraživanja iz domene maloljetničke delinkvencije i kriminaliteta na štetu mladeži i obitelji		Odjel maloljetničke delinkvencije i kriminaliteta na štetu mladeži i obitelji	Kontinuirano		P	
	Nadzor/inspiciranje rada policijskih uprava i događaja iz djelokruga maloljetničke delinkvencije i kriminaliteta na štetu mladeži i obitelji	Izvršeni nadzori rada u odnosu na prethodnu godinu	Odjel maloljetničke delinkvencije i kriminaliteta na štetu mladeži i obitelji	Kontinuirano		I	
	Međunarodna policijska suradnja u kriminalističkim istraživanjima iz djelokruga maloljetničke delinkvencije i kriminaliteta na štetu mladeži i obitelji		Odjel maloljetničke delinkvencije i kriminaliteta na štetu mladeži i obitelji	Kontinuirano		P	
	Unaprjeđenje međuresorne suradnje s tijelima pravosuđa i institucijama koje skrbe o zaštiti interesa djece i obitelji	Broj ostvarenih zajedničkih aktivnosti, koordinativnih postupanja, broj aktivnosti Nacionalnog tima za suzbijanje nasilja u obitelji i zaštiti djece, radnih skupina, povjerenstava i drugih međuresornih tijela u odnosu na prethodnu godinu	Odjel maloljetničke delinkvencije i kriminaliteta na štetu mladeži i obitelji	Kontinuirano		P	
	Iniciranje i sudjelovanje u realizaciji stručnih usavršavanja s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada u područjima maloljetničke delinkvencije i kriminaliteta na štetu mladeži i obitelji	Broj organiziranih i provedenih edukacija, stručnih skupova, broj objavljenih stručnih članaka	Odjel maloljetničke delinkvencije i kriminaliteta na štetu mladeži i obitelji	Kontinuirano		P	

Sektor općeg kriminaliteta, terorizma i ratnih zločina, Služba ratnih zločina, Služba terorizma

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVE NA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Unapređenje rada kriminalističke policije	Istražiti i procesuirati počinitelje kaznenih djela ratnih zločina/ Intenzivnim kriminalističkim istraživanjem	Broj podnesenih kaznenih prijava u odnosu na prethodnu godinu	Služba ratnih zločina Odjeli za ratne zločine i policijski službenici u PU za ratne zločine	kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.1.	P	DA	
		Prikupljanje saznanja o nestalim osobama tijekom Domovinskog rata, koordinacija s udrugama proizišlim iz Domovinskog rata		Služba ratnih zločina Odjeli za ratne zločine i policijski službenici u PU za ratne zločine	kontinuirano		P		
		Davanje stručnih mišljenja o provedbi propisa iz djelokruga rada Službe	Broj komparativnih analiza za 2014., 2015 i 2016. godinu	Služba terorizma	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.1.	Z	DA	
		Suradnja s drugim tijelima državne uprave i državnim tijelima	broj strateških aktivnosti suradnje s drugim tijelima državne uprave i državnim tijelima	Služba terorizma	Kontinuirano		A		
		Sudjelovati u radu radnih skupina, povjerenstava i radnih tijela u i izvan Ministarstva	Broj sudjelovanja	Služba terorizma	Kontinuirano		P		
		Edukacija policijskih službenika PU iz djelokruga rada Službe	broj provedenih aktivnosti	Služba terorizma	Tijekom 2015. godine		P		
		Provedba nadzora provođenja zakonskih propisa iz djelokruga rada.	Broj poduzetih aktivnosti	Služba terorizma	kvartalno		I		
2.	Jačanje suradnje policije i pravosuđa	Edukacija policijskih službenika PU iz djelokruga rada Službe	broj provedenih aktivnosti	Služba terorizma	Tijekom 2015. godine	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.7.	P	DA	
	Koordinacija sa nadležnim državnim odvjetništvima iz djelokruga rada Službe	Broj provedenih aktivnosti na strateškoj razini	Služba terorizma	kontinuirano			P		

Sektor za potporu kriminalističke policije, Služba za međunarodnu policijsku suradnju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE -NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Stvaranje preduvjeta za daljnje unaprijeđenje međunarodne policijske suradnje	Priprema projekata za materijalno tehničko opremanje		Služba za međunarodnu policijsku suradnju	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.6.1.	P	DJELOMIČNO	
		Priprema i realizacija programa obuke zaposlenika	Unaprijeđena međunarodna policijska razmjena podataka (broj poruka, realiziranih uhićenja, sudjelovanja u zajedničkim operativnim akcijama).		Kontinuirano		P		Djelomično ostvareno zbog nedovoljnog broja polaznika
		Aktivno sudjelovanje u međunarodnim aktivnostima			Kontinuirano		P		Djelomično ostvareno (financijska i kadrovska ograničenja)
2.	Povećati broj korisnika INTERPOL-ovih servisa	Organiziranje seminara, obuka, vježbi	U odnosu na prethodnu godinu	Odjel Interpol	Kontinuirano		P	DJELOMIČNO	Djelomično ostvareno zbog financ. i kadrovsk. ograničenja
3.	Jačanje međuagencijske suradnje u međunarodnoj razmjeni podataka	Poboljšanje zakonodavn. okvira		Odjel Interpol i Odjel SIRENE	Kontinuirano		P	DA	
		Sastanci, radne skupine, zajedničke obuke			Kontinuirano		P		
4.	Praćenje i evidentiranje počinitelja kaznenih djela na međunarodnoj razini	Analitičke obrade		Odjel Interpol i Odjel SIRENE	Kontinuirano		A	NE	Nije ostvareno zbog nepostojanja potrebe za navedenom aktivnošću
5.	Osposobljavanje službenika za izručenje	Sudjelovanje na radionicama, organiziranje treninga, pohađanje seminara		Služba za međunarodnu policijsku suradnju	Kontinuirano		P	NE	Nije ostvareno (financ. ograničenja i nedovoljan broj polaznika)
6.	Preuzimanje punopravne uloge u schengenskom području	Sudjelovanje u projektu Implementacije SIS-II u RH		Odjel SIRENE	Tijekom 2015. g.	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.6.9.	P	DJELOMIČNO	Projekt u tijeku
		Provedba projekta Opremanje SIRENE ureda		Odjel SIRENE	Tijekom 2015. g.		P		Projekt u tijeku
		Provedba projekta Edukacija SIS-SIRENE i EUN		Odjel SIRENE	Tijekom 2015. g.		P		
		Popunjavanje radnih		Odjel SIRENE	Tijekom 2015. g.		P		Popunjavanje radnih

		mjesta sukladno predviđenoj sistematizaciji							mjesta u tijeku	
7.	Unapređenje policijske suradnje s EUROPOL-om i državama članicama EUROPOL-a	Popunjavanje radnih mjesta (prema sistemat.)		Odjel Europol	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.6.1.	P	DA		
		Korištenje baza Europol-a			Kontinuirano		P			
		Pohađanje seminara, treninga i tečajeva			Kontinuirano		P			
		Sudjelovanje u radnim skupinama MUP-a i EU			Kontinuirano		Z			
8.	Vođenje evidencije o obavljenim međunarodnim i intersektorskim aktivnostima kriminalističke policije Praćenje i evidentiranje počinitelja kaznenih djela na međunarodnoj razini	Prikupljanje dokumentacije		Služba za međunarodnu policijsku suradnju Služba za	Kontinuirano		A	DA		
9.	Sudjelovanje u izradi te vođenje evidencije sklopljenih međunarodnih ugovora	Prikupljanje dokumentacije			Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.6.1.	P	DA		
10.	Vođenje evidencija radnih skupina EU u kojima sudjeluje kriminalistička policija	Prikupljanje dokumentacije			Kontinuirano			A	DA	
11.	Vođenje evidencije programa pomoći u kojima sudjeluje kriminalistička policija	Prikupljanje dokumentacije			Kontinuirano			A	DA	
12.	Davanje očitovanja na zakonske i podzakonske akte	Izrada kvalitetnih mišljenja			Kontinuirano			Z	DA	
13.	Sudjelovanje u pripremi međunarodnih aktivnosti kriminalističke policije	Obavljanje aktivnosti			Kontinuirano			P	DA	
14.	Stručni nadzor nad radom domaćih časnika za vezu	Prikupljanje dokumentacije			Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.6.1.		A	NE	Nije ostvareno preklapanje s djelokrugom rada druge ustrojstv. jed. Ravnateljstva policije
15.	Poslovi prevođenja za potrebe kriminalističke policije	Zaprimanje zahtjeva za prijevod	Broj zaprimljenih zahtjeva u odnosu na prethodnu godinu		Kontinuirano			A	DA	

Sektor za potporu kriminalističke policije, Služba kriminalističke tehnike

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINIČA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Nabava i distribucija specijalističke opreme za potrebe kriminalističke tehnike u policijskim upravama	planiranje potreba	pokretanje postupka nabave potrebne specijalističke opreme	Služba kriminalističke tehnike	10.1.2015. g.	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.1.	O	DA	
		izrada osobina i svojstava tražene policijske opreme		Služba kriminalističke tehnike	15.01.2015.g.		O		
		izrada zahtjeva za nabavu roba u 2015.		Služba kriminalističke tehnike	veljača 2015. g.		O		
		sudjelovanje u ocjeni ponuda i ponuđene robe	realizacija nabave planirane specijalističke opreme i distribucija iste policijskim upravama	Služba kriminalističke tehnike; Uprava za razvoj opremanje i potporu; Sektor za nabavu	tijekom 2015. g.		O		
		sudjelovanje u kontroli kvalitete isporučene opreme		Služba kriminalističke tehnike Uprava za razvoj opremanje i potporu	tijekom 2015. g.		O		
		distribucija opreme korisnicima u policijskim upravama		Služba kriminalističke tehnike	tijekom 2015. g.		O		
2.	Nabave i distribucija specijalističkog potrošnog materijala za potrebe kriminalističke tehnike policijskih uprava	planiranje potreba	pokretanje postupka nabave potrebnog specijalističkog potrošnog materijala	Služba kriminalističke tehnike	10.1.2015. g.	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.1.	O	DA	
		izrada prijedloga tehničkih specifikacija		Služba kriminalističke tehnike	15.01.2015.g.		O		
		izrada tehničkih specifikacija		Uprava za razvoj opremanje i potporu	veljača 2015. g.		O		
		izrada zahtjeva za nabavu roba u 2015.		Služba kriminalističke tehnike	veljača 2015. g.		O		
		sudjelovanje u ocjeni ponuda i ponuđene robe	realizacija nabave planiranog specijalističkog potrošnog materijala	Služba kriminalističke tehnike Uprava za razvoj opremanje i potporu Sektor za nabavu	tijekom 2015. g.		O		
		sudjelovanje u kontroli kvalitete isporučene robe		Služba kriminalističke tehnike Uprava za razvoj opremanje i potporu	tijekom 2015. g.		O		
		distribucija		Služba kriminalističke	tijekom 2015. g.		O		

		potrošnog materijala korisnicima u policijskim upravama		tehnike					
3.	Edukacija kriminalističkih tehničara policijskih uprava	sudjelovanje u organizaciji i provođenju edukacije	provedba edukacija kriminalističkih tehničara u skladu s Planom policijskog obrazovanja za 2015.g.	Služba kriminalističke tehnike Policijska akademija Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“	tijekom 2015. g.	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.1.	O	DA	
4.	Nadzor i usmjeravanje rada djelatnika koji obavljaju poslove kriminalističke tehnike u policijskim upravama	planiranje nadzora rada kriminalističke tehnike u 5 policijskih uprava u godišnjem planu nadzora	provedba planiranih nadzora rada kriminalističke tehnike u policijskim upravama	Služba kriminalističke tehnike	tijekom 2015. g.	Strateški plan MUP-a 2015.-2017., 1.2.1.	O	DA	
		obavljanje nadzora linije rada u 5 policijskih uprava	održavanje godišnjeg radnog sastanka rukovoditelja kriminalističke tehnike policijskih uprava						
5.	Stručna suradnja sa Centrom za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“	planiranje periodičnih sastanaka sa vodstvom Centra	održavanje planiranih sastanaka, donošenje odgovarajućih zaključaka i upoznavanje kriminalističke tehnike policijskih uprava sa istima	Služba kriminalističke tehnike Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“	tijekom 2015. g.		O	DA	
		sudjelovanje predstavnika Centra na godišnjem sastanku rukovoditelja kriminalističke tehnike i u planiranim edukacijama kriminalističkih tehničara							ad hoc suradnja
6.	Praćenje radnih rezultata i izrada periodičnih izvješća o radu kriminalističke tehnike policijskih uprava	pribavljanje i analiza izvješća policijskih uprava o radu kriminalističke tehnike za 2014.g. i 1. polugodište 2015.g.	izrada izvješća o radu kriminalističke tehnike za 2014. g.	Služba kriminalističke tehnike Policijske uprave	31. siječanj 2015. g.		O	DA	
			izrada izvješća o radu kriminalističke tehnike za 1. polugodište 2015. .g		31. srpanj 2015. g.				

OPERATIVNO KOMUNIKACIJSKI CENTAR POLICIJE

Tijekom 2015. godine djelatnici Operativno-komunikacijskog centra policije Ravnateljstva policije MUP-a RH obavljali su redovne zadaće sukladno svom djelokrugu rada kao i zadaće predviđene Planom rada Ravnateljstva policije i godišnjem planom rada OKCP MUP a. Obavljali nadzor unosa događaja u Dnevnik događaja kojih je tijekom 2015. godine na razini MUP-a RH unijeto 265 542 događaja (245 492*) ili prosječno oko 727 (672*) događaja dnevno. U vremenu od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. U Zbirku osoba lišenih slobode i pritvorenih osoba je unijeto 55 522 (65 072*) postupanja, od toga je uhićeno 28 798 (32 541*) osoba, dovedeno je 4 530 (6 277*), privedeno 14 497 (17 190*) i 7 697 (9 064,*) osoba smješteno je u posebnu prostoriju do prestanka djelovanja opojnog sredstva, a pritvorskim nadzornicima sprovedeno je 4 458 (4 452*) osoba. Tijekom 2015. godine OKC policije obradio je ukupno 6 799 (7 367*) brzojava, dok je 826 (518*) brzojavki raspisano drugim policijskim upravama, tijelima državne uprave te Ministarstvu vanjskih poslova i Veleposlanstvima drugih država u RH. OKC policije prema dužnosnicima Ministarstva, Glavnom ravnatelju policije i drugim rukovoditeljima u Ministarstvu unutarnjih poslova proslijedio je 74 473 (88 683*) SMS poruku, u kojima su izvješteni o važnijim događajima u RH, a zaprimljena je 19 385 (20 407*) SMS poruka od Policijskih uprava. Operativno-komunikacijski centar policije MUP-a u suradnji s Policijskom akademijom organizirao je Tečaj za pritvorske nadzornike i to jedan u PU splitsko-dalmatinskoj i jedan na Policijskoj akademiji. Polaznici tečaja bili su voditelji smjena iz PU i pomoćnici voditelja smjena u OKCP-u policijskih uprava. Tijekom tečaja osposobljeno je ukupno 11 policijskih službenika, kojima su uručena Uvjerenja o osposobljenosti.

* podaci se odnose na 2014. godinu.

Operativno-komunikacijski centar policije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENC E NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVAREN O – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Zaprimanje obavijesti o sigurnosnim događajima i pojavama na području Republike Hrvatske, prikupljanje dodatnih obavijesti, prosuđivanje njihova značaja te koordiniranje, usmjeravanje, stručno pomaganje i nadziranje poduzimanja operativnih mjera i radnji	Zaprimanje i praćenje svih vrsta dojava, koordiniranje, usmjeravanje, stručno pomaganje i nadziranje postupanja po obavijestima o sigurnosnim događajima i pojavama	Broj dojava u Evidenciji dojava IS MUP-a u odnosu na prethodnu godinu (420 000)	OKCP	Kontinuirano		P	DA	
		Prosljeđivanje obavijesti o sigurnosnim događajima i pojavama drugim ustrojstvenim jedinicama i rukovoditeljima	Broj prosljeđenih obavijesti SMS porukama, telefonom i brzojavno i na druge načine u odnosu na prethodnu godinu (90 000)	OKCP	Kontinuirano		P		
		Praćenje unosa događaja u Dnevniku događaja Informacijskog sustava MUP RH	Broj unosa događaja u Dnevniku događaja Informacijskog sustava MUP RH - nova implementacija u IS MUP-a (350 000)	OKCP	Kontinuirano		P		
2.	Koordiniranje mjera i radnji koje poduzima Ravnateljstvo policije, druge ustrojstvene jedinice Ministarstva i druga tijela državne vlasti	Zaprimanje raspisa i obavijesti drugih ustrojstvenih jedinica i tijela državne vlasti	Broj zaprimljenih raspisa i obavijesti u odnosu na prethodnu godinu (8500)	OKCP	Kontinuirano		P	DA	
		Koordiniranje mjera i radnji po zaprimljenim raspisima i obavijestima	Broj koordiniranja mjera i radnji po zaprimljenim raspisima i obavijestima u odnosu na prethodnu godinu (8500)	OKCP	Kontinuirano		P		
3.	Suradnja sa operativno-komunikacijskim centrima policija susjednih država, radni sastanci sa OKCP policijskih uprava, drugim ustrojstvenim jedinicama Ravnateljstva	Razmjena obavijesti sa OKCP susjednih država telefonom, brzojavno i dr.	Broj obavijesti u odnosu na prethodnu godinu (1000)	OKCP	Kontinuirano		P	Djelomično	Nije bilo posjeta niti radnih sastanaka sa OKCP susjednih država, dok su ostale
		Radni posjeti i sastanci sa OKCP susjednih država	Broj radnih posjeta i sastanaka u odnosu na prethodnu godinu (3)	OKCP	Kontinuirano		A		

	policije i MUP-a, tijelima državne uprave i drugim tijelima	Radni sastanci sa OKCP policijskih uprava	Broj radnih sastanaka u odnosu na prethodnu godinu (2)	OKCP	Kontinuirano		A		aktivnosti/zadaci ostvareni
		Radni sastanci sa drugim ustrojstvenim jedinicama Ravnateljstva policije i MUP-a	Broj radnih sastanaka u odnosu na prethodnu godinu (30)	OKCP	Kontinuirano		A		
		Radni sastanci sa ustrojstvenim jedinicama tijela državne uprave i drugih tijela (DUZS, SOA, HAK i dr.)	Broj radnih sastanaka u odnosu na prethodnu godinu (12)	OKCP	Kontinuirano		A		
4.	Obavljanje nadzora rada operativno-komunikacijskih centara policijskih uprava te poduzimanje mjera za unaprjeđenje organizacije njihova rada u suradnji s Uredom glavnog ravnatelja policije	Nadzor rada operativno-komunikacijskih centara policijskih uprava	Broj provedenih nadzora (10) u policijskim upravama u odnosu na prethodnu godinu	OKCP	Kontinuirano		I	Djelomično	Sa razine Ravnateljstva policije proveden je nadzor rada 3 PU
5.	Dokumentiranje događaja, pripremanje pisanih obavijesti o sigurnosnim događajima i pojavama	Izrada stručne informacije o sigurnosnim događajima i njezina distribucija nadležnim tijelima	Broj izrađenih sažetaka i pregleda sigurnosnih događaja MUP-a RH - svakodnevno (365)	OKCP	Kontinuirano		A	DA	
		Zaprimanje brzojavki vezanih uz sigurnosne događaje	Broj zaprimljenih brzojavki u odnosu na prethodnu godinu (8500)	OKCP	Kontinuirano		P		
		Raspisivanje brzojavki vezanih uz sigurnosne događaje	Broj raspisanih brzojavki u odnosu na prethodnu godinu (1100)	OKCP	Kontinuirano		P		
		Vođenje svih evidencija OKCP	Broj evidencija u odnosu na prethodnu godinu (9)	OKCP	Kontinuirano		P		
6.	Skrb o provedbi propisanih mjera zaštite podataka	Nadzor rada Ocjela/Odsjeka KLSZ u policijskim upravama	Broj provedenih nadzora (10) u policijskim upravama u odnosu na prethodnu godinu	OKCP	Kontinuirano		I	Djelomično	Sa razine Ravnateljstva policije proveden je redoviti nadzor rada 3 PU
7.	Izveščivanje i pružanje informacija rukovoditeljima Ravnateljstva policije, dužnosnicima Ministarstva i drugih tijela državne vlasti o događajima i poduzetim mjerama	Prosljeđivanje obavijesti o sigurnosnim događajima i pojavama drugim ustrojstvenim jedinicama i rukovoditeljima	Broj prosljeđenih obavijesti SMS porukama, telefonom i brzojavno i na druge načine u odnosu na prethodnu godinu (90 000)	OKCP	Kontinuirano		P	DA	

8.	Zaprimanje obavijesti o uhićenim i pritvorenim osobama, koordiniranje, usmjeravanje, stručno pomaganje i nadziranje obavljanja poslova policijskih pritvorskih jedinica i pritvorskih nadzornika te poduzimanje mjera za unaprjeđenje njihova rada	Zaprimanje obavijesti o uhićenim i pritvorenim osobama, trajanju uhićenja i pritvora, dovođenju uhićenika i pritvorenika ili njihova puštanja na slobodu	Broj uhićenih (35 000) i osoba predanih pritvorskom nadzorniku (4 500) u odnosu na prethodnu godinu	OKCP	Kontinuirano		A	Djelomično	Sa razine Ravnateljstva policije proveden je redoviti nadzor rada 3 PU, dok su ostale aktivnosti/zadaci ostvareni u potpunosti
		Nadzor rada policijskih službenika policijske pritvorske jedinice i pritvorskih nadzornika u policijskim upravama	Broj provedenih nadzora (10) u policijskim upravama u odnosu na prethodnu godinu	OKCP	Kontinuirano		I		
		Nadzor pravilnog postupanja pritvorskih nadzornika i vođenja zbirke podataka uhićenih i pritvorenih osoba	Broj nadzora postupanja prema osobama predanih pritvorskom nadzorniku u odnosu na prethodnu godinu (4500)	OKCP	Kontinuirano		I		
		Organiziranje i nadziranje stručnog usavršavanja pritvorskih nadzornika i rukovoditelja policijskih pritvorskih jedinica	Broj stručnih usavršavanja u odnosu na prethodnu godinu (2)	OKCP	30.09.2015.		A		
		Izrada statističkih izvješća o uhićenim i pritvorenim osobama, po potrebi pripremanje pisanih izvješća o radu policijskih pritvorskih jedinica i pritvorskim nadzornicima	Broj izrađenih izvješća - svakodnevno (365)	OKCP	Kontinuirano		A		
9.	Davanje prijedloga i sudjelovanje u izradi zakonskih i podzakonskih akata iz područja svoje nadležnosti te sudjelovanje u izradi propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave	Povećati broj sklopljenih protokola o suradnji i načinu postupanja sa drugim ustrojstvenim jedinicama	Broj sklopljenih protokola o suradnji u odnosu na prethodnu godinu (3)	OKCP	Kontinuirano		Z	Djelomično	OKCP nije samostalno sklapao protokole o suradnji već je uključen u protokole koje su sklapale druge ustrojstvene jedinice
10.	Definiranje strateških ciljeva, izrađivanje i praćenje pokazatelje rezultata rada i uspješnosti, utvrđivanje rizika, nadzor postavljenih posebnih ciljeva u strateškim planovima, izvješćivanje o realizaciji postavljenih ciljeva, koordiniranje izrade strateških planova na nivou Operativno-komunikacijskog centra policije	Izrada strateškog plana	Izrada strateškog plana (1)	OKCP	30.03.2015.		P	DA	
		Izrada godišnjeg plana rada	Izrada godišnjeg plana (1)	OKCP	25.11.2015.		P		
		Izrada godišnjeg izvješća o radu	Izrada godišnjeg izvješća o radu (1)	OKCP	30.01.2015.		P		

CENTAR ZA FORENZIČNA ISPITIVANJA, ISTRAŽIVANJA I VJEŠTAČENJA „IVAN VUČETIĆ“

Provedba postupka ispitivanja i vještačenja temeljem Naloga za vještačenja Državnog odvjetništva je osnovni i najvažniji poslovni proces Centra. Centar je obavezan sve svoje poslovne procese te svoja ispitivanja/vještačenja provoditi sukladno svim zahtjevima međunarodne Norme HRN EN ISO/IEC 17025. Provedena je reakreditacija Centra te Centar trenutno u svom opsegu akreditacije raspolaže s ukupno 64 akreditirane metode. U nekoliko je navrata provedena reakreditacija Centra od strane HAA uz stručnu pomoć eksperata iz forenzičnih laboratorija Slovenije, Irske i Švicarske. Novost je da je području bioloških vještačenja dodijeljen fleksibilni opseg akreditacije čime se području daje mogućnost dodavanja novih tehnika i metoda. Provodila se ocjena sustava upravljanja kvalitetom u cijelom području akreditacije i provjeravala osposobljenost zaposlenika. Instalirana je i puštena u rad radna stanica za fotografsku obradu spornih tragova te provedena obuka djelatnika Službe u radu s istom. ENFSI radna grupa za detekciju i identifikaciju dostavila je materijal za testove kompetencije ENFSI „Fingerprint Working Group Collaborative Exercise 2015“ i to za područje detekcije, za identifikaciju te za obradu digitalnih fotografija spornih tragova.

U Službi daktiloskopije i identifikacije pokrenuti su *Twining projekti*: projekt prepoznavanja lica osoba s fotografije; projekt za identifikaciju žrtava katastrofa i terorističkih akata; projekt IPA višekorisnički IPA program 2013. za međunarodnu suradnju u borbi protiv organiziranog kriminala u svojstvu partnera s Talijanskom republikom; projekt IPA koji se odnosi na provedbu Prümških sporazuma u smislu kvalitetnije razmjene DNA profila i daktiloskopskih podataka sa zemljama Europske unije (nabava dvije radne jedinice za unos otisaka osoba u AFIS i bržu razmjenu podataka vezanih za otiske osoba).

Tijekom godine sustavno se provodila edukacija zaposlenika. U organizaciji Uprave kriminalističke policije, Službe kriminalističke tehnike te Službe za stručno usavršavanje i specijalizaciju, u prostorima Policijske akademije održan je osnovni tečaj za kriminalističke tehničare. Sudjelovalo se na stručnim seminarima, kongresima, radnim posjetima, radionicama, konferencijama (Velika Britanija, Francuska, Švicarska, Češka). U Pragu smo sudjelovali i u svojstvu predavača na temu „Latinica vs. ćirilica – mogućnosti vještačenja“.

U okviru Hrvatske sveučilišne naklade d.o.o. djeluje stručna kriminalistička i forenzična biblioteka "Forenzika" namijenjena ponajprije studentima koji u sklopu nastavnih kolegija izučavaju forenzičnu i kriminalističku znanost. Potpisan je Sporazum o suradnji između MUP-a i Sveučilišta u Zagrebu. Sporazumom je utvrđeno da je Centar nositelj svih aktivnosti ispred Ministarstva unutarnjih poslova te je također određen kao suradna ustanova i nastavna baza Sveučilišta. Temeljem toga Sporazuma, Odlukom rektora Sveučilišta u Zagrebu od 21. listopada 2015. g. osnovan je Ured za forenzične znanosti. Rizici s kojima se suočava Centar najčešće su: nedovoljno vremena za provedbu validacija metoda, nedostatak djelatnika i proračunskih sredstava, preopterećenost djelatnika i neodržavanje edukacija.

CENTAR ZA FORENZIČNA ISPITIVANJA, ISTRAŽIVANJA I VJEŠTAČENJA „IVAN VUČETIĆ“

rRB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV NOSTI	OSTVARE NO DA/ DJELO MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
11.	Provedba godišnjih unutarnjih neovisnih ocjena sustava upravljanja	Izrada godišnjeg plana unutarnjih neovisnih ocjena (UNO) i provedba UNO u svim ustrojstvenim jedinicama Centra	1 godišnji plan UNO; 6 izvještaja o provedenim unutarnjim neovisnim ocjenama u ustrojstvenim jedinicama	CFIIV	tijekom 2015.		I	DA	
22.	Izrada programa sustavnog ocjenjivanja i provjere osposobljenosti	Izrada pisane dokumentacije za provedbu sustavnog ocjenjivanja i provjera osposobljenosti	1 odobrena i implementirana procedura za ocjenjivanje i provjeru osposobljenosti	CFIIV	tijekom 2015.		I	DJELOMIČNO	Preopterećenost djelatnika redovnim poslovima i radnim zadacima
13.	Implementacija fleksibilnog opsega akreditacije	Izrada pisane dokumentacije za implementaciju fleksibilnog opsega akreditacije u Centru	2 odobrena dokumenta s popisom metoda u fleksibilnom i fiksnom području akreditacije	CFIIV	tijekom 2015.		P	DA	
V4.	Nabava novog sustava AFIS ili nadogradnja postojećeg	Plan nabave za 2014. godinu, nabava sustava, instalacija opreme, provedba Prümškog ugovora za međunarodnu suradnju u razmjeni otisaka i spornih tragova papilarnih linija	-	Služba daktiloskopije i identifikacije	tijekom 2015.		P	NE	Nedostatak proračunskih sredstava
15.	Metodologija analize novih psihoaktivnih tvari	Study visit - TAIEX	Uvedena metoda	Služba kemijsko-fizikalnih i toksikoloških vještačenja	tijekom 2015.		P	DA	

16.	Uvođenje metode za profiliranje MDMA	Study visit - TAIEX	Uvedena metoda	Služba kemijsko-fizikalnih i toksikoloških vještačenja	tijekom 2015.		P	NE	Nedostatak financijskih sredstava
17.	Izrada baze podataka automobilskih guma	Analiza automobilskih guma metodom PY-GC/MS	Izrađena procedura i/ili uvedena metoda	Služba kemijsko-fizikalnih i toksikoloških vještačenja	tijekom 2015.		P	DA	
18.	Validacija metode za kvalitativnu i kvantitativnu analizu eksploziva (TNT, RDX,PETN)	Validacija i provedba metode	Izrađena procedura/uvedena metoda	Služba kemijsko-fizikalnih i toksikoloških vještačenja	tijekom 2015.		P	NE	Preopterećenost djelatnika redovnim poslovima i radnim zadacima
19.	Izrada baze podataka sigurnosnih boja koje se koriste kao zaštita pri prijevozu novca	Analiza sigurnosnih boja metodom IR-spektroskopije, Raman spektroskopije i UV/VIS spektrofotometrije	Izrađena procedura i/ili uvedena metoda	Služba kemijsko-fizikalnih i toksikoloških vještačenja	tijekom 2015.		P	NE	Hrvatska Narodna Banka nije poslala uzorke sigurnosnih boja
110.	Validacija metode automatske pretrage čahura streljiva pomoću sustava IBIS POISC	Provedba i validacija metode	Uvedena metoda	Služba traseoloških vještačenja	tijekom 2015.		P	DJELOMIČNO	Preopterećenost djelatnika redovnim poslovima i radnim zadacima

POLICIJSKA AKADEMIJA

Srednjoškolsko obrazovanje

Program obrazovanja odraslih za zanimanje policajac završilo je 2014./2015. god. - ukupno 303 polaznika i 2015./2016. god. školovanje u tijeku - trenutno 322 polaznika. Temeljni policijski tečaj u ciklusu svibanj- lipanj 2015. god. završilo je 16 polaznika i ciklusu rujan-studen 2015. god. 20 polaznika .

Od ostalih aktivnosti provedena je terenska nastava (taborovanje) u sklopu integralnog treninga na strelištu „Vrbovec“ u Vrbovcu, obavljena je izmjena i dopuna Nastavnog plana i programa prekvalifikacije za zanimanje policajac/ka, organizirane su i provedene vannastavne aktivnosti koje su rezultirale brojnim sportskim sekcijama u kojima su polaznici polučili zapažene rezultate na svim takmičenjima na kojima su sudjelovali. Uvedene su mnoge sekcije kao potpora stručnim predmetima gdje polaznici stječu dodatne kompetencije. Poticalo se organiziranje humanitarnog rada u kojima su sudjelovali svi polaznici kao i zaposlenici u svim značajnijim humanitarnim akcijama koje su se provodile u Republici Hrvatskoj (poplave, višestruka darivanja krvi, sudjelovanje u skupljanju pomoći izbjeglicama i svim potrebitim). Osim toga obavljala se permanentna evaluacija nastavnog plana i programa koje provodi Policijska škola kao i konstantna evaluacija rada svih zaposlenika Policijske škole.

Visokoškolsko obrazovanje

Ciklus planiranja i evaluiranja rada na Visokoj policijskoj školi kao i na drugim visokim učilištima vezan je uz akademsku, a ne kalendarsku godinu koja traje od 1. listopada aktualne akademske godine do 30. rujna sljedeće godine. Stoga je u ovom izvještajnom razdoblju obuhvaćen dio aktivnosti koje su planirane za 2014./15. ak. god. i dio aktivnosti planiranih za 2015./16. akademsku godinu.

Osim redovnih nastavnih obveza, koje uključuju pripreme za nastavu i realizaciju nastave, ispite, konzultacije sa studentima, seminarske radove, povjerenstva za ocjenu diplomskih radnji, povjerenstva za ispite, mentorstva studijskih godina, izradu nastavnog materijala i sudjelovanja u razredbenom ispitu, nastavnici Visoke policijske škole su sudjelovali u znanstvenim projektima, na znanstvenim skupovima i objavljivali znanstvene članke. Osim znanstvene djelatnosti, nastavnici VPŠ-a bili su aktivni i u području stručne djelatnosti (stručni projekti i skupovi, stručni radovi i sudjelovanje u ulozi predavača).

Stručno usavršavanje i specijalizacija

Tijekom 2015. godine prema Planu policijskog obrazovanja za 2015. godinu realizirano je ukupno 114 programa i to: tečajevi, seminari i policijski treninzi. U obrazovanje je bilo uključeno ukupno 2698 polaznika.

Od ostalih aktivnosti tijekom 2015. godine provedena su 4 modula: Računalni i mrežni upadi, Nezakonito trgovanje i krijumčarenje, Financiranje terorizma te

Rukovođenje složenim međunarodnim istragama. U ovom zajedničkom projektu u kojem su partneri Policijska akademija i MUP RH te veleposlanstvo SAD-a u Republici Hrvatskoj i State Department, kao treći pridruženi partner u 2015. sudjelovala je policija Francuske Republike. Polaznici su bili policijski službenici, državni odvjetnici i predstavnici relevantnih institucija Albanije, Bosne i Hercegovine, Crne Gore, Kosova, Makedonije, Slovenije i Srbije. U 2015. hrvatski CEPOL tim organizirao je tečaj pod nazivom Undercover Operations u Policijskoj akademiji od 29. lipnja do 2. srpnja. Sudjelovalo je 28 policijskih službenika iz država članica EU. Ukupno je 86 policijskih službenika MUP-a RH sudjelovalo na 77 aktivnosti CEPOL-a tijekom 2015. godine, ne računajući webinare.

Muzej policije

Tijekom godine Muzej je kontinuirano radio na prikupljanju i obradi muzejske građe, na sustavnom prikupljanju fotografija s određenog tematskog područja, na organiziranju vlastitih izložbi i izložbi u suradnji s drugim muzejima te publiciranju članaka o građi i svojim aktivnostima. Prikupljeni su različiti predmeti (kriminalistička tehnika, policijska oprema, policijske odore, oružje, strano policijsko znakovlje). Prema standardima i kriterijima muzejske struke obrađeno je 117 predmeta. Ukupan broj inventiranih muzejskih predmeta iznosi 2.712. Prema standardima i kriterijima knjižničarske struke obrađene su 39 knjižne jedinice tako da njihov ukupan broj iznosi 921.

Krajem 2014. godine započelo je sustavno prikupljanje fotografija o letjelicama hrvatske policije koje je završeno u svibnju 2015. Prikupljena građa (oko 700 različitih fotografija i kopija dokumenata) koje je poslužila kao osnova za izradu monografije koja je tiskana u rujnu 2015. godine.

Muzej policije je organizirao jednu vlastitu izložbu od 15.-30.4. 2015. godine održana je izložba „Crtice iz povijesti hrvatske policije“ u Turističko-kulturno informativnom centru u Lepoglavi i time obilježio pogibiju hrvatskih policajaca iz ivanečko-lepoglavskog područja u Vukovaru 1991. godine. Udruga veterana specijalne jedinice policije "Alfa" Zagreb i Karate klub "Mladost" iz Samobora organizirali su prigodnu pokretnu izložbu posvećenu poginulom pripadniku SJP „Alfa“ Branku Bošnjaku. Muzej policije je izložio 25 kom oružja kakvo se koristilo početkom Domovinskog rata. Muzej policije sudjelovao je s izloščima u dijelu izložbe „Alfe žive vječno“ u Galeriji Skurjeni u Zaprešiću te u muzeju Prigorja u Sesvetama.

Nakon višemjesečnog rada na prikupljanju i obradi građe o letjelicama hrvatske policije iz tiska je izašla monografija „Zrakoplovna jedinica MUP-a od 1967. do 2015. godine“. Monografija je napisana na hrvatskom i engleskom jeziku.

Nastavljen je rad na registraciji muzejskih zbirki pa su u 2015. godini pri Ministarstvu kulture kao kulturno dobro Republike Hrvatske rješenjem Ministarstva registrirane sljedeće zbirke: Zbirka policijskih vozila i opreme (10 predmeta), Zbirka kriminalističke tehnike (199 predmeta), Zbirka policijske opreme (124 predmeta), Zbirka osobnih dokumenata i predmeta koje izdaje MUP (200 predmeta).

POLICIJSKA AKADEMIJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE- NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Realizirati nastavne planove i programe	Unaprijediti procese evaluacijom obrazovanja u školi		Policijska škola	Kontinuirano		P	DA	
2	Podizanje pedagoških kompetencija nastavnčkog kadra	Hospitacija nastavnika u policijskim upravama	Broj održanih hospitacija	Policijska škola	Tijekom godine		p	DA	
		Organizacija tečajeva, seminara i radionica	Broj održanih tečajeva, seminara i radionica				P		
3	Provedba Plana policijskog obrazovanja za 2015. godinu	Organizacija i provedba svakog pojedinog programa iz Plana policijskog obrazovanja	Broj održanih programa prema Planu policijskog obrazovanja	Služba za stručno usavršavanje i specijalizaciju	Sukladno terminima iz Plana obrazovanja		P	NE	Planirana obuka granične policije nije provedena u drugoj polovini godine radi izbjegličke krize.
4.	Realizirati studijske planove i programe	Organizacija i provedba stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija Kriminalistika obrazovanja u školi	Broj upisanih studenata	Visoka policijska škola	Sukladno akademskom kalendaru		P	DA	
5.	Podizanje pedagoških, stručnih i znanstvenih kompetencija nastavnog kadra	Hospitacije nastavnog kadra u PU	Broj održanih hospitacija	Visoka policijska škola	Tijekom godine		I	DA	
		Sudjelovanje na tečajevima znanstveno-stručnim skupovima i konferencijama	Broj tečajeva, znanstveno-stručnih skupova i konferencija				P		
6.	Izraditi novi program stručnog studija Kriminalistika te steći akreditaciju za izvođenje tog studija	Redefiniranje postojećeg i izrada novog nastavnog plana	Akreditacija za izvođenje novog programa stručnog studija Kriminalistika	Povjerenstvo za izradu novog programa	Tijekom godine		P	NE	Radi dugotrajnosti procedure vanjskih čimbenika postupak je još u tijeku
7.	Pokretanje sveučilišnog diplom. studija Kriminalistike u suradnji s Pravnim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu	Izrada novog plana i programa za sveučilišni diplomski studij Kriminalistike u suradnji s Pravnim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu	Akreditacija za izvođenje sveučilišnog studija Kriminalistike	Povjerenstvo za izradu sveučilišnog studijskog programa	Tijekom godine		P	NE	Radi i dugotrajnosti procedure vanjskih čimbenika postupak je još u tijeku

8.	Povećati sudjelovanje stručnjaka iz policijske prakse u izvođenju nastave	Angažiranje zainteresiranih stručnjaka obrazovanja u PA.	Broj predavača i količina nastavnih sati održanih od strane policijskih stručnjaka	Visoka policijska škola	Kontinuirano		P	DA	
9.	Povećati sudjelovanje u radnim skupinama, javnim raspravama i medijskim istupima vezanim za policijsku i kriminalističku struku predavača	Uključivanje većeg broja djelatnika Visoke policijske škole u radne skupine, javne rasprave i medijske istupe	Broj sudjelovanja u radnim skupinama, javnim raspravama, medijskim istupima	Visoka policijska škola	Kontinuirano		P	DA	
10.	Povećati međunarodnu znanstveno - stručnu aktivnost	Organizirati međunarodnu znanstv. stručnu konferenciju i osigurati materijalno financijska sredstava	Broj znanstveno-stručnih konferencija	Visoka policijska škola	Kontinuirano		P	DA	
11.	Povećati suradnju s CEPOL-om i visokim policijskim školama zemalja u regiji i Europi	Povećati opseg suradnje sa CEPOL-om i visokim policijskim školama zemalja u regiji i Europi	Broj edukacijskih skupova, projekata, seminara, gostujućih predavanja	Visoka policijska škola	Kontinuirano		P	DA	
12.	Podizanje razine učinkovitosti u radu vodiča sa službenim psima	Unaprjeđenje procesa školovanja u Centru	Testiranje vodiča i pasa kroz proces školovanja u Centru, te godišnjim licenciranjem	Centar za obuku vodiča i dresuru službenih pasa	kontinuirano		P	DA	
		Praćenje i analiza rada vodiča sa službenim psima	Broj izvješća i analiza				P		
13.	Postavljanje Centra na poziciju regionalnog čimbenika u izmjeni znanja i vještina policijskih službenika (instruktora i / ili vodiča) uključenih u rad sa službenim psima	Organizacija seminara i radionica	Broj održanih radionica i seminara	Centar za obuku vodiča i dresuru službenih pasa	tijekom godine		P	NE	Izvršen je preustroj Centra, u tijeku je izgradnja objekata Centra, a s tim i osiguranje materijalnih sredstava
		Međuinstitucionalna i međunarodna suradnja	Broj održanih radionica i seminara						
14.	Analizirati nastavne procese na PA	Evaluacijom programa i polaznika Unaprijediti procese obrazovanja u PA.	Broj provedenih evaluacija	Služba za razvoj policijskog obrazovanja i nakladničko knjižnično djelatnost	Kontinuirano		A	DA	
15.	Podići pedagoške kompetencije predavača	Pripremiti predavača za kvalitetniju provedbu nastavnih procesa.			Kontinuirano		P	DA	
16.	Tiskanje časopisa Policija i sigurnost te ostalih posebnih izdanja	Osigurati materijalno financijska sredstva za tiskanje	Broj izdanih časopisa Policija i sigurnost u odnosu na prethodnu godinu (4)		Kontinuirano		P	DA	

			Broj nabavljenih knjiga i stručne literature	Služba za razvoj policijskog obrazovanja i nakladničko knjižničnu djelatnost			P		
17.	Omogućiti polaznicima obrazovanja u Policijskoj akademiji i djelatnicima MUP-a potrebnu stručnu literaturu.	Osigurati materijalno financijska sredstava za kupnju stručne literature i časopisa	Broj nabavljenih knjiga i stručne literature u odnosu na proteklu godinu		Kontinuirano		P	DA	
18.	Prikupljanje i obrada muzejske građe i fototečnog fonda	Izrada plana prikupljanja građe		Muzej policije	Tijekom godine	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/2002)	P	DA	Obavljeno 95% revizije. Ostatak će biti obavljen do ožujka 2016.
		Suradnja sa ustrojstvenim jedinicama					P		
		Inventarizacija muzejske građe	120				P		
		Katalogizacija muzejske građe	120				P		
		Obrada fototečnog fonda (izložci, o muzejske aktivnosti, manji foto. fondovi)	1500				P		
		Fotografiranje muzejskih izložaka	400 /broj fotografija o muz. predmetima/				P		
		Izrada inv. omota muzejskog predmeta s popratnom dokumentacijom	120 /broj izrađenih omota za inventarizirane predmete /				P		
		Revizija muzejske građe					P		
19.	Digitalizacija fotografija i multimedijskog fonda	Izrada plana obrade multimedijskih fondova, knjižnog fonda i periodike		Muzej policije	Tijekom godine	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/2002)	P	DA	Obavljeno 80 % Nije nabavljen uređaj za digitalizaciju VHS kasete
		Presnimavanje VHS kasete na digitalni medij	25				P		
		Obrada multimedijskih fondova (CD i DVD)	50				P		
		Digitalizacija fotografija većih foto fondova (upis i obrada u multimedijском fond)	350				P		
		Izrada dokumentacije o sadržaju obrađenih multimedijskih fondova	75				P		
20.	Obrada sekundarnih fondova	Obrada i arhiviranje hemeroteke	20	Muzej policije	Tijekom godine	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/2002)	P		
		Skeniranje i obrada zbirke letaka	10				P		
		Obrada i fotografiranje zbirke plakata	240				P		

21.	Zaštita muzejske građe	Izrada plana zaštite muzejske građe		Muzej policije	Tijekom godine	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/2002)	P	DA	Bio je plan (90) u suradnji s puškarskom radionicom, po određenoj periodičnoj dinamici, ali nije u potpunosti ostvaren.	
		Preventivna zaštita građe u čuvaonici	300				P			
		Konzerviranje izložaka	90				P			
		Restauriranje izložaka	4				P			
		Fotografiranje izložaka prije, tijekom i nakon zaštitnih zahvata	70				P			
		Izrada dokumentacije s fotoelaboratom o zaštitnim zahvatima	94				P			
22.	Izložbena djelatnost	Izrada plana izložbe "Samo smo slični" u Varaždinu i Ivancu	1	Muzej policije	siječanj	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/2002)	P	DA	Obavljeno 80 % Nakon pregleda prostora u srednjim školama Varaždina i Ivanca ocijenjeno je da ne odgovaraju potrebama izložbe.	
		Dodatno istraživanje i obrada teme	1		siječanj, veljača		P			
		Izrada sinopsisa izložbe	1		veljača		P			
		Idejno rješenje postava izložbe	1		ožujak		P			
		Priprema tekstova za tiskanje plakata, pozivnice i kataloga	1		ožujak		P			
		Postavljanje i raspremanje izložbe	1		travanj, svibanj		P			
		Izrada i arhiviranje dokumentacije s fotodokumentacijom o DAodržanoj izložbi	1		lipanj		P			
23.	Publicistička djelatnost	Izrada plana rada za monografiju "Plovila i letjelice hrvatske policije"	1	Muzej policije		listopad prethodne godine	P	DA	Pripremljena je i tiskana publikacija „Zrakoplovna jedinica MUP-a 1967. -2015.	
		Prikupljanje fotografske građe	1				prosinac prethodne godine			P
		Pisanje tekstova i istraživanje arhiva	1				travanj			P
		Predaja tekstova na letkoriranje i prijevod	1				svibanj			P
		Predaja u tisak	1				lipanj			P
24.	Izrada godišnjeg izvješća o radu	Skraćeno izvješće o radu	Dostavlja se Policijskoj akademiji za potrebe MUP-a	Muzej policije		siječanj sljedeće godine	P	DA		
		Opširno izvješće o radu /u digitalnoj formi/	Dostavlja se Muzejskom dokument. centru za potrebe Ministarstva kulture				ožujak sljedeće godine			P

GLAVNO TAJNIŠTVO

Služba za strateško planiranje, analitiku i razvoj

U 2015. godini izrađen je Strateški plan MUP-a i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2016.-2018., Godišnje izvješće o realizaciji Strateškog plana za razdoblje 2014.-2016. i polugodišnje izvješće o realizaciji Strateškog plana za 2015.-2017., zatim je Godišnji plan rada za 2016.godinu. Zatražena je i provedena unutarnja revizija pod nazivom "Revizija procesa izrade i povezivanja Godišnjeg plana rada MUP-a sa Strateškim planom i Financijskim planom MUP-a" kako bismo poboljšali izradu tog dokumenta u Ministarstvu, ali i naglasili povezanost Strateškog plana, Godišnjeg plana rada, Financijskog plana i Plana nabave.

Izrađeno je izvješće ministra unutarnjih poslova o obavljanju policijskih poslova u 2014. godini, Bilten o sigurnosti cestovnog prometa, Vodič o ekonomičnosti potrošnje goriva i emisijama CO₂, mjesečna izvješća o stanju sigurnosti u RH (Pregled temeljnih sigurnosnih pokazatelja i rezultata rada), dati su odgovori na upite unutar i izvan MUP-a, dala su se mišljenja na nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa, surađivalo se s Državnim zavodom za statistiku, (sudjelovalo na seminarima i sastancima u svezi s usklađivanjem i izradom Kataloga potraživanja statističkih podataka iz evidencija MUP-a) i sa Statističkim uredom europskih zajednica (Eurostat) te ispunjavalo statističke upitnike koje potražuju, sudjelovalo se na radnom sastanku u Bruxellesu - Četvrti sastanak grupe eksperata za prikupljanje podataka o kriminalitetu.

Služba za uredske poslove

Poslovi Službe za uredske poslove obavljaju se na tri lokacije: u Vukovarskoj 33, Savskoj 39 i u Ilici 335, i to: pisarnica, kopiraona i arhiva koja je smještena u 5 podrumskih i skladišnih prostora.

Radi uvida u rad dajemo vam prikaz zaprimljenih i odaslanih pošiljaka, te urudžbiranih zahtjeva upravnog postupka UP/I i UP/II kao i zahtjeva neupravnog postupka od 01. 01. 2015. do 31. 12. 2015. godine:

Urudžbirano (zahtjevi)	115.936
Ulazi i izlazi pošiljaka	767.856
Poslovi u svezi predmeta državljanstva (predmeti i razdužene dostavnice)	883.792
Rad kopiraone (kopije)	1.090.557
Izgubljene stvari (zaprimljeno i otpremljeno)	216

GLAVNO TAJNIŠTVO

Služba za strateško planiranje, analitiku i razvoj

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE-NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Izrada Strateškog plana MUP-a i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja	Analiza stanja i revizija općih i posebnih ciljeva	Objava Strateškog plana	Radna skupina	Rok Ministarstva financija		A	DA	
		Izrada prijedloga Nacrta Strateškog plana		Služba za strateško planiranje, analitiku i razvoj (SSPAR)			P	DA	
		Izrada konačne verzije Strateškog plana		Radna skupina			P	DA	
		Dostava Strateškog plana Ministarstvu financija		SSPAR			P	DA	
		Objava na webu MUP-a		Služba za odnose s javnošću			Završetak izrade SP	P	
		Godišnje i polugodišnje izvješće o načinu ostvarenja Strateškog plana	2 izvješća	SSPAR	Do 31. ožujka i 20. rujna	A	DA		
		Godišnje izvješće o provedbi posebnih ciljeva	izvješće	SSPAR	Do 31. ožujka	A	DA		
2.	Izrada Godišnjeg plana rada za MUP	Analiza planova rada ustrojstvenih jedinica					P	DA	
		Izrada Godišnjeg plana rada MUP-a za 2016.	Godišnji plan rada za 2016.	Sve ustrojstvene jedinice MUP-a	31.12.2015.		A	DA	
3.	Upravljanje rizicima	Analiza rizika		SSPAR	Kontinuirano		A	DA	
		Izvješće o upravljanju rizicima	Izvješće	SSPAR	Polugodišnje		P	DA	
4.	Promet na cestama- analiza i diseminacija statističkih podataka	Registrirana motorna i priključna vozila, prometne nesreće i posljedice, vozači vozila na pogon, putnički granični promet	Dostavljeno izvješće	SSPAR	Prema Katalogu		A	DA	
		Bilten o sigurnosti cestovnog prometa	Distribucija biltena	SSPAR	Do 31. svibnja		A	DA	
5.	Kaznena djela i prekršaji – prikupljanje, obrada i diseminacija podataka	Podaci o kaznenim djelima i počiniteljima	Dostavljena izvješća	SSPAR	Na zahtjev DZS-a		A	DA	
		Prikupljanje podataka o prekršajima JRM-a i ostalih zakona	Dostavljena izvješća	SSPAR	Kontinuirano		A	DA	

		Prikupljanje podataka o kaznenim djelima za koja se ne progoni po službenoj dužnosti	Dostavljena izvješća	SSPAR	Kontinuirano		A	DA	
		Prikupljanje podataka o kaznenim djelima i prekršajima Roma i protiv Roma	Dostavljena izvješća	SSPAR	Polugodišnje	Nacionalna strategija za uključivanje Roma, za razdoblje od 2013.-2020., točka 1. i 2. Zaključka Vlade RH od 29.11.2012.	A	DA	
6.	Ostale statističke aktivnosti	Stjecanje i prestanak državljanstva	Dostavljena izvješća	Služba za državljanstvo	Do 15. siječnja		A	DA	
		Strani državljani na boravku u RH	Dostavljena izvješća	SSPAR	Do 15. ožujka		A	DA	
		Izvešće o migracijama	Dostavljena izvješća	Uprava za upravne i inspeksijske poslove	Mjesečno, tromjesečno i godišnje		A	DA	
		Putnički granični promet	Dostavljena izvješća	SSPAR	Do 31. ožujka		A	DA	
		Bilten o požarima i eksplozijama	Izrađen bilten	SSPAR	Do 30. travnja		A	DA	
		Izrada Godišnjeg provedbenog plana statističkih aktivnosti Republike Hrvatske	Izrađen plan	SSPAR	Prema zahtjevu DZS-a		P	DA	
		Odgovori na upite u i izvan MUP-a		SSPAR	Kontinuirano		A	DA	
		Davanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa			Prema zahtjevu		P	DA	
		Sudjelovanje u radnim skupinama i sastancima u vezi s prikupljanjem i obradom statističkih podataka		SSPAR	Prema pozivu		A	DA	
7	Statistički pregled temeljnih sigurnosnih pokazatelja i rezultata rada	Analiza statističkih podataka o pojavama i događajima u nadležnosti policije i poduzetim mjerama i radnjama	Izrađen pregled	SSPAR	Mjesečno i godišnje		A	DA	
8.	Izvešće ministra unutarnjih poslova o obavljanju policijskih poslova	Uključivanje ustrojstvenih jedinica u izradu izvješća	Dostavljeno izvješće	SSPAR	Do 31.ožujka		A	DA	
9.	Vodič o ekonomičnosti potrošnje goriva i emisiji CO ₂	Prikupljanje i uređivanje podataka o potrošnji goriva i emisiji CO ₂ prikupljenih od dobavljača	Objava Vodiča	SSPAR	Do 31. ožujka		P	DA	

Služba za uredske poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE-NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, razvrstavanje i raspoređivanje, upisivanje u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otprema, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani	primanje i pregled akata, upisivanje akata, dostava akata u rad, otpremanje akata, razvođenje i arhiviranje predmeta	broj urudžbenih brojeva u odnosu na prethodnu godinu	Služba za uredske poslove	kontinuirano		P	DA	
2.	Izrada Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	postupanje po Uredbi o unutarnjem ustrojstvu MUP-a		Služba za uredske poslove	po potrebi / kontinuirano		P	DA	
3.	Obavljanje izlučivanja registraturnog gradiva kojem je prošao rok čuvanja	prijedlog za izlučivanje registraturnog gradiva Hrvatskom državnom arhivu		Služba za uredske poslove	po potrebi / kontinuirano		P	DJELOMIČNO	umjesto izlučivanja, napravilo se sljedeće: izmještanje znatne količine gradiva: Kabineta ministra, u arhivu Vukovarska 33, Službe za unutarnju kontrolu, u arhivu Savska 39, izlučivanje i upisivanje gradiva u odgovarajuće evidencije, premještanje građe Službe za unutarnju kontrolu iz arhive Ilica 335 u arhivu Savska 39, premještanje klasificiranih predmeta (OGR) iz centralne arhive u prostor arhive Savska 39, a sve kako bi se, ove kalendarske godine ostvario predviđen specifičan cilj

SAMOSTALNI SEKTOR ZA EUROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNE POSLOVE

Služba za europske integracije, provedbu praćenje projekata

Koordinirala je rad ustrojstvenih jedinica Ministarstva čiji su predstavnici sudjelovali u radu institucija Europske unije. Pratila je razvoj pravne stečevine Europske unije iz nadležnosti Ministarstva i surađivala s nadležnim domaćim i inozemnim ustanovama u postupku usklađivanja. Koordinirala izradu i provedbu svih projekata iz sredstava Europske unije.

Služba za mirovne misije i policijske časnike za vezu

Pratila je i analizirala aktivnosti pripreme i sudjelovanja u mirovnim misijama. Koordinirala je aktivnosti vezane za obuku i pripremu za sudjelovanje u mirovnim misijama, te provedbu procedura za odabir i slanje pripadnika u mirovne misije. Koordinirala nabavku potrebne opreme i vodila evidencije o mirovnim misijama. Pratila je rad policijskih časnika za vezu RH u inozemstvu i stranih policijskih časnika za vezu zaduženih za suradnju s RH. Po potrebi surađivala s drugim državnim tijelima predstavnicima stranih policija i međunarodnih organizacija.

Temeljem Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu MUP-a (NN 32/15) i Pravilnika o unutarnjem redu MUP-a od 5. svibnja 2015. s danom 1. lipnja 2015. godine **započeo je s radom Samostalni Sektor za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije.**

SAMOSTALNI SEKTOR ZA SCHENGENSKU KOORDINACIJU I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE

Služba za schengensku koordinaciju

Služba za Schengensku koordinaciju predlaže, koordinira i usmjerava aktivnosti ustrojstvenih jedinica Ministarstva unutarnjih poslova, ali i vanjskih tijela uključenih u primjenu schengenske pravne stečevine u svim područjima od upravljanja granicom, vizama, području migracija i azila, policije i sigurnosti, SIS-a, carinske suradnje, zaštite osobnih podataka i pravosudne suradnje u kaznenim stvarima. Nakon pristupanja Europskoj uniji pristupanje Schengenskom području odnosno ukidanje graničnih kontrola na unutarnjoj granici strateški je cilj Republike Hrvatske te u tom smjeru Služba za Schengensku koordinaciju provodi sve potrebne koordinativne radnje, mjere i analize kako bi se i postigao zadani prioritet.

Služba za projekte Europske unije

Služba vodi brigu o korištenju sredstava iz fondova Europske unije i predlaže nove projekte. Koordinira njihovo programiranje, provedbu, procjenu i evaluaciju, sudjeluje u izradi natječajne dokumentacije i sudjeluje u ocjenjivanju natječajnih ponuda. Izrađuje izvješća o praćenju provedbe projekata i održava kontakte s vanjskim evaluatorima i revizorima u vezi s projektima.

SAMOSTALNI SEKTOR ZA EUROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNE POSLOVE

Služba za europske integracije, provedbu i praćenje projekata, Odjel za europske integracije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE-NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Održavati usklađenost normativn. sustava sa standardima EU što je temelj potpune integracije MUP-a u europske sigurnosne mreže	Usklađivanje zakonodavstva s izmjenama i dopunama zakonodavstva Europske unije	Stupanj usklađenosti normativnog sustava javne sigurnosti sa standardima Europske unije	Služba za europske integracije, provedbu i praćenje projekata - Odjel za europske integracije	kontinuirano	Strateški plan MUP-a za razdoblje 2014.-2016. 1.6.6.	Z	Cilj je u potpunosti ostvaren	
2.	Povećati stupanj učinkovitosti prikupljanja i razmjene obavijesti o zajedničkim politikama EU na području unutarnjih poslova radi uspješnijeg sudjelovanja u radu radnih skupina i institucija EU	Unaprjeđenje informacijsko-dokumentacijskih poslova	Pravovremenost u prikupljanju i razmjeni obavijesti o zajedničkim politikama EU na području unutarnjih poslova u odnosu na očekivanu učinkovitost u radu	Služba za europske integracije, provedbu i praćenje projekata - Odjel za europske integracije	kontinuirano	Strateški plan MUP-a za razdoblje 2014.-2016. 1.6.7.	P	Cilj je u potpunosti ostvaren	
3.	Uspostaviti sustav praćenja zajedničkih politika Europske unije na području unutarnjih poslova	Ustrojavanje sustava sa adekvatno obučanim i opremljenim službenicima	Broj osposobljenih službenika u odnosu na planirane okvire	Služba za europske integracije, provedbu i praćenje projekata - Odjel za europske integracije	tijekom 2015.	Strateški plan MUP-a za razdoblje 2014.-2016. 1.6.8.	P	Cilj je djelomično ostvaren	Cilj nije u potpunosti ostvaren zbog manjka službenika na području europskih poslova
4.	Unaprjeđenje suradnje s predstavnicima diplomatskih predstavništava država članica	Razvijanje i unaprjeđivanje međusobne suradnje na području EU poslova	Broj održanih brifinga prije JHA Vijeća	Služba za europske integracije, provedbu i praćenje projekata - Odjel za europske integracije	kontinuirano		P	Cilj je u potpunosti ostvaren	
5.	Podizanje razine stručnog znanja iz nadležnosti rada Službe	Intenzivno praćenje rada radnih skupina Vijeća EU, te sudjelovanje na spec. radionicama MVEP-a	Broj održanih seminara i sastanaka radnih skupina Vijeća EU, te specijaliziranih seminara MVEP-a	Služba za europske integracije, provedbu i praćenje projekata - Odjel za europske integracije	kontinuirano		P	Cilj je djelomično ostvaren	Zbog nedostatnog broja službenici nisu bili u mogućnosti intenzivno pratiti rad radnih skupina Vijeća
6.	Unaprjeđivanje međuresorne suradnje	Suradnja s Ministarstvom gospodarstva na SOLVIT i TRIS mehanizmima Suradnja s MVEP-om na Programu za preuzimanje i provedbu pravne stečevine	Broj riješenih SOLVIT slučajeva, broj zaprimljenih TRIS notifikacija Koordinacija unutar ministarstva na izradi Nacrta prijedloga Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine	Služba za europske integracije, provedbu i praćenje projekata - Odjel za europske integracije	kontinuirano		P	Cilj je u potpunosti ostvaren	

UPRAVA ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE POTENCIJALE

SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

Sektor obavlja poslove izrade nacrtu zakona i podzakonskih propisa iz djelokruga rada Ministarstva i koordinira i sudjeluje u procesu prilagodbe hrvatskog pravnog sustava s europskim pravnim sustavom.

Služba za normativne poslove

Služba je analizirala normativnu djelatnost u Ministarstvu i surađivala s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva na izradi nacrtu zakona i provedbenih propisa. Suradivala je u izradi mišljenja, prijedloga i primjedbi na nacrtu propisa kojih su nositelji druga tijela državne vlasti i pripremala mišljenja i davala pravna tumačenja o primjeni propisa iz djelokruga Ministarstva.

Služba za imovinsko-pravne poslove

Služba je obavljala stručne poslove u svezi s rješavanjem imovinsko-pravnih poslova Ministarstva na način da je pripremala očitovanja i upute za zastupanje nadležnim državnim odvjetništvima povodom odštetnih zahtjeva i u sudskim sporovima u kojima je stranka Republika Hrvatska. Pružala je pravnu pomoć ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u svezi imovinsko-pravnih odnosa. Služba je izravno dostavljala odgovore na tužbe nadležnom upravnom sudu vezano za pokrenute upravne sporove od zaposlenika Ministarstva.

Služba za europsko zakonodavstvo

Služba je započela s radom u lipnju 2015. godine. Prati razvoj pravne stečevine Europske unije iz nadležnosti Ministarstva i provodi potrebne aktivnosti radi usklađenja europskog zakonodavstva s propisima iz nadležnosti Ministarstva.

SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Obavljao je poslove planiranja i zapošljavanja novih zaposlenika, praćenja karijera zaposlenika, poslove psihosocijalne zaštite i zaštite na radu, poslove vezane za pitanja iz radnih odnosa.

Služba za planiranje, prijam i razvoj ljudskih potencijala

U Ministarstvu na dan 31. prosinca 2015. godini bilo je 25.672, zaposlenika (7.622 žena i 18.050 muškaraca).

Tijekom 2015. godine primljen je 721 službenik (479 vježbenika za policijskog službenika srednje stručne spreme, 105 vježbenika nakon završetka Policijske škole „Josip Jović“, 88 službenika na temelju javnih natječaja, 10 službenika na određeno

vrijeme i 39 službenika iz drugih državnih tijela). Nakon provedenog postupka za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa sa 161 kandidatom sklopljen je ugovor. Tijekom 2015. godine 681 zaposleniku prestao je radni odnos (433 umirovljeno, za 8 zaposlenika prestao radni odnos na određeno, 114 zatražilo sporazumni raskid radnog odnosa, kod 27 zaposlenika nastupila je smrt, za 99 zaposlenika prestao je radni odnos po ostalim osnovama).

Služba za statusna pitanja i radno pravne poslove

Obavljala je poslove vezane za statusna pitanja zaposlenika u vezi s prijamom i rasporedom u službu, premještajem zaposlenika, prestankom službe te ostale poslove koji proizlaze po osnovi rada zaposlenika, obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem zakonskih prava ranjenih i obitelji poginulih zaposlenika Ministarstva te nestalih i zatočenih pripadnika Ministarstva. Tijekom 2015. godine sklopljeno je 75 novih ugovora o novčanoj potpori za djecu pripadnika MUP-a poginulih u službi, a pravo na stipendiranje u 2015. godini ostvarilo je 287 djece.

Služba disciplinskog sudovanja

Ustrojavala je vijeća prvostupanjskog i drugostupanjskog disciplinskog suda koja su provodila prvostupanjske i drugostupanjske disciplinske postupke. Pratila je učestalost počinjenih povreda službene dužnosti te provodi njihovu analizu.

UPRAVA ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE POTENCIJALE									
SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE									
Služba za normativne poslove									
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE- NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Nadzor provedbe zakona i podzakonskih akta iz djelokruga Ministarstva	pratiti i analizirati provedbu zakona i podzakonskih propisa		Odjel za nadzor propisa	kontinuirano		A	DA	
2.	Izraditi Plan normativne aktivnosti Ministarstva za 2015. godinu	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga ustrojstvenih jedinica za izradu ili izmjene/dopune zakona, podzakonskih propisa, tražiti izradu teza i obrazaca prethodne procjene sukladno posebnom zakonu, izraditi Plan normativne aktivnosti Ministarstva za 2016. godinu	izrađen Plan normativne aktivnosti Ministarstva	Odjel za nadzor propisa	III. – IV. kvartal 2015.		P	DA	
3.	Sudjelovati u izradi nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa i z djelokruga rada Ministarstva	neposredno sudjelovati u izradi prijedloga zakona i podzakonskih propisa; Poznavanje materije koja je predmet uređenja		Odjel za nadzor propisa, Odjel za izradu propisa	kontinuirano		Z	DA	
4.	Nomotehnički obraditi tekstove prijedloga zakona i podzakonskih propisa čiji je stručni nositelj izrade Ministarstvo	primijeniti pravila nomotehnike u uređenju propisa		Odjel za nadzor propisa, Odjel za izradu propisa	kontinuirano		Z	Djelomično	Pojedini prijedlozi podzakonskih propisa ustrojstv. jedinica MUP-a sadržajno nepodoban za nomotehničku obradu
5.	Pravovremeno izrađivati mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa čiji su stručni nositelji izrade druga tijela drž. vlasti	Objedinjavanje očitovanja nadležnih ustrojst. jedinica Ministarstva; izrada konačnog mišljenja za nadležno tijelo	broj i pravovremenost izrađenih mišljenja na prijedloge propisa državne vlasti	Odjel za nadzor propisa, Odjel za izradu propisa	po potrebi		P	DA	

6.	Izrađivati pravna mišljenja i očitovanja na upite u vezi primjene zakona i drugih propisa iz djelokruga rada Ministarstva	tražiti očitovanje nadležne ustrojstvene jedinice; Izraditi konačno mišljenje na temelju poznavanja propisa i prakse	broj izrađenih pravnih mišljenja i očitovanja na upite u vezi primjene propisa iz djelokruga Ministarstva	Odjel za nadzor propisa, Odjel za izradu propisa	po potrebi		P	DA	
7.	Izrađivati izvješća i informacije o dinamici provedbe i donošenju zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva	pratiti i analizirati stanje normativne aktivnosti u Ministarstvu; Pratiti objavu propisa u službenom glasilu Republike Hrvatske	broj izrađenih izvješća	Odjel za nadzor propisa	kontinuirano		P	DA	
8.	Izrađivati odgovore na prijedloge za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima	tražiti očitovanje nadležne ustrojstvene jedinice i izraditi i pravodobno dostaviti odgovor Ustavnom sudu	broj izrađenih očitovanja	Odjel za nadzor propisa, Odjel za izradu propisa	po potrebi		P	DA	
9.	Izrađivati odgovore na zastupnička pitanja postavljena ministru ili Vladi Republike Hrvatske	tražiti očitovanje nadležne ustrojstvene jedinice i izraditi i pravodobno dostaviti odgovor Hrvatskom saboru	broj izrađenih odgovora na zastupnička pitanja	Odjel za nadzor propisa, Odjel za izradu propisa	po potrebi		P	DA	
10.	Izrađivati odluke o deklasifikaciji određenih dokumenata za potrebe sudova i drugih tijela	poznavanje propisa o tajnosti podataka i informacijskoj sigurnosti	broj izrađenih odluka	Odjel za nadzor propisa	po potrebi		P	DA	
Služba za imovinsko-pravne poslove									
1.	Izrada očitovanja na tužbe i zahtjeve nadležnom državnim odvjetništvu	tražiti činjenice i dokumentaciju iz nadležnih ustrojstvenih jedinica	broj sastavljenih očitovanja	Odjel za naknade štete Odjel za radne sporove	kontinuirano		P	DA	
2.	Sastavljanje tužbi radi pokretanja upravnog spora	tražiti činjenice i dokumentaciju iz nadležnih ustrojstvenih jedinica; poznavati propise i sudsku praksu	broj sastavljenih tužbi	Odjel za radne sporove	po potrebi		P	DA	
3.	Izrada odgovora na tužbe u upravnom sporu	tražiti činjenice i dokumentaciju iz nadl. ustrojstv. jedinica; poznavati propise i sudsku praksu	broj sastavljenih odgovora na tužbu	Odjel za radne sporove	po potrebi		P	DA	
4.	Zastupanje Ministarstva pred Upravnim sudom	raspolagati svim relevantnim činjenicama; poznavati propise i sudsku praksu koji se odnose na konkretni spor	broj sudskih rasprava	Odjel za radne sporove	po potrebi		P	DA	
5.	Izrada žalbi i odgovora na žalbe na presude Upravnog suda	Poznavati propise i sudsku praksu koji se odnose na konkretni spor	broj izjavljenih žalbi i odgovora na žalbu	Odjel za radne sporove	Po potrebi		P	DA	

6.	Izrada ugovora i davanje mišljenja na prijedloge ugovora	tražiti relevantne podatke iz nadl. ustrojstv. jed. poznavanje odgovarajućih propisa	broj izrađenih ugovora i datih mišljenja	Odjel za naknade štete	po potrebi		P	DA	
7.	Izrada mišljenja i odgovora na upite u svezi provedbe zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe	poznavanje odgovarajućih propisa i sudske prakse	broj mišljenja i odgovora	Odjel za naknade štete Odjel za radne sporove	po potrebi		P	DA	
8.	Predlaganje utuženja i pokretanja ovršnih postupaka	raspolagati podacima dobivenim iz nadležnih ustrojstvenih jedinica i poznavanje odgovarajućih propisa	broj predloženih utuženja	Odjel za naknade štete Odjel za radne sporove	po potrebi		P	DA	
9.	Vođenje evidencija i očevidnika za potrebe Službe	poznavanje odgovarajućih propisa	broj evidencija i očevidnika i broj podataka u njima	Odjeljak kancela	kontinuirano		A	DA	
10.	Zaprimanje i otprema pismena i poslovi pismohrane	evidentirati zaprimljena i otpremljena pismena i predmete stavljene u pismohranu	broj zaprimljenih, otpremljenih i arhiviranih spisa	Odjeljak kancela	kontinuirano		A	DA	
Služba za europsko zakonodavstvo									
1.	Pratiti razvoj pravne stečevine Europske unije iz nadležnosti Ministarstva	Pratiti objavu propisa EU u službenom glasilu EU te informiranje ustrojstv. jedinica Ministarstva o novim propisima koji se odnose na njihov djelokrug rada		Služba	Kontinuirano		P	DA	
2.	Unositi podatke u bazu podataka Europske komisije za notifikaciju (MNE baza)	Pratiti objavu propisa u službenom glasilu Republike Hrvatske i surađivati s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova po pitanju obaveza za notifikaciju	broj unesenih podataka u MNE bazu	Služba	kontinuirano		P	DA	
3.	Izraditi prijedlog Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije iz nadležnosti Ministarstva	Tražiti, prikupiti te objediniti prijedloge i očitovanja ustrojstvenih jedinica Ministarstva za izradu ili izmjene /dopune zakona odnosno podzakonskih propisa	Izrađen prijedlog Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU iz nadležnosti Ministarstva	Služba	IV. kvartal 2015.		P	DA	

4.	Inicirati izmjene i dopune zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva i sudjelovati u njihovoj izradi	Pratiti i analizirati propise Europske unije te utvrđivati potrebu za njihovom implementacijom u propise iz nadležnosti Ministarstva		Služba	Po potrebi		P	DA	
5.	Rješavati postupke povrede prava EU: EU Pilot, TRIS, SOLVIT notifikacija	Tražiti podatke od nadležnih ustrojstvenih jedinica Ministarstva te analizirati, objediniti i izraditi i uputiti odgovor na upit Europske komisije o povredi prava EU, odnosno EU pilot, notificirati nacrt tehničkog propisa – notifikacija u skladu s Direktivom 98/34 – neharmonizirano područje; Suradivati s drugim tijelima državne uprave (MVEP, MINGO) kao središnjim točkama		Služba	Po potrebi		P	DA	
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima									
1.	Registar zaposlenih u državnim i javnim službama i Centralizirani obračun plaća	U suradnji s FINA-om i Sektorom za informacijsku i telekomunikacijsku tehnologiju uspostaviti ažuriranje Registra zaposlenih u državnim i javnim službama i Centralnog obračuna plaća WEB servisima		Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima			Z	DJELOMIČNO	Unos i ažuriranje podataka u Registru obavlja se redovito i svakodnevno budući da su ti podaci preduvjet za obračun plaća. Međutim, preduvjeti za uspostavu ažuriranja web servisima je stvaranje tehničkih uvjeta za isto od strane FINA-e te uspostava novog informacijskog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima (projekt nominiran za financiranje iz sredstava Europske unije i trenutno je u fazi pripreme dokumentacije za objavu natječaja).
2.		Izraditi godišnji plan rada Sektora	izrađen godišnji plan	Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima	IV. kvartal 2015.		A	DA	
3.		Izraditi godišnje izvješće Sektora	izrađeno godišnje izvješće		I. kvartal 2015.		A	DA	
4.		Provoditi nadzor policijskih uprava iz djelokruga Sektora			kontinuirano		I	DA	
5.		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina		Radne skupine	kontinuirano		P	DA	

6.	Financijsko upravljanje i kontrole i Registar rizika	Ažuriranje dokumentacije vezane uz knjigu poslovnih procesa i registar rizika	ažurirana mapa poslovnih procesa i registar rizika	Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima	31.12.		P	DA	
7.		Ažuriranje Registra rizika	ažuriran Registar rizika		15.1. 15.7.		P		
Služba za planiranje, prijam i razvoj ljudskih potencijala									
1.	Planiranje i zapošljavanje novih zaposlenika	analiza popunjenosti radnih mjesta te ljudskih potencija po broju, strukturi i ost.. parametrima	planovi, analize, izvještaji	Odjel za planiranje i zapošljavanje	kontinuirano		A	DA	
2.		Prikupiti podatke o potrebama ustrojstv.jedinica za ljudskim potencijalima, planirati ukupne potrebe te izraditi Plan prijama za 2015. godinu	zahtjevi ustrojstvenih jedinica; izrađen Plan prijama u MUP za 2015. godinu	Odjel za planiranje i zapošljavanje	I. kvartal		A		
3.		Raspisivati javne natječaje i interne oglase na temelju odobrenja Ministarstva uprave za prijam novih zaposlenika ili, ako bude donijet, Plana prijama u državnu službu u tijela državne uprave i urede Vlade RH za 2015. godinu, provoditi postupak natječaja ili oglasa	broj raspisanih javnih natječaja i internih oglasa; broj rješenja o prijamu	Odjel za planiranje i zapošljavanje	po dobivenom odobrenju za prijam od Ministarstva uprave ili donesenom Planu prijama u državnu službu		P		
4.		Predlagati članove Komisija za provedbu javnih natječaja ili internih oglasa za prijam u državnu službu kako bi se mogla donijeti odluka o imenovanju	broj odluka o imenovanju	Odjel za planiranje i zapošljavanje	po dobivenom odobrenju za prijam od Ministarstva uprave ili donesenom Planu prijama u državnu službu		P		
5.		Pratiti uspješnost i evaluaciju selekcijskih postupaka te voditi i ažurirati baze podataka potencijalnih kandidata za prijam u službu	broj prijavljenih kandidata; ažurirana baza potencijalnih kandidata	Odjel za planiranje i zapošljavanje	po dobivenom odobrenju za prijam od Ministarstva uprave ili donesenom Planu prijama u državnu službu		P		

6		Donijeti Plan prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa te provesti postupak prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	donesen Plan prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa;objava javnog poziva; broj kandidata	Odjel za planiranje i zapošljavanje	po pribavljenim suglasnostima		P		
7	Postići ravnotežu prirodnog odljeva i priljeva policijskih službenika	Raspisati natječaj za upis u Program srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanje policajac /policajka, organizirati i provoditi postupak natječaja u suradnji s PA i Domom zdravlja MUP-a	broj zaposlenika kojima je presto radni odnos; raspisan, organiziran i proveden natječajni postupak	Odjel za planiranje i zapošljavanje	po pribavljenim suglasnostima		P	DA	
8		Pratiti uspješnost i evaluaciju selekcijskih postupaka te voditi i ažurirati baze podataka potencijalnih kandidata za prijam na školovanje	broj prijavljenih kandidata; ažurirana baza potencijalnih kandidata	Odjel za planiranje i zapošljavanje	kontinuirano		P		
9	Popunjavanje slobodnih radnih mjesta policijskih službenika	Pripremati popise slobodnih radnih mjesta policijskih službenika u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama radi objava na intranet stranici MUP-a	broj objava slobodnih radnih mjesta policijskih službenika	Odjel za planiranje i zapošljavanje	kontinuirano		P		
10		Primiti u službu preostale kandidate koji su završili Policijsku školu „Josip Jović“ (2013.) i 325 kandidata koji su završili Program srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanje policajac/policajka (2014.) i stekle zvanje policijskog službenika	broj kandidata primljenih u državnu službu	Odjel za planiranje i zapošljavanje	po pribavljenim suglasnostima		P	DA	
11	Praćenje, obrazovanja, rada, napredovanja i promicanja zaposlenika MUP-a, kao i praćenje dosega i razvojnih promjena iz područja ljudskih potencijala stranih policija	Sudjelovati u izradi strategijskog plana obrazovanja s PA i drugim ustrojstvenim jedinicama MUP-a, te pratiti načine i postupke izobrazbe zaposlenika u PA i izvan Ministarstva		Odjel za praćenje karijera i analitiku ljudskih potencijala	kontinuirano		A	DA	

12		Prikupljati i pripremati zahtjeve za školovanje za Povjerenstvo koje odlučuje o naknadi troškova pohađanja visokoškolskog obrazovanja policijskih službenika te izraditi odluke i ugovore vezane za usavršavanje i obrazovanje zaposlenika	broj odluka i ugovora vezanih za usavršavanje i obrazovanje zaposlenika	Odjel za praćenje karijera i analitiku ljudskih potencijala	kontinuirano		P	
13		Donijeti prvostupanjska rješenja o ocjenama policijskih i državnih službenika i namještenika	izrada i dostava rješenja o godišnjim ocjenama	Odjel za praćenje karijera i analitiku ljudskih potencijala	veljača		P	
14		Pripremati i organizirati ispite za zvanje policijskih službenika te donositi rješenja o odobrenju polaganja ispita za zvanje, kao i rješenja o stjecanju zvanja	izrada poziva, zapisnika, uvjerenja i rješenja; broj policijskih službenika	Odjel za praćenje karijera i analitiku ljudskih potencijala	kontinuirano		P	
15		Voditi evidenciju o položenim ispitima za zvanja policijskih službenika	unos u evidenciju	Odjel za praćenje karijera i analitiku ljudskih potencijala	kontinuirano		A	
16		Voditi evidenciju o položenim državnim stručnim ispitima	unos u evidenciju	Odjel za praćenje karijera i analitiku ljudskih potencijala	kontinuirano		A	
17	Učinkovita suradnja s policijom i drugim tijelima drugih država	Sudjelovati u postupku natječaja i odabira časnika za vezu	broj raspisanih natječaja; broj kandidata (prijav. i odabranih)	Odjel za praćenje karijera i analitiku ljudskih potencijala	kontinuirano		P	DA
18		Sudjelovati u postupku natječaja i odabira kandidata za upućivanje u mirovne misije	broj raspisanih natječaja; broj prijavljenih kandidata		kontinuirano		P	
19	Izrada analiza i izvješća	izrada programa, tablica i aplikacija za evidencije ljudskih potencijala, analiza ljudskih potencijala i izrada izvješća	izrađene tablice, aplikacije, analize, izvješća		kontinuirano		A	DA
20	Provođenje organizacijskih i ustrojstvenih promjena	Prikupljati prijedloge za izmjene ili dopune ustroja Ministarstva	donesene izmjene ili dopune Uredbe o unutarnjem ustrojstvu odnosno Pravilnika o unutarnjem redu	Odjel za praćenje karijera i analitiku ljudskih potencijala	kontinuirano		P	DA

21		Analizirati i po potrebi korigirati opise poslova ustrojstvenih jedinica i radnih mjesta te određivanja značajki radnih mjesta u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama	donesene izmjene ili dopune Uredbe o unutarnjem ustrojstvu odnosno Pravilnika o unutarnjem redu	Odjel za praćenje karijera i analitiku ljudskih potencijala	kontinuirano		P			
22		Pripremati podatke te pribaviti potrebne prethodne suglasnosti i dokumentaciju potrebnu za provođenje postupaka izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustroju i/ili Pravilnika o unutarnjem redu MUP-a, te implementirati promjene	donesene izmjene ili dopune Uredbe o unutarnjem ustrojstvu odnosno Pravilnika o unutarnjem redu	Odjel za praćenje karijera i analitiku ljudskih potencijala	kontinuirano		P			
23	Planiranje, organizacija, sudjelovanje u provedbi i analiziranje ishoda zdravstvenih pregleda i suradnja sa zdravstvenim komisijama	Organizirati, neposredno sudjelovati i analizirati provedbu zdravstvenih pregleda prilikom zapošljavanja kandidata te izvanrednih kontrolnih i sistematskih kontrolnih zdravstvenih pregleda.	broj kandidata; broj službenika	Odjel za psihološku i zdravstvenu zaštitu na radu	kontinuirano		P	DA		
		U sklopu zdravstvenih pregleda obavljati poslove za pripremu, provođenje, interpretaciju rezultata psihologijskih testiranja i donošenje ocjene o psihološkoj sposobnosti te sudjelovati u donošenju ocjene o ukopnoj zdravstvenoj sposobnosti							O	
		Voditi evidencije i analize o provedenim zdravstvenim pregledima	ažurna evidencija	Odjel za psihološku i zdravstvenu zaštitu na radu	kontinuirano				A	
		Suradivati s javnozdravstvenim ustanovama i predlagati mjere smanjenja pobola u ustrojstvenim jedinicama		Odjel za psihološku i zdravstvenu zaštitu na radu	kontinuirano				P	
		Organizirati i koordinirati provođenje preventivnih zaštitnih mjera protiv		Odjel za psihološku i zdravstvenu	kontinuirano				P	

		zaraznih bolesti		zaštitu na radu					
27	Psihosocijalna i zdravstvena zaštita na radu	Na prijedlog i u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva organizirati i provoditi pružanje psihološke pomoći i podrške zaposlenicima u sklopu psihosocijalne zaštite uključujući i rad s obitelji zaposlenika.	pružena psihološka pomoć i podrška	Odjel za psihološku i zdravstvenu zaštitu na radu	kontinuirano		P	DA	
28		Provoditi psihološke krizne intervencije.			kontinuirano		P		
29		Sudjelovati u psihološkoj pripremi policijskih službenika koji se upućuju u mirovne operacije.	broj službenika		kontinuirano		P		
30		Provoditi supervizijske susrete u sklopu psihosocijalne zaštite s koordinatorima i voditeljima psihološke prve pomoći	broj susreta		kontinuirano		P		
31		Obavljati psihološke procjene, selekcije, obrade, opservacije te davati psihologijskih mišljenja u postupku upućivanja službenika u mirovne operacije i njihovog povratka; u postupku profesionalne selekcije kandidata za školovanje za posao policijskog službenika i specifičnih poslova za potrebe službe policije; u postupku psihosocijalne zaštite	broj kandidata; broj službenika		kontinuirano		P		
32		Kontinuirano pratiti i voditi evidencije i statističke analize bolovanja zaposlenika Ministarstva.	ažurne evidencije; statističke analize		kontinuirano		P		
33		Organizirati i provesti seminar senzibilizacije u sklopu tema i sadržaja psihosocijalne zaštite	proveden seminar		tijekom godine		P		
34		Organizirati i provoditi psihoedukacijske	provedene psihoedukacijske		tijekom godine		P		

35.		aktivnosti Istražiti pojavnost nasilja u obiteljima policijskih službenika te organizirati i provesti psihoedukativni pilot projekt u svrhu prevencije i sprječavanja nasilja u obiteljima policijskih službenika	aktivnosti proveden pilot projekt	Odjel za psihološku i zdravstvenu zaštitu na radu	tijekom godine		P		
Služba za statusna pitanja i radno - pravne odnose									
1.	Obavljanje poslova vezanih za statusna pitanja zaposlenika	Izraditi rješenja o prijemu u službu i rasporedu na radno mjesto, ugovore o radu za namještenike po provedenom javnom natječaju ili internom oglasu	broj rješenja o prijemu, rasporedu, ugovora o radu	Odjel za statusna pitanja	kontinuirano		P	DA	
2.		Provesti prijave / odjave na HZZO i HZMO	broj prijava / odjava	Odjel za statusna pitanja	kontinuirano		P		
3.		Pripremiti očitovanja i dokumentaciju za Odbor za državnu službu provodom uložениh žalbi na rješenja o prijemu i rasporedu	broj žalbi; očitovanja	Odjel za statusna pitanja	kontinuirano		P		
4.		Pripremiti i obraditi prijedloge za dodjelu odlikovanja i priznanja, te voditi evidenciju	broj prijedloga; ažurna evidencija	Odjel za statusna pitanja	kontinuirano		P		
5.		Izraditi rješenja o dodjeli Spomen značke i/ili kratkog vatrenog oružja, te voditi evidenciju	broj rješenja; unos u evidenciju	Odjel za statusna pitanja	kontinuirano		P		
6.		Pripremati podatke za izdavanje službenih iskaznica, propusnica i dopusnica, obavljati poslove izdavanja službenih značaka, te voditi evidenciju	broj izrađenih službenih dokumenata; unos u evidenciju, ažurna evidencija	Odjel za statusna pitanja	kontinuirano		P		
7.		Davati upute te nadzirati rad policijskih uprava i pružati im stručnu pomoć iz djelokruga rada	broj upita; broj danih uputa i mišljenja	Odjel za statusna pitanja	kontinuirano		I		

8.		Davati stručna mišljenja o provedbi zakona iz djelokruga rada, te mišljenja na nacrt prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa i akata iz djelokruga rada drugih državnih tijela	broj mišljenja	Odjel za statusna pitanja	kontinuirano		P	
9.		Tražiti tumačenja Zajedničku komisiju za tumačenje Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike te davati odgovore na upite vezane za odredbe KU	broj odgovora	Odjel za statusna pitanja	kontinuirano		P	
10.		Davati odgovore na upite i predstavke drugih državnih tijela, pravnih osoba ili građana	broj odgovora	Odjel za statusna pitanja	kontinuirano		P	
11.		Pripremati odgovore na upite iz djelokruga rada primljene putem web stranice Ministarstva	broj odgovora	Odjel za statusna pitanja	kontinuirano		P	
12.	Obavljanje poslova vezanih za radno – pravni status zaposlenika	Izraditi rješenja o izboru i rješenja o rasporedu po provedenom internom oglasu za popunu rukovodećih radnih mjesta policijskih službenika	broj rješenja o izboru i rasporedu	Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		P	
13.		Izraditi rješenja o premještanju, rasporedu, imenovanju, prestanku državne službe, vraćanju u službu	broj rješenja o premještanju, rasporedu, imenovanju, prestanku državne službe, vraćanju u službu	Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		P	DA
14.		Izraditi rješenja i druge akte kojima se uređuju plaće, dodaci na plaće, naknade troškova prijevoza i druga prava i obveze koje proizlaze po osnovi rada u Ministarstvu, po Kolektivnom ugovoru i internim aktima	broj rješenja i drugih akata	Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		P	

15.	Provoditi postupke premještaja iz jednog u drugo državno tijelo temeljem sporazuma člnika tijela	broj zahtjeva; broj sporazuma i broj rješenja o rasporedu ili premješčaju	Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		P	
16.	Pribavljati potrebne suglasnosti, upućivati na liječničke preglede i drugo potrebno za premještaj ili raspored na radno mjesto		Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		P	
17.	Pripremati dokumentaciju po žalbama i izvanrednim pravnim lijekovima protiv rješenja o statusnim pravima zaposlenika	broj žalbi; očitovanja	Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		P	
18.	Izrađivati drugostupajnska rješenja povodom prigovora odnosno žalbi hrvatskih branitelja, namještenika i bivših zaposlenika	broj drugostupajnskih rješenja	Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		P	
19.	Obavljati poslove u svezi s ostvarivanjem zakonskim prava ranjenih i obitelji poginulih zaposlenika MUP-a te nestalih i zatočenih pripadnika MUP-a		Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		P	
20.	Koordinirati sve aktivnosti u slučaju smrtnog stradavanja zaposlenika u službi i izvan službe	broj smrtno stradalih zaposlenika	Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		P	
21.	Obavljati poslove u svezi statusa i prava hrvatskih branitelja, izdavanje potvrda, vođenje i ažuriranje evidencije utvrđenog statusa hrvatskog branitelja. Izrađivati rješenja, potvrde uvjerenja i ratne puteve.	broj potvrda; ažuriranje evidencije; broj rješenja, uvjerenja i izrađenih ratnih puteva	Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		P	
22.	Provoditi postupak u svezi s ostvarivanjem prava na temelju invalidnosti te prava iz mirovinskog osiguranja		Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		P	
23.	Donositi rješenja o prestanku radnog odnosa zbog ostvarivanja prava na mirovinu	broj rješenja i sporazuma	Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		P	

24.		Pripremati, organizirati i obavljati administrativne i stručne poslove za PZK i DZK MUP-a	broj prijedloga i rješenja	Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		P		
25.		Pripremati te izrađivati ugovore o dodjeli potpore odnosno novčane naknade djeci službenika koji su poginuli, stradali, preminuli	broj djece i broj ugovora	Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		P		
26.		Voditi i ažurirati osobne očevidnike zaposlenika, propisane knjige i evidencije te upravljati administrativnim podacima	ažurni osobni očevidnici, ažurne evidencije	Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		A		
27.		Ažurirati Kadrovsku evidenciju na informacijskom sustavu i Registar zaposlenih u javnom sektoru	ažurna Kadrovska evidencija i Registar zaposlenih u javnom sektoru	Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		A		
28.		Davati upute te nadzirati rad policijskih uprava i pružati im stručnu pomoć iz djelokruga rada		Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		I		
29.		Izdavati potvrde i uvjerenja iz Kadrovskih evidencija	broj potvrda i uvjerenja	Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		P		
30.		Odgovarati na upite stranaka, predstavke, podneske i drugo te pripremati odgovore na upite dostavljene e-poštom	broj upita, predstavki, podnesaka i dr.	Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		P		
31.		Voditi središnju evidenciju izdanih rješenja vezanih za rad izvan redovitog radnog vremena	broj rješenja; ažurna evidencija	Odjel za radno – pravne odnose	kontinuirano		A		
Služba disciplinskog sudovanja									
1.	Ustrojava vijeća prvostupajnskog i drugostupajnskog disciplinskog suda	Pravovremenim planom zamjene članova vijeća/mjesnom delegacijom/ odlučivanjem o izuzeću člana vijeća	Broj održanih rasprava, sjednica, broj izuzeća, broj delegacija	Služba	kontinuirano, po potrebi		P	DA	
2.	Izrada statističkih izvješća za Službu	Pravovremenim izvješćivanjem o brojčanim pokazateljima rada te drugih tijela koja traže statističke podatke	Broj izvješća	Služba	po potrebi		A	DA	
3.	Odgovori na predstavke, upite i dr.	Pravovremeno odgovoriti na upite, predstavke i dr.	Broj odgovora	Služba	po potrebi		P	DA	

Odjel prvostupanjskog disciplinskog sudovanja Zagreb									
4.	Riješiti sve postupke u drugom stupnju (žalbe na lake povrede službene dužnosti, žalbe na udaljenja iz službe)	U vijeću riješiti o žalbama, napisati odluku	Brojčani pokazatelj održanih rasprava i riješenih predmeta	Odjel	kontinuirano		P	DA	
4.	Riješiti sve prvostupanjske postupke zbog teže povrede službene dužnosti	U vijeću na usmenoj raspravi utvrditi činjenično stanje, donijeti odluku, napisati odluku	Brojčani pokazatelj održanih rasprava i riješenih predmeta	Odjel	svakodnevno		P	DA	
5.	Izrada statističkih izvješća	Prikupljanjem podataka iz postojećih evidencija Odjela	Brojčanim pokazateljem izrađenih izvješća	Odjel	po potrebi		A	DA	
Odjel prvostupanjskog disciplinskog sudovanja Rijeka									
1.	Riješiti sve postupke u drugom stupnju (žalbe na lake povrede službene dužnosti, žalbe na udaljenja iz službe)	U vijeću riješiti o žalbama, napisati odluku	Brojčani pokazatelj održanih rasprava i riješenih predmeta	Odjel	kontinuirano		P	DA	
2.	Riješiti sve prvostupanjske postupke zbog teže povrede službene dužnosti	U vijeću na usmenoj raspravi utvrditi činjenično stanje, donijeti odluku, napisati odluku	Brojčani pokazatelj održanih rasprava i riješenih predmeta	Odjel	svakodnevno		P	DA	
3.	Izrada statističkih izvješća	Prikupljanjem podataka iz postojećih evidencija Odjela	Brojčanim pokazateljem izrađenih izvješća	Odjel	po potrebi		A	DA	
Odjel prvostupanjskog disciplinskog sudovanja Osijek									
1.	Riješiti sve postupke u drugom stupnju (žalbe na lake povrede službene dužnosti, žalbe na udaljenja iz službe)	U vijeću riješiti o žalbama, napisati odluku	Brojčani pokazatelj održanih rasprava i riješenih predmeta	Odjel	kontinuirano		P	DA	
2.	Riješiti sve prvostupanjske postupke zbog teže povrede službene dužnosti	U vijeću na usmenoj raspravi utvrditi činjenično stanje, donijeti odluku, napisati odluku	Brojčani pokazatelj održanih rasprava i riješenih predmeta	Odjel	svakodnevno		P	DA	
3.	Izrada statističkih izvješća	Prikupljanjem podataka iz postojećih evidencija Odjela	Brojčanim pokazateljem izrađenih izvješća	Odjel	po potrebi		A	DA	

Odjel prvostupanjskog disciplinskog sudovanja Split									
1.	Riješiti sve postupke u drugom stupnju (žalbe na lake povrede službene dužnosti, žalbe na udaljenja iz službe)	U vijeću riješiti o žalbama, napisati odluku	Brojčani pokazatelj održanih rasprava i riješenih predmeta	Odjel	kontinuirano		P	DA	
2.	Riješiti sve prvostupanjske postupke zbog teže povrede službene dužnosti	U vijeću na usmenoj raspravi utvrditi činjenično stanje, donijeti odluku, napisati odluku	Brojčani pokazatelj održanih rasprava i riješenih predmeta	Odjel	svakodnevno		P	DA	
3.	Izrada statističkih izvješća	Prikupljanjem podataka iz postojećih evidencija Odjela	Brojčanim pokazateljem izrađenih izvješća	Odjel	po potrebi		A	DA	
Odjel drugostupanjskog disciplinskog sudovanja									
1.	Riješiti sve drugostupanjske postupke zbog teže povrede službene dužnosti	Na sjednici vijeća donijeti odluku, napisati odluku	Brojčani pokazatelj održanih sjednica vijeća i riješenih predmeta	Odjel	kontinuirano, po potrebi		P	DA	
2.	Izrada statističkih izvješća	Pravovremenim izvješćivanjem o brojčanim pokazateljima rada Odjela te drugih tijela koja traže statističke podatke	Broj izvješća	Odjel	Po potrebi		A	DA	
3.	Odgovori na predstavke, upite i dr.	Pravovremeno odgovoriti na predstavke, upite i dr.	Broj odgovora	Odjel	po potrebi		P	DA	

UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE

SEKTOR ZA FINACIJE I PRORAČUN

Služba za financijsko planiranje i izvršenje proračuna

U 2015. godini u Službi za financijsko planiranje i izvršenje proračuna obavljale su se aktivnosti i poslovi koji se odnose na planiranje proračuna, prikupljanja i konsolidiranja svih podataka i informacija za koje je prethodno postavljen zahtjev ili ocijenjeno postojanje potrebe kako bi se na razini Ministarstva osigurao točan i ažurirani pregled potreba i njihovog financijskog utjecaja na državni proračun, te izvršenje državnog proračuna, prikupljanjem, kontroliranjem i obrađivanjem zahtjeva za plaćanje s jedinstvenog računa riznice. Za obavljanje poslova iz djelokruga Službe za financijsko planiranje i izvršenje proračuna ustrojena su dva odjela, Odjel za financijsko planiranje i analize i Odjel za izvršenje proračuna. U Odjelu za financijsko planiranje i analize obavljaju se i poslovi vezano za financijsko upravljanje i kontrole.

Služba za računovodstvene poslove

Služba je nadležna da u sustavu proračunskog računovodstva obavlja knjigovodstvene poslove vođenjem poslovnih knjiga (dnevnika, glavne knjige, pomoćne knjige), kao i vršenje obračuna plaća, naknada i svih ostalih primanja djelatnika, kao i „drugog dohodka“ vanjskih suradnika. Način organiziranja i unošenja podataka propisan je i utvrđen kroz niz propisa (Zakona, Pravilnika i Naputaka). Temeljem nadležnosti u liniji rada, Služba utvrđuje i postupanje rada materijalno-financijskih službi svih policijskih uprava, čiji se financijski pokazatelji integriraju u jedinstvena financijska izvješća Ministarstva. Poslovi Službe obavljaju se unutar Odjela za računovodstvene poslove i Odjela za obračun plaća.

SEKTOR ZA NABAVU

Sektor za nabavu je temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i NN 13 /14 – Odluka Ustavnog suda RH) u 2015. godini proveo 149 postupaka javne nabave, uključujući i postupke javne nabave koji se provode temeljem članka 11. Zakona i Uredbe o javnoj nabavi za potrebe obrane i sigurnosti (NN 89/12). Od ukupnog broja provedenih postupaka 46 postupaka javne nabave odnose se na postupke koji se provode sukladno dodijeljenim sredstvima Republici Hrvatskoj prema Schengenskom instrumentu utvrđenom u članku 31. Sporazuma o pristupanju iz 2011. godine u iznosu od 120.000.000 Eura, te Indikativnom programu 2013. – 2014. izrađen je Plan potreba Schengen Facility Fund 2014. – 2016.

Na temelju provedenih postupaka zaključeno je 211 ugovora ukupne vrijednosti 681.889.375,57 kuna, od čega se 349.979.427,14 kuna odnosi na ugovore sklopljene temeljem provedenih postupaka nabave sukladno Planu potreba

Schengen Facility Fund 2014. – 2016., te Planu nabave za 2015. godinu. U postupcima nabave uloženo je 35 žalbi (5 žalbi je uloženo u postupcima nabave plovila). Od 35 riješenih žalbenih postupka 11 je rješenja o poništenju odluka o odabiru, 4 rješenja o poništenju dokumentacije za nadmetanje, 13 žalbi je odbijeno, 6 žalbi je odbačeno i 1 postupak javne nabave je poništen.

SEKTOR ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA

Služba za investicije i nekretnine

Služba je u 2015. godini obavljala poslove koji se odnose na upravljanje nekretninama poslovne i stambene namjene, a od važnijih poslova utvrđivali su se imovinsko-pravni podaci na nekretninama za potrebe nadzora najugroženijih mjesta na budućoj vanjskoj granici i postavljanje TETRA sustava, utvrđivan je imovinsko-pravni status na lokacijama za izgradnju budućih graničnih objekata (postaja i smještajnih objekata), provedene su aktivnosti u vezi sklapanja ugovora o energetskom učinku vezano za realizaciju Programa energetske obnove zgrada javnog sektora, provodilo se prikupljanje dokumentacije i iniciran je postupak prodaje neperspektivnih nekretnina MUP-a, aktivnosti prema Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom, Ministarstvu obrane i drugim tijelima u vezi dodjele poslovnih prostora za rad službi policije i smještaja nezakonitih migranata, aktivnosti oko osiguranja rada Hrvatske pošte i dr. subjekata koji obavljaju poslove platnog prometa, prodaje tiskanica i administrativnih taksi u objektima MUP-a i PU, aktivnosti u vezi sklapanja ugovora o sanaciji opasnih mjesta na županijskim cestama.

U vezi sa stambenom problematikom potrebno je istaknuti aktivnosti za obradu zahtjeva za kupnju stanova u vlasništvu RH, kojima upravlja Ministarstvo unutarnjih poslova te rješavanje imovinsko-pravnog statusa stanova koji nisu upisani u zemljišne knjige, surađivalo se s Državnim uredom za obnovu i stambeno zbrinjavanje i dostavljali podaci potrebni u postupku utvrđivanja prava na stambeno zbrinjavanje na područjima od posebne državne skrbi i izvan tih područja, surađivalo se s Ministarstvom branitelja oko ustupanja stanova koje koriste obitelji stradalnika i HRVI iz Domovinskog rata.

Služba uslužnih poslova

Obavljene su pripreme definiranja tehničkih parametara kod nadmetanja za davanje vanjskih usluga (servisi i popravci ugostiteljske opreme, radnih strojeva, vatrogasnih aparata, strojeva u praonici rublja, klima uređaja, vatrodobavnih uređaja, zbrinjavanje otpada, odštopavanje kanalizacija i pražnjenje septičkih jama, deratizacije i dezinfekcije i dr.). Izrađeni su planovi za potrošni materijal, osnovna sredstva, ugostiteljska oprema, sitni inventar, namirnice, tekuće održavanje i ponudbena dokumentacija po linijama rada. Tijekom godine provedeni su poslovi nadzora po linijama rada (prehrana, smještaj, smještaj u ljetnoj sezoni, energetika i

održavanje). Odrađen je 1.641 zahtjev za tekuće održavanje objekata, opreme i inventara vlastitim radnim resursima.

Odjel za energetiku i održavanje u djelokrugu svojih poslova obavio je sljedeće aktivnosti po vanjskim davateljima usluga – ukupno cca 500 zahtjeva.

Tijekom redovnog rada kuhinja, restorana i kantina broj korisnika gotovinske prehrane za 2015. godinu iznosi 334.089 korisnika i naplaćeno je 3.958.710,11 kn, a besplatnu prehranu koristilo je 473.670 korisnika u iznosu od 7.787.689,97 kn, što ukupno iznosi 11.746.400,08 kn.

Potrebno je napomenuti da su se obroci za tražitelje azila pripremali i svakodnevno dovozili iz kuhinje Policijske akademije u hotel Porin.

Tijekom cijele 2015. godine UJ Valbandon radio je kao edukativni centar u kojemu su se održavali razni seminari i tečajevi za potrebe MUP-a i druga tijela Državne uprave, kao i za potrebe stranih organizacija koje usko surađuju s MUP-om.

Lokacije Dramalj i Mali Lošinj za ljetnu sezonu bile su otvorene u srpnju i kolovozu, a tijekom ostalih mjeseci Dramalj je zatvoren za korištenje, dok Mali Lošinj kroz ostatak godine koristi Zapovjedništvo specijalne policije za održavanje tečajeva u ronjenju.

Za Uslužnu jedinicu Valbandon pristiglo je ukupno 571 zahtjev, 535 zahtjeva riješeno pozitivno, 70 je odustalo (36 zahtjeva nije riješeno, jer nisu ostvarivali pravo korištenja sukladno Rješenju o visini cijena i kriterijima za korištenje UJ MUP-a). U čvrstim objektima ostvareno je ukupno 16.292 noćenja.

Za Uslužnu jedinicu Dramalj pristiglo je ukupno 388 zahtjeva, te je 375 zahtjeva riješeno pozitivno.. Nije riješeno 13 zahtjeva u udarnim terminima. Ukupno je ostvareno 9.286 noćenja.

Za Roniteljski centar pristiglo je ukupno 102 zahtjeva, 77 zahtjeva riješeno je pozitivno. Nije riješeno 25 zahtjeva u udarnim terminima. Ukupno je ostvareno 2.418 noćenja.

Zbog požara tijekom siječnja 2011. godine apartmani na Bjelolasici su i dalje van upotrebe.

UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE

Sektor za financije i proračun

Služba za financijsko planiranje i izvršenje proračuna

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE- NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Izrada prijedloga financijskog plana 2016.g. sa projekcijom 2017-2018.g.	Prikupljanje informacija o potrebama ustrojstvenih jedinica, objedinjavanje i usvajanje financijskih planova upravama, poštivanje limita koji su dani od Ministarstva financija		Služba za financijsko planiranje i izvršenje proračuna	Prema rokovima zadanim od strane Ministarstva financija		P	DA	
2.	Izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2016.g. sa projekcijama za 2017-2018.g.	Korištenje podataka iz Strateškog plana MUP-a, pravovremeni unos u web aplikaciju MF-a		Služba za financijsko planiranje i izvršenje proračuna	Prema rokovima zadanim od strane Ministarstva financija		P	DA	
3.	Izrada izmjena i dopuna i preraspodjela u financijskom planu za 2015.g.	Prikupljanje informacija o potrebama ustrojstvenih jedinica, objedinjavanje i usvajanje financ. planova upravama, poštivanje limita i odobrenih sredstava od Ministarstva financija,		Služba za financijsko planiranje i izvršenje proračuna	Prema rokovima zadanim od strane Ministarstva financija		P	DA	
4.	Izvršenje proračuna u odnosu na planirana sredstva	Prikupljanje, kontroliranje i obrađivanje zahtjeva za plaćanje s jedinstvenog računa riznice		Odjel za izvršenje proračuna	kontinuirano		P	DA	
5.	Izrada izvješća o trošenju proračunskih sredstava po programima, projektima aktivnostima i izvorima financiranja	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu izvješća i pravovremena dostava navedenih izvješća		Služba za financijsko planiranje i izvršenje proračuna	dnevno/ mjesečno/ godišnje		P	DA	

6.	Izvršenje plaćanja i preknjiženja	Unos i slanje rezervacija, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustav Državne riznice		Odjel za izvršenje proračuna	kontinuirano		P	DA	
7.	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2014 g.	Temeljem podataka o planiranim i ostvarenim sredstvima u 2015. godini		Odjel za izvršenje proračuna	Prema rokovima zadanim od strane Ministarstva financija		P	DA	
8.	Izrada i dostava izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2014.g.	Provjera da se proračunska i druga sredstva koriste zakonito, namjenski i svrhovito, uočavanje slabosti i nepravilnosti u odnosu na planiranje i izvršavanje proračuna, financijskih planova, javne nabave, računovodstva i izvještavanje o istom		Uprava za materijalno financijske poslove	31.3.2015.		P	DA	
9.	Praćenje i koordinacija provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja	Kontrolirati ustrojstvene jedinice da li izvršavaju svoje zadatke zadane temeljem plana aktivnosti FUIK-a, u cilju rješavanja nalaza i preporuka državne i unutarnje revizije, izjave o fiskalnoj odgovornosti, te u cilju daljnjeg razvoja financijskog upravljanja i kontrola	Izvršene aktivnosti koje su navedene u planu uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola	Sektor za financije i proračun, Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole	31.12.2015.		P	DA	
10.	Razvijati sustav financijskog upravljanja i kontrola	Provoditi širu procjenu sustava financijskog upravljanja i kontrola, analizirajući ga kroz njegove komponente, kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije te praćenje i procjenu	Izvršene aktivnosti koje u planu za daljnji razvoj financijskog upravljanja i kontrola	Sektor za financije i proračun, Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole	kontinuirano		P	DA	

11.	Ažuriranje knjige (mape) poslovnih procesa	Izvešća koordinatora za rizike iz ustrojstvenih jedinica ministarstva, te ažuriranje mape poslovnih procesa ukoliko je u međuvremenu došlo do promjena u nekim od poslovnih procesa	Ažurirana mapa poslovnih procesa za tekuću godinu	Sektor za financije i proračun, Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole	do 15.siječnja tekuće godine za predhodnu godinu		P	DA	
12.	Ažuriranje Registra rizika i Izrada Godišnjeg izvješća o Rizicima	Cjelokupan proces utvrđivanja, procjene i praćenja rizika uzimajući u obzir ciljeve korisnika proračuna te poduzimanja potrebnih radnji u svrhu smanjenja rizika i povećanja organizacijske radne uspješnosti	Ažuriranje Registra rizika za tekuću godinu	Sektor za financije i proračun, Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole	do 15.siječnja tekuće godine za predhodnu godinu		P	DA	
13.	Izrada PFU obrazca	Procjena fiskalnog učinka predmet je za donošenje svih zakonskih i podzakonskih akata koje donosi Sabor i Vlada RH		Odjel za financijsko planiranje i analize	kontinuirano		P	DA	

Služba za računovodstvene poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Izrada godišnjeg popisa imovine	1. Dostavljanja se ministru na prihvaćanje: Izvešće središnjeg popisnog povjerenstva MUP RH o obavljenom popisu materijalne i nematerijalne imovine, novčanih obveza na dan 31.12.2014.god., te Izvešće o izvršenom popisu ukupne imovine za 2014. god. u policijskim upravama MUP-a. 2.	1.Odluka ministra o prihvaćanju godišnjeg popisa imovine i obveza za 2014. god. 2. Plan godišnjeg popisa imovine i obveza za 2015. god. 3. Imenovanje popisnih povjerenstava	Odjel za računovodstvene poslove	23.1.2015. god . 31.12.2015. god.		P	DA	

		Provodi se popis imovine, obveza i potraživanja na dan 31.12.2015. god.							
2.	Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Praćenje i evidentiranje svih poslovnih promjena koje se odnose na osnovna sredstva u upotrebi, zalihe materijala i sitnog inventara od trenutka nabave do trenutka rashoda i isknjiženja (uništenje, donacija, prodaja). Vodi se analitička evidencija po popisnim mjestima ustrojstvenih jedinica, osobnim zaduženjima, robnim grupama i šifri artikla. Utvrđuje se stopa amortizacije, obavlja obračun amortizacije. Obračun amortizacije vrši se temeljem propisanih stopa otpisa. Temeljem inventurnih lista utvrđuju se inventurene razlike osnovnih sredstva, materijala na zalihi i sitnog inventara. Provođenje mjesečnih usklađenja sa materijalnim, knjigom SI, knjigom OS sa glavnom knjigom.	Pomoćna evidencija dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara na upotrebi i kratkotrajne materijalne imovine, koja sadrži: šifru, inventurni broj, datum nabave, datum upotrebe, naziv i broj dokumenta, datum računa, količina, barkod, nabavna vrijednost, ispravak vrijednosti, osobni račun, ustrojstvena jedinica korisnika.	Odjela za računovodstvene poslove	kontinuirano		P	DA	
3.	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Temeljem vjerodostojnih dokumenata	Dnevnik knjiženja, glavna knjiga i pomoćne knjige (knjiga kupaca i dobavljača, analitičke kartice otvorene prema zadanom računskom planu sa iskazanim prihodima, primitcima, rashodima, izdacima, imovine, obveza i izvora vlasništva).	Odjela za računovodstvene poslove	kontinuirano		P	DA	
4.	Izrada godišnjeg financijskog izvještaja za 2014. god.	1. BIL 2. PR-RAS 3. P-VRIO 4. RAS-funkcijski 5. BILJEŠKE	Pravovremena dostava navedenih izvještaja	Odjela za računovodstvene poslove	31. 01. 2015. god.		P	DA	
5.	Izrada godišnjeg obračuna PDV-a	1.PDV-K	Pravovremena dostava	Odjela za računovodstvene poslove	do kraja veljače tekuće god. za prethodnu godinu		P	DA	

6.	Izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja za 2015.	1. PR.RAS 2. BILJEŠKE	Pravovremena dostava navedenih izvještaja	Odjela za računovodstvene poslove	20.07.2015. god.		P	DA	
7.	Izrada tromjesečnog izvješća za 2015.	1. S-PR-RAS	Pravovremena dostava navedenog izvješća	Odjela za računovodstvene poslove	10.4.2015. god. 10.10.2015. god.		P	DA	
8.	Izrada mjesečnog financijskog izvještaja	1. OBVEZE 2. PDV obrazac 3. PDV-s 4. JOPPD obrazac	Pravovremena dostava navedenih izvještaja	Odjela za računovodstvene poslove	do 15-og u tekućem mj. za prethodni mj.		P	DA	
9.	Obavljanje poslova vezanih za gotovinske uplate i isplate preko kunske i devizne blagajne	Obavljanje svih uplata i isplata temeljem naloga likvidatora; isplata raznih naknada; utvrđuje potrebe novčanih sredstava za rad blagajne	Blagajnički dnevnic, dnevno zaključivanje blagajne	Odjela za računovodstvene poslove	kontinuirano		P	DA	
10.	Fakturiranje za prodanu robu i usluge i praćenje naplate fakturiranih prihoda	Temeljem prodaje roba i usluga (otpremnice iz skladišta).	Knjiga izlaznih računa	Odjela za računovodstvene poslove	kontinuirano		P	DA	
11.	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu. Provjereno je postojanje potpisa, žiga ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje.	Knjigovodstvena dokumentacija sadrži sve stavke propisane Zakonom o računovodstvu	Odjela za računovodstvene poslove	kontinuirano		P	DA	
12.	Arhiviranje poslovnih knjiga i računovodstvenih isprava	Poslovne knjige i računovodstvene isprave čuvaju se sukladno rokovima propisani Zakonom o računovodstvu i Općim poreznim zakonom	Istekom propisanih rokova čuvanja arhivske građe, istu je potrebno na odgovarajući način reciklirati ili uništiti	Odjela za računovodstvene poslove	kontinuirano		P	DA	
13.	Unos i kontrola podataka za obračun plaća i naknada za djelatnike, te obračun drugog dohotka (stipendije,	Evidencija zaposlenih (odjave, prijave, rješenja, izvještajna lista o prisutnosti na radu, specifikacije kredita, krediti, unos i obračun izvješća o bolovanju, unos poreznih kartica, obrasci	Pravovremena isplata	Odjela za obračun plaća	kontinuirano		P	DA	

	školarine, autorski honorari, ugovori o djelu i dr.	za mirovinu, ustege na plaći) i isplata njihovih prava temeljem Kolektivnog ugovora. Unos obustava i bolovanja, kontrola obračuna u sustav Centralnog obračuna plaća							
14.	Izrada i dostava JOPPD obrasca	Temeljem podataka o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranjima	Pravovremena dostava (do kraja dana, a najkasnije sljedećeg dana)	Odjel za obračun plaća	dnevno		P	DA	
15.	Izrada i dostava IP obrasca	Temeljem podataka o plaći, doprinosima, porezu na dohodak, prirezu i posebnom porezu koji su u periodu od jedne godine obračunati za radnike.	Pravovremena dostava	Odjela za obračun plaća	do 31.1. tekuće godine za prethodnu godinu		P	DA	
16.	Izrada i dostava obrazaca HZMO	1. M-4 2. M-8	Dostava po zahtjevu	Odjela za obračun plaća	kontinuirano		P	DA	

Sektor za nabavu

Služba za nabavu odore, roba i usluga

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Izrada plana nabave	Objedinjavanje potreba svih ustrojstvenih jedinica za istovrsnom robom ili uslugama radi određivanja jedinstvenog postupka javne nabave	Poštivanje usvojenog Financijskog plana MUP-a	Služba za nabavu odore, roba i usluga	U roku od 60 dana od dana donošenja Financijskog plana		Z	DA	
2.	Izmjene i dopune Plana nabave	Izmjene Plana nabave prema izmjenama i dopunama Financijskog plana	Poštivanje izmjena i dopuna Financijskog plana MUP-a	Služba za nabavu odore, roba i usluga	Odmah po izmjenama i dopunama Financijskog plana MUP-a		Z	DA	
3	Provedba postupaka javne nabave roba i usluga za potrebe Ministarstva	Zahtjevi ustrojstvenih jedinica Ministarstva za nabavom određenih roba i usluga	Sukladno donesenom Planu nabave	Služba za nabavu odore, roba i usluga	Definirani rokovi u Planu nabave (planirani početak postupka)		Z	DA	
4.	Sklopanje ugovora	Uspješno okončan	Utrošena planirana	Služba za nabavu	do 31.12.2015.		Z		

	o javnoj nabavi	postupak javne nabave	sredstva za predmetnu nabavu	odore, roba i usluga				DA	
5.	Vođenje registra ugovora	Praćenje realizacije ugovora o javnoj nabavi	Objava na web stranici Ministarstva sukladno članku 21. Zakona o javnoj nabavi	Služba za nabavu odore, roba i usluga	2 puta godišnje		P	DA	
6.	Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi za 2014.	Ažuriranje podataka u Elektroničkom oglasniku javne nabave	Sukladno čl. 181. Zakona o javnoj nabavi	Služba za nabavu odore, roba i usluga	31.3.2015.		Z	DA	

Služba za nabavu tehničkih sredstava

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Izrada plana nabave	Objedinjavanje potreba svih ustrojstvenih jedinica za istovrsnom robom ili uslugama radi određivanja jedinstvenog postupka javne nabave	Poštivanje usvojenog Financijskog plana MUP-a	Služba za nabavu tehničkih sredstava	U roku od 60 dana od dana donošenja Financijskog plana		P	DA	
2.	Izmjene i dopune Plana nabave	Izmjene Plana nabave prema izmjenama i dopunama Financijskog plana	Poštivanje izmjena i dopuna Financijskog plana MUP-a	Služba za nabavu tehničkih sredstava	Odmah po izmjenama i dopunama Financijskog plana MUP-a		P	DA	
3.	Provedba postupaka javne nabave roba i usluga za potrebe Ministarstva	Zahtjevi ustrojstvenih jedinica Ministarstva za nabavom određenih roba i usluga	Sukladno donesenom Planu nabave	Služba za nabavu tehničkih sredstava	Definirani rokovi u Planu nabave (planirani početak postupka)		Z	DA	
4.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi	Uspješno okončan postupak javne nabave	Utrošena planirana sredstva za predmetnu nabavu	Služba za nabavu tehničkih sredstava	do 31.12.2015.		Z	DA	
5.	Vođenje registra ugovora	Praćenje realizacije ugovora o javnoj nabavi	Objava na web stranici Ministarstva sukladno članku 21. Zakona o javnoj nabavi	Služba za nabavu tehničkih sredstava	2 puta godišnje		P	DA	
6.	Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi za 2014. g.	Ažuriranje podataka u Elektroničkom oglasniku javne nabave	Sukladno čl. 181. Zakona o javnoj nabavi	Služba za nabavu tehničkih sredstava	31.3.2015.		Z	DA	

Sektor za upravljanje nekretninama

Služba za investicije i nekretnine

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVIT	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE-NOST – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Ažuriranje podataka za registar državne imovine	Prikupljanje dokument. polic. uprava iz katastarsk. operata, zemljišnih knjiga, arhiva i dr.		Voditelji i službenici	Prema rokovima zadanim od Državnog u reda za upravljanje državnom imovinom		P	DA	
2.	Obrada zahtjeva za kupnju stanova u vlasništvu rh kojima upravlja i raspolaže MUP	Prikupljanje i obrada dokumentacije, upućivanje prijedloga za donošenje odluke državnom uredu		Voditelji i službenici	Kontinuirano		P	DA	
3.	Obrada podataka za zasnivanje zakupa poslovnih prostora	Prikupljanje podataka, ishođenje sugl., provedba javnog natječaja, ugovaranje		Voditelji i službenici	Kontinuirano		p	DA	
4.	Sudjelovanje u vođenju sudskih postupaka iz djelokruga rada službe	Dostava potrebnih podataka i očitovanja nadležnom državnom odvjetništvu		Voditelji i službenici	Prema zakonskim i sudskim rokovima		P	DA	
5.	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u vezi s nekretninama	Sklapanje ugovora, sporazuma i dr. pravnih akata		Voditelji i službenici	Kontinuirano		P	DA	
6.	Prodaja rashodovanih i knjigovodstveno otpisanih službenih plovila	Prikupljanje i obrada prijedloga pu, ishođenje suglasnosti, sklapanje ugovora		Voditelji i službenici	Kontinuirano		P	DA	
7.	Evidencija zaprimljenih računa	Ovjera računa i usklađivanje sa službom za računovodstvene poslove		Voditelji i službenici	Kontinuirano		P	DA	
8.	Rješavanje stambenih pitanja zaposlenika	Prikupljanje i obrada zamolbi, pripremanje prijedloga za donošenje odluka i sklapanje ugovora o najmu		Voditelji i službenici	Kontinuirano		P	DA	

9.	Realizacija plana investicija i investicijskog održavanja za 2015.	Izrada projekata i završetak radova prema usvojenom planu i financijsko okončanje investicija		Voditelji i službenici	do kraja 2015. g.		P	DA	
10.	Schengen facility plan	Izrada projekata i završetak radova prema usvojenom planu i financijsko okončanje investicija			do 07/2016		P	DA	
11.	IPA 2011	Završetak radova			Prema rokovima za realizaciju navedenih programa		P		
12.	IPA 2012	Izrada projekata i završetak radova					P	DA	

Služba za uslužne poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVIT	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE-NO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Održavanje funkcionalnosti objekata MUP-a u sjedištu	Zamjena i ugradnja: bravarskog, građevinskog, vodoinstalaterskog, soboslikarskog, stolarskog i elektromat.	Nesmetana funkcionalnost objekata	Rukovoditelj Službe za uslužne poslove Rukovoditelji i namještenici Odjela za energetiku i održavanje	kontinuirano		P	DA	
2.	Osigurati kontinuirani rad sustava i opreme na objektima	Redovito održavanje sustava vatrodojave, grijanja, hlađenja, elektroenergetskog, vodovodnog, kanalizacijskog i gromobranskog sustava i ostalo	Neprekidan rad sustava, opreme i postrojenja		kontinuirano		P	DA	
3.	Održavanje čistoće u objektima i uređenje zelenih površina	Svakodnevnim čišćenjem adekvatnim sredstvima - cca 150.000 m ²	Postizanje higijenskih standarda		kontinuirano		P	DA	
4.	Pružanje usluga prehrane za potrebe MUP-a	Priprema, obrada i podjela obroka, te prodaja toplih i hladnih napitaka	Pravovremena usluga	Rukovoditelj Službe za uslužne poslove; rukovoditelji i namješt. Odjela za ugostiteljstvo i	kontinuirano		P	DA	
5.	Organizacija ljetne sezone za potrebe zaposlenika MUP-a i	Stavljanje objekata i opreme u funkcionalno stanje i popunjavanje istih	Popunjenost objekata	Rukovoditelj Službe za uslužne poslove Rukovoditelji i namještenici	kontinuirano				
6.	Održavanje ugostiteljskih prostora	Potrošni materijal i sredstva za čišćenje	Nesmetana funkcionalnost ugostit. prostora	Rukovoditelj Službe za uslužne poslove Rukovoditelji i namještenici	kontinuirano		P	DA	

UPRAVA ZA RAZVOJ, OPREMANJE I POTPORU

SEKTOR ZA INFORMACIJSKU I TELEKOMUNIKACIJSKU TEHNOLOGIJU

Sektor za informacijsku i telekomunikacijsku tehnologiju planira, definira, odabire, standardizira, unificira, razvija, izrađuje, propisuje, upravlja, održava i nadzire informatičko-komunikacijske sustave za potrebe svih ustrojstvenih jedinica Ministarstva. Znanstveno-tehničkim metodama osigurava tajnost, cjelovitost, izvornost, pouzdanost i raspoloživost informatičko-komunikacijskih sustava Ministarstva. Primjenjuje temeljna načela sigurnosti informatičko-komunikacijskog sustava i primijenjene kriptologije. Prati tehnološka dostignuća, surađuje sa znanstvenim i stručnim institucijama te predlaže, pomaže i nadzire uvođenje tehnoloških novina u sustav Ministarstva.

Služba za komunikacije

Služba za komunikacije se bavi održavanjem i razvojem komunikacijskih i audio i video sustava. Sastoji se od Komunikacijskog centra te od dva odjela: Odjel za pokretne i stacionarne telekomunikacije i elektroniku i Odjel za računalne mreže i audio i video tehniku. U 2015. godini Služba za komunikacije je uz redovne poslove sudjelovala i u raznim razvojnim projektima te je ostvarila sljedeće važne rezultate: održavanje radiokomunikacijskog sustava TETRA, poslovne računalne mreže MUP-a i pristupa internetu, održavanje telefonskog sustava MUP-a, održavanje audio i video sustava MUP-a (uređaji za mjerenje brzine, sustavi za snimanje osumnjičenika, kamere za čitanje registarskih oznaka vozila, razglasi, ...), održavanje ostalih telekomunikacijskih sustava (telefaks uređaji i drugi), opsluživanja vozila Mobilnog stožera u akcijama Ministarstva, održavanje šalterskog vozila, nadogradnja centralnog TETRA sustava i baznih stanica i još nekoliko projekata vezanih za buduću schengensku granicu i drugim projektima.

Služba za informatiku

Služba za informatiku obavlja je poslove informatizacije poslovnih procesa u Ministarstvu unutarnjih poslova Republike Hrvatske (u tekstu koji slijedi MUP RH) tj. izgradnje, održavanja i unapređivanja Informacijskog sustava (u tekstu koji slijedi IS) kao uređenog skupa metoda, postupaka i resursa, koji primjenom elektroničke obrade podataka omogućuje prikupljanje, unos, obradu, pohranu te prijenos i korištenje podataka i informacija namijenjenih potrebama MUP-a RH. Služba za informatiku održavala je Informacijski sustav 24 sata dnevno 365 dana u godini te su se kontinuirano obavljali sljedeći poslovi: održavanje operacijskih sustava, održavanje baza podataka na svim platformama, razvoj i održavanje aplikacija i programa, održavanje zaštite podataka, održavanje transakcijskih sustava, održavanje komunikacijske mreže, pomoć korisnicima po svim navedenim

oblicima djelovanja, izrada i provođenje informatičkih obrada na sustavu, instalacija, distribucija i održavanje informatičke opreme.

Služba za informatiku radi i na unapređenju Informacijskog sustava MUP-a u svrhu praćenja zakonske regulative na kojoj se temelje poslovni procesi MUP-a RH, a koja je ugrađena u aplikativna rješenja, praćenja tehnologije (razvoj novih inačica softwarea je sve brži i periodi u kojima treba prelaziti na nove verzije su sve kraći) i povezivanja s informacijskim sustavima drugih tijela državne uprave (Ministarstvo uprave, Ministarstvo pravosuđa, Porezna uprava, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi) i međunarodnim institucijama (ILECUS, SECI centar, INTERPOL, SIRENE, EUROPOL, EURODAC, SCHENGEN i drugo).

