Članak 121.b

6.2.2. Odjel za nadzor i unaprjeđenje rada u uredskom poslovanju

Planira, organizira i provodi nadzor rada pisarnica i arhiva u policijskim upravama i postajama, predlaže postupke i mjere za unaprjeđenje rada, izrađuje izvješća o obavljenom nadzoru, prati i predlaže promjene sukladno stanju i promjenama zakonskih okvira koji se odnose na uredsko poslovanje. Planira, predlaže i organizira izlučivanje arhivske i dokumentacijske građe Hrvatskom državnom arhivu.