

Odjel za operativnu pripremu

Pribavlja potrebnu dokumentaciju i poduzima druge potrebne mjere i radnje u vezi prikriivanja identiteta i vlasništva, te promjene identiteta osoba uključenih u program zaštite i službenika Službe; ostvaruje kontakte s državnim tijelima i jedinicama područne (regionalne) i lokalne samouprave i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima; priprema ugovore o zaštiti; sudjeluje u pripremi akata o konkretnoj suradnji s tijelima drugih zemalja u provođenju programa zaštite te drugih akata vezanih za provođenje međunarodne suradnje; pruža psihološku, socijalnu i pravnu pomoć osobama uključenim u hitne mjere i program zaštite; organizira i prati financijsko i blagajničko poslovanje Službe; predlaže proračun i financijski plan; organizira i provodi sva plaćanja i transakcije novca u inozemstvo i iz inozemstva; prikuplja i analizira podatke potrebne za provođenje Programa zaštite, te izrađuje izvješća i analize; nabavlja, nadzire i provodi upotrebu tehničke opreme i materijalnih sredstava Službe te sustave nadzora svih prostora kojima se Služba koristi; planira, priprema i provodi obuku i stručno usavršavanje službenika te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.