Služba za kriptološku sigurnost i zaštitu podataka

Temelj djelovanja Službe za kriptološku sigurnost i zaštitu podataka je provođenje odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka, Zakona o tajnosti podataka i Zakona o informacijskoj sigurnosti te pripadajućih podzakonskih propisa kako bi osigurali tajnost, izvornost, cjelovitost i raspoloživost podataka u informatičko-komunikacijskoj mreži MUP-a. Isto se ostvaruje kroz dva osnovna pravca rada i to: kriptološku zaštitu te primopredaju klasificiranih, osobnih, neklasificiranih i ostalih pisanih podataka koji nastaju i rabe se pri čelnim pozicijama Ministarstva i kriptološku zaštitu svih informatičko-telekomunikacijskih sustava koje koristi Ministarstvo te izravnih spojnih veza prema tijelima državne uprave i drugim tijelima s javnim ovlastima koja imaju zakonski propisane odredbe o mogućnosti pristupa, korištenja i razmjene službenih podataka sadržanih u zbirkama podataka MUP-a.

SEKTOR ZA INFORMACIJSKU I TELEKOMUNIKACIJSKU TEHNOLOGIJU

Služba za komunikacije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Poboljšati suzbijanje kriminaliteta	Realizacija projekta ePolicija	Implementirano je aplikativno rješenje koje omogućava mobilni rad policajaca pozornika i auto-ophodnji	Radna skupina projekta	1.7.2015.		P	DA	
2.	Održavati poslovnu komunikacijsku mrežu MUP-a funkcionalnom i pouzdanom	Održavati poslovnu komunikacijsku mrežu MUP-a 24/7/365 dana u godini	Poslovna komunikacijska mreža MUP-a je pouzdana i raspoloživa na čvornim i prioritetnim lokacijama 99,999 % vremena.	Služba za komunikacije	Tijekom 2015		P	DJELOMIČNO	
		Prebaciti čvorne točke glavne okosnice radiokomunikacijske mreže MUP-a na manje osjetljive lokacije	Uspostavljena je radiokomunikacijska veza od Gospića do Dubrovnika preko pozdanih čvornih mjesta	Služba za komunikacije	Tijekom 2015		P		Realizacija ove aktivnosti vezana je uz realizaciju SF projekta Nadogradnja sustava VTMSIS koji kasni s početkom provedbe.
		Uspostaviti pouzdane alternativne telekomunikacijske vodove do prioritetnih graničnih prijelaza	Uspostavljeni su alternativni svjetlovodni ili radio linkovi do 40 prioritetnih graničnih prijelaza	Služba za komunikacije	Tijekom 2015		P		Realizacija ove aktivnosti zavisi od drugih aktivnosti koji su u tijeku (Zelena granica i dr.)
		Povezati vlastitim svjetlovodnim kablom PU zagrebačku u poslovnu komunikacijsku mrežu MUP-a	Povezana je PU zagrebačka vlastitim svjetlovodnim kablom u poslovnu mrežu MUP-a	Služba za komunikacije	Tijekom 2015		P		Ova aktivnost nije realizirana zbog nedostatka financijskih sredstava.
		Zamijeniti preostale 2 Mbit/s E1 linkove Ethernet linkovima	Odjavljeni su E1 linkovi. Sve lokacije MUP-a povezane su Ethernet vezama	Služba za komunikacije	Tijekom 2015		P		

		Telefonske centrale zamijeniti IP telefonima	Na 5 lokacija telefonske centrale su zamijenjene IP telefonima	Služba za komunikacije	Tijekom 2015		P		
		Nadograditi TETRA mrežu na najnoviju reviziju	Nadograđen je centralni TETRA sustav i 125 baznih stanica	Služba za komunikacije	Tijekom 2015		P		
3.	Jačanje mobilnosti hrvatske policije	Održavati vozila i opremu Mobilnog stožera i Šalterskog vozila	Oprema i vozila Mobilnog stožera i Šalterskog vozila je u ispravnom stanju i može se koristiti 24/7/365 dana u godini	Služba za komunikacije	Tijekom 2015		P	DA	
4.	Jačanje pouzdanosti i raspoloživosti hrvatskog viznog sustava	Uspostaviti pouzdanu telekomunikacijsku vezu s Ministarstvom vanjskih poslova i europskih integracija	MVEP i MUP povezani su direktnim, vlastitim, redundantnim, svjetlovodnim kablom	Služba za komunikacije i MVEP	Tijekom 2015	Schemgenska akcijski plan	P	DJELOMIČ NO	Svjetlovodni kabel je realiziran, a uskoro će se postaviti i mrežna oprema..
5.	Uspostaviti nadzor nad službenim mobilnim uređajima i SIM karticama	Nabaviti sustav za nadzor službenih mobilnih uređaja i SIM kartica	Nabavljen je MDM sustav i uspostavljen je nadzor nad mobilnim uređajima	Sektor za informacijsku i telekomunikacijsku tehnologiju	Tijekom 2015		P	DJELOMIČ NO	Provedena je nabava, ali sustav nije isporučen i stavljen u funkciju.
6.	Smanjenje telekomunikacijskih troškova	Provesti javnu nabavu za zakup telekomunikacijskih vodova	Sklopljeni su ugovori za zakup telekomunikacijskih vodova	Služba za komunikacije i Uprava za materijalno-financijske poslove	Tijekom 2015		P	DJELOMIČ NO	Realizacija ovog cilja je dijelom ovisila od provedbe drugih ciljeva koji nisu realizirani (Zelena granica, Nadogradnja sustava VTMS, Povezivanje graničnih prijelaza backup linkovima)
		Provesti javnu nabavu za uslugu fiksne telefonije	Sklopljen je ugovor za uslugu fiksne telefonije	Služba za komunikacije, Uprava za materijalno-financijske poslove i Državni ured za središnju javnu nabavu	Tijekom 2015		P		Nije završena natječajna dokumentacija u DUSJN za objavu javnog natječaja.
		Provesti javnu nabavu za usluge u pokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži	Sklopljen je ugovor za usluge u pokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži	Služba za komunikacije, Uprava za materijalno-financijske poslove i Državni ured za središnju javnu	Tijekom 2015		P		

				nabavu					
7.	Jačanje sigurnosti u prometu	Održavati sustave za nadzor brzine i kontrolu prometa na hrvatskim prometnicama	Uređaji za nadzor brzine i kontrolu prometa su servisirani u kratkom roku	Služba za komunikacije, Odjel za računalne mreže i audio i video tehniku	Tijekom 2015		P	DA	
8.	Jačanje sigurnosti na budućoj Schengenskoj granici	Poboljšati pokrivanje TETRA signalom buduće Schengenske granice	Nabavljene su nove TETRA bazne postaje i glavni TETRA preklopnik preko Schengen Facility Funda i integrirani su u MUP-NET TETRA sustav	Radna skupina projekta	Do kraja 2015.	Schengenska pravna stečevina Schengenski akcijski plan	P	DA	
9.	Jačanje učinkovitosti hrvatske policije	Opremiti svakog hrvatskog policajca na terenu TETRA stanicom te omogućiti prikaz istih u AVL-u	Dodatne TETRA ručne stanice i licence za AVL su nabavljene i podijeljene	Služba za komunikacije	Do 2018. g.		P	DJELOMIČNO	Realiziran je novi AVL sustav, a nabavu TETRA stanica ćemo uključiti u Planove nabava idućih godina.
10	Jačanje sigurnosti buduće Schengenske plave granice	Realizirati projekt VTMIS faza III	Realizirano je povezivanje lokacija sa senzorima VTMIS-a s poslovnom komunikacijskom mrežom MUP-a i MPPI-a	Služba za komunikacije	Tijekom 2015.		P	NE	Nije realiziran zbog kašnjenja postupka nabave.
11	Jačanje pouzdanosti i raspoloživosti sTEST-a mreže u RH	Realizirati TAP-B sTEST-a ng čvor u Savskoj 39	Instaliran je TAP-B sTEST-a ng čvor u Savskoj 39	Služba za komunikacije, FINA, Ministarstvo uprave	Tijekom 2015.		P	NE	Nije realizirano zbog kašnjenja EU u realizaciji novog sTEST-a sustava.

Služba za informatiku

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE- NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Poboljšati suzbijanje kriminaliteta	Evidencija zaštitnih mjera	Izrađena i operacionalizirana Evidencija zaštitnih mjera	Radna skupina projekta	I kvartal 2016.		P	DJELOMIČNO	U ZAVRŠNOJ FAZI
2.	Povećati efikasnost rada policije na terenu	eSigurnost (ePolicija) - projekt za opremanje mobilnim uređajima policijskih ophodnji u vozilima i pješачkih ophodnji, te izrada aplikacije za planiranje i izradu dnevnih rasporeda rada	aplikacija se koristi u 4 policijske uprave (PU zagrebačka, PU splitsko-dalmatinska, PU osječko-baranjska, PU primorsko-goranska) , izvršeno opremljene ophodnji u desetak policijskih postaja)	Radna skupina projekta: Služba za informatiku i Služba za komunikacije	u produkciji		P	DA	
3.	Povećati sigurnost prometa na cestama	Razmjena podataka o vlasnicima vozila kojima je počinjen prekršaj u prometu	Uspostavljene se procedure i tehničke pretpostavke za razmjenu podataka sa zemljama članicama EU	Radna skupina projekta	realizirano		P	DA	
4.	Jačati sigurnost na državnoj granici	Nadogradnja Nacionalnog informacijskog sustava za upravljanje državnom granicom	Implementirano je aplikativno rješenje koje omogućava povezivanje s nacionalnim Viznim informacijskim sustavom	Radna skupina projekta	II kvartal 2016.		P	DJELOMIČNO	Realizacija je ovisna o razvoju dijela koji je u nadležnosti Ministarstva vanjskih i europskih poslova
		Aplikacija za registraciju migranata	aplikativno rješenje omogućava unos i prikupljanje, te dohvat osobnih i svih ostalih potrebnih podataka o migrantima.	Radna skupina projekta	realizirano u 2015.		P		
5.	Poboljšati usluge građanima u upravnim stvarima	ePutovnica-dogradnja aplikacije	izdavanje putovnice sa čipom 3.generacije te žurne putovnice u svim policijskim upravama /postajama	Radna skupina projekta	Radna skupina projekta		P	DJELOMIČNO	

		Elektronska dostava podataka Ministarstvu uprave o promjenama podataka o glasačima	Omogućena je elektronska dostava podataka Ministarstvu uprave o promjenama podataka o glasačima	Radna skupina projekta	I kvartal 2016.		P	Ovisi o dijelu koji treba realizirati Ministarstvo uprave
		Usklađivanje ulica s registrom prostornih jedinica Državne geodetske uprave	Usklađeni su nazivi ulica s registrom prostornih jedinica	Radna skupina projekta	tijekom 2016.		P	Ovisno o usklađivanju DGU s novim nazivima prostornih jedinica
		Reorganizacija Evidencije oružja	Evidencija oružja reorganizirana i implementirana na web platformi	Radna skupina projekta	tijekom 2016.		P	Potrebno je prvo završiti migraciju potražnih evidencija
		Projekt eOsobna iskaznica	Implementirano je aplikativno rješenje koje omogućava izdavanje elektroničke osobne iskaznice	Radna skupina projekta	realizirano u srpnju 2015.		P	
		Projekt eGrađani - razvoj novih usluga za građane:	Podnošenje prijave za promjenu boravišta; davanje suglasnosti osobi za prijavu boravišta na adresi stambenog prostora vlasnika te ispis Obrasca suglasnosti; davanje suglasnosti za izdavanje putovnice djetetu; davanje suglasnosti za izdavanje osobne iskaznice djetetu; prijava prebivališta djeteta na adresi drugog roditelja; podnošenje zahtjeva za dodjelu korisničkog imena objektu za smještaj stranac	Radna skupina projekta	realizirano tijekom 2015.	Odluka o pokretanju projekta e-Građani, NN 52/13	P	
		Evidencija stranaca na kratkotrajnom boravku	Ostvarena elektronička razmjena podataka s sustavom eVisitor Hrvatske turističke zajednice – brža dostava podataka, bolja	Radna skupina projekta	realizirano tijekom 2015.		P	

			kontrola						
6.	Povezivanje na sustave EU	Izgradnja nacionalnog Schengenskog informacijskog sustava (SIS), te povezivanje sa centralnim SIS-om	Implementiran nacionalni SIS za postupke unosa alarma te provjera osoba i stvari u centralnom SIS-u	Radna skupina projekta (SZI, SZK i SKSZP)	II kvartal 2016.	Zaključak Vlade RH od 27.2.2014. godine, Klasa: 9222-03/14-07/59, UR.BROJ: 503011-09/09-14/2 o usvajanju Revidiranog Schengenskog akcijskog plana	P	DJELOMIČN O	Ovisno o odluci Vijeća EU o spremnosti HR za pristup do SIS-a
		Nadogradnja potražne evidencije s funkcionalnostima nužnim za povezivanje na Schengenski informacijski sustava	Implementirane procedure za unos ipozorenja u SIS	Radna skupina projekta	početkom 2016				Produkcija u pripremi
		Realizacija aplikativnog rješenja za potrebe SIRENE ureda	Implementirana i funkcionalna SIRENE aplikacija	Radna skupina projekta	početkom 2016.	Zaključak Vlade RH od 27.2.2014. godine, Klasa: 9222-03/14-07/59, UR.BROJ: 503011-09/09-14/2 o usvajanju Revidiranog Schengenskog akcijskog plana	P		
		Realizirati projekt EUCARIS – razmjena podataka o vozilima s državama članicama EU	Uspostavljeni su protokoli, procedure i kontaktne točke za razmjenu podataka o vozilima s državama članicama EU	Radna skupina projekta	realizirano tijekom 2015.	Prüm Ugovor 2008/615/PUP, Odluka Vijeća Europe 2008/616/PUP i CBE Direktive 2011/82/EU	P		
		Primjena regulative-EURODAC-RECAST	Utvrdivanje nadležnosti pojedinih država za rješavanje statusa tražitelja azila u zemljama članicama EU	Radna skupina projekta	realizirano 20. srpnja 2015.	EURODAC uredba EK 603/2013, DublinET uredba EK 604/2013	P		
		FADO expert	izvršeno komunikacijsko povezivanje s FADO glavnim serverima, izrađene Standardne operativne procedure za FADO pristupnu točku Hrvatska	Radna skupina projekta	realizirano u 2015.		P		

7.	Razvoj Informacijskog sustava	Certificiranje Informacijskog sustava	Dobivanje certifikata za stupanj tajnosti OGRANIČENO	Radna skupina projekta	II kvartal 2016.	Zakon o informacijskoj sigurnosti, NN 79/07	P	DJELOMIČNO	Postupak akreditacije koji provodi ZSIS
		Izgradnja pričuvnog podatkovnog centra za Informacijski sustav MUP-a	Uspostava kontinuirane raspoloživosti sustava	Radna skupina projekta (SZI, SZK i SKSZP)	II kvartal 2016.	Zaključak Vlade RH od 27.2.2014. godine, Klasa: 9222-03/14-07/59, UR.BROJ: 503011-09/09-14/2 o usvajanju Revidiranog Schengenskog akcijskog plana	P		Završna faza
		Modernizacija i unapređivanje sustava za identifikaciju, autentikaciju i autorizaciju korisnika IS-a MUP-a.	Implementirana viša razina identifikacije i autentikacije korisnika sustava	Radna skupina projekta	I kvartal 2016.		P		Ovisno o provođenju postupaka nabave
		Izgradnja informacijskog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima	Izgrađeni sustav koji će pružati funkcionalnosti definirane Strategijom	Radna skupina projekta (SZI i Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima)	u tijeku je priprema dokumentacije za pokretanje postupka nabave tijekom 2016.		P		Ovisno o pripremi dokumentacije za postupak nabave

Služba za kriptološku sigurnost i zaštitu podataka

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE-NO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Sustavna kriptografska zaštita IT sustava MUP-a i komunikacijskih veza između MUP-a i drugih tijela državne uprave te tvrtki s javnim ovlastima	Nadzor, održavanje i nadogradnja kriptogr. sustava za zaštitu IT sustava	Raspoloživost kriptografskih sustava (24/7/365)	Odjel za KLSZ IT sustava	Tijekom 2015.		P	DJELOMIČNO	DJELOMIČNO jer u proračunu nisu osigurana potrebna financijska sredstva
		Izrada sigurnosne dokument. za IS MUP-a	Završetak izrade dokumentacije	Služba za KLSZ podataka	31.12.2015.		P		-
		Ispitivanje i primjena kriptografskih rješenja ostalih proizvođača kriptografske opreme	Ocjena uređaja i sustava po završetku testiranja	Služba za KLSZ podataka	Tijekom 2015.		P		-
		Nadzor, održavanje i nadogradnja kriptografskog sustava za zaštitu službenih pisanih dokumenata	Raspoloživost kriptografskih sustava (24/7/365)	Odjel za KLSZ brzog prometa	Tijekom 2015.		P		Nije nabavljena sva potrebna oprema zbog čega nije izvršena planirana nadogradnja sustava, izvršene pripreme radnje.

SEKTOR ZA TEHNIČKU POTPORU

Sektor za tehničku potporu koordinira i usmjeruje rad svojih ustrojstvenih jedinica, Službe za registraciju, eksploataciju i održavanje vozila, Službe za održavanje policijske tehnike, opreme i naoružanja i Službe centralnog skladišta.

Služba za registraciju, eksploataciju i održavanje vozila

Služba za registraciju, eksploataciju i održavanje vozila izvršava poslove i zadaće koje su vezane za registraciju, eksploataciju i održavanje cestovnih motornih vozila Ministarstva. Prema evidencijama koje vodi Služba za registraciju, eksploataciju i održavanje vozila, MUP RH-a je na dan 31.12.2015. godine imalo na korištenju 4033 vozila (od toga 2319 osobnih automobila, 474 motocikla-moped i 1240 ostalih) sa prosječnom starošću od 5,78 godina, koja su raspoređena prema sljedećoj strukturi:

Policijske uprave: **3263 (2843 vozila i 420 motocikala i mopeda);**
MUP sjedište: **770 (716 vozila i 54 motocikl i moped).**

U vlasništvu MUP-a RH nalazi se 2246 vozila (56%), dok je u vlasništvu leasing kuće 1787 vozila (44%).

Služba za održavanje policijske tehnike, opreme i naoružanja

Služba za održavanje policijske tehnike, opreme i naoružanja kao ustrojstvena jedinica Sektora za tehničku potporu u Upravi za razvoj, opremanje i potporu, tijekom 2015. godine obavljala je za potrebe svih ustrojstvenih jedinica MUP-a raznovrsne poslove vezane na: službeno oružje, streljivo i pripadajuću opremu; specijalnu opremu (mehanička, elektronička); tehničku zaštitu objekata i prostora MUP-a; poslove zaštite od ionizirajućeg zračenja; izradu i održavanje opreme (mehanička, elektronička); protueksplozijsku i drugu opremu i sredstava; ispitivanja policijske tehnike, opreme i sredstava; sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina MUP-a; posebne poslove. Pored poslova iz svoje nadležnosti koji su rezultirali nizom ušteda, Služba je i tijekom 2015. godine pružala podršku drugim službama iz njihovog djelokruga rada, a posebno Služba policijske tehnike i naoružanja, prvenstveno po pitanju problematike naoružanja i streljiva, te pripreme i realizacije tehničkih specifikacija.

Služba centralnog skladišta

U Službi centralnog skladišta postoji 12 skladišta: Skladište komunikacijske, informatičke i kriptološke opreme; Skladište prometnih sredstava; Skladište odore, odjeće, obuće i osobne opreme; Skladište specijalne opreme; Skladište naoružanja i ubojnih sredstava; Skladište tiskanica i uredskog materijala; PA – Skladište naoružanja, odjeće i druge opreme; PA – Skladište tehničke robe i potrošnog materijala; PA – Skladište uredskog materijala i knjiga; Skladište materijala za održavanje – Alatnica; Skladište prehrane i potrošnog materijala; PA – Skladište

prehrane Glede daljnje konsolidacije skladišnog poslovanja nastavljene su aktivnosti na stavljanju u funkciju nove aplikacije evidencije naoružanja i ubojnih sredstava MUP-a, koja bi sveukupno zaokružila poslove od ulaska robe u skladište preko praćenja zaduženja, servisa, odnosno pratila bi ukupni životni vijek naoružanja i ubojnih sredstava. Ova nova aplikacija pod okriljem Službe za informatiku inicijalno je završena još krajem 2012. godine. Tijekom 2014. godine izvršena je priprema postojećeg šifarnika sustava AS-400, te je 2015. godine započela migracija postojećih podataka iz sustava AS-400. Ovaj će se složeni posao postepeno nastaviti dalje uz sudjelovanje stručnih službi Službe za održavanje policijske tehnike, opreme i naoružanja, u suradnji sa Službom centralnog skladišta i Službom za informatiku.

Služba centralnog skladišta, odnosno Skladište naoružanja i ubojne opreme je od Povjerenstva o odlučivanju o oružju oduzetom u pravomoćno okončanom upravnom, prekršajnom i kaznenom postupku je u 2015. godini započelo s prihvatom oružja iz Policijskih uprava. Služba centralnog skladišta kontinuirano skrbi o provođenju rashoda nekurentne robe nabavljene davnih godina, čime se oslobađa nepotrebno zauzeti skladišni prostor.

Sektor za tehničku potporu

Služba za registraciju, eksploataciju i održavanje vozila

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE- NO DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Poslovi registracije vozila	Produženje registracije vozila, registracija novih vozila (plan leasinga iz 2014; projekt Schengen iz 2014.; projekt NPSCP. iz 2014.); odjava vozila (leasing program 2010., rashodovana vozila); produljenje registracije vozila vanjskih korisnika; izdavanje operativnih dokumenata sukladno potrebama Ravnateljstva policije.	realizacija zadatka	Služba za registraciju, eksploataciju i održavanje vozila	Kontinuirano i rokom zaprimanja		O	ostvareno	
2.	Poslovi automehaničarske radionice	Redovni servis vozila Ministarstva u sjedištu; neplanirani popravci; obrada dokument. i popravak vozila po štetnim događajima; sezonska izmjena guma, pranje vozila, ugradnja dod. opreme na vozila	realizacija zadatka		kontinuirano		O	ostvareno	
		Obrada i unos računa u IS, evidencija vozila MUP-a	realizacija zadatka		kontinuirano		O	ostvareno	
		Izrada tehničke specifikacije za nabavku motornog ulja, akumulatora, auto-guma, alata i opreme za održavanje vozila MUP-a	realizacija zadatka		kontinuirano		O	ostvareno	
		Izvršiti atestir. opreme sukladno Zakonu o zaštiti na radu	realizacija zadatka		kontinuirano		O	ostvareno	
		Priprema vozila za tehnički pregled i za povrat vozila leasinga.	realizacija zadatka		kontinuirano		O	ostvareno	
3.	Poslovi Voznog parka	Izdavanje vozila, samoposluga, prijevoz osoba, tereta sukladno zahtjevima korisnika	realizacija zadatka		Služba za registraciju, eksploataciju i održavanje vozila	kontinuirano		O	djelomično
		Organiziranje dnevnog održavanja vozila VP; periodično atestiranje vozila po ADR-u	realizacija zadatka	kontinuirano			O	ostvareno	
		Izrada izvješća eksploatacijskih pokazatelja korištenja vozila.	realizacija zadatka	kontinuirano			O	ostvareno	

Služba centralnog skladišta

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE-NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	vođenje skladišnog poslovanja, prijem, izdavanje robe	realizacija zadatka	Brojem skladišnih dokumenata (primke, izdatnice, međuskladišnice, povratnice)	Služba centralnog skladišta	kontinuirano		O	Ostvareno	
2.	pokretanje rashoda nekurentne robe	smanjenje zaliha robe na skladištima za 20%	Brojem zahtjeva za pokretanje postupka rashoda i količinom robe na istim	Služba centralnog skladišta	kontinuirano		O	Ostvareno	
3.	provedba uređanja skladišnog kompleksa "Gaj" kod Đakova	pokrenut postupak ugovaranja usluge i radova uređenja		Služba centralnog skladišta	IV kvartal	Strategija i operativni plan provedbe projekta unaprjeđenja poslovanja u skladištima naoružanja MUP-a za period 2012.-2016. godine	O	Nije ostvareno	Nisu osigurana financijska sredstva
4.	sanacija krovšta skladišnog objekta na lokaciji Zagreb-Vukomerec	realizacija zadatka	Pokretanje zahtjeva za izvršenje usluge i realizacija istog od strane nadležne službe	Služba centralnog skladišta	II kvartal		O	Ostvareno	
5.	preuzimanje i stavljanje u funkciju odgovarajućeg skladišnog kompleksa na području Dalmacije	realizacija zadatka		Služba centralnog skladišta	IV kvartal	Strategija i operativni plan provedbe projekta unaprjeđenja poslovanja u skladištima naoružanja MUP-a za period 2012.-2016. godine	O	Nije ostvareno	Nisu riješeni imovinsko pravni odnosi

Služba za održavanje policijske tehnike, opreme i naoružanja

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE-NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Implementacija TETRA sustava u sklopu projekta „Schengenska granica“	Konstrukcija i izrada raznih spojnih i nosivih elemenata i antenskih držača za potrebe Službe za komunikacije u sklopu implementacije projekta „Schengenska granica“ ;	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	Kontinuirano	-	O	DA	-
2.	Nadogradnja postojećeg sustava	Konstrukcija i izrada vozila za specijalne namjene (mobilna bazna stanica) za potrebe Mobilnog stožera;	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	II kvartal	-	O	DJELOMIČNO	Korisnik privremeno odustao od izrade zbog promjena prioriteta
3.	Proširenje postojećeg sustava video nadzora	Ugradnja video nadzora u 8 policijskih postaja PU zagrebačke;	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	III kvartal	-	O	DA	-
4.	Omogućiti mobilnost u radu UJ Uprave za upravne i inspeksijske poslove	Konstrukcija i izrada 8 kompleta mobilnih kofera za potrebe Uprave za upravne i inspeksijske poslove;	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	I kvartal	-	O	DA	-
5.	Nadogradnja postojećeg sustava za uništavanje otpisanog streljiva	Rekonstrukcija postojećeg kotla za uništavanje streljiva metodom spaljivanja u kotlu i njegovo održavanje;	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	II kvartal	-	O	DJELOMIČNO	Zbog povećanja opsega prioriternih poslova vezanih u „Schengensku granicu“
6.	Zaštita antenskog sustava od leda i snijega	Razrada, konstrukcija i izrada ledobrana za linkovske antene na objektu Čelavac pored Gračaca;	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	I kvartal	-	O	DJELOMIČNO (Završena razrada, konstrukci-ja i priprema za izradu ledobrana)	Korisnik još nije uspio dobiti dozvolu za ugradnju od strane vlasnika stupa

7.	Pomoć u radu Protueksplorzij. službe	Konstrukcija i izrada razne opreme za potrebe Protueksplorzijske službe: cilindrični kumulativni naboji, linijski rezači, namjenska kliješta za nošenje projektila i ostalo po potrebi za terenski rad ove Službe;	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	Kontinuirano	-	O	DA	-
8.	Ispunjenje zahtjeva specijalne policije	Konstrukcija i izrada meta za potrebe uvježbavanja snajperista Specijalne policije	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	Kontinuirano	-	O	DA	-
9.	Ispunjenje zahtjeva specijalne policije	Konstrukcija i izrada specijalnog nosača optike za snajperske puške za potrebe Zapovjedništva specijalne policije,	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	Kontinuirano	-	O	DA	-
10	Ispunjenje zahtjeva specijalne policije	Konstrukcija i izrada raznih specijalnih držača, kao i servis razne opreme za potrebe Zapovjedništva specijalne policije;	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	Kontinuirano	-	O	DA	-
11	Osigurati redovito obavljanje zadaća nadzora granice	Popravak razne opreme za potrebe Uprave za granicu (popravak i izrada mehaničkih dijelova za razne termovizijske kamere...);	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	Kontinuirano	-	O	DA	-
12	Osigurati redovito obavljanje poslova	Popravak opreme Centra za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja "Ivan Vučetić" ;	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	Kontinuirano	-	O	DA	-
13	Osigurati redovito obavljanje poslova	Održavanje i dorada mehaničke opreme na specijalnim vozilima - mobilni stožer, vozila za potrebe kriminalističke, granične i interventne policije;	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	Kontinuirano	-	O	DA	-
14	Proširenje postojećeg sustava video nadzora	Ugradnja komponenti sustava video nadzora u policijskim upravama i postajama i u posebnim/pritvorskim prostorijama;	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu i Odjel za tehničku zaštitu, specijalne sustave i zaštitu od ionizirajućeg zračenja	Kontinuirano	-	O	DA	Napomena: Odlučeno je da će linija tehnike pojedine PU gdje može, izvrši ugradnju.

15	Zadovoljenje zahtjeva korisnika (PU i UJ MUP-a u sjedištu)	Planiranje servisiranja i održavanja opreme specijalnih sustava;	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	Kontinuirano	-	O	DA	-
16	Zadovoljenje zahtjeva korisnika (PU i UJ MUP-a u sjedištu)	Servisi termovizijskih uređaja i uređaja za noćno promatranje;	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	Kontinuirano	-	O	DA	-
17		Sudjelovanje u Povjerenstvima MUP-a (spaljivanje streljiva, spaljivanje oružja);	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	Kontinuirano	-	O	DA	-
18		Sudjelovanje u operativnim akcijama vezanim za tehničko osiguranje;	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	Kontinuirano	-	O	DA	-
19		Organizacija i nabava materijala i alata za potrebe Odjela;	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	Kontinuirano	-	O	DA	-
20		Razna pisana očitovanja, mišljenja, vođenje evidencija i ostali redoviti poslovi.	Izvršenje zadatka	Odjel za mehaničku opremu	Kontinuirano	-	O	DA	-
21		Kontrola, servis, funkcionalno ispitivanje oružja i montiranje dodataka na oružje ugođavanje ciljnika na oružju	Realizacija zadatka	Odjel za naoružanje i ubojna sredstva	Kontinuirano	-	P	DJELOMIČNO	Zbog povećanja prioriternih zadaća, nedostatak kadrova
22	Opremanje oružjem i streljivom potrebnim za obuku građana u sigurnom rukovanju oružjem	Kontrola naoružanja, servis, funkcionalno ispitivanje i ugođavanje mehaničkih ciljnika	Realizacija zadatka	Odjel za naoružanje i ubojna sredstva	Kontinuirano	-	P	DJELOMIČNO	Zbog povećanja prioriternih zadaća, nedostatak kadrova i kvalitetnog oružja
23	Rad u Povjerenstvu za odlučivanje o oružju oduzetom u pravomoćnom i kaznenom postupku te oružju predanom MUP-u	Zaprimanje oružja iz PU i UJ MUP-a u sjedištu, odlučivanje temeljem Pravilnika, pakiranje te predaja odlučenog oružja u Skladište naoružanja i ubojnih sredstava	Realizacija zadatka	Odjel za naoružanje i ubojna sredstva	Kontinuirano	-	P	DJELOMIČNO	-
24	Zadovoljenje zahtjeva korisnika (PU i UJ MUP-a u sjedištu)	Sudjelovanje u nabavi, zaprimanju, testiranju i raspodjeli streljiva za policijske uprave i nabava rezervnih dijelova za	Realizacija zadatka	Odjel za naoružanje i ubojna sredstva	Kontinuirano	-	P	DA	-

		naoružanje, pot. materijala za puškarsku radionicu							
25	Zadovoljenje zahtjeva korisnika (PU i UJ MUP-a u sjedištu)	Organiziranje i priprema prikupljanje podataka za izradu raznih akata, očitovanja, procjena i izvješća vezanih za naoružanje, streljivo i ostalu ubojnu opremu	Realizacija zadatka	Odjel za naoružanje i ubojna sredstva	Kontinuirano	-	P	DA	-
26	Zadovoljenje zahtjeva Schengenskog instrumenta	Izrada Projektnih zadataka tehničke zaštite, izrada teh. spec., praćenje provedbe natječaja, očitovanje na Ponude, praćenje izvođenja radova, primopredaja sustava tehničke zaštite	Realizacija zadatka	Odjel za tehničku zaštitu, specijalne sustave i zaštitu od ionizirajućeg zračenja	Sukladno Planu		P	DJELOMIČNO	Zbog kašnjenja izgradnje dijela graničnih prijelaza, što je u domeni nadležnosti Ministarstva financija, realizacija tehničke zaštite izvršena je na objektima koji su spremni
27	Zadovoljenje zahtjeva korisnika za realizaciju primjene mjera za zaštitu od ionizirajućeg zračenja (Uprava za granicu, Uprava policije, UPPS i PA)	Planiranje servisiranja i održavanja opreme, skrb o policijskim službenicima koji rukuju RTG uređajima, izvršavanje OA	Realizacija zadatka	Odjel za tehničku zaštitu, specijalne sustave i zaštitu od ionizirajućeg zračenja	Kontinuirano		P	DA	
28	Održavanje sustava tehničke zaštite	objekti MUP-a u sjedištu	Realizacija zadatka	Odjel za tehničku zaštitu, specijalne sustave i zaštitu od ionizirajućeg zračenja	Kontinuirano		P	DA	
29	Tehnički nadzor zelene i plave granice	Organizacija i koordinacija servisa	Realizacija zadatka	Odjel za tehničku zaštitu, specijalne sustave i zaštitu od ionizirajućeg zračenja	Kontinuirano		P	DA	
30	Izrada projektnih zadataka sustava tehničke zaštite		Realizacija zadatka	Odjel za tehničku zaštitu, specijalne sustave i zaštitu od ionizirajućeg zračenja	Kontinuirano		P	DA	
31	Stručno tehnički posao pripreme projektne dokumentacije izgradnje objekata		Realizacija zadatka	Odjel za tehničku zaštitu, specijalne sustave i zaštitu od ionizirajućeg zračenja	Kontinuirano		P	DA	
32	Nabava opreme i uređaja		Realizacija zadatka	Odjel za tehničku zaštitu, specijalne sustave i zaštitu od ionizirajućeg zračenja	Kontinuirano		P	DA	

SEKTOR ZA RAZVOJ I OPREMANJE

Služba prometne tehnike

Služba prometne tehnike obavlja poslove i zadaće koje su vezane uz nabavu cestovnih motornih vozila, te nabavu, korištenje i održavanje plovila i evidenciju korištenja helikoptera Ministarstva. Služba prometne tehnike, Odjel za planiranje, unifikaciju i standardizaciju cestovnih prometnih sredstava u 2015. godini, kontinuirano je izrađivao analize eksploatacijskih pokazatelja korištenja vozila Ministarstva, te pripremio cjelokupnu tehničku dokumentaciju za provođenje javnog natječaja za nabavu operativnog najma vozila. Ukupno 6 vozila donirano je Ministarstvu unutarnjih poslova, od čega je jedno specijalizirano kombi vozilo za policijsku prevenciju donirano ovom Ministarstvu od strane veleposlanstva SR Njemačke, te je Ministarstvu za potrebe PU varaždinske donirano 5 skutera, također od strane veleposlanstva SR Njemačke.

2015. godine flotu Ministarstva unutarnjih poslova sačinjavalo je ukupno 115 plovila, od kojih se 65 plovila koristi za potrebe pomorske policije, 24 plovila za potrebe riječne granične policije, 7 plovila za potrebe specijalne policije i 19 plovila za potrebe interventne policije.

Tijekom 2015. godine nastavljeno je s aktivnostima kroz projekt „Schengen Facility Fund“ u kojem se nabavlja jedan helikopter (u 2015. MUP je imao ukupno 6 helikoptera) i jedan avion za nadzor državne granice na moru i kopnu.

Služba policijske tehnike i naoružanja

Sukladno djelokrugu poslova ove službe u 2015. godini prema zahtjevima za nabavu krajnjih korisnika odnosno prema stavkama iz Plana nabave MUP-a za 2015. godinu, uključujući EU program „Schengen Facility Fund“, izrađene su tehničke specifikacije, očitovanja, upute, projektni zadaci, te je sukladno navedenom provedena procedura realizacije procesa nabave policijske tehnike i specijalne opreme za potrebe ustrojstvenih jedinica Ministarstva. Provedeni su i ostali poslovi ove Službe:

- analiza korisničkih zahtjeva, tehnička očitovanja prema upitima potencijalnih ponuditelja u postupku provedbe nabave, te ocjenjivanje sukladnosti ponudbene dokumentacije ponuditelja s tehničkim zahtjevima i provođenje ulazne kontrole:

- provedba funkcionalnog ispitivanja policijske tehnike i opreme koja je planirana za

 - prijem u sustav Ministarstva

 - vođenje evidencija i tehničke zbirke podataka o operativno-taktičkim osobinama i svojstvima policijske tehnike te standardizacija tehničkih specifikacija

 - izrada prijedloga, dopuna ili izmjena zakonskih i podzakonskih propisa

 - organizacija prezentacija i sudjelovanje na stručnim prezentacijama policijske tehnike i opreme

- tehničke suglasnosti za prijem donirane opreme u sustav Ministarstva te tehnička očitovanja i suglasnosti po pitanju rashoda/otpisa opreme na zaduženju Policijskih uprava
- suradnja s ostalim institucijama iz područja razvoja i primjene naoružanja te policijske tehnike i opreme.

Služba policijske opreme i odore

Za različite dijelove policijske odore tijekom 2015. godine za potrebe postupka nabave dorađene su postojeće tehničke specifikacije, odgovarano je na upite ponuditelja, izrađeno je tehničko očitovanje na pristigle ponude, sudjelovalo se u radu povjerenstava, a za već potpisane okvirne sporazume izrađeni su veličinski brojevi. Osim navedenog obavljani su i sljedeći poslovi: izrada dopisa na upite sindikata i novinara, reklamacija policijske odore temeljem zaprimljenih bilješka krajnjeg korisnika, poslovi vezano za izradu policijske odore po mjeri.

Vežano uz izradu Zapisnika o kontroli kvalitete isporučene policijske odore, osim vizualne kontrole kvalitete, izuzimanja uzoraka za potrebe laboratorijskog ispitivanja i analiza dobivenih laboratorijskih rezultata, obavljani su i poslovi nadzora izrade u pogonima isporučitelja i to: kontrola proizvodnje ljetnih hlača, krim prsluka, dvodjelnih kišnih kompleta u pogonu tvrtke Hemco, kontrola ljetnih hlača u pogonima tvrtke Varteks i kontrola polo majica u pogonima tvrtke Galeb.

Za policijske službenike koji su upućeni u mirovne misije obavljeno je opremanje policijskom odorom i opremom iz postojećih zaliha te je od Sektora za nabavu zatražena nabava dijelova odore i opreme kojih nije bilo na zalihi skladišta.

opremanje policijskih službenika sa svečanom odorom.

Raspodjela odora za vježbenike prilikom prijema u radni odnos i za polaznike tečaja za zvanja policajac na Policijskoj akademiji, za policijske službenike koji su bili angažirani na poslovima oko prihvata i zbrinjavanja imigranata.

SEKTOR ZA RAZVOJ I OPREMANJE

Služba prometne tehnike

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE- NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Plan nabave cestovnih prometnih sredstava za 2014/15. u iznosu od 402 vozila	javna nabava nabava 402 vozila putem operativnog leasinga	obnova voznog parka Ministarstva za 2014./15.	Odjel za planiranje, unifikaciju i standardizaciju cestovnih prometnih sredstava	u prvom kvartalu 2015.		P	DA	
2.	Plan nabave cestovnih prometnih sredstava za 2014/15. u iznosu od 49 vozila	nabava pod klasif. "Ograničeno" nabava 49 vozila putem operativnog leasinga	obnova voznog parka Ministarstva za 2014./15.	Odjel za planiranje, unifikaciju i standardizaciju cestovnih prometnih sredstava	u prvom kvartalu 2015.		P	DA	
3.	Plan nabave cestovnih prometnih sredstava za 2015. u iznosu od 478 vozila	javna nabava nabava vozila putem operativnog leasinga	obnova voznog parka Ministarstva za 2015.	Odjel za planiranje, unifikaciju i standardizaciju cestovnih prometnih sredstava	u 2015. godini		P	NE	Zbog kašnjenja u postupku javne nabave koju provodi Državni ured za središnju javnu nabavu
4.	Nabava 240 cestovnih prometnih sredstava putem programa "Schengen Facility Fund-a"	postupak javne nabave - trajno vlasništvo	planska nabava vozila za potrebe granične policije (postizanje Schengenskog standarda)	Uprava za granicu, Odjel za planiranje, unifikaciju i standardizaciju cestovnih prometnih sredstava	u 2015. godini		P	DA	
5.	Nabava cestovnih prometnih sredstava putem NPSCP-a za 2014. godinu	postupak javne nabave - trajno vlasništvo	planska nabava 8 kombi vozila za potrebe prometne policije	Služba za sigurnost cestovnog prometa, Odjel za planiranje, unifikaciju i standardizaciju cestovnih prometnih sredstava	u 2015. godini		P	NE	Nabava je spojena s potrebama za 2015. godinu
6.	Nabava cestovnih prometnih sredstava putem NPSCP-a za 2015. godinu	postupak javne nabave - trajno vlasništvo	planska nabava vozila za potrebe prometne policije	Služba za sigurnost cestovnog prometa, Odjel za planiranje, unifikaciju i standardizaciju cestovnih prometnih sredstava	u 2015. godini		P	DA	

7.	Nabava 2 vozila za potrebe Prihvatnog centra za strance u okviru SOLID – European Return Fond-a u 2015.	postupak javne nabave - trajno vlasništvo	planska nabava vozila za potrebe Uprave za granicu (Prihvatni centar za strance)	Uprava za granicu, Odjel za planiranje, unifikaciju i standardizaciju cestovnih prometnih sredstava	u 2015. godini		P	DA	
8.	Nabava 2 vozila za potrebe Sektora za tehničku potporu u 2015.	postupak javne nabave - trajno vlasništvo	planska nabava vozila za potrebe Službe za održavanje policijske tehnike, opreme i naoružanja	Odjel za planiranje, unifikaciju i standardizaciju cestovnih prometnih sredstava	u 2015. godini		P	DA	
9.	Reotkup specijaliziranog kombi vozila marke Iveco za protueksplozijsku zaštitu	Uplata preostalog ostatka vrijednosti vozila trajno vlasništvo	Planska nabava za potrebe Protueksplozijske službe	UMFP Odjel za planiranje, unifikaciju i standardizaciju cestovnih prometnih sredstava	u prvom kvartalu 2015.		P	DA	
10.	Reotkup specijaliziranog osobnog vozila marke BMW s balističkom zaštitom -blinda	Uplata preostalog ostatka vrijednosti vozila trajno vlasništvo	Planska nabava za potrebe Ureda za posebne poslove sigurnosti	UMFP Odjel za planiranje, unifikaciju i standardizaciju cestovnih prometnih sredstava	u prvom kvartalu 2015.		P	DA	
11.	Organizacija povrata vozila nabavljenih putem operativnog leasinga (istek petogodišnjeg najma vozila-serija leasinga 2010.)	- doprema - povrat vozila na zadanu lokaciju	na razini ministarstva, po datumu isteka pojedinačnog Ugovora	Odjel za planiranje, unifikaciju i standardizaciju cestovnih prometnih sredstava	ispunjavanje obveza iz Ugovora		A	DA	
12.	Godišnji remont plovila tip A i B, generalni i polugeneralni servisi pogonskih motora	Godišnji ugovori za održavanje plovila i pogonskih motora Ugovaranje jednogodišnjih ugovora za remontiranje plovila i servisiranje pogonskih motora	Provođenje godišnjih remonata i servisa do početka turističke sezone prema usaglašenom Planu godišnjih remonata, te u okviru godišnjeg Financijskog plana	Odjel za plovila i letjelice	Do početka turističke sezone 2015. godine		P	NE	Sektor za nabavu nije sklopio godišnji ugovor za remontiranje plovila sa dva brodogradilišta za PU sjeverni i južni Jadran.

13.	Sanacije havarija plovila MUP-a i njihovih pogonskih sustava	Godišnji ugovori za održavanje plovila i pogonskih motora Ugovaranje jednogodišnjih ugovora za remontiranje plovila i servisiranje pogonskih motora	Cilj je dovođenje plovila u kratkom vremenskom roku u ispravno stanje	Odjel za plovila i letjelice	U kratkom roku tijekom 2015. godine		P	DA	
14.	Nadzor rada i savjetovanje ustrojstvenih jedinica PU nadležnih za održavanje plovila	Kontinuirani nadzor i savjetovanje tijekom cijele godine	Ispravnost plovila na korištenju u PU	Odjel za plovila i letjelice	Tijekom 2015. godine		I	DA	
15.	Nabava novih plovila tip A i tip B putem programa „Schengen Facility Funda-a“	Postupak javne nabave	Planska nabava plovila za potrebe granične policije (postizanje schengenskog standarda)	Uprava za granicu Odjel za plovila i letjelice	Tijekom 2015. godine		P	DA	Proveden je postupak nabave, plovila su ugovorena 2.11.2015. godine, te je u tijeku gradnja
16.	Nabava novih plovila tip C putem programa „Schengen Facility Funda-a“	Postupak javne nabave		Uprava za granicu Odjel za plovila i letjelice	Do sredine 2015. godine		P	DA	Tijekom 2015. godine isporučeno 5 plovila, dok će se još dva isporučiti u 2016. godini
17.	Nabava novog helikoptera putem programa „Schengen Facility Funda-a“	Postupak javne nabave	Planska nabava helikoptera za potrebe granične policije (postizanje schengenskog standarda)	Uprava za granicu Odjel za plovila i letjelice	Tijekom 2015. godine		P	DA	Helikopter je ugovoren, te je ispučen 20.1.2016. godine
18.	Nabava novog aviona putem programa „Schengen Facility Funda-a“	Postupak javne nabave	Planska nabava aviona za potrebe granične policije (postizanje schengenskog standarda)	Uprava za granicu Odjel za plovila i letjelice	Tijekom 2015. godine		P	NE	Nadmetanje je poništeno
19.	Nabava novog helikoptera putem programa „Schengen Facility Funda-a“	Postupak javne nabave	Planska nabava helikoptera za potrebe granične policije (postizanje schengenskog standarda)	Uprava za granicu Odjel za plovila i letjelice	Tijekom 2015. godine		P	DA	Helikopter je ugovoren 31.12.2015. godine

Služba policijske tehnike i naoružanja

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE-NO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Realizacija Plana nabave 2015. Policijska tehnika Tehničko opremanje ustrojstvenih jedinica. Stvaranje uvjeta za unaprjeđenje učinkovitosti operativnog rada službi Ministarstva.	Izrada tehničkih specifikacija policijske tehnike, opreme i sustava za potrebe pokretanja postupka nabave stavki Plana 2015. Praćenje i analiza postupaka s ciljem realizacije	Pojedinačno praćenje realizacije u provedbi cjelovitog postupka nabave, uključujući ocjenu sukladnosti ponudbene dokumentacije, i provedbu postupka kontrole kvalitete. Konačna indikacija rezultata je provedba obuke i isporuka opreme korisniku	Ustrojstvena jedinica (podnositelj zahtjeva za nabavu-korisnik), Sektor za razvoj i opremanje te stručna služba nadležna za pokretanje postupka nabave	Kvartalno, tijekom poslovne godine, a sukladno aktualno realiziranim postupcima nabave	Plan nabave MUP-a i Zakon o javnoj nabavi	A	DJELOMIČNO	Za svaki pojedinačni predmet iz Plana nabave 2015. g. izrađena je tehnička specifikacija i ocijenjena sukladnost ponudbene dokumentacije, te za većinu provedena kontrola kvalitete, obuka i isporuka opreme korisniku. Djelomično ostvaren Za neke predmete nabave postupak realizacije je još u tijeku. Tek nakon zaprimanja predmeta nabave na skladište možemo provesti postupak kontrole kvalitete, obuku i isporuku opreme korisniku.
2.	Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa. Povećanje sigurnosti prometa na cestama	Izrada tehničkih specifikacija policijske tehnike, opreme i sustava za potrebe pokretanja postupka nabave. Praćenje i analiza postupaka s ciljem realizacije	Pojedinačno praćenje realizacije u provedbi cjelovitog postupka nabave, uključujući ocjenu sukladnosti ponudbene dokumentacije, i provedbu postupka kontrole kvalitete. Konačna indikacija rezultata je provedba obuke i isporuka opreme korisniku	Uprava za policiju (podnositelj zahtjeva za nabavu) Sektor za razvoj i opremanje te stručna služba nadležna za pokretanje postupka nabave	Kvartalno, tijekom poslovne godine, a sukladno aktualno realiziranim postupcima nabave	Zakon o policiji Plan nabave MUP-a i Zakon o javnoj nabavi.	A	DJELOMIČNO	Za svaki pojedinačni predmet iz Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog prometa za 2015. g. izrađena je tehnička specifikacija i ocijenjena sukladnost ponudbene dokumentacije, te za većinu provedena kontrola kvalitete i isporuka opreme korisniku. Za neke predmete nabave postupak realizacije je još u tijeku. Tek nakon zaprimanja predmeta nabave na skladište možemo provesti postupak kontrole kvalitete i isporuku opreme korisniku.

3.	Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa (nabava uređaja za, automatsko očitavanje i prepoznavanje registarskih pločica vozila, (nastavak projekta iz Plana nabave 2014. godine) ANPR- Automatic Number Plate Recognition System	Na temelju izrađenih tehničkih specifikacija, ocijenjena sukladnost ponudbene dokumentacije s propisanim tehničkim zahtjevima u postupku nabave	Pojedinačno praćenje realizacije u provedbi cjelovitog postupka nabave, uključujući ocjenu sukladnosti ponudbene dokumentacije, i provedbu postupka kontrole kvalitete. Konačna indikacija rezultata je provedba obuke i isporuka opreme korisniku	Korisnik i stručne službe Ministarstva u provedbi postupka javne nabave	Kvartalno, tijekom poslovne godine, a sukladno aktualno realiziranim postupcima nabave	Zakon o policiji Plan nabave MUP-a i Zakon o javnoj nabavi	A	DA	-
4.	Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa (nabava uređaja 3D SCANNER (nastavak projekta iz Plana nabave 2014. godine)	Na temelju izrađenih tehničkih specifikacija, ocijenjena sukladnost ponudbene dokumentacije s propisanim tehničkim zahtjevima u postupku nabave	Pojedinačno praćenje realizacije u provedbi cjelovitog postupka nabave, uključujući ocjenu sukladnosti ponudbene dokumentacije, i provedbu postupka kontrole kvalitete. Konačna indikacija rezultata je provedba obuke i isporuka opreme korisniku	Korisnik i stručne službe Ministarstva u provedbi postupka javne nabave	Kvartalno, tijekom poslovne godine, a sukladno aktualno realiziranim postupcima nabave	Zakon o policiji Plan nabave MUP-a i Zakon o javnoj nabavi	A	DJELOMIČNO	Izrađene su tehničke specifikacije, te ocijenjena sukladnost ponudbene dokumentacije s propisanim tehničkim zahtjevima. Ponudeni uređaji i ponudbena dokumentacija nisu zadovoljile tehničke specifikacije.
5.	EU program „Schengen Facility Fund“ Realizacija nabave policijske tehnike (kontinuitet iz 2014. godine)	Na temelju izrađenih tehničkih specifikacija, ocijeniti sukladnost ponudbene dokumentacije s propisanim tehničkim zahtjevima	Praćenje tijeka postupka realizacije. Konačna indikacija rezultata je provedba obuke i isporuka opreme korisniku	Uprava za granicu, Sektor za razvoj i opremanje te stručna služba nadležna za pokretanje postupka nabave	Provedba plana zaštite državne granice (kontinuirana aktivnost do 2016.)	Međunarodni ugovori	A	DJELOMIČNO	Izrađene su tehničke specifikacije, ocijenjena sukladnost ponudbene dokumentacije s propisanim tehničkim zahtjevima, provedena kontrola kvalitete, obuka i isporuka opreme korisniku. Kontinuirana aktivnost do 2016.
6.	(VTMIS faza III) „Vessel Traffic Monitoring and Information System“ Projekt nadogradnje i proširenja sustava za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (kontinuitet iz 2014. godine)	Praćenje tijeka realizacije projekta i zahtjeva procesa s izvođačem	Na temelju projektne dokumentacije izvođača utvrđivanje stanja realizacije po pojedinim lokacijama i konačna provjera operativne funkcionalnost sustava u cijelosti.	Uprava za granicu, Sektor za razvoj i opremanje, Sektor za informacijsku i telekomunikacijsku tehnologiju te stručna služba nadležna za pokretanje postupka nabave	Drugi kvartal 2016. godine	Međunarodni ugovori	A	DJELOMIČNO	Izrađene su tehničke specifikacije, ocijenjena sukladnost ponudbene dokumentacije s propisanim tehničkim zahtjevima, provedena kontrola kvalitete, obuka i isporuka opreme korisniku. Kontinuirana aktivnost do 2016.

7.	Uspostava sustava tehničkog nadzora državne granice na području grada Metkovića. Kontrolirani nadzor državne granice	Uvid i ocjena sukladnosti Projektne dokumentacije s tehničkim zahtjevima implementacije projekta.	Na temelju projektne dokumentacije izvođača, utvrđivanje stanja realizacije na lokaciji i konačna provjera operativne funkcionalnost sustava u cijelosti.	Uprava za granicu, Sektor za razvoj i opremanje, Sektor za informacijsku i telekomunikacijsku tehnologiju te stručna služba nadležna za pokretanje postupka nabave	Drugi kvartal 2016. godine	-	A	DJELOMIČNO	Izrađene su tehničke specifikacije, te očekujemo ponudbenu dokumentaciju kako bi ocijenili sukladnost s propisanim tehničkim zahtjevima. Kontinuirana aktivnost u 2016.
8.	Projekt nabave aviona i pripadajuće opreme	Na temelju izrađenih tehničkih specifikacija, prikupiti ponudbenu dokumentaciju i ocijeniti sukladnost ponudbene dokumentacije s propisanim tehničkim zahtjevima	Tehničko opremanje ustrojstvenih jedinica (stvaranje uvjeta za učinkovit rad službi Ministarstva)	Zapovjedništvo specijalne policije, Uprava za granicu, Sektor za razvoj i opremanje	Provedba plana zaštite državne granice (kontinuirana aktivnost do 2016.)	Međunarodni ugovori	A	DJELOMIČNO	Izrađene su tehničke specifikacije, te ocijenjena sukladnost ponudbene dokumentacije s propisanim tehničkim zahtjevima. Naknadno je MUP odustao od nabave aviona i postupak nabave je poništen.
9.	Projekt nabave specijalističke nadzorne opreme za helikoptere. Stvaranje uvjeta za unaprjeđenje učinkovitosti operativnog rada službi Ministarstva	Na temelju izrađenih tehničkih specifikacija, ocijeniti sukladnost ponudbene dokumentacije s propisanim tehničkim zahtjevima	Provedba postupka kontrole kvalitete. Konačna indikacija rezultata je provedba obuke i isporuka opreme korisniku	Zapovjedništvo specijalne policije, Uprava za granicu, Sektor za razvoj i opremanje te stručna služba nadležna za pokretanje postupka nabave	Drugi kvartal 2016. godine	Zakon o policiji Plan nabave MUP-a i Zakon o javnoj nabavi	A	DJELOMIČNO	Izrađene su tehničke specifikacije, ocijenjena sukladnost ponudbene dokumentacije s propisanim tehničkim zahtjevima. Kontinuirana aktivnost u 2016.
10.	Program FRONTEX „JO EPN TRITON 2015“ – opremanje službenika pomorske policije opremom za provedbu zajedničke operacije na moru	Hitno su izrađene tehničke specifikacije i upućene na daljnju proceduru nabave.	Provedba postupka kontrole kvalitete. Konačna indikacija rezultata je isporuka opreme korisniku.	Ustrojstvena jedinica (podnositelj zahtjeva za nabavu-korisnik), Sektor za razvoj i opremanje te stručna služba nadležna za pokretanje postupka nabave	10.06.2015.	FRONTEX „JO EPN TRITON 2015“	A	DJELOMIČNO	25.05.2015. zaprimljen zahtjev za izradu tehničkih specifikacija, 29.05.2015. dobivena suglasnost za tehničke specifikacije, te su 30.05.2015. otpremljene u UMFP Nismo dobili povratnu informaciju službe nadležne za pokretanje postupka nabave o realizaciji nabave, ili ponudbenu dokumentaciju kojoj bi mogli ocijeniti sukladnost s propisanim tehničkim zahtjevima, ili informaciju o zaprimanju robe na skladište kako bi proveli postupak kontrole kvalitete.

Služba policijske opreme i odore

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Izrada tehničkih specifikacija za policijsku opremu prema iskazanome iz Plana nabave MUP-a za 2015. godinu.	Izrada tehničkih specifikacija za policijsku opremu na temelju zahtjeva za nabavu i taktičko tehničkih osobina korisnika	Isporučka policijske opreme	Služba policijske opreme i odore	U 2015. godini		P	DA	
2.	Izrada tehničkih specifikacija za policijsku opremu prema iskazanome iz Plana nabave NPSCP-a za 2015. godinu.	Izrada tehničkih specifikacija za policijsku opremu na temelju zahtjeva za nabavu i taktičko tehničkih osobina korisnika	Isporučka policijske opreme	Služba policijske opreme i odore	U 2015. godini		P	DA	
3.	Nabava policijske odore sukladno odobrenim sredstvima iz Plana nabave MUP-a.	Izrada Propisnika na temelju odobrenih stavaka iz Plana nabave	Isporučka policijske odore	Služba policijske opreme i odore	U 2015. godini		P	DJELOMIČNO	1. Ostvareno je djelomično jer je postupak nabave jakni trenutno u žalbenom postupku pred DKOM-om 2. Postupak nabave dijelova odore je uspješno završen ali ugovor još nije potpisan
4.	Raspodjela isporučene policijske opreme prema zahtjevima korisnika.	Uspješno ugovaranja nabave prema izrađenim tehničkim specifikacijama	Opremanje ustrojstvenih jedinica MUP-a	Služba policijske opreme i odore	U 2015. godini		P	DJELOMIČNO	3. Ostvareno je djelomično jer je postupak nabave jakni trenutno u žalbenom postupku pred DKOM-om 4. Postupak nabave dijelova odore je uspješno završen ali ugovor još nije potpisan
5.	Raspodjela isporučene policijske odore	Uspješno ugovaranja nabave prema izrađenim Propisnicima te	Opremanje ustrojstvenih jedinica MUP-a prema Uredbi o izgledu odora	Služba policijske opreme i odore	U 2015. godini		P	DJELOMIČNO	5. Ostvareno je djelomično jer je postupak nabave jakni trenutno u

		pregled osobnih kartona zaduženja	policijskih službenika MUP-a						žalbenom postupku pred DKOM-om 6. Postupak nabave dijelova odore je uspješno završen ali ugovor još nije potpisan
6.	Kontrola kvalitete i raspodjela policijske odore (hlače i košulje) ugovorene dvogodišnjim okvirnim sporazumom iz 2014 g. sa zajednicom ponuditelja Varteks PRO d.o.o.	Vizualna kontrola i laboratorijsko ispitivanje od strane akreditiranih laboratorija	Opremanje ustrojstvenih jedinica MUP-a prema Uredbi o izgledu odora policijskih službenika MUP-a	Služba policijske opreme i odore	U 2015. godini		P	DA	
7.	Kontrola kvalitete i raspodjela policijske odore (dvodijelni kišni kompleti, krim prsluci, kombinezoni i rukavice) ugovorene dvogodišnjim okvirnim sporazumom iz 2014 g. sa zajednicom ponuditelja Varteks PRO d.o.o.	Vizualna kontrola i laboratorijsko ispitivanje od strane akreditiranih laboratorija	Opremanje ustrojstvenih jedinica MUP-a prema Uredbi o izgledu odora policijskih službenika MUP-a	Služba policijske opreme i odore	U 2015. godini		P	DA	
8.	Kontrola kvalitete i raspodjela policijske odore (funkcionalne oznake zvanja, natpisi pripadnosti) ugovorene dvogodišnjim okvirnim sporazumom iz 2014 g. sa zajednicom ponuditelja KAP-KO d.o.o.	Vizualna kontrola i laboratorijsko ispitivanje od strane akreditiranih laboratorija	Opremanje ustrojstvenih jedinica MUP-a prema Uredbi o izgledu odora policijskih službenika MUP-a	Služba policijske opreme i odore	U 2015. godini		P	DA	

UPRAVA ZA UPRAVNE I INSPEKCIJSKE POSLOVE

SEKTOR ZA UPRAVNE POSLOVE, STRANCE I DRŽAVLJANSTVO

Služba za upravne poslove

Organizirala je i koordinirala rad na poslovima prebivališta i boravišta građana, osobnih iskaznica, putnih isprava, određivanja MBG, registracije motornih i priključnih vozila, izdavanja i produženja roka važenja te zamjene starih i inozemnih vozačkih dozvola, oružja i streljiva. Surađivala je s drugim tijelima državne vlasti, analizirala provedbu međudržavnih ugovora.

Služba za državljanstvo

Služba za državljanstvo u prvostupanjskom postupku rješava zahtjeve stranaka za primitak u hrvatsko državljanstvo te prestanak hrvatskog državljanstva. Rješava predmete po presudama Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, Upravnih sudova u Zagrebu, Osijeku, Rijeci i Splitu te odlukama Ustavnog suda Republike Hrvatske. U drugostupanjskom postupku rješava po žalbama stranaka izjavljenim na rješenja policijskih uprava i postaja kojima se odbijaju zahtjevi za utvrđivanje hrvatskog državljanstva. Daje mišljenja službenicima policijskih uprava odnosno postaja u postupku utvrđivanja hrvatskog državljanstva, koje policijske uprave vode sukladno odredbama članka 30. st. 1. i 2. Zakona o hrvatskom državljanstvu. Odgovara na veliki broj upita raznih tijela (Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Ministarstvo branitelja, Ministarstvo obrane, strane diplomatske misije odnosno konzularni uredi, uredi Vlade RH i nevladine organizacije, pučki pravobranitelj, pravobranitelj za djecu, državno odvjetništvo, uredi državne uprave te druga državna tijela) te stranki i drugih zainteresiranih osoba, u svezi podataka o državljanском statusu osoba, odnosno podataka o prestanku hrvatskog državljanstva. Također, odgovara na predstavke građana koje su upućene neposredno u ovo Ministarstvo ili su dostavljene putem Hrvatskog sabora, Vlade Republike Hrvatske, Ureda predsjednika ili drugih tijela državne uprave.

Služba za državljanstvo u 2015. godini je zaprimila 3117 zahtjeva za primitak u hrvatsko državljanstvo, 273 zahtjeva za prestanak hrvatskog državljanstva, 378 zahtjeva za utvrđivanje hrvatskog državljanstva te je izjavljeno 39 žalbi na rješenja policijskih uprava i postaja o odbitku zahtjeva za naknadni upis u knjigu državljanana temeljem članka 30. stavka 1. i 2. Zakona o hrvatskom državljanstvu.. Tijekom izvještajnog razdoblja riješeno je 5519 zahtjeva za primitak u hrvatsko državljanstvo, 274 zahtjeva za prestanak hrvatskog državljanstva, 243 zahtjeva za utvrđivanje hrvatskog državljanstva, 35 žalbi, te je izdano 192 zajamčenja o primitku u hrvatsko državljanstvo. Dakle, ukupno je zaprimljeno 3807 zahtjeva, a riješena su 6263 zahtjeva.

Služba za strance i azil

Služba za strance i azil obavlja upravne poslove u svezi statusnih pitanja i rada stranaca, provodi postupak povodom zahtjeva za azil, obavlja poslove vezane uz postupak izdavanja viza i poslove Prihvatišta za tražitelje azila, sudjeluje u izradi propisa iz navedenih područja, pruža stručnu pomoć i nadzire policijske uprave u području statusnih pitanja stranaca i viza te obavlja poslove vezane uz integraciju azilanata i stranaca pod supsidijarnom zaštitom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Službe za strance i azil ustrojeni su sljedeći Odjeli: Odjel za statusna pitanja stranaca, Odjel za vize, Prihvatište za tražitelje azila i Odjel za azil.

SEKTOR ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Aktivnosti Sektora u 2015. godini bile su usmjerene prije svega na provedbu i nadzor nad provedbom navedenih zakona i temeljem njih donesenih provedbenih propisa koji uređuju područje nadležnosti Sektora, a sve u cilju zaštite ljudi, materijalnih dobara i okoliša te održavanja sigurnosnog stanja na prihvatljivoj razini. U obavljanju ovih zadaća Sektor je pokretao i vodio inspekcijske i upravne postupke pri čemu se strogo vodilo računa o osiguranju efikasnosti u ostvarenju javnog interesa kao i ekonomičnosti postupka.

Inspekcija za humanitarno razminiranje

Obavljala je inspekcijski nadzor nad primjenom zakonskih i podzakonskih akata koji reguliraju humanitarno razminiranje, obavljala je nadzor pravnih i fizičkih osoba vezano za uvjete i način rada u području humanitarnog razminiranja. Organizirane su akcije inspekcijskog nadzora nad primjenom propisa iz svog djelokruga. Pripremala je i provodila izvršenja inspekcijskih rješenja. Nadzirala je provedbu međunarodnih ugovora iz područja humanitarnog razminiranja. Izrađivala je prijedloge programa rada inspekcije i izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama. Vodile su se propisane evidencije i provodio se upravni nadzor nad provedbom javnih ovlasti Hrvatskog centra za razminiranje. Izdane su: 31 iskaznica humanitarnog razminiranja za pirotehničare, 7 iskaznica humanitarnog razminiranja za voditelja radilišta, 22 iskaznice humanitarnog razminiranja za pomoćne djelatnike, 9 iskaznica protuminskog djelovanja, 13 odobrenja za obavljanje poslova humanitarnog razminiranja pravnim osobama.

Oduzeto je : 10 iskaznica humanitarnog razminiranja za pirotehničare, 1 iskaznica humanitarnog razminiranja za pomoćne djelatnike, 4 iskaznice pirotehničara proglašeno je nevažećim, ukinute su ovlasti 27 pirotehničara i 1 pomoćnom djelatniku. Izrađeno je 90 projekata pretraživanja/razminiranja.

Inspekcija za privatnu zaštitu i detektivske poslove

Koordinirala je, pratila i usmjeravala rad inspekcije za privatnu zaštitu i detektivske poslove policijskih uprava u provedbi nadzora privatne zaštite i detektivske djelatnosti te novčarskih institucija. Sudjelovala je u izradi provedbenih propisa za obavljanje poslova tjelesne i tehničke zaštite, poslova privatnih detektiva i poslova zaštite novčarskih institucija. Tijekom 2015. godine izdano je 34 odobrenja trgovačkim društvima za obavljanje djelatnosti privatne zaštite, 8 odobrenja podružnicama za obavljanje djelatnosti privatne zaštite, 8 odobrenja za obavljanje obrta tehničke zaštite, 2 odobrenja za privatnog detektiva - trgovačko društvo, 1 odobrenje za privatnog detektiva – obrt, izdano je 6 rješenja o zabrani rada pravnim osobama i obrtima za privatnu zaštitu, izdano je 154 uvjerenja o nezabrani rada pravnim osobama i obrtima za privatnu zaštitu, primljeno je 428 zahtjeva za suglasnost na prosudbe ugroženosti novčarskih institucija, bilo je 98 ukidanja suglasnosti na prosudbe ugroženosti novčarskih institucija, izdano je 5 mišljenja za čuvanje objekata s oružjem, izdano je 14 mišljenja za oklopna vozila i 5 sigurnosnih spremnika, doneseno je 12 rješenja i zaključaka kod izdavanja suglasnosti na sigurnosne planove radioaktivnog materijala.

Inspekcija zaštite od požara

Inspekcija je pružala stručnu pomoć i nadzirala inspekcije zaštite od požara policijskih uprava u obavljanju poslova zaštite od požara. Obavljala je inspekcijski nadzor nad provedbom propisa iz područja zaštite od požara na građevinama i prostorima od značaja za Republiku Hrvatsku, rješavala 112 zahtjeva za posebne uvjete građenja, izdala 225 potvrda na tehničku dokumentaciju (uvid u glavni projekt), predlagala izmjene i sudjelovala u izradi normativnih akata iz područja zaštite od požara, u 5 slučajeva obavljala stručne analize uzroka i tijeka velikih požara i vodila propisane evidencije. Rješavala je 14 zahtjeva za odobrenje ispunjavanja bitnog zahtjeva zaštite od požara, zaprimila je 215 zahtjeva za razvrstavanje u kategorije ugroženosti od požara, 61 zahtjev za izdavanje ovlaštenja za izradu elaborata zaštite od požara, 5 zahtjeva za izdavanje ovlaštenja za revidente zaštite od požara i izradilo 8 mišljenja o uvjetima za servisne radionice za ugradnju i održavanje uređaja i opreme za pogon motornih vozila plinom.

Inspekcija proizvodnje i prometa eksplozivnih tvari

Tijekom 2015. godine obavljala je inspekcijski nadzor nad proizvodnjom, prometom i prijevozom eksplozivnih tvari, sudjelovala u kriminalističkim istraživanjima najsloženijih tehnoloških eksplozija, havarija i drugih akcidenata s eksplozivnim tvarima. Izdala 48 odobrenja za stavljanje u promet i uporabu eksplozivnih tvari, 875 odobrenja za prijevoz eksplozivnih tvari, 2 odobrenja za proizvodnju eksplozivnih tvari, izdala odobrenja za izvođenje miniranja, izdala 7 odobrenja za izvođenje javnih vatrometa, 41 odobrenje za prodavaonicu pirotehničkih sredstava, 2 odobrenja za

postavljenje privremenih skladišta eksplozivnih tvari, 18 odobrenja za obavljanje prometa eksplozivnih tvari, 11 odobrenja za mjesto (lokaciju) proizvodnje i uporabe eksplozivnih tvari, 1 odobrenje za ispitivanje novih vrsta eksplozivnih tvari, 2 odobrenja za izvođenje glasnog pucnja. Provela je 550 provjera iz kaznene i prekršajne evidencije Ministarstva pravosuđa odnosno nadležnog kaznenog suda (općinskog i županijskog).

SEKTOR ZA UPRAVNE POSLOVE, STRANCE I DRŽAVLJANSTVO

Služba za upravne poslove, strance i državljanstvo

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV- NOSTI	OSTVARE- NO – DA/ DJELO- MIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Uvesti elektroničku osobnu iskaznicu, podići razinu elektroničkog povezivanja s drugim tijelima državne uprave, uvesti biometrijsku putovnicu treće generacije	Donošenjem i provedbom Zakona o osobnoj iskaznici i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o putnim ispravama hrvatskih državljana	Elektroničko potpisivanje akata te povećanjem broja i vrste javnih usluga koje se mogu obaviti korišt. elektron. osobne iskaznice	Odjel za prijavišтво i osobne isprave	II kvartal 2015	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova za 2014.-2016. g.	P	DA	
2.	Odjavu vozila u bilo kojoj policijskoj upravi odnosno policijskoj postaji MUP-a	Donošenjem i provedbom Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o registraciji i	Nadzorom rada policijskih uprava/policijskih postaja	Odjel za promet i vozila	I kvartal 2015. i nadalje kontinuirano	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova za 2014.-2016. g.	P	DA	
3.	Nadzor rada trgovačkih društava i obrta u skladu sa Zakonom o oružju	Redovni nadzori nad radom trgovačkih društava i obrta	Redovni nadzori jednom godišnje	Odjel za poslove oružja i nadležne linije rada u PU	kontinuirano	Godišnji plan rada za 2015 godinu	P	DA	
4.	Ažuriranje i nadopunjavanje evidencija o oružju	Intenzivna suradnja sa tehničkim službama ovog Ministarstva	Kontinuirana suradnja	Služba za informatiku	kontinuirano	Godišnji plan rada za 2015 godinu	P	Djelomično	Evidencije o oružju redovito se ažuriraju, međutim Služba za informatiku zbog drugih prioriternih
5.	Donošenje podzakonskih akata temeljem novog Zakona o strancima (Pravilnik o statusu i radu stranaca u RH i Pravilnik o načinu utvrđivanja uvjeta za ulazak i boravak u RH državljana država članica Europskog gospodarskog prostora i članova njihovih obitelji)	U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva unutarnjih poslova i drugim tijelima javne vlasti	Izrađeni nacrti prijedloga podzakonskih akata	Odjel za statusna pitanja stranaca	6 mjeseci od stupanja na snagu novog Zakona o strancima	Strateški plan MUP-a 2015. - 2017., 1.5.4.1	Z	NE	Novi Zakon o strancima nije donesen, već se upućivanje u proceduru Vladi RH planira za I kvartal 2016.
6.	Unaprjeđenje postupka za izdavanje i produljenje viza kroz jačanje Hrvatskog viznog informacijskog sustava (HVIS), bolju povezanost viznih tijela u MUP-u, racionalizaciju troškova	Intenzivna suradnja s drugim viznim tijelima: MVEP, diplomatske misije/konzularni uredi, PU/PP i drugim ustrojstvenim jedinicama MUP-a)	Kontinuirana suradnja	Odjel za vize	Kontinuirano	Godišnji plan rada za 2015. godinu	P	DA	Primjenom novog programskog rješenja na HVIS-u omogućen je brži, efikasniji i ekonomičniji postupak izdavanja i produljenja viza

7.	Uputiti prijedloga Zakona o međunarodnoj zaštiti u proceduru Vlade RH	U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama MUP-a, drugim ministarstvima, državnim tijelima i institucijama kao i nevladinim organizacijama	Upućen zakon	Odjel za azil	I. kvartal 2015.	Strateški plan MUP-a 2015. - 2017., 1.5.4.	Z	DA	
8.	Provedba obuke službenika koji rade na poslovima azila sukladno međunarodnim standardima	U suradnji s EASO-om	Provedena obuka	Odjel za azil	do kraja 2015.	Strateški plan MUP-a 2015. - 2017., 1.5.4.2.	P	djelomično	Uslijed migracijske krize te povećanog opsega posla iz područja europskih i međunarodnih poslova broj održanih radionica i seminara radi obuke službenika bio je manji od planiranog.
9.	Donošenje podzakonskih akata tem. nov. Zakona o međ. zaštiti (Pravilnik o obrascima i zbirkama pod. u postupku odobrenja međunarodne zaštite, Pravilnik o bespl. pr. pomoći, Pr. o smještaju tražitelja međ. zaštite, azilanata, stranaca pod supsid. zašt. i stranaca pod privr. zašt., Odluke o troš. smještaja u Prihvatilištu i Kućni red u Prihvatilištu.)	U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama MUP-a, drugim ministarstvima, državnim tijelima i institucijama kao i nevladinim organizacijama	Doneseni pravilnici i odluke	Odjel za azil i Prihvatilište za tražitelje azila	do kraja 2015.	Strateški plan MUP-a 2015. - 2017., 1.5.4.	Z	djelomično	Podzakonski propisi temeljem Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti su doneseni, prijedlog Pravilnika o obrascima i zbirkama podataka u postupku odobrenja međunarodne zaštite i prijedlog Odluke o smještaju u Prihvatilište upućeni su u postupak donošenja.

SEKTOR ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO – DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Poboljšati sprječavanje kažnjivih ponašanja	Unaprijediti inspekcijski nadzor	Intenziviranje inspekcijskog nadzora s porastom od 10% u odnosu na prethodnu godinu	Sektor za inspekcijske poslove	Do kraja 2015. i dalje kontinuirano	Toč.1.1.7. Strat. plana	I	Djelomično	Manji je broj inspekcijskih nadzora -2014.g.- 346, 2015-274. zbog povećanja administrativnih poslova u Sektoru te zbog nepopunjenosti radnih mjesta inspektora (3).
2.	Nadzor nad provedbom zakona i podzakonskih akata iz djelokruga Sektora	Izrada nove regulative	Donošenje i provedba: 1. Zakona o zaštiti od požara 2.Zakona o eksplozivnim tvarima te nadzoru proizvodnje i prometa oružja 3.Zakona o privatnoj zaštiti i 4.Zakona o vatrogastvu	Sektor za inspekcijske poslove	Do kraja 2014. i dalje kontinuirano	Donošenje navedenih zakona predviđeno je Planom normativne aktivnosti MUP-a za 2014.	Z	Djelomično	Za zakone: pod 1.i 2. završena je TRIS notifikacija prema Uredbi o postupcima obavljanja u području normi i tehničkih propisa (N.N. 40/2013.) što znatno usporava postupak donošenja tehničkih propisa. Također za iste se čekaju zatražena mišljenja nadležnih državnih tijela i Ureda za zakonodavstvo, nakon čega će se uputiti Vladi RH. Za zakone pod 3.i 4.provedena je javna rasprava sukladno Zakonu o procjeni učinaka propisa.

IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 139/10 i 19/14) od 2011. godine ispunjava se i predaje Ministarstvu financija Izjava o fiskalnoj odgovornosti.

Godišnjom Izjavom o fiskalnoj odgovornosti čelnici proračuna, proračunskih korisnika (i drugih obveznika) potvrđuju zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom/financijskim planom utvrđenih sredstava. Izjava za 2015. sastavljena je u skladu sa zadnjom Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15). Rok čuvanja Izjave, priloga i sve ostale dokumentacije, temeljem koje se daje Izjava, skraćen je s 11 na 7 godina i zamijenjen je dosadašnji obrazac Upitnika novim. Čelnik korisnika državnog proračuna obavezan je predati Izjavu do 29. veljače Ministarstvu financija.

Uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti prilažu se: popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana.

Ministar unutarnjih poslova u Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2015. godinu potvrdio je :

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2015. – 31. prosinac 2015.

Broj RKP-a:	00713	AOP oznaka razdoblja:	2015-12	86.142.066.688,11		
Matični broj:	03281418	Kontrolni broj izvještaja				
Naziv obveznika:	MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA			Od datuma:	1.1.2015	
Pošta i mjesto:	10000	ZAGREB	Do datuma:			31.12.2015
Ulica i kućni broj:	ULICA GRADA VUKOVARA 33			OIB:	36162371878	
Razina:	11	Proračunski korisnik državnog proračuna i plaćatelj prihoda i izdatka državnog ministarstva				
Šifra djelatnosti:	8424	Obveze javnog reda i sigurnosti				
Razdjel:	040	Razdjel: MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA				
Šifra grada/opć:	133	Općina: GRAD ZAGREB, proračun: GRAD ZAGREB				

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Broj grešaka		Osoba za kontaktiranje:	KARMEKA MATEŠIĆ		
		DA	PR-RAS (VP 151)			Nema	Telefon:	3788-375
	DA	BIL (VP 152)		Nema	Adresa e-pošte za kontakt:	kmatesic@mup.hr		
	NE	RAS funkcijski (VP 154)		Nema	Adresa e-pošte obveznika:			
	DA	P-VRIO (VP 156)		Nema	Zakonski predstavnik:	VLAHO OREPIĆ		
	NE	Obveze (VP 159)		Nema	Stanje kontrola:	Nisu zadovoljene sve osnovne kontrole, broj kontrola: 1		

Obrazac	Opis značenja AOP oznake	AOP oznaka	Prvi stupac podataka	Zadnji stupac podataka
PR-RAS	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408)	631	4.055.052.854	4.323.187.927
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402+519)	632	4.044.607.212	4.322.954.315
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 631-632)	633	10.445.642	233.612
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-631)	634	0	0
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0	0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	0	0
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	26.120.378	7.001.549
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	2.496.874	5.301.117
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	177.293
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Bilanca	IMOVINA (AOP 002+063)	001	2.873.907.880	3.250.325.399
	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	1.330.804	1.629.679
	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	133	0	0
	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	217	0	0
Obveze	Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja (=AOP 038 iz prethodnog izvještaja)	001	-	0
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038	-	0
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039	-	0
	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 046+051+056+061+066+071+076+081)	045	-	0

U Zagrebu dana 01. veljače 2016 godine.

(potpis voditelja računovodstva)



(potpis zakonskog predstavnika)

BILANCA

Obrazac BIL
VP 152

stanje na dan 31. prosinca 2015. godine

Obveznik: **RKP: 00713, MB: 03281418 MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**
10000 ZAGREB, ULICA GRADA VUKOVARA 33
Razina: 11, Razdjel: 040
Djelatnost: 8424 Poslovi javnog reda i sigurnosti

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	2.873.907.880	3.250.325.399	113,1
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	2.157.786.334	2.353.547.656	109,1
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	154.181.428	174.414.611	113,1
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	153.201.289	172.681.662	112,7
012	Nematerijalna imovina	005	46.089.681	55.435.219	120,3
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	45.109.542	53.702.270	119,0
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	1.678.280.095	1.783.700.890	106,3
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	1.262.597.327	1.228.000.165	97,3
0211	Stambeni objekti	009	179.182.620	183.467.750	102,4
0212	Poslovni objekti	010	1.702.348.538	1.747.117.758	102,6
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011	11.274.646	11.377.873	100,9
0214	Ostali građevinski objekti	012	20.690.812	30.099.999	145,5
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	650.899.289	744.063.215	114,3
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	125.341.634	268.538.725	214,2
0221	Uredska oprema i namještaj	015	493.138.807	538.993.819	109,3
0222	Komunikacijska oprema	016	461.181.532	549.556.976	119,2
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	36.078.504	64.869.212	179,8
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018	66.699.188	69.405.019	104,1
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	53.340.354	57.671.205	108,1
0226	Sportska i glazbena oprema	020	3.559.651	3.489.353	98,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	52.065.158	63.349.160	121,7
0228	Vojna oprema	022	0	0	-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	1.040.721.560	1.078.796.019	103,7
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	280.600.040	248.737.164	88,6
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	795.517.727	826.803.551	103,9
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026	0	0	-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027	293.816.175	297.740.917	101,3
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028	92.720.836	92.720.836	100,0
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	901.454.698	968.528.140	107,4
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	98.617	722.107	732,2
0241	Knjige	031	95.376	96.287	101,0
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032	0	0	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	033	3.241	625.820	>>100
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034	0	0	-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035	0	0	-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	248.800	172.400	69,3
0251	Višegodišnji nasadi	037	0	0	-
0252	Osnovno stado	038	989.980	939.480	94,9
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039	741.180	767.080	103,5
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	9.393.677	37.530.329	399,5
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041	0	0	-
0262	Ulaganja u računalne programe	042	97.854.851	135.819.708	138,8
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043	0	0	-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044	0	0	-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	88.461.174	98.289.379	111,1
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	709.920	709.086	99,9
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	047	3.985.581	4.052.795	101,7
041	Zalihe sitnog inventara	048	3.985.581	4.052.795	101,7
042	Sitni inventar u upotrebi	049	62.439.350	64.448.471	103,2
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	62.439.350	64.448.471	103,2
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	23.643.544	72.049.600	304,7
051	Građevinski objekti u pripremi	052	23.643.544	67.835.485	286,9
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054	0	4.214.115	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056	0	0	-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057	0	181	0

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	296.985.766	318.620.674	107,3
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	059	296.985.766	318.620.674	107,3
062	Proizvodnja i proizvodi	060	0	0	-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	061	0	0	-
064	Roba za daljnju prodaju	062	0	0	-
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	716.121.546	896.777.743	125,2
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	1.330.804	1.629.679	122,5
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	12.293	50	0,4
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066	0	0	-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	067	12.293	50	0,4
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068	0	0	-
1114	Prijelazni račun	069	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	070	0	0	-
113	Novac u blagajni	071	1.318.511	1.629.629	123,6
114	Vrijednosnice u blagajni	072	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	073	9.826.817	19.030.075	193,7
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	074	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	075	0	0	-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076	0	0	-
122	Jamčevni polozi	077	0	0	-
123	Potraživanja od zaposlenih	078	1.806.398	2.360.300	130,7
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079	31.778	24.178	76,1
129	Ostala potraživanja	080	7.988.641	16.645.597	208,4
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 082+100-111)	081	10.393.860	8.476.854	81,6
	Zajmovi - tuzemni (AOP 083 do 099)	082	10.393.860	8.476.854	81,6
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	083	10.393.860	8.476.854	81,6
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	084	0	0	-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	085	0	0	-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	086	0	0	-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	087	0	0	-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	088	0	0	-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	089	0	0	-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	090	0	0	-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	091	0	0	-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	092	0	0	-
1371	Zajmovi državnom proračunu	093	0	0	-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	094	0	0	-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	095	0	0	-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	096	0	0	-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	097	0	0	-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	098	0	0	-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	099	0	0	-
	Zajmovi - inozemni (AOP 101 do 110)	100	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	101	0	0	-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	102	0	0	-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	103	0	0	-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	104	0	0	-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	105	0	0	-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	106	0	0	-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	107	0	0	-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	108	0	0	-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	109	0	0	-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	110	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	111	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 113+120-127)	112	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 114 do 119)	113	0	0	-
1411	Čekovi	114	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	115	0	0	-
1431	Mjenice	116	0	0	-
1441	Obveznice	117	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	118	0	0	-
1461	Ostali vrijednosni papiri	119	0	0	-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 121 do 126)	120	0	0	-
1412	Čekovi	121	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	122	0	0	-
1432	Mjenice	123	0	0	-
1442	Obveznice	124	0	0	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	125	0	0	-
1462	Ostali vrijednosni papiri	126	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	127	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 129+136-139)	128	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 130 do 135)	129	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	130	0	0	-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	131	0	0	-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	132	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	133	0	0	-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	134	0	0	-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	135	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 137+138)	136	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	137	0	0	-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	138	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	139	0	0	-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	332.267.455	509.227.943	153,3
161	Potraživanja za poreze	141	0	0	-
162	Potraživanja za doprinose	142	0	0	-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 144 do 150)	143	25.816	0	0,0
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	144	3.076	0	0,0
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	145	22.740	0	0,0
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	146	0	0	-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	147	0	0	-
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	148	0	0	-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	149	0	0	-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	150	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine	151	2.067.807	4.315.578	208,7
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	152	36.111.113	30.774.524	85,2
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	153	330.041	710.520	215,3
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	154	71.361.074	116.927.560	163,9
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	155	222.371.604	356.499.761	160,3
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	156	0	0	-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	157	107.381.850	94.939.120	88,4
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	254.920.760	263.474.072	103,4
191	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja	159	0	0	-
192	Nedospjela naplata prihoda	160	0	0	-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161	254.920.760	263.474.072	103,4
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+224)	162	2.873.907.880	3.250.325.399	113,1
2	Obveze (AOP 164+176+177+193+221)	163	745.143.607	510.195.901	68,5
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 175)	164	663.495.084	414.383.734	62,5
231	Obveze za zaposlene	165	246.741.922	253.557.305	102,8
232	Obveze za materijalne rashode	166	134.578.355	138.571.237	103,0
234	Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170)	167	74.679	34.084	45,6
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	168	0	0	-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	169	0	0	-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	170	74.679	34.084	45,6
235	Obveze za subvencije	171	0	0	-
236	Obveze temeljem sredstava pomoći unutar općeg proračuna	172	0	0	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	173	903.716	956.694	105,9
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	174	783.223	69.478	8,9
239	Ostale tekuće obveze	175	280.413.189	21.194.936	7,6
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	176	16.533.402	51.579.032	312,0
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 178+185-192)	177	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 179 do 184)	178	0	0	-
2511	Obveze za čekove	179	0	0	-
2521	Obveze za trezorske zapise	180	0	0	-
2531	Obveze za mjenice	181	0	0	-
2541	Obveze za obveznice	182	0	0	-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	183	0	0	-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	184	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 186 do 191)	185	0	0	-
2512	Obveze za čekove	186	0	0	-
2522	Obveze za trezorske zapise	187	0	0	-
2532	Obveze za mjenice	188	0	0	-
2542	Obveze za obveznice	189	0	0	-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	190	0	0	-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	191	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	192	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 194+211)	193	64.356.357	42.756.263	66,4
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 195 do 210)	194	64.356.357	42.756.263	66,4
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	195	0	0	-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	196	0	0	-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	197	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	198	0	0	-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	199	64.356.357	42.756.263	66,4
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	200	0	0	-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	201	0	0	-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	202	0	0	-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	203	0	0	-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	204	0	0	-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	205	0	0	-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	206	0	0	-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	207	0	0	-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	208	0	0	-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	209	0	0	-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	210	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 212 do 220)	211	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	212	0	0	-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	213	0	0	-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	214	0	0	-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	215	0	0	-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	216	0	0	-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	217	0	0	-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	218	0	0	-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	219	0	0	-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	220	0	0	-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 222+223)	221	758.764	1.476.872	194,6
291	Odgodeno plaćanje rashoda	222	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	223	758.764	1.476.872	194,6
9	Vlastiti izvori (225+233-237+241+242+243)	224	2.128.764.273	2.740.129.498	128,7
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 226-229)	225	2.097.671.000	2.320.759.546	110,6
911	Vlastiti izvori (AOP 227+228)	226	2.162.027.357	2.363.515.809	109,3
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	227	2.139.013.986	2.317.342.128	108,3
9112	Ostali vlastiti izvori	228	23.013.371	46.173.681	200,6
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 230+231)	229	64.356.357	42.756.263	66,4
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	230	64.356.357	42.756.263	66,4
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	231	0	0	-
922	Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak)	232	0	0	-
9221	Višak prihoda (AOP 234 do 236)	233	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja	234	0	0	-
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	235	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	236	0	0	-
9222	Manjak prihoda (AOP 238 do 240)	237	76.510.818	76.321.247	99,8
92221	Manjak prihoda poslovanja	238	66.126.784	55.782.192	84,4
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	239	10.384.034	20.539.055	197,8
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	240	0	0	-
96	Obračunati prihodi poslovanja	241	330.041	400.752.079	>>100
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	242	107.274.050	94.939.120	88,5
98	Rezerviranja viška prihoda	243	0	0	-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	244	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 246)	245	1.548.246.677	1.331.253.062	86,0
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	246	1.548.246.677	1.331.253.062	86,0
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	247	2.569.695	2.809.903	109,3
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	248	7.824.165	5.666.951	72,4
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	249	34.190.682	220.197.947	644,0
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	250	298.076.773	289.029.996	97,0
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	251	9.780.646	10.010.536	102,4
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	252	97.601.204	84.928.584	87,0
13213	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	253	0	0	-
13323	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	254	0	0	-
13333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	255	0	0	-
13343	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	256	0	0	-
13413	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	257	0	0	-
13533	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	258	0	0	-
13543	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	259	0	0	-
13553	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	260	0	0	-
13633	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	261	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
13643	Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	262	0	0	
13723	Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	263	0	0	
13733	Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	264	0	0	
13743	Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	265	0	0	
13753	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	266	0	0	
13763	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	267	0	0	
13773	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	268	0	0	
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	269	57.220.980	61.151.143	106,9
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	270	606.274.104	353.232.591	58,3
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	271	1.640.151	19.839.819	1.209,6
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	272	14.893.251	31.739.213	213,1
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	273	0	0	-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	274	0	0	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	275	0	0	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	276	64.356.357	42.756.263	66,4
23951	Obveze za predujmove	277	0	0	-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	278	0	0	-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	279	0	0	-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	280	0	0	-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	281	0	0	-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	282	0	0	-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	283	0	0	-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	284	0	0	-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	285	0	0	-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	286	0	0	-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	287	0	0	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	288	0	0	-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	289	0	0	-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	290	0	0	-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	291	0	0	-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	292	0	0	-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	293	0	0	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	294	0	0	-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	295	0	0	-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	296	0	0	-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	297	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 247 do 298)	298	1.194.428.008	1.121.362.946	-

U ZAGREBU, dana: 01. 02. 2016.

Osoba za kontaktiranje: KARMELKA MATEŠIĆ

Telefon za kontakt: 3788-375

Odgovorna osoba: VLAHO OREPIC



IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS
VP 151

za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine

Obveznik: RKP: 00713, MB: 03281418 MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

10000 ZAGREB, ULICA GRADA VUKOVARA 33

Razina: 11, Razdjel: 040

Djelatnost: 8424 Poslovi javnog reda i sigurnosti

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+071+102+120+127+134)	001	4.055.052.854	4.323.187.927	106,6
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004	0	0	-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005	0	0	-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006	0	0	-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007	0	0	-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008	0	0	-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009	0	0	-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010	0	0	-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011	0	0	-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013	0	0	-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014	0	0	-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015	0	0	-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016	0	0	-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017	0	0	-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019	0	0	-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020	0	0	-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021	0	0	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022	0	0	-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023	0	0	-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025	0	0	-
6142	Porez na promet	026	0	0	-
6143	Posebni porezi i trošarine	027	0	0	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028	0	0	-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029	0	0	-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030	0	0	-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031	0	0	-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033	0	0	-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034	0	0	-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036	0	0	-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037	0	0	-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038	0	0	-
62	Doprinosi (AOP 040+043+045)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041	0	0	-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042	0	0	-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (AOP 044)	043	0	0	-
6221	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	044	0	0	-
623	Doprinosi za zapošljavanje (AOP 046)	045	0	0	-
6232	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	046	0	0	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 048+051+056+059+062+065+068)	047	35.078.621	250.436.719	713,9
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 049+050)	048	1.290.530	1.182.047	91,6
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	049	66.089	277.781	420,3
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	050	1.224.441	904.266	73,9
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 052 do 055)	051	33.001.184	246.577.623	747,2
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	052	0	0	-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	053	0	983.474	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	054	5.651.790	12.173.980	215,4
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	055	27.349.394	233.420.169	853,5
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 057+058)	056	756.649	1.551.306	205,0
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	057	590.650	1.419.352	240,3
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	058	165.999	131.954	79,5
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 060+061)	059	30.258	1.125.743	3.720,5
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	060	0	0	-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	061	30.258	1.125.743	3.720,5

Obveznik: **RKP: 00713, MB: 03281418 MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**
10000 ZAGREB, ULICA GRADA VUKOVARA 33

635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 063+064)	062	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	063	0	0	-
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	064	0	0	-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 066+067)	065	0	0	-
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	066	0	0	-
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	067	0	0	-
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 069+070)	068	0	0	-
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	069	0	0	-
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	070	0	0	-
64	Prihodi od imovine (AOP 072+080+087+095)	071	93.961	207.299	220,6
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 073 do 079)	072	93.961	207.299	220,6
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	073	0	0	-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	074	0	0	-
6414	Prihodi od zateznih kamata	075	0	0	-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	076	93.961	207.299	220,6
6416	Prihodi od dividendi	077	0	0	-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	078	0	0	-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	079	0	0	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 081 do 086)	080	0	0	-
6421	Naknade za koncesije	081	0	0	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	082	0	0	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	083	0	0	-
6424	Naknade za ceste	084	0	0	-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	085	0	0	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	086	0	0	-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 088 do 094)	087	0	0	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	088	0	0	-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	089	0	0	-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	090	0	0	-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	091	0	0	-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	092	0	0	-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	093	0	0	-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	094	0	0	-
644	Prihodi od kamata na dane zajmove po protestiranim jamstvima (AOP 096 do 101)	095	0	0	-
6442	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima po protestiranim jamstvima	096	0	0	-
6443	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	097	0	0	-
6444	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	098	0	0	-
6445	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	099	0	0	-
6446	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	100	0	0	-
6447	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti po protestiranim jamstvima	101	0	0	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 103+108+116)	102	53.908.815	74.365.367	137,9
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 104 do 107)	103	0	0	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	104	0	0	-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	105	0	0	-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	106	0	0	-
6514	Ostale pristojbe i naknade	107	0	0	-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 109 do 115)	108	53.908.815	74.365.367	137,9
6521	Prihodi državne uprave	109	53.259.935	73.287.554	137,6
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	110	0	0	-
6524	Doprinosi za šume	111	0	0	-
6525	Mjesni samodoprinos	112	0	0	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	113	648.880	1.077.813	166,1
6527	Naknade od financijske imovine	114	0	0	-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	115	0	0	-
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 117 do 119)	116	0	0	-
6531	Komunalni doprinosi	117	0	0	-
6532	Komunalne naknade	118	0	0	-
6533	Naknade za priključak	119	0	0	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 121+124)	120	24.612.001	26.862.438	109,1
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 122+123)	121	21.173.758	20.460.934	96,6
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	122	0	0	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	123	21.173.758	20.460.934	96,6
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 125+126)	124	3.438.243	6.401.504	186,2
6631	Tekuće donacije	125	161.567	426.500	264,0
6632	Kapitalne donacije	126	3.276.676	5.975.004	182,3

10000 ZAGREB, ULICA GRADA VUKOVARA 33

67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 128+132)	127	3.941.359.456	3.971.316.104	100,8
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 129 do 131)	128	3.941.359.456	3.971.316.104	100,8
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	129	3.836.006.856	3.833.204.714	99,9
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	130	105.352.600	138.111.390	131,1
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	131	0	0	-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 133)	132	0	0	-
6731	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	133	0	0	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 135+145)	134	0	0	-
681	Kazne i upravne mjere (AOP 136 do 144)	135	0	0	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	136	0	0	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	137	0	0	-
6813	Kazne za porezne prekršaje	138	0	0	-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	139	0	0	-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	140	0	0	-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	141	0	0	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	142	0	0	-
6818	Upravne mjere	143	0	0	-
6819	Ostale kazne	144	0	0	-
683	Ostali prihodi (AOP 146)	145	0	0	-
6831	Ostali prihodi	146	0	0	-
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 148+160+194+213+221+239+248)	147	3.880.685.975	3.889.258.753	100,2
31	Rashodi za zaposlene (AOP 149+154+156)	148	2.971.276.406	2.989.818.830	100,6
311	Plaće (bruto) (AOP 150 do 153)	149	2.386.596.921	2.376.818.841	99,6
3111	Plaće za redovan rad	150	2.343.483.375	2.322.831.006	99,1
3112	Plaće u naravi	151	0	0	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	152	43.113.546	53.987.835	125,2
3114	Plaće za posebne uvjete rada	153	0	0	-
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 155)	154	28.923.219	46.637.665	161,2
3121	Ostali rashodi za zaposlene	155	28.923.219	46.637.665	161,2
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	555.756.266	566.362.324	101,9
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157	162.150.228	161.932.044	99,9
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	351.024.349	364.286.553	103,8
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	42.581.689	40.143.727	94,3
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+186)	160	879.990.510	871.761.761	99,1
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	132.382.908	131.532.154	99,4
3211	Službena putovanja	162	19.895.795	20.683.372	104,0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	110.531.813	106.806.798	96,6
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	1.955.300	4.039.794	206,6
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165	0	2.190	-
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	296.672.691	276.906.671	93,3
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	20.403.281	18.916.466	92,7
3222	Materijal i sirovine	168	43.490.149	42.507.799	97,7
3223	Energija	169	132.366.841	119.244.373	90,1
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	16.863.405	13.008.782	77,1
3225	Sitni inventar i auto gume	171	9.744.481	10.236.227	105,0
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	172	0	0	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	73.804.534	72.993.024	98,9
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	430.886.876	445.923.656	103,5
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	28.468.868	48.981.126	172,1
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	72.769.519	67.781.179	93,1
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	5.210.480	4.502.470	86,4
3234	Komunalne usluge	178	22.995.167	21.686.943	94,3
3235	Zakupnine i najamnine	179	102.314.087	92.127.129	90,0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	3.140.403	2.775.240	88,4
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	17.175.821	13.160.464	76,6
3238	Računalne usluge	182	34.733.528	31.015.129	89,3
3239	Ostale usluge	183	144.079.003	163.893.976	113,8
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (AOP 185)	184	554.285	1.082.545	195,3
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	185	554.285	1.082.545	195,3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 187 do 193)	186	19.493.750	16.316.735	83,7
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	187	121.930	99.061	81,2
3292	Premije osiguranja	188	10.193.812	7.917.328	77,7
3293	Reprezentacija	189	795.649	682.793	85,8
3294	Članarine i norme	190	1.394.287	1.482.541	106,3
3295	Pristojbe i naknade	191	162.033	42.061	26,0
3296	Troškovi sudskih postupaka	192	0	240.965	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193	6.826.039	5.851.986	85,7
34	Financijski rashodi (AOP 195+200+208)	194	2.186.675	1.764.375	80,7
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 196 do 199)	195	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	196	0	0	-
3412	Kamate za izdane mjenice	197	0	0	-
3413	Kamate za izdane obveznice	198	0	0	-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	199	0	0	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 201 do 207)	200	889.968	548.268	61,6

Obveznik: **RKP: 00713, MB: 03281418 MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**
10000 ZAGREB, ULICA GRADA VUKOVARA 33

3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	201	0	0	-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	202	0	0	-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	203	889.968	548.268	61,6
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	204	0	0	-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	205	0	0	-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	206	0	0	-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	207	0	0	-
343	Ostali financijski rashodi (AOP 209 do 212)	208	1.296.707	1.216.107	93,8
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	209	182.441	162.895	89,3
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	210	26.034	202.643	778,4
3433	Zatezne kamate	211	254.979	199.197	78,1
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	212	833.253	651.372	78,2
35	Subvencije (AOP 214+217)	213	4.997.132	720.000	14,4
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 215+216)	214	0	30.000	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	215	0	0	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	216	0	30.000	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 218 do 220)	217	4.997.132	690.000	13,8
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	218	0	0	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	219	4.997.132	440.000	8,8
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	220	0	250.000	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+236)	221	1.229.497	6.654.952	541,3
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 223+224)	222	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	223	0	0	-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	224	0	0	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 226+227)	225	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	226	0	0	-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	227	0	0	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 229+230)	228	1.229.497	6.654.952	541,3
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	229	0	1.985.003	-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	230	1.229.497	4.669.949	379,8
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP232+233)	231	0	0	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232	0	0	-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	233	0	0	-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP235)	234	0	0	-
3671	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	235	0	0	-
368	Pomoći temeljem prijena EU sredstava (AOP237+238)	236	0	0	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijena EU sredstava	237	0	0	-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijena EU sredstava	238	0	0	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 240+245)	239	10.501.737	10.359.982	98,7
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 241 do 244)	240	0	0	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	241	0	0	-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	242	0	0	-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	243	0	0	-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	244	0	0	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 246+247)	245	10.501.737	10.359.982	98,7
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	246	10.501.737	10.359.982	98,7
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	247	0	0	-
38	Ostali rashodi (AOP 249+252+255+261+264)	248	10.504.018	8.178.853	77,9
381	Tekuće donacije (AOP 250+251)	249	602.000	2.164.500	359,6
3811	Tekuće donacije u novcu	250	602.000	2.164.500	359,6
3812	Tekuće donacije u naravi	251	0	0	-
382	Kapitalne donacije (AOP 253+254)	252	0	0	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	253	0	0	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	254	0	0	-
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 256 do 260)	255	9.902.018	6.014.353	60,7
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	256	0	0	-
3832	Penali, ležarine i drugo	257	0	0	-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	258	0	0	-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	259	9.902.018	6.014.353	60,7
3835	Ostale kazne	260	0	0	-
384	Prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna (AOP 262+263)	261	0	0	-
3841	Tekući prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna	262	0	0	-
3842	Kapitalni prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna	263	0	0	-
386	Kapitalne pomoći (AOP 265 do 267)	264	0	0	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	265	0	0	-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	266	0	0	-

Obveznik: RKP: 00713, MB: 03281418 MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
10000 ZAGREB, ULICA GRADA VUKOVARA 33

3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	267	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	268	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	269	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 269-268)	270	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 268-269)	271	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 147-270+271)	272	3.880.685.975	3.889.258.753	100,2
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-272)	273	174.366.879	433.929.174	248,9
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 272-001)	274	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	275	0	0	-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	276	115.491.920	66.170.825	57,3
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	277	330.041	400.752.079	>>100
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	278	330.041	710.520	215,3
9671	Obračunati prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	279	0	0	-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	280	0	0	-
PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 282+294+327+331)	281	0	0	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 283+287)	282	0	0	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 284 do 286)	283	0	0	-
7111	Zemljište	284	0	0	-
7112	Rudna bogatstva	285	0	0	-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	286	0	0	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 288 do 293)	287	0	0	-
7121	Patenti	288	0	0	-
7122	Koncesije	289	0	0	-
7123	Licence	290	0	0	-
7124	Ostala prava	291	0	0	-
7125	Goodwill	292	0	0	-
7126	Ostala nematerijalna imovina	293	0	0	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 295+300+309+314+319+322)	294	0	0	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 296 do 299)	295	0	0	-
7211	Stambeni objekti	296	0	0	-
7212	Poslovni objekti	297	0	0	-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	298	0	0	-
7214	Ostali građevinski objekti	299	0	0	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 301 do 308)	300	0	0	-
7221	Uredska oprema i namještaj	301	0	0	-
7222	Komunikacijska oprema	302	0	0	-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	303	0	0	-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	304	0	0	-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	305	0	0	-
7226	Sportska i glazbena oprema	306	0	0	-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	307	0	0	-
7228	Vojna oprema	308	0	0	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 310 do 313)	309	0	0	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	310	0	0	-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	311	0	0	-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	312	0	0	-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	313	0	0	-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 315 do 318)	314	0	0	-
7241	Knjige	315	0	0	-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	316	0	0	-
7243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	317	0	0	-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	318	0	0	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 320+321)	319	0	0	-
7251	Višegodišnji nasadi	320	0	0	-
7252	Osnovno stado	321	0	0	-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 323 do 326)	322	0	0	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	323	0	0	-
7262	Ulaganja u računalne programe	324	0	0	-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	325	0	0	-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	326	0	0	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 328)	327	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 329+330)	328	0	0	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	329	0	0	-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	330	0	0	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 332)	331	0	0	-
741	Prihodi od prodaje zaliha (AOP 333)	332	0	0	-
7411	Strateške zalihe	333	0	0	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 335+347+380+384+387)	334	142.504.037	412.272.762	289,3
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 336+340)	335	12.907.249	11.006.097	85,3
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 337 do 339)	336	0	0	-
4111	Zemljište	337	0	0	-
4112	Rudna bogatstva	338	0	0	-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	339	0	0	-
412	Nematerijalna imovina (AOP 341 do 346)	340	12.907.249	11.006.097	85,3
4121	Patenti	341	0	0	-
4122	Koncesije	342	0	0	-

Obveznik: RKP: 00713, MB: 03281418 MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
10000 ZAGREB, ULICA GRADA VUKOVARA 33

4123	Licence	343	12.907.249	11.006.097	85,3
4124	Ostala prava	344	0	0	-
4125	Goodwill	345	0	0	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	346	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 348+353+362+367+372+375)	347	106.836.005	377.153.321	353,0
421	Građevinski objekti (AOP 349 do 352)	348	9.078.680	50.921.365	560,9
4211	Stambeni objekti	349	0	0	-
4212	Poslovni objekti	350	9.078.680	50.921.365	560,9
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	351	0	0	-
4214	Ostali građevinski objekti	352	0	0	-
422	Postrojenja i oprema (AOP 354 do 361)	353	56.479.445	220.332.116	390,1
4221	Uredska oprema i namještaj	354	17.242.316	66.112.860	383,4
4222	Komunikacijska oprema	355	13.217.386	101.508.132	768,0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	356	23.095.985	48.685.820	210,8
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	357	0	0	-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	358	641.927	279.000	43,5
4226	Sportska i glazbena oprema	359	0	0	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	360	2.281.831	3.746.304	164,2
4228	Vojna oprema	361	0	0	-
423	Prijevozna sredstva (AOP 363 do 366)	362	32.340.854	60.825.590	188,1
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	363	30.102.824	50.597.301	168,1
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	364	0	0	-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	365	2.238.030	9.870.055	441,0
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	366	0	358.234	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 368 do 371)	367	0	0	-
4241	Knjige	368	0	0	-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	369	0	0	-
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	370	0	0	-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	371	0	0	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 373+374)	372	40.000	0	0,0
4251	Višegodišnji nasadi	373	0	0	-
4252	Osnovno stado	374	40.000	0	0,0
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 376 do 379)	375	8.897.026	45.074.250	506,6
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	376	0	0	-
4262	Ulaganja u računalne programe	377	8.897.026	45.074.250	506,6
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	378	0	0	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	379	0	0	-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 381)	380	0	0	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 382+383)	381	0	0	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	382	0	0	-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	383	0	0	-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 385)	384	0	0	-
441	Rashodi za nabavu zaliha (AOP 386)	385	0	0	-
4411	Strateške zalihe	386	0	0	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 388+390+392+394)	387	22.760.783	24.113.344	105,9
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (AOP 389)	388	22.760.783	24.113.344	105,9
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	389	22.760.783	24.113.344	105,9
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi (AOP 391)	390	0	0	-
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	391	0	0	-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima (AOP 393)	392	0	0	-
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	393	0	0	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu (AOP 395)	394	0	0	-
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	395	0	0	-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 281-334)	396	0	0	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 334-281)	397	142.504.037	412.272.762	289,3
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	398	28.535.460	0	0,0
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	399	0	10.384.034	-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	400	107.274.050	94.939.120	88,5
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+281)	401	4.055.052.854	4.323.187.927	106,6
	UKUPNI RASHODI (AOP 272+334)	402	4.023.190.012	4.301.531.515	106,9
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 401-402)	403	31.862.842	21.656.412	68,0
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 402-401)	404	0	0	-
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 275+398-276-399)	405	0	0	-
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 276+399-275-398)	406	86.956.460	76.554.859	88,0
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 277+400)	407	107.604.091	495.691.199	460,7
PRIMICI I IZDACI					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 409+448+461+474+506)	408	0	0	-
81	Primljeni povrati glavnice danih zajmova i depozita (AOP 410+415+418+422+424+431+436+444)	409	0	0	-
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 411 do 414)	410	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	411	0	0	-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	412	0	0	-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	413	0	0	-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	414	0	0	-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 416+417)	415	0	0	-

Obveznik: **RKP: 00713, MB: 03281418 MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**
10000 ZAGREB, ULICA GRADA VUKOVARA 33

8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	416	0	0	-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	417	0	0	-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 419 do 421)	418	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	419	0	0	-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	420	0	0	-
8134	Povrat zajmova danih ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	421	0	0	-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 423)	422	0	0	-
8141	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	423	0	0	-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 425 do 430)	424	0	0	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	425	0	0	-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	426	0	0	-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	427	0	0	-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	428	0	0	-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	429	0	0	-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim finansijskim institucijama	430	0	0	-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 432 do 435)	431	0	0	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	432	0	0	-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	433	0	0	-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	434	0	0	-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	435	0	0	-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 437 do 443)	436	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	437	0	0	-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	438	0	0	-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	439	0	0	-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	440	0	0	-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	441	0	0	-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	442	0	0	-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	443	0	0	-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 445 do 447)	444	0	0	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih finansijskih institucija - tuzemni	445	0	0	-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih finansijskih institucija - inozemni	446	0	0	-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	447	0	0	-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 449+452+455+458)	448	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 450+451)	449	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	450	0	0	-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	451	0	0	-
822	Obveznice (AOP 453+454)	452	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	453	0	0	-
8222	Obveznice - inozemne	454	0	0	-
823	Opcije i drugi finansijski derivati (AOP 456+457)	455	0	0	-
8231	Opcije i drugi finansijski derivati - tuzemni	456	0	0	-
8232	Opcije i drugi finansijski derivati - inozemni	457	0	0	-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 459+460)	458	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	459	0	0	-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	460	0	0	-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 462+466+468+471)	461	0	0	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (AOP 463 do 465)	462	0	0	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	463	0	0	-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	464	0	0	-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	465	0	0	-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 467)	466	0	0	-
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	467	0	0	-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 469+470)	468	0	0	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	469	0	0	-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija	470	0	0	-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	472	0	0	-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	473	0	0	-
84	Primici od zaduživanja (AOP 475+480+484+486+493+498)	474	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 476 do 479)	475	0	0	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	476	0	0	-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	477	0	0	-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	478	0	0	-
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	479	0	0	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (AOP 481 do 483)	480	0	0	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	481	0	0	-

8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	482	0	0	-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	483	0	0	-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 485)	484	0	0	-
8431	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	485	0	0	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 487 do 492)	486	0	0	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	487	0	0	-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	488	0	0	-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	489	0	0	-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	490	0	0	-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	491	0	0	-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	492	0	0	-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 494 do 497)	493	0	0	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	494	0	0	-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	495	0	0	-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	496	0	0	-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	497	0	0	-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 499 do 505)	498	0	0	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	499	0	0	-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	500	0	0	-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	501	0	0	-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	502	0	0	-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	503	0	0	-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	504	0	0	-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	505	0	0	-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 507+510+513+516)	506	0	0	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 508+509)	507	0	0	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	508	0	0	-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	509	0	0	-
852	Primici za obveznice (AOP 511+512)	510	0	0	-
8521	Obveznice – tuzemne	511	0	0	-
8522	Obveznice – inozemne	512	0	0	-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 514+515)	513	0	0	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	514	0	0	-
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	515	0	0	-
854	Primici za ostale vrijednosne papire (AOP 517+518)	516	0	0	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	517	0	0	-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	518	0	0	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 520+559+572+585+617)	519	21.417.200	21.422.800	100,0
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 521+526+529+533+535+542+547+555)	520	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 522 do 525)	521	0	0	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	522	0	0	-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	523	0	0	-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	524	0	0	-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	525	0	0	-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 527+528)	526	0	0	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	527	0	0	-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	528	0	0	-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 530 do 532)	529	0	0	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	530	0	0	-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	531	0	0	-
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	532	0	0	-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 534)	533	0	0	-
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	534	0	0	-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 536 do 541)	535	0	0	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	536	0	0	-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	537	0	0	-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	538	0	0	-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	539	0	0	-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	540	0	0	-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	541	0	0	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 543 do 546)	542	0	0	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	543	0	0	-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	544	0	0	-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	545	0	0	-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	546	0	0	-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 548 do 554)	547	0	0	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	548	0	0	-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	549	0	0	-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	550	0	0	-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	551	0	0	-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	552	0	0	-

Obveznik: **RKP: 00713, MB: 03281418 MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**
10000 ZAGREB, ULICA GRADA VUKOVARA 33

5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	553	0	0	-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	554	0	0	-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 556 do 558)	555	0	0	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	556	0	0	-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	557	0	0	-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	558	0	0	-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 560+563+566+569)	559	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 561+562)	560	0	0	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	561	0	0	-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	562	0	0	-
522	Izdaci za obveznice (AOP 564+565)	563	0	0	-
5221	Obveznice - tuzemne	564	0	0	-
5222	Obveznice - inozemne	565	0	0	-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 567+568)	566	0	0	-
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	567	0	0	-
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	568	0	0	-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 570+571)	569	0	0	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	570	0	0	-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	571	0	0	-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 573+577+579+582)	572	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 574 do 576)	573	0	0	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	574	0	0	-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	575	0	0	-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	576	0	0	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 578)	577	0	0	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	578	0	0	-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 580+581)	579	0	0	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	580	0	0	-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	581	0	0	-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 583+584)	582	0	0	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	583	0	0	-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	584	0	0	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 586+591+595+597+604+609)	585	21.417.200	21.422.800	100,0
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 587 do 590)	586	0	0	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	587	0	0	-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	588	0	0	-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	589	0	0	-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	590	0	0	-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 592 do 594)	591	0	0	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	592	0	0	-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	593	0	0	-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	594	0	0	-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 596)	595	0	0	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	596	0	0	-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 598 do 603)	597	21.417.200	21.422.800	100,0
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	598	21.417.200	21.422.800	100,0
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	599	0	0	-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	600	0	0	-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	601	0	0	-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	602	0	0	-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	603	0	0	-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 605 do 608)	604	0	0	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	605	0	0	-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	606	0	0	-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	607	0	0	-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	608	0	0	-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 610 do 616)	609	0	0	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	610	0	0	-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	611	0	0	-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	612	0	0	-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	613	0	0	-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	614	0	0	-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	615	0	0	-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	616	0	0	-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 618+621+624)	617	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 619+620)	618	0	0	-

10000 ZAGREB, ULICA GRADA VUKOVARA 33

5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	619	0	0	-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	620	0	0	-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 622+623)	621	0	0	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	622	0	0	-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	623	0	0	-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 625+626)	624	0	0	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	625	0	0	-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	626	0	0	-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 408-519)	627	0	0	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 519-408)	628	21.417.200	21.422.800	100,0
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	629	0	0	-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	630	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408)	631	4.055.052.854	4.323.187.927	106,6
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402+519)	632	4.044.607.212	4.322.954.315	106,9
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 631-632)	633	10.445.642	233.612	2,2
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-631)	634	0	0	-
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 405-406+629-630)	635	0	0	-
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 406-405+630-629)	636	86.956.460	76.554.859	88,0
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 633+635-634-636)	637	0	0	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-633-635)	638	76.510.818	76.321.247	99,8
191	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja	639	0	0	-
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	640	882.440	1.330.804	150,8
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	641	3.233.808.604	3.288.209.857	101,7
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	642	3.233.360.240	3.287.910.982	101,7
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (640+641-642)	643	1.330.804	1.629.679	122,5
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	644	25.852	25.646	99,2
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	645	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	646	25.241	24.992	99,0
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	647	0	0	-
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	648	0	0	-
61315	Porez na korištenje javnih površina	649	0	0	-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	650	0	0	-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	651	0	0	-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	652	0	0	-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	653	140.775	292.845	208,0
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	654	422.025	914.891	216,8
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	655	27.850	211.616	759,8
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	656	0	0	-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	657	20.735	48.665	234,7
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	658	114.009	59.249	52,0
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	659	31.255	24.040	76,9
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	660	0	0	-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	661	0	0	-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	662	0	0	-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	663	0	0	-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	664	30.258	1.125.743	3.720,5
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	665	0	0	-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	666	0	0	-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnog proračunu	667	0	0	-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	668	0	0	-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	669	0	0	-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	670	0	0	-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	671	0	0	-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	672	0	0	-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	673	0	0	-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	674	0	0	-
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	675	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 640 do 675)	676	6.470.220.088	6.581.809.009	101,7
31214	Otpremnine	677	5.418.155	5.626.323	103,8
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	678	9.172.500	8.957.594	97,7
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	679	100.084.594	99.679.264	99,6
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	680	1.551.661	932.866	60,1
32371	Autorski honorari	681	79.112	75.651	95,6
32372	Ugovori o djelu	682	7.576.808	6.446.218	85,1
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	683	2.090.184	2.071.080	99,1
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	684	0	0	-
32923	Premije osiguranja zaposlenih	685	2.357.296	1.342.697	57,0
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	686	0	0	-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	687	0	0	-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	688	0	0	-

34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	689	0	0	-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	690	0	0	-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	691	0	0	-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	692	0	0	-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	693	0	0	-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	694	0	0	-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	695	0	0	-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	696	0	0	-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	697	0	0	-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	698	0	0	-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	699	0	0	-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	700	0	0	-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	701	889.968	548.268	61,6
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	702	0	0	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	703	0	0	-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	704	0	0	-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	705	0	0	-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	706	0	0	-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	707	0	0	-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	708	0	0	-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	709	0	0	-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	710	0	0	-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	711	0	0	-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	712	0	0	-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	713	0	0	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	714	0	0	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	715	0	0	-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	716	0	0	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	717	0	0	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	718	0	0	-
35232	Subvencije obrtnicima	719	0	250.000	-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	720	0	665.000	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	721	0	75.000	-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	722	0	1.245.003	-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	723	0	0	-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	724	0	0	-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	725	0	0	-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	726	0	0	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	727	0	0	-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	728	0	0	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	729	1.229.497	2.869.949	233,4
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	730	0	0	-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	731	0	0	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	732	0	0	-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	733	0	1.800.000	-
36711	Prijenosi za financiranje rashoda poslovanja	734	0	0	-
36712	Prijenosi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	735	0	0	-
36714	Prijenosi za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	736	0	0	-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	737	0	0	-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	738	0	0	-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	739	0	0	-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	740	0	0	-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	741	0	0	-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	742	0	0	-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	743	0	0	-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	744	0	0	-
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	745	0	0	-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	746	0	0	-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	747	0	0	-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	748	0	0	-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	749	0	0	-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	750	0	0	-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	751	0	0	-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	752	0	0	-

Obveznik: **RKP: 00713, MB: 03281418 MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**
10000 ZAGREB, ULICA GRADA VUKOVARA 33

36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	753	0	0	-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	754	0	0	-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	755	0	0	-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	756	0	0	-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	757	0	0	-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	758	0	0	-
37143	Farmaceutski proizvodi	759	0	0	-
37144	Pomoć i njega u kući	760	0	0	-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	761	0	0	-
37211	Naknade za dječji doplatk	762	0	0	-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	763	0	0	-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	764	0	0	-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	765	0	0	-
37215	Stipendije i školarine	766	10.501.737	10.359.982	98,7
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	767	0	0	-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	768	0	0	-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	769	0	0	-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	770	0	0	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	771	0	0	-
37222	Pomoć i njega u kući	772	0	0	-
37223	Stanovanje	773	0	0	-
37224	Prehrana	774	0	0	-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	775	0	0	-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	776	0	0	-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	777	0	0	-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	778	0	0	-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	779	0	0	-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	780	0	0	-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	781	0	0	-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	782	0	0	-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	783	0	0	-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	784	0	0	-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	785	0	0	-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	786	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 677 do 786)	787	140.951.512	142.944.895	101,4
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	788	0	0	-
81213	Povrat danih zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	789	0	0	-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	790	0	0	-
81323	Povrat danih zajmova kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	791	0	0	-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	792	0	0	-
81333	Povrat danih zajmova osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	793	0	0	-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	794	0	0	-
81343	Povrat danih zajmova ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	795	0	0	-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	796	0	0	-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	797	0	0	-
81413	Povrat danih zajmova trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	798	0	0	-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	799	0	0	-
81533	Povrat danih zajmova tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	800	0	0	-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	801	0	0	-
81543	Povrat danih zajmova tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	802	0	0	-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	803	0	0	-
81553	Povrat danih zajmova ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	804	0	0	-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	805	0	0	-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	806	0	0	-
81633	Povrat danih zajmova tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	807	0	0	-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	808	0	0	-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	809	0	0	-
81643	Povrat danih zajmova tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	810	0	0	-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	811	0	0	-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	812	0	0	-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	813	0	0	-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	814	0	0	-
81723	Povrat danih zajmova županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	815	0	0	-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	816	0	0	-

Obveznik: **RKP: 00713, MB: 03281418 MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**
10000 ZAGREB, ULICA GRADA VUKOVARA 33

81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	817	0	0	-
81733	Povrat danih zajmova gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	818	0	0	-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	819	0	0	-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	820	0	0	-
81743	Povrat danih zajmova općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	821	0	0	-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	822	0	0	-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	823	0	0	-
81753	Povrat danih zajmova HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	824	0	0	-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	825	0	0	-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	826	0	0	-
81763	Povrat danih zajmova ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	827	0	0	-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	828	0	0	-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	829	0	0	-
81773	Povrat danih zajmova izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	830	0	0	-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	831	0	0	-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	832	0	0	-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	833	0	0	-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	834	0	0	-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	835	0	0	-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	836	0	0	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	837	0	0	-
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	838	0	0	-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	839	0	0	-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	840	0	0	-
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	841	0	0	-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	842	0	0	-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	843	0	0	-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	844	0	0	-
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	845	0	0	-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	846	0	0	-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	847	0	0	-
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	848	0	0	-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	849	0	0	-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	850	0	0	-
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	851	0	0	-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	852	0	0	-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	853	0	0	-
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	854	0	0	-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	855	0	0	-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	856	0	0	-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	857	0	0	-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	858	0	0	-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	859	0	0	-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	860	0	0	-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	861	0	0	-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	862	0	0	-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	863	0	0	-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	864	0	0	-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	865	0	0	-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	866	0	0	-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	867	0	0	-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	868	0	0	-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	869	0	0	-
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	870	0	0	-
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	871	0	0	-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	872	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 788 do 872)	873	0	0	-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	874	0	0	-
51213	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	875	0	0	-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	876	0	0	-
51323	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	877	0	0	-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	878	0	0	-
51333	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	879	0	0	-
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	880	0	0	-

Obveznik: **RKP: 00713, MB: 03281418 MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**
10000 ZAGREB, ULICA GRADA VUKOVARA 33

51343	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	881	0	0	-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	882	0	0	-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	883	0	0	-
51413	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	884	0	0	-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	885	0	0	-
51533	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	886	0	0	-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	887	0	0	-
51543	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	888	0	0	-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	889	0	0	-
51553	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	890	0	0	-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni	891	0	0	-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	892	0	0	-
51633	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	893	0	0	-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni	894	0	0	-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni	895	0	0	-
51643	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	896	0	0	-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni	897	0	0	-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni	898	0	0	-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni	899	0	0	-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni	900	0	0	-
51723	Dani zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	901	0	0	-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni	902	0	0	-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni	903	0	0	-
51733	Dani zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	904	0	0	-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni	905	0	0	-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni	906	0	0	-
51743	Dani zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	907	0	0	-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni	908	0	0	-
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	909	0	0	-
51753	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	910	0	0	-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	911	0	0	-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	912	0	0	-
51763	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	913	0	0	-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni	914	0	0	-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni	915	0	0	-
51773	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	916	0	0	-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	917	0	0	-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	918	0	0	-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	919	0	0	-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	920	0	0	-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	921	0	0	-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	922	0	0	-
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	923	0	0	-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	924	0	0	-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	925	0	0	-
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	926	0	0	-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	927	0	0	-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	928	0	0	-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	929	21.417.200	21.422.800	100,0
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	930	0	0	-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	931	0	0	-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	932	0	0	-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	933	0	0	-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	934	0	0	-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	935	0	0	-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	936	0	0	-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	937	0	0	-

Obveznik: **RKP: 00713, MB: 03281418 MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**
10000 ZAGREB, ULICA GRADA VUKOVARA 33

54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	938	0	0	-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	939	0	0	-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	940	0	0	-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	941	0	0	-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	942	0	0	-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	943	0	0	-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	944	0	0	-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	945	0	0	-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	946	0	0	-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	947	0	0	-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	948	0	0	-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	949	0	0	-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	950	0	0	-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	951	0	0	-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	952	0	0	-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	953	0	0	-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	954	0	0	-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	955	0	0	-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	956	0	0	-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	957	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 874 do 957)	958	21 417.200	21 422.800	100.0

OBVEZNI DODATNI PODACI

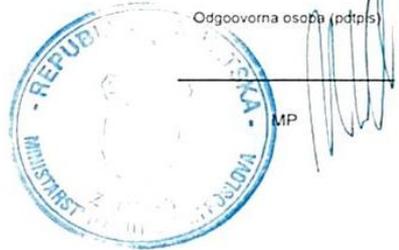
Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
1	2	3	4
13213	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	959	0
13323	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	960	0
13333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	961	0
13343	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	962	0
13413	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	963	0
13533	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	964	0
13543	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	965	0
13553	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	966	0
13633	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	967	0
13643	Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	968	0
13723	Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	969	0
13733	Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	970	0
13743	Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	971	0
13753	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	972	0
13763	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	973	0
13773	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	974	0
23951	Obveze za predujmove	975	0
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	976	0
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	977	0
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	978	0
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	979	0
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	980	0
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	981	0
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	982	0
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	983	0
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	984	0
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	985	0
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	986	0
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	987	0
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	988	0
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	989	0
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	990	0
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	991	0
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	992	0
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	993	0

Obveznik: RKP: 00713, MB: 03281418 **MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**
10000 ZAGREB, ULICA GRADA VUKOVARA 33

26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	994	0
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	995	0
Kontrolni zbroj (AOP 959 do 995)		996	0

U ZAGREBU dana 1. 02. 2016.

Osoba za kontaktiranje: KARMELKA MATEŠIĆ
Telefon za kontakt: 3788-375
Odgovorna osoba: VLAHO OREPIĆ



URBROJ: 511-01-142/1-1013 -3/16

Zagreb, 20. lipnja 2016.

MINISTAR
Vlaho Orepić