

Članak 12.

2. Samostalna služba za unutarnju reviziju

Samostalna služba provodi unutarnju reviziju za Ministarstvo i korisnike proračuna iz nadležnosti Ministarstva, u skladu s najboljom strukovnom praksom, standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora; izrađuje strateške i godišnje planove rada koje odobrava ministar, a na kojima se temelji provođenje unutarnjih revizija i ostale aktivnosti Samostalne službe; provodi posebne revizije na zahtjev ministra; izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji i podnosi ih ministru; prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija, ali ne preuzima odgovornost za njihovu provedbu u sustavima financijskog upravljanja i kontrola; daje stručna mišljenja i ima savjetodavnu ulogu s ciljem poboljšanja poslovanja Ministarstva; na temelju provedene procjene rizika razmatra, analizira i ocjenjuje sustave i sve poslovne procese iz djelokruga Ministarstva i korisnika proračuna iz nadležnosti Ministarstva; provodi pojedinačne unutarnje revizije sustava, usklađenosti i uspješnosti poslovanja, procesa izrade financijskih izvješća, informacijskog sustava i revizije korištenja sredstava Europske unije; neovisno i objektivno utvrđuje efikasnost i ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija u poslovnim procesima koje revidira; daje preporuke ministru u svrhu zaštite financijskih interesa i postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava; daje mišljenje o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini koje mišljenje je sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti; upozorava na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonskim i drugim propisima kojima je uređen rad Ministarstva; izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu Samostalne službe i dostavlja ih ministru; obavlja konzultacije s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i korisnika proračuna iz nadležnosti Ministarstva s ciljem određivanja ciljeva razvoja i jačanja operativne efikasnosti; organizira, provodi i prati kvalitetu i unaprjeđenje rada unutarnjih revizora; surađuje sa Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija, što uključuje i obvezu dostave strateških i godišnjih planova te godišnjeg izvješća tom Sektoru; surađuje s jedinicama za unutarnju reviziju drugih ministarstava i institucija; predlaže razvoj unutarnje revizije i prati stalnu edukaciju unutarnjih revizora u skladu s Međunarodnim standardima unutarnje revizije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